

Пољопривредно – шумарска школа
„Јосиф Панчић“ у Сурдулици



ШКОЛСКИ развијни план

за период од
школске 2018/2019 до 2020/2021 године

Сурдулица, септембар 2018.

На основу члана 57. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 72/2009, 52/2011 и 55/ 2013) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној 14.09.2018. год. донео је:

Школски развојни план

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

С обзиром на разноврсност наставних и ван-наставних облика рада полазну основу у изради овог плана чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/2017)
- Закон о средњем образовању и васпитању, (Службени гласник РС 55/13)
- Закон о раду, (Службени гласник РС 70/01,24/05,61/05,54/09,32/2013,75/2014,)
- Упутство о праћењу рада и оцењивању ученика, Просветни преглед број 4/91,
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада –шумарство и обрада дрвета-(Просветни гласник ,Београд број 6/93,1/94,05/02,08/09, 11/13) год,
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране, Просветни преглед, Београд 1/93 ,6/12,11/13)год
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл.Гласник бр73/2016);
- Приручник о самовредновању, Београд 2005 година
- Статута бр 1720 од 21.10. 2013
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедност ученика у школи број 312 од 27.02.2018 год
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Просветни гласник бр5/19.06.2012.г.

Сви наведени документи су сваким радним даном доступни заинтересованим странама у просторијама управе школе

Средња школа Сурдулици планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошке службе школе у периоду од марта до јуна, на основу извештаја о спољашњем вредновању.

Чланови Актива за развојно планирање су

1. 1.Владаица Гаврилов-директор шкле
2. Стојилковић Данијела - педагог школе,
3. Синиша Симоновић-професор информатике
4. Јасминка Ристић-професор ветеринарске групе предмета
5. Јелица Момчиловић-професор енглеског језика
6. Ивица Трајковић-професор верске наставе
7. Драгана Ђорић-професор социологије
8. -----представник општине
9. Председник савета родитеља-----
8. Представник ученичког парламента-----
9. Председници свих стручних већа:
 - Љубиша Ранђеловић-председник стручног већа за пољопривредне групе предмета
 - Драган Кирилов –председник стручног већа за шумарску групу предмета
 - Јасминка Ристић-председник стручног већа за ветеринарску групу предмета
 - Јулијана Петров –председник стручног већа за природну групу предмета
 - Благица Станковић-председник стручног већа за српски и страни језик

ПРОШЛОСТ И САДАШЊОСТ ШКОЛЕ

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном ерозијом опустошеним падина Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању „Школе за планинско газдовање“.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић, радећи на терену као ретко ко спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде, иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа. Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама, привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се током своје богате историје може поносити то је да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Решењем Окружног привредног суда у Нишу Ус бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

- пољопривредни техничар
- руковалац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

- шумарски техничар
- произвођач финалних производа од дрвета

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:

- пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 21.01.2005 г. школа је верификована за образовне профиле:

- ветеринарски техничар
- техничар хортикултуре
- шумар

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.2011 год школа је верификована за образовни профил

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012 год школа је верификована за образовни профил

- техничар за ловство и рибарство-оглед
- специјалиста за ловство-програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

Ресурси

Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ “Јосиф Панчић” у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом “Светозар Марковић”.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи угаљ, комплетан систем грејања а пре свега котларница и подземне цеви су врло критичном стању и неопходан је ремонт.

Укупна површина школе износи 3268 м².

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м ²
1.	Учионице	8	432
2.	Кабинет за сточарство	1	324
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	
10.	Библиотека	1	64
11.	Столарска радионица	1	190
12.	Свечанасала	1	245
13.	Мултимедијална учионица	1	84
14.	Канцеларије	3	104
15.	АИЦС**	3	94
16.	Школска амбуланта	1	50

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска амбуланта	100%

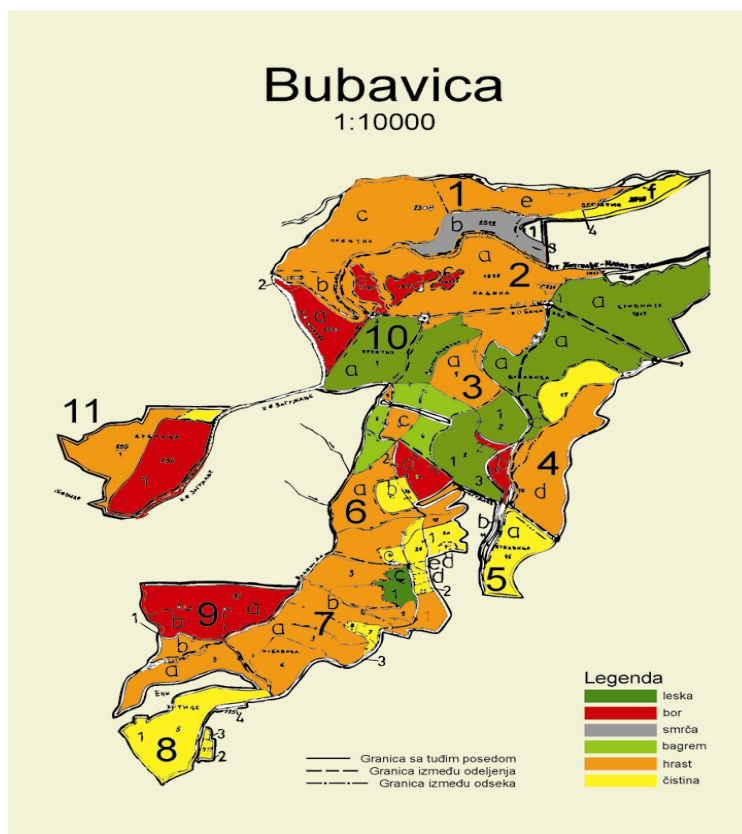
Простор за практичну наставу

Р.бр.	Назив објекта	Површина у м ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	150
5.	Школска амбуланта	50

** Агро информативни центар

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ „Бубавица”, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957.год., када је школа основана под именом „Школа за планинско газдовање”. Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета: Гајење и подизање шума, Искоришћавање шума, Расадничка производња, Уређење шума. Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу. По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Баџијевце, Дикава и мали део Сурдулице - Бело Поље.



