

Пољопривредно – шумарска школа
„Јосиф Панчић“ у Сурдулици

Школски развојни план

за период од
школске 2021/2022 до 2025/2026 године



Сурдулица,
август ,2021.

На основу чл.119.став 1.тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр.72/09, 52/11 , 55/13,88/2017,27/2018,10/2019 и 6/2020), Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној _____2021 год. донео је једногласно

О Д Л У К У

Усваја се Школски развојни план за период од 2021/2022 до 2025/2026 године

Председник школског одбора:

(Ленче Младенов, проф.)

Директор школе

(Јасминка Ристић)

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

С обзиром на разноврсност наставних и ван-наставних облика рада полазну основу у изради овог плана чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/09, 52/11, 55/13, 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о средњем образовању и васпитању, (Службени гласник РС 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. **закон**, 6/2020 и 52/2021)
- Закон о раду, (Службени гласник РС 70/01, 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014,)
- Упутство о праћењу рада и оцењивању ученика, Просветни преглед број 4/91,
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада –шумарство и обрада дрвета- (Просветни гласник, Београд број 6/93, 1/94, 05/02, 08/09, 11/13) год,
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране, Просветни преглед, Београд 1/93, 6/12, 11/13) год
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл.Гласник бр73/2016);
- Приручник о самовредновању, Београд 2005 година
- Статута бр 1720 од 21.10. 2013
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедност ученика у школи број 312 од 27.02.2018 год
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Просветни гласник бр5/19.06.2012.г.

Сви наведени документи су сваким радним даном доступни заинтересованим странама у просторијама управе школе

УВОД

Средња школа Сурдулици планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене.

Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање(кога је предложила директорка школе Јасминка Ристић,а именовао Школски одбор) је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланови стручног Актива за развојно планирање су :

- 1.Јасминка Ристић-директор школе
- 2.Данијела Стојилковић-педагог школе
- 3.Марјан Петров-професор шумарске групе предмета
- 4.Јелена Николић-професор енглеског језика
- 5.Ивица Трајковић-професор верске наставе
- 6.Ненад Петковић-представник локалне самоуправе
- 7.Драган Богдановић-представник родитеља
- 8.Ђорђе Максимовић-представник ученичког парламента
- 9.Председници свих стручних већа
 - 1.Јелена Николић
 - 2.Лела Петров
 - 3.Јулијана Петров
 - 4.Драган Кирилов
 - 5.Миле Наумов
 - 6.Владимир Станковић

Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада.

Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Чланови Актива за развојно планирање су поред тога што су спроведене анкете о самовредновању за све 6 области квалитета,сачинили анкете отвореног типа ,за ученике,родитеље наставнике и ученике у којима су испитали,шта је то што је у школи добро,што треба неговати,шта у школи формално постоји и треба „оживети“,и шта је то што не достаје и треба увести,ово истраживање је спроведено такође,међу:ученицима,родитељима,наставницима ипредставницима локалне самоуправе.

Приликом дефинисања приоритетних циљева стручни актив за развојно планирање узео је у обзир и екстерно вредновање које је у школи спроведено 2017 године,где је у извештају натварени сви стандарди и где је школа јако добро оцењена,оценом 3.а оцену 4 није добила јер није остварен један кључни стандард –прилађавање индивидуалним могућностима и способностима ученика у настави.

1. Лична карта школе

Назив школе	Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“
Директор школе	Јасминка Ристић
Поштански број и место	17530, Сурдулица ул.Сурдуличких мученика бб
Телефон	017/814-579
Факс	017/814-579
e-mail	jpancic@ptt.rs
ПИБ	100951291
Адреса интернет сајта школе	www.skolapancic.edu.rs
Рок трајања	Неограничен
Лого школе	

ПРОШЛОСТ И САДАШЊОСТ ШКОЛЕ

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном ерозијом опустошеним падина Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању „Школе за планинско газдовање“.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић, радећи на терену као ретко ко спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде, иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа. Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама, привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се током своје богате историје може поносити то је да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Решењем Окружног привредног суда у Нишу Ус бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

- пољопривредни техничар
- руковалац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

- шумарски техничар
- произвођач финалних производа од дрвета

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:

- пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 21.01.2005 г. школа је верификована за образовне профиле:

- ветеринарски техничар
- техничар хортикултуре
- шумар

Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011 год школа је верификована за образовни профил

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012 год школа је верификована за образовни профил

- техничар за ловство и рибарство-оглед
- специјалиста за ловство-програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

Ресурси

Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ “Јосиф Панчић” у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом “Светозар Марковић”.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев од школске 2020/2021 године користи пелет.

Укупна површина школе износи 3268 м².

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м ²
1.	Учионице	8	432
2.	Кабинет за сточарство	1	324
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	329
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	64
10.	Библиотека	1	
11.	Столарска радионица	1	190
12.	Свечанасала	1	245
13.	Мултимедијална учионица	1	84
14.	Канцеларије	3	104
15.	АИЦС**	3	94
16.	Школска амбуланта	1	50

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	20%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска амбуланта	100%

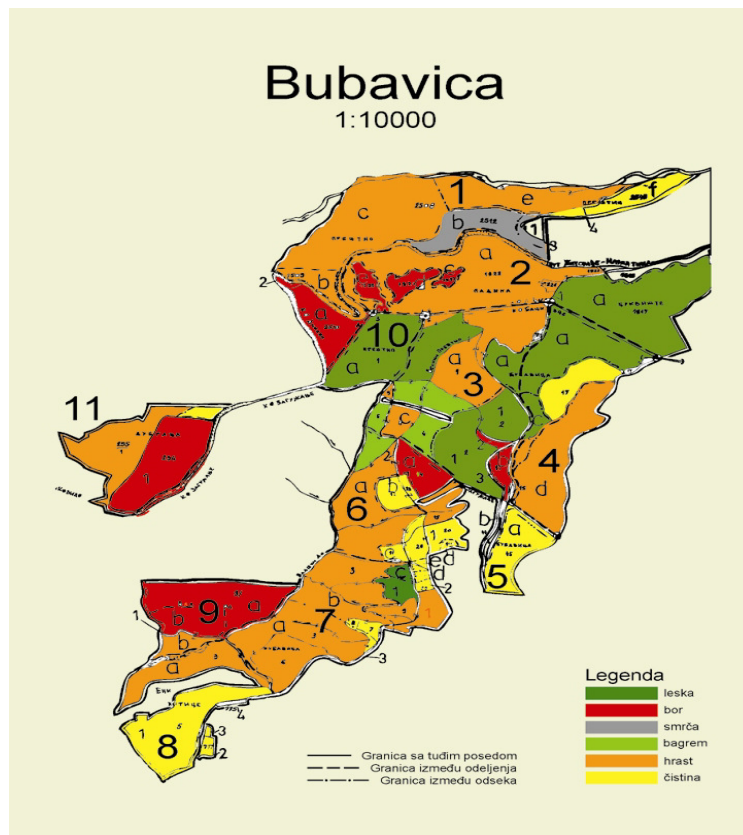
Простор за практичну наставу

Р.бр.	Назив објекта	Површина у м ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	150
5.	Школска амбуланта	50

**** Агро информативни центар**

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ „Бубавица”, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957.год., када је школа основана под именом „Школа за планинско газдовање”. Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета: Гајење и подизање шума, Искоришћавање шума, Расадничка производња, Уређење шума. Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу. По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Бацијевце, Дикава и мали део Сурдулице - Бело Поље.



Наставна средства

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа је корисник АДСЛ интернета, чије је увођење резултат Уговора између Министарства просвете и Телекома и још једног чији је уговорач школа. Од 2004 школа има и свој веб сајт на адреси: skolarancic.edu.rs На њему се могу наћи све важне информације у вези са васпитно - образовним процесом у нашој школи.

Специјализоване учионице за подручје рада шумарство и обрада дрвета и Пољопривреда, производња и прерада хране, опремљена је уређајима и намештајем за извођење практичне наставе ових предмета. Сваке године, по могућности, се набавља одређена количина нових наставних средстава за извођење практичне наставе.

Канцеларија директора, секретара рачуноводства и педагошке службе школе је опремљена адекватно.

За наставу српског језика користи се школска библиотека која има велики број књига. Књижни фонд се сваке године, по могућности увећава. Због честих промена у наставном плану и програму српског језика и књижевности, присутан је недостатак неких књига из лектире, зато постоји велики број књига које данас, због измењеног програма нису у правој функцији. Школска библиотека због тога има устаљену сарадњу са градском библиотеком „Радоје Домановић“. За наставу страних језика користи се музичка линија и остала савремена технологија коју школа поседује.

Школа се финансира из буџета Републике Србије и СО Сурдулица, донације, спонзорства.

Оформљена је мултимедијална учионица ,
Окрећена је цела школа, реновирани су мокри чворови за наставнике, уграђен видео надзор, промењена столарија.

