

**ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА**

ИЗВЕШТАЈ

за школску 2020/2021. Годину



У Судрулици, септембар 2021.

1. УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета.

2. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

2.1. Визија школе

Не учимо ради школе, него ради живота.

*Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном креирању.
Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.*

2.2. Мисија школе

Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене.

Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.

Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

2.3. Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић,радећи на терену као ретко ко,спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде,иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа. Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама,привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити, то је, да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Решењем Окружног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

- пољопривредни техничар
- руковалац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:

- пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

- шумарски техничар
- произвођач финалних производа од дрвета

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:

- ветеринарски техничар,
- техничар хортикултуре,
- шумар.

Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за ловство и рибарство – оглед,
- специјалиста за ловство - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

2.4. Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ „Јосиф Панчић” у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом „Светозар Марковић”.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи угаљ, комплетан систем грејања, у школској 2015/2016 години је извршена реконструкција грејне мреже.

Укупна површина школе износи: 3268 м².

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м ²
1.	Учионице	15	832
2.	Кабинет за сточарство	1	324
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	329
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	64
10.	Библиотека	1	
11.	Столарска радионица	1	
12.	Свечанасала	1	
13.	Мултимедијална учионица	1	
14.	Канцеларије	3	
15.	АИЦС**	3	
16.	Школска ветеринарска амбуланта	1	50

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога, секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска ветеринарска амбуланта	100%

Простор за практичну наставу

Р.бр.	Назив објекта	Површина у м ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	160
5.	Школска ветеринарска амбуланта	50

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957.године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (гајење и подизање шума, искоришћавање шума, расадничка производња, уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско - привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Бацијевце, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

3. Еколошки услови средине у којој школа ради

ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током школске године трудила да колико је то у њеној могућности, а у складу са образовним профилима које школује ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обогаћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл.

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа на крају школске 2020/2021. године

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	VII	Професор српског ј.	0,67	да	30	не
2.	Станковић Благоица	VII	Проф српског ј.	0,72	да	19	ош „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица
3.	Ђорђевић Данијела	VII	Проф српског ј.	0,17	да	23	Техничка школа “Никола Тесла”
4.	Џонић Мирјана	VII	Проф франц/латинског језика	0,39	да	22	ОШ „Пера Мачковац“, ОШ „Јован Ј. Змај“
5.	Николић Јелена	VII	Проф енгл. јез	0,56	да	12	ОШ “Бора Станковић” Врање
6.	Момчиловић Јелица	VII	Проф енгл. јез	0,33	да	16	ОШ,, Вук Караџић,, Сурдулица
7.	Васиљев Ивана	VII	Проф енгл. јез	0,11	да	9	Гимназија “Светозар Марковић” Сурдулица, ош „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица
8.	Нешић Јелена	VII	Проф ликовне уметн	0,15	да	14	Гимназија “Светозар Марковић” Сурдулица, ОШ “Бора Станковић” Јелашница
9.	Јанковић Марија	VII	Проф музичког и грађанског	0,10	да	12	Гимн. “С.Марк” Сурд Техн школа В.Хан, Гимназија “Јован Сктелић” В. Хан
10.	Стаменковић Душанка	VII	Проф. Историје	0,30	да	32	Гимн. “С. Марковић” ОШ “Вук Караџић”
11.	Алексић Јелена	VII	Професор	0,25	не	11	Гим. “С.Марковић” Сурд.

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
			социологије				ТШ В.Хан
12.	Петров Лела	VII	Професор филозофије	0,20	да	14	Гим."С.Марковић"Сурд. ТШ Сурдулица
13.	Трајковић Ивица	VII	Вероучитељ	0,20	не	7	ОШ Вук Караџић" Техничка школа Сурдулица
14.	Трифунковић Жарко	VII	Професор физич.	1,00	да	26	не
15.	Ђорђевић Ненад	VII	Професор физич	0,10	да	14	ОШ "Ак Ђ. Лазаревић" ОШ "Вук Караџић"
16.	Петров Јулијана	VII	Проф математике	0,44	не	9	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
17.	Стојановић Светлана	VII	Професор математике	0,67	да	23	Техничка школа Сурдулица
18.	Симоновић Сениша	VII	Пр. рач и инф. /Статистике	0,40	да	27	ОШ "П Мачкатовац" Сурд Техничка школа В.Хан.
19.	Митић Ивана* ¹	VII	Проф. Географ / грађ. восп	0,30	да	4	ОШ "Ак Ђ. Лазаревић"
20.	Станковић Бранислава* ²	VII	Професор физике	0,30	не	2	Гимн. "С.Марковић" Сурдулица –
21.	Драгана Марковић* ³	VII	Проф. хемије	0,45	да	9	ОШ "П Мачкатовац" Сурдулица
22.	Јелена Станковић	VII	Проф. хемије	0,10	да	10	Гимн. "С.Марковић" Сурд. Техничка школа Сурдулица
23.	Зорица Томић	VII	Пр. Биологије и стручних пр.	0,70	да	39	Техничка школа В.Хан.
24.	Наумов Миле	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	22	не
25.	Ранђеловић Љубиша	VII	Проф стручн. пр.	1,10	да	27	не
26.	Ђокић Наташа	VII	Проф стручн. пр.	1,01	да	13	не
27.	Кирилов Драган	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	25	не
28.	Димитријевић Весна	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	22	не
29.	Миленковић Валентина	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	17	не
30.	ПетровМарјан	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	17	не
31.	Петров Далибор	VII	Проф стручн. пр.	0,99	да	14	не
32.	Мијушковић Биљана	VII	Проф стручн. пр.	1,00	не	9	не
33.	Крстић Станче	VII	Проф стручн. пр.	1,04	да	29	не
34.	Мишић Миљан* ⁴	VII	Проф стручн. пр.	1,02	не		не
35.	Станковић Владимир	VII	Проф стручн. пр.	1,06	не	7	не
36.	Тодоров Иван	VII	Проф стручн. пр.	1,00	не		не
37.	Тошић Бранислав* ⁵	VII	Проф стручн. пр.	0,25	не		не
38.	Ненад Цветковић	IV	Практична и блок настава у ветерини	1,00	не	21	не
39.	Лазаревић Александар	IV	Помоћни наставик	0,72	не	25	не
40.	Арсид Зоран	IV	Помоћни наставик	0,71	не	21	не
41.	Савић Томислав	IV	Помоћни наставик	0,71	не	20	не

Напомена: У току школске године долазило је до промене у структури кадрава, те су измене биле следеће: Запослени у табели код бр. 6 код имена Момчиловић Јелица промена са Николић Јелена (до повратка Момчиловић Јелице са неплаћеног одсуства). Под редним бројем 11. Алексић Јелена промена са Драгана Ђорић (до повратка Јелене Алексић са боловања). У истој табели под редним бројем 19. Митић Ивана промена са Димитријевић Жарко (до повратка Митић Иване са боловања). Под редним бројем 23. Зорица Томић промена са Сандра Стаменковић (због одласка Зорице Томић у пензију). Под редним бројем 31. Петров Далибор промена са Данијел Младеновић (због одласка Далибора Петрова на друго радно место). У табели бр. 2 ваннаставно особље под редним бр. 18. Ристић Бранислав промена са Михајловић Ненком.

	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Ристић Јасминка	VII	Директор школе	1,00	да	17	не
2.	Величковић Снежана	VII	Шеф рачуноводства	0,50	да	27	Гимназија "Светозар Марковић"
3.	Спасић Сања	VII	Секретар	0,50	да	16	ОШ „Бора Станковић“ Јелашница
4.	Ранђеловић Љубиша	VII	Организатор наставе	0,20	да	27	не
5.	Петров Марјан	VII	Организатор наставе	0,20	да	17	не
6.	Крстић Станче	VII	Организатор наставе	0,10	да	29	не
7.	Станковић Благоица	VII	Библиотекар	0,17	да	19	ОШ „Јован Ј. Змај“
8.	Младенова Ленче	VII	Библиотекар	0,33	да	30	не
9.	Данијела Стоилковић	VII	Педагог	0,50	да	19	ОШ "Пера Мачкатовац"
10.	Стефана Тасић	VII	Педагог	0,50	не		не
11.	Стаменковић Сунчица	I	хигијеничар	1,00	не	19	не
12.	Ђорић Виолета	I	хигијеничар	1,00	не	14	не
13.	Павловић Милена	I	хигијеничар	1,00	не	9	не
14.	Дурић Јасна	I	хигијеничар	1,00	не		не
15.	Тасић Игор	I	Хигијеничар / Помоћни радник	0,50 + 0,50	не	12	не
16.	Милица Ангелов	I	Хигијеничар /. Помоћни радник	0,50 + 0,50	не	15	не
17.	Марија Живић	IV	Магационер	1,00	не		не
18.	Ристић Бранислав* ³	I	Помоћни радник	1,00	не	5	не
19.	Вучић Марија	I	Помоћни радник	1,00	не	8	не
20.	Лазаревић Александар	IV / I	Техн. инв одрж./ Помоћни радник	0.16 + 0,12	не	26	не
21.	Арсид Зоран	IV / I	Техн. инв одрж./ Помоћни радник	0.17 + 0,12	не	22	не
22.	Савић Томислав	IV / I	Техн. инв одрж./ Помоћни радник	0.17 + 0,12	не	23	не
23.	Станојковић Александар	IV	Домар, мајстор одржавања	1	не	18	не
24.	Миленковић Златко	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	34	не
25.	Савић Никола	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	4	не
26.	Јанев Милан * ⁵	IV / I	Домар, мајстор одржавања / Помоћни радник	0,50 + 0,50	не		не

4. Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у предходним излагањима у трајању од три и од четири године.

Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољопривредно - шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају - превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице;

01412-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,

01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,

01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,

01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,

01210-сточарство-узгој говеда, производња млека

01230-узгој оваца,

01220-узгој свиња,

01240-узгој живине, производња јаја,

01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,

01413-пољопривредне услуге за биљну производњу

01420-пољопривредне услуге за сточарство,

02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-пошумљавање, производња семена и садница,

02020-производња шумских асортимана, сакупљање шумских производа, одржавање шумских саобраћајница, шумски транспорт, превоз дрвета, **01500**-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,

36140-производња намештаја од дрвета,

20510-производња осталих производа од дрвета,

50200-одржавање и оправка возила,

52210-трговина на мало воћем и поврћем.

0240-услужне делатности у вези са шумарством

0210-гајење шума

0220-сеча дрвећа, по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год. Школски одбор Пољопривредно - шумарске школе «Јосиф Панчић» у Сурдулици је на

својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала

у пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама, које поседује школа.

0240-услужне делатности у вези са шумарством,

85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000 - *Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности* Ова делатност обухвата:

- скупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака
- одвоз отпадака , као што су разрушене зграде
- одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине:
- сабијање отпадака
- одлагање отпадака на земљиште или у воду , закопавање ,
- чишћење и поливање улица, стаза , паркиралишта и др.,
- уклањање снега и леда на ауто-путевима , укључујући и посипање соли и песка

45110 – *Рушење и разбијање објеката, земљани радови* Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископ, насипање, нивелисање терена, ископ канала,
- дренажне радове на градилишту и
- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 – *Консалтинг и менаџмент послови*

- савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроеконომисти

100103 - *Уређење зелених површина*

01412.00 – *Уређење паркова и рекреационих површина*

Одељенске старешине у Пољопривредно-шумарској школи «Јосиф Панчић» у школској 2020/2021. години

Одељење	Образовни профил	Одељенски старешина
1/1	Ветеринарски техничар	Станче Крстић
1/2	Шумарски техничар	Валентина Миленковић
2/1	Пољопривредни произвођач	Жарко Трифуновић
2/2	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић
2/3	Шумарски техничар	Марјан Петров
3/1	Пољопривредни произвођач	Љубиша Ранђеловић
3/2	Ветеринарски техничар	Благица Станковић
3/3	Шумарски техничар	Далибор Петров
4/1	Ветеринарски техничар	Јулијана Петров
4/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов

У току школске године дошло је до промене одељенског старешине у одељењу 3/3 Петров Далибора (због одласка на друго радно место), а уместо њега одељенски старешина је била Весна Димитријевић.

5. Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Планом рада за протеклу годину испоштовани су у већој мери. Важне датуме школа је обележавала и путем ФБ странице о чему сведоче и фотографије које се налазе на истој.

Школа је радила у складу са Упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а тичу се он-лине наставе, праћења напредовања, оцењивања ученика и сл. Долазило је до промене, више пута у току школске године, па су ученици одлазили на онлајн наставу, а када се епидемиолошка ситуација поправила, враћали смо се редовним токовима наставе. У тренуцима када се ишло онлајн, сви предвиђени важни датуми у школи испоштовани су онлајн, попут школске славе Св. Саве, где су ученици правили кратке презентације које се налазе на ФБ страници школе.

6. Одвијање наставе

Настава из свих предмета је реализована по дефинисаним плановима и по одабраном комбинованом моделу. У току школске године долазило је више пута до промене па се неколико пута прелазило на онлајн наставу. Одржан је планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1. за редовну наставу
2. за допунску наставу
3. за додатну наставу
4. за изборну наставу
5. за припремну наставу

6.1. КОРАЦИ У ИЗВОЂЕЊУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике наше школе је наступало више пута у току школске 2020/2021. године.

Упутства и педагошке препоруке за коришћење платформи налазе се на интернет страници www.rasporednastave.gov.rs

Школа је на школском сајту поставила банер са линком за наставу на даљину. Настава се пратила и путем платформи google classroom, као и вибера.

6.2. Одељењске старешине

Обавеза	Активност	Рок
Редовно поставља материјале и наставне садржаје у google classroom.	Контактира родитеље или ученике ради провере могућности и то евидентирати у педагошкој свесци(електронској или папирној-обавезан писани траг)	Током школске године
Обавештава све ученике да су наставне	Упућује ученике на	Током школске

јединице и теме доступне на платформи РТС Планета, сваког дана;	релевантне платформе за Учење	године
Прати дневну и недељну оптерећеност ученика –указује предметним професорима уколико закључи да су преоптерећени	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	током недеље
Подстиче ученика на редовно учење, пружа подршку у редовном испуњавању обавеза које захтева предметни професор	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	редовно, током трајања ванредних мера
Информишу директора Школе о свим релевантним информацијама у вези здравственог стања ученика		редовно

Предметни професори

Обавеза	Активност	Рок
Сваког понедељка до 13 часова обавезно слати оперативне планове са активностима, за предстојећу недељу, јер је обавеза Школе да исте у току дана проследи школској управи.	писање и слање оперативних планова са активностима, за предстојећу недељу	редовно
Прати емитоване садржаје на ТВ-у и усклађује са својом динамиком планираних наставних јединица и евентуално допуњава Садржај	Праћење емитованих садржаја на ТВ-у и по потреби израда додатног материјала или домаћих задатака....	редовно
Уколико је потребно даје неким ученицима додатна упутства за учење и рад	Израда или контактирање ученика који имају проблем у савладавању градива	редовно, током трајања ванре. Мера
Користи доступне дигиталне уџбенике	Упућује ученике	Редовно
Размењује наставни материјал у оквиру	-одабрати начин спровођења	Редовно

већа предмета (хоризонтално у школи или са већем предмета у другим школама)	активности	
Наставници су у обавези да редовно, а на основу повратне информације од ученика бележе напредовање ученика (кроз домаће задатке, провере....) *Све квалитетне формативне оцене и увиди наставника о раду ученика значајно ће се искористити у сумативном оцењивању	-одабрати адекватне начине спровођења активности	редовно
Евидентира у ЕС дневнику све реализоване ТВ часове и наставне јединице у склопу свог наставног плана рада;		редовно
Евидентира активност увремењено (ни унапред ни уназад), у тренутку реализације		редовно
У свим активностима обавезно пратити постојећи распоред часова (с обзиром на		редовно

смене)		
--------	--	--

Директор, педагози школе

Обавеза	Активност	Рок
Директор-прати и даје све релевантне информације у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете		редовно
Директор-прослеђује релевантне информације у вези здравственог стања ученика, добијени од родитеља и прослеђује школској управи		редовно
Директор је у обавези да недељне оперативне планове наставника шаље надлежној школској управи сваког понедељка		редовно
Школа прати и ажурира све видове евиденције увидом у ЕСдневнику		редовно
Стручни сарадници координишу са предметним наставницима реализацију наставних материјала		редовно

Директори, наставци и стручни сарадници су редовно пратили реализацију наставе која се одвијала према прописаним правилима закона и плановима прописаним правилницима Министарства просвете. Током школске године сви часови су више пута посећивани, како на платформи google classroom, тако и уживо. Ученици су редовно одрађивали предвиђене активности и задатке и давали повратне информације наставницима. Наставници су водили евиденцију о напретку ученика и исте бележили. Наставници су редовно пратили емитовање садржаја на ТВ-у и исте допуњавали својом динамиком рада.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. школа је ушла у пројекат „Заједно ка средњој школи – спречавање осипања ученика“ у оквиру којег су наставници, стручни сарадници и директор школе прошли обуку „Спречавање осипања ученика“. Више пута су током школске године одржавани онлајн састанци путем ZOOM-а на којем су договоране активности у оквиру овог пројекта које је школа испињавала. Једна од активности је била изградња дрвеног сенила које се налази у школском дворишту, а које је школа добила из овог пројекта и за циљ има окупљање ученика који су у ризику од осипања, што представља један од начина да се ученици задрже у школи. У наставку се налази извештај за пројекат „Заједно ка средњој школи“.