Наставна средства

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа је корисник АДСЛ интернета, чије је увођење резултат Уговора између Министарства просвете и Телекома и још једног чији је уговарач школа. Од 2004 школа има и свој веб сајт на адреси: skolapancic.edu.rs На њему се могу наћи све важне информације у вези са васпитно - образовним процесом у нашој школи.

Специјализоване учионице за подручје рада шумарство и обрада дрвета и Пољопривреда, производња и прерада хране, опремљена је уређајима и намештајем за извођење практичне наставе ових предмета. Сваке године, по могућности, се набавља одређена количина нових наставних средстава за извођење практичне наставе.

Канцеларија директора школе је опремљена компјутером, новим савременим штампачем.

Рачуноводство је опремљено адекватним компјутерима (постоје 2 компјутера), новим штампачем.

Канцеларија секретара школе је опремљен компјутером, штампачем.

Педагошка служба опремљена је адекватним намештајем, штампачем. Служба поседује интернет.

За наставу српског језика користи се школска библиотека која има велики број књига. Књижни фонд се сваке године, по могућности увећава. Због честих промена у наставном плану и програму српског језика и књижевности, присутан је недостатак неких књига из лектире, зато постоји велики број књига које данас, због измењеног програма нису у правој функцији. Школска библиотека због тога има устаљену сарадњу са градском библиотеком „Радоје Домановић“. За наставу страних језика користи се музичка линија и остала савремена технологија коју школа поседује.

Школа се финансира из буџета Републике Србије и СО Сурдулица, донације, спонзорства.

У току школске 2018/2019 године оформљена је још једна мултимедијална учионица, Окрећена је цела школа, реновирали су мокри чворови за наставнике, уграђен видео надзор

Ресурси средине

Културне установе: Народна библиотека „Радоје Домановић“, Културни центар Сурдулица.

Образовне установе: Основне школе у општини Сурдулица (О.Ш. „Пера Мачкатавац“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ј.Ј.Змај“, Основне школе на Власини, у Божици и Клисуре), и са средњим школама Гимназија „Светозар Марковић“ и „Никола Тесла“.

Остале институције: Дом здравља, МУП Србије - Полицијска станица Сурдулица, Туристичка организације, Спортски центар Сурдулица.

Организације: Канцеларија за младе.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих Шумарских, пољопривредних и ветеринарских техничара и техничара за ловство и рибарство и радника. Наша школа има бројне уговоре са разним предузећима за обављање практичне наставе наших ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2015/2016-2018/2019 ГОДИНЕ

У школској 2015/2016 години у изради Школског развојног плана учествовао је тим који чине: директор школе: Томић Зорица, школски педагог: Данијела Стојилковић, Драган Кирилов, Христов Тамара, Станисављевић Братислав-савет родитеља, Станисављевић Благица-представник ученичког парламента.

Израда школског развојног плана је текла тако што су чланови тима у неформалном разговору са наставницима и снимањем чињеничног стања урадили анализу стања у школи, израдили анкете за наставнике у којима се тражи њихово мишљење, идеје и предлог за израду школског развојног плана.

Школски развојни план урађен је за период од 2015/2016 -2018/2019 године и имао је све Законом предвиђене елементе.

Што се реализације развојних циљева тиче они су у развојном плану постављени на основу резултата самовредновања.

За кључну област Настава и учење дефинисали смо три развојна циља:

-Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода.

-Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива

-Подизање нивоа свести наставника о значају уједначавања критеријума оцењивања као и унапређење праћења вредновања ученика.

За ове циљеве су дефинисани и задаци који су углавном остварени.

Урађен је план одржавања угледних и огледних часова, укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива.

Наставници су одржавали угледне часова на основу утврђеног плана и вршили анализу одржаних часова, након одржаног часа колеге су давали повратну информацију колегама, а исту су добијали и од стручног сарадника.

Унапређено је планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе. Наставници су планирали редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисане циљеве и исходе, као и примену савремених наставних метода и водили рачуна о корелацији са другим предметима

Додатна настава је планирана на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција, а у допунску наставу су укључени и ученици из осетљивих група. Резултати рада додатне наставе су видљиви и на такмичењима на свим нивоима који су се у школској 2017/2018. години организовали.

У овом периоду је организован и семинар за наставнике Школско оцењивање у основној и средњој школи с циљем да се наставници још једном упознају са Правилником о оцењивању, као и начином за објективну израду тестова знања. Стручни сарадник и директор школе су посећивали и часове оцењивања како би испратили праћење рада и постигнућа ученика и извршили увид у педагошку документацију и сугеришу наставницима да примењују формативно и сумативно оцењивање.

Педагог школе је израдила приручник Учење Учења за све одељенске старешине, који им је подељен, како би на часовима одељенских старешина организовали предавања за ученике на овој теми, а и сама је организовала радионице за ученике. Како је један од задатака у развојном циљу био анализа праћења напредовања ученика, сви наставници су формирали педагошку свеску и добили од стручних сарадника у писаном облику појашњење које све елементе треба да садржи педагошка свеска (запис о самооцењивању ученика, међусобном оцењивању, иницијални и завршни тест, праћење напредовања и активности ученика, редовност похађања наставе итд.), као и смернице за адекватну повратну информацију. Наставници су од стране педагога школе подстицани да користе различите технике оцењивања на сваком часу. У оквиру кључне области Настава и учење за развојни циљ, планиран је задатак праћење квалитета практичне наставе, који је делимично реализован, али ће се са реализацијом овог циља наставити ове школске године.

У оквиру кључне области Етос, био је дефинисан циљ Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи. Овај циљ је реализован у потпуности. У оквиру овог циља, реализовани су сви предвиђени задаци. Организована су разна спортска такмичења поводом дана школе, дана отворених врата, дана шума, ученици драмске секције су извели представу и у Дому културе Владичин Хан, представу поводом Дана Рома и сл. Инспектори из Полицијске Управе Врање, одржали су предавања за ученике на тему безбедност у школи. Сва ова такмичења су и медијски пропрачена на локалној радио станици.

