

**ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА**

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ***

за школску 2024/2025. годину

у периоду од 01.09.2024 - 31.08. 2025.године



У Судрулици,
Септембар 2025.године

Садржај

Contents

Полазне Основе Рада	3
УВОД	5
Еколошки Услови Средине у којој школа ради.....	11
Запослени у школској 2024/25. години	11
Бројно стање ученика и број одељења на почетку школске године	15
Подела предмета на наставнике за школску 2024/25.годину	21
Ритам радног дана	25
Одвијање наставе.....	30
Практична и блок настава.....	30
Извештај о увиду у припреме наставника	40
Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе	48
Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2024 /2025 године	51
Годишњи извештај	61
<i>Чланови Стручног већа</i>	<i>61</i>
<i>Реализоване активности</i>	<i>61</i>
<i>Проблеми и предлози за унапређење.....</i>	<i>62</i>
<i>Закључак.....</i>	<i>62</i>
Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/2025. Години.....	74
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	78
Развој културе учења	78
Стварање услова за развој ученика.....	79
Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи.....	80
Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању.....	80
Праћење и подстицање постигнућа ученика	81
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	81
Планирање рада установе	81
Организација установе	82
Контрола рада установе.....	82
Управљање информационим системом установе.....	82
Управљање системом обезбеђења квалитета у установе	83
ПРПАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	83
Планирање, селекција и пријем запослених.....	83
Професионални развој запослених.....	83
Управљање међуљудским односима.....	84
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	84
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	84
Сарадња са родитељима/другим законским заступником.....	85
Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима	85
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.....	86
Сарадња са широм заједницом.....	86
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	87
Управљање финансијским ресурсима.....	87
Управљање материјалним ресурсима	87
Управљање административним процесима	87
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	88
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	88
Израда општих аката и документације установе	88
Примена општих аката и документације установе.....	88
УВОД.....	91
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	92
Развој културе учења	92
Стварање услова за развој ученика.....	93
Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи.....	94
Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању.....	94
Праћење и подстицање постигнућа ученика	95
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	96
Планирање рада установе	96
Организација установе	97
Контрола рада установе.....	97
Управљање информационим системом установе.....	98
Управљање системом обезбеђења квалитета у установе	98

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	99
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	99
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	99
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА	100
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	100
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	100
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	101
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА	101
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	102
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	102
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	103
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА	103
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	103
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	103
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	104
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	104
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	104
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	104
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА:	106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	111
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАН-НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	129
ИНОВАЦИЈЕ	137
ПРИМЕНА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	138
УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	138
Весела кухиња (секција)	148
ПРИЛОЗИ	154

Полазне Основе рада

С обзиром на разноврсност наставних и ван-наставних облика рада полазну основу у изради овог плана чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 10/2020, 129/2021, 92/2023).
- Закон о средњем образовању и васпитању, (Службени гласник РС 55/13, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023).
- Закон о дуалном образовању (Службени Гласник бр. 101/2017, 6/2020, 76/2023)
- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњим школама које реализују образовне профиле у дуалном образовању (Службени Гласник РС број 2/2019)
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад (Службени Гласник РС бр. 102/2018)
- Закон о раду, (Службени гласник РС 70/01, 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 113/2017 и 95/2018).
- Извештаја о раду ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. годину
- **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране (Службени Гласник РС бр. 6/2012-1, 2/2013-2, 3/2014-7, 5/2014-18, 10/2016-166, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309, 10/2023-216-др. правилник, 10/2024-284-др. правилник)**
- **Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране (Службени Гласник РС бр. 6/2012-516, 1/2013-30-исправка, 10/2016-5, 11/2016-552-др. правилник, 13/2018-6-др. правилник, 10/2022-1-др. правилник, 7/2023-3-др. правилник, 10/2023-206-др. правилник, 10/2024-280-др. правилник)**

- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС број 5/2015,10/2016,2/2017,13/2018,2/2020,14/2020,1/2021)**
- **6.Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране(Службени Гласник РС број 16/2015,10/2016,13/2018)**
-
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Шумарство и обрада дрвета:(Службени Гласник РС број 17/2015-56, 7/2016-3, 4/2018-18,13/2018-90,2/2020-40,14/2020-180,3/2022-1,4/2022-191,13/2022-659)**
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада –шумарство и обрада дрвета-(Просветни гласник ,Београд број 6/1993-1,1/1994-7,5/2002-34,8/2009-9,10/2013-415,11/2013-135,14/2013-3,9/2014-1,9-/2014-260,8/2022-347,8/2022-427,4/2023-30),
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Шумарство и обрада дрвета:(Просветни гласник ,Београд број 16/2015-184, 11/2016-545, 2/2017-5, 4/2018-5, 13/2018-71, 15/2019-56)**
- **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета : :(Просветни гласник ,Београд број 9/2014-260, 6/2015-165, 16/2015-231, 8/2016-1, 11/2016-552 (др. правилник), 3/2018167, 13/2018-6 (др. Правилник),10/2022-1),**
- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Сл.Гласник бр73/2016, 45/2018 и 106/2020,93/2022,71/2023).
- **Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр.6/2018,13/2021-1,10/2022-1,11/2022-1)**
- **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр.10/2020 и 14/2020)**
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам(Службени Гласник РС бр. 16/2015-94, 14/2020-192,3/2022-1,4/2022-191,13/2022-659)**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: (Службени Гласник РС бр. 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199)**
- **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил конобар(Службени Гласник РС бр.11/2007-152)**
- **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил кувар (Службени Гласник РС бр. 11/2007-81)**
- **Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени Гласник РС бр.23/2023,34/2023,26/24)**
- **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе(Службени Гласник РС бр.112/2020)**
- **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама(Службени Гласник РС бр.37/1993 и 43/2015)**
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедност ученика у школи број 2073 од 14.09.2022 год
- Школски развојни план за период школске 2021/2022 до 2025/2026.године,број 1193 од 28.06.2021.год.
- Школски програм за период 2021-2025.год.бр.1192 од 28.06.2021.године

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр.14/2018,1/2024).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („ Службени гласник РС ,број 11/2024).
- Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада („Сл.гласник 10/2024).
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање углед,части или достојанства личности („Сл.гласник РС“,бр.10/2024.год).
- Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план,његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“,бр.74/2018).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „број 81/2017 ,48/2018,109/2021).
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС-Просветни гласник»,бр.5/2012 и 6/2021-др.правилник).
- **Правилник** о јавним исправама које издаје средња школа(Службени Гласник РС бр.56/2019,102/2022-628,34/2023-52)
- Упутство за педагошки рад одељенског старешине број 601-00-00013/2023-16 од 21.03.2023 год
- **Правилник** о евиденцији у средњој школи(Службени Гласник РС бр.56/2019,102/2022)
- Правилник о норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000,15/2019).
- Извештај о ШРП-у за школску 2023/2024 годину.
- Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину.
- Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању(Службени Гласник РС број 10/2024)
- Критеријуми оцењивања за школску 2024/2025 годину
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја(Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.)
- Правилник о стручно педагошком надзору(Службени Гласник РС број 87/2019)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину - број 110-00-73/1/2024-03.
- Елаборат о обогаћеном једносменском раду,за школску 2024/2025 год ,број 2649 од 12.09.2024.год.
- .Елаборат о испуњености услова ПШШ,,Јосиф Панчић,, за образовни профил шумарски техничар , број 2648 од 12.09.2024. године

Годишњи програм рада у току године Анексиран је следећим Анексима :

-Анекс број 192/1 од 30.1. 2025 ..године мења се у делу тачка 3.2 –запослени ,тачка 6.6.Структура 40 часовне радне недеље,тачка 6.6..2 Расподела часова

-Анекс број 288/1 –од 27.02.2025.године –додаје се Пројекат « Заједно к средњој школи «

УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета и Трговина ,угоститељство и туризам.

КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

У складу са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада у школској 2023/024.години педагог школе Данијела Стојилковић је израдила упитнике за наставнике, ученике и родитеље ради сакупљања предлога за дефинисање идентитета и мотоа школе. На основу добијених података дефинисали смо идентитет и мото школе на следећи начин:

Мисија школе

Мисија наше школе је да градимо школу која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика, да негујемо традицију и препознатљивост школе, како по образовним профилима тако и по имицу доброг домаћина који школа годинама има.

Визија школе

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе.

Мото школе

Не тежимо ка савршенству већ ка напретку

Идентитет школе

Наша школа је препознатљива по имицу доброг домаћина, образовним профилима из различитих подручја рада на којима ученици стичу употребљива функционална знања, вештине и умења, како за образовне профиле тако и за целоживотно учење. Препознатљиви смо и по томе што наши ученици стичу и радне навике, ангажовањем на уређењу школског арборетума (са преко 40 различитих врста дрвећа и ниског растиња од којих су неке и веома ретке), радовима у воћњацима, винограду, пластенику, ветеринарској амбуланти, школској кухињи и ресторану. Школа смо која је успела да својим образовним профилима обједини очување здравља људи, животиња, животне средине, као и знања о здравој храни „од њиве до трпезе.“

Као једина школа у општини носимо се са изазовима и предностима дуалног образовања.

Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић,радећи на терену као ретко ко,спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде ,иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа.

Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама,привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити, то је, да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

У нашој школи постоје три подручја рада: Пољопривреда и прерада хране, Шумарство и обрада дрвета и Трговина, угоститељство и туризам.

- Решењем Окружног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.
- Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:
 - пољопривредни техничар
 - руковац пољопривредне технике
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:
 - пољопривреди произвођач
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:
 - шумарски техничар
 - произвођач финалних производа од дрвета
- Решењем број 022-05-000518/94-03 од 15.04.2025.године поново је верификован образовни профил шумарски техничар
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:
 - ветеринарски техничар,
 - техничар хортикултуре,
 - шумар.
- Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за пејзажну архитектуру
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:
 - техничар за ловство и рибарство – оглед,
 - специјалиста за ловство-програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-518/94-03 од 07.09.2022.године школа је верификована за образовни профил Конобар у трогодишњем трајању у I,II и III разреду и за образовни профил Кувар у трогодишњем образовању у I,II и III разреду.
- Решењем Министарства просвете ,број 022-05-00518/94-03 од 20.06.2024.године у Подручју рада Пољопривреда,производња и прерада хране
 - За образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике у трогодишњем образовању у I,II и III разреду и цвећар-вртлар у трогодишњем образовању.

У школској 2023/2024.години имали смо следећа подручја рада и образовне профиле

I Пољопривреда и прерада хране

➤ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

- **Трајање бразовног профила: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

По завршетку овог смера ученици ће бити опособљени за обављање послова у области рада ветеринарских техничара за рад у ветеринарским станицама и амбулантама, млекарама, на фарми итд.

II Шумарство и обрада дрвета

➤ ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР

- **Трајање бразовног профила: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ**

По завршетку овог смера ученици ће бити оспособљени рад у ловачким удружењима, у ЈП „Србија шуме“, националним парковима, погонима за расадничку производњу итд.

III Трговина,угоститељство и туризам

- **Конобар**
- **кувар**

Конобар Имамо ученике по класичном моделу и дуалном образовању

- **Трајање образовног профила: ТРИ ГОДИНЕ**

Сврха квалификације : Услуживање госта храном и пићем.

Занимање конобара захтева познавање бонтона ,опште културе,пријатност у понашању и бројних способности које се могу стећи искључиво кроз праксу.

Пошто од гостију прима наруџбине,преносе их особљу у кухињи или на шанку и воде рачуна о томе да госте што брже услуже.

Кувар Имамо ученике по класичном моделу и дуалном образовању

- **Трајање образовног профила: ТРИ ГОДИНЕ**

Сврха квалификација: Припрема и аранжирање хране

Овај смер нуди ученицима стицање знања и вештина у области кулинарства.

Неопходно је да ученици стално раде на свом усавршавању ради прилагођавања и развоју своје куварске способности. Након завршетка школовања куvari се могу запослити у било ком угоститељском објекту.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи пелет. Укупна површина школе износи: 3272,46м².

Школа поседује школску економију са пратећим објектима (школска стаја, живинарник, котларницу, ветеринарску амбуланту, школски ресторан и кухињу, магацине, складишне просторе и друго).

Школа поседује и школско двориште укупне површине око 2 ha.

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м²
1.	Учионице	13	729,7
2.	Кабинет за сточарство	1	510,36
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	248,26
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	41,29
10.	Библиотека	1	115,75
11.	Столска радионица	1	224,9
12.	Свечана сала	1	220,2
13.	Канцеларије	7	163,86
14.	АИЦС**	3	62,53
15.	Школска ветеринарска амбуланта	1	50
16.	Школски ресторан и кухиња	1	185
17.	Ходници и степениште		650,51
18.	Тоалети	9	70,1

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога, секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска ветеринарска амбуланта	100%
Школски ресторан и кухиња	100%

Р.бр.	Назив објекта	Површинаум ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	160
5.	Школска ветеринарска амбуланта	50
6.	Школски ресторан и кухиња	150

Напомена:

Напомена: Ученици на образовном профилу конобар/кувар који се школују по дуалном образовања, учење кроз рад УКР обављали су код послодавца са којима је школа имала тројне уговоре о УКР (ученик/родитељ-послодавац-школа).