7. Извештај из пројекта „Заједно ка средњој школи“.

На питање колики је удео ученика из осетљивих група у Вашој школи, одговор је следећи:
За текућу школску 2020/2021-у стање је следеће:

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА 197

Осетљиве групе ученике	Број ученика	Проценат од укупног броја
Оба родитеља без посла	16	8.1 %
Живе у НЕКОМПЛЕТНОЈ породици	21	10.7 %
Живе као подстанари	15	7.6 %
Припадници РОМСКЕ националне мањине	44	22.3 %
Један или оба родитеља НЕМАЈУ основну школу	42	21.3 %
Путују до школе дуже од 10 км	19	9.6 %
Број ученика који станује у Дому ученика или приватном смештају	32	16.2 %

1. На питање како идентификујемо ученике којима је потребна подршка како би остали у систему образовања, одговор је следећи:

Школске 2019/20 наша школа је са још 9 средњих школа из Србије узела учешће у пројекту “Заједно ка средњој школи” који финансира Центар за образовне политике из Београда. Тема пројекта је управо препознавање и давање подршке ученицима који су у ризику од напуштања средње школе пре њеног завршетка.

Пројекат траје 3 године.

Применом одговарајуће процедуре у току ове школске године препознали смо 21 ученика који су у високом ризику од напуштања школе и њима се на различите начине, кроз учешће првенствено разредних старешина и њихових вршњака али и осталих професора пружа подршка. Формиран је Транзициони клуб који је намењен управо тим ученицима али активности у оквиру клуба су намењене и за остале ученике школе, првенствено везано за вршњачку подршку својим вршњацима који су у високом ризику од напуштања школовања.

2. На питање која је стопа осипања ученика у нашој школи, одговор је следећи:

Школска година	Број ученика на ПОЧЕТКУ школске године	Број ученика на КРАЈУ школске године	Стопа осипања
2020/2021	197	186	5.58 %
2019/2020	239	229	4.18 %
2018/2019	232	224	3.45 %
2017/2018	240	226	5.83 %
2016/2017	237	217	8.44 %

Средња стопа осипања за последњих 5 година је 5.5 %

3. На питање која је стопа завршавања образовања, одговорили смо:

Ученици који су похађали смерове у ИВ степену (4 године школовања)

Школска година у којој су ученици УПИСАЛИ ПРВИ разред	Школска година у којој су ученици ЗАВРШИЛИ школу	Број ученика који су УПИСАНИ у ПРВИ разред у неваденој школској години	Број ученика који су ЗАВРШИЛИ школовање у неваденој школској години	Стопа завршавања школовања
2017/2018	2020/2021	53	41	77 %
2016/2017	2019/2020	69	63	91 %
2015/2016	2018/2019	76	62	82 %
2014/2015	2017/2018	79	51	65 %
2013/2014	2016/2017	40	38	95 %

Ученици који су похађали смерове у III степену (3 године школовања)

Школска година у којој су ученици УПИСАЛИ ПРВИ разред	Школска година у којој су ученици ЗАВРШИЛИ школу	Број ученика који су УПИСАНИ у ПРВИ разред у неваденој школској години	Број ученика који су ЗАВРШИЛИ школовање у неваденој школској години	Стопа завршавања школовања
2018/2019	2020/2021.	21	15	71 %

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Од укупно 338 ученика који су уписали ПРВИ разред у периоду од 2013-те до 2018-те године РЕДОВНО школовање је завршило 270 ученика што је у процентима 80 % .

НАПОМЕНА: За прикупљање и обраду података у овом извештају коришћени су Годишњи планови рада и Извештаји о раду за наведене школске године.

Извештај припремио:
Синиша Симоновић

8. Екскурзија

Планом за претходну школску 2020/2021. годину екскурзија није била предвиђена због пандемије изазване COVID-ом 19.

9. Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе

Наставничко веће – У Пољопривредно – шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица у школској 2020/2021. години одржано је укупно 23 седница.

Дневни ред одржаних седница био је по предвиђеним плану и програму рада из Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину и на основу Закона.

На седницама је увек било више од 50 +1% предметних наставника.

Седнице је водио директор школе Јасминка Ристић, а записничар је Стефана Тасић, педагог школе. У току вандредног стања било је и он-лине седница.

1. **Педагошки колегијум** - У школској 2020/2021. години одржали укупно 4 седнице.
2. Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 год. и у складу са актуелностима, као и са епидемиолошком ситуацијом вируса Ковид-19. Сви записници Педагошког колегијума налазе се у свесци у којој се редовно воде записници Педагошког колегијума.
3. **Одељенска већа**. У школској 2020/2021. години одржали укупно 6 седница. Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 год. и у складу са актуелностима. Сви записници одељенских већа налазе се као доказ у есДневнику.
4. **Савет родитеља**. У Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица је у школској 2020/2021. години одржао укупно 5 седница. Дневни ред одржаних седница је био по предвиђеном плану и програму из Годишњег плана и програма за школску 2020/2021. годину. О свим одржаним седницама, као доказ у школи се налазе записници.
Напомена: Све предвиђене седнице савета нису одржане јер је у марту меесцу наступило ванредно стање изазвано пандемијом вируса COVID19.
5. **Школски одбор**. Школски одбор Пољопривредно-шумарске школе „Јосиф Панчић“ Сурдулица је у школској 2020/2021 год одржао укупно 11 седница. Дневни ред одржаних седница је у потпуности у складу са планом и програмом из Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 год. Све седнице одбора су одржане у складу са препорукама Министра просвете, науке и технолошког развоја а тичу се поштовања епидемиолошких мера због КОВИДА 19. Задужена особа за вођење записника секретар школе Спасић Сања.
5. **Стручна већа**. У ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица стручна већа су радила у по предвиђеном плану и програму.

9.1. Стручно веће за ветеринарску групу предмета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ВЕТЕРИНА ЗА 2020/2021.

У школској 2020/2021 години, одржано је укупно 10 састанака актива-ветерина (за шта постоје извештаји, за сваки понаособно), а све узевши у обзир прошлогодишњу епидемиолошку ситуацију и начин похађања наставе.

На првом састанку, одржаном почетком прошле школске године, изабран је председник актива и записничар, такође је одмах и одрађена међупредметна компетенција између колега.

- Актив је у току целе протекле школске године радио на питањима одржавања здравственог стања животиња на економији, доносио одлуке, планирао и активно се

укључивао у решавању проблема ,везаних за претходно поменуто.Такође је одређивао и економску-тржишно продајну цену јаја и живе стоке са економије.

- Давани су предлози и сугестије за побољшање рада у ветеринарској амбуланти и школској ветеринарској лабораторији,а све у циљу побољшања услова рада за извођење вежби и практичне наставе из стручних предмета.
- Такође се је,у договору са директорком и међусобно,учествовало у подели часова и предмета на наставнике,чланове актива.Заједничким радом испланирано је и начин ,место и време извођења блок наставе,а све у зависности од епидемиолошке ситуације и начина похађања наставе.
- Што се професионалне праксе тиче,одређени су датуми,време и место извођења,при чему је такође узето у обзир и испоштована жеља и потреба ученика,за извођење исте.Праћен је такође и рад ,као и напредовае ученика,који су на проф.пракси,били ван школе и школске економије.
- Активно се радило и на промоцији школе и смера ветеринарски техничар у току школске године и прављени планови одласка на промоцију.
- Направљени су и планови одржавања допунске и додатне наставе,као и планови за рад пријављених секција у активу.Такође су чланови актива били укључени и у припреми за полагањ еиспита ванредних кандидата
- Чланови актива су такође били укључени у организацији и планирању сакупљања сточне хране на школској економији у току летње сезоне.
- Учествовало се је и око уписа ученика и организацији дочека нових ђака у школи,као и у свим активностима и свечаностима,организованим на нивоу школе (Свети Сава,дан школе ,Дан Рома,саветски дан ветеринара и остало)

Председник актива-ветеринара
Др.вет.мед Владимир Станковић

9.2. Стручно веће за шумарску групу предмета.

Извештај о одржаним седницама стручног већа за шумарску грпу предмета
за школску 2020/2021. годину

Током школске 2020/2021 године одржано је укупно 12 седница стручног већа шумарства.

Стручно веће бавило се:

- Договорима око радова на економији (шума)
- Договорима око извођења практичне и блок наставе.
- Договорима око одржавања разредних и матурских испита.
- Праћење постигнућа ученика на смеру и предлагање мера за унапређење истог.

Председник
Драган Кирилов

9.3. Стручно веће за пољопривреду

Извештај о одржаним седницама стручног већа за пољопривреду за школску 2020/2021 годину

Током школске 2020/2021. године одржано је укупно 20 седница стручног већа за пољопривреду.

Стручно веће бавило се:

- Договорима око радова на економији.
- Договорима око извођења практичне и блок наставе.
- Договорима око формирања цена пољопривредних производа.
- Договорима око одржавања разредних и матурских испита.
- Праћење постигнућа ученика на смеру и предлагање мера за унапређење истог

Председник
Миле Наумов

9.4. Стручно веће за српски и страни језик.

ИЗВЕШТАЈ о раду Стручног већа за језика

Стручно веће за језике Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици у школској 2020./2021. години чине: Младенова Ленче, Станковић Благица, Данијела Ђорђевић, професори српског језика и књижевности; Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика, Јелица Момчиловић, Ивана Васиљев и Јелена Николић, професори енглеског језика.

Током првог полугодишта школске 2020./2021. године, чланови Стручног већа за језике редовно су одржавали састанке, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе српског и страних језика у школи. На почетку школске године израђени су годишњи планови за школску 2020./2021. и наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове. Такође је донет план реализације допунске и додатне наставе. Усаглашен је обим градива, као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет. Први дан школске године посвећен је предавањима и дискусијама о начинима и значају спречавања вируса COVID 19 у школској средини, а едукативни материјали о начинима превенције вируса постављени су на видљивим местима у просторијама школе.

Обележен је Европски дан језика 25. септембра у складу са упутством и препорукама о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи.

На трећој седници Стручног већа за језике урађена је анализа најефикаснијих наставних метода у настави језика. Такође су урађене анализа ИОП-а у сарадњи са тимом за инклузивно образовање и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање успеха.

Организовано је обележавање Дана Светог Саве. Због тренутне епидемиолошке ситуације ове године није одржана приредба у школи као претходних година. Ученици су рецитовали и све је документовано на школском фејсбук профилу. На крају првог полугодишта урађен је полугодишњи извештај о раду Стручног већа и предат педагошкој служби.

У фебруару је одржана Књижевна олимпијада. Учествовале су ученице 4-1 одељења, Марковић Драгана и Младеновић Анастасија, али се нису пласирале. Наша школа је била домаћин и све је протекло у најбољем реду.

У мају су израђени извештаји о посећеним семинарима и анализа одржаних угледних часова. Због актуелне епидемиолошке ситуације, чланови већа за језике похађали су онлајн семинаре.

Веће је у августу донело одлуку о избору председника. Формиран је и усвојен план рада већа за школску 2021./2022. годину, као и предлог плана стручног усавршавања и веће наставља са планираним активностима.

У Сурдулици,
27.08.2021.

Председник стручног већа
Јелена Николић

9.5. ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.

Чланови стручног већа друштвене групе предмета су:

- Стаменковић Душанка – проф. историје
- Алексић Јелена – проф. социологије (због боловања касније је мења Ђорић Драгана)
- Петров Лела – проф. филозофије
- Трајковић Ивица – проф. веронауке
- Нешић Јелена – проф. ликовне културе
- Јанковић Марија – проф. музичке културе
- Трифуновић Жарко – проф. физичког васпитања
- Ђорђевић Ненад - проф. физичког васпитања

- Чланови стручног већа окупљали су се једном месечно а када је било потребно и чешће. Чланови стручног већа нису увек били у могућности да присуствују појединим седницама због радног ангажовања у више школа. На седницама се радило по плану за ову школску годину, али су се решавали и текући проблеми.
- Чланови стручног већа друштвене групе предмета сложили су се да ће у току школске године користити уџбенике које издаје **Завод за уџбенике, Београд.**

- Чланови већа сложили су се око образаца за израду годишњих и месечних планова. Осим наставе у школи ученици добијају материјале и задатке и у google уционици пошто се ради по комбинованом моделу.
- Чланови већа били су обавези да свако за свој предмет уради критеријуме оцењивања, што су и урадили и јасно дефинисали за коју оцену шта треба да се научи. Критеријуми за оцењивање су усвојени и на Педагошком колегијуму.
- У периоду од 21.09. - 19.10.2020.год. за све наставнике у школи одржана је online **"Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика"**.
- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика је програм стручног усавршавања за запослене у образовању који је решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја добио статус програма од јавног интереса.
- Циљна група обухвата наставнике, стручне сараднике и директоре основних и средњих школа, као и друге сараднике (нпр. педагошке асистенте). Обуком се развијају компетенције за подршку развоју личности ученика (К3) и компетенције за комуникацију и сарадњу (К4).
- Циљеви обуке су да учесници:
 - боље разумеју различите аспекте феномена осипања ученика,
 - науче да примене Модел за спречавање осипања и разумеју улогу школе и школског особља у спречавању осипања,
 - унапреде своје компетенције за планирање, праћење и спровођење мера за спречавање осипања ученика.
- Исходи обуке:
 - Учесници су упознати са различитим аспектима феномена осипања ученика,
 - Учесници су упознати са моделом за спречавање осипања и улогом школе и школског особља,
 - Учесници су оспособљени да самостално планирају, прате и спроводе мере за спречавање осипања ученика на нивоу школе.
- Чланови стручног већа сложили су се да ће следеће године одржавати више седница на којима ће се усаглашавати планови, доносити важне одлуке као и да ће међусобно више сарађивати због корелације предмета што ће ученицима у многоме олакшати учење.

**ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
ПЕТРОВ ЛЕЛА**

9.6. Извештај стручног већа Природне групе предмета за школску 2020/2021.годину

Чланови већа:

Симоновић Синиша -професор информатике

Сандра Стаменкић- професор биологије

Петров Јулијана- професор математике

Станковић Јелена- професор хемије

Марковић Драгана-професор хемије

Бранислава Станковић -професор физике

Жарко Димитријевић-професор географије

У школској 2020/2021 години за председника стручног већа изабрана је Јулијана Петров. Седнице стручних већа одржаване су сваког првог понедељка у месецу. Све седнице већа одржане су редовно на почетку првог полугодишта, док су у другом полугодишту седнице одржаване online, путем вибер групе. Испоштован је план рада стручног већа донет на почетку школске године. На почетку школске године сви наставници су израдили месечне и годишње планове рада, усаглашени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. Израђен је и план реализације допунске и додатне наставе. Планирани угледни часови нису одржани због епидемије вируса COVID 19. Планирано је и републичко такмичење из математике у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране у априлу месецу, али није одржано такође због епидемије. Посебна пажња посвећена је побољшању квалитета наставе у ванредној ситуацији, као и мотивацији ученика за редовно праћење наставе и тв часова.

Председник стручног већа
Јулијана Петров

9.7. ИЗВЕШТАЈ

о раду Ученичког парламента у школској 2020./2021. Години

Први састанак Ученичког парламента одржан је 10.09.2020. године у просторијама Агро-информатичког центра. На састанку је конституисан парламент и изабрано руководство. Чланови парламента изабрали су Маријану Станковић за председника Ученичког парламента, Јовану Милосављевић за заменика председника и Александру Младеновић за записничара. Поред тога, ученици су упознати са радом и делатностима парламента, тимовима у школи, ван-наставним активностима, као и са упутствима о мерама заштите здравља услед актуелне ситуације са епидемијом. Изабрани су ученици који ће бити чланови школског одбора. Разматран је Годишњи извештај за претходну школску годину и представљен Годишњи план рада за школску 2020./2021. годину.

На следећем састанку одржаном у новембру 2020. ученици су се упознали са Тимом за безбедност, његовим планом и улогом у школи. Такође је формиран и вршњачки тим за превенцију насиља у школи, и том приликом је ученицима приказан филм.

У фебруару 2021. одржан је трећи састанак на коме су се чланови парламента упознали са успехом ученика на крају првог полугодишта. Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља 24.02.2021. уз држање дистанце и поштовање свих мера заштите ради спречавања и сузбијања ширења вируса Ковид 19 и у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Поводом такозваног „Дана розих мајица“, координатори Ученичког парламента су заједно са члановима радиле на осмишљавању идеја о активностима за обележавање овог дана.

Четврти састанак одржан је почетком маја 2021. године. Према предложеном дневном реду, чланови парламента су информисани о упису ученика школске 2021./2022. године. Сви чланови дали су предлог да на понуђена питања која су упућена школи од стране ОШ „Вук Караџић“ дају информације путем анкете. Ученици су такође дошли на идеју да сниме кратак филм о нашој школи, који би такође представљао материјал за промоцију школе, што су координатори одушевљено прихватиле.

Последњи састанак одржан је крајем маја, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обележен је Светски дан без дуванског дима, чланови парламента упознати су са нацртом Школског развојног плана за период од 2020./2021. - 2023./2024. године, као и са Школским

програмом за период од 2020./2021. - 2024. / 2025. године. Усвојен је захтев за израду мурала, са којим су чланови Ученичког парламента упознати раније. Координатори парламента упознали су чланове са мејлом од стране ОШ „Вук Вељковић Зеле“, у коме смо добили позив за учествовање на сајму професионалне оријентације. На предлог ученика, као промотивни материјал послат је видео који су ученици сами направили.