У протеклом периоду биле су активне и све ван-наставне активности секције. Одељенске старешине су имале и одређени број тематских часова са темама из ненасилне комуникације.

Што се Кључне области Ресурси тиче у делу Људски ресурси поставили смо циљ

1. Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада.

У оквиру овог циља, реализовани су многи задаци, наставници су учествовали на стручним семинарима, екскурзијама а стечена знања су преносили на стручним већима и активима. Реализовали су угледне и огледни часови.

2. Што се другог задатка из кључне области Ресурси тиче реконструкција школске инфраструктуре урађени су следећи задаци. Комплетна реконструкција грејне мреже, набавка рачунара, урађена је адаптација свечане сале за различите културне садржаје, уређење школског дворишта сађење цвећа и украсних биљака, реконструкција канализационе мреже, реконструкција санитарних чворова за професоре, набавка штампача за пп-службу, опрема за шумарство, поправка пољопривредних машина.

У плану је набавка паметне табле, скенера, пројектора, рачунара и других техничких помагала у циљу побољшања наставе, адаптација свечане сале за различите културне садржаје (клима, расвета, струја), реконструкција канализационе мреже, реконструкција крова, реконструкција санитарних чворова за професоре, уређење екстеријера школе (фасада целе школе), заштита радијатора у физкултурној сали, реконструкција спортског игралишта.

Визија школе

*Не учимо ради школе, него ради живота.
Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном
креирању.
Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.*

Мисија школе

*Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене. Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.
Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.*

Развојни план школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини.Извештаја о спољашном вредновању квалитета рада Пољопривредно-шумарске школе „ Јосиф Панчић у Сурдулици. бр:424-614-00142/2017-12 од 13.12.2017. год.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ

1. Личну карту школе – у којој се налазе основни подаци о школи (назив школе, директор школе, датум оснивања, адресу, матични број, шифру делатности).
2. Анализу тренутног стања у школи: Податке о школи од оснивања до данас, оно чиме располажемо, материјални и људски ресурси, шта су позитивне и шта су негативне стране наше школе.
3. Мисију и визију школе.
4. Које промене желимо, који су развојни циљеви:
5. Приоритети развоја школе
6. План и носиоци активности
7. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
11. Програм заштите деце од насиља и занемаривања у средњој школи у Сурдулици
12. Мере превенције осипања броја ученика
13. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета
14. План припреме за завршне и матурске испите
15. План стручног усавршавања наставника,директора,стручних сарадника и других запослених у школи
16. План напредовања и стицања звања наставника,директора,стручних сарадника
17. План укључивања родитеља,старатеља у рад школе
18. План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим институцијама

Оно што нам даје снагу и подстиче нас у раду је:

- ☺ Наша школа има традицију дужу од пола века и по томе је препознатљива у округу.
- ☺ Наша школа има стручни наставни кадар.
- ☺ Наша школа омогућава нашим ученицима, који желе да наставе школовање, добру проходност на свим факултетима и високим школама, посебно на Пољопривредном факултету, Факултету ветеринарске медицине и Шумарском факултету.
- ☺ Редовно одржавамо контакте и сарадњу кроз Заједнице пољопривредних, ветеринарских и шумарских школа у Србији, где добијамо детаљније информације о новинама из ових области.
- ☺ Поносни смо на школски арборетум где имамо разне врсте лишћара и четинара, где се изводи практична настава.
- ☺ У сарадњи са локалном заједницом урадили смо пројекат „Успостављање центра за обуку и информисање пољопривредних произвођача“. Највећу корист од овог пројекта имају пољопривредни произвођачи, који у нашој школи, од наших стручњака добијају информације које су им потребне за извођење пољопривредних радова.
- ☺ Школа поседује пољопривредну и шумарску механизацију која хуманизује послове, али се и користи за извођење практичне наставе.
- ☺ Школа је окружена великим парцелама, што представља право богатство за извођење практичне наставе.
- ☺ Школа поседује око 200 хектара шуме која је у функцији обуке ученика из шумарске групе предмета, по чему смо јединствени у Србији, међу школама овог типа.
- ☺ Наша школа је отворена за све, пружа руку пријатељства свима који желе да сарађују са нама.
- ☺ У нашој школи сваки предлог, сугестија, похвала и критика од стране ученика, наставника или родитеља представља основу за даљи рад.
- ☺ Школа се труди да својим будућим ученицима увек понуди нешто ново, па смо тако увели и нови образовни профил Техничар за ловство и рибарство.
- ☺ Отворили смо 5 степен специјалистичког образовања за лов и риболов школске 2011/2012 године.
- ☺ У јулу, 2013. године ученици из наше школе, у пратњи професора посетили су органске произвођаче пољопривредних добара у Бечу. Центар за развој

Јабланичког и Пчињског округа организовао је пројекат под називом “Органска производња” за ученике пољопривредних школа.