Након што је Тим за КВиС организовао састанак на ком су се послодавци представили ученицима и ученици послодавцима у присуству родитеља, Тим је извршио распоређивање ученика. Тако што су ученици са родитељима бирали компанију, а послодавци су бирали ученике, након што су се укрстиле жеље, Тим за КВиС је извршио распоређивање ученика код следећих послодаваца са којима школа има склопљене уговоре и где су наши ученици обављати учење кроз рад у школској 2024/2025. години су :

- „WAGNER CAFFE“-ул.Светосавска б.б .Владичин Хан у току године дошло је до раскида уговора 5.2.2025.год
- PUTR „ММ НАРЦИС“- Власина Рид –Сурдулица
- “ УГ ХАН“-ул.Градимира Михајловића бр.21 В.Хан
- Белановце Д.О.О . Владичин Хан ,седиште ул.Градимира Михајловића бб.
Ученици старијих разреда обављају учење кроз рад код следећих послодаваца .
- DA САРО САЈТА –из Сурдулице ,седиште Југословенска 52
- ДОО „ПОБЕДА “- Мотел Предејане

Напомена : Имали смо и склопљен уговор са КУТАК МАКИ – у Владичином Хану, али је исти раскинут 3.9.2024.године, тако да у овој години ученици и нису били распоређени у овом ресторану .

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957.године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (Гајење и подизање шума, Искоришћавање шума, Расадничка производња, Уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Баџијевце, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

Еколошки услови средине у којој школа ради

Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током сваке школске године труди да колико је то у њеној могућности, а у складу са образовним профилима које школује ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обогаћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл. како би ублажили не тако завидну еколошку ситуацију.

1. октобра 2025. године, поводом постојања 33. година рада ЈП “Србија шуме” – директор Шумског газдинства „-Врањ” Никола Новковић, нашој школи поклонио је и посадио са ученицима и шумарским инжењерима и директорком школе, 33 саднице. Ово је такође значајно за подизање еколошких услова у нашој школи

Запослени у школској 2024/25. години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа који су радили у школској 2024/25. години.

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд. рад. вр.	Стручни исп.	Рад. стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	VII	Професор српског ј.	0,78	да	34	не
2.	Станковић Благица	VII	Проф. српског ј.	0,78	да	23	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица
3.	Ђорђевић Данијела	VII	Проф. српског ј.	0,17	да	27	Техничка школа “Никола Тесла”
4.	Џонић Мирјана	VII	Проф. франц./латинског језика	0,39	да	25	ОШ „Пера Мачкатавац“ ОШ „Ј. Змај“ Сурдулица
5.	Николић Јелена	VII	Проф. енгл. јез.	0,78	да	16	ОШ “Бора Станковић” Врање
6.	Момчиловић Јелица	VII	Проф. енгл. јез.	0,33	да	20	ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
7.	Нешић Јелена	VII	Проф. ликовне уметн.	0,05	да	18	Гимназија “Светозар Марковић” Сурдулиц, ОШ “Бора Станковић” Јелашница
8.	Момчило Ташић	VII	Проф. Историје	0,20	не	6	ОШ “Краљ Петар Први Ослободилац” Корбевац ОШ “20. Октобар” Власе
9.	Илић Александра*	VII	Проф. Историје и географије	0,30	не		не
10.	Алексић Јелена*	VII	Професор социологије	0,25	не	15	Гим. “С. Марковић” Сурд. ТШ В. Хан
11.	Петров Лела	VII	Професор филозофије	0,10	да	18	Гим. “С. Марковић” Сурд. ТШ Сурдулица
12.	Анђелковић Данијел	VII	Вероучитељ	0,20	не	4	Епархија Врањска
13.	Трифуновић Жарко	VII	Професор физич. културе	0,90	да	30	ОШ “Пера Мачкатавац”

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте . стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру- чни исп.	Рад ста ж	Ради у другој школи
14.	Петров Јулијана	VII	Проф математике	0,33	не	13	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
15.	Стојановић Светлана	VII	Професор математике	0,67	да	27	Техничка школа Сурдулица
16.	Ангелов Марија	VII	Професор математ	0,27	да		ОШ "П Мачкатавац" Сурд
17.	Симоновић Сениша	VII	Пр. рач и инф.	0,60	да	31	ОШ "П Мачкатавац" Сурд Техничка школа В.Хан.
18.	Видосављевић Маја	VII	Проф. Географ	0,10	да		Гимназија“Светозар Марковић“ ОШ“Јован Јовановић Змај“ Техничка школа“Никола Тесла“
19.	Драгана Марковић*	VII	Проф. Хемије-До 25.11.2024 год и физике	0,45	да	13	ОШ "П Мачкатавац" Сурдулица
20.	Јасмина Благојевић*	VII	Проф.Хемије-од 25.11.2024.год	0,40	да	24	ОШ,,ЈЈ Змај“ Сурдулица
21.	Сузана Цветковић*	VII	Пр. Биологије и исхране и здрав. културе	0,55			ОШ,,ЈЈ Змај“ Сурдулица
22.	Ранђеловић Љубиша	VII	Проф стручн. пр. и ОЈР	1,04	да	31	не
23.	Наумов Миле	VII	Проф стручн. пр. и ОЈР, организатор	0,78	да	26	не
24.	Ђокић Наташа*	VII	Проф стручн. пр.и ОЈР	0,50	да	17	не
25.	Младеновић Данијел*	VII	Проф стручн. пр.	0,31	не		не
26.	Кирилов Драган	VII	Проф стручн. пр. и реверни инж.	0,94	да	29	не
27.	Димитријевић Весна	VII	Проф стручн. пр.	1,05	да	26	не
28.	Миленковић Валентина	VII	Проф стручн. пр.	1,04	да	21	не
29.	Петров Марјан	VII	Ревирни инж. и проф стручн. пр.	0,15	да	21	не
30.	Мијушковић Биљана	VII	Проф стручн. пр. и ОЈР, организатор нас	0,86	не	13	не
31.	Крстић Станче	VII	Проф стручн. пр.	1,06	да	33	не
32.	Мишић Миљан *	VII	Проф стручн. пр., организатор	1,06	не	4	не
33.	Станковић Владимир	VII	Проф стручн. пр.	1,05	не	11	не
34.	Оприцовић Иван*	VII	Проф стручн. пр.	1,05	не		не
35.	Тодоров Иван	VII	Проф стручн. пр.	0.31	да	40	Уговор о извођењу наставе
36.	Мишић Милош *	VII	Проф стручн. пр.	0,55	не	4	не
37.	Стошић Милош	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	3	не

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
38.	Тасић Слађан	VII	Проф стручн. пр.	0,30	не		Уговор о извођењу наставе
39.	Величковић Бранислав	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	3	не
40.	Радуловић Филип	VII	Проф стручн. пр.	1,01	не	2	не
41.	Олга Шушак	VII	Проф стручн. пр.	0,30	да		Уговор о извођењу наставе
42.	Јелена Игњатовић	VII	Проф стручн. пр.	0,25	не	2	ОШ“Јован Јовановић Змај“
43.	Душан Ђорђевић	VII	Проф стручн. пр.	0,74	не		ОШ„Пера Мачкатавац“ Сурдулица
44.	Александар Величковић	VII	Проф стручн. пр.	0,65	не		не
45.	Александар Лазаревић	IV	Наст. практ наставе/ Помоћни наставник	0,25 0,60	не	29	не
46.	Ненад Цветковић	IV	Помоћни наставик	0,65	не	24	не
47.	Савић Томислав	IV	Помоћни наставик	0,75	не	26	не

*Илић Александра, до окончања конкурса за часове историје

*Драгана Марковић, била замена директора у првом мандату до 25.11.2024.године ,од 25.11.2024.часове хемије држи професор Јасмина Благојевић

*Цветковић Сузана - до окончања конкурса за часове из биологије и струч. предм. са смера кувар/конобар

*Младеновић Данијел и Ђокић Наташа - до окончања конкурса за стручне предмете на шумарству

*Мишић Миљан, до окончања конкурса за часове из области ветерине.

*Мишић Милош – до окончања конкурса за часове из области ветерине.

*Иван Тодоров- до окончања конкурса за стручне часове у области ветерине

*Стошић Милош, Тасић Слађан, Величковић Бранислав, Радуловић Филип, Олга Шушак, Јелена Игњатовић, Душан Ђорђевић, Александар Величковић - до окончања конкурса за стручне часове у области трговине и угоститељства

*Уместо Алексић Јелене, часове држи Драгана Ђорић, јер је Јелена Алексић, преузета у другој школи

*Оприцовић Иван- замена директора у другом мандату

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Ристић Јасминка	VII	Директор школе	1,00	да	21	не
2.	Величковић Снежана*	VII	Шеф рачуноводства	1,00	да	31	не
3.	Спасић Сања	VII	Секретар	1,00	да	20	не
4.	Мијушковић Биљана	VII	Организатор наставе	0,15	да	13	не
5.	Наумов Миле	VII	Организатор наставе	0,25	да	26	не
6.	Миљан Мишић	VII	Организатор наставе	0,05	не	4	не
7.	Петров Марјан	VII	Организатор наставе	0,05	да	21	не
8.	Петров Марјан	VII	Управљање шумом	0,90	да	21	не
9.	Драган Кирилов	VII	Управљање шумом	0,10	да	29	не
10.	Станковић Благица	VII	Библиотекар	0,20	да	23	не
11.	Младенова Ленче	VII	Библиотекар	0,30	да	34	не
12.	Данијела Стојилковић	VII	Педагог	1,00	да	23	не

13.	Стаменковић Сунчица	II	хигијеничар	1,00	не	23	не
14.	ЂорићВиолета	IV	хигијеничар	1,00	не	18	не
15.	Павловић Милена	IV	хигијеничар	1,00	не	13	не
16.	Тасић Игор	III	Хигијеничар / помоћни радник	0,50 + 0,50	не	16	не
17.	Милица Ангелов	IV	Хигијеничар	1,00	не	19	не
18.	Марија Живић*	IV	Магационер	1,00	не	22	не
19.	Вучић Марија	IV	помоћни радник	1,00	не	12	не
20.	Лазаревић Александар	IV	Техничар инвест. Одржавања	0,15	не	30	не
21.	Арсић Зоран	IV	Чувар шуме	1,00	не	26	не
22.	Савић Томислав	IV	помоћни радник- хигијеничар	0,25	не	27	не
23.	Станојковић Александар	IV	Домар	1,00	не	22	не
24.	Миленковић Златко	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	31	не
25.	Савић Никола	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	7	не
26.	Цветковић Ненад	IV	Техничар инвест. Одржавања	0,35	не	25	не
27.	Ненко Михајловић	III	Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња	1,00	не	4	не
28.	Драган Стошић	4	Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња	1,00	не	/	не
29.	Звонимир Витковић	II	хигијеничар	0,50 +0,50	не	3	не
30.	Н.Н	II	хигијеничар	1,00			
31.	Н.Н	III II	Помоћни радник- узгајивач домаћих животиња хигијеничар	0,50 0,50			

*Снежана Величковић-17.августа отишла у пензију ,а на њено место је дошла Јелена Тасић

* Војкан Радојићић –замена за Марију Живић (која је на боловању ,ради посебне неге детета)

Распоред коришћења годишњих одмора за школску 2024/2025 годину

Према члану 161.став 2.Закона о основама система образовања и васпитања запослени у школи, по правилу користе годишњи одмор за време школског распуста. Приликом доношења одлуке о распореду коришћења годишњег одмора за запосленог који има уговоре о раду у две или више установе, установе је усклађивала решења о коришћењу годишњег одмора за запосленог на начин да га запослени користи истовремено у свакој установи.

Ненаставно особље школе рачунајући и раднике механизације годишњи одмор користили су у два или више делова ,из разлога што смо специфична школа, у односу на друге , јер имамо механизацију и економију и сходно томе а и временским условима, распоред коришћења годишњих одмора радника зависи о је од завршетка пољопривредних радова.

Бројно стање ученика и број одељења на почетку школске године

Подручје рада: Пољопривреда и прерада хране IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/1	Ветеринарски техничар	20	6	14	1
2/1	Ветеринарски техничар	21	17	4	1
3/1	Ветеринарски техничар	19	15	4	1
4/1	Ветеринарски техничар	17	10	7	1
С В Е Г А		77	48	29	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: 77 (девојчице 48 и дечаци 29) у **4 одељења**

Подручје рада: Шумарство и обрада дрвета IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/2	Шумарски техничар	17+3	1	16+3	1
2/2	Шумарски техничар	9+2	1	8+2	1
3/2	Шумарски техничар	11	1	10	1
4/2	Шумарски техничар	17+1	0	17+1	1
С В Е Г А		54+6	3	51+6	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: 54+6 (девојчице 3 и дечаци 51+6) у **одељења**

Подручје рада: Трговина и угоститељство III степен

Разред	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/3	Кувар	14+4	7+2	7+2	1
	Конобар	11	7	4	
	УКУПНО	25+4	14+2	11+2	
2/3	Кувар	12+4	8+2	4+2	1
3/3	Кувар	9+1	5	4+1	1
	Конобар	9	2	7	
	УКУПНО	18+1	7	11+1	
С В Е Г А		55+9	29+4	26+5	3

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: 55+9 (девојчице 29+4 и дечаци 26+5) у **одељење**

УКУПНО ЗА ПШШ «ЈОСИФ ПАНЧИЋ» 186+15 (девојчице 80+4 и дечаци 106+11) у **11 одељења**.

