

Школска управа: Лесковац

Општина /град: Сурдулица

Пун назив средње школе: Пољопривредно шумарска школа "Јосиф Панчић"

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У  
УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у средњој школи (заокружити модел који се примењује):

1.2. настава се остварује по МОДЕЛУ Б (комбинована настава) – свих 10 одељења, с тим што се сва практична настава и вежбе у подручју рада Пољопривреда реализује у школи

1.4. Ако школа има издвојена одељења, описати начин извођења наставе у тим одељењима:

ПШШ "Јосиф Панчић" нема издвојена одељења

2. За средње стручне школе - начин остваривања практичне наставе и (заокружити модел који се примењује)

Укупан број група за практичну наставу 10

2.1 практична настава се реализује онлајн - 0

2.2. практична настава се реализује у школи - 10

2.3. практична настава се реализује у компанијама - 0

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): У случају када се настава реализује онлајн користићемо **Google учионицу**.

4. Распоред часова (ексел табела, линк...) по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Распоред се налази на следећем линку:

[https://drive.google.com/file/d/1Sv4GLYkEdiCFirAPBsx\\_ijkF\\_7VdO1QM/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Sv4GLYkEdiCFirAPBsx_ijkF_7VdO1QM/view?usp=sharing)

Школа ће радити у две смене и то од 8.00 у првој смени и од 13.30 у другој смени.

У одељењима са више од 16 ученика који су се изјаснили за комбиновани модел формиране су две групе ученика које ће се смењивати на недељу дана.

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Ученици ће бити праћени и вредновани поштујући упуства МПНТР и Правилник о оцењивању, кроз формативно и сумативно оцењивање, где ће се у обзир узимати његово присуство на настави, ангажовање, израда домаћих задатака, активност било да се определио за слушање наставе на даљину или да похађа комбиновани модел наставе, сумативно оцењивање ће бити када ученик дође у школу.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима:

Наставници ће током рада идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка. Неким ученицима ће уколико је то могуће организовати додатну наставу у школи, који ће обогатити адекватним дидактичким материјалом (показивање, слике, шеме, графикона, пуштања видео записа, прилагођавањем задатака његовим могућностима и способностима), такође ће ове активности користити и за оне ученике који ће наставу похађати он-лине.

Уколико ученик не поседује техничке могућности за слање материјала у дигиталном облику, школа ће ученицима омогућити да им се материјал доставља у штампаном облику, тако што ће бити ангажован неки радник из школе да ученику однесе наставни материјал или да родитељ дође до школе и преузме материјал. Ученици који живе ван територије Општине Сурдулице, школа ће се организовати да овим ученицима наставни материјал буде достављен путем поште.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **ће наставу пратити онлајн**: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	6
Трећи	6
Четврти	5

9. Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Школа ће праћење оперативног плана рада пратити тако што ће директор и стручни сарадник посећивати наставу у школи и бити у свим виртуелни учионицама на платформи Google учионица.

У Сурдулици Септембра 2020

Директор  
(потпис)

Јасминка Ристић

Школска управа: Лесковац

Општина /град: Сурдулица

Пун назив средње школе: Пољопривредно шумарска школа "Јосиф Панчић"

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У  
УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19**

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у средњој школи (заокружити модел који се примењује):

1.2. настава се остварује по МОДЕЛУ А (онлине настава)

1.4. Ако школа има издвојена одељења, описати начин извођења наставе у тим одељењима:

ПШШ "Јосиф Панчић" нема издвојена одељења

2. За средње стручне школе - начин остваривања практичне наставе и (заокружити модел који се примењује)

Укупан број група за практичну наставу 10

2.1 практична настава се реализује онлајн - 10

2.2. практична настава се реализује у школи - 0

2.3. практична настава се реализује у компанијама - 0

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе):

Школа се определила за платформу **Google учионица.**

**Напомена:**

Важно је напоменути да немају сви ученици техничку могућност за коришћење ове платформе. За ученике који немају могућност да приступе Google учионици, наставници ће слати наставне материјале преко вибер групе, упућивати их да погледају снимљене часове на ТВ, за оне предмете за које постоји. За ученике који немају ни вибер, школа ће се потрудити да одштапа наставне материјале и исте достави ученицима.

4. Распоред часова (ексел табела, линк...) по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

Распоред се налази у прилогу.