Извештај сачинила: Јелена Николић-координатор Ученичког парламента

9.10. Извештај о спроведеном истраживању

О присутности насиља у нашој школи

У току новембра 2020/2021. школске године спроведено је истраживање које за циљ има идентификовање присутности насиља, врсте насиља које постоје у нашој школи уколико је оно присутно, као и колико је наша школа безбедна.

Специфична епидемиолошка ситуација која се односи на вирус Ковид19 и на поштовање препоручених мера ради спречавања ширења истог, имаће утицај на репрезентативност самог истраживања, па је узорак сачињен методом случајног избора и чини га 45 ученика од I до IV разреда. Ученици су били расположени и отворени за сарадњу и помогли нам да реално сагледамо проблем овог истраживања.

Примењена техника за спровођење овог истраживања је анкета, а сам инструмент је упитник, посебно припремљен за потребе овог истраживања. Питања су била отвореног и затвореног типа. Упитник је био анониман и спроведен је у току редовног школског часа.

Узорком је обухваћено 26 ученика, 23 дечака и 22 девојчице. У првом разреду обухваћено је 18 ученика, у другом 13 ученика, у трећем 11 ученика и у четвртм 3 ученика.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера и следи анализа добијених резултата:

1. На питање „Да ли се осећаш безбедно у нашој школи, ако је твој одговор НЕ објасни зашто?“, сви ученици су одговорили потврдно, односно да се безбедно осећају у нашој школи,
2. Већина ученика на питање „Наброј врсте насиља које знаш?“ је набројало врсте насиља као што су физичко, вербално, електронско и сексуално насиље, док се понегде јављају одговори попут вршњачког насиља, социјалног.
3. На питање „Да ли мислиш да у нашој постоји насиље?“ већина ученика износи мишљење да у нашој школи постоји насиље, док неки ученици сматрају да не постоји.
4. Већина ученика на питање „Да ли знаш за неку врсту насиља да се дешавало у нашој школи?“ заокружила је „Ништа од наведеног“, односно да нису ни видели, ни чули, нити им је неко рекао за неку врсту насиља у нашој школи.
5. На питање „Да ли си некад био жртва насиља?“, 37 ученика је дало одговор да није било жртва насиља, док је њих 9 било жртва насиља.
6. 20 ученика на питање „Да ли се насиље у нашој школи по твој мишљењу дешава само између ученика или знаш за случајеве када су одрасли били укључени у насиље?“ је дало одговор да се насиље у нашој школи дешава само између ученика.
7. На питање „У које време се најчешће дешава насиље у нашој школи?“ већина ученика је заокружило да се најчешће насиље дешава за време одмора, њих 3 да се насиље дешава пре наставе, њих 13 да се насиље дешава у неко друго време.

8. На питање „Где се најчешће дешава насиље у нашој школи?“ већина ученика даје одговор да се насиље дешава у школском дворишту (21) , њих 8 даје одговор да се дешава у ходнику, 7 даје одговор да се дешава у учионици, а остали ученици дају одговор да се дешава на неком другом месту.
9. Већина ученика на питање „Ко су по теби најчешћи насилници у нашој школи?“је одговорило да је то неколико ђака или група ученика (16) и да је насилник старији од њих (16), 7 ученика одговара да је то дечак, а 3 ученика одговара да је насилник њихових година.
10. На питање „Да ли си некад добијао узнемирујуће поруке електронским путем (e-mail, facebook, instagram)?“ 29 ученика одговара одрично, односно да нису добијали узнемирујуће поруке, њих 14 одговара да је ипак добило узнемирујуће поруке електронским путем.
11. Већина ученика одговара на питање „Да ли мислиш да се треба обратити некоме ако добијеш узнемирујуће поруке електронским путем?“ да се треба обратити некоме уколико се добију узнемирујуће поруке, 3 ученика одговара одрично.
12. На питање „Који је по теби најтежи облик насиља?“ 29 ученика одговара да је то физичко насиље, 15 ученика одговара да је то психичко, 3 одговара да је то дигитално и 1 одговара социјално.
13. На питање „Који је по теби најћешћи облик насиља у нашој школи?“ 14 ученика је одговорило да је то психичко насиље, 19 ученика је одговорило да је то физичко насиље, 7 ученика је одговорило да је то дигитално и 2 ученика одговара да је то социјално насиље.
14. На питање „Шта би школа требало да предузме како би се насиље смањило?“ Ученици одговарају да се ученици требају казнити, да се треба обратити психологу, педагогу и наставницима како би се смањило насиље, али и пријавити насиље.

Извештај сачиниле координатори Ученичког парламента:

Стефана Тсић и Јелена Николић и педагог Данијела Стојилковић

9.11. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розих мајица“

Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, координатори Ученичког парламента С. Тасић И Ј. Николић су се састале са члановима Ученичког парламента 19.02.2021. год како би се сви заједно договорили о активностима које ће се реализовати и на који начин, имајући у виду и епидемиолошку ситуацију са вирусом Ковид19. Ученици су имали прилику да дају предлоге и идеје и били су заинтересовани за учешће у свим активностима поводом „Дана розих мајица“. С обзиром да се „Дан розих мајица“ обележава последње среде у фебруару, а цела та недеља је у том тону, договор је био да се до среде прикупе сви потребни материјали, а да се у среду почне са реализацијом активности. Идеја је да се од 50 розих папира изрежу мајице, које ће бити залепљене на бели папир, а на свакој мајици биће исписана порука у знаку борбе против вршњачког насиља. И ученици који нису чланови Ученичког парламента имали су жељу, као и прилику да учествују у сецкању, цртању и лепљењу папира.

Реализовање ове активности трајало је три дана, закључно са 26.02.2021. год. Када се коначан продукт поставио у ходнику наше школе. Такође, требамо узети у обзир и да се претходних дана набављао сав потребан материјал.

Када су све мајице исецкане, залепљене и написане поруке, исте су се качиле штипаљкама за конопац и постављене на видно место у нашој школи. Мајица има укупно 50 као што је случај и у самој причи о „Дану розих мајица“ у којој су активисти као знак подршке дечаку који је претрпео вршњачко насиље, поделили 50 розих мајица његовим вршњацима.

О реализованој активности постоје и бројне фотографије које се налазе на FB страници наше школе.

9.12. Извештај Педагошког колегијума за школску 2020/2021. год.

У школској 2020/2021. Години одржано је укупно 5 састанка Педагошког колегијума. На првом састанку усвојен је план рада Педагошког колегијума за ову школску годину, усвојени су критеријуми оцењивања и чланови пед.кол. су упознати са планом стручног усавршавања наставника за ову школску годину. Чланови су упознати и са планом рада инклузивног образовања, а идентификовани су и ученици који ће наставу пратити по ИОП-а. На другом састанку Педагошког колегијума усвојени су ИОП-и.чланови пед.кол. су упознати са активностима Тима за безбедност, као и да је на Ученичком парламенту (дата анкета коју су чланови УП даље поделили друговима из одељења) спроведено истраживање о присутности насиља у нашој школи, о којој је сачињен Извештај са резултатима који говоре да у нашој школи насиља нема. Формиран је Вршњачки тим на Ученичком парламенту где су ученици давали предлоге својих другова за Вршњачки Тим. Чланови пед.кол. су упознати и са спроведеним активностима из пројекта „Заједно ка средњој школи – Превенција осипања ученика“ као и да су наставници успешно завршили онлајн обуку из овог пројекта. Упознати су и са посетом часовима у редовној настави, али и гугл учионици.

На трећем састанку анализирани су остварени резултати у настави на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Чланови пед.кол. обавештени су и о активностима које ће се спроводити у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља односно „Дана розих мајица“ за чије су спровођење били иницијатори ученици парламента. Чланови пед.кол. су се договорили и око процеса самовредновања квалитета рада школе и да ће бити самовредноване све кључне области квалитета рада. Урађена је и ревизија ИОП-а.

На следећем састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, анализа сарадње са породицом, извештај о посећеним часовима у гугл учионици, али и и дат је предлог мера за побољшање успеха ученика. Чланови Педагошког колегијума договорили су се око организације поводом обележавања Дана Рома. На петом састанку Педагошког колегијума, чланови су упознати са успехом и дисциплином ученика завршних разреда, упознати су са резултатима на матурском и завршном испиту, као и о раду свих тимова у школи. Упознати су са Извештајем директора за период јануар 2021. Јун 2021. Године, са избором ученика генерације, али и са извештајем о спроведеном процесу самовредновања на основу кога је урађен Школски развојни план са којим су такође упознати, али и са Школским програмом рада.

Извештај сачиниле: педагог школе Данијела Стојилковић и педагог Стефана Тасић

9.13. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и запостављања

У току школске 2020/2021. Год. одржана су укупно 4 састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и запостављања. Разлог због чега су одржана само неколико састанка јесте сама ситуација са вирусом Ковид19 и са тим што је настава већим делом била онлајн. Међутим, кроз седнице Наставничког већа, наставно и ваннаставно особље, као и ученици и њихови родитељи упознати су са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за Основне и средње школе. На првом састанку конституисан је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и запостављања, а чланови овог Тима су упознати са планом рада овог Тима где ће се кроз часове одељенских старешина дискутовати о битним темама насиља, дискриминације, запостављања и занемаривања ученика. На другом састанку чланови овог Тима упознати су да је на Ученичком парламенту

(дата анкета коју су чланови УП даље поделили друговима из одељења) спроведено истраживање о присутности насиља у нашој школи, о којој је сачињен Извештај са резултатима који говоре да у нашој школи насиља нема. Формиран је Вршњачки тим на Ученичком парламенту где су ученици давали предлоге својих другова за Вршњачки Тим. Кроз Ученички парламент је и детаљно обрађена тема о насиљу и ученици су упознати са врстама насиља али и са тим како да одреагују у ситуацијама када су жртва насиља или сведоци истог. Имали су прилику да одгледају кратак филм „Стоп насиљу“ који носи снажну поруку о борби против вршњачког насиља. Одељенске старешине су исти филм проследиле и осталим ученицима и њиховим родитељима. У оквиру Националне платформе „Чувам те“ чији је циљ едукација и превенција вршњачког и породичног насиља дата је могућност наставницима, ученицима и њиховим родитељима да о овој теми пронађу доста занимљивих садржаја, али и похађање онлајн семинара за који се добија сертификат. Онлајн семинари су могли да раде и ученици и родитељи, са чиме су такође упознати и чланови овог Тима и где су на последњем састанку разменили своја искуства о начину коришћења платформе, али и о добијеним сертификатима. Што се тиче протокола, он у оквиру овог Тима није вођен јер није било пријављеног насиља, а да насиља у нашој школи нема потврђују и урађене анкете ученика о присутности насиља у школи.

Извештај сачиниле: педагози школе Данијела Стојилковић и Стефана Тасић

9.14. Тим за превенцију употребе дрога

На првом састанку овог Тима конституисан је исти и чланови Тима су се договарали о даљем начину рада. Договор је да због специфичне ситуације која је изазвана вирусом Ковид19, овај Тим функционише на превентиви и по потреби се састаје. Договор је био и да се све предвиђене теме обрађују на часовима одељенских старешина. Чланови Тима су обавештени и о предавању педагога, а које се тиче превенције употребе дрога на једном од часова у одељењу III/1.

Извештај сачиниле: педагози школе Данијела Стојилковић и Стефана Тасић

9.15. Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе.

Тим се састајао по потреби. У већој мери су остварене активности које су предвиђене Годишњим планом. Такође, дат је предлог за отклањање уочених недостатака.

Што се тиче реализације планираног садржаја у Годишњем плану за школску 2020/2021 годину, стање је следеће:

Структура наставног и ненаставног особља као и наставни предмети и задужења која имају се мењају и прилагођавају у складу са потребама школе, технолошким вишковима и инструкцијама које управа школе добија од ШУ Лесковац, Врање и радне подгрупе.

Школски календар значајних датума реализује се по предвиђеном плану за школску 2020/2021. годину.

Што се тиче органа школе састанци се организују и реализују у складу са планом. План рада директора и стручних сарадника – педагога и библиотекара одвија се по предвиђеном плану, уз одступање када се ради о неким актуелним проблемима или новинама које добијамо од министарства.

Стручна већа се састају редовно и углавном се реализује по плану, оно што је препорука стручног сарадника – педагога јесте да се стручна већа више придржавају планова и да одступања од планова сведу на минимум, а да приликом израде годишњих планова рада стручних већа предвиде актуелне проблеме и активности које су карактеристичне за одређено стручно веће.

У школи постоје и тимови: Тим за безбедност, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за каријерно вођење, Актив за развој школског програма, Актив за школско развојно планирање и Актив за реализацију годишњег плана рада школе, – углавном се реализује по плану, оно што смо означили као слабу страну јесте рад Тима за каријерно вођење и Актив за развој школског програма. У наредном периоду радиће се на реализацији активности предвиђених овим планом. Овај Тим је радио до почетка ванредног стања, односно до појаве вируса COVID19, о чему постоје записници.

9.16. **Тим за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање

Што се рада тима за инклузивно образовање тиче координатор тима је поднела следећи извештај: до сада је било 3 састанка.

На првом су идентификовани ученици који раде по Иопу и то:

Одељење 1/2

1.Емилијан Пајазитовић ИОП1

2.Себастијан Демировић

Одељење 2/3

1.Марко Цветковић-ИОП1

Одељење 3/1

1.Јована Савић

На другом састанку који је одржан 21.12.2020.године када је рађена ревизија планова који раде по Иоу -1 констатиовано је следеће: Да ученици :Пајазитовић Емилијан и Демировић Себастијан,нису савладали садржаје који су предвиђени ИОП-ом и настављају да раде по истом плану достављеном на почетку. За ученика Марка Цветковића,професорка Весна Димитријевић,је мишљења да он је савладао предвиђени план и програм,али да наставља да ради по Иоу-1.

За ученицу Савић Јовану је координатор тима за ИОП,изнела став да је мишљење одељенског већа да се овој ученици укине Ио1.

Трећи састанак који је одржан 29.03.2021.године је разматрано да ли да се ученици Јовани Савић,укине ИОП1,пошто је директорка наложила преиспитивање ове одлуке. На тиму је детаљно анализирано напредовање ове ученице.Где је ученица ИОП 1 радила само из неких предмета/о чему постоји детаљнији записник),а да је показала напредак,као и да је на online настави била веома активна.

Одељенски старешина Љубиша Ранђеловић је истакао да је по налогу директора обавио разговор са свим наставницима и одржао одељенско,непосредно пре почетка састанка тима,тако да сви били мишљења да се овој ученици укине ИОП 1,јер она заправо и највећи проблем има са говором,али да јој се излазило у сусрет да писмено одговара те је на овом састанку и донешена таква одлука.

Извештај сачинила: проф. Валентина Миленковић

9.17. Тим за каријерно вођење.

Извештај о раду Тима за каријерно вођење

На првом састанку овог Тима конституисан је исти и чланови Тима договорили су се о даљем раду Тима, као и о начину рада.

С обзиром да је школска 2020/2022. Година сама по себи специфична због ситуације са вирусом Ковид 19 и ученици су већим делом били на онлајн настави, један од циљева овог Тима је био рад и провлачење свих важних тема а које се тичу каријерног вођења јесте да се оне прелазе на редовној настави, као и на часовима одељенских старешина, а једна од тема је била о Војној обуци ученика завршног разреда које су одељенске старешине организовале кроз неколико часова одељенских старешина. Удружење параплегичара Мачванског округа одржали су предавање за ученике завршних разреда и будућим возачима онлајн под називом „Још увек возим, а не ходам“. Чланови Тима упознати су са анкетама ученика о промоцији наше школе и филму о промоцији школе које су урадили ученици на Ученичком парламенту, а поводом организације „Дана отворених врата“ сви чланови овог Тима су били укључени у реализацију истог.

Извештај сачиниле: педагози школе Данијела Стојилковић и Стефана Тасић



У оквиру сајма професионалне оријентације и позива за учествовање на који се наша школа радо одазвала, наши ученици су радили анкету о промоцији школе коју похађају. Након урађене анкете, ученици су дали предлог да снимимо кратак филм који ће промовисати нашу школу и помоћи ученицима који желе да упишу један од наших смерова да сагледају све оно што наша школа нуди, али из угла ученика. Одговори урађене анкете су у наставку, а филм о промоцији школе се налази на ФБ страници.

1. Да ли си задовољан/на школом коју похађаш?

Данило: Да, презадовољан сам школом коју похађам, пре свега сарадњом са професорима, стручним службама, као и свим запосленима у школи.

Кристина: Предмети су доста занимљиви, јер су повезани са блиским и познатим стварима из свакодневног живота.

Немања: Мени је успех у овој школи много бољи него у основној – имам вољу за учењем.



2. Да ли су ваши наставници (када су раније долазили у промоцију школе), остварили све оно што су вам тада понудили?

Теодора: Наставници су све обећано остварили, па чак и нешто што нису обећали.

Јован: Наставници су увек спремни да нам пруже сваку врсту помоћи и подршке, да сваког саслушају, подрже сваку нашу идеју.

3. Да ли је школа испунила ваша очекивања ?

Тијана: Да, школа је испунила моја очекивања. Јако пријатно сам изненађена, како начином рада, тако и сарадњом коју имамо са наставницима.

Милијана: У почетку сам имала негативне ставове о школи, али доласком у школу све те предрасуде сам разбила и презадовољна сам. Свима бих препоручила да је упишу и знам да се неће покајати, као што то нисам учинила ни ја ни моји другови.