У периоду од истека старог до израде Новог школског развојног плана у школи је урађено

следеће:

Прешло се је на вођење есДневника,Израђени су критеријуми оцењивања за све предмете, Редовније се ажурира Школски сајт,спроведен је Пилот пројекат Пилот програм државне матуре за образовни профил шумарски техничар,организован семинар за наставнике „ Да у школи другарство не боли“,подељени су таблети ученицима из пројекта „Осипање ученика“из средстава истог пројекта набављени су спортски реквизити,музички стуб и уређен простор,направљен Летњиковац-летња учионица.Уређена је фискултурна сала и женска свлачионица,посађена је ретка врста дрвећа Гинко билоба.Из Ипа-пројекта набављена опрема за ветерину,као и 4 машине за пољопривреду ,а тичу се резидбе купина,чишћење јабучњака,урађен је печат за јаја,уклоњена дивља депонија из школског дворишта,поправљена расвета у школском дворушту,поправљен клима уређај у живинарнику,постављена је електрична пастирица.

Ресурси средине

Културне установе: Народна библиотека „Радое Домановић“, Културни центар Сурдулица.

Образовне установе: Основне школе у општини Сурдулица (ОШ. „Пера Мачковац“ ,ОШ „Вук Караџић“,ОШ „Ј.Ј.Змај“, Основне школе на Власини, у Божици и Клисуре), и са средњим школама Гимназија „Светозар Марковић“ и „Никола Тесла“.

Остале институције: Дом здравља, МУП Србије - Полицијска станица Сурдулица, Туристичка организације,Спортски центар Сурдулица.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих Шумарских, пољопривредних и ветеринарских техничара и техничара за ловство и рибарство и радника. Наша школа има бројне уговоре са разним предузећима за обављање практичне наставе наших ученика.

НАШ МОТО:

Не тежимо ка савршенству већ ка напредку

Мисија школе

Мисија наше школе је да градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика,да негујемо традицију и препознатљивост школе,како по образовним профилима тако и по имиџу доброг домаћина који школа годинама има.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе.

Развојни план школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини..Извештаја о спољашном вредновању квалитета рада Пољопривредно-шумарске школе „ Јосиф Панчић у Сурдулици. бр:424-614-00142/2017-12 од 13.12.2017. год.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ

1. Личну карту школе – у којој се налазе основни подаци о школи (назив школе, директор школе, датум оснивања, адресу, матични број, шифру делатности).
2. Анализу тренутног стања у школи: Податке о школи од оснивања до данас, оно чиме располажемо, материјални и људски ресурси, шта су позитивне и шта су негативне стране наше школе.
3. Мисију и визију школе.
4. Које промене желимо, који су развојни циљеви:
5. Приоритети развоја школе
6. План и носиоци активности
7. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
11. Програм заштите деце од насиља и занемаривања у средњој школи у Сурдулици
12. Мере превенције осипања броја ученика
13. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета
14. План припреме за завршне и матурске испите
15. План стручног усавршавања наставника,директора,стручних сарадника и других запослених у школи
16. План напредовања и стицања звања наставника,директора,стручних сарадника
17. План укључивања родитеља,старатеља у рад школе
18. План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим институцијама

Наше снаге

- ✓ Наша школа има стручни наставни кадар.
- ✓ Наша школа омогућава нашим ученицима, који желе да наставе школовање, добру проходност на свим факултетима и високим школама, посебно на Пољопривредном факултету, Факултету ветеринарске медицине и Шумарском факултету.
- ✓ Наши наставници редовно посећују Заједнице пољопривредних, ветеринарских и шумарских школа у Србији на којима размењују искуства и идеје.
- ✓ -Поносни смо на школски арборетум где имамо разне врсте лишћара и четинара, где се изводи практична и блок настава.
- ✓ У сарадњи са локалном заједницом урадили смо пројекат „Успостављање центра за обуку и информисање пољопривредних произвођача“. Највећу корист од овог пројекта у ранијем периоду имали су пољопривредни произвођачи који су у нашој школи од наших стручњака добијали информације које су им потребне за извођење пољопривредних радова, школа планира да врати ту функцију .
- ✓ Школа поседује пољопривредну и шумарску механизацију која хуманизује послове, али може да се користи за извођење практичне и блок наставе.
- ✓ Школа је окружена великим парцелама, што представља право богатство за извођење практичне наставе и блок наставе.
- ✓ Школа поседује око 200 хектара шуме која је у функцији обуке ученика из шумарске групе предмета, по чему смо јединствени у Србији, међу школама овог типа.
- ✓ У нашој школи сваки предлог, сугестија, похвала и критика од стране ученика, наставника или родитеља представља основу за даљи рад.
- ✓ Отворили смо 5 степен специјалистичког образовања за лов и риболов школске 2011/2012 године.
- ✓ Побратимили смо се са школом из Тетевена (у Бугарској) 2011/2012 година.
- ✓ Редовно учествујемо на Међународном такмичењу младих дрвосекача у Тетевену (Бугарска) и освајамо значајна места.
- ✓ Учествовали смо на светском такмичењу које је одржано у Чешкој у Кривоклату у категорији обарање стабала и комбиновани рез екипа Пољопривредно-шумарске школе «Јосиф Панчић», освојила је 3. место у екипном такмичењу
- ✓ Иако се ради о средњо стручној школи имамо редовно ученике и пласмане и из Опште образовних предмета.
- ✓ Већ неколико година у назад наша школа обележава Међународни дан шума, тако што позива ученике из основних школа за које организује квиз, који припремају наши наставници, а за ученике учеснике и они који освоје нека места обезбеђује адекватне награде
- ✓ Школа велику пажњу поклања и ученицима из социјално угрожених породица, као и ученицима из осетљивих група, па тако овим ученицима пружа помоћ тако што: неким који путују плаћа месечну карту, неким смештај у дому, приватни смештај, обезбеђује бесплатне уџбенике и школски прибор, ужину и сл.
- ✓ Школа има школски сајт где ученици, наставници, а и сви заинтересовани могу да погледају најновије информације о школи, такође имамо и званичну „facebook – страницу“ где се ученици информисају о свим дешавањима у школи.
- ✓ Школа од почетка 2012. поседује и школску ветеринарску амбуланту.
- ✓ У оквиру маркетинга школе, организујемо разне активности, међу којима смо посебно поносни на Дан отворених врата, активност која се углавном одржава у мају, где нам долазе ученици из основних школа, из Пчињског округа како би се упознали са специфичностима наше школе, том приликом наши ученици и наставници припремају разне специјалитете од дивљачи.
- ✓ Школа води рачуна и да се ученици који долазе из осетљивих група осећају у школи уважено .Како у школи имамо велики број ученика ромске националности од школске

2013/2014 године сваког 8. априла обележавамо Међународни дан рома адекватним активностима, такође велику пажњу посвећујемо ромском језику, кад год нам могућности дозвољавају дајемо ученицима ромске националности прилику да обележе свој дан и да на најбољи начин престаје своју културу.

- ✓ На основу овлашћења из члана 170.Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС ,број 88/2017) и члана 14.Правилника о вредновању квалитета рада установа („ Службени гласник РС „ ,број 9/2012),Тим за спољашње вредновање у саставу: Драгана Георгијев,Бехлул Насуфи и Јовица Стевановић,просветни саветници Министарства просвете,науке и технолошког развоја извршили су у периоду од 29.до 30.новембра 2017.године спољашње вредновање квалитета образовно-васпитног рада Пољопривредно-шумарске школе „ Јосиф Панчић „ у Сурдулици и након тога доставили извештај Број : 424-614-00142/2017-12. Од 12.12.2017.године.

Сумарна процена квалитета рада школе је следећа:

Увидом у школску документацију,присуством часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посете школи (29. И 30.новембра 2017.године),као и обављеним интервијуима са ученицима,родитељима,наставницима,стручним сарадницима,директорком и члановима Школског одбора,извршена је процена квалитета рада Пољопривредно-шумарске школе « Јосиф Панчић » у Сурдулици у 7 области квалитета рада школе.

-Како је од 28 од укупно 29 стандарда (96,55%)у школи процењено као остварено (на нивоу 3 или 4) и међу њима 14 (93,33%) кључних стандарда,општи квалитет рада Пољопривредно-шумарске школе « Јосиф Панчић» у Сурдулици оцењен оценом 3.

Наше слабости

- ✓ У настави се недовољно користе разноврсне методе рада
- ✓ Веома слаб социјално-економски положај ученика (наши ученици имају слаб социо-економски статус, готово 60% ученика прима неку врсту материјалне помоћи у виду помоћи од локалне самоуправе, дечијег додатка итд.).
- ✓ Стручно усавршавање нема своју функцију (не виде се довољно промене након усавршавања, није институционализовано преношење стечених знања са семинара на остале колеге који су се усавршавали у некој области)..
- ✓ Недовољна искоришћеност физкултурне сале и информатичког кабинета
- ✓ Упркос добрим условима недовољно искоришћени ресурси(економија школе,парк)за извођење практичне и блок наставе
- ✓ Ученици у недовољној мери утичу на избор ваннаставних активности у школи.
- ✓ Иницијални и годишњи тестови се у малој мери користе за индивидуализацију и подршку у учењу.