Настава ће се комплетно изводити у **Google учионици**

(Важно је напоменути да немају сви ученици техничку могућност за коришћење ове платформе. За ученике који немају могућност да приступе Google учионици, наставници ће слати наставне материјале преко вибер групе, упућивати их да погледају снимљене часове на ТВ, за оне предмете за које постоји. За ученике који немају ни вибер, школа ће се потрудити да одштампа наставне материјале и исте достави ученицима).

Наставници ће се трудити да колико је то могуће испоштују распоред часова у прилогу (а могућа су и нека одступања у договору са наставницима, јер је ипак у питању онлине настава, а у ЕС дневнику ће се уписивати по важећем распореду) с тим што ће ученици који имају могућности пратити наставу и преко ТВ за оне предмете за које постоје снимљени часови, а наставници су већ за те предмете своје планове – оперативне ускладили.

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Ученици ће бити праћени и вредновани поштујући упуства МПНТР и Правилник о оцењивању, кроз формативно и сумативно оцењивање, где ће се у обзир узимати његово присуство на настави-Google учионици, ангажовање, израда домаћих задатака и сл. сумативно оцењивање ће бити када ученик дође у школу.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима:

Наставници ће током рада идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка, који ће обогатити адекватним дидактичким материјалом (показивање, слике, шеме, графикона, слањем линкова где то могу да погледају пуштања видео записа, прилагођавањем задатака његовим могућностима и способностима).

Уколико ученик не поседује техничке могућности за слање материјала у дигиталном облику (а имамо и такве ученике), школа ће ученицима омогућити да им се материјал доставља у штампаном облику, тако што ће бити ангажован неки радник из школе да ученику однесе наставни материјал или да родитељ дође до школе и преузме материјал. Ученици који живе ван територије Општине Сурдулице, школа ће се организовати да овим ученицима наставни материјал буде достављен путем поште.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **ће наставу пратити онлајн**: (уписати посебно за сваки разред):

На основу препоруке Кризног штаба Општине Сурдулице, који је дао препоруку да се од 23.11.2020. године пређе на онлајн наставу, а Школска управа Лесковац дала своју сагласност од 23.11.2020. год. Пољопривредно-шумарска школа „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици прелази на комплетну онлине наставу .

9. Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Школа ће праћење оперативног плана рада пратити тако што ће директор и стручни сарадници посећивати наставу у у свим виртуелни учионицама на платформи Googl учионица.

НАПОМЕНА:

Школа поред редовних ученика има и ванредне ученике(кандидате),а како је новембар,јануар,април,мај и јун предвиђен за полагање ванредних испита,полагање ових испита ће се организовати у школи уз поштовање мера Владе Републике Србије од заштите од вируса COVID-а 19 као и на основу препоруке Кризног штаба Општине Сурдулице,.

Директор

(потпис)

Јасминка Ристић

У Сурдулици, новембра 2020

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Савремено друштво доноси нове технологије у свет рада, што захтева да млади људи стално развијају своја знања и компетенције за нове и промењене послове, као и компетенције за прихватање и прилагођавање променама.

Свакодневним друштвеним и технолошким променама потребно је да се прилагођава образовни систем тако што ће припремати ученика да буде конкурентан и функционалан у садашњем и будућем професионалном простору, припремити га за целоживотно учење, за активно учење у демократском друштву. Да би се тај захтев задовољио неопходно је развијање општих и међупредметних компетенција, због чега је формиран овај Тим.

Компетенција	Исход	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Компетенција за целоживотно учење и комуникација	-Ученик је оспособљен да иницира учење и дизајнира контекст у којем учи: асимилује нова знања и вештине, уме да превазиђе тешкоће и да истраје у учењу, уме да процени сопствену умешност у учењу у комуникацији са другима уме да изрази себе (своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитете).	-Коришћење интернета као савременог наставног средства у проналажењу потребних историјских чињеница	Тим у сарадњи са предметним професорима	Током школске 2020/2021 године
Рад са подацима и информацијама и дигитална компетенција	Ученик је оспособљен да користи знања и вештине из различитих предмета у тумачењу и читању текстова, бројева, дијаграма и различитих аудио-визуелних форми. познаје основне карактеристике расположивих	-Израда и спровођење онлајн анкета (часови информатике, српског језика) -израда рекламних плаката, позивница (часови ликовне културе, информатике, енглеског језика, српског	Тим у сарадњи са предметним професорима	Током школске 2019/2020 године