- ☺ Побратимили смо се са школом из Тетевена (у Бугарској) 2011/2012 година.
- ☺ Редовно учествујемо на Међународном такмичењу младих дрвосекача у Тетевену (Бугарска) и освајамо значајна места у школској 2017/2018.години наша школа је на екипном такмичењу освојила 3.место.Као награду ученици тј.школа је добила моторну тестеру.
- ☺ На светском такмичењу које је одржано у Чешкој у Кривоклату у категорији обарање стабала и комбиновани рез екипа Пољопривредно-шумарске школе «Јосиф Панчић»,освојила је 3.место у екипном такмичењу
- ☺ Ученици са пољопривредног смера редовно учествују на Републичким такмичењима и освајају значајне резултате
- ☺ Иако се ради о средњо стручној школи имамо редовно ученике и пласмане и из Опште образовних предмета.
- ☺ Већ неколико година у назад наша школа обележава Међународни дан шума, тако што организује квиз или пригодну приредбу поводом Дана шума.
- ☺ Школске 2011/2012 године формирана је мултимедијална учионица а у школској 2017/2018 години још једна.
- ☺ Пар година уназад у нашој школи се посебна пажња поклања стручном усавршавању на нивоу школе, најчешће из дидактичко - методичке области. Како је у питању средња стручна школа, а и колектив је доста подмлађен, има доста наставника без радног наставничког искуства значајна је улога педагога школе.
- ☺ Школа велику пажњу поклања и ученицима из социјално угрожених породица, као и ученицима из осетљивих група, па тако овим ученицима пружа помоћ тако што: некима који путују плаћа месечну карту, некима смештај у дому, приватни смештај, обезбеђује бесплатне уџбенике и школски прибор, ужину и сл.
- ☺ Покренут је школски сајт где ученици, наставници, а и сви заинтересовани могу да погледају најновије информације о школи, такође имамо и званичну „facebook – страницу“ где се ученици информишу о свим дешавањима у школи.
- ☺ Школа има добру сарадњу и са осталим институцијама у граду,па је тако у сарадњи са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, МУП-ом, Здравственим центром, реализовала заједничке пројекте на едукацији ученика на различите теме: Каријерно вођење, Болести зависности, Трговина људима и сл.
- ☺ Школа од почетка 2012. поседује и школску ветеринарску амбуланту, која је по опремљености најбоља у округу.

- ☺ У оквиру маркетинга школе, организујемо разне активности, међу којима смо посебно поносни на Дан отворених врата, активност која се углавном одржава у мају, где нам долазе ученици из основних школа, из Пчињског округа како би се упознали са специфичностима наше школе, том приликом наши ученици и наставници припремају разне специјалитете од дивљачи.
- ☺ Како у школи имамо велики број ученика ромске националности, од школске 2013/2014 године сваког 8. априла обележавамо Међународни дан рома адекватним активностима, такође велику пажњу посвећујемо ромском језику, кад год нам могућности дозвољавају дајемо ученицима ромске националности прилику.
- ☺ На основу овлашћења из члана 170. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС , број 88/2017) и члана 14. Правилника о вредновању квалитета рада установа („ Службени гласник РС „ , број 9/2012), Тим за спољашње вредновање у саставу: Драгана Георгијев, Бехлул Насуфи и Јовица Стевановић, просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршили су у периоду од 29. до 30. новембра 2017. године спољашње вредновање квалитета образовно-васпитног рада Пољопривредно-шумарске школе „ Јосиф Панчић „ у Сурдулици и након тога доставили извештај Број : 424-614-00142/2017-12. Од 12.12.2017. године.

Сумарна процена квалитета рада школе је следећа:

Увидом у школску документацију, присуством часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посете школи (29. и 30. новембра 2017. године), као и обављеним интервјуима са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима, директорком и члановима Школског одбора, извршена је процена квалитета рада Пољопривредно-шумарске школе « Јосиф Панчић » у Сурдулици у 7 области квалитета рада школе.

Како је од 28 од укупно 29 стандарда (96,55%) у школи процењено као остварено (на нивоу 3 или 4) и међу њима 14 (93,33%) кључних стандарда, општи квалитет рада Пољопривредно-шумарске школе « Јосиф Панчић » у Сурдулици оцењен оценом 3.

Отежава нам рад

- ⊗ У настави се недовољно користе разноврсне методе рада које су узроковане недостатком финансијских средства за куповину и осавремењивање очигледних средстава у настави.
- ⊗ Нема кабинета за поједине наставне предмете.
- ⊗ Осипање броја ново уписаних ученика. (Статистичка обрада података показује да се у задњих три година око 5% ученика прве године испише из наше школе у току школске године (најчешће на почетку школске године), 2% ученика друге године напусти школовање, а из треће и четврте године нико не напушта школовање)
- ⊗ Веома слаб социјално-економски положај ученика (истраживања која су спроведена у виду анкетања родитеља и деце показују да наши ученици имају слаб социо-економски статус, готово 60% ученика прима неку врсту материјалне помоћи у виду помоћи од локалне самоуправе, дечијег додатка итд.).
- ⊗ Велики број ученика путника, што ученика из околних села, што из других градова (ученицима највећи проблем представља „губљење времена“, односно ученици путници као главни разлог слабијег успеха у школи наводе чињеницу да много „губе време“ на путу од куће до школе и од школе до куће, овај податак се односи на ученике који не путују школским организованим превозом, већ аутобусом до даљих релација нпр. Врање, Трговиште, Грамађе итд.).
- ⊗ Недостатак адекватне просторије за окупљање и дружење ученика (ученицима недостаје “Клуб младих”).
- ⊗ Стручно усавршавање нема своју функцију (не виде се довољно промене након усавршавања, није институционализовано преношење стечених знања са семинара на остале колеге који су се усавршавали у некој области)..
- ⊗ Недовољна искоришћеност физкултурне сале и информатичког кабинета

На основу извештаја о спољашњем вредновању као и анкетирање наставника, ученика и родитеља школа је дефинисала приоритетне циљеве.

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Подручје развоја:

1. Реализација Плана унапређења наставе
2. Подизање и праћење квалитета практичне наставе

У кључној области Настава и учење реализоваћемо План унапређења који је урађен на основу извештаја о спољашњем вредновању и саставни је део овог плана.

План унапређења наставе који је сачињен на основу спољашњег вредновања школе налази се у Прилогу бр.1.

1) Унапређење квалитета наставе

- **Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.**

Активности:

- Наставник учи ученике на које све начине могу да реше задатак, предлаже им алтернативне начине решавања задатака;
- Наставник учи ученике да ново градиво повежу са предходно наученим, показујући им дидактички материјал који су користили за неке раније часове и подсећа их на то шта су тада учили;
- Задаци и питања које наставник поставља ученицима у вези са темом садрже примере из свакодневног живота;
- Наставник поставља ученицима питања која захтевају знања која су учили из других области предмета;
- Наставник поставља питање ученику "Шта ћеш прво да урадиш /прочиташ, а затим...". Наставник учи ученике да постављају циљеве у учењу.