Број ученика који наставу похађа по ИОП-у

Одељење	Иоп 1		Иоп 2	
	м	ж	м	ж
1/1	0	0	0	0
1/2	1	0	1	0
1/3	0	0	1	1
2/1	0	0	0	0
2/2	0	0	1	0
2/3	0	0	1	1
3/1	0	0	0	0
3/2	0	0	0	0
3/3	1	0	0	0
4/1	0	0	0	0
4/2	1	0	0	0
Свега :	3	0	4	2

Напомена: У односу на прошлу школску годину повећан је број ученика по ИОП-у, на почетку школске године, али су се неки ученици током године исписали. Стање на крају школске године ће бити приказано у овом Извештају у делу, стање на крају школске године.

Страни језици

разред	Енглески			Француски			Укупно		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	6	12	18	0	2	2	6	14	20
1/2	16+3	1	17+3	0	0	0	16+3	1	17+3
1/3	11+2	14+2	25+4	0	0	0	11+2	14+2	25+4
2/1	4	16	20	0	1	1	4	17	21
2/2	8+2	1	9+2	0	0	0	8+2	1	9+2
2/3	7+2	3+2	10+4	1	1	2	8+2	4+2	12+4
3/1	4	14	18	0	1	1	4	15	19
3/2	10	1	11	0	0	0	10	1	11
3/3	11+1	7	18+1	7	2	9*	11+1	7	18+1
4/1	7	4	11	0	6	6	7	10	17
4/2	15	0	15	2+1	0	2+1	17+1	0	17+1
Свега:	99+10	72+4	172+14	10+1	13	23+1	102+11	84+4	186+15

*обавезни 2 стручни језик конобарима

Обавезни изборни предмети

разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	3	7	10	3	7	11	6	15	20
1/2	7	0	7	9+3	1	10+3	16+3	1	17+3
1/3	4	4	8	7+2	10+2	17+4	11+2	14+2	25+4
2/1	2	11	13	2	6	8	4	17	21
2/2	1	0	1	7+2	1	8+2	8+2	1	9+2
2/3	5+2	2+2	7+4	3	2	5	8+2	4+2	12+4
3/1	3	4	7	1	11	12	4	15	19
3/2	5	0	5	5	1	6	10	1	11
3/3	5	0	5	6+1	7	13+1	11+1	7	18+1
4/1	2	5	7	5	5	10	7	10	17
4/2	4	0	4	13+1	0	13+1	17+1	0	17+1
Свега:	41+2	33+2	74+4	62+9	50+2	113+11	102+11	84+4	186+15

Националност

Одељење	Укупан број Ученика	Срби			Роми			Бугари			Остали			Укупно		
		м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	20	5	9	14	1	5	6	0	0	0	0	0	0	6	14	20
1/2	17+3	9	0	9	7	1	8	0	0	0	0	0	0	16	1	17+3
1/3	25+4	9+2	6	15+2	2	8+2	10+2	0	0	0	0	0	0	11+2	14+2	25+2
2/1	21	4	14	18	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	17	21
2/2	9+2	8+2	0	8+2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8+2	1	9+2
2/3	12	5	3	8	2	2	4	0	0	0	0	0	0	7	5	12
3/1	19	4	12	16	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	15	19
3/2	11	10	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	11
3/3	18+1	10+1	5	15+1	1	2	3	0	0	0	0	0	0	11+1	7	18+1
4/1	17	5	5	10	2	5	7	0	0	0	0	0	0	7	10	17
4/2	17	15	0	15	0	0	0	2	0	2	0	0	0	17	0	17
Свега:	186	84	55	139	15	30	45	2	0	2	0	0	0	101	85	186

Напомена: Из табеле се може видети да скоро 1/3 ученика су припадници ромске популације.

Дефицијентност породице

Одељење	Укупан број ученика	Комплетна породица отац мајка	Живи само са		Разлог некомплетне породице		Допуњена породица		остало	
			мајком	Оцем	Разведени	Родитељ није жив	очух	Маћеха	Са старат.	Без старатеља
1/1	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2	17	15	1	1	1	1	1	0	0	0
1/3	25	21	1	1	1	0	1	0	0	0
2/1	21	14	5	2	6	1	0	0	0	0
2/2	9	7	1	1	1	0	0	0	0	0
2/3	12	6	1	3	2	0	0	0	0	0
3/1	19	14	1	3	3	1	0	1	0	0
3/2	11	9	0	2	2	0	0	0	0	0
3/3	18	9	4	2	1	4	2	0	2	0
4/1	17	13	3	1	4	0	0	0	0	0
4/2	17	13	3	1	4	0	0	0	0	0
Свега:	186+15	141	20	16	25	7	4	1	2	0

Стамбени услови се односе на стално место боравка

Одељење	Укупан број ученика	Станује у својој кући	Подстанар
1/1	20	20	0
1/2	17+3	17	0
1/3	25+4	24	1
2/1	21	19	2
2/2	9+2	3+2	6
2/3	12+4	11	1
3/1	19	19	0
3/2	11	11	0
3/3	18+1	17	1
4/1	17	17	0
4/2	17+1	17	0
Свега:	186+15	175	11

Напомена: из табеле се може видети да већи део ученика станује у својој кући

Образовни ниво родитеља

одељење	Укупан број ученика	Без основне школе		Завршена основна школа		Средња школа		Виша		Висока	
		отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
1/1	20	6	5	4	3	10	9	0	3	0	0
1/2	17	0	0	7	7	10	9	0	0	0	0
1/3	25	5	7	7	4	12	14	0	0	0	0
2/1	21	0	0	0	2	14	11	1	2	0	1
2/2	9	0	0	2	2	7	7	0	0	0	0
2/3	12	2	2	4	4	5	5	0	0	1	1
3/1	19	0	0	2	4	17	18	0	0	1	1
3/2	11	0	0	1	1	9	9	0	0	1	1
3/3	18	0	0	3	6	7	8	3	0	0	0
4/1	17	3	3	4	9	10	0	1	0	1	0
4/2	17	0	0	3	5	13	11	2	1	0	0
Свега:	186+15	16	17	37	47	114	101	7	6	4	4

Запосленост родитеља

Одељење	Укупан број ученика	Запосленост родитеља			Родитељи без посла			Родитељи у иностранству		
		Запослен на оба родитеља	Запослен само отац	Запослен само мајка	Без посла оба родитеља	Без посла само мајка	Без посла само отац	Само отац	Само мајка	Оба родитеља
1/1	20	7	7	1	8	13	4	0	0	0
1/2	17+3	9	10	0	7	10	0	0	0	0
1/3	25+4	6	3	1	9	4	0	1	0	0
2/1	21	9	4	2	3	3	1	4	0	0
2/2	9+2	6	0	2	0	0	0	0	0	0
2/3	12+4	6	1	1	4	2	2	0	0	0
3/1	19	15	3	0	2	0	0	0	0	0
3/2	11	5	1	2	1	1	2	0	0	0
3/3	18+1	4	3	1	3	7	0	1	0	0
4/1	17	2	5	2	8	5	2	0	2	0
4/2	17+1	11	3	5	2	1	2	0	1	0
Свега:	186+15	80	40	17	47	46	13	6	3	0

Напомена: из табеле се може видети да већина ученика не живи у комплетној породици

Структура деце у одељењу по месту сталног боравка

Одељење		Структура деце по месту сталног боравка					
Одељење	Укупан број ученика	Број ученика из градске средине		Број ученика из приградске средине		Број ученика из сеоских средина	
		м	ж	м	ж	м	Ж
1/1	20	0	4	6	0	0	10
1/2	17	7	0	4	1	5	0
1/3	25	7	4	0	3	5	6
2/1	21	2	7	0	2	2	8
2/2	9	6	0	2	1	0	0
2/3	12	6	1	0	0	4	1
3/1	19	2	11	0	0	2	4
3/2	11	5	0	0	0	5	1
3/3	18	5	2	0	0	6	5
4/1	17	4	3	0	0	3	7
4/2	17	8	0	3	0	6	0
Свега :	186+15	52	32	15	7	38	42

Напомена:Већи део ученика живи у сеоској и приградској средини.

Број ученика са територије Општине Сурдулица и који долазе из других Општина

Разред	Укупан број ученика	Број ученика са територије Општине Сурдулица	Број ученика са стране
1/1	20	13	7
1/2	17	10	7
1/3	25	21	4
2/1	21	16	5
2/2	9	2	7
2/3	12	6	6
3/1	19	7	12
3/2	11	0	11
3/3	18	10	8
4/1	17	12	5
4/2	17	2	15
Свега:	186 +15	99	87

**Место становања за време школовања за ученике који живе на територији Општине
Сурдулица, а долазе са стране**

Разред	Укупан број ученика	Број ученика који станује у Дому ученика	Број ученика у приватном смештају	Број ученика који станује код рођака	Нешто друго
1/1	20	2	1	0	0
1/2	17	7	0	0	0
1/3	25	2	0	0	0
2/1	21	1	0	0	0
2/2	9	6	0	0	0
2/3	12	0	0	1	0
3/1	19	0	1	0	0
3/2	11	10	0	0	0
3/3	18	1	1	0	0
4/1	17	0	1	0	0
4/2	17	11	3	0	0
Свега:	186+15	40	7	0	0

Ученици путници

Ученици који путују и користе школски превоз

Место	1/1	1/2	1/3	2/1	2/2	2/3	3/1	3/2	3/3	4/1	4/2	Збир
Владичин Хан	5	0	3	3	0	4	9	0	4	2	0	30
Прекодолце	1	0	2	0	0	1	1	0	1	1	0	7
Житорађе	1	1+1	2	1	1+1	0	0	0	1	0	0	9
Загужање	2	2	0	2	0	2	0	0	2	2	0	12
Дугојница	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3
Сувојница	2	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	8
Јелашница	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Масурица	2	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
Доње Романовце	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Ђурковица	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3
Биновце	0	1	4	0	1	0	1	0	0	0	0	7
Алакинце	0	0	0	1	0	0	1	0	1	2	0	5
Укупно	13	10+1	16	12	2+1	8	12	0	12	10	0	95+2

Напомена : Ученике превозе аутобуси из Ханске општине до школе и назад и друга реалација превоза су Сурдуличка села до школе и назад (деталји се налазе у табели).

Општи закључак о структури ученика у школи

Из табеле се може закључити да у школи имамо велики број ученика који долази из других Општина ,тако да смо доста радили на адаптацији ових ученика на нову средину,посебно са ученицима првог разреда.

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица и да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни.

Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду велики број очева, грађевинских радника који раде на градилиштима, па су често одсутни и њихов утицај на децу је незнатан,тако да је ту био нвелики значај школе .

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике Србије, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су подстанари.

Школа се трудила да ученицима из социјално угрожених породици помогне у складу са својим могућностима тако што је одређеном броју ученика плаћла месечне карте,организовала превоз,ужину, снабдевала потребним уџбеницима, неким плаћала и смештај у Дому ученика, наставници су своје плате издвајали одређени део новчаних средстава како би помогли социјално угроженим ученицима.

Школа је неким ученицима слабоијег материјалног стања првог разреда обезбедила бесплатан смештај у Дому ученика.

Задужене особе: Сваки одељенски старешина за своје одељење.