На основу као анкетирање наставника, ученика и родитеља школа је дефинисала приоритетне циљеве.

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу спроведеног процеса самовредновања рада школе у свим областима квалитета и спроведеног истраживања међу, ученицима, родитељима, наставницима и локалне самоуправе у циљу снимања постојећег стања, индентификовање сопствених снага, уочавању слабости и евентуално могућих решења, стручни актив за Развојно планирање и тим за самовредновање рада школе је обрадио и укрстио добијене податке и на основу испитаних потреба дефинисао поменуте ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉЕВЕ, неки су разрађени детаљно, а за неке су одређени само задаци. Актив за развојно планирање ће у години у којој се одлучи за реализацију неког циља, детаљно испланирати и анексирати Школски развојни план .

Област вредновања: 1. Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: 1. Унапредити процес планирања и припремања у школи, који је у складу са стандардима квалитета рада установе

Област вредновања : 2. Настава и учење

Стручни актив за развојно планирање сматра да је ова област јако битна и да ће се сваке године бавити њоме, те је за ову област детаљно направљен план активности за све стандарде, иако постоји добар део наставног кадра који у свом раду и примењује све стандарде.

1. Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу

2. Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика
3. Повећати код ученика ниво усвајања знања, вредности, развијање вештина и компетенција на часу
4. Побољшати поступке вредновања ученика, који су функцији даљег учења
5. Повећати подстицање сваког ученика да буде успешан

Област вредновања : 3. Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: 1. Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика који имају потешкоћа у учењу и праћење напредка ученика који похађају допунску наставу.

Област вредновања : 4. Подршка ученицима

Развојни циљ: 1. Оснаживање функционалног система пружање подршке свим ученицима кроз наставне, ван-наставне активности, практичне и блок наставе

Област вредновања : 5.Етос

- 1.Успоставити атмосферу у колективу у којој се поштују правила и вреднује квалитетан рад кроз интерни систем награђивања наставника и ученика
- 2.Унапређење сарадње са родитељима,локалном самоуправом и другим установама и организацијама
3. Подизање угледа школе кроз њену промоцију
- 4.Подизање угледа школе кроз активности Агро-информативног центра

Област вредновања: 6 Организацијарада школе,управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:

- 1.Подизање квалитета практичне наставе , смањења броја осипања ученика и смањење броја изостанака кроз набавку школског аутобуса
- 2.Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење прктичне наставе.
3. Опремање кабинета за Рачунарство и информатику (заједно са Гимназијом "Светозар Марковић" - обзиром да га заједнички користимо) – оквирна вредност 15.000 еура.
- 4.Увести иницијативу развијања предузетничког духа и повећати број пројеката у школи

Приоритети у остваривању васпитно образовног рада и носиоци активности

2.1. Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области Школски програм и Годишњи план рада школе од. године утврђене су следеће:

Снаге:

- ✓ Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма за све образовне области-профиле који су заступљени у школи
- ✓ У Годишњем плану рада наведене су активности планиране Развојним планом школе за текућу годину са јасном динамиком реализације и носиоцима задужења
- ✓ У оперативним плановима рада наставника наведена је корелација са садржајем осталих предмета и временском динамиком реализације.
- ✓ Програмска документа школе омогућавају задовољење различитих потреба ученика у настави и внаставним активностима које су планиране на основу постојећих ресурса.
- ✓ Изборни предмети који се у школи изучавају планирани су на основу постојећих ресурса .
- ✓ Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је оперативан и у њему су наведене одговорности свих актера и време реализације планираних активности.
- ✓

Слабости:

- ✓ У глобалним плановима рад наставници нису планирали проверу остварености циљева образовања
- ✓ Годишњи план рада омогућава остваривање циљева образовања који су наставници поставили у својим глобалним плановима рада
- ✓ Ученици не учествују у одабиру ван-наставних активности

Област вредновања:1.Програмирање,планирање и извештавање

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и припремања у школи,који је у складу са стандардима квалитета рада установе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Извори доказа
1.Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	Стручна већа	Септембар сваке школске године	Познавање предметних компетенција	Записник стручних већа
	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар	Познавање предметних компетенција	Записник тима Записник Наставничког већа
	Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	Стручна већа	Септембар	Познавање исхода постигнућа	Записник стручног већа
	Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	Предметни наставници	Септембар	Настава заснована на компетенцијама	Урађени Глобални планови
	Израда глобалних планова заснованих на исходима постигнућа компетенцијама	Предметни наставници	Почетак сваког месеца у току планског развојног периода	Настава заснована на исходима постигнућа	Оперативни планови
2.Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања	Припремање упитника у вези интересовања ученика за ваннаставне активности	педагог	Септембар сваке школске године	Креиран упитник	Анализа добијених резултата из Упитника
	Спровођење истраживања	Одељенске старешине Педагог	Септембар сваке школске године	Попуњен упитник	Резултати истраживања
	Планирање слободних активности	Одељенске старешине Педагог Предметн наставници	Септембар сваке школске године	Мотивисани ученици	Листа понуђених ван-наставних активности План слободних активности
4.Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности	Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	Педагог Предметни наставници	Првopolугодиште школске И попотреби у току планског периода	Реализован саветодавни рад	Евиденција педагога у раду са наставницима
	Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидрању наставних планова на основу напомене о одржаном часу	Предметни наставници	Свакодневно током планског периода	Извршено самовредновање наставника	Припрема за час

Област вредновања : 2.Настава и учење

Снаге:

- ✓ Наставници примењују одговарајућа дидактичка решења
 - истичу циљеве часа
 - дају јасна упутства којимасе проверава да ли су ученици разумелиградиво или практични задатак
 - користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
- ✓ Наставници уче ученике какода повежу ново градиво са предходнонаученим са садржајима и примерима из свакодневног искуства,живота и различитих области
- ✓ Начасу се ствара подстицајна атмосфера за рад
- ✓ Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика (похвала.награда у виду добре оцене)

- ✓ Слабости
 - ✓ На часовима су у малој мери заступљене различите технике учења
 - ✓ Недовољно ефикасно управљање процесом учења на часу
 - ✓ Недовољно прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
 - ✓ Поступци вредновања нису у потпуности у функцији даљег учења
 - ✓ Ученици немају довољноприлика да буду довољно успешни
 - ✓ Ученици недовољно користе на часу доступне изворе знања интернет,карте,презентације,шеме,филмови)
 - ✓ Ученици у недовољној мери учествују у раду на часу

Развојни циљ1 : **Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Извори доказа
1.Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Наставници упознају ученика са циљевима /исходима предметаи корелацијом садругим предметима.	Предметни наставници	Септембар-први час	Упознати ученици са циљевима /исходима	Анкета са ученицима Ес Дневник Педагошке свеске наставника
	Наставници упознају ученика са циљевима час/исходима у уводном делу часа и истичу их токомчаса	Предметни наставници	Током наставне године	Присутност циљева/исхода у припремама за час наставника Протоколи за час	Припрема за час Попуњен протокол за час
2.Ученик разуме објашњења,упутства и кључне појмове	Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упутства,објашњења и кључне појмове	Предметни наставници	Током наставне године	Ученици разумеју и јасно им је упутство за рад	Евалуација на часу Попуњен протокол за час

3.Повећати успешност у структурирању и повезивању делова часа успешно спровођење обуке у оквиру занимањапрофила	Наставник примењује различитеоблике и методе рада кроз интерактивности са ученицима како би им указао на важност наставне теме коју тренутно обрађује,а значајна је за образовни профил који су уписали .	Предметни наставници	Током наставне године	Мотивисаност учека и активно учешће у свим деловима часа	Припрема за час,евиденција директора и педагога са педагошко инструктивног рада
4.Поступопостављање питања /задатака ,захтева различитог нивоа сложености	Наставник поставља питања којасу различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	Предметни наставници	Током наставне године	Мотивисаност учека за одговарањем на питања наставника као иосталих његових захтева	Припрема за час,евиденција директора и педагога о педагошкоинструктивном раду,упитник о самоевалуацији рада наставника Увид у (ес Днев ник,педагошку свеску)
	Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	Предметни наставници	Током наставне године	Сатисфакција ученика при давању тачних одговора . Продукти ученика	
5.Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања идеје,коментари ученика,подстицање вршњачког учења)	Наставник Подстиче ученике да дају своје идеје,коментаре,шта би предузели у вези са темом која се обрађује	Предметни наставници	Током наставне године	Сатисфакција ученика при давању тачних одговора и помоћи друговима	Припрема за час.упитник(самовредновае области Настава и учење),евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду,Ес Дневник (евиденција ЧОС,ЧОЗ)
	Организовање групног рада на часу	Предметни наставници	Током наставне године		
	Мотивисати и охрабљивати ученике да постављају питања	Предметни наставници	Током наставне године		
	Организовање вршњачког учења помоћ и сарадња у учењу .	Предметни наставници Одељенски старешина	Током наставне године		
	Наставник мотивише ученике да коментаришу,допуњују излагање својих другова	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство ученика	Протокол о посматраном часу Напомена наставника у припреми
Повећати коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања у настави	Саветодавни рад са наставницима окоришћењу дидактичких наставних средстава	Педагог	Током наставне године	Обављен разговор са наставницима	Евиденција педагога
	Наставници за извођење наставе кад год је то могуће користе постојећа наставна средства	Предметни наставници		Занимљиви часови	Припрема наставника Протокол о посматраном часу
	Усмеравање и информисање ученика о месту где могу да нађу доступне информације о теми коју обрађују	Предметни Наставници	Током Сваке наставне године	Квалитетнија настава	евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду припрема наставника