- **Наставник прилагођава рад на часу васпитно - образовним потребама ученика**

Активности:

- Ученици могу да бирају задатке за вежбање који су припремљени на два, три нивоа;
- Наставник даје различито време ученицима за израду задатака на часу у складу са њиховим могућностима;
- Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу;
- Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други ученици раде у групи;
- За ученике који имају ИОП-е припремљени су посебни задаци;
- Смањивање и прилагођавање броја захтева или ствари које ученик треба да научи или уради;
- Коришћење различитих типова задатака који су прилагођени могућностима ученика (заокружи, допуни,...).

- **Ученици стичу знање на часу**

- Ученици износе своје примере, коментаришу о теми, дискутују и сл.
- Велики број ученика поставља питања у вези са излагањем наставника
- Ученици успешно раде задатке, одговарају на питања самостално, без помоћи наставника
- Наставници користе наставна средства тако да ученици имају прилику да поред уџбеника користе, радну свеску, пано, карту, зидне слике, материјал који је израдио сам наставник
- Након ученичког одговора, урађеног задатка, наставник даје ученицима повратну информацију након које ученик успешно исправља грешку/поправља задатак
- Наставник подстиче ученике да се само процењују тј. да међусобно процењују тачност решења
- Ученици умеју да објасне како су дошли до решења и да образложе свој одговор.

2) Повећање квалитета практичне наставе

Активности:

- Анкетирати ученике и родитеље о квалитету реализације практичне наставе,
- Формирати школски тим који ће вршити педагошко инструктивни рад практичне и блок наставе,
- Анкетирати послодавце и социјалне партнере о квалитету реализације практичне наставе коју обављају код послодаваца.
- Набавка школског аутобуса који ће служити за превоз ученика на практичној настави и превоз ученика од куће до школе, што ће ујено смањити и изостајање ученика са наставе, а побољшати квалитет практичне наставе.

Израда акционог плана за подизање квалитета практичне наставе.

2.1 Подизање квалитета практичне наставе кроз набавку школског аутобуса

У Пољопривредно-шумарској школи практична настава се изводи углавном ван школе, што додатно отежава рад, јер је потребно обезбедити аутобус за превоз ученика, сакупити понуде и сву потребну документацију, а некада док се те формалности спроведу дође до погоршања временских услова па се практична настава помера, што додатно отежава рад у функционисању школе (померање распореда и сл.), а онда институције код којих је планирана практична настава имају своје обавезе па опет одлагање. Тако да су чланови актива за школско развојно планирање мишљења да би набавка школског аутобуса у многоме олакшала извођење практичне наставе с једне стране. С друге стране имамо пуно ученика путника који су углавном и лошег материјалног стања па врло често и не дођу у школу, а то опет повлачи са собом велики број неоправданих изостанака те су чланови актива за ШРП сагласни да би овај аутобус служио и за превоз ученика а самим тим дошло би и до смањење броја изостанака, али и осипања ученика. Наставници од својих плата издвајају одређени проценат за превоз ученика, а када би постојао сопствени превоз, новац би могао да се преусмери на решавање других проблема.

Задаци и активности

- 1) Одлука о покретању поступк за набавку аутобуса
- 2) Направити план свих начина како да се дође до аутобуса
- 3) Прикупљање тендерске документације
- 4) Објављивање позива на Порталу јавних набавки
- 5) Избор најповољније понуде за куповину аутобуса

Област : Подршка ученицима

Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време И докази
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	<p>-Ученици и родитељи су обавештени о подршкама у учењу кје школа пружа</p> <p>-Одељенски старешина има посебну свеску у којем бележи податке о сваком ученику</p> <p>-Већи број ученика укључен у рад допунске и додатне наставе</p> <p>-Број ученика из осетљивих група с којима се ради индивидуализована настава</p> <p>-Број одржаних састанака</p>	<p>-Формирати тим за подршку ученицима у прилагођавању на нову школску средину</p> <p>-Повећати сарадњу са породицом у смислу прикупљања што више података о ученицима</p> <p>-Након сваког класификационог периода-предлажу се мере подршке у учењу</p> <p>--За ученике из осетљивих група се примењује индивидуализована настава</p> <p>--Организовати 2 пута недељно састанак одељенских старешина са директором и стручним сарадницима где ће се додатно тражити механизми за пружање помоћи ученицима који имају проблеме у учењу</p> <p>-Организовати предавања на тему Учење Учења</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Родитељи Одељенске старешине</p> <p>Наставници</p>	<p>Почетак школске године</p> <p>Током године</p> <p>На крају класификационог периода</p> <p>-увид у дневнике</p> <p>-записници са састанка са одељенским старешинама</p> <p>-број ИОП-а</p> <p>-Увид у посебне дневнике васпитно-образовног рада</p>
4.2 У школи се подстиче лични ,професионални и социјални развој ученика	4.2.1 Већи број секција које се изводе у фискултурној сали	<p>4.2.1 Повећати искоришћеност фискултурне сале</p> <p>-осмислити секције,ван-наставне</p>		-Већи број секција у информатичком кабинету и кабинету за

	<p>и информатичком кабинету</p> <p>4.2.2 Ученици примењују ненасилну комуникацију у решавању проблема</p> <p>4.2.4 Број предавања ,активности и секција о здравим стилевима живота</p> <p>4.2.5 Број предавања ,активности и секција које промовишу заштиту човекове околине</p> <p>4.2.6 Повећан професионални развој ученика кроз наставни рад</p>	<p>активности које су атрактивне садашњим и будућим ученицима (спорт, плес, фолклор), информатичка секција</p> <p>4.2.2 Оспособити ученике за конструктивно решавање проблема кроз радионице о ненасилној комуникацији</p> <p>4.2.4 Организовати предавања активности и секција о здравим стилевима живота</p> <p>4.2.5 Организовати предавања и осмислити секције о О заштити човекове околине</p> <p>4.2.6 .Наставници у оквиру својих предмета обавештавају ученике о томе где са тим занимањем све могу да раде</p>	<p>информатику</p> <p>Извештај о обуци за ученике о ненасилној Комуникацији</p> <p>и</p> <p>Извештај о раду секција</p>
--	--	---	---