Подела предмета на наставнике за школску 2024/25.годину

ОПШТИ ПРЕДМЕТИ

Р.б.	Презиме и име	Предмет	Разредиодељење	Т 18	Т 20	%
1.	Младенов Ленче	Српски језик	I ₃ , II ₁ ,II ₃ , IV ₁ , IV ₂ ,.	14		77,78 % + 30% bibl.
2.	Станковић Благица	Српски језик	I ₁ , II ₂ , III ₁ ,III ₂ ,III ₃	14		77,78% + 20% bibl.
3.	Ђорђевић Данијела	Српски језик	I ₂	3		16,66 %
4.	Џонић Мирјана	Латински језик	I ₁ ,	1		5,55% + 33.33% uk. 38,88%
		Француски језик	I ₁₂₃ , IV ₁₂ , (II ₁₁ .)	6		
5.	Јелена Николић	Енглески језик	I ₂ , I _{3ab} ,I _{3c} , II ₂₃ , III _{3abi} ,III _{3c} ,IV ₁₂ ,	14		77,78 %
6.	Момчиловић Јелица	Енглески језик	I ₁ , II ₁ , III ₁₂	6		33,33 %
7.	Нешић Јелена	Ликовна умет.	II ₂		1	5,00 %
8.	МомчилоТашић	Историја	I ₂ ,II ₂		4	20,00 %
9.	Александра Илић	Историја	I ₁ , III ₃		4	20,00 %
		Географија	I ₃ ,		1	5,00 %
		Социологија	III ₃		1	5,00 %
10.	Алексић Јелена	Др. Уређење/Социол.	IV ₁ , III ₂		4	25,00 %
		Устав и права грађана	IV ₂		1	
11.	Петров Лела	Филозофија	IV ₂ ,		2	10,00 %

Р.б.	Презиме и име	Предмет	Разредиодељење	Т 18	Т 20	%
12.	Анђелковић Данијел	Верска настава	I ₁₂₃ , II ₁₂₃ , III ₁₂ , IV ₁₂ ,		4	20,00 %
13.	Трифунковић Жарко	Физ. васпитање	I ₃ , II ₁ , II ₂ , III ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂		18	90,00 %
14.	Петар Ђокић	Физ. васпитање	I ₁ , I ₂ ,		4	20,00%
15.	Петров Јулијана	Математика	III ₁ , IV ₁ , IV ₂	6		33,33 %
16.	Стојановић Светлана	Математика	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₂ ,	12		66,67 %
17.	Марија Ангелов	Математика,	I ₃ , III ₃ , III ₃	5		27,77%
18.	Симоновић Синиша	Рач . и информат.	I ₁ , I ₂ , I ₃		12	60,00 %
19.	Маја Видосављевић	Географија.	I ₁ ,		2	10,00 %
20.	Марковић Драгана	Физика	I ₁ , I ₂ , II ₂		6	30,00 % + 5,00 % +10,00%
		Хемија	I ₃ ,		1	
		Хемија - изборни	IV _{II}		2	
21.	Сузана Цветковић	Биологија / Екологија Стручни КК	I ₁ , I ₂ , II ₁ + III ₃ -Екол. I ₃ стручни		5 + 1 5	25,00 % +5,00 % +25,00% ук. 55,00 %
22.	Љубиша Ранђеловић	Грађанско в.	I ₁₂ , I ₃ , II ₁₂₃ , III ₁₂ , III ₃ , IV ₁₂		6	30,00 %
23.	Јасмина Благојевић	Хемију	I ₁ , II ₁ , II ₂ ,		7	35%
		Хемија Изборни	III ₁		2	10 % ук 45%

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р. б	Презиме и име	Предмет	Разредиод ељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО %
23	Наумов Миле	Алати и механиз у шумар.	II ₂		2				78,06 % + 25% ОПН =103,06%
		Алати и механиз. у шум.	III ₂		2				
		ОЈР			11				
		Блок настава	II ₂ III ₂					0,61	
24	Ранђеловић Љубиша	Педологија са геологијом	I ₂		4				104,90 %
		Исхрана биља	II ₂		2				
		Предузетништво	III ₃		4				
		Предузетништво	IV ₁		4				
		Блок настава шумарство	I ₂ ,					0,98	
		Грађанско в.	I ₁₂ , I ₃ , II ₁₂₃ III ₁₂₃ , IV ₁₂		6				
25	Ђокић Наташа	Заштита шума	III ₂		3				50,00 %
		Заштита шума	IV ₂		2				
		ОЈР			3				
26	Младеновић/Даниј ел	Шумске комуникације	II ₂		5				31,12 %
		Блок настава шумарство	III ₂ , IV ₂					1,22	
27	Кирилов Драган	Техничко цртање са нарт гео.	II ₂		2				93,67 % + 10% УШ =103,67 %
		Произв.садногматер.	II ₂		3				
		Дендрометрија	III ₂		3				
		Искоришћ. шума	III ₂		4				
		План и газд шум.	IV ₂		6				

Р. б	Презиме и име	Предмет	Разредиод ељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО %
		Блок настава шумарство	III ₂					0.73	
28	Димитријевић Весна	Географија у шумарству	I ₂		2				105,00 %
		Шумска екоклиматологија	I ₂		4				
		Дендрологија са фитоц.	II ₂		4				
		Анат. и свој. дрвета	II ₂		2				
		Гајењешума	III ₂		3				
		Искоришћ. шума	IV ₂		3				
		Шумске културе и плантаже	IV ₂		3				
29	Миленковић Валентина	Шумска вегетација	I ₂		7				103,67 %
		Ловство	III ₂		3				
		Геодезија	III ₂		3				
		Екон. и орг у шумарству	IV ₂		3				
		Уређење бујица	IV ₂		4				
		Блок настава шумарство	III ₂ , IV ₂					0,73	
30	Петров Марјан	Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ III ₂ , IV ₂					3,06	15,31 %+ 90% УШ+ 5% ОПН =110,31 %
31	Мијушковић Биљана	Хигијена и негацивотиња	II ₁		2	1	2		66,35 % + 15% ОПН+ 20% ОЈР =101,35 %
		Добробит животиња	III ₁		2				
		Професионална пракса	I ₁ , II ₁					4,33	
		Блокнастававетерина	I ₁					2,40	
		ОЈР			4			2,40	
32	Крстић Станче	Анатом и физиол.	I ₁		3	4			105,72 %
		Сточарство са исхр	I ₁		2	4			
		Професионална пракса	I ₁					2.16	
		Блок настава ветерина	I ₁					1,44	
		Козарство (изборни)	II_{1(u)}		2				
		Хигијена и негацивотиња	II ₁			1	2		
33	Мишић Миљан	Фармакологија	II ₁		2	1			105,77 % + 5% ОПН = 110,77 %
		Патологија	II ₁		2				
		Микробиологија и паразитологија	II _{1a}		2	2			
		Професионална пракса	II _{1a}					2.81	
		Болести животиња3	III _{1a}		4				
		Болести животиња 4	IV _{1b}				3		
		Хигијена намирница жив пор	IV ₁		2				
		Блок настава ветерина	II ₁ , III _{1a} , IV ₁					1,68	
34	Станковић Владимир	Породиљство	III ₁		3	2	2		105,05 %
		Болести животиња	III ₁			4			
		Болести животиња	IV ₁		3	2			
		Основи хирургије	IV ₁			3			

Р. б	Презиме и име	Предмет	Разред и од ељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО %
		Професионална пракса	III ₁					2,81	
35	Оприцовић Иван	Фармакологија	II ₁				2		104,66 %
		Породиљство	II ₁			2			
		Блок Микробиологија	II ₁					0,24	
		Болести животиња 3	III ₁			4	5		
		Болести животиња 4	IV ₁			2			
		Основи хирургије	IV ₁		2	3	3		
36	Тодоров Иван	Болести животиња 3	III ₁				5		30,77 %
		Основи хирургије	IV ₁				3		
37	Мишић Милош	Фармакологија	II ₁			1	2		54,80 %
		Микробиологија и паразитологија	II ₁			2			
		Породиљство	III ₁				2		
		Болести животиња 4	IV ₁			2			
		Блок настава ветерина	III _{1a} , IV ₁					2,88	
38	Александар Лазаревић	Професионална пракса	III ₁					2,16	25,24 %
		Блок настава ветерина	II ₁ , III _{1a} , IV ₁					2,88	
39	Стошић Милош	Куварство дуал блок	I _{3b}					1,47	103,32 %
		Проф. Пракса кувар	I _{3ab}					0,63	
		Куварство вежбе и УКР	III _{3ab}			6	12		
		Блок настава кувар	III _{3ab}					3,33	
40	Величковић Бранислав	Услуживање - Блок	I _{3cd}					1,47	103,32 %
		Професионална пр.	I _{3cd}					0,63	
		Услуживање вежбе и УКР	III _{3cd}			6	12		
		Блок настава конобар	III _{3cd}					3,33	
41	Тасић Слађан	Куварство-дуал	I _{3b}				6		23,08 %
42	Филип Радуловић	Проф. пракса куvari	I _{3ab}					0,63	101,02 %
		Куварство вежбе и УКР	II _{3a}			6	12		
		Изборни Познав жив нам.	II ₃		2				
		Блок Куварство	II ₃					2,34	
43	Душан Ђорђевић	Куварство	I _{3b}			12			74,05 %
		Блок куварство класик	I _{3a}					1,47	
		Професионална пракса кувар	II _{3b}					1,34	
44	Величковић Александар	Услуживање	I _{3cd}			5			65,43 %
		Услуживање ПН	I _{3c}				6		
		Блок услуживање	II ₃					1,47	
		Туристичка географија	II ₃		1				
		Основе услуживања	III _{3ab}		1				
45	Сузана Цветковић	Исхрана	I _{3c}		2				25,00 %
		Здравствена култура	I _{3ab}		1				
		Здравствена култура	I _{3c}		2				
46	Јелена Игњатовић	Основе туризма и угостите	I _{3c}		2				25,00 %
		Економика тур орг и угос пр	II ₃		1				
		Маркетинг у тур и угостит.	III _{3c}		2				
47	Олга Шушак	Куварство вежбе дуал	I _{3b}			6			30,00 %

*Илић Александра, до окончања конкурса за часове историје
 *Драгана Марковић, била замена директора у првом мандату до 25.11.2024.године ,од 25.11.2024.часове хемије држи професор Јасмина Благојевић
 *Цветковић Сузана - до окончања конкурса за часове из биологије и струч. предм. са смера кувар/конобар
 *Младеновић Данијел и Ђокић Наташа - до окончања конкурса за стручне предмете на шумарству
 *Мишић Миљан, до окончања конкурса за часове из области ветерине.
 *Мишић Милош – до окончања конкурса за часове из области ветерине.
 *Иван Тодоров- до окончања конкурса за стручне часове у области ветерине
 *Стошић Милош, Тасић Слађан, Величковић Бранислав, Радуловић Филип, Олга Шушак, Јелена Игњатовић, Душан Ђорђевић, Александар Величковић - до окончања конкурса за стручне часове у области трговине и угоститељства
 *Уместо Алексић Јелене, часове држи Драгана Ђорић, јер је Јелена Алексић, преузета у другој школи
 *Оприцовић Иван- замена директора у другом мандату

Ритам радног дана

С обзиром на специфичност облика наставе школа је радила целодневно.
 Редовна, разредно-часовна настава обављала се у једној смени, с тим што се смене мењају седмично са Гимназијом „Светозар Марковић”, јер је школска зграда заједничка.

Рачуноводство и администрација у школи због природе посла раде у првој смени.

Број часа	Прва смена	Друга смена
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	15 ³⁰ – 16 ¹⁵
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	17 ¹⁰ - 17 ⁵⁵
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	18 ⁰⁰ - 18 ⁴⁵
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у предходним излагањима у трајању од три и од четири године.
 Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољопривредно - шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају - превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице; **01412**-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,
01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,
01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,
01210-сточарство-узгој говеда, производња млека
01230-узгој оваца,
01220-узгој свиња,
01240-узгој живине, производња јаја,
01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,
01413-пољопривредне услуге за биљну производњу
01420-пољопривредне услуге за сточарство,
02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-пошумљавање, производња семена и садница,

02020-производња шумских асортимана,сакупљање шумских производа,одржавање шумских саобраћајница,шумски транспорт,-превоз дрвета, **01500**-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,

36140-производња намештаја од дрвета,

20510-производња осталих производа од дрвета,

50200-одржавање и оправка возила,

52210-трговина на мало воћем и поврћем.

0240-услугне делатности у вези са шумарством

0210-гајење шума

0220-сеча дрвећа,по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год. Школски одбор Пољопривредно - шумарске школе »Јосиф Панчић» у Сурдулици је на својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала у **пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама**, које поседује школа.

0240-услугне делатности у вези са шумарством,

85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000 - *Одстрањивање отпадака и смећа,санитарне и сличне активности* Ова делатност обухвата:

- скупљање смећа,старих ствари,коришћених предмета и отпадака
- одвоз отпадака ,као што су разрушене зграде
- одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине:
- сабијање отпадака
- одлагање отпадака на земљиште или у воду ,закопавање ,
- чишћење и поливање улица,стаза ,паркиралишта и др.,
- уклањање снега и леда на ауто-путевима ,укључујући и посипање соли и песка

45110 – *Рушење и разбијање објеката, земљани радови* Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове:ископ,насипање,нивелисање терена,ископ канала,
- дренажне радове на градилишту и
- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 – *Консалтинг и менаџмент послови*

- савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроеконომисти

100103 - *Уређење зелених површина*

01412.00 –*Уређење паркова и рекреационих површина*

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И БРОЈ УЧИОНИЦА
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Одељење	Образовни профил	Одељенски старешина	Број учионица	Спрат
1/1	Ветеринарски техничар	Станче Крстић	32	1
1/2	Шумарски техничар	Валентина Миленковић	45	2
1/3	Конобар/кувар	Драгана Марковић	22	приземље
2/1	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић	35	1
2 / 2	Шумарски техничар	Марјан Петров	49	2
2 / 3	Кувар	Ленче Младенов	21	Приземље
3/1	Ветеринарски техничар	Станковић Благица	34	1
3/2	Шумарски техничар	Трифуновић Жарко	44	2
3/3	Кувар/конобар	Љубиша Ранђеловић	20	Приземље
4/1	Ветеринарски техничар	Миљан Мишић	18	приземље
4/2/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов	51	2

Одељенске старешине су редовно извршавале своје обавезе, што се тиче сарадње са родитељима и Тимовима у школи, педагошке документације и часова одељенског старешине .