Развојни циљ. 2. Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	Предметни Наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и напредак код ученика који имају тешкоће	Припрема за час Педагошка евиденција наставника
	Додатно појашњавање ученицима код којих постоји потреба за тим	Предметни Наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и напредак код ученика који имају тешкоће	Припрема за час Педагошка евиденција наставника
	Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења	Предметни наставници Одељенски старешина Педагог	Током сваке наставне године	Ученици уче на различите начине	Ес Дневник ЧОС;ЧОЗ
	Упућивање ученика како да новоградиво повежу са предходно наученим са другим предметима са примерима из свакодневног живота	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Ученици повезују градиво из свакодневног живота и других области	Ес Дневник ЧОС;ЧОЗ
	Наставник поједностављује формулацију питања упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Већа активност ученика и задовољство због тачног одговора	Припрема наставника, Реализација часа
Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисаност ученика за рад	Припрема за час. упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко инструкторном раду.
	Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисаност ученика за рад	
Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Охрабривање ученика да самостално изнесе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисаност ученика за рад Сви ученици укључени у рад на часу	Упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко инструкторном раду (протокол за час)
	Мотивисање ученика да активно учествују у наставном процесу – наставник оставља више времена да ученик размисли о одговору	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
	Стварање подстицајне атмосфере за рад у	Предметни	Током наст.		

	циљу подизања мотивације ученика	наставници	године		
	Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	Предметни наставници	Током наст. године		
Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Постигнућа ученика који раде по ИОП-у на личном образовном плану Сатисфакција ученика	Извештај тима за инклузивно образовање Извештаји предметних наставника Припреме наставника
Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другима	Пружање могућности ученицима да сам бирају радне активности	Предметни наставници	Током наст. године	Задовољство и сатисфакција ученика којима је потребна додатна подршка	Припрема за час Упитник Самовредновање области Настава и учење
	Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности	Предметни наставници	Током наст. године		
	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	Предметни наставници	Током наст. године		
	Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање	Предметни наставници	Током наст. године		
Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство и сатисфакција ученика	Припрема за час Упитник Самовредновање области Настава и учење
	Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство и сатисфакција ученика	

Развојни циљ:3

Повећати код ученика ниво усвајања знања, вредности, развијање вештина и компетенција часу

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Ученици размењују предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења /како су дошли до решења	Предметни наставници	Током наставне године	Већи степен усвојености практичних вештина и знања	Упитник(самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко инструкторном раду(протокол за час
	Наставник све време прати активност ученика и поред тачног одговора тражи да образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	Током наставне године		
Ученици повезују предмет учења са предходно наученим у различитим областима, професионалном	Наставник инсистира да се ученици што више присете примера из свакодневног живота, који могу да се повежу са градивом.	Предметни наставници	Током наставне године	Ученици наводе примере из свакодневног живота	Евиденција директора и педагога о педагошко инструкторном

пракоми свакодневним животом	Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са предходним градивом из истог /других предмета)практичне наставе/реалних ситуација из живота	Предметни наставници	Током наставне године	Ученици примере из живота самостално повезују са градивом	раду(протокол за час
Ученик прикупља,критички процењује и анализира идеје,одговоре и решења	Упућивање ученика у самостални истраживачки рад	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство ученика и мотивисаност ученика за рад	Упитник(самовредновае области Настава и учење),евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду(протокол за час
	Наставник оспособљава ученика да критички процењују и анализирају свој итуђи рад	Предметни наставници	Током наставне године		
	Подстицање радозналости и интересовања код ученика применом разноврсних метода и облика рада	Предметни наставници	Током наставне године		
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство ученика и мотивисаност ученика за рад	Упитник(самовредновае области Настава и учење),евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду(протокол за час
	Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења	Предметни наставници	Током наставне године	Задовољство ученика и мотивисаност ученика за рад Ученици су научени да унапреде своје учење	Упитник(самовредновае области Настава и учење),евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду(протокол за час
Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Наставник усмерава ученика да самостално или уз помоћ наставника реализује пројекат	Предметни наставници	У току сваке наставне године	Задовољство ученика и мотивисаност ученика за рад	Упитник(самовредновае области Настава и учење),евиденција директора и педагога о педагошко инструктивном раду(протокол за час
	Усмеравање ученика да самосталновреднују резултате свог рада (презентација,постер,проблемска ситуација)	Предметни наставници	У току сваке наставне године		

Развојни циљ :4. Побољшати поступке вредновања ученика, који су функцији даљег учења

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Формативно и сумативнооцењивање у складу са прописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика праћење иоцењивање ученика	Стручна већа Одељенска већа	Септембар Сваке школске године и по потреби	Поштовање правилника о оцењивању	Записници са стручних и одељенских већа
	У педагошкој свесци евиденција за сваког ученика	Предметни наставници	Септембар Сваке школске године и по потреби	Отворена евиденција на часу	Педагошка свеска Евиденција педагога
	Континуиранооцењивање и систематско праћење рада ученика	Предметни наставници	Током школске године (број оцена у складу са правилником)	Редовна евиденцијау педагошкој свесци(осим бројчаних оцена у свесци постоји и коментар о ученику активност на часу понашање,мотивација и сл.	есДневник педагошка свеска наставника
Познати су и јасни критеријумиоцењивања ученицима	Израђени критеријумиоцењивања по предметима	Стручна већа	Септембар,октобар	Постоје критеријуми оцењивања по предметима	
	Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања	Предметни наставници	Први час на почетку сваке школске године	Ученици познају критеријуме оцењивања	Ес Дневник Педагошке свеске
	Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања	Предметни наставници	Током године	Ученици познају критеријуме оцењивања	Ес Дневник Педагошке свеске
Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
	Обавезна препорука ученику о наредним корацима,смернице и сугестије за даљи рад	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад.(прво ћу да научим ово...)	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
	Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
Ученик уме критички дапроцени свој напредак	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)

и напредак осталих ученика	Подстицање ученика на самооцењивање	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
	Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Предметни наставници	Током године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)

Развојни циљ:5. Повећати подстицање сваког ученика да буде успешан

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави	Наставници Ученици	Током сваке школске године	Међусобно поштовање и уважавање	Евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду I
	Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину	Наставници Ученици	Током сваке школске године	Међусобно поштовање и уважавање	Упитник (самовредновање област Настава и учење
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа	Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Конструктиван разговор са учеником –давање препоруке за даљи рад уз охрабрење	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Вредновање побољшања ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Помагање ученицима са слабијим успехом од стране	Ученици	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика	Упитник (самовредновање област Настава и учење

	ученика са бољим успехом			за рад	
	Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима	Предметни наставници	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Омогућити ученицима даслободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника	Предметни наставници	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење Увид у наставни процес
	Охрабљивати ученике даслободно износе своје ставове и идеје	Одељенске старешине	Током сваке школске године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење Увид у наставни процес
Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала	Наставник омогућава ученику да може сам да бира /користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником, да одглуми, направи презентацију и сл.	Наставник и ученик	У току наставне године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење Увид у наставни процес
Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу	Предметни наставници Одељенске старешине	У току наставне године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	питник (самовредновање област Настава и учење
	Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.	Предметни наставници	У току наставне године	Задовољство ученика Мотивисаност ученика за рад	питник (самовредновање област Настава и учење

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : 3 Образовна постигнућа ученика

Снаге.