<p>4.3</p> <p>У школи функционише систем пружања подршке деци из осетљивих група</p>	<p>4.3.1 Повећан број уписаних ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2 редовно похађање наставе од стране ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2 Урађен програм праћења и смањења изостанака</p> <p>4.3.2 Урађен правилник о правдању изостанка</p> <p>4.3.4 индивидуални планови за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.4 Реализација програма Учење учења за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5 сарадња са релевантним институцијама</p>	<p>4.3.1 Узети списковне ученика из Основних школа</p> <p>4.3.1 Формирати тим наставника који ће разговарати са родитељима о наставку даљег школовања у нашој школи</p> <p>4.3.2 Формирати тим наставника који ће урадити Програм праћења и смањења броја изостанака, као и правилник о правдању изостанака</p> <p>4.3.4 израдити ИОП-Е</p> <p>-Организовати предавање за ученике из осетљивих група Како да успешно учим</p> <p>-ступити у контакт са свим институцијама које могу да пруже помоћ овим ученицима</p>	<p>Програм праћења и смањења броја изостанака</p> <p>Правилник о начину правдања изостанака</p> <p>Увид у ИОП-е</p> <p>Извештај о одржаним предавањима Записници са тимова</p>
--	---	---	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА

- Атмосфера и међуљудски односи
- Унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом у циљу промоције школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Изградња добрих међуљудских односа у школи и ван ње као основни предуслов за Развој, напредак и подизање угледа школе у окружењу .

2. Унапредити сарадњу са родитељима и локалном заједницом у циљу промовисања школе

3. Подизање угледа школе кроз активности Агро-информативног центра

ЗАДАЦИ

- 1.Побољшање атмосфере и међуљудских односа
- 2.Правовремено информисање запослених,ученика и родитеља о свим битним питањима
- 3.Подизање угледа школе у окружењу
- 4.Едукација наставника о комуникацијским вештинама

АКЦИОНИ ПЛАН

За кључну област :Етос

Подручје развоја: Атмосфера и међуљудски односи

Задатак	Критеријум Успеха	Активности	Носиоци активности	Време
1.Побољшање Атмосфере и међуљудских односа у	<p>-Позитиван резултат анкете о међуљудским односима</p> <p>-Учешће запослених у стручним усавршавањима са темом међуљудских односа</p> <p>-Велики одазив запослених на заједничка дружења</p> <p>-Већи број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем позитивне климе у одељењу</p>	<p>-Спровођење анкете са циљем испитивања задовољства запослених радном атмосфером и међуљудским односима у школи.</p> <p>-Организовање акција са циљем окупљања и развијања осећања припадности колективу код запослених (екскурзије и излети,термини за спортско рекреативне активности,обележавање важних датума)</p> <p>-Организовање стручних семинара за запослене са темом међуљудских односа</p> <p>- Осмислити и организовати часове одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем позитивне климе у одељењу</p>	<p>Педагог</p> <p>Професор социологије</p> <p>Директор и запослени</p> <p>Директор педагог</p> <p>Педагог</p>	

<p>2.Правовремено информисање запослених и ученика о свим битним питањима</p>	<p>Већа транспарентност о раду тимова и директора школе</p> <p>Израђене процедуре информисања</p> <p>Извештаји координатора тимова</p> <p>Активан школски сајт</p>	<p>-Израда процедуре о информисању</p> <p>-Правовремено ажурирање веб сајта школе</p> <p>-Редовно подношење извештаја координатора тимова педагошком колегијуму, Наставничком већу.</p>	<p>Секретар</p> <p>Наставник задужен за веб сајт</p>	
<p>3. Утврдити ставове ученика родитеља о комуникацији и толеранцији и запослених у школи према њима</p>	<p>Боља комуникација и толеранција</p>	<p>-Спровести анкету међу ученицима и родитељима о комуникацији са наставницима</p> <p>-Обрада резултата</p> <p>-Састављање извештаја</p> <p>-Израда акционог плана</p> <p>-Реализација акционог плана</p>	<p>Педагог проф.социологије</p> <p>Директор</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Ученички</p>	<p>Извештаји координатора тима и директора</p>
<p>4.Подизање угледа школе у окружењу</p>	<p>Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи</p>	<p>-Ангажовање школе на медијској промоцији и презентацији</p>	<p>Наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Наставник задужен за сајт школе</p>	<p>Извештаји координатора тимова и директора</p> <p>Видео записи</p> <p>Одржане манифестације</p>

5.Подизање угледа школе кроз активности Агро-информативног центра

ЗАДАЦИ

- 1.Предавање –семинар за заинтересоване пољопривредне произвођаче,надлежне у Општини и ученике школа на тему значаја,тренутног стања и перспектива за бављење органском пољопривредном производњом (професори са пољопривредног факултета,људи са референцама).
- 2.Организовати састанак са родитељима наших ученика који се баве пољопривредном производњом,на коме би чули какве проблеме имају као и идеју на које начине би школа могла да им помогне ,а онда направити план помоћи и активности у делу где школа може да помогне.
- 3.Обавестити министарство пољопривреде ,пољопривредни савет ,службу ВРАЊЕ ,Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа,донаторске куће..да је Агро информативни Центар спреман да учествује у свим пројектима који се тичу пољопривредне производње,екологије образовања,обука и да ми стојимо на располагању као логистика за све њихове активности које би биле и промоција школе.
- 4.Организовање обука за пољопривредне произвођаче родитеље наших ученика(бесплатно)за резидбу ,подизање воћњака и винограда ...и за све оно за шта школа има капацитета.

РЕСУРСИ

Развојни циљ

- 1) Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада.
- 2) Подизање квалитета практичне наставе кроз набавку школског аутобуса
- 3) Побољшање материјално техничких услова за рад школе
- 4) Повећање броја ученика отварањем нових, атрактивнијих образовних профила у школи – верификација новог образовног профила.

1. Задатак

Подстицати професионални развој наставника.