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ВОЈНЕ ОБУКЕ

ОДЕЉЕЊЕ IV/1, Разредни старешина: Миљан Мишић,

1. Полугодиште 2024./25.

9.10.2024.г. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

16.10.2024.г. Како постати официр Војске Србије? Како постати професионални војник?

13.11.2024.г. Физичка спремност-предуслов за војни позив

27.11. 2024.г. Служба посматрања и обавештавања:Облици неоружаног отпора;Бојни отрови,биолошка,запаљива средства;Цивилна заштита

2.12. 2024.г. Место,улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике

Србије. Војна обавеза у Републици Србије . Радна и материјална обавеза у Републици Србије.

11.12. 2024.г. Како постати професионално војно лице. Како постати старешина војске Србије. Значај физичке спремности за војни позив.

2. полугодиште, 2024./2025.

28.04.2025. Радна и материјална обавеза у Р.Србији. Како постати професионални официр и професионални војник Војске Р.Србије

30.04.2025. Конкурси за пријем у војне гимназије,средње стручне војне школе и војну академију

05.05.2025. Физичка спремност као предуслов за војни позив

07.05.2025. Служба осматрања и обавештавања.Облици неоружаног отпора

12.05.2025. Средства за личну заштиту од хемијских и биолошки токсичних агенаса.Објекти колективне заштите

14.05.2025. Цивилна заштита у Р.Србији.Тактичко-технички зборови.Чиновни у војсци Србије

Извештај о реализованој настави :

Основе система одбране Републике Србије

- одељење IV2 смер шумарски техничар ,
- број ученика 17,
- извођач : разредни старешина Кирилов Драган.

На основу члана 79а. “Закона о војној, радној и материјалној обавези”
(„Службени гласник РС“ број 88/2009, 95/2010 и 36/2018), средња школа ПШШ „Јосиф Панчић“
у Сурдулици обрађене су следеће теме:

- 1) I група тема : 1: МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ; 2: ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ТЕМА; 3: РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 13.11.24.године. При реализацији није било проблема.

- 2) II група тема : 4: КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНО ВОЈНО ЛИЦЕ ; 5: КАКО ПОСТАТИ СТАРЕШИНА (ОФИЦИР И ПОДОФИЦИР) ВОЈСКЕ СРБИЈЕ; 6: ЗНАЧАЈ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 18.11.24.године. При реализацији није било проблема.

- 3) III група тема : 7: СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА; 8: ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 25.11.24.године. При реализацији није било проблема.

- 4) III група тема : 9: ХЕМИЈСКО И БИОЛОШКО ОРУЖЈЕ И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА; 10: ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 02.12.24.године. При реализацији није било проблема.

- 5) IV група тема : 11: ТАКТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 09.12.24.године. При реализацији није било проблема.

Извештај о реализованој настави :
Основе система одбране Републике Србије

- одељење 3/3 ,
- број ученика 18
- извођач : разредни старешина Љубиша Ранђеловић .

На основу члана 79а. “Закона о војној, радној и материјалној обавези”
(„Службени гласник РС“ број 88/2009, 95/2010 и 36/2018), средња школа ПШШ „Јосиф Панчић“
у Сурдулици обрађене су следеће теме:

- 1) I група тема : 1: МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ; 2: ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ТЕМА; 3: РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 13.11.24.године. При реализацији није било проблема.

- 2) II група тема : 4: КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНО ВОЈНО ЛИЦЕ ; 5: КАКО ПОСТАТИ СТАРЕШИНА (ОФИЦИР И ПОДОФИЦИР) ВОЈСКЕ СРБИЈЕ; 6: ЗНАЧАЈ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 18.11.24.године. При реализацији није било проблема.

- 3) III група тема : 7: СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА; 8: ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 25.11.24.године. При реализацији није било проблема.

4) III група тема : 9: ХЕМИЈСКО И БИОЛОШКО ОРУЖЈЕ И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА; 10: ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 02.12.24.године. При реализацији није било проблема.

5) IV група тема : 11: ТАКТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ

Овај час је реализован у оквиру час одељењског старешине дана 09.12.24.године. При реализацији није било проблема.

Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Годишњим планом рада испоштовани су у већој мери. Важне датуме школа је обележавала и приказано је обележавање на ФБ страници о чему сведоче и фотографије које се налазе на истој.

У школи смо обележили и следеће датуме

- Међународни дан мира (21. септембар) – Ученици су израђивали хамер са симболима и порукама о миру

- Међународни хуманитарни дан (23.11.). Ученици са смера кувар припремили су колаче, лимунаду и чај, а сав прикупљени новац је уплаћен на рачун Ј.Ц. из Сувојнице, сестре ученика трећег разреда којасе лечи у иностранству.

-Засади дрво

1.октобра 2025.године ,поводом постојања 33 .година рада ЈП “Србија шуме “-директор Шумског газдинства „-Врање ,Никола Новковић ,нашој школо поклонио је и посадио са ученицима и шумарским инжењерима 33 саднице различите врсте дрврћа. Ово је такође значајно за подизање еколошких услова у нашој школи

-Међународни дан матерњег језика (21.02.) – сарадња саБиблиотечком секцијом (читање песама и цитата)

- Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица” – презентација на тему Врсте насиља; исписивање порука на розе мајицама

- У Сурдуличком културном центру за 10.03 .2025.године узели су учешће наши ученици на Радионици на тему „Сурдулица у дијалогу“ у оквиру истоименог пројекта -подршка сарадње и интеграције различитих националних заједница у Општини Сурдулица, укључујући Србе, Роме и Бугаре; истраживање ставова младих према другим националним групама и идентификовање области нетрпељивости, као и могућности за унапређење међусобног разумевања

-Недеља сећања и заједништва обележена је на посебан, симболичан и дирљив начин – заједничким доручком ученика и наставника.Овај догађај, који смо симболично назвали „Доручак који спаја“, није представљао само оброк, већ тренутак повезивања, поштовања и разумевања међу генерацијама које свакодневно заједно граде знање и вредности.Посебан допринос реализацији овог догађаја дали су ученици образовних профила кувар и конобар – будући професионалци који су показали не само стечена знања и вештине, већ и висок ниво одговорности, тимског духа и професионалног понашања.Ученици кувари су са великом пажњом и посвећеношћу припремили разноврсне и укусне залогаје, док су ученици конобари на професионалан и љубазан начин послужили присутне, стварајући атмосферу достојну најбољих угоститељских објеката.„Било нам је посебно задовољство да спремимо доручак за наше наставнике. Осећали смо се корисно и поштовано, као део једног великог тима“ – изјавила је ученица треће године образовног профила кувар.Заједнички доручак није био само чин сећања, већ и жив доказ колико је школа жива заједница у којој се негује знање, али и међусобно уважавање, брига и људска топлина.

Овим догађајем потврђено је да школа није само место учења, већ и простор у коме се гради заједништво, негују вредности и јача осећај припадности.

Целокупна активност реализована је у духу заједништва и професионализма, уз пуну подршку наставног кадра и посвећеност ученика, посебно оних који су уложили труд, знање и ентузијазам да „Доручак који спаја“ постане више од оброка – искуство које се памти.

Одвијање наставе

У школској 2024/2025. наставници су били у обавези да своје планове рада, како глобалне, тако и оперативне, прилагоде и то за све врсте наставе.

- за редовну наставу
- за изборну наставу
- за допунску наставу
- за додатну наставу
- за практичну наставу

Посебна пажња се обрађла извођењу редовне наставе

Уз обавезу да ураде своје планове рада, наставници су имали и обавезу писања и израде припрема за сваки час.

Од педагога школе су добили смернице шта све мора да садржи припрема за час, као и образац за исту.

Припрема мора да садржи неке основне податке као што су: предмет, одељење, наставну јединицу, тип часа, метод рада, облике рада, наставна средства, место извођења наставе, и обавезно предвиђене активности за ученике и наставнике, коришћену литературу, циљ часа, задатке часа, очекиване исходе, корелацију са другим предметима, међупредметне компетенције, стандарде и предметне компетенције, као и део који се односи на артикулацију часа, евалуацију часа од стране ученика (уколико остане времена), време одржавања часа и на крају после завршеног часа запажања наставника о одржаном часу (самоевалуација часа), компетенције које се на том часу развијају.

Наставници који имају обавезне писмене задатке су табеларно до 15. септембра истакли динамику израде на огласној табли у холу школе, а исте су објавили и на сајт школе.

Практична и блок настава

Одељење	Вежбе недељно часова:	Практична настава недељно часова:	Практична блок настава	Професион. пракса	Рачунар. и информ.
I/1	2 x 4		2 x 60	2 x 90	2 x 64
I/2	2 x 4		2 x 60		2 x 70
I/3	12 кув 5 кон	6 кон	2 x 60	2 x 30	2 x 68
II/1	2 x 4	2 x 4	2 x 60	2 x 90	
II/2	6		60		
II/3	6	12	90	60	
III/1	2 x 6	2 x 7	2 x 60	2 x 90	
III/2	9		60		
III/3	6	12	2 x 120		
IV/1	2 x 7	2 x 6	2 x 60		
IV/2	2 x 8		2 x 60		

Табела 1

У наведеној табели 1. су приказани часови за одељења у којима се настава изводи тако што су ученици подељени у две групе или је цело одељење једна група. Практична настава и практична настава у блоку и професионална пракса се изводи на економији школе (Газдинска јединица-шума и шумско земљиште, школска амбуланта, школски арборетум, школска кухиња, стаја, живинарник, воћњаци, виногради, радионице, возни парк и сл), а по потреби и у другим организацијама (ЈП "Србијашуме", расадници, ветеринарске станице, институти, факултети, ресторани, мотели, хотели и сл).

Практична настава (табела 2) у одељењима, I₃, II₃, III₃, II₁, III₁, IV₁ изводиће се по распореду часова и то на школској економији, у кабинетима, учионицама, школској кухињи, школској амбуланти.

Одељење	Образовни профил	Бр. часова	Назив предмета из кога се изводи	Дан
II ₁	Ветеринарски техничар	2 x 4	Фармакологија, Хигијена и нега животиња	Среда, четвртак
III ₁	Ветеринарски техничар	2 x 7	Породиљство, Болести животиња	Понедељак
IV ₁	Ветеринарски техничар	2 x 6	Болести животиња, Основи хирургије	уторак
I ₃	Конобар/кувар	2 x 6	Куварство, Услуживање	Понедељак, петак
II ₃	Кувар	2 x 6	Куварство	Понедељак, петак
III ₃	Конобар/кувар	2 x 6	Куварство, Услуживање	Понедељак, уторак, петак

табела 2.

Блок настава (табела 3) ће се изводити по групама или са целим одељењем у току школске године прилагођена фено фазама и сезонском карактеру, планираним наставним садржајима, у газдинској јединици „Бубавица“, школској амбуланти, школској кухињи, живинарској и стојној фарми, као и на другим расположивим површинама при економији школе. За делове програма предмета који се реализују кроз практичну или практичну наставу у блоку могуће је реализовати у договору и сарадњу са другим организацијама, предузећима или социјалним партнерима. Наставници практичне блок наставе у договору са организаторима практичне блок наставе договараће време одржавања блок наставе придржавајући се плана и програма образовног профила. Организатор наставе, у договору са наставником практичне блок наставе, истиче распоред одржавања блок наставе за наредну недељу најкасније до петка текуће недеље, на огласној табли.