1. Отприлике/оквирно колико је бодова потребно за вашу школу?

Анастасија: Број бодова се сваке године мења и зависи од постигнућа ученика на завршном испиту. Углавном сви ученици који положи завршни испит имају право да упишу одређени смер.

Ђорђе: Мислим да ученици који положи завршни испит за четворогодишњу школу могу да упишу нашу школу.

2. Да ли би сте нам препоручили да упишемо Вашу школу?

Михајло: Да,наравно да бих препоручио да будете део наше велике породице.

3. Шта је специфично за Вашу школу (по чему се разликујете)од осталих средњих школа ?

Миљана: Специфично за нашу школу је то што се настава углавном изводи напољу, имамо прелепо школско двориште и преко 30 врста дрвећа, а на сваком дрвету је написан латински назив, тако да и чак и ученици са других смерова имају прилику да науче латинске називе дрвећа.

Димитра: Наша школа је специфична и по томе што имамо могућност бесплатног смештаја и исхране у интернату, а оно што је такође важно је то што имамо савремено опремљену ветеринарску амбуланту у којој свакодневно имамо практичну наставу.

Урош: У оквиру блок наставе имамо екскурзије, имамо разне секције, а најважније је што после завршене школе имамо могућност великог избора факултета.

4. Да ли би сте још нешто додали у вези наше школе а да смо ми заборавили да питамо?

Катарина: Додала бих то да у нашу школу долазе ученици из различитих делова Србије. На тај начин упознајемо пријатеље из различитих крајева и на тај начин негујемо културу.

9.18. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање имао је 4 састанка од конституисања до израде извештаја о самовредновању свих шест области квалитета рада. Прва конститутивна седница је одржана 24.09.2020.године,након што је в.д. директорка школе дана Јасминка Ристић на седници Наставничког већа одржане дана: 31.08.2020.године формирала све тимове у школи.

Поред усвајања плана рада,на овом тиму су и учесници семинара о самовредновању школе,који је био преко zoom апликације дана 18.11.2020.године, на коме су присуствовали директорка Ј.Ристић,педагози Д.Стојилковић и С.Крстић,упознале остале чланове тима са садржајем и материјалом истог,био је договор око спровођења процеса самовредновања.

С обзиром да је у овом процесу од екстерног вредновања 2018.године ,постајао вакум,јер је тим био неактиван,договорено је да се самовреднују све 6.кључне области.

Приликом избора стандарда за вредновање,одабрани су стандарди у којима је школа најмање оцењена од стране екстерних евалуатора,као стандарди које би требало појачати.

Иначе у вредновању школе које је извршено,школа је оцењена оценом 3,а највиша оцена је измакла,јер је услов по тадашњем правилнику о вредновању квалитета рада установе требало да буду остварени сви кључни стандарди и 75% осталих.Школа је остварила све стандарде,али не и један кључни тада стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

На овом тиму је договорено да се ураде анкете за све циљне групе,ученике, наставнике, родитеље, да се идентификују слабе стране и направе акциони планови за отклањање истих.

Након спроведеног анкетирања свих циљних група,направљен је извештај о самовредновању и исти графички представљен,који је саставни део овог извештаја.

Извештај сачиниле:

Педагози школе:Данијела Стојилковић и Стефана Тасић,
графичку обраду података (налази се у прилогу) Бранислава Станковић

9.19. Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање имао је до сада 4 састанка. Два састанка су одржана заједно са Тимом за самовредновање због заједничких тема и чланова. Битне активности овог Тима су биле да се на основу извештаја о реализацији прошлог развојног плана, процеса самовредновања и анкетања ученика, наставника, родитеља, представника локалне самоуправе уради нови Школски развојни план за период од од 2021/2022. До 2025/2026. Године. Који је и урађен.

Након што је поднет извештај о Реализацији развојног плана за период од 2018/2019 до 2020/2021 који је у прилогу и након што је стручни актив за Развојно планирање упознат са извештајем о самовредновању, договор је био да се израде анкете за све циљне групе, наставнике, ученике и родитеље, као и представнике локалне самоуправе, а да се након анкетања истих подаци укрсте (мисли се на све групе), као и извештајем о процесу самовредновања.

Питања за Развојни план су била слична за све циљне групе, односила су се на то Штаа је то што је у школи позитивно-јака страна, коју треба неговати и како их искористити, шта је то што је формално присутно, како појачати рад и шта је то што не достаје, па би требало увести.

Професорка Наташа Ђокић и Валентина Миленковић су биле задужене за обраду тих анкета. У прилогу се налазе подаци о анкетању свих циљних група.

Извештај о анкетању чланова школског одбора за потребе израда школског развојног плана

Приоритети за наредне 3-5 године:

- Модернизација школе (куповина уџбеника, енциклопедија, очигледних средстава, замена компјутера);
- Сарадња са другим школама;
- Унапредити практичну и блок наставу у смислу да настава буде напољу, да се деца више ангажују на економији школе

Како остварити/уз чију помоћ:

- Сви запослени;
- Локална самоуправа;
- Привредни партнери.

Јаке стране:

- Школска економија која пружа могућност да ученици повезују теоријску и практичну наставу);
- Механизација која у школи постоји
- Шума.

Оно што недостаје, а унапредило би рад школе:

- Коришћење очигледних средстава у настави;
- Унапређење практичне наставе, повећати обим практичне наставе;
- Семинари за ученике и родитеље.

Извештај анкетања наставника за потребе израда школског развојног плана

***Приоритети за наредне 3-5 године:**

- Стручне екскурзије,излети;
- Дружење са ученицима других школа;
- Мотивација ученика да више похађају наставу (мисли се на ученике који нередовно долазе).
- Увођење нових смерова;
- Коришћење очигледних средстава у настави;
- Модернизација школе (куповина уџбеника, енциклопедија, очигледних средстава,замена компјутера);
- Унапређење практичне наставе (недржати је као теоријску)
- Побољшање међуљудских односа.
- Мотивисати ученике да дођу у нашу школу –појачати рад на промоцији школе

Јакe стране:

- Школска економија која пружа могућност да ученици повезују теоријску и практичну наставу);
- Механизација;
- Ветеринарска амбуланта;
- Воћњаци, виноград;
- Живинарник, стаја;
- Шума.

Оно што недостаје, а унапредило би рад школе:

- Коришћење очигледних средстава у настави;
- Унапређење практичне наставе,повећати обим практичне наставе;
- Изложбе;
- Такмичења;
- Журке за ученике;
- Обновити библиотеку повећати књижни фонд)
- Реновирати школско игралиште
- Обука за наставнике за пружање помоћу ученицима
- Увести дуално образовање
- Да се омогућу ученицима да ко жели да заради може да ради сезонске послове на економији и буде за то плаћен
- Организовање креативних радионица за ученике да ко има неки хоби,може да подучава и остале ученике
- Склопити уговор са ЈП водовод на дужи период због његовог значаја не само за школу,већ за читаву Општину.

Шансе ко може да нам помогне.

Како остварити/уз чију помоћ:

- Сви запослени;
- Локална самоуправа;
- Привредни партнери.

- Донаторске вечере уз присуство свих привредних субјеката на нивоу Општине Сурдулица (приватне и државне фирме)

Визија:

Да будемо школа за пример, са великим бројем смерова и ученика, радити на томе да имиџ и позиционирање школе у односу на конкуренцију порасту

Извештај анкетирања ученика за потребе израда школског развојног плана

Приоритети за наредне 3-5 године:

- Дружење са ученицима других школа;
- Стручне екскурзије;
- Журке за ученике;
- Посете привредних субјеката од значаја;
- Спортска такмичења.

Јаке стране:

- Велика економија;
- Фарма животиња;
- Возни парк.

Оно што недостаје, а унапредило би рад школе:

- Фудбалски и кошаркаши терен;
- Стручне екскурзије;
- Дружење са ученицима других школа
- Унапређење практичне наставе (могућност да оно што чујемо на теоријској настави пробамо на практичној настави-све што је могуће).

Извештај анкетирања родитеља за потребе израда школског развојног плана

***Приоритети за наредне 3-5 године:**

- Стручне екскурзије за ученике
- Унапредити практичну наставу (недржати је као теоријску наставу);
- Развој органске производње;
- Сарадња са другим школама;
- Сарадња са привредним субјектима који могу ученике након завршене школе да запосле;
- Организовати разна такмичења за ученике „Најбоље орезано дрво“, „Мужа крава“, и сл. Где могу да учествују сви ученици.

Јаке стране:

- Стручни кадар;
- Сарадња са родитељима;
- Брига о ученицима;

- Школска економија.

На основу обрађених анкети овај извештај сачиниле:

- 1.Наташа Ђокић
- 2.Валентина Миленковић

Након што је овај извештај сачињен Педагог школе Данијела Стојилковић, је све циљне групе обавестила о овом истраживању: Ученички Парламент, Савет родитеља и Наставничко веће. пошто није било допуне и нових идеја, стручни актив за Развојно планирање је кренуо у изради акционих планова за Школски развојни план.

Такође, је донета одлука да се овај план уради на 5 година, јер до сада је рађено на 3 године, пуно тога се испланира, а три године брзо прођу, а за прошли развојни је била и пандемија изазвана вирусом COVID 19. па доста тога што је планирано није било могуће реализовати.

Коначни продукт овог тима у овој години је Израђен Нови школски развојни план за период од Школске 2021/2022-20-2025/2026. Исти је такође представљен на свим законски предвиђеним органима и усвојен на Школском одбору, дана 28.06.2021.г

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма сачинила:
Данијела Стојилковић-педагог

9.20. Извештај о спроведеном истраживању о процесу самовредновања

У школској 2020/2021. извршено је самовредновање квалитета рада установе. Самовредновано је свих шест области квалитета рада школе:

1. Програмирање, планирање и извештовање;
2. Настава и учење;
3. Образовна постигнућа ученика;
4. Подршка ученицима;
5. Етос;
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Тим за самовредновање чине:

1. Јасминка Ристић, директор школе
2. Данијела Стојилковић, педагог школе
3. Јелена Николић, наставник енглеског језика
4. Валентина Миленковић, наставник стручних предмета
5. Станче Крстић, наставник стручних предмета
6. Драгана Марковић, наставник физике
7. Сандра Стаменковић, наставник биологије
8. Благица Станковић, наставник српског језика
9. Драгана Ђорић, наставник социологије
10. Сара Илијев, представник Ученичког парламента
11. Весна Пешић, представник Савета родитеља

За потребе самовредновања конструисани су инструменти помоћу којих је мерена оствареност стандарда квалитета рада школе. Конструисани су упитници затвореног типа за

наставнике, ученике и родитеље. За сваки стандард наведени су индикатори који показују ниво остварености стандарда. Испитаници су изражавали степен слагања са понуђеним тврдњама на четворостепеној скали, од потпуног неслагања до потпуног слагања. Тврдње се односе на мере присутности показатеља.

Узорак чини 17 наставника, 49 ученика и 29 родитеља.

Узорак је сачињен методом случајног одабира.

Анализа резултата

Област квалитета рада *Програмирање, планирање и извештавање* самовреднована је мерењем три стандарда за која је конструисано десет индикатора. Стандарди 1.1 и 1.3 остварени су у потпуности, док је стандард 1.2 остварен у већој мери. Показатељ 1.2.2. и 1.2.4. присутни су у већој мери.

Област квалитета рада *Настава и учење* самовреднована је мерењем 5 стандарда који су операционализовани кроз 17 индикатора. Сви стандарди из ове области остварени су у потпуности. У оквиру стандарда 2.1., 2.3. и 2.4. нису сви показатељи присутни у потпуности. У већој мери присутна су три показатеља а остали у потпуности.

Област квалитета *Образовна постигнућа ученика* самовреднована је мерењем два стандарда, употребом 17 индикатора. Оба стандарда остварена су у потпуности. У оквиру стандарда 3.2 седам показатеља присутно је у већој мери а девет у потпуности. Показатељи присутни у већој мери су 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7. и 3.2.8..

Област квалитета рада *Поддршка ученицима* самовреднована је мерењем нивоа остварености три стандарда кроз мере присутности 27 индикатора. Сви стандарди остварени су у потпуности. Осам индикатора је присутно у већој мери, а остали у потпуности.

Област квалитета рада *Етос* самовреднована је мерењем остварености пет стандарда који су операционализована кроз 31 индикатор. Сви стандарди остварени су у потпуности. Индикатори 5.1.2., 5.1.3., 5.2.1., 5.4.1., 5.4.4. и 5.5.5. присутни су у већој мери, 5.2.3 делимично присутан, а остали су у потпуности присутни.

Област квалитета *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* самовреднована је мерењем нивоа остварености пет стандарда за која је конструисано 19 индикатора. Стандард 6.6. остварен је у већој мери док су остали стандарди остварени у потпуности. Показатељи 6.4.2. 6.6.3. и 6.6.4. присутни су у већој мери, остали су присутни у потпуности.

Закључак

На основу прикупљених и анализираних података може се закључити да је школа у потпуности остварила квалитет рада установе. Свака од самовреднованих области има ниво остварености 4. У првој и шестој области постоје стандарди који нису остварени у потпуности већ у већој мери. У оквиру свих области постоје показатељи који су присутни у већој мери или делимично. Може се закључити да доминирају јаке стране, али постоје и неке слабе.

Као јаке стране могу се издвојити: Програмирање образовно-васпитног рада које је у функцији квалитетног рада школе, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, омогућавање прилике сваком ученику да буде успешан, резултати ученика на завршном и матурском испиту испиту су у складу са успехом. Функционисање система заштите од насиља, руковођење је у функцији унапређивања рада школе и ефикасна употреба материјално-техничких ресурса.

Као слабе стране могу се издвојити: развој иницијативе и предузетничког духа, планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Потребно је обратити пажњу и на: допринос школе бољим образовним постигнућима ученика, подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, подршку и промоцију резултата ученика и наставника, иновације и васпитно-образовне изузетности и људске ресурсе у функцији квалитета рада школе. Требало би да школа у наредном периоду и даљу напређује свој рад кроз подизање квалитета рада изабраних и додатних стандарда, и превазиђе слабе стране рада школе. Потребно је имати у виду резултате и у складу са њима креирати документе и планирати активности.

Извештај сачинила:

Драгана Ђорић

9.21.Извештај о стручном усавршавању у школској 2020/2021.години

Због ситуације вирусом COVID19 стручна усавршавања одржавана су углавном он-лајн преко разних платформи. Иако су семинари били он-лајн, одазивао се велики број наставника, стручни сарадници, као и директор школе. Један од семинара, „Да у школи другарство не боли“ одржао се уживо, али са ограниченим бројем људи и са поштовањем свих прописаних мера ради сузбијања и спречавања ширења вируса COVID19. Семинар који је одржан онлајн, на који се одазвао велики број наставника јесте везан за пројекат у који је наша школа ушла, односно „Заједно ка срећој школи – спречавање осипања ученика“ са називом „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“.

Директор школе, заједно са стручним сарадницима и наставницима похађали су у новембру месецу 2020. године „Обуку директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“. У оквиру Националне платформе „Чувам те“ дата је могућност наставницима, ученицима, као и родитељима да похађају семинаре које за циљ имају борбу против насиља, где су се за савладане обуке добијали онлајн сертификати. Наставници који у току 2020. године нису имали прилику да похађају онлајн семинар „Дигиталне компетенције“, прилика је дата и 2021. године у априлу месецу, а након завршетка исте стручни сарадници су почели са обуком „Одговоран однос према здрављу“ која за циљ има јачање међупредметних компетенција. Табела са подацима запослених о похађаним семинарима у школској 2020/2021. године налази се у прилогу овог извештаја.