Активности

- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студиским путовањима
- Израда плана стручног усавшавања
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке, итд.
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике)

Побољшање материјално техничких услова за рад школе

ЗАДАЦИ :

- Набавка паметне табле, скенера и других техничких помагала у циљу побољшања наставе
- Уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпа за смећа, и обележавање спортских терена)
- Реконструкција пода физкултурне сале и набавка справа и опреме
- Реконструкција канализационе мреже,
- Реконструкција крова,
- Замена унутрашње столарије,
- Уређење екстеријера школе (фасада целе школе)
- Заштита радијатора у физкултурној сали
- Реконструкција спортског игралишта
- Формирати летњу учионицу

ЦИЉ 4 Повећање броја ученика отварањем нових, атрактивнијих образовних профила у школи

Активности:

- ***Повећање броја ученика отварањем нових, атрактивнијих образовних профила у школи – верификација новог образовног профила***

Активности:

- Покренути иницијативу на Наставничком већу за увођење новог образовног профила (предложити образовни профил: кувар или кулинарски техничар);
- Након договора на седници Наставничког већа кренути у изради елабората
- Затражити подршку од локалне самоуправе и обезбеђивање средстава за отварање новог смера
- Створити оптималне услове за отварање новог смера (прилагодити школски простор, набавити неопходна наставна средства)
Урадити промоцију новог смера међу ученицима осмог разреда

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА :

- Руковођење
- Организација рада школе
- Школско развојно планирање
- Обезбеђивање квалитета

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређење квалитета рада школе
2. Процена организационих способности руковођења

Критеријуми:

- Повећана ангажованост радник
- Повећана координација међу стручним активима
- Повећана ефикасност реализације планираних активности

АКЦИОНИ ПЛАН

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време
Равномерно ангажовати раднике према јасно утврђеним критеријумима	Израда Годишњег плана рада са задужењима Праћење и реализација планираних активности	Директор	Почетак школске године
Утврдити ефекте активности планиране Школским развојним планом	-Анализа извештаја о реализацији -Анкетирање запослених и анализа истих	Директор Чланови актива за развојно планирање	Први класификациони период
Побољшати координацију на релацији директор-координатор тима-чланови тимова-Наставничко веће	-Израдити план свих активности -Благовремено обавештавање и заказивање састанака --Јавно информисање наставника, ученика и родитеља	Директор Педагошки колегијум	Током године
Самовредновање области Организација рада школе и руковођење	Спровођење самовредновања путем упитника, интервијуа, анализе записника -обрада података -сачињавање извештаја	Тим за самовредновање	У току године

НАПОМЕНА : на основу испитаних потреба стручни актив за Развојно планирање је дефинисао поменуте ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉЕВЕ, неки су разрађени детаљно, а за неке су одређени само задаци. Актив за развојно планирање ће у години у којој се одлучи за реализацију неког циља, детаљно испланирати и анексирати Школски развојни план .

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

У ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици, матурски испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Пољопривредни и Ветеринарски техничари чије образовање траје четири године полажу матуру у којој примењују стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса, кроз полагање теоријског и практичног дела и матурски испит из Српског језика и књижевности. Шумарски техничари, у оквиру свог матурског испита полажу испите из Српског језика и књижевности, изборниог предмета и пишу и бране матурски рад из изабраног стручног предмета.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати

код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таланат је даровитост у једном ужем подручју (математички таланат, музички таланат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таланат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, педагогу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција - , тестове знања, психолошке тестове

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање наставног програма и диференцијација - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт , друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних КОИ и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, ППС

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе.

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тима за ИО
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Педагог, одељенске старешине, наставници
II полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна	Чланови Тима за ИО родитељи

	додатна подршка	
II полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, Педагог
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У
ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица**

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Педагог Тим	Педагошка документација Извештаји	Август, Септембар
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе.	Председник тима	Огласна табла	Август, Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељенске старешине	Записници са састанка Тима	Септембар Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар Октобар
Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у школи	Тим	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика"	Педагог	Анкета, Извештаји	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи"	Педагог	Анкета Извештаји	Током године
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим, Директор	Анализа, Извештаји	На класификац. периодима
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Тим, Ученички парламент, Наставници Педагог	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол,	Одељенске старешине	Школска документација	16. новембар

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
националност, веру током школске године - ЧОС			
Предавање за ученике - Болести зависности	Тим, Поједини ученици	Извештаји, Документација	Новембар
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, Ученички парламент, Наставници, Педагог	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима	Током године
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, Панои Документација,	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, Директор	Педагошка документација, Извештаји	Током године
1. Насиље међу децом и законске регулативе“ трибина у сарадњи са МУП-ом, 2. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере – предавање у сарадњи са Центром за Социјални рад. 3. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља – размена искустава	Тим, представници МУП-а, Центар за Социјални рад Представници институција и школе	Педагошка документација, Извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	ТИМ	Педагошка документација Извештаји	Током године
Васпитни рад са ученицима: 1. Радионице у циљу јачања другарских односа, 2. „Реци „НЕ“ електронском насиљу“, 3. Заједничке активности ученика	Одељенске старешине, Информатичар, Педагог	Педагошка документација Извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и домара -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, Педагог, Тим	Педагошка документација Извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	Педагог Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године

Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Педагог Одељенске старешине	Евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагог Одељенске старешине	Педагошка документација Извештаји	Током године
Интервентне активности: -спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља, -праћење и евидентирање свих врста насиља, -примена адекватних мера за сузб. или ублажавање учињеног насиље, -укључ. родитеља у решав. проблема, -сарадња са локалном заједницом, -праћење ефеката преузетих мера.	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Педагошка документација Извештаји	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према учен. и родитељ.) -васпитно –дисцип. (према учениц.) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, Решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	Педагог Одељ.старешин е	Педагошка документација Извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Педагошка документација Извештаји	Током године
Рад са децом којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Педагошка документација, Извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештаји, Анализа рада	Јун