- ✓ Ученици су укључени у допунску наставу
- ✓ За све ученике којима је то потребно школа организује додатну и допунску наставу

Слабости:

- ✓ Недовољна посвећеност часовима допунске наставе
- ✓ Нередовно се извештава о напредку ученика који похађају допунску наставу
- ✓ Недовољна промоција успеха ученика који показују напредак, а имају потешкоће у учењу
- ✓ У школи се недовољно примењују иницијални и годишњи тестови за проверу знања који су подршка за даље учење

Развојни циљ:1. Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика који имају потешкоћа у учењу и праћење напретка ученика који похађају допунску наставу.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми вредновања	извори доказа
Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка,у складу са индивидуалним циљевима учења односно прилагођеним стандардима	Идентификовање ученика којима је потребн додатна образовна подршка	Одељенске старешине Предметни наставници Тим за ИОП	Септембар и октобар сваке школске године	Идентификовани ученици	Евиденција наставника
	Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Одељенске старешине Предметни наставници Тим за ИОП	Октобар и новембар сваке школске године	Израђен педагошки профил	Педагошки профил Извештај тима за ИОП
	Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници	Током наставне године	Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Књига евиденције
Подизање мотивације ученика за ушешће у наставним активностима,као и такмичењима	Организовање такмичења(школска) за ученике који немају прилике или нису довољно успешни за учешће на такмичењима који организује МПС или стручна друштва	Предметни наставници	Једном у току школе године	Организована такмичења у складу са могућностима и способностима ученика	Извештаји Извештај о раду школе
Организовање посебних приредби или других активности за промоцију резултата ученика	Организовање посебних приредби или других активности за промоцију резултата ученика	Предметни наставници Стручна већа	Једном у току школе године	Организована такмичења или друге активности у складу са могућн. и способн. ученика	Извештаји Извештај о раду школе
Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Идентификација ученика за допунску наставу	Одељенски старешина Предметни наставници	Септембар,октобар сваке школске године	Интентификовани ученици	Књига евиденције
	Организација допунске наставе	Предметни наставници	Током сваке школске године	Постигнућа ученика	Ес Дневник
	Праћење ученика који похађају допунску натаву и редовно извештавање о томе	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Обавештено одељенско веће Ученици који похађају допунску показују напредак	Евиденција наставника Ес Дневник
	Редовно обавештавање родитеља о непохађању допунске наставе и као и указивање на значају похађања исте	Одељенске старешине	Током сваке школске године	Обавештени родитељи	Евиденција одељенског старешине
Праћење	Вредновање рада ученика који похађају	Предметни	Током сваке школске	Побољшање	Ес Дневник

напредовања у учењу код ученика који похађају допунску наставу	допунску наставу	наставници	године	постигнућа ученика који похађају допунску наставу	
	Извештај о постигнућима ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Квартално Током сваке школске године	Поднет извештај	Записник са одељенског већа
Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит	Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	Предметни наставници	Четврти класификациони период свакешколске године	Организована припремна настава	Распоред припремне наставе
	Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Четврти класификациони период свакешколске године	Реализовани часови припремне наставе	Књига евиденције
Резултате иницијалних ,годишњих тестова и провере знања користити у индивидуализацији подршке у учењу	Анализирати иницијалне и годишње тестове и провере знања	Предметни наставници	након извршеног тестирања	анализа иницијалних и Годишњих тестова	Белешке наставника
	Са добијеним резултатима упознати ученике и родитељи у складу са тим кориговати планове рада и планирати индивидуални рад са ученицима	одељенске старешине стручна већа	квартално	упознати родитељи и ученици	кориговани планови записници са стручних већа
	Пратити даље резултате рада и о томе редовно водити евиденцију и извештавати,ос,одељенска већа,родитеље	предметни наставници одељенске стаешине	тримесечно и по потреби	обавештене одељенске старешине одељенска већа родитељи	записници са родитељских састанака одељенских већа
Резултате националних и међународних тестирања користити за фиункционално унапређивање наставе и учења					

Област вредновања :4 Подршка ученицима

Снаге:

- ✓ У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.
- ✓ Постоји добра сарадња са релевантним институцијама у граду и дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља.
- ✓ Кроз рад са ученицима и родитељима присутна је квалификована саветодавна помоћ одељенских старешина ,педагога и свих запослених у школи уприлагођавању ученика школском животу,социјализацији у новој средини.
- ✓ Савет родитеља је упознат сасвим видовима подршке које школапредузима
- ✓ Постоји отвореност школе за упис ученика из осетљивих група.

Слабости:

- ✓ Ученици нису довољно информисани о врстама подршке у учењу
- ✓ Кроз планиране наставне програме ,ученицима није у довољној мери омогућено да у симулираном или стварном радном окружењу у току наставе решавају професионалне задатке помоћу којих стичу вештине потребне за будућу професију.
- ✓ Школа недовољно учествује у реализацији разноврсних ваннаставних активности и програма заразивијање социјалних вештина кроз укључивање ученика у тематске пројекте и радионице на часовима одељенске заједнице.
- ✓ Кроз наставне и ваннаставне активности се у недовољној мери подстиче професионални развој ученика и сви актери школе су усмерени каовим активностима.
- ✓

Развојни циљ 1:Оснаживање функционалног системапружање подршке свим ученицима кроз наставне,ван-наставне активности,практичне и блок наставе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу .	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	Током школске године	Реализован саветодавни рад	Евиденција педагога
	Организовати предавања за ученике на тему Учење- учења	педагог одељенске старешине	почетак школске године	одржана предавања/радионице	евиденцијапедагога слике урађена презентација
	Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	Одељенски старешина Предметни наставници Педагог	По потреби током школске године	Допунска настава Формирање групе ученика који ће радити вршњачку едукацију	Упитник (самовредновање области Подршка ученицима) Број реализованих

					вршњачких радионица
	Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Одељенски старешина Предметни наставници Педагог	По потреби током планског периода	Напредовање ученика (белешке наставника)	Упитник (самовредновање области Подршка ученицима) Увид у оцене ученика
Омогућити ученицима да бирају садржаје који ће бити понуђени као ван-наставне активности.	Спровести истраживање међу ученицима	Педагошка служба у сарадњи са Ученичким парламентом	У јуну током сваке школске године	Спроведено истраживање	Записник са Ученичког парламента
	Прикупљене податке презентовати Наставничком већу с циљем прикупљања информација да ли има допине и да ли постоје ресурси за реализовање исте.	Педагошка служба у сарадњи са Ученичким парламентом	Седница на крају школске године	Спроведено истраживање	Записник са седнице Наставничког већа
	На основу прикупљених података направити листу ван-наставних активности која ће бити понуђена ученицима	Педагошка служба у сарадњи са стручним већима	Почетак школске године	Спроведено истраживање Листа понуђених ван-наставних активности	Извештај о спроведеном истраживању
Унапредити практичну и блок наставу где ће ученици имати прилику да решавају професионалне задатке помоћу којих стичу вештине потребне за будућу професију	У плановима наставника обавезне писати место извођења наставе и сва потребна наставна средства, а кроз припреме конкретне задатке који ученици раде	Предметни наставници Педагог	Почетак школске године	У плановима рада се види место извођења практичне и блок наставе, а из припрема конкретно задужење за сваког ученика	План рада наставника Припреме
	Формирати тим наставника који ће се бавити организацијом и реализацијом практичне наставе	директор школе			
	Поста часа практичне и блок наставе	Директор, сарадници Колеге	Током школске године	Извештај о посећеној практичној и блок настави	Протокол о посећеним часовима
	извештај тима о реализацији практичне и блок наставе	тим за праћење реализације практичне и блок наставе	након посећене практичне и блок наставе	поста практичној настави	извештај о посећеној практичној и блок настави

	Спровести анкету међу ученицима и родитељима о задовољству практичне и блок наставе	Педагог	У току школске године	Спроведено истраживање	Анкета
Организовање предавања радионица на тему ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема	Организовати предавања за ученике на тему ненасилна комуникација	Педагошка служба Парламент	По плану рада Парламента	Организована предавања	Записник са Парламента
	Формирати вршњачки тим од заинтересованих ученика	Педагошка служба Парламент	По плану рада Парламента	Формиран вршњачки тим	Записник са Парламента
	Едукација вршњачког тима	Педагошка служба	По плану рада Парламента	Едукован Вршњачки тим	Извештај
	Вршњачки тим спроводи едукацију	Вршњачки тим Ученици	У току школске године	Организоване радионице,предавања	Извештај
Појачати рад тима за каријерно вођење и саветовање	Организовати радионице за ученике завршних разреда на тему каријерног вођења-шта уписати даље,како написати Св и сл.	Тим за каријерно вођење	У току школске године По плану	Одржане,радионице,предавања Ученици знају да напишу Св	Записник тима за каријерно вођење.
	Саветодавни рад са наставницима како да кроз наставу и ван-наставне активности подстичу професионални развој ученика	Тим за каријерно вођење Педагошка служба	У току школске године По плану	Обављен саветодавни рад са наставницима	извештај записник са тима за каријерно вођење

Област вредновања : 5.Етос

Снаге:

- ✓ Постоји јасна правила понашања ученика и наставника у школи.
- ✓ У школи функционише мрежа зареаговање против насиља у складу са посебним протоколом о заштити деце/ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- ✓ У уређењу школског простора присутни су ученички радови.
- ✓ Школа сарађује са локалном заједницом

Слабости:

- ✓ Недоследност у поштовању прописаних норми којима је регулисано понашање и одговорност свих .
- ✓ Нема интерног награђивања наставника и за постигнуте резултате
- ✓ У школи се недовољно организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултате/успех.