9.22. Извештај

О раду директора

За период од августа 2020. године до јануара 2021. године

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: рад на организовању, спровођењу, контролисању, праћењу превентивних мера прописаних од стране Владе Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја у циљу спречавања ширења вируса COVID19 и у складу са тим је било планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, аналитички рад, саветодавни рад са наставницима, са ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, рад на наставку пројекта „Превенција осипања ученика“, сарадња са потенцијалним социјалним партнерима с циљем увођења дуалног образовања за смер пољопривредни техничар у дуалном образовању и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе, са одређеним одступањима и прилагођавањима тренутној епидемиолошкој

ситуацији изазваној COVID19 вирусом и у складу са препорукама, дописима, обавештењима, правилницима које је у међувремену прослеђивало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Радила сам на изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину.
- Учествовала сам у изради Правилника о организацији и систематизацији радних места,
- Заједно са педагозима школе (Д. Стојилковић и С. Тасић) извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака,
- Обишла сам одређени број часова наставе – три часа редовне наставе у школи, а све остале пратила путем платформе google учионице у сарадњи са педагозима школе,
- Израдила сам предлог плана уписа за школску 2021/2022. годину, а на основу мишљења стручних већа, као и Наставничког већа,
- Извршила поделу предмета на наставнике,
- Извршила поделу одељенских старешинства и распоред учионица.
- У сарадњи са одељенским старешинама формирала групе за комбиновани модел наставе.
- Учествовала у изради распореда часова.
- Радила на изради финансијског плана школе за школску 2021. годину.
- Иницирала Анексирање Статута школе.
- Израдила Анекс Правилника о понашању у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ у Сурдулици.
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом).
- Пратила прописе, Законе на којима се заснива рад школе и руковођење школе.
- Припремала полугодишњи извештај о раду директора школе.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Заједно са координаторима за ЕС дневник и педагозима школе организовала да се благовремено ажурира ЕС дневник,
- Организовала сам полагање разредних и поправних испита у августовском и јануарском испитном року,
- Организовала сам полагање ванредних испита у августовском, новембарском и јануарском испитном року за ванредне ученике,
- Утврдила сам листу технолошког вишка за наставнике шумарске групе предмета и енглеског језика.
- Организовала израду критеријума оцењивања (поступила по налогу извештаја од стране ванредног инспекцијског надзора),
- Организовала сам ажурирање интернет странице,
- Организовала израду распореда писмених задатака,
- Организовала сам споровођење – Пилот програма Пројекта државне матуре за образовни профил шумарски техничар,
- Организовала спровођење осигурања ученика,
- Организовала сам спровођење конкурса за избор директора школе за мандатни период на 4 године, конкурсе за наставника физике, хемије и наставника ветеринарске групе предмета

- Организовала сам семинар за наставнике са називом „Да у школи другарство не боли“ у оквиру пројекта „Осипања ученика“,
- Организовала упис ученика у трећем уписном кругу и успела да упишем још једно одељење – шумарски техничар,
- Формирала све тимове у школи,
- Договор око израде Оперативних планова рада и платформе за учење,
- Утврдила листу потреба за наставним и ваннаставним кадром и извршила ангажовање истих.
- Организовала набавку кока носила и пелета, ђубрива за воћњаке
- Организовала уређивање воћњака, винограда, као и парка око школе,
- Организовала поделу таблета ученицима из пројекта „Осипања ученика“,

САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- У сарадњи са педагозима школе пружена је помоћ наставницима у планирању и прпремању наставног процеса
- У сарадњи са педагогом школе урадила ПП презентацију и кратка упутства за први час одељенског старешине, а у вези пандемије изазване вирусом COVID19 у циљу превентивног деловања,
- Организовала састанке са наставницима у циљу информисања у вези законских аката и оцењивања ученика.
- 31.08.2020. присуствовала родитељском састанку за ученике првог разреда на којим сам их упознала са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у циљу спречавања ширења вируса COVID19,

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршила сам анализу успеха и реализацију наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта,
- Редовно сам пратила статистичке податке у ЕС дневнику,

САРАДЊА СА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току јануара месеца заједно са Љубишом Ранђеловићем, организатором практичне наставе обишла сам привредне субјекте – Нектар У Владичином Хану, Хладњачу у Репинцу, Хладњачу на Власини и воћњаке с циљем да пронађем социјалне партнере за увођење дуалног образовања у школи.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

- Присуствовала састанцима за директоре школа у Врању 20.08.2020.год.04.09.2020. год.
- Упутила разне дописе локалној самоуправи-Општини(за помоћ ученицима-плаћање смештаја у дому,лаптопове и сл.)

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказала сам и руководила седницама Наставничког већа школе (одржано укупно 11 седница – 20.08.2020. год. 25.08.2020. год. 28.08.2020. год. 31.08.2020. год. 11.09.2020.год.02.10.2020.год.17.11.2020.год.28.11.2020.год.11.12.2020.год. (посебна

седница свих запослених у школи на којој је дато мишљење за избор директора школе).23.12.2020.год.28.12.2020.год).

- Педагошког колегијума (одржано укупно 3, 19.08.2020. год. 10.09.2020. год 10.11.2020. год), Школског одбора (одржано укупно 14.08.2020. 14.09.2020. год. 05.10.2020. год. 17.12.2020. год.), била сам присутна на састанцима Савета родитеља (одржано укупно 2, 21.08.2020. год. 09.09.2020. год), присуствовала састанку Тима за безбедност (одржано укупно 2, 14.09.2020. год. 10.11.2020. год.), присуствовала састанку Тима за инклузивно образовање (одржано укупно 3), присуствовала сам седницама Стручних већа, присуствовала седницама Одељенских већа, учествовала у раду Актива директора школа на нивоу општине, учествовала у раду Ученичког парламента(одржао укупно 2, 10.09.2020. год. 05.11.2020. год.)

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Потписала меморандум о сарадњи са Основном школом „Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- Превенција осипања ученика“,присуствовала онлајн састанку у оквиру овог пројекта преко ZOOM апликације.
- У оквиру пројекта Заједно ка средњој школи – Осипање ученика“ организовала набавку спортских реквизита, музичког стуба и учествовала на уређивању простора.
- Присуствовала онлајн састанцима за Пројекат државне матуре у коме смо 1 од 101 школе у Србији били позвани да учествујемо
- У периоду од 27.-30.10.2020. год. у школи је организовано прво пилотирање државне матуре у одељењу шумарског техничата у 3. разреду
- Учешће у формирању и слању конкурсне документације према Министарству просвете, науке и технолошког развоја за пројекте реновирања школског терена, и набавке ИТ опреме за информатички кабинет и лаптопова за наставнике.
- Учествовала у пројекту набавке минибуса према конкурс Министарства правде,

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе захтеве, молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоредђивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос на одређено време, спровођење конкурса за избор директора школе на мандат од 4 године, наплате осигурања и слично...
- Са шефом рачуноводства радила сам на изради ценуса.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зараде, набавке опреме потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор,
- Учествовала у изради Финансијског плана за 2021. Годину,
- Праћење стања финансијских средстава школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника пратила сам и организовала стручно усавршавање наставника (семинар „Да другарство у школи не боли“

организован у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера за спречавање ширења вируса COVID19, онлајн семинар за самовредновање путем ZOOM апликације...)

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са педагозима школе направљен је план обиласка наставе (али услед преласка на онлајн наставу, обишла сам свега три часа у школи, а остале пратиле путем платформе google учионице)
- Вршим редовно контролу вођења педагошке документације,

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно сам вршила контролу свих објеката у школи, наставних средстава справа у физкултурној сали, ради што боље безбедности ученика,
- Направила распоред дежурства наставника,
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи,
- На Тиму за безбедност редовно разматран план превентивних активности како по питању здравља, тако и психичке и физичке безбедности, направљена анкета за истраживање за присутност насиља у школи
- На одељенским заједницама ученици су упознати са поступком да су жртве или сведоци насиља,

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ВАНРЕДНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА)

- Извршила сам све наложене мере у циљу отклањања уочених недостатака које се налазе у извештају након ванредног инспекцијског надзора и о томе обавестила Сектор за инспекцијске послове Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

- Организовала сам благовремени унос података у Доситеј

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Позитивно сам решила – молбе за упис у први разред на основу преласка из других школа.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, фејсбук странице, вибер група и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи, као и преко вибер група.
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе,

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског ВЕБ сајта и фејсбук странице школе

- Потписала меморандум о сарадњи са ОШ „Јован Јовановић Змај“ у оквиру пројекта Превенција осипања ученика- Заједно ка средњој школи
- Редовно сам се одазивала на позиве локалних медија

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Учествовала сам у организацији обележавања Дана просветних радника
- Обезбедила новогодишње пакетиће за децу запослених и новогодишње поклоне за запослене (календаре, роковнике и хемијске оловке са амблемом школе).
- Обезбедила радне униформе за помоћно особље
- У сарадњи са наставником физичког васпитања радила на уређењу физкултурне сале и женске свлачионице
- Учествовала сам у организацији и припреми школске славе св. Стефан
- Организовала сам обележавање Дана просветних радника.
- Похађала сам акредитовани онлајн семинар о самовредновању
- Потписала и направила Уговор о сарањи са продавницом МГ,
- Организовала превоз ученика,
- Организовала садњу „Гинко“ дрвета у школском дворишту које смо добили као поклон,
- Уговор о пословно-техничкој сарадњи са ветеринарском станицом „НЕОВЕТ“
- Организовала радове на школској економији уз помоћ механизације Власинске ХЕ,
- Покренула донацију јабука ОШ „Бора Станковић“ у Јелашници и Црквеној општини Сурдулица,
- Организовала попис на крају године (формирала комисију за попис и надгледала рад исте)
- Формирала све комисије у школи
- Организовала генерално чишћење и довођење у функцију свечане сале.

За период од јануара 2021. године до јуна 2021. Године

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: рад на организовању, спровођењу, контролисању, праћењу превентивних мера прописаних од стране Владе Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја у циљу спречавања ширења вируса COVID19 и у складу са тим је било планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, аналитички рад, саветодавни рад са наставницима, са ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, рад на наставку пројекта „Превенција осипања ученика“, сарадња са потенцијалним социјалним партнерима с циљем увођења дуалног образовања за смер пољопривредни техничар у дуалном образовању и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе, са одређеним одступањима и прилагођавањима тренутној епидемиолошкој ситуацији изазваној COVID19 вирусом и у складу са препорукама, дописима, обавештењима, правилницима које је у међувремену прослеђивало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Заједно са педагозима школе (Д. Стојилковић и С. Тасић) извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање учених недостатака,
- Обишла сам одређени број часова наставе и пратила часове и путем платформе google учионице у сарадњи са педагозима школе,
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом).
- Пратила прописе,Законе на којима се заснива рад школе и руковођење школе.
- Припремала извештај о раду директора школе за период јануар – јун,
- Учествовала сам у изради Школског програма рада за период од 2021/2022. до 2024/2025.
- Учествовала сам у изради Школског развојног плана за период од 2021/2022. до 2025/2026.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Заједно са координаторима за ЕС дневник и педагозима школе организовала да се благовремено ажурира ЕС дневник,
- Организовала сам полагање испита за ванредне кандидате у јануарском испитном року (23.01.2021год.) и пратила реализацију истих,
- Потписала сам нови уговор у вези наставка пројекта „Заједно ка средњој школи- превенција осипања ученика“
- Пријавила сам приправника Миљана Мишића и Ивана Тодорова за полагање испита за лиценцу,
- Организовала сам обележавање последње среде у фебруару, Међународног дана против вршњачког насиља 23.02.2021.год.
- Организовала сам набавку сена (због недостатка) 24.02.2021.год.
- Организовала сам пријаву кандидата за обуку одраслих (обука ментора, 01.03.2021.)
- Организовала сам радове у стаји (поправка, кречење, чишћење)
- Ангажовала несметано овијање наставе и ангажовањем лица за замену оправдано одсутних (Н. Ђокић замена И. Лукић; Ж. Димитријевић – Немања Стаменковић; Д. Марковић – Б. Станковић – замена за оболеле од КОВИД19 – хемија Божидар Станковић - Ј. Станковић, биологија Сандра Стаменковић – пензија З. Томић.)
- Организовала поправку трактора,
- Организовала сам набавку сена за исхрану животиња, 21.03.2021. год.
- Организовала преузимање четири машине за пољопривреду које су стигле из ИПА пројекта, 08.04.2021. године.
- Организовала резидбу купине, чишћење јабучњака и набавку печата за обележавање јаја,
- На иницијативу Ученичког парламента организовала сам израду мурала на зиду школе,
- Организовање обележавања Дана школе (програм који су припремили наши ученици овим поводом налази се на ФБ профилу и ФБ страници наше школе),
- Спровела сам јавну набавку за поправку ПП аларма,
- Спровела сам јавну набавку поправке видео-надзора на економији школе
- Организовала сам приступ предавањима преко гугл мита за ученике завршних разреда на тему „Још увек возим, али не ходам“ који су организовало удружење Параплегичара из Мачванског округа, 28.04.2021.год.
- Организовала сам набавку расада за пластеник (паприка и парадајз),

- Организовала и надгледала полагање ванредних кандидата у априлском испитном року, 24.04.2021.год.
- Организовала полагање ванредних кандидата у јунском испитном року 26.06.2021.год.
- Организовала радове на уређењу школског парка,
- Организовала набавку и постављање електричног пастира на економији школе,
- Организовала сам прављење вртног сенила који је део добијених средстава из пројекта „Превенција осипања ученика – транзициони клуб“
- Урађена решења за полагање матурских и завршних испита, 17.05.2021. и послате пријаве у МПНТР за полагање матуре и имена социјалних партнера,
- Организовала сам уклањање дивље депоније са школске економије – 18.04.2021.год.
- Организовала поправку расвете у школском дворишту,
- Организовала поправку клима уређаја у живинарнику,
- Организовала сам сетву силажног кукуруза и траве,
- Организовала сам Дан отворених врата (посетили су нас ученици ОШ „Јован Јовановић Змај“ ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Пера Мачкатовац“ ОШ „Бранко Радичевић“ из Владичиног Хана, ОШ „Свети Сава“ из Владичиног Хана, ОШ „Бора Станковић“ из Јелашнице
- Организовала полагање матурских и завршних испита: 09.06.2021. – српског језика 10.06.2021. – теста теоријског знања 11.06. -14.06. – полагање практичног дела матурских испита
- Организовала пријем опреме за школску ветеринарску амбуланту ИПА пројекта, 11.06.2021.
- Организовала сам ажурирање интернет странице,
- Организовала доделу диплома ученицима завршних разреда, 18.06.2021.год.

САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- У сарадњи са педагозима школе пружена је помоћ наставницима у планирању и прпремању наставног процеса

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршила сам анализу успеха и реализацију наставе на крају првог полугодишта, трећег класифиокационог периода и другог полугодишта
- Редовно сам пратила статистичке податке у ЕС дневнику,

САРАДЊА СА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току јануара месеца заједно са Љубишом Ранђеловићем, организатором практичне наставе обишла сам привредне субјекте – Нектар У Владичином Хану, Хладњачу у Репинцу, Хладњачу на Власини и воћњаке с циљем да пронађем социјалне partnere за увођење дуалног образовања у школи.
- 15.03.2021. године посетила сам млекару „Лазар“ у Блацу и 24.03.2021. посетила „Некар“ Владичин Хан с циљем успостављања сарадње за дуално образовање.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

- Упутила разне дописе локалној самоуправи-Општини и била у сталној комуникацији са председником општине.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Заказала сам и руководила седницама Наставничког већа школе (одржано укупно 9 седница – 23.01.2021. год. 19.02.2021. год. 26.03.2021. год. 24.04.2021.год. 20.05.2021.год. 07.06.2021.год.15.06.2021.год. (посебна седница свих запослених у школи на којој су изабрани предлози чланова школског одбора из реда наставника 15.06.2021.год. и поновљена седница 16.06.2021.год на којој су се бирали чланови који су претходног дана имали исти број гласова), 26.06.2021. год.
- Педагошког колегијума (25.02.2021.), Школског одбора (25.01.2021., 26.02.2021. год. 12.03.2021. – on line, 26.04.2021.,) била сам присутна на састанцима Савета родитеља (одржано укупно 3, 02.03.2021. год. 11.05.2021. год, 17.06.2021.), присуствовала сам седницама Стручних већа 01.04.2021. актив пољопривреде и ветерине, присуствовала седницама Одељенских већа (26.03.2021.год. 26.05.2021. год, 07.06.2021. год. 16.06.2021. год. 26.06.2021.год.) учествовала у раду Актива директора школа на нивоу општине, учествовала у раду Ученичког парламента(19.02.2021. год. 06.05.2021. год. 31.05.2021. год)
- Присуствовала сам Тиму за самовредновање, 29.04.2021. год. Присуствовала стручном активу за развојно планирање 10.06.2021.год.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовала сам у пројекту Министарства правде захтевом за минибус,
- Учествовала у наставку пројекта „Процена ризика у ванредним ситуацијама“ НІ INSPECT

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе захтеве, молбе, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос на одређено време, наплате осигурања и слично...
- Упутила сам Допис државном првобранилаштву у Лесковцу поводом тужби радника за неисплаћене ресурсе
- Донела решења за именовање комисије за разредне, поправне, завршне и матурске испите,

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зараде, набавке опреме потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор,
- Праћење стања финансијских средстава школе.

ПЛАНИРАЊЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника пратила сам и организовала стручно усавршавање наставника (обука „Дигитална учионица“ организован у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера за спречавање ширења вируса COVID19, онлајн семинар за самовредновање путем ZOOM апликације...)
- Учествовала сам у обуци директора за полагање испита за лиценцу 05.06. и 06.06. 2021.
- Присуствовала сам и учествовала на онлајн састанку са Школском управом Лесковац, 10.03.2021.год.
- 11.03.2021. онлајн састанак Regional Challenge Found и 25.03.2021.
- онлајн састанак Regional Challenge Found и 25.03.2021.
- Присуствовала сам онлајн састанку у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ 11.05.2021.год.
- Упознала сам наставнике са обуком „Дигитална учионица“ и проследила на мејл адресе сваког наставника са списка за приступ истој,
- Присуствовала сам онлајн састанку „Професионална оријентација“ 31.05.2021.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са педагозима школе направљен је план обиласка наставе (али услед преласка на онлајн наставу, обишла сам свега шест часова у школи, а остале пратиле путем платформе google учионице)
- Вршим редовно контролу вођења педагошке документације,

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно сам вршила контролу свих објеката у школи, наставних средстава справа у физкултурној сали, ради што боље безбедности ученика,
- Направила распоред дежурства наставника,
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи,
- На Тиму за безбедност редовно разматран план превентивних активности како по питању здравља, тако и психичке и физичке безбедности, направљена анкета за истраживање за присутност насиља у школи
- На одељенским заједницама ученици су упознати са поступком да су жртве или сведоци насиља,

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ВАНРЕДНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА)

- Извршила сам све наложене мере у циљу отклањања уочених недостатака које се налазе у извештају након ванредног инспекцијског надзора и о томе обавестила Сектор за инспекцијске послове Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Ванредни инспекцијски надзор републичког инспектора за рад 22.06.2021.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

- Организовала сам благовремени унос података у ЈИСП

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, фејсбук странице, вибер група и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи, као и преко вибер група.
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе,

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског ВЕБ сајта и фејсбук странице школе
- Учествовала у објављивању текста о школи у Агро клубу с циљем промоције школе,
- Промоција школе кроз посету Основним школама у Сурдулици и Владичином Хану и Јелашници, као и осталим ближњим местима,
- Заједно са РТС-ом снимала репортажу о школи у циљу промоције школе (иста је била на РТС1 програму)
- Редовно сам се одазивала на позиве локалних медија,
- У циљу додатне промоције школе присуствовала састанку са ученицима Ромске популације, а у оквиру пројекта „Заједно са средњом школом – превенција осипања ученика“ (18.06.2021. год. у ОШ „Вук Стефановић Караџић“ у Сурдулици и 21.06.2021. год. у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици)

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуствовала сам састанку директора у Врању у вези плана уписа за школску 2021/2022 годину (28.01.2021 год)
- Присуствовала сам састанку директора у Врању на коме је присуствовала помоћница Министра за дуално образовање Габријела Грујић
- Присуствовала сам онлајн састанку у оквиру пројекта „Превенција осипања ученика“ (18.02.2021. год.)
- Организовала сам и пратила радове на економији школе са скипом коју смо добили од Власинске ХЕ,
- Организовала постављање пластеника који је донација ИПА пројекта, 25.02.2021.
- Присуствовала онлајн састанку „Осипање ученика“ са темом Транзиционог клуба,
- 13.04.2021. онлајн састанак Превенција осипања ученика – подршка ученицима у учењу,
- Стални састанци са организаторима наставе,
- Присуствовала стручним већима за пољпривреду, ветерину и шумарство,
- Контактирала сам НЗС Сурдулица и Врање поводом реализације конкурса,
- Обавестила Војску РС о реализованим часовима војне обуке,
- 14.04.2021. год. присуствовала сам онлајн састанку у вези пројекта државне матуре,
- Потписала сам уговор о донацији са Дунав осигурањем, 18.04.2021. год.
- Организовала продавање стајског ђубрива са економије,
- У сарадњи са наставником физичког васпитања радила на уређењу свечане сале и спортског терена,

- Учествовала сам у организацији и припреми школске славе св.Стефан
- Организовала радове на школској економији уз помоћ механизације Власинске ХЕ,
- Формирала све комисије у школи

АГЕНДА ЗА ЈУЛ 2021.

- Заједница пољопривредних школа од 30. 06. – 02.07. у Врњачкој Бањи,
- Пријем опреме и обука за пољопривреду и ветеринарску амбуланту преко ИПА пројекта,
- Прелиминарна подела предмета на наставнике,
- Именивање особе за MOODLE администратора,
- Упис ученика (1. уписни круг; 2. уписни круг)
- Формирање комисије за бодовање технолошких вишкова
- Седница Наставничког већа – 13.07.2021.
- Сакупљено сено, жетва пшенице,
- 17.07.2021. додела диплома најбољим ученицима пољопривредних школа Србије – Ново Село
- Одмор-
- 09.08.2021. састанак директора школе са представником NALED – за прекограничну сарадњу
- Ажурирање сајта, ФБ странице,
- Формирање комисије за полагање разредних и поправних испита

АГЕНДА ЗА АВГУСТ 2021.

- 10.08.2021. – опрема ИПА – преузимање,
- Контакти са управом за шуме,
- Табеле за пољопривредне школе – површине којим газдује школа
- 20.08.2021. табеле за Министарство пољопривреде (површине, механизација, сточни фонд)
- Берба купина,
- Захтев МПНТР за признавање група са мањим бројем ученика од 15
- 30.08.2021. састанак са директором Knauf Insulation Surdulica
- 31.08.2021. родитељски састанак ученика првог разреда
- Захтеви за понуде за превоз ученика, набавку пелета

9.22. Извештај о раду педагога

У школској 2020/2021. год. педагози су највећи део радног времена посветили индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагози су сарађивали и консултовали се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагози су учествовали у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога и месечних планова рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовалае су у изради плана тима за Самовредновање и вредновање рада школе, плана тима за заштиту деце од насиља, утврђивање календара стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Сарађивале са наставницима у планирању и реализацији угледних часова и часова тематске наставе.

Рад са ученицима:

Педагози су разговарали и саветовали ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља до прекида наставе пандемијом која је изазвана вирусом Ковид19. Током пандемије директор, као и педагози су били активни у свим вибер групама и пратили наставу.

Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог, Данијела Стојилковић и Стефана Тасић са директором школе посећивале су часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика.

Сарадња са родитељима:

Педагози су разговарали са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или су их по потреби позивале на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др.

Педагози су спроводили и саветодавни рад са родитељима деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе све до почетка пандемије изазване вирусом Ковид19. Током пандемије директор и педагози су били активни у свим вибер групама.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагози су имали свакодневне консултације са наставницима и пружали им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовали наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радили су са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог, Данијела Стојилковић и Стефана Тасић посећивале су часове редовне наставе и давале савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивале су са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима. Преносиле наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада све до почетка ванредног стања изазваног вирусом Ковид19

Рад у стручним органима:

Педагози су активно учествовали на седницама Наставничког и Одељењских већа (педагог Стефана Тасић води записнике са седница НВ), као и на појединим седницама Савета родитеља и стручних тимова у школи. Учествовале су на седницама Педагошког колегијума (Стефана Тасић – записничар).

Данијела Стојилковић, педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом и водила тим за самовредновање и вредновање рада школе, док је Стефана Тасић, педагог, координисала Ученичким парламентом заједно са проф. Јеленом Николић. Седнице су одржаване и онлајн путем у зависности како се ишло у том тренутку на наставу.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагози су радили на унапређивању образовно – васпитног рада. Педагози су анализирале опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износиле идеје за унапређење. Бавиле се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагале различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагози су радиле на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагози су на општинском нивоу сарађивале са Домом здравља, Општином Сурдулица, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама.

Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагози су водиле документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратиле свој годишњи и месечни план рада, израђивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

9.23. Извештај о посећеним часовима у школској 2020/2021. години

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове. Припреме наставника углавном садрже потребне елементе, из њих се може видети да садрже методе и технике којима је планирано активирање ученика, али оно што је потребно унапредити је да у припремама треба нагласити и реализацију планираних активности, што је присутно код малог броја наставника.

Оно што је видљиво на часу јесте да већина наставника у већој мери остварује стандарде. Оно што је важно напоменути јесте да је због специфичне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид19 смањено трајање часа на 30 минута, па се приликом посете можда не могу оставарити сви индикатори, што је за ову ситуацију оправдано, али треба увидети и видети како наставници остварују стандарде, али и на који начин могу, у овој ситуацији у још већој мери примењивати стандарде.

Стандард .2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

- 2.1.1 Већина наставника јасно истиче циљ часа,дају објашњења која су јасна ученицима и они знају зашто то што је планиранотреба да науче.
- 2.1.2 Већина ученика код већине наставника углавном разуме објашњења ,упуства и кључне појмве
- 2.1.3 Скоро сви наставници успешно повезују делове часа .Уовом индикатору је потребно порадитина унапређењууда наставници више користе различите методе(облике рада,технике и поступке.)
- 2.1.4 Скоро сви наставници успешно остварујуовај индикатор,поступно постављају питања изадатке на различитомнивоу сложености.
- 2.1.5 Овај индикатор још увек није у довољној мери међу наставницима на посећеним часовима заживео у пракси,потребно је порадити на њему.(Наставник усмерава интеракцију међу ученицима такода је она у функцији учења (користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење)
- 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства иученицима доступне изворе знања.(Овај индикатор углавном остварују сви наставници.).Потребно је појачати упућивање ученика на доступне изворе знања.

Закључак:

Може се закључити да се на посећеним часовима овај стандард углавном остварује, да треба појачати и унапредити индикатор .2.1.5.

Стандард .2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Што се овог стандарда тиче он још увек није употпуности видљив на посећеним наставним часовима. Мада има помака на неким наставним часовима у односу на ранији период.

Углавном могу да се индиректно виде следећи индикатори, потребно их је нагласити и у припреми наставника.

2.1.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (Овај индикатор можда није најјасније видљив на часу,али постоји присутност на неким часовима,можда не баш сваком ученику,али онима којима је потребна додатна подршка наставници се труде да прилагоде наставу.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.(Неки наставници обично приђу ученицима који слабије напредују и дају **додатна упуства.**

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.(овај стандард у одељењима где има ученика по ИОП-у углавном остварују сви наставници.)

2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. (наставници обично сачекају ученике са слабијим могућностима да дају одговоре,поново уколикоје то потребно)..

Остали стандарди нису јасно видљиви на часу,ма да постоје часови где наставници покушавају да остваре стандард **2.2.2.** Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (по неки наставници за поједине ученике израђују наставне материјале али не за сваког ученика)

На једном часу је видљив и стандард **2.2.5.** Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима .

Закључак:

Приметно је да наставници овом стандарду који није био баш у облику какав је био у ранијим стандардима,али у односу на ранији период више посвећују пажњу. Не може се јасно одредити који је индикатор најмање присутан,јер на неким часовима доминира један на другима други,треба се подрудити да сви наставници остварују све, али је јако битна развијање свести код наставника за остваривање овог стандарда.

Стандард .2.3 Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу

Код већине наставника су били присутни следећи индикатори:

2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења-

(На већини часова наставници су постављали таква питања да се ученици сете како би то применили у свакодневном животу)

2.3.2 Ученик повезује предмет учења са предходно наученим различитим областима,професионалном праксом и свакодневним животом.

(код Већине наставника,већина ученика,неки самостално неки уз помоћ наставника умеју да повежу предмет учења са предходно наученим различитим областима и свакодневним животом)

2.3.3 .Ученик прикупља,критички процењује и анализира идеје,одговоре и решења

(овај индикатор није био видљив на ни једном часу)

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

(овај индикатор није био видљив на посећеним часовима)

2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак /унапреди учење

(на неколико часова је овај стандард био видљив као покушај наставника да га оствари,али не и јасно видљив,ма да реално нису ни постојале конкретне ситуације за остваривање овог стандарда,тачније нису биле видљиве на часу).

2.3.6. Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

(Овај индикатор није био присутан на ни једном посећеном часу).

Закључак.

Добар део наставника се труди да подстакне ученике ,како да стечена знања примене у пракси тј,свакодневном животу и осталим предметима,постављају им питања да провере да ли су разумели предмет учења. Оно на чему треба порадити је свакако индикатор 2.3.3

;2.3.4;2.3.5;2.3. 6,јер није била уочена њихова присутност,бар не као јасно видљива,било је на 2 часа индиректан покушај наставника да то оствари,али и не у довољној мери).

Стандард.2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.4.1. Наставник,формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,

(овај индикатор све више заживљава у пракси,наставници се труде да вредују ученика на сваком часу,формативно оцењивање још увек није у потпуности заживело,али је развијена свест наставника о томе . већина наставника се труди да овај стандард примени у пракси).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

(На већини посећених часова стеко се утисак да су ученицима јасни критеријуми вредновања)-

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду,укључујући и јасне препоруке о наредним корацима .

(Неки наставници дају повратну информацију ученицима о свом раду,али не и сви наставници).

2.4.4. Ученици постављају себи циљеве у учењу.

(ово није било видљиво на ни једном часу,али јесте на неколико часова да наставник покушава ученике да научи како да себи поставе циљеве у учењу,постављајући им питања,шта ћеш прво да урадиш).

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

(Овај стандард није био видљив на ни једном часу)

Закључак .

Већина наставника се труди да даје ученицима повратну информацију о њиховом напредку,што је напредак у односу на ранији период,треба поради на унапређењу стандарда 2.4.4 и 2.4.5

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају,наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа

(Оно што је примећено на посећеним часовима је да су се наставници трудили да ученицима у складу са постигнућима постављају питања,предлог је био да то и нагласе у својим припремама).

2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења .

(Наставници се труде да подстакну интелектуалну радозналост код ученика и слободно изношење мишљења,међутим мало је ученика који износе своје мишљење,вероватно је то и последица породичне средине из које долазе,јер су то углавном у питању породице чији је низак ниво образовања и едукативно нестимулативне).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме,обликом рада или материјала.

(На посећеним часовима није било часа на коме је остварен овај индикатор,наставници су углавном имали испланиран ток часа ,облик рада као и наставни материјал.)

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

(Видно је да се наставници труде да похвале сваки напредак код ученика,и неактивност на часу обично налазе као недовољно рада код кућеи њихове могућности ретко кад доводе у питање)

Закључак.

Оно што је видно то је да се наставници труде да испоштују и овај стандард .Најприсутнији је стандард 2.5.1 ,делимично 2.5.2. Док стандард 2.5.3 и 2.5.4 није присутан био на посећеним часовима,а 2.5.5. делимично у неком облику присутан.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

Приликом обиласка наставе могло се закључити да поједини индикатори нису били заступљени, свакако треба се узети у обзир и епидемиолошку ситуацију изазвану вирусом Ковид19, због које су часови били у трајању од 30 минута, а ученици се делили на две групе и смењивали на недељу дана. Горе су наведени индикатори који нису у довољној мери заступљени, битно је појачати индикаторе који се односе да ученици користе доступне изворе знања,наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања,идеје коментаре ученика за рад на часу),наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду,учи ученике како да процењују свој напредак и наставник и напредак других, даје ученицима могућност да постављају питања,дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу и тиме подстичу интелектуалну радозналост,даје могућност да бирају начин обраде теме,облик рада и материјал,да прикупља,критички процењује и аснализира идеје,одговоре и решења ,да прикупља,критички процењује и анализира своје идеје и износи оригинална и креативна решења,да на основу повратне информације унапреди учење.

Међутим и поред тога што постоји доста индикатора који нису остварени и који нису били видљиви на часу,мишљења смо да је квалитет наставе ове школске године бољи, јер се свакако узима у обзир епидемиолошка ситуација са вирусом Ковид19.

На основу увида у наставни процес посетом часа стручни сарадници и директор школе су саставили овај извештај..

**Педагози школе: Данијела Стојилковић и Стефана Тасић,
Директор школе Јасминка Ристић**

Извештај о увиду у припреме наставника

Све припреме углавном садрже све дидактичко –методичке елементе

- ✓ Поједини наставници (таквих је у мањини) у припреми пишу само тезе наставне јединице, без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј. активности ученика и наставника на том часу.
- ✓ Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, у главном предавање наставника о новој наставној јединици у завршном сумација часа, постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе, па самим тим и писања припреме.

Препорука:

- ✓ Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.

Сматрам да је потребно оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј. разноликост, како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом.

Идеје за уводни део часа :

Уводни део часа тј. увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу) може да се изврши на различите начине. Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

- Путем понављања и актуализације раније ученог градива...
- Читањем текста, слушањем гледањем снимка...
- Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела
- Изношењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.
- Указивањем на значај и циљеве учења
- Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја
- Применом педагошке шале ...и слично

Препорука/Идеја

Главни део часа : Може бити организован на различите начине:

нпр. Поред вербалне методе и то монолошке (предавања, објашњавања) који је код скоро свих наставника доминантан метод рада, као и фронтални облик рада.

- ✓ Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад, који може да се осмисли на различите начине.
- ✓ Најједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке, питања за групе, а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима, за то време наставник обилази групе и даје потребна упутства (инструкције за рад).

Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију, може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.

- ✓ Поред групног рада, наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава, суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања – чињеница попут научног истраживања, где ученици самостално истражују откривају, а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности.

Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика. Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима, премда је ефикаснија у природној групи наставних предмета.

Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упутства за решавање проблема.

- ✓ Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе, али мисаоно много више активира ученике од дијалога

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила, одабрати добру тему за дискусију, унапред проучити проблем о којем се дискутује, дефинисати очекиване исходе, утврдити план рада и план учења, припремити радни материјал за дискусију, наставник нема традиционалнулогу само предавача већ је у улози саветника, неутралног водитеља, а некада и у улози ђавољевог адвоката (када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе.

- ✓ Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.
- ✓ У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе, посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа, а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу. Тиме би „учење напамет“ свели на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

Идеје за завршни део часа

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити педагогу школе.

Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства (слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује). **Што је такође за сваку похвалу.**

Препорука:

✓ Кад год је могуће добро је користити наставна средства. Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали. Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.

Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. (НАГЛАСИТИ У ПРИПРЕМИ)

✓ За припремање Наставници треба што чешће да користе савремену стручну литературу, интернет и друге изворе. Приликом навођења литературе потребно је навести о ком извору је реч, који је аутор и година издања, ако се ради о садржају са интернета на којој интернет адреси или сајту се налази.