Компетенција	Исход	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	информационо-комуникационих технологија(ИКТ);у ме да претражује и процењује релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства.	језика -Учешће у прикупљању и изради материјала за сајт школе (часови веб дизајна,предузетништва,информатике)		
Сарадња и одговорно учешће у демократском друштву	Ученик активно,аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада;поштује друге који имају другачије погледе,подржава друге да изразе своје погледе;прихвата и поштује друге као аутономне и једнако вредне особе;учествује у животу школе,заједнице којој припада,као и у ширем демократском друштву	-хуманитарна акција(УП,српски и језик,физичко васпитање,грађанско васпитање,верска настава) -посета локалној самоуправи(грађанско васпитање,УП,српски језик,страни језик,предузетништво);сарадња са локалним невладиним организацијама, Црвеним Крстомканцеларијом за младе(грађанско васпитање,УП,физичко,музико	ТИМ у сарадњи са предметним професорима	Током школске 2019/2020 године
Одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини	Ученик познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавају,укључују се у активности значајне за превенцију болести и очување здравља;свестан је свих димензија здравља (физичко,ментално,с	- разговор,радионице,презентације на тему превенције болести зависности,полног и репродуктивног здравља,здравих стилова живота(часови одељенског	Тим и предметни професори	Током школске 2019/2020 године

Компетенција	Исход	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	оцијално,емоционално здравље);разуме међузависност живог света,природних ресурса и климатских услова за одржање животаа,активно учествује у неговау здравих заједница	старешине,биологије,екологије,српског језика,физичког васпитања,активности УП,енглески језик,математика,информатика,физика,хемија		
Предузимљивост и предузетничка компетенција	Ученик уме да осмишљава пројекте;упознат је са карактеристикама одређених послова и радних места;разуме принципе функционисања тржишта рада	--такмичење-пословни изазов -Израда виртуелне ученичке компаније	Тим и предметни професори	Током школске године

+

Овај тим чине :

- 1.Јасминка Ристић в.д директор школе
- 2.Данијела Стојилковић-педагог школе
- 3.Благица Станковић-проф.српског језика
- 4.Валентина Миленковић-професор шумарске групе предмета
- 5.Наташа Ђокић-професор пољопривредне групе предмета
- 6.Станче Крстић-Ветеринарска група предмета.



Akциони plan za realizaciju projekta: „Zajedno ka srednjoj školi - Podrška deci iz osetljivih grupa u prelasku u srednju školu - druga faza“  
Naziv škole i mesto: Poljoprivredno šumarska škola "Josif Pančić" Surdulica

Projektni tim	
1. Tim čine:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristić Jasminka, vd direktor škole</li> <li>2. Siniša Simonović, koordinator tima</li> <li>3. Danijela Stojilković, pedagog</li> <li>4. Stefana Tasić, pedagog</li> <li>5. Jelica Momčilović, prof. Engleskog jezika</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Stanče Krstić, prof. Stručnih predmeta</li> <li>7. Valentina Milenković, profesor stručnih predmeta</li> <li>8. Nenad Đorđević, prof. Fizičkog i zdr. Vaspitanja</li> <li>9. Mile Naumov, prof. stručnih predmeta</li> <li>10. Marjan Petrov, prof. stručnih predmeta</li> </ol>
2. Opis problema	
<p>Broj učenika korisnika socijalne pomoći 45            Broj učenika iz romske populacije: 42            Broj učenika koji živi na udaljenosti većoj od 5 km od škole 50            Broj učenika koji živi u domu ili u privatnom smeštaju (iz udaljenih mesta) 60            Broj učenika koji živi u nekompletnoj porodici 41            Broj izostanaka po učeniku u školi opr/neopr, O - 191,8, N-4,3            Uspeh učenika po razredima i ukupno Na nivou škole -3,56. I - 3,70, II-3,79, III-3,13 i IV 3.62            Broj učenika koji ponavljaju razred 2            Zadovoljstvo učenika nastavom - Učenici su uglavnom zadovoljni načinom realizacije nastave, dosta vremena se posvećuje praktičnoj nastavi što nam daje prednost u motivisanju za učenje.            Opis sredine u kojoj učenici žive - U najvećem procentu našiučenicipotiču iz nestimulativne sredine za učenje i dolazak u školu, ekonomski suugroženi, moraju sami da se bore i zarađuju za preživljavanje i školovanje, a često su i iz nekompletnih porodica (20%).            Učenici koji ne dolaze u skolu(online)</p>	