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује

Задатак	Активности	Носиоци	Време
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља предвиђених Посебним протоколом: - Насиље међу децом, - Насиље од стране запослених, - Насиље од стране особе која није запослена у установи	Упознавање свих значајних чинилаца (Наставничко веће, Одељенски савети родитеља и Савет родитеља Школе, Школски одбор, Ученички парламент, ОЗ) са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља - Коришћење јединственог обрасца за евидентирање ситуација насиља - Редовни састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених процедура, - Истицање на огласној табли процедуре реаговања у овим ситуацијама	Директор Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Школе Школски одбор Ученички парламент Одељењске заједнице	Током године, По потреби
Сарадња са релевантним службама	-Сарадња са МУП-ом (школским полицајцима), -Сарадња са Центром за Социјални рад -Сарадња са Здравственим центром, -Подношење писмене пријаве надлежној служби	Директор школе, Тим за заштиту од насиља	Током године
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење од стране свих чланова школске заједнице са акцентом на ученике који показују ризично понашање	Доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља Прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у Школи Израда збирних извештаја о ситуацијама насиља и реализованим активностима током полугодишта	Директор школе, Педагог Тим за заштиту од насиљу	Током године
Подршка деци која трпе насиље	Индивидуално -саветодавни рад са децом и евиденција	Одељенске старешине, , школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Рад са децом која врше насиље	- Индивидуално-саветодавни рад са децом и евиденција	Одељенске старешине,	Током године

Задатак	Активности	Носиоци	Време
	- Сарадња са релевантним установама (најчешће Центар за социјални рад) и њихово укључивање у рад са том децом	школски педагог, стручњаци из других институција	
Саветодавни рад са родитељима	Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље и која врше насиље	Одељенске старешине, школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Укључивање што већег броја ученика са ризичним понашањем у наставне и ваннаставне активности/превентивна и интервентна мера заштите деце од насиља	Одржавање спортско-рекреативних активности	Одељенске старешине, школски педагог, наставници физичког васпитања	Током године
Обезбеђивање простора и у њеном непосредном окружењу	Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде, дворишта, физкултурне сале и простора испред школе	Школски полицајац, школско обезбеђење, тим	Током године

Мере превенције осипања броја ученика

За школу је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да не би био покренут дисциплински поступак против њих. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, затим следе ученице које су због склапања брака напустиле редовно школовање (најчешће ученици ромске националности).

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних (социјално угрожених породица), као и друштвено маргинализованих а (из маргинализованих мањина - Роми...);
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- полна димензија - више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за културну делатност, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Педагог, директор	Током године

Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Септембар
Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	Педагог, директор	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
У сарадњи са ђачким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Уочено је да су основне слабости школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. У циљу побољшања истог

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења код ученика
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у стварности
- Афирмисање позитивних вредности -толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник.

1. Задатак: *Организовање екскурзија и посета.*

Активности

- Утврдити план посета и екскурзија на основу предлога стручних већа
- Организовати екскурзије и посете
- Извршити анализу екскурзије и посете

2.Задатак: *Организовање трибина.*

Активности:

- Упознати ученике са правилима дебате
- Спровести дебатне радионице
- Усвојити теме и распоред дебата
- Организовати дебате

3. Задатак: *Презентација књига и сајтова.*

Активности

- Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа
- Организовати презентације
- Извести презентације
- Анализирати заинтересованост ученика за тему презентације

4. Задатак *Обука ученика и професора.*

Активности

- Спровести анкету са циљем утврђивања теме обуке које су у вези са практичним вештинама (писање биографија, курсеви језика, ...)
- Организовање обуке
- Анализа полазности и успешности обуке.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ.старешине, Педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељ.старешине, Предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар – Мај
Пробни матурски рад	Предметни наставници	Април, Мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, Педагог	Мај
Реализација матурских радова	Предметни наставници, Директор	Јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и резултата самовредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ад хок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;

План стручног усавршавања наставника налази се у Годишњем плану рада школе. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања.

Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, Педагог	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, Педагог	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Бачког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног	Наставници, стручни сарадници	Током године

Активност	Носиоци	Време реализације
усавршавања		
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институциј ама	стручни сарадници	Током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који и ће се организовати према плану рада одељењских старешина;

- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

- Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, професори физичког васпитања	Током године
Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април - мај

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ПШШ „Јосиф Панчић“ је најстарија средња школа у граду и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе привреде и обезбедила практичну наставу за ученике - оствариће се стална сарадња са свим установама у које обављају делатност Пољопривреде, производње и прераде хране, као што су: „Нутрико“, млекара „Величковић“, „Нектар“ и области Шумарство и обрада дрвета: ЈП „Србија Шуме“ – ШУ Сурдулица, ЛУ “Врла Сурдулица,“ ЈП „Дирекција Сурдулица“, ЛУ „Кукавица“ Владичин Хан, ЛУ „Соко „ Босилеград .

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете

Институција са којом сарађујемо	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних вечери	Договор, реализација, посета	У току школске године	Руководиоци секција, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, културне манифестације, трибине	Посете , заједничко организовање	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, насатвници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	У току школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	У току школске године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	По потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници

Институција са којом сарађујемо	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	У току школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете ШУ Лесковац	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	У току школске године	Саветници, наставници, управа Школе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	У току школске године	Управа Школе, наставници, радници СО
ОУП	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	У току школске године	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	У току школске године	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	У току школске године	Директори професори практичне наставе за све профиле

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Настава и учење	Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта	Од јануара до јуна	Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, праћење примене Правилника о оцењивању, Припреме за огледне часове, Чек листа и тестови знања по образовним профилима и Разредима, Извештаји са огледних часова	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Етос	Добра клима и међусобни односи ученика и наставника и свих запослених Редовно ажуриран школски веб сајт, Реализовани Дани отворених врата, одржане изложбе, реализовани одласци у позориште	Мај, јун	Анкета -запослени, Анкета -ученици, Извештаји руководиоца тимова, Веб сајт Школе Видео записи и фотографије са одржаних манифестација	ШПС, Руководиоци тимова, Професори информатике
Ресурси	Јачање педагошке компетенције наставног особља; Примена информационих технологија у настави Реновирана инфраструктура школе	јун	Извештај, Посета часовима	Педагог, директор

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу.

Особе задужене за праћење су директор и координатор тима.

Председник школског одбора