Предложени распоред блок наставе за школску 2024/2025

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Датум	недеља
					02.09 до 06.09	1
					09.09 до 13.09	2
					16.09 до 20.09	3
				I ₂	23.09 до 27.09	4
III ₁		IV ₂	III ₂	I ₁	30.09 до 04.10	5
II ₁			IV ₂	II ₂	14.10 до 18.10	6
IV ₁			I ₁	III ₂	21.10 до 25.10	7
	IV ₂ II ₁		I ₂		28.10 до 01.11	8
	III ₁	III ₂	II ₂		04.11 до 08.11	9
					13.11 до 15.11	10
I ₃	I ₃	II ₂ I ₃	I ₃	I ₃	18.11 до 22.11	11
	III ₂	I ₁		IV ₂	25.11 до 29.11	12
		II ₁			02.12 до 06.12	13
II ₃	II ₃	III ₃ III ₁	II ₃	II ₃	09.12 до 13.12	14
	I ₁	I ₂			05.12 до 09.12	15
			II ₁		16.12 до 20.12	16
III ₃ I ₁	III ₃ IV ₁	III ₃	III ₃	III ₃	23.12 до 27.12	17

Друго полугодиште						
					20.01 до 24.01	18
					27.01 до 31.01	19
П ₃	П ₃	П ₃	П ₃	П ₃	03.02 до 07.02	20
I ₃	I ₃	I ₃	I ₃	I ₃	10.02 до 14.02	21
					17.02 до 21.02	21
III ₃	III ₃	III ₃	III ₃ П ₁	III ₃	24.02 до 28.02	23
I ₁	I ₂			III ₁	03.03 до 07.03	24
III ₂	IV ₂			II ₁	10.03 до 14.03	25
IV ₂	II ₂ I ₁	III ₂			17.03 до 21.03	26
I ₂		IV ₁		III ₁	24.03 до 28.03	27
II ₂ П ₁			IV ₁	III ₂	31.03 до 04.04	28
III ₁	III ₂ П ₁	I ₁		IV ₂	07.04 до 11.04	29
	II ₂				14.04 до 15.04	30
	III ₁	IV ₂	III ₂ П ₁	IV ₁	22.04 до 25.04	31
IV ₂		II П ₂₁			28.04 до 30.04	32
		III ₁	IV ₂	I ₂ П ₁	05.05 до 09.05	33
II ₂	III ₂		I ₁		12.05 до 16.05	34
III ₂		I ₂	III ₁	I ₁	19.05 до 23.05	35
IV ₁	IV ₁	IV ₁	IV ₁	IV ₁ IV ₂	26.05 до 30.05	36
	I ₂		II ₂		02.06 до 06.06	37
				II ₂	09.06 до 13.06	38
I ₂			I ₂		16.06 до 20.06	39

табела 3

Могућа су одступања од планираног времена реализације блок наставе

Промена реализације блок наставе одобрава директор на захтев предметног наставника, наставника практичне блок наставе, стручног већа или организатора практичне наставе услед временских услова, фенофаза, доступности опреме и средстава и површина, скраћења или продужетка сезоне или вегетације и сл.

Поред броја и група ученика, места остваривања садржаја програма практичне и практичне наставе у блоку (школа, предузеће, економија школе или комбиновано), материјално-техничких услова (одабрати машине, уређаје, средства, прибор за извођење практичне и блок наставе, предвидети припрему потребне техничке и друге документације и др.) треба водити рачуна и о осталим елементима:

У плану реализације практичне наставе предвиђено је и следеће:

- начини и услови под којима школа може да остварује добит од практичне наставе, а да се при томе не наруше дидактичко-методички принципи;
- вођење документације о реализацији и праћењу практичне наставе (која се може разврстати у категорију педагошке и техничке документације);
- правила рада и понашања за време реализације практичне наставе, којима се регулишу организација рада, поступак задуживања и раздуживања ученика средствима рада, посебни и специфични захтеви, понашање ученика и сл.

Напомена :

Сваког месеца је организатор практичне наставе истицао распоред практичне и блок наставе уз одређене корекције, које су се јављале. Предложена блок настава углавном се изводила по предложеном плану уз мања одступања.

Извештај о реализацији наставе у блоку на крају другог полугодишту шк.2024/2025г

- Подручје рада шумарство и обрада дрвета – шумарски техничар
 - a. Одељење 1² – одржана 60 часа наставе у блоку
 - b. Одељење 2² – одржана 60 часа наставе у блоку
 - c. Одељење 3² – одржана 60 часа наставе у блоку
 - d. Одељење 4² – одржана 60 часа наставе у блоку
- Подручје рада пољопривреда и прерада хране – ветеринарски техничар
 - a. Одељење 1¹ – одржана 60 часа наставе у блоку
 - b. Одељење 2¹ – одржана 60 часа наставе у блоку
 - c. Одељење 3¹ – одржана 60 часа наставе у блоку
 - d. Одељење 4¹ – одржана 60 часа наставе у блоку
- Подручје радатрговина и угоститељство– Кувар/конобар
 - a. Одељење 1³ – одржана 60 часа наставе у блоку
 - b. Одељење 2³ – одржана 90 часа наставе у блоку(конобари 54 часа, кувари 60)
 - c. Одељење 3³ – одржана 120 часа наставе у блоку

Извештај сачинио : Марјан Петров

Извештај о реализацији блок наставе током првог и другог полугодишта

школске 2024/2025 год. за ученике одељења III з - смер Конобар

Ученици одељења III_з на смеру за конобаре реализовали су у току првог полугодишта школске 2024/2025 године 30 часовну блок наставу у периоду од 16.12.2024 године до 20.12.2024 године код својих дуал-послодаваца код којих су распоређени на „Учењу кроз рад“ (Мотел Предејане у Предејану и Ресторан Новотехника д.о.о у селу Житорађе – Владичин Хан).

Ученици су кроз практичан рад реализовали све предвиђене наставне јединице и исходе учења предвиђене планом и програмом учења за дату блок наставу, при чему су од стране свог наставника задуженог за реализацију блок наставе из предмета Услуживање проф. Бранислава Величковића редовно била контролисана и ближе информисана о целокупном процесу реализације блок наставе.

Послодавци (социјални партнери) су са своје стране испоштовали све обавезе које су биле предвиђене са њихове стране како би се процес реализације блок наставе успешно одвијао у њиховим угоститељским објектима. Током целокупног периода реализације блок наставе није било никаквих инцидената нити повређивања ученика укључених у блок наставу као ни узроковање било какве материјалне штете на опреми, уређајима и инвентару код послодаваца (социјалних партнера).

Имајући у виду обострано задовољство како ученика тако и послодаваца (социјалних партнера) оваквим видом међусобне сарадње у циљу даљег оспособљавања ученика у плану је наставак овакве сарадње и током наредних уписних генерација.

Извештај о реализацији блок наставе током другог полугодишта школске 2024/2025 год. за ученике одељења Ш₃ - смер Конобар

Ученици одељења Ш₃ на смеру за конобаре реализовали су своју 90 часовну блок наставу предвиђену за друго полугодиште ове школске године у периоду од 24.02.2025 године до 28.02.2025 године, затим у периоду од 24.03.2025 до 28.03.2025 године и у периоду од 12.05.2025 до 16.05.2025 године код својих дуал-послодаваца код којих су распоређени на „Учење кроз рад“ (Мотел Предејане у Предејану, Ресторан Ди Капо Сајта у Сурдулици и Ресторан Фонтана-Новотехника д.о.о у селу Житорађе – Владичин Хан).

Ученици су кроз практичан рад реализовали предвиђене наставне јединице и исходе учења предвиђене планом и програмом учења за поменути блок наставу, при чему су од стране свог наставника задуженог за реализацију блок наставе из предмета Услуживање проф. Бранислава Величковића редовно била контролисана и ближе информисана о целокупном процесу реализације блок наставе.

Послодавци (социјални партнери) код којих је била реализована блок настава су са своје стране испоштовали све обавезе које су биле предвиђене са њихове стране како би се процес реализације блок наставе успешно одвијао у њиховим угоститељским објектима. Током целокупног периода реализације блок наставе није било никаквих инцидената нити повређивања ученика укључених у блок наставу као ни узроковање било какве материјалне штете на опреми, уређајима и инвентару код послодаваца (социјалних партнера).

Извештај припремио : Бранислав Величковић

Извештај о блок настави из куварства

Наставник: Радуловић Филип

Разред и одељење: 2/3

Трајање: 18.11.2024 – 22.11.2024

Предмет: Куварство

Место реализације: Школски кабинет за практичну наставу

Циљ блок наставе

Блок настава из куварства организована је с циљем да ученици стекну практична знања и вештине у припреми различитих врста супа, чорби и топлих предјела. Кроз ову наставу ученици су:

- Развијали способност правилне организације рада у кухињи.
- Усвајали технике припреме бистрих и густих супа, чорби и топлих предјела, уз примену одговарајућих метода термичке обраде.
- Учили о значају хигијенских стандарда у припреми и сервирању хране.
- Неговали тимски дух и развијали креативност у припреми и декорацији јела.

Теме обрађене током блок наставе

Током блок наставе ученици су обрађивали следеће теме:

1. Бистре супе

- Припрема класичне бистре супе (пилећа супа, супа од поврћа).
- Правилан начин кувања и процедура за постизање бистре и укусне супе.

2. Густе супе

- Припрема крем-супа (нпр. од поврћа, печурака, парадајза).
- Технике згушњавања и балансирање укуса.

3. Чорбе

- Разлика између чорби и супа, с нагласком на текстуру и састојке.
- Практичан рад на припреми традиционалних чорби.

4. Топла предјела

- Припрема топлих предјела као што су пите, суфле и гратинирано поврће.
- Технике декорације и сервирања.

Методе рада

Блок настава реализована је у школском кабинету за практичну наставу. Рад је био организован у следећим фазама:

1. Уводни део:

- Кратко теоријско предавање и објашњење задатака за сваки дан.
- Демонстрација техника припреме од стране наставника.

2. Практични део:

- Ученици су самостално или у мањим групама припремали задана јела.
- Током практичног рада, наставник је пружао смернице и давао повратне информације о техници рада.

3. Завршни део:

- Анализа припремљених јела, дискусија о изазовима и успешности.
- Дегустација и оцењивање квалитета јела, уз предлоге за унапређење.

Утисци ученика

Ученици су показали велико интересовање за практичан рад, посебно за креативне задатке као што су декорација и сервирање топлих предјела. Већина ученика је успешно савладала технике припреме, док су поједини показали потребу за додатним вежбањем у организацији рада и временском планирању. Рад у групама је омогућио размену идеја и јачање тимског духа.

Наставник је оценио да су ученици остварили напредак у примени теоријских знања у практичним ситуацијама. Такође, примећено је да су ученици развили већи ниво самопоуздања у раду с различитим намирницама и кухињском опремом.

Извештај о блок настави из куварства

Наставник: Радуловић Филип

Разред и одељење: 2/3

Трајање: 09.12.2024 – 13.12.2024

Предмет: Куварство

Место реализације: Школски кабинет за практичну наставу

Циљ блок наставе

Блок настава из куварства организована је с циљем да ученици стекну практична знања и вештине у припреми различитих врста топлих предјела и готових јела од меса и поврћа. Током наставе ученици су:

- Унапређивали технике припреме разноврсних топлих предјела и јела.
- Стекли знања о правилној примени намирница и техника термичке обраде.
- Развијали креативност у представљању јела и поштовање хигијенских стандарда.
- Развијали тимски рад и организационе способности.

Теме обрађене током блок наставе

Током блок наставе ученици су обрађивали следеће теме:

1. **Топла предјела од јаја, теста, палачинки**
 - Припрема омлета, ролата од палачинки и пита са различитим надовима.
 - Технике декорације и сервирања ових предјела.
2. **Шпагети, брускети, крокети, суфлеи/пудинзи**
 - Практична примена технике припреме пасте и других јела на бази теста.
 - Разноврсни начини припреме крокета и суфлеа, уз акценат на естетско представљање.
3. **Топла предјела од рибе**
 - Припрема рибљих паштета, филета и чорби као увод у главна јела.
 - Разумевање специфичних техника за рад са рибом.
4. **Готова јела од млевеног меса – припрема и примена у куварству**
 - Практичан рад на припреми ћевапа, плескавица и месних ролата.
 - Балансирање зачина и техника печења ради постизања савршеног укуса.
5. **Готова јела од меса и поврћа – припрема и примена у куварству**
 - Комбинација меса и поврћа у јелима попут мусаке, сарми и варива.
 - Савладавање технике слојевања и термичке обраде.

Методе рада

Блок настава је реализована у школском кабинету за практичну наставу, са акцентом на практичном раду:

1. **Уводни део:**
 - Теоријска припрема и демонстрација техника припреме од стране наставника.
 - Упознавање са рецептурама и материјалима потребним за рад.
2. **Практични део:**
 - Ученици су самостално или у групама радили на припреми јела.
 - Нагласак је био на правилном коришћењу намирница, технике рада и креативности у представљању.
3. **Завршни део:**
 - Анализа припремљених јела, заједничка дегустација и процена.
 - Дискусија о изазовима и предлози за побољшање.

Утисци ученика и реализатора наставе

Ученици су са великим ентузијазмом приступили задацима и показали висок ниво посвећености. Посебно су уживали у припреми топлих предјела од рибе и суфлеа, где су могли да покажу креативност. Поједини ученици су имали потешкоће са организацијом времена, али су уз подршку наставника успешно завршили задатке.

Наставник је оценио да је већина ученика значајно унапредила своје вештине, посебно у области естетског представљања јела и рада са намирницама попут рибе и теста. Тимски рад је био један од највећих квалитета током ове блок наставе.

Праћење наставе

Директор и педагог школе су редовно пратили реализацију наставе. За посматрање часова коришћени су званични протоколи. Након сваког посећеног часа наставнику су давали повратну информацију, а уједно је извршен увид и у припреме наставника, као и у педагошке свеске.