Развојни циљ: 1. Успоставити атмосферу у колективу у којој се поштују правила и вреднује квалитетан рад кроз интерни систем награђивања наставника и ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Омогућити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Директор Педагог Одељенске старешине Наставници	Током развојног периода	Информисаност о правилницима и прописима Понашања у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељенског старешине, педгога и наставника
	Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности	Директор Педагог Одељенске старешине Наставници	Током развојног периода	Информисаност о правилницима и прописима Понашања у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељенског старешине, педгога и наставника
Применити систем награђивања свих ученика за постигнуте резултате	Израдити и дорадити правилник о награђивању ученика и правилника о ђаку генерације	Тим Секретар Наставници Ученици Родитељи Педагог	Почетак школске године	Информисани ученици и родитељи	Записник са Наставничког већа
	Упознати све ученике са правилником о награђивању истих	Одељенске старешине	Почетак школске године	Информисани ученици и родитељи	Записник са одељенског већа Часа одељенске заједнице Родитељског састанка
	Реализовати примену правилника о награђивању ученика и о томе водити евиденцију	Одељенске старешине Педагог	Почетак и крај сваке школске године	У току наставне године Крај школске године	
	У холу школе ставити слике Ученика генерације	Управа школе	У току наставне године	Урамљене слике ученика генерације	Урамљене слике
Увести интерни систем награђивања запослених за запостигнуте резултате	Допуна или израда Правилника о похваљивању и награђивању запослених запостигнуте резултате	Директор Секретар школе Представник наставника, родитеља и ученика	Почетак школске године	Информисати запослене о правилнику о похваљивању и награђивању запослених	Израђен правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника

	Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених за постигнуте резултате	Директор Педагошки колегијум	Крај школске године	Награђени запослени за постигнуте резултате Обавештени сви чланови колектива	
Омогућити свим ученицима да буду успешни	Успоставити сарадњу са Центром за таленте	Педагошка служба	Почетак школске године	Ученици и наставници упознати са радом Центра	Записник са Наставничког већа
	Организовати тестирање за заинтересоване ученике	Педагошка служба	По календару Центра	Организовано тестирање	Извештај
	Ученици који су од стране центра идентификовани са наставницима менторима раде истраживачки рад.	Наставници УЧЕНИЦИ	По распореду Центра за Таленте	Урађен истраживачки рад	Учесници излажу своје радове
	Осмислити што више активности, такмичења у којима ученици кој немају могућности и способности да учествују на такмичењима које организује МПС	Педагошка служба Стручна већа Ученички парламент	почетак школске године	Организована такмичења	Извештај
	Редовно праћење и промовисање школских такмичења ,приредби изложби,квизова	Управа школе Педагошка служба	У току наставне године	Текст на школском сајту ФБ страницу школе	Текст на школском сајту ФБ страницу школе
	Благовремено ажурирање школског сајта (Успех ученика или наставника пропатити краћим интервијуом или текстом на школском сајту		У току наставне године		
	Посебно награђивање и похваљивање ученика са сметњама у развоју (на школским такмичењима и активностима које школа организује)	Управа школе Педагошка служба	У току наставне године	награђени ученици	Текст на школском сајту ФБ страницу школе

Развојни циљ. 2.Унапређење сарадње са родитељима,локалном самоуправом и другим установама и организацијама

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	Организовање заједничких активности (екскурзије,излети,стручне посете,спортске и културне манифестације) у циљу јачања осећања припадности школи,побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	Директор Наставници	Током развојног периода	Успешно реализоване заједничке активности	Извештај
Укључивање родитеља /старатеља у рад школе	Благовремено разматрање и прихватање предлога родитеља	Управа школе	Током школске године	Прихваћен предлог родитеља	Записник са Савета родитеља Записник са седнице Наставничког већа
	Организовање сусрета са родитељима у оквиру Дана отворених врата ЧОС-а	Управа школе Одељенске старешине	Јун	Организован сусрет	Извештај о раду школе
	Активно учествовање у раду Савета родитеља и ШО	Чланови ШО	По плану и програму ШО	Састанак ШО и савета	Записник са ШО и Савета родитеља
	Организовати спортске рекреативне активности у којима учествују,ученици,родитељи и наставници.	Управа школе Наставник физичког васпитања	У току школске године	Реализоване спортске активности у којима учествују родитељи	
	Сарадња са родитељима,представницима ЛС И привредним субјектима на изради базе услуге за реализацију каријерног виђења.	тим за каријерно вођење	по плану	контактирани родитељи чланови локалне заједнице који су успешни у послу и који могу да буду гости у школи	

Развојни циљ: 3. Подизање угледа школе кроз њену промоцију

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Извори доказа
Промоција школе на интернету израда веб сајта школе	Осмислити занимљиву презентацију уписа за наредну школску годину	тим за промоцију школе	март	урађена презентација	презентација је на сајту школе

Посета основних школа и презентовање образовних профила	Посетити што већи број школе,пре свега оне школе из којих имамо највећи број ђака	предметни наставници	друго полугодиште сваке школске године	посећене школе	извештај
Израдити детаљне планове индивидуалних контаката са ученицима и родитељима завршних разреда	Посетити што већи број ученика и родитеља	предметни наставници	друго полугодиште сваке школске године	посећен велики број уеника	белешке наставника
Израдити рекламни материјал школе – брошуре,постере са логом школе	Израдити рекламни материјал Наставник ликовнох	стручна већа	друго полугодиште сваке школске године	израђен промотивни материјал	рекламни материјал
Представити опремљеност школе родитељима будућих ђака	Организовати посету школе од стране ученика осмог разреда и њихових родитеља	Управа школе	друго полугодиште сваке школске године	организована посета	слике презентације извештаји
Интензивирати сарадњу са стручним сарадницима и одељенским старешинама завршних разреда основне школе за	Организовати заједнички родитељски састанак у циљу боље презентације образовних профила	управа школе	друго полугодиште сваке школске године	организован родитељски састанак	извештај
Успоставити сарадњу са наставницима биологије и другим предметима у основним школама и позвати ученике осмаке да присуствују часу	Осмислити и организовати час за ученике 8.разреда	тим за промоцију школе	друго полугодиште сваке школске године	реализован час са ученицима осмацима	слике извештај
Појачати рад вршњачког тима	организовати предавања за ученике 8.разреда које ће реализовати наши ученици	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	одржане вршњачке едукације	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
Организовати дружења и размену информација о школи	Организовати заједничке акције наших ђака са ђацима завршних разреда (стони тенис,фудбал,шах,рачунари)	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организоване активности	извештај слике објавана сајту друштвеним мрежама
Обележити Дан шума	Организовати квиз „ Дан шума“	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организоване активности	извештај слике објава на сајту друштвеним

					мрежама
Организовати изложбу паса	Позвати све заинтересоване учеснике власнике паса да учествују	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организоване активности	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
	Обезбедити награде за побеника	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организоване активности	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
Успоставити сарадњу са Ветеринарског,Шумарског,Пољопривредног факултета где наша школа има проходност.	Организовати посете професора са Ветеринарског ,Шумарског,Пољопривредног и осталих факултета где наша школа има проходност	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организовања предавања	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
Састанак са бившим ученицима школе који су успешни у послу	Организовати састанак са бившим ученицима	Тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организован састанак	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
Сарадња са Општином у циљу пружања финансијске помоћи будућим ученицима наше школе ,посебно на смеровима који имају мањи број ученика	Обавити разговоре са представницима Општине у циљу пружања помоћи ученицима	Тим за промоцију школе	У току сваке школске године	Ученици су добили помоћ	упућен захтев одговор на захтев позитиван слика
Окупити све донаторе који желе да помогну	Организовати донаторски коктел за све представнике локалне самоуправе и привреднике	Тим за промоцију школе	У току сваке школске године	сакупљена одређена сума новца која ће бити усмерена на пружање помоћи ученицима	Упућен позив организован коктел сакупљена средства реализована помоћ

Развојни циљ: 4.Подизање угледа школе кроз активности Агро-информативног центра

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Извори доказа
Враћање функције Агро-информативног центра коју је у ранијем периоду имао	Предавање –семинар за заинтересоване пољопривредне произвођаче,надлежне у Општини и ученике школа на тему значаја,тренутног стања и перспективе бављења органском пољопривредном производњом	Управа школе Професори са пољопривредног факултета	У развојном периоду	Организовна предавања	слике извештај анкете
	Организовати састанак-округли сто са родитељима наших ученика који се баве пољопривредном производњом –на којем би професори пољопривредне групе предмета чули какве проблеме имају,као и идеју на које начине би школа могла да им помогне -	Професори пољопривредне групе предмета Родитељи	У развојном периоду	организован округли сто	слике извештај анкете
	Направити план активности у делу у коме школа може да помогне	Стручно веће за пољопривреду Управа школе родитељи	У развојном периоду	Направљен план активности-помоћи	Израђен план
	Организовати бесплатну обуку за пољопривредне произвођаче родитеље наших ученика (бесплатно) за резидбу,подизање воћњака и винограда ...и све оно за шта школа има капацитета	Професори пољопривредне групе предмета Родитељи	У развојном периоду	Организована бесплатна обука	слике извештај анкете