Препорука : У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама, планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне часове,

С обзиром да се због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 у току школске 2020/2021. настава похађала онлајн путем, стручни сарадници су извршили увид у наставни процес путем google учионица и дале повратну информацију наставницима о посећеним часовима у са предлогом мера за побољшање истих. Извештај о прегледаним часовима у google учионици налази се у наставку:

9.24. Извештај о прегледаним часовима у google учионици

Стручни сарадници Д. Стојилковић и С. Тасић извршиле су увид у наставни процес путем гугл учионице и у вези са тим поднеле следећи извештај:

1. Наставници углавном не утврђују присуство ученика постављањем питања у google учионици,
2. Углавном сви наставници редовно постављају материјале
3. Неки наставници (мали број њих) су тек у априлу приступили google учионици,
4. Приметна је неактивност ученика, па чак и уопште не оглашавање појединих ученика, а нема довољне реакције одељенских старешина у циљу мотивисања да се ученици у већем броју активирају на гоогле учионици,
5. Поједини наставници као наставне материјале стављају само сликане књиге и поред тога што је у претходном извештају дата препорука да то не буде једини вид држања наставе путем гугл учионице.
6. Већина наставника користи видео записе, презентације.
7. Већина наставника за постављање наставних материјала користе гугл учионице, али има и оних који користе вибер групе, стручни сарадници нису у вибер групама
8. Приметно је да већина наставника даје редовно домаће задатке, али да мањи број наставника не даје повратну информацију о напредовању ученика, иако је и у претходном извештају то била препорука.
9. Поједини наставници не користе друге алате за проверу знања ученика, а постоје и неки наставници који покушавају да овај вид наставе обогате увођењем неких нових алата (квизове, електронске тестове...), а у усменом разговору са наставницима дошли смо до сазнања да наставници немају негативан став према увођењу нових алата за реализацију часа, али да немају довољна знања како и на који начин да то уведу у своју праксу.

Повратна информација наставницима о посећеним часовима у google учионицама са предлогом мера за побољшање:

1. Наставни материјали постављени у гугл учионици би било пожељно обогатити да не буду само сликане књиге и текст већ презентације, видео записи, линк за приступање платформи РТС планета или друге апликације и алате за реализацију часа.
2. Стално је потребно пружати додатну подршку ученицима управо у овако богато материјалима.
3. Стално давати повратну информацију о напредовању (онлине настава је итекако захвална за ипуњавање овог стандарда).
4. Користити и друге алате за проверу знања ученика (квизове, електронске тестове...)
5. Редовније постављати материјале ,
6. Редовно обавештавати одељенске старешине који ученици нису активни у гул учионици, који би даље обавестили родитеље.

Извештај сачиниле: Данијела Стојилковић, педагог
Стефана Тасић, педагог

9.25. Извештај о раду библиотекара за школску 2020/2021. годину

Због неповољне епидемиолошке ситуације план рада библиотекара није могао бити у потпуности остварен.

- Упис ученика је био делимично остварен.
- Набављена је мања количина књига (44 нових књига) и допуњен је постојећи фонд.
- Извршен је редовни попис књига.
- Издавање књига је било могуће само онда када се изводила настава у школи.

Библиотекари:

1. Л. Младенов, проф.
2. Б. Станковић, проф.

Библиотеку су у школској 2020/2021. год. водиле проф.српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.

9.26. Рад секција школе

Слободне активности окупљају ученике различитих разреда на принципу добровољности и слободе у избору садржаја рада. У школској 2020/2021. години ученици су били ангажовани у секцијама школе у периодима када се настава похађала уживо:

Редни број	Назив секције	Број часова		
		недељно	годишње	
1.	Планинарска секција	1	35	Марјан Петров
2.	Драмска секција	1	35	Младенова Ленче
				Станковић Благица
3.	Литерарно-рецитаторска Секција	1	35	Станковић Благица
				Младенова Ленче
4.	Секција за стони тенис	1	35	Жарко Трифуновић
5.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче
6.	Пчеларство	1	35	Мијушковић Биљана
7.	Ловачка секција	1	35	Миленковић Валентина
8.	Шаховска секција	1	35	Драган Кирилов
9.	Секачка секција	1	35	Петров Далибор
10.	Лековито биље	1	35	Димитријевић Весна
11.	Љубимци	1	35	Станковић Владимир
				Трајковић Ивица
12.	Спортска секција	1	35	Ненад Ђорђевић

Евиденција о одржаним часовима секција налази се у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у Пољопривредно - шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица за школску 2020/2021. годину. Секције су у већини случајева радиле током похађања наставе уживо, док одласком на онлајн наставу нису биле активне.

Што се тиче успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године, на седници Наставничког већа одржане 23.12.2020. године, констатовано је да је успех ученика слаб, да дисциплина ученика није на задовољавајућем нивоу, те су директор Пољопривредно-шумарске школе Јасминка Ристић у сарадњи са педагошком службом предлажили мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Успех ученика и дисциплина на крају првог полугодишта 2020/2021. године, као и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика налазе се у наставку:

10. УСПЕХ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ШКОЛСКУ ГОДИНУ дат је у следећим табелама:

Одељење	Укупан број ученика	УСПЕХ УЧЕНИКА					
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан(2)	Недовољан (1)	Неоцењен
1/1	27	5	12	4	/	2	4
1/2	21	2	4	/	/	/	14
2/1	16	1	3	2	2	1	7
2/2	22	6	5	8	/	/	3
2/3	19	1	4	4	1	/	9
3/1	17	2	4	6	/	/	5
3/2	22	7	11	3	/	/	1
3/3	11	4	3	2	/	/	2
4/1	22	5	7	4	/	/	6
4/2	19	1	3	4	/	/	11
СВЕГА	196	34	56	35	3	3	64

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		Примерно (5)	Врлодобро (4)	Добро (3)	Задовољава (2)	Недовољан(1)	Неоцењен
1/1	27	27	-	-	-	-	-

1/2	21	7	5	9	-	-	-
2/1	16	8	3	3	2	-	-
2/2	22	20	-	2	-	-	-
2/3	19	11	1	4	3	-	-
3/1	17	14	2	1	-	-	-
3/2	22	21	-	1	-	-	--
3/3	11	11	-	-	-	-	-
4/1	22	18	2	2	-	-	-
4/2	19	16	3		-	-	-
УКУПНО	196	153	16	22	5	-	-

Извештај сачинили педагози школе : Данијела Стојилковић и Стефана Тасић

Уз констатацију да је успех ученика на крају првог полугођа слаб, да дисциплина ученика није на завидном нивоу, да је изостајање ученика велико .

Директор Пољопривредно-шумарске школе Јасминка Ристић у сарадњи са педагошком службом предложили су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика:

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

1. Како је у првом полугођу тачније првом тромесечју интензивнија обрада новог градива,а како је због епидемиолошке ситуације прво полугође раније завршено у другом полугодишту знатно више пажње и времена посветити вредновању (оцењивању ученика),које ће бити у функцији учења и напредовања ученика,тј.користити формативно и сумативно оцењивање.
2. Велики број неоцењених ученика нас додатно обавезује као педагоге, као људе и родитеље да максимално стварамо амбијент за мотивацију ученика:

➤ планирати оцењивање

- давати повратне информације ученицима јасно и недвосмислено о њиховом раду ,шта су научили,шта још треба да науче у чему да исправе грешку
- користити различите технике оцењивања и сваки час оцењивати(формативно оцењивање)
- пратити напредовање ученика
- развијати код ученика самооцењивање и ангажовање у оцењивању вршњака
- похваљивати ученике
- мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској настави'
- усагласити критеријуме оцењивања
- Учити ученике како да ново градиво повежу са свакодневним искуством и другим областима
- примењивати мере из анализе успеха

➤ Стварати подстицајну атмосферу за рад на часу

- Показати поштовање према ученицима
- Похвалама подстицати стидљиве ученике
- Одмах и адекватно реаговати на међусобно неуважавање ученика

- - Прилагодити рад на часу образовно –васпитним потребама
 - Ученици могу да бирају задатке који су припремљени на два, три нивоа
 - Прилагодити темпо рада различитим потребама, са неким ученицима радити индивидуално
 - Примењивати индивидуални и индивидуализовани рад
3. Појачати сарадњу са родитељима
- - побољшати сарадњу са родитељима како би ученици што мање изостајали и поправили успех
 - Родитеље редовно и континуирано обавештавати о успеху и дисциплини ученика
4. Са извођењем допунске наставе почети одмах. Извештај о појединачном напредовању ученика након похађања допунске наставе доставити педагозима школе.
5. Одељенске старешине су у обавези да :
- стално прате успех и дисциплину ученика и да отоме активно разговарају на часовима одељенских старешина
 - да редовно координирају са предметним наставницима како би се стално налазили нови модуси за побољшање успеха ученика
 - да редовно и о свему обавештавају родитеље ученика
6. У циљу сузбијања изостајања ученика, не признавати лекарске потврде по „наруџбини „ односно накнадно достављене, изостанке правдати искључиво личним доласком родитеља у школу, родитељске састанке одржавати редовно, а по потреби и чешће
7. Са предложеним мерама педагози школе Стефана Тасић и Данијела Стојилковић, као и координатор УП Јелена Николић, упознали су Ученички парламент на седници УП одржаној дана 19.02.2021. год како би се добила повратна информација од стране ученика с циљем колико сматрају да су предложене мере подстицајне за побољшање успеха и да их евентуално допуне. Ученици су се сложили са овим предлогом мера и нису имали никакву допуну.
- 26.02.2021. год. Школски одбор је усвојио овакав предлог мера. 02.02.2021. а са предлогом мера упознат је и Савет родитеља.
8. Набројене мере обавезују све наставнике, а о њиховој реализацији је бринуо директор школе.

Током јуна месеца 2021. Године организовано је полагање матурских испита за ученике завршних разреда, а резултати полагања матурских испита се налазе у наставку:

11. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ

Образовни профил: Ветеринарски техничар –редовни ученици
одељење 4/1 –одељенски старешина: Јулијана Петров

Општи успех на крају школске године					Општи успех на матурском испиту				
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Није завршио	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Није полагао матуру
8	7	6	1	-	8	5	7	-	2

Образовни техничар: Шумарски техничар
Одељење : 4/2
Одељенски старешина: Драган Кирилов

Општи успех на крају школске године					Општи успех на матурском испиту				
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Није завршио	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Није полагао матуру
4	6	7	-	2	1	7	9	-	2

Успех ученика на крају завршне године је у већем делу у складу са матурским испитом,мада постоје одступања код одличних ученика.

Шумарски техничар –вандредни кандидати

Образовни профил: Пољопривредни произвођач
Одељење: 3/1
Одељенски старешина: Љубиша Ранђеловић

Општи успех на крају школске године					Општи успех на завршним испитима				
Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није завршио	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није полагао матуру
5	4	5	1	2 неоцењен	4	2	6	1	4

Успех ученика на крају завршне године је у већем делу у складу са завршним испитом,мада постоје одступања код врло добрих ученика.

На седници Наставничког већа одржаној 15.06.2021. године верификовани су резултати полагања матурских испита у јунском испитном року. Оно што је важно и што се може видети из табела јесте да је општи успех ученика на крају завршне године у складу са матурским испитом. Појединачни резултати ученика са матурских испита, због заштите података ученика није приказан, али је саставни део педагошке документације и налази се у просторијама стручне службе.

Извештај сачиниле:
Педагог Данијела Стојилковић и Стефана Тасић

На крају школске 2020/2021. одељенске старешине сачиниле су извештај о кретању бројног стања ученика, бројног стања ученика ромске националности, коначним успехом ученика, изостанцима ученика, изреченим мерама ... који се налази у следећим табелама:

1. Кретање ученика

Одељење	Почетак школске године			Дошло у току школске године		Отишло у току школске године		Нису завршили разред (понављали)			Крај школске године		
	М	ж	свега	м	Ж	м	Ж	м	ж	с	мушко	женско	свега
1/1	7	22	29	/	/	1	2	/	/	/	6	20	26
1/ 2	15	5	20	/	/	/	/	4	1	5	11	4	15
2/1	14	3	17	/	/	1	/	1	/	1	12	3	15
2/2	4	18	22	/	/	/	/	1	1	2	3	17	20
2/3	18	2	20	/	/	/	1	2	1	3	16	-	16
3/1	7	10	17	/	/	/	/	1	1	2	6	9	15
3/2	4	18	22	/	/	/	1	/	/	/	4	17	21
3/3	9	2	11	/	/	/	/	/	/	/	9	2	11
4/1	7	15	22	/	/	/	/	/	/	/	7	15	22
4/2	18	1	19	/	/	/	/	1	/	1	17	1	18
Свега	103	96	199	/	/	2	4	10	4	14	91	88	179

У горе приказаној табели можемо видети кретање ученика, што значи да је 199 ученика било на почетку школске године. У току школске године је отишло 6 ученика, а 14 ученика је поновило разред. 179 ученика је завршило разред. Када бисмо упоредили број ученика са почетка школске године у Годишњем плану рада за школску 2020/2021. Годињу, видели бисмо разлику у броју ученика јер је у Годишњем плану рада приказано 197 ученика. Разлог томе јесте тај што је још у првој недељи септембра 2020. Године 2 ученика већ отишло.

1.1 Кретање ученика Ромске националности

Одељење	Почетак школске године			Дошло у току школске године		Отишло у току школске године		Крај школске године		
	м	Ж	свега	М	Ж	М	Ж	м	ж	свега
1/1	/	3	3	/	/	/	/	/	3	3
1/ 2	9	5	14	/	/	/	/	/	4	4
2/1	3	1	4	/	/	/	/	3	1	4
2/2	1	4	5	/	/	/	/	/	3	3
2/3	8	2	10	/	/	/	/	8	/	9
3/1	1	/	1	/	/	/	/	1	/	1
3/2	2	2	4	/	/	/	1	2	1	3
3/3	1	/	1	/	/	/	/	1	/	1

4/1	1	3	4	-	-	-	-	1	3	4
4/2	2	-	2	-	-	-	-	2	-	2
Свега	28	20	48	-	-	-	1	18	15	33

С обзиром да у нашој школи има доста ученика Ромске националности и који углавном долазе из социјално угрожених породица и представљају ризик од осипања, неопходно је да поседујемо издвојене податке о ученицима Ромске националности, како би се спречило њихово осипање, а и њихово кретање је издвојено из разлога, јер се некада достављају подаци за разне пројекте, само о њима.

2. Коначан успех ученика након полагања поправних и разредних испита

Одељење	ОДЛИЧАН			ВРЛО ДОБАР			ДОБАР			ДОВОЉАН			Свега са позитивним успехом			Нису завршили		
	М	ж	свега	м	ж	Свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	с	м	ж	с
1/1	4	4	8	1	11	12	1	4	5	/	1	1	6	20	26			
1/2	3	/	3	3	/	3	/	2	2	5	2	7	11	4	15			5
2/1	1	2	3	3	/	3	7	/	7	1	1	2	12	3	15	1		1
2/2	2	6	8	2	8	10	/	2	2	/	/	/	3	16	19	1	1	2
2/3	1	/	1	5	/	5	4	/	4	6	/	6	16	/	16	3		3
3/1	/	4	4	1	3	4	3	2	5	2	/	2	6	9	15	1	1	2
3/2	2	7	9	2	8	10	-	2	2	-	-	-	4	17	21			
3/3	3	2	5	3	/	3	1	/	1	2	/	2	9	2	11	/	/	/
4/1	1	7	8	1	6	7	5	1	6	-	1	1	7	15	22	/	/	/
4/2	3	1	4	6	-	6	8	-	8	-	-	-	17	1	18	1	/	1
Свега	20	33	53	27	36	63	29	13	42	16	5	21	91	88	179			14

Коначан успех ученика на дан 31.08.2021. године је приказан у табели изнад, што значи да је 179 ученика завршило разред са позитивним успехом, док је 14 ученика поновило разред и то из разлога, јер нису изашли на разредни испит.

2.1 Коначан успех ученика ромске националности након полагања поправних и разредних испита

Одељење	ОДЛИЧАН			ВРЛО ДОБАР			ДОБАР			ДОВОЉАН			Свега са позитивним успехом		
	м	ж	свега	м	ж	Свега	М	ж	свега	м	ж	свега	М	ж	с
1/1	/	/	/	/	1	1	/	1	1	/	1	1	/	3	3

4/1	-	-	-	-	-	-	-	--		-	-	-	-	-	-	-	-
4/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Свега	20	6	26	11	2	13	9	3	11	-	-	-	-	-	-	-	-

Напомена: Разлог због којег је издвојено колико ученика ромске националности су полагали поправне и завршне испите исти је као и за кретање ученика ромске националности.

4. СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	завршили разред			понављали разред (Нису завршили)		
	М	Ж	СВЕГА	М	Ж	СВЕГА
1/1	6	20	26	/	/	/
1/ 2	11	4	15	4	1	5
2/1	12	3	15	1	/	1
2/2	2	17	19	1	1	2
2/3	16	/	16	2	1	3
3/1	6	9	15	1	1	2
3/2	4	17	21	-	-	-
3/3	9	2	11	-	-	-
4/1	7	15	22	-	-	-
4/2	17	1	18	1	/	1
Свега	91	88	179	10	4	14

Укупан број ученика који су завршили разред јесте 179, док је 14 ученика понављало разред.

4.1 СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Одељење	завршили разред			понављали разред			Престали да похађају наставу		
	М	Ж	СВЕГА	М	Ж	СВЕГА	М	Ж	СВЕГА
1/1	/	3	3	/	/	/	/	/	/
1/ 2	5	4	9	4	1	5	3	/	3
2/1	2	1	3	1	/	1	/	/	/
2/2	/	3	3	1	1	2	/	3	3
2/3	5	/	5	2	1	3	2	1	3
3/1	/	/	/	1	/	1	/	/	/
3/2	2	1	3	-	-	-	-	1	1
3/3	1	/	1	-	-	-	-	-	-
4/1	1	3	4	-	-	-	-	-	-
4/2	2	-	2	-	-	-	-	-	--
СВЕГА :	18	15	33	9	3	12	5	5	10

Из табеле се може видети да је 33 ученика ромске националности завршило разред, 12 ученика је понављало разред и то из разлога јер се нису појавили на полагање разредног испита, а 10 ученика самовољно престало да похађа наставу.

5. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	Укупан број	Укупан број	Укупан број оправданих	Укупан број оправданих	Укупан број неправданих	Укупан број неправданих
---------	-------------	-------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------

	изостанака у одељењу О +Н	изостанака у одељењу О +Н по ученику	изостанака	изостанака по ученику	изостанака	изостанака по ученику
1/1	1406	54,08	1396	53,69	10	0,38
1 /2	2139	106, 95	476	23, 8	11	0, 55
2/1	2062	129	521	31	72	3, 5
2/2	/	/	/	/	/	/
2/3	1290	68	1131	59	159	8
3/1	2100	123, 53	1783	104, 3	309	18,18
3/2	682	32- 48	682	32.48	/	/
3/3	332	28	309	28	23	2
4/1	696	32	696	32	-	-
4/2	1889	99.4	944	49.7	-	-

6. ИЗРЕЧЕНЕ МЕРЕ

одељење	Укор одљенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
1/1	2	/	/	/
1/ 2	2	/	12	/
2/1	5	/	2	/
2/2	/	/	2	/
2/3	/	3	6	/
3/1	4	3	/	/
3/2	-	-	-	-
3/3	-	1	-	-
4/1	2	-	-	-
4/2	1	3	-	-
Свега	16	10	22	-

У току школске 2020/2021. године било је и изречених мера код појединих ученика, које су имале за циљ побољшање дисциплине ученика.

7. Изучавање страних језика

разред	Енглески			Француски			УКУПНО		
	м	Ж	свега	м	Ж	свега	М	Ж	СВЕГА
1/1	7	21	28	/	/	/	7	21	28
1/ 2	15	5	20	/	/	/	15	5	20
2/1	9	1	10	5	2	7	14	3	17
2/2	4	18	22	/	/	/	4	18	22
2/3	11	1	12	7	/	7	18	1	19
3/1	6	7	13	1	3	4	7	10	17
3/2	4	9	13	1	8	9	5	17	22
3/3	6	-	6	3	2	5	9	2	11
4/1	5	9	14	2	6	8	7	15	22
4/2	15	1	16	3	-	3	18	1	19
Свега	78	69	147	20	22	43	98	91	197

Напомена:

У горе приказаној табели можемо видети бројно стање ученика код изучавања страних језика. Можемо видети разлику у бројном стању ученика са почетка школске године, с обзиром да је на почетку било уписано 199 ученика. Како се изучавање страних језика бира на почетку школске године, можемо закључити да су два ученика отишла већ у првој недељи септембра.

8. Изучавање изборних предмета

Одељење	верска настава			грађанско			свега		
	М	ж	Свега	м	Ж	свега	м	ж	свега
1/1	/	7	7	7	14	19	7	21	28
1/2	3	/	3	13	5	17	15	5	20
2/1	5	1	6	9	2	11	14	3	17
2/2	1	9	10	3	9	12	4	18	22
2/3	2	1	3	16	-	16	18	1	19
3/1	/	/	/	7	10	17	7	10	17
3/2	/	14	14	4	4	8	4	18	22
3/3	1	2	3	8	/	8	9	2	11
4/1	2	12	15	5	3	7	7	15	22
4/2	1	-	1	17	1	18	18	1	19
Свега:	14	46	60	89	48	137	103	94	197

Напомена:

У горе приказаној табели можемо видети бројно стање ученика код изучавања и изборних предмета, односно верске наставе и грађанског васпитања. Бројно стање ученика код изучавања страних језика и изборних предмета је у складу. Такође је ситуација иста као и код изучавања страних језика, односно разлика у бројном стању ученика са почетка школске године када је било уписано 199 ученика, а у табели је приказано 197 ученика који су се определили за изучавање изборних предмета. Можемо закључити да су два ученика отишла већ у првој недељи септембра.

Број ученика који похађа наставу по ИОП-у

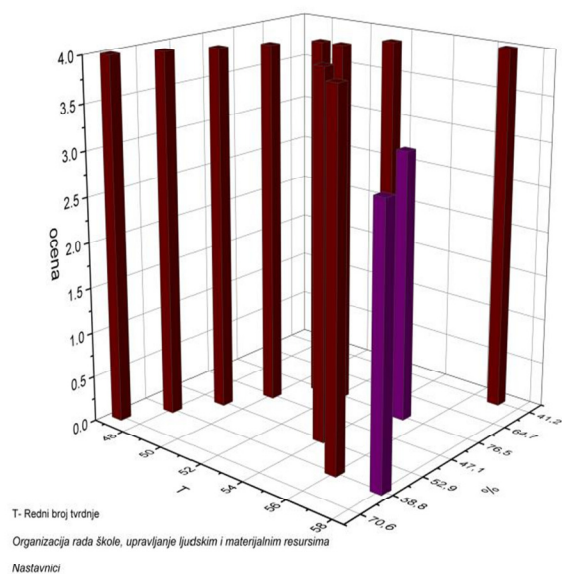
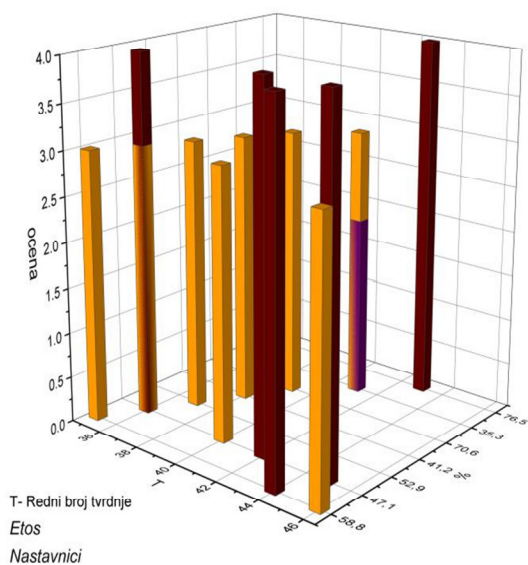
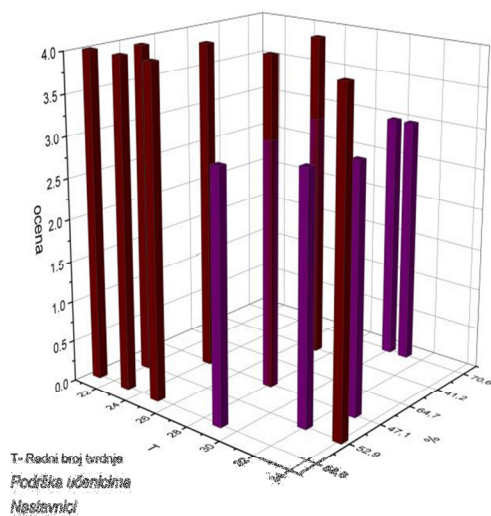
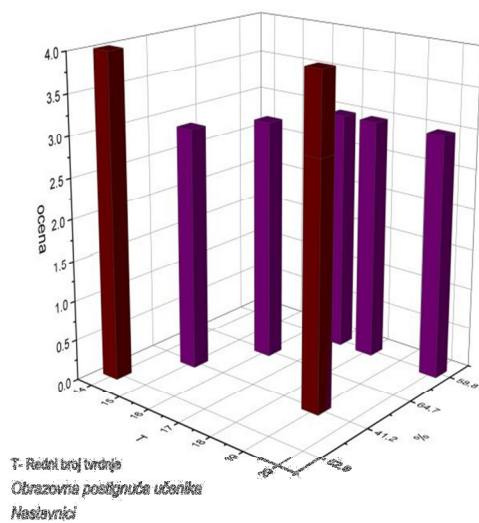
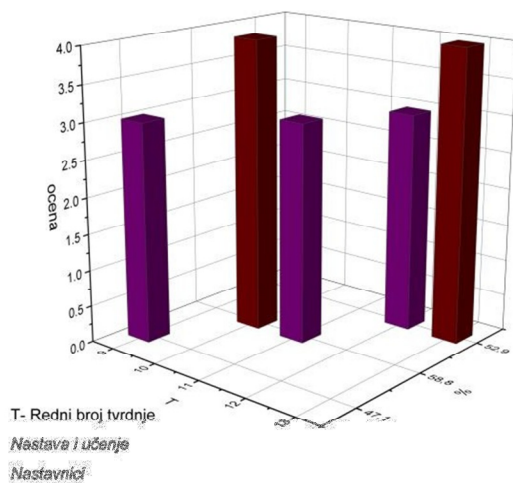
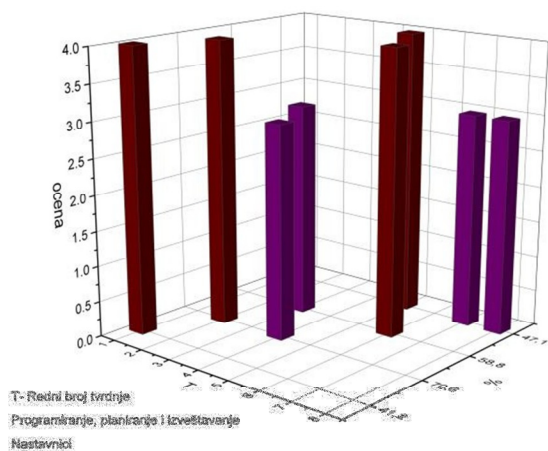
Одељење	М	Ж	СВЕГА
1/2	1	/	1
2/3	1	/	1
3/1	/	1	1

Напомена:

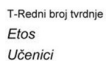
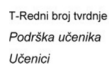
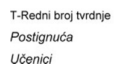
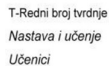
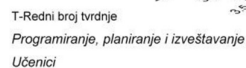
На почетку школске 2020/2021. године идентификовано је 3 ученика који су наставу похађали по ИОП-у. Предметни наставници су направили индивидуалне образовне планове за те ученике, а у другом полугодишту исти су и ревидирани. У току школске године, дошло је до промене у одељењу 3/1 где је ученица која је наставу похађала по ИОП-у исти укинута уз констатацију свих наставника који предају у том одељењу, да је ученица много боља и да је видан напредак.

Што је Педагошки колегијум узео у разматрање и констатовао укидање ИОП-а ученица, а на предлог одељенског старешине и појединачног изјашњавања, сваког члана одељенског већа.

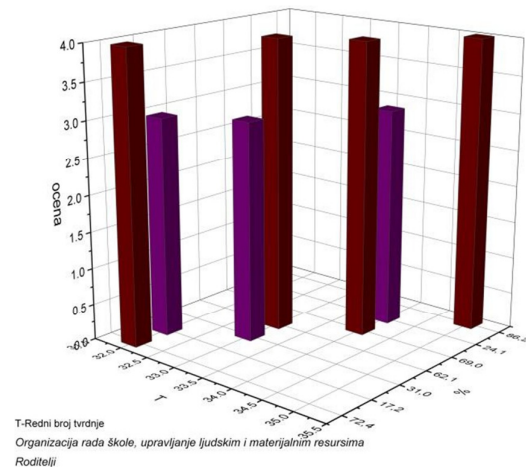
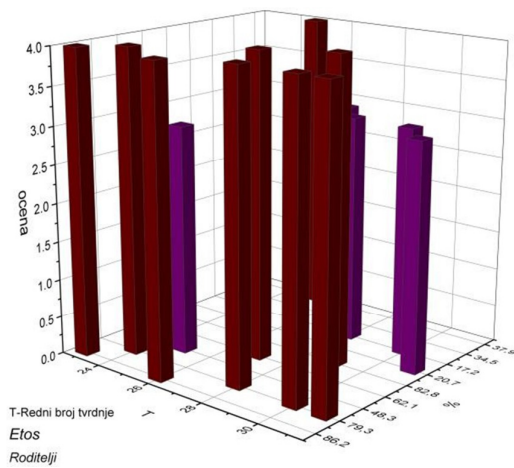
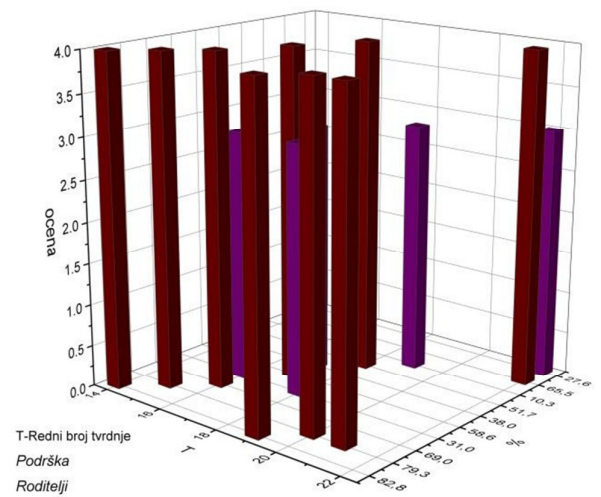
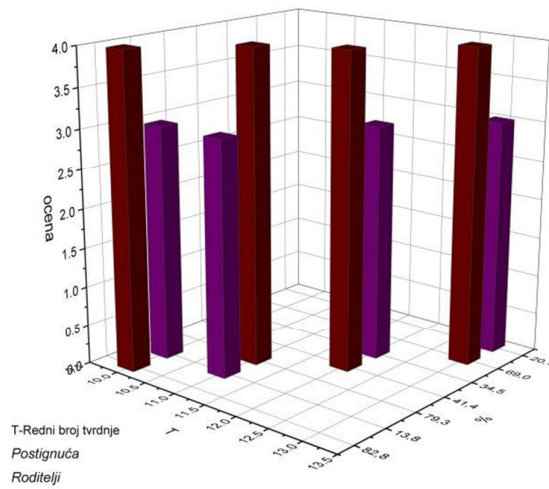
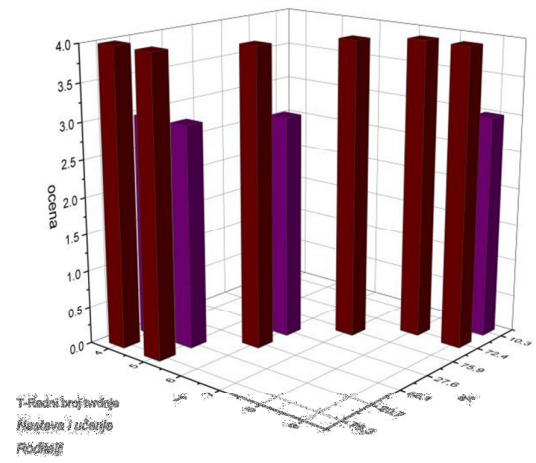
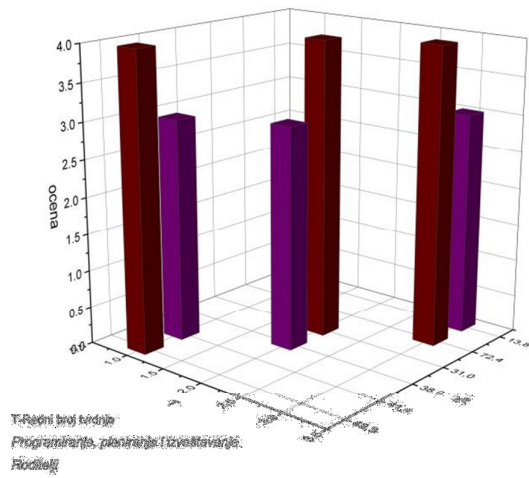
Nastavnici:



Učenci:



Roditelji:



На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2020) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној _14.09.2021__ год. донео је:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ

ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Председник органа управљања

Директор школе:

Садржај:

1.	УВОД.....	2
2.	КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ	2
2.1.	Визија школе	2
2.2.	Мисија школе.....	2
2.3.	Историјат	2
2.4.	Школски простор и опрема	3
3.	Еколошки услови средине у којој школа ради	5
4.	Проширена делатност школе	7
5.	Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе	9
6.	Одвијање наставе.....	10
6.1.	КОРАЦИ У ИЗВОЂЕЊУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ	10
6.2.	Одељењске старешине	10
7.	Извештај из пројекта „Заједно ка средњој школи“	12
8.	Екскурзија	14
9.	Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе	14
9.2.	Стручно веће за шумарску групу предмета.	16
9.5.	ИЗВЕШТАЈ	18
	О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.....	18
9.6.	Извештај стручног већа Природне групе предмета за школску 2020/2021.годину.....	19
9.7.	ИЗВЕШТАЈ	20
	о раду Ученичког парламента у школској 2020./2021. Години	20
9.10.	Извештај о спроведеном истраживању	21
	О присутности насиља у нашој школи.....	21
9.11.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розих мајица“	22
9.12.	Извештај Педагошког колегијума за школску 2020/2021. год.	23
9.13.	Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и запостављања	23
9.14.	Тим за превенцију употребе дрога	24
9.15.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе.	24
9.17.	Тим за каријерно вођење.....	26
9.18.	Извештај Тима за самовредновање	28
9.19.	Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање	29
9.20.	Извештај о спроведеном истраживању о процесу самовредновања	32
9.21.	Извештај о стручном усавршавању у школској 2020/2021.години.....	34
9.22.	Извештај.....	34
	О раду директора	34
9.22.	Извештај о раду педагога	45
9.23.	Извештај о посећеним часовима у школској 2020/2021. години	47
9.24.	Извештај о прегледаним часовима у google учионици.....	55
9.25.	Извештај о раду библиотекара за школску 2020/2021. годину	56
9.26.	Рад секција школе.....	56
10.	УСПЕХ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ШКОЛСКУ ГОДИНУ дат је у следећим табелама:.....	57
11.	РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА МАТУРСКИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	60
	ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ	60