3. Specifični ciljevi i očekivani rezultati	
Specifični ciljevi	Očekivani rezultati
1. Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika pod rizikom od osipanja i implementacija individualizovanih mera prevencije i intervencije (u saradnji sa lokalnom zajednicom)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikovani učenici koji su pod rizikom od napuštanja škole</li> <li>2. Napravljene planove za identifikovane učenike</li> <li>3. Sprovođenje planova za identifikovane učenike               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Broj učenika kojima je pružena podrška u 2020/2021. godini;</li> <li>b. Broj učenika koji ponavlja prvi razred u 2021. godini;</li> <li>c. Broj učenika prvog razreda koji je napustio školovanje u 2020/2021. godini</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>2. Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje roditelja</li> <li>• obezbeđivanje vršnjačke podrške</li> <li>• obezbeđivanje tranzicionog kluba</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povećano učešće roditelja</li> <li>2. Primenjena vršnjačka podrška</li> <li>3. Osnovan tranzicioni klub;</li> <li>4. Praćenje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Broj aktivnosti koje se odvija u tranzicionom klubu školske 2020/2021. godine</li> <li>b. Broj učenika uključenih u pružanje podrške u 2020/2021. godini</li> </ol> </li> </ol>
	<p>3. Podizanje kapaciteta svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagovanje u situacijama rizika od osipanja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaposleni unapredili kompetencije za sprečavanje osipanja učenika</li> <li>2. Praćenje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Broj nastavnika koji su prošli makar jednu obuku u školskoj 2020/2021. godini</li> <li>b. Broj nastavnika koji je uključen u pružanje podrške u 2020/2021. godini</li> </ol> </li> </ol>

4. Aktivnosti u okviru komponente 1 - Sistem za ranu identifikaciju i reagovanje							
	Specifični cilj 1	Aktivnost	Vreme ostvarivanja	Pokazatelji uspešnosti	Odgovorne osobe	Akteri	Dokaz o ostvarenosti aktivnosti
Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika (EWIS) pod rizikom od osipanja i implementacija individualizovanih mera prevencije i intervencije (u saradnji sa lokalnom zajednicom)		1. Usvajanje akcionog plana kao aneksa GP	Oktobar 2020 Uzivo	Usvojen akcioni plan	Direktor, Školski odbor	Članovi Tima za prevenciju osipanja, direktor i članovi ŠO	Usvojen akcioni plan
		2. Upoznavanje razrednih starešina sa postupkom identifikacije učenika	Septembar 2020 uzivo	Razredne starešine su upoznate sa post. identif	TPO	Razredne starešine od 1-4 razreda	Spisak učesnika sa sastanka
		3. Identifikacija učenika koji su pod rizikom od osipanja	15 Oktobar 2020 kombinovano	Učenici identifikovani	Odeljenske starešine (OS), TPO	Razredne starešine od 1-4 razreda	Popunjen instrument za identifikaciju
		4. Pravljenje planova za najugroženije učenike	30 oktobar 2020 kobinovano	Napravljeni pojedinačni planovi	TPO, OS	Razredne starešine od 1-4 razreda +pedagozi	Napravljeni pojedinačni planovi
		5. Sprovođenje planova za	Novembar 2020 – jun	Planovi sprovedeni u	TPO, OS	Razredne starešine od 1-	Dokumenti, slike, liste