Извештај о блок настави из куварства

Наставник: Радуловић Филип

Разред и одељење: 2/3

Трајање: 17.03.2025 – 21.03.2025

Предмет: Куварство

Место реализације: Школски кабинет за практичну наставу

Циљ реализације блок наставе:

Развијање практичних вештина код ученика у припреми сложенијих јела од различитих врста меса и изнутрица, као и упознавање са традиционалним националним јелима. Поред тога, циљ је и развијање одговорности у раду, поштовање технолошких процеса и унапређивање тимског духа у кухињи.

Наставне јединице:

1. Готова јела од рибљег меса – припрема и примена у куварству
2. Готова јела од дивљачи – припрема и примена у куварству
3. Готова јела од изнутрица – припрема и примена у куварству
4. Национална јела – припрема и примена у куварству
5. Печење – свињско, телеће, прасеће, пилеће, роловане пилеће груди

Свака наставна јединица обрађена је кроз демонстрацију, самостални рад ученика, дегустацију и кратку евалуацију.

Методе рада:

- **Демонстративна метода** – наставник је приказивао поступак припреме одређених јела уз објашњења технолошког процеса.
- **Практичан рад** – ученици су у пару или мањим групама припремали јела по рецептурама уз надзор наставника.
- **Рад у групи** – подела улога унутар група: припрема, термичка обрада, сервирање, праћење рецептуре.
- **Разговор и анализа** – након сваке припреме јела, вршена је анализа укуса, изгледа, технике припреме и примене.

Ученици су изразили велико задовољство због практичне примене знања стечених у претходним наставним јединицама. Посебно су уживали у раду са дивљачи и рибом, јер су то намирнице са којима се ређе сусрећу. Припрема националних јела пробудила је интересовање за традиционалну кухињу, а рад у тимовима је допринео бољој организацији и комуникацији.

Већина ученика је навела да им оваква настава помаже да се боље припреме за будући рад у угоститељству. Истакли су да им је најзанимљивија била припрема ролованих пилећих груди и гулаша од дивљачи, као и да би волели више оваквих практичних часова.

Закључак

Блок настава је реализована у потпуности према плану и програму. Ученици су показали напредак у стручним вештинама, као и одговорност и уредност у раду.

Сви задаци су изведени у складу са хигијенским и безбедносним мерама. Оцењивано је: коришћење алата и опреме, организација рада, креативност, укус и изглед готовог јела.

Ученици су били мотивисани и ангажовани током целе недеље и из блока су изашли са богатијим искуством и већом самосталношћу у кухињи.

Извештај о присуству Сајму образовања у Београду, дана 27.10.2024. године.

Дана 27.10.2024. године, ученици Пољопривредно – шумарске школе “Јосиф Панчић” из Сурдулице, под вођством професора Филипа Радуловића и Милоша Стошића, присуствовали су Сајму образовања у Београду, који је организован у хали 2а Београдског сајма, а на позив Канцеларије за дуално образовање. Након извршене селекције, одабрани су следећи ученици: Марко Стојанов, Нађа Вељковић, Сара Момчиловић, Петра Поповић и Милан Марковић.

Како дуално образовање омогућује стицање практичних знања током школовања, поред теоријског, ученици Пољопривредно – шумарске школе “Јосиф Панчић” из Сурдулице су, поред представљања матичне школе, имали прилику да упознају друге школе које су у истом систему, а чији ученици су представили знања и вештине стечене кроз модел дуалног образовања, као и да се ближе упознају са начином функционисања, предностима и могућностима које пружа наведени систем образовања.

Дана, 27.10.2024. године, у раним јутарњим часовима, око 7,00 часова, наведени ученици су са професорима кренули за Београд. Током вожње ка Београду направљена је једна пауза (ресторан Еуропа, Појате) и у Београд смо стигли око 10:30 часова и организовано ушли у објект Сајма, у хали 2а. Присуство сајму трајало је у периоду од 13,00 до 16,00 часова, након чега су ученици, заједно са својим професорима, имали два сата слободног времена, које су провели у ТЦ Галерија у Београду, да би у 18,00 часова, организованим превозом кренули кући. На путу ка Сурдулици имали смо једну паузу (ресторан Наис, Ниш) и коначно у Сурдулици смо стигли око 21,00 часова.

Током целокупног путовања нисмо имали никаквих инцидената, нити нежељених догађаја. Утисци ученика су изузетно повољни и позитивни.

Филип Радуловић

Извештај о посећеним часовима

Оно што је уочено на досадашњим посећеним, а тиче се остварености стандарда у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број .88/17 и 27/18) је да: Наставници који дуже раде у просвети у највећој мери остварују овај стандард, док је младим наставницима потребна помоћ у остваривању стандарда

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Код овог стандарда треба поради на томе да се што више укључе различите методе и облици рада. Видан је труд неких наставника у појединим предметима за примену савремених метода и техника у настави. Међутим, то би требало да заживи и код свих наставника.

Педагог школе је технике и методе које су биле добре и иновативне, а виђене на појединим часовима, као пример добре праксе проследила свим наставницима. У оквиру овог стандарда треба поради на индикатору 2.1.5 који гласи Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментате ученика, подстиче вршњачко учење).

У оквиру овог стандарда видан је помак у индикатору 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Оно на чему треба да се посебно поради су стандарди:

Што се стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Овај стандард је присутан у настави, али не у пуној мери.

Ма да се код већине наставника примењује да лакша питања постављају ученицима који имају мање образовне потребе.

Неки наставници ученику са слабијим успехом поставе питања, али му недају довољно времена да размисли, већ одмах крену да питају другог. Потребно је покушати и помоћи ученику да сам дође до одговора, јер се на тај начин наставник јача самопуздање код ученика.

У складу са индикатором 2.2.3 и 2.2.6. потребно је време, пажњу и темпо рада прилагодити различитим образовним потребама ученика, па питања која покрећу већу мисаону активност постављати ученицима са већим образовним потребама, а ученицима са мањим образовним потребама прилагодити његовим образовним потребама. (дати му додатно време). Потребно је да се све више наставника труди да овај стандард примени у настави.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,

Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене и научено образложе како су дошли до решења. Међутим, већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабљивати да износе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења у складу са индикатором 2.3.4.

Индикатор 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, је на неким часовима видљив, али такође треба поради на њему. Ученик уколико се не сналази да реши задатак потребно је дати повратну информацију, чак и када је одговор погрешан питати га шта би било у тој ситуацији за коју он предлаже решење, и повратном информацијом га навести да сам дође до правог решења.

Индикатор 2.3.6. још увек није довољно видљив на часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења тиче-приметно је да се наставници труде да остварују овај стандард, похваљивањем ученика, али да још увек нема праве повратне информације, која садржи шта ученик зна, где му је потребна подршка и на чему треба да поради, а на неким часовима и уопште нема видљивог овог стандарда, осим „браво“ и „тако је“.

Индикатор 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, још увек није у довољној мери заживео у настави у нашој школи.

Стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**, је такође присутан, али не и у мери у којој треба да буде заступљен.

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичу интелектуалну радозналост код ученика, али ученици још увек стидљиво износе своја мишљења, у већини случајева дају кратке одговоре, треба их што више подстицати да то раде и у што већој мери инсистирати на томе да ученици одговарају пуним реченицама.

.Треба порадити на индикатору 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјале.

Напомена: Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, посебно код млађих колега и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће.

средња оцена посећених часова по стандардима је следећа:

- За стандард 2.1 – средња оцена 2,98
- За стандард 2.2. – средња оцена 2,65
- За стандард 2.3. – средња оцена 3,04
- За стандард 2.4. – средња оцена 3,14
- За стандард 2.5 – средња оцена 2,90

Као помоћ и подршку у раду и бољем остваривању свих стандарда свим наставницима је на лични мејл је достављен Приказ илустрација стандарда за област квалитета Наставе и учења, који смо добили преко Цопа у оквиру пројекта : „Заједно ка средњој школи.“

Ово није није коначна верзија инструмента, али се можете информативно користити као подршка у свом раду и даље развијати, иста је постављена и на вибер групи..

Треба нагласити и то да је просечна оцена по стандардима била боља прошле године, али мишљење педагога је да је оцена ове године нижа, јер је посета часовима била углавном код новопримљених професора стручних предмета. Наставницима је дата инструкција, као и сав потребан материјал и литература за наставни процес-час.

(Илустративни приказ стандарда који је достављен наставницима, налази се у прилогу овог Извештаја).

Педагог школе: Данијела Стојилковић

Извештај о увиду у припреме наставника

Приликом посете часовима паралелно је вршен увид и у припреме наставника. Након извршеног увида у припреме наставника сваки наставник је понаособ добио повратну информацију о својој припреми, а након састављана извештаја сви наставници су на својим мејл адресама добили извештаји са истим се упознали и на седницама Наставничког већа.

- ✓ Поједини наставници (таквих је у мањини) у припреми пишу само тезе наставне јединице, без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј. активности ученика и наставника на том часу.

- ✓ Оно што је евидентно, то је да у припремама наставника углавном доминирају активности наставника. У припремама наставника такође се може видети да наставници као активност ученика наводе да ученици слушају. Врло је дискутабилно писати то као активност ученика, јер је немогуће да наставник процени да ли ученик слуша или је само физички присутан, избегавати ко активности ученика наводити ученик преписује са табле.

Као активности наставника већина наставника пише; наставник записује час, евидентира одсутне ученике и сл. (непотребно је све то евидентирати у припреми, јер су то обавезе наставника које се подразумевају и није потребно да се у припреми наглашавају).

- ✓ Неки наставници (ма да у мањини у припреми пишу и шта ће да кажу- мини лекцију (то је непотребно, јер је то заправо наставни материјал). Наставник може да изради наставни материјал, који ће на крају часа дати ученицима, али је то прилог припреми и у том случају у припреми пише да прилог означен бројем, па навести број прилога, као и то да ће им исти поделити.
- ✓ Увидом у припрему наставника такође се може закључити да наставници имају проблем са дефинисањем циља и исхода часа. Неки наставници дефинишу циљ часа, на нивоу знања и разумевања, а у опису тока часа приказују активности који се односе на примену, анализу, евалуацију и синтезу (Из Блумове такномије).
- ✓ Неки наставници поистовећују циљ и исход па пишу:
циљ: Проширити знања ученика о....
а као исход, ученици су проширили знања о....

Подсећања ради .

Циљеви:

- ✓ Показују намеру коју желимо да достигнемо у процесу наставе и учења.
- ✓ Повезани су са исходима, компетенцијама и стандардима.
- ✓ Један од основних циљева образовања и васпитања је развијање компетенција ученика, односно знања, вештина, ставова.
- ✓ Могу да се дефинишу као општи и специфични циљеви.
- ✓ Полазиште за дефинисање циља/ циљева учења су исходи, општи циљ наставног предмета и основни

Исходи

- ✓ Очекивани, мерљиви резултати учења који показују шта ученик може и уме да уради на основу знања стечених у процесу наставе и учења, тј. за шта ученике оспособљавају знања која су током једногодишње наставе и учења одређеног предмета стекли и изградили.
- ✓ Дефинисани су за сваки наставни предмет, за крај разреда и показују шта се очекује да ученик зна, може и уме да уради из одређеног предмета на крају разреда.
- ✓ Остварују се током целе школске године путем различитих активности и садржаја, применом различитих приступа, метода и техника.
- ✓ Остваривањем исхода развијају се компетенције ученика и достижу стандарди постигнућа.
- ✓ Из једног циља, могу да произађу више исхода.
- ✓ У припремама многих наставника се може видети да дефинишу: образовни, функционални и васпитни циљ часа, али врло често те исте циљеве у припремама помешају.
- ✓ Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу

провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, у главном предавању наставника о новој наставној јединици у завршном сумација часа ,постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе,па самим тим и писања припреме.

- ✓ Мањи део наставника пише запажања о часу након одржаног часа.

То је обавеза у складу са стандардом 1.3.6. Из Правилника о стандардима квалитета рада установе који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Препорука:

- ✓ Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.
- ✓ Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј.разноликост како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом.
Имајући у виду да је у нашој школи организован и семинар Активно учење, пожељно би било да се повећају и часови на којима се организује Активна настава.
- ✓ У школи је организован и семинар Формативно оцењивање,где су биле представљене и неке технике учења.Пожељно је и то искористити приликом креирања наставног часа
- ✓ Било је припрема наставника које су имале и лепо идејно решење часа.Педагог школе је такве припреме-пример добре праксе,проследила свим наставницима.

Још неке идеје за уводни део часа :

Уводни део часа тј.увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу)може да се изврши на различите начине.Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

- Путем понављања и актуализације раније ученог градива...
- Читањем текста,слушањем гледањем снимка...
- Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела
- Изношењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности,културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.
- Указивањем на значај и циљеве учења
- Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја
- Применом педагошке шале ...и слично

Идеје погодне за уводни део часа:

Анегдота –Искористите причу из живота да би сте навели ученике да размишљају о циљу часа.