Развојни циљ: 5.Подизање квалитета практичне наставе , смањења броја осипања ученика и смањење броја изостанака кроз набавку школског аутобуса *****

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Извори доказа
Олакшати извођење практичне и блок наставе и смањити број осипања ученика и број изостанака	Одлука о покретакњу поступка за набавку школског аутобуса	Школски одбор	У развојном периоду	Покренута одлука	Записник са Школског одбора
	Направити план свих начин како да се дође до аутобуса	Педагошки колегијум директор	У развојном периоду	Обављен разговор	записник са педагошког колегијума
	Прикупљање тендерске документације	Правна служба	У развојном периоду	Прикупљена тендерска документација	Увид у тендерску документацију
	Објављивање позива на Порталу јавних набавки	Правна служба	У развојном периоду	Објављен позив	Јавни портал
	Избор најповољније понуде за куповину аутобуса	Комисија	У развојном периоду	Изабрана понуда	Записник са тендерске комисије
	Куповина аутобуса	Управа школе	У развојном периоду	Купљен аутобус	аутобус
Олакшати извођење практичне и блок наставе и смањити број осипања ученика и број изостанака	Ученици на практичној и блок настави користе сопствени превоз	Возач аутобуса	У развојном периоду	Ученици на одредишту долазе школским аутобусом	реализована практична и блок настава
	Ученици путници из околних села имају обезбеђен превоз	Ученици	У развојном периоду	ученици у школи долазе сопственим аутобусом	разговор са ученицима управом школе

*****. У Пољопривредно-шумарској школи практична настава се изводи углавном ван школе,што додатно отежава рад,јер је потребно

обезбедити аутобус за превоз ученика,сакупити понуде и сву потребну документацију,а некада док се те формалности спроведу дође до погоршања временских услова па се практична настава помера,што додатно отежава рад у функционисању школе (померање распореда и сл.),а онда институције код којих је планирана практична настава имају своје обавезе па опет одлагање. Тако да су чланови актива за школско развојно планирање мишљења да би набавка школског аутобуса у многоне олакшала извођење практичне наставе с једне стране. С друге стране имамо пуно ученика путника који су углавном и лошег материјалног стања па врло често и не дођу у школу,а то опет повлачи са собом велики број неоправданих изостанака те су чланови актива за ШРП сагласни да би овај аутобус служио и за превоз ученика а самим тим дошло би и до смањења броја изостанака,али и осипања ученика.Наставници од својих плата издвајају одређени проценат за превоз ученика,а када би постојао сопствени превоз,новац би могао да се преусмери на решавање других проблема.

Област вредновања: 6. Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима

Снаге:

- ✓ Директор организује несметано одвијање рада у школи у складу са јасним процедурама и носиоцима одговорности и са утврђеним распоредом задужења и задацима запослених
- ✓ У школи су формиран тимови и стручна тела и директор учествује у њиховом раду
- ✓ Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији рада ,а у процесу доношења одлука уважава предлоге родитеља
- ✓ Рад стручних органа и тимова у школи је организован ,уз учешће директора и укључивање запослених у процес доношења одлука
- ✓ Педагошко-инструктивни рад у школи реализује директор и педагог у складу са планом рада и потребама школе
- ✓ Рад и лидерско деловање директора омогућава развој школе
- ✓ Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у складу са могућностима школе

Слабости:

- ✓ Резултати праћења и вредновања у настави не користе се довољно за унапређивање образовно васпитног рада
- ✓ Недовољно коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
- ✓ У школи се недовољно организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултате/успех.

Развојни циљ: 1.Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе	Тим	Током развојног периода	Учествовање у селфи истраживању	Уверење о учешћу
	Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената	Тим	Током развојног периода	Дигитална зрелост школе	Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење
Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Директор и тим за професионални развој	Тим развојног периода	Унапређен образовно-васпитни рад Задовољство ученика	
	Саветодавни педагошко-инструктивни рад	Педагог	Током развојног периода	Задовољство наставника и ученика	
	Израда акционих планова након спроведеног процеса самовредновања и плана унапређења након спољашњег вредновања.	Тим стручни актив	Током развојног периода	Израђени акциони плановипланови	

Развојни циљ 2: Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Повећати континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	Обавити разговор са наставницима о значају коришћења наставних средстава	педагошка служба директор	током сваке наставне године	Обављен разговор	белешке
	Утврдити која сва наставна средства у школи постоје и која недостају	стручна већа	почетак школске године	листа наставних средстава	записник са стручних већа

	Набавити потребна наставна средства	директор	почетак школске године	купљена наставна средства	рачуни записници
	Пратити примену наставних средстава у настави	стручна служба и директор	током наставне године	посета часа	протокол о посматраном часу
Набавка пољопривредних машина који ће олакшати рад на школској економији и омогућити ученицима да оно што су учили и практично виде и примене	Обавити разговор са радницима на економији као и професорима пољопривредне, ветеринарине и шумарске групе предмета о томе која је машина потребна да се набави	Директор Стручна већа	Октобар У развојном периоду	Одржан састанак	Записник
	Спровести набавку и купити машине	Секретар школе	У развојном периоду	Спроведена набавка	Документација за набавку
	Пратити употребу купљених машина у реализацији практичне и блок наставе	Тим за праћење блок наставе ПЕдагог, директор	По календару извођења практичне и блок наставе	Урађен план практичне и блок наставе	Израђен план практичне и блок наставе посета тих часа

Развојни циљ 3 : Опремање кабинета за Рачунарство и информатику (заједно са Гимназијом "Светозар Марковић" -обзиром да га заједнички користимо) – оквирна вредност 15.000 еура.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
1. Разрада циља – дефинисање обима потребне опреме и вредности исте.	а. договор са гимназијом СМ (заједнички кабинет за информатику?) б. Праћење конкурса и проналажење донатора спремних за учешће у реализацији циља в. Писање пројектне апликације за учешће на конкурсима	Директор, чланови стручних већа	Школска 2021/22	Пројектна апликација Спецификација опреме	Одобрена средства
2. Набавка потребне ИТ опреме за кабинет Рачунарства и информатике и остале учioniце	а. Истраживање тржишта б. Куповина опреме в. Инсталирање и употреба нове опреме	Директор, чланови стручних већа	Школска 2021/22	Одабрана понуда на конкурс	Задовољство ученика

Развојни циљ 4 : Увести иницијативу развијања предузетничког духа и повећати број пројеката у школи

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила завредновање
Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Праћење конкурсних пројеката	Тим за израду пројекта наставници директор	Током године	Одабран пројекат	Конкурсна документација
	Учествовање на конкурсима			Одабран пројекат	Конкурсна документација
	Реализација међународне сарадње и пројеката			Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције	Конкурсна документација

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

У ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици, матурски испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Пољопривредни и Ветеринарски техничари чије образовање траје четири године полажу матуру у којој примењују стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса, кроз полагање теоријског и практичног дела и матурски испит из Српског језика и књижевности. Шумарски техничари, у оквиру свог матурског испита полажу испите из Српског језика и књижевности, изборниог предмета и пишу и бране матурски рад из изабраног стручног предмета.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, педагогу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција - , тестове знања, психолошке тестове

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање наставног програма и диференцијација - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација

- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, ППС

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе.