		najugroženije učenike	2021 kombinovano	skladu sa predviđenim		4 razreda +pedagozi	
		6. Sastanci tima na temu sprovođenja planova	Jednom mesečno kombinovano	Održan sastanak	TPO, direktor, stručna služba	Tim zadužen za prevenciju osipanja	Spisak učesnika
		7. Revizija planova za učenike (po potrebi)	Februar/mart 2021 kombinovano	Održani sastanci o reviziji	TPO	Tim zadužen za prevenciju osipanja i razredne starešine	Spisak učesnika
<b>5.</b>	<b>Aktivnosti u okviru komponente 2 - Dodatne mere prevencije i intervencije na nivou škole</b>						
	<b>Specifični cilj 2a</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme ostvarivanja</b>	<b>Indikatori - pokazatelji uspešnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Akteri</b>	<b>Dokaz o ostvarenosti aktivnosti</b>
	Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz uključivanje roditelja u prevenciju osipanja	1. Informisanje roditelja o projektu	Septembar 2020 onlajn	Roditeljski sastanak	Koordinator Tima za prevenciju osipanja	Razredne starešine od 1-4 razreda	Dokumenti, slike, liste
		2. Informisanje roditelja o planovima za učenike	Novembar 2020 online	Individualni razgovori	OS, stručna služba	RS od 1-4 razreda +pedagozi	Dokumenti, slike, liste
		3. Dogovor sa roditeljima o mogućem uključivanju	Novembar 2020 kombinovano	Individualni razgovori	OS, stručna služba	Stručni saradnici	Dokumenti, slike, liste
		4. Uključivanje roditelja u pripremanje i realizaciju školskih aktivnosti u skladu sa dogovorom...	Novembar 2020 - Jun 2021 kombinovano	Školske aktivnosti u saradnji sa roditeljima	OS, dva nastavnika	Stručni saradnici	Dokumenti, slike, liste
	<b>Specifični cilj 2b</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme ostvarivanja</b>	<b>Indikatori - pokazatelji uspešnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Akteri</b>	<b>Dokaz o ostvarenosti aktivnosti</b>
	Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz obezbeđivanje vršnjačke podrške	1. Upoznavanje učenika na ČOS sa projektnim aktivnostima u cilju formiranja vršnjačkog tima	Februar 2021 kombinovano	Učenici upoznati	OS	Stručni saradnici	Dokumenti, slike, liste
		2. Formiranje vršnjačkog	Februar 2021	Formiran		Stručni	Dokumenti, slike,

		Tima za podršku učenicima	skola	vršnjački tim	Dva nastavnika	saradnici	liste
		3. Sprovođenje vršnjačke podrške	Mart - Jun 2021 kombinovano	Vršnjaka podrška se sprovodi	Koordinator Vršnjačkog tima	Stručni saradnici i učenici	Dokumenti, slike, liste
		4. Dve radionice za učenike na temu antidiskriminacije i smanjenje nasilja	Mart - Jun 2021 kombinovano	Održana radionica	Koordinator Vršnjačkog tima, nastavnik i psiholog	Stručni saradnici	Dokumenti, slike, liste
	<b>Specifični cilj 2c</b>	Aktivnost	Vreme ostvarivanja	Indikatori - pokazatelji uspešnosti	Odgovorne osobe	Akteri	Dokaz o ostvarenosti aktivnosti
	Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz obezbeđivanje tranzicionog kluba	1. Opremanje prostorije "Tranzicioni klub" (u skladu sa uslovima)	Februar 2021 skola	Održani razgovori	Psiholog, nastavnik	Tim za prevenciju osipanja	Dokumenti, slike, liste
		2. Planiranje i sprovođenje aktivnosti u okviru Tranzicionog kluba	Februar - Jun 2021 skola	Primenjuje ne unapređena dopunska nastava	Pedagog, TPO	Nastavnici	Dokumenti, slike, liste
<b>6.</b>	<b>Aktivnosti u okviru komponente 3 - Jačanje kapaciteta zaposlenih u školi i menjanje školske kulture</b>						
	<b>Specifični cilj 3</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme ostvarivanja</b>	<b>Indikatori - pokazatelji uspešnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Akteri</b>	<b>Dokaz o ostvarenosti aktivnosti</b>
	Podizanje kapaciteta svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagovanje u situacijama rizika od osipanja	1. Pohađanje obuke za sprečavanje osipanja učenika	Sept/ oktobar 2020 online	Održana obuka	Projektni tim	Zaposleni	Lista učesnika
		2. Pohađanje obuka koje su (direktno ili indirektno) u vezi sa sprečavanjem osipanja učenika ( 1 + 1)	oktobar 2020 - nov 2020	Održane obuke	Nastavnici, članovi TPO- a	Zaposleni	Dokumenti, slike, liste
		3. Sastanci sa predstavnikom COP-a	Septembar 20 - Jun 21 kombinovano	Održani sastanci	COP, Projektni tim	COP, Projektni tim	Dokumenti, slike, liste

VD Direktor:  
Jasminka Ristić