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тима за ИО
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Педагог, одељенске старешине, наставници
II полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
II полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, Педагог
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Педагог Тим	Педагошка документација Извештаји	Август, Септембар
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе.	Председник тима	Огласна табла	Август, Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељенске старешине	Записници са састанка Тима	Септембар Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар Октобар
Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у школи	Тим	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	Педагог	Анкета, Извештаји	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи"	Педагог	Анкета Извештаји	Током године
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим, Директор	Анализа, Извештаји	На класификац. периодима
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Тим, Ученички парламент, Наставници Педагог	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОС	Одељенске старешине	Школска документација	16. новембар
Предавање за ученике - Болести зависности	Тим, Поједини ученици	Извештаји, Документација	Новембар
Учешће у хуманитарним акцијама са	Тим, Ученички	Школска	Током године

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	парламент, Наставници, Педагог	евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, Панои Документација,	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, Директор	Педагошка документација, Извештаји	Током године
1. Насиље међу децом и законске регулативе“ трибина у сарадњи са МУП-ом, 2. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере – предавање у сарадњи са Центром за Социјални рад. 3. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља – размена искустава	Тим, представници МУП-а, Центар за Социјални рад Представници институција и школе	Педагошка документација, Извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	ТИМ	Педагошка документација Извештаји	Током године
Васпитни рад са ученицима: 1. Радионице у циљу јачања другарских односа, 2. „Реци „НЕ“ електронском насиљу“, 3. Заједничке активности ученика	Одељенске старешине, Информатичар, Педагог	Педагошка документација Извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и домара -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, Педагог, Тим	Педагошка документација Извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	Педагог Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Педагог Одељенске старешине	Евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагог Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Интервентне активности: -спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља,	Тим, Директор школе, Одељенске	Педагошка документација Извештаји	Током године

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
-праћење и евидентирање свих врста насиља, -примена адекватних мера за сузб. или ублажавање учињеног насиље, -укључ. родитеља у решав. проблема, -сарадња са локалном заједницом, -праћење ефеката преузетих мера.	старешине, Остали актери		
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према учен. и родитељ.) -васпитно –дисциплин. (према учениц.) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, Решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	Педагог Одељ.старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Педагошка документација Извештаји	Током године
Рад са децом којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Педагошка документација, Извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештаји, Анализа рада	Јун

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује

Задатак	Активности	Носиоци	Време
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља предвиђених Посебним протоколом: - Насиље међу децом, - Насиље од стране запослених, -Насиље од стране особе која није запослена у установи	Упознавање свих значајних чинилаца (Наставничко веће, Одељенски савети родитеља и Савет родитеља Школе, Школски одбор, Ученички парламент, ОЗ) са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља - Коришћење јединственог обрасца за евидентирање ситуација насиља - Редовни састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених процедура, - Истицање на огласној табли процедуре реаговања у овим ситуацијама	Директор Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Школе Школски одбор Ученички парламент Одељењске заједнице	Током године, По потреби
Сарадња са релевантним службама	-Сарадња са МУП-ом (школским полицајцима), -Сарадња са Центром за Социјални рад -Сарадња са Здравственим центром, -Подношење писмене пријаве надлежној служби	Директор школе, Тим за заштиту од насиља	Током године

Задатак	Активности	Носиоци	Време
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење од стране свих чланова школске заједнице са акцентом на ученике који показују ризично понашање	Доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља Прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у Школи Израда збирних извештаја о ситуацијама насиља и реализованим активностима током полугодишта	Директор школе, Педагог Тим за заштиту од насиљу	Током године
Подршка деци која трпе насиље	Индивидуално -саветодавни рад са децом и евиденција	Одељенске старешине, , школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Рад са децом која врше насиље	- Индивидуално-саветодавни рад са децом и евиденција - Сарадња са релевантним установама (најчешће Центар за социјални рад) и њихово укључивање у рад са том децом	Одељенске старешине, школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Саветодавни рад са родитељима	Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље и која врше насиље	Одељенске старешине, школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Укључивање што већег броја ученика са ризичним понашањем у наставне и ваннаставне активности/превентивна и интервентна мера заштите деце од насиља	Одржавање спортско- рекреативних активности	Одељенске старешине, школски педагог, наставници физичког васпитања	Током године
Обезбеђивање простора и у њеном непосредном окружењу	Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде, дворишта, фискултурне сале и простора испред школе	Школски полицајац, школско обезбеђење, тим	Током године

Мере превенције осипања броја ученика

За школу је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да не би био покренут дисциплински поступак против њих. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, затим следе ученице које су због склапања брака напустиле редовно школовање (најчешће ученици ромске националности).

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних (социјално угрожених породица),као и друштвено маргинализованих а (из маргинализованих мањина - Роми...);
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- полна димензија - више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за културну делатност, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Педагог, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Септембар
Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	Педагог, директор	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
У сарадњи са ђачким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Уочено је да су основне слабости школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. У циљу побољшања истог

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења код ученика
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у стварности
- Афирмисање позитивних вредности -толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник.

1. Задатак: *Организовање екскурзија и посета.*

Активности

- Утврдити план посета и екскурзија на основу предлога стручних већа
- Организовати екскурзије и посете
- Извршити анализу екскурзије и посете

2.Задатак: *Организовање трибина.*

Активности:

- Упознати ученике са правилима дебате
- Спровести дебатне радионице
- Усвојити теме и распоред дебата
- Организовати дебате

3. Задатак: *Презентација књига и сајтова.*

Активности

- Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа
- Организовати презентације
- Извести презентације
- Анализирати заинтересованост ученика за тему презентације

4. Задатак *Обука ученика и професора.*

Активности

- Спровести анкету са циљем утврђивања теме обуке које су у вези са практичним вештинама (писање биографија, курсеви језика, ...)
- Организовање обуке
- Анализа полазности и успешности обуке.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ.старешине, Педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељ.старешине, Предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар – Мај
Пробни матурски рад	Предметни наставници	Април, Мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, Педагог	Мај
Реализација матурских радова	Предметни наставници, Директор	Јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и резултата самовредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, адхок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;

План стручног усавршавања наставника налази се у Годишњем плану рада школе. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања.

Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, Педагог	Август
Идентификациј а заинтересованих	Стручна већа, Педагог	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август

Активност	Носиоци	Време реализације
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Бачког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељенских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који и ће се организовати према плану рада одељењских старешина;

- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

- Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, професори физичког васпитања	Током године
Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април - мај

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ПШШ „Јосиф Панчић“ је најстарија средња школа у граду и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе привреде и обезбедила практичну наставу за ученике - оствариће се стална сарадња са свим установама у које обављају делатност Пољопривреде, производње и прераде хране, као што су: „Нутрико“, млекара „Величковић“, „Нектар“ и области Шумарство и обрада дрвета: ЈП „Србија Шуме“ – ШУ Сурдулица, ЛУ “Врла Сурдулица,” ЈП „Дирекција Сурдулица“, ЛУ „Кукавица“ Владичин Хан, ЛУ „Соко“, Босилеград.

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете

Институција са којом сарађујемо	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних вечери	Договор, реализација, посета	У току школске године	Руководиоци секција, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	У току школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	У току школске године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	По потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници

Институција са којом сарађујемо	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	У току школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете ШУ Лесковац	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	У току школске године	Саветници, наставници, управа Школе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	У току школске године	Управа Школе, наставници, радници СО
ОУП	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	У току школске године	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	У току школске године	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	У току школске године	Директори професори практичне наставе за све профиле

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Програмирање планирање и извештавање	Усклађен Годишњи програм рада, Школски програм и Развојни план рада		Чек листа	тим за самовредновање
Настава и учење	Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта	Од јануара до јуна	Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, праћење примене Правилника о оцењивању, Припреме за огледне часове, Чек листа и тестови знања по образовним профилима и Разредима, Извештаји са огледних часова	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
образовна постигнућа	Боља образовна постигнућа Ученици који похађају додатну и допунску наставу показују напредак у учењу Школа организује квалитетан програм припреме за завршни испит Иницијални и годишњи тестови за проверу знања се користе за индивидуалну подршку у учењу	на крају школске године	Увид у ес Дневни Увид у белешке наставника	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Подршка ученицима	На основу анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима у школи се реализују програми за развијање социјалних вештина кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и пружа помоћ ученицима из осетљивих група	У току школске године	Увид у записнике извештаје	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Етос	Добра клима и међусобни односи ученика и наставника и свих запослених Редовно ажуриран школски веб сајт, Реализовани Дани отворених врата, одржане изложбе, реализовани одласци у позориште урађен документ о вредновању стручног усавршавања на нивоу установе	Мај, јун	Анкета -запослени, Анкета - ученици, Извештаји руководиоца тимова, Веб сајт Школе Видео записи и фотографије са одржаних манифестација	ППС, Руководиоци тимова, Професори информатике
Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима	Јачање педагошке компетенције наставног особља; Примена информационих технологија у настави Реновирана инфраструктура школе	јун	Извештај, Посета часовима	Педагог, директор

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу.

Особе задужене за праћење су директор и координатор тима.

Председник школског одбора

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	3
УВОД	4
ПРОШЛОСТ И САДАШЊОСТ ШКОЛЕ	5
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	13
Област вредновања:1. Програмирање, планирање и извештавање.....	13
Област вредновања : 2.Настава и учење	13
Област вредновања : 3.Образовна постигнућа ученика	13
Област вредновања :4 Подршка ученицима.....	13
Област вредновања : 5.Етос	14
Област вредновања: 6 Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима	14
Приоритети у остваривању васпитно образовног рада и носиоци активности	15
Област вредновања:1.Програмирање,планирање и извештавање	16
Област вредновања : 2.Настава и учење	17
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : 3 Образовна постигнућа ученика	24
Област вредновања :4 Подршка ученицима.....	27
Област вредновања : 5.Етос	29
Област вредновања: 6. Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима	37
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	41
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	41
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	43
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНемаривања.....	44
ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА	48
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ.....	49
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	50
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	50
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	52
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ.....	53
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	55