Сликовна асоцијација –покажете неколико слика и питајте ученике шта је заједничко за све њих.Ученици погађају, а одговор је тема која ће се обрађивати тог часа

Активно слушање : Пустите аудио запис, али не и видео запис, а уз то постављајте питања ученицима везано за слушање датог снимка. Провера тачности настаје када пустите видео запис.

Трка испред табле --Поделити ученике у две групе и свака направи колону испред табле.Када им саопштите тему, задатак им је да напишу реч која је у вези са њом. Када један ученик напише,он додаје креду оном иза себе и трчи на крај реда.Време је ограничено и сваки ред се труди да напише што више речи. На крају се сабирају бодови , са тим да она реч коју други ред није написао носи више поена.

Препорука/Идеја

ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

Може бити организован на различите начине:

Поред вербалне методе и то монолошке(предавања ,објашњавања)који је код скоро свих наставника доминантан метод рада, као и фронтални облик рада.

- ✓ Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад, који може да се осмисли на различите начине.
- ✓ Најједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке, питања за групе, а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима, за то време наставник обилази групе и даје потребна упутства (инструкције за рад).
- ✓ Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију, може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.
- ✓ Применити неку методу која је презентована на базичном и супервизиском семинару „ Активно учење“.
- ✓ Поред групног рада, наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава, суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања – чињеница попут научног истраживања, где ученици самостално истражују откривају, а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности(ове методе су такође приказане на семинару који је већина наставника похађала).

*Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика.Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима, премда је ефикаснија у природној групи наставних предмета.

Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упутства за решавање проблема.

- ✓ Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе,али мисаоно много више активира ученике од дијалога.

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила, одабрати добру тему за дискусију, унапред проучити проблем о којем се дискутује, дефинисати очекиване исходе, утврдити план рада и план учења, припремити радни материјал за дискусију,наставник нема традиционалнулогу само предавача већ је у улози саветника, неутралног водитеља, а некада и у улози ђаволевог адвоката (када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе.Ово се увек у Предлогу мера

који се доноси на крају сваког пресека стања на коме се разматра успех и дисциплина ученика препоручује.

- ✓ Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.
- ✓ У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе, посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа, а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу. Тиме би „учење напамет“ свели на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

ИГРА УЛОГА - Представља сагледавање проблема са становишта улоге у коју се ученик ставља, нпр. један ученик саставља у улогу послодавца, а други игра улогу запосленог; ученици се стављају у улогу књижевног лика и заступају њихове ставове.

АКВАРИЈУМ : Подразумева да се мала група ученика налази у унутрашњем кругу и разговара о некој теми користећи примере, док остали посматрају из спољашњег круга. Када неки ученик из спољашњег круга жели да се укључи у дискусију, може да замени место са учеником из унутрашњег круга. Постоје варијанте ове методе.

ИНТЕРВИЈУ ИСАЊЕ СТРУЧЊАКА : Подразумева директно информисање ученика одправих стручњака. Обухвата припрему, спровођење и сумирање резултата. Након уводног дела, наставник се повлачи у позадину, заједно са ученицима прати излагање, а у завршном делу серешавају све недоумице које су у вези са темом.

СТУДИЈА СЛУЧАЈА : Ученици се суочавају са случајем из праксе, разговарају о случају, траже алтернативне могућности за решавање, одлучују се за неку од њих, образлажу је и пореде. Са одлукама донетим у реалности. Разликујемо случај описивања и случај одлучивања.

Идеје за завршни део часа

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити педагогу школе.

20 наставника су у школи прошли базични и супервизијски семинар „Активно учење“ - покушати да се научене методе на семинару примене у настави.

Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства, (слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује). **Што је такође за сваку похвалу.**

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА

МЕТОДА ТРИ РЕЧИ – ученици имају минут времена да смисле три карактеристичне речи којима би могли да изразе досадашњи утисак о часу. Свако од ученика наводи три речи. Одговори се не коментаришу.

FEEDBACK метода – у центру просторије се налазе цедуљице. Сваки ученик узима једну или више и исписује своју повратну информацију. Наставник сакупља цедуљице и враћа их, али да се не виде ученички одговори. Ученици извлаче цедуљице и читају оно што је написано, а аутор исказа може додатно да га прокоментарише.

МЕТОДА 66 (КОШНИЦЕ)

Ученици се деле у групе од 6 чланова. Групе добијају радне задатке у вези са претходно добијеном информацијом. Све групе имају 6 минута за размену мишљења. Ученици презентују резултате или питања у одељењу.

МУЊА Веома брза и у свакој фази часа примењива метода. Овом методом наставник добија повратну информацију о стању, жељама и утисцима ученика у форми кратких и јасних ставова. Наставник прецизно формулише питања на која ученици треба да дају одговоре. Нпр: Како могу да применим оно што сам научио ?

Напомена: Ако се ради о запамћивању новог градива примењују са методе показивања, излагања, описивања. Ако се наставни садржај продубљује онда наставник користи дискусију, рад са књигом и методе засноване на самосталном раду појединаца или група.

Препорука:

✓ Кад год је могуће добро је користити наставна средства .
Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали.
Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

- ✓ Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.
- ✓ Исто тако оно што је уочљиво у припремама наставника је дефинисање циља.
- ✓ Неки наставници циљ дефинишу сувише широко, а поједини превише циљева (за сваки исход и циљ, описано на почетку извештаја). Приликом дефинисања циљева треба водити рачуна , циљ не треба да буде преобиман. Приликом дефинисања циља треба користити глаголе (проширити знања, унапредити и сл.....).
- ✓ Приликом дефинисања циља треба се држати и неких елемената. Циљ треба да буде: Мерљив, увременљив, реалан, објективан.

Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. (НАГЛАСИТИ У ПРИПРЕМИ)

- ✓ За припремање наставници треба што чешће да користе савремену стручну литературу интернет и друге изворе. Приликом навођења литературе потребно је навести о ком

извору је реч, који је аутор и година издања,ако се ради о садржају са интернета на којој интернет адреси или сајту се налази.

Препорука : У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама,планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне чаове.

Такође у складу са стандардом 1.3.6.који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Након одржаног часа обавезно писати запажања на крају часа у обрасцу за припреме то је већ предвиђено.

И стандардом: 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У већини случајева је то видљиво,али не и у свим припремама.

Напомена : Иако школа има своје обрасце који су креирани у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС“,број .88/17 и 27/18) ,а као што је напред наведено у припреми неких наставника се не виде активности ученика,на лични меј је достављен образац у којем је предвиђено место за то.

Напомена : приликом писања Извештаја,увек се трудимо да се у њима нађе не само анализа,него и препорука,зато у прилогу Извештаја стављамо и прилоге.

Извештај сачинила: Данијела Стојилковић, педагог школе

Извештај о увиду у Педагошке свеске наставника

Сви наставници имају Педагошке свеске, а одељенске старешине и свеску одељенског старешине. Већина наставника у свесци има датум и назив лекције који је питао ученика и белешку о томе за коју је оцену ученик тада знао. Поједини наставници имају плусеве и минусе,неки само бројчане оцене и кратак коментар. Само понеки и праве формативне оцене са свим елементима.

Препорука:

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у Ес Дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сведоци смо да су многи издавачи штампали тзв. педагошке свеске. Школа их не препоручује . Зато што често нису функционалне јер садрже податке који се уносе у Ес Дневник и зато што најчешће нису усклађене са регулативом. Суштина педагошке документације је формативно вредновање и мотивисање ученика – праћење напредовања, пружање индивидуализоване подршке, учење учења, процена остварености образовних стандарда, односно развијености предметних и међупредметних компетенција и сл.

Осим што садржи Правилником прописане садржаје, квалитетна педагошка документација треба да буде повезана са глобалним планом рада у којем су програмиране различите технике и методе

вредновања на основу прописаних програма и планова, образовних стандарда и правилника о оцењивању.

Наставник осмишљава педагошку документацију тако да она буде усклађена са његовим начином рада, да буде квалитетан одраз његове сопствене праксе, у интересу обезбеђивања квалитета рада установе у целости (педагошка документација није „лична својина”, већ је извор података и за самовредновање и за спољашње вредновање).

Добра педагошка документација је најбољи показатељ високе компетентности наставника, индивидуализације, диференцирања, разрађених механизма за праћење напредовања ученика у односу на индивидуално постављене циљеве (нпр. након инцијалног процењивања) и сл.

У педагошкој документацији(педагошким свескама),потребно је бележити и напредовање ученика на допунској настави,такође и на тој настави користити формативне оцене и неке бележити у есДневнику.

Новом допуном ес Дневника наставници имају могућност да воде Педагошку документацију кроз есДневник.Тако да они који користе ту могућност ,немају обавезу да воде Педагошке свеске.

Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај провери оперативних и глобалних планова наставника
(комплетност и усклађеност са наставним програмима)

Документа коришћена у процесу провере:

1. Правилник о стандардима квалитета рада 14 /2018
2. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и општег стручног образовања у делу Опште образовних предмета.
3. Међупредметне компетенције
4. Стручно упутство о начину израде школске документације

Координатор Стручног актива за развој школског програма Синиша Симоновић и педагог школе Данијела Стојилковић ,извршили су увид у оперативне и глобалне планове рада.

Запажања: планови рада су далеко бољи у односу на ранији период и код доброг дела наставника садже скоро све елементе.

Препорука: Пожељно је да сви планови буду исти и да обавезно у складу са стандардом :1.3.1 и 1.3.2.који гласе:

1.3.1:Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
да Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Извештај о провери оперативних и глобалних планова наставника(комплетност и усклађеност са наставним програмима),као и сва коришћена документа и препоруке су постављене на Google disk,а наставницима је послат линк ,како би могли да приступе истом.

Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе

:

Извештај о раду Школског одбора ПШШ»Јосиф Панчић«Сурдулица у школској 2024/2025 год.

У школској 2023/2024 год. Школски одбор ПШШ»Јосиф Панчић«Сурдулица је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања одржао укупно 7 (12.09.2024 год; 19.11.2024 год ;05.12.2024 год;30.01.2025,27.02.2025 год 25.04.2025 год;10.07.2025 год;)

Школски одбор у овој школској години је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Занимање	Функција
1.Миљан Мишић	Професор стручних предмета из области ветерине	Председник ШО Изабран испред реда НВ
2.Станче Крстић	Професор стручних предмета из области ветерине	Члан ШО испред реда НВ
3.Јелена Николић	Професор енглеског језика	Члан ШО испред реда НВ
4.Милена Нешић Вељковић	учитељица	Члан ШО испред Савета родитеља
5.Марина Николић	Помоћник куvara	Члан ШО испред Савета родитеља
6.Светлана Стојиљковић	Домаћица	Члан ШО испред Савета родитеља
7.Влада Гаврилов	Дипломирани инж.електронике	Члан ШО испред Локалне самоуправе
8.Ненад Петковић	Дипл. економиста	Члан ШО испред Локалне самоуправе
9.Слађана Максимовић	Дипломирани правник	Члан ШО испред Локалне самоуправе

Дневни ред одржаних седница је у потпуности у складу са Планом и програмом рада школског одбора ,за школску 2024/2025 годину.

Поред планираних активности одбора реализоване су и активности које су у датом тренутку биле важне за функционисање школе.

На свим седницама је постигнут кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног Реда .

Седницама Школског одбора обавезно присуствују:

-председници синдиката: Ненад Цветковић и Љубиша Ранђеловић.

Представници Ученичког парламента су присуствовали седницама и активно се укључивали у решавање заједничких проблема који се односе на побољшање успеха и понашања ученика школе и то

1. Тања Златановић 4/1
2. Петар Горановић 4/2

Секретар школе:Сања Спасић

Извештај о раду Савета родитеља ПШПШ“Јосиф Панчић“Сурдулица,у школској 2024/2025.год

Савет родитеља Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је у школској 2024/2025.год радио у складу са чланом 120.Закона о основама система образовања и васпитања. Укупан број одржаних седница у овој школској години је био 6 седница(12.09.2025 год,19.11.2024 год,30.01.2025 год,27.02.2025 год,25.04.2025 год,09.07.2025 год(on-line).
Савет родитеља је у школској 2024/2025 год радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме родитеља	Представник Одељења	Број телефона
1.	Данијела Николић	1/1	064/33-25-611
2.	Димитријевић Дејан	1/2	064/362-02273
3.	Ненад Марковић	1/3	0628862333
4.	Стошић Валентина	2/1	0605471554
5.	Анђелковић Горан	2/2	064/8564979
6.	Сузана Миљковић	2/3	0621741150
7.	Станковић Тања	3/1	069/1816275
8.	Вања Милић	3/2	061/6003106
9.	Милена Нешић Вељковић	3/3	0691311977
10.	Владимир Стаменковић	4/1	063/893-92-20
11.	Марија Радуловић	4/2	069/2110040

Седницама Савета родитеља су присуствовали директор , секретар школе, педагог школе . Родитељи су активно учествовали у раду Савета,посебан акценат је стављан на разматрање предложених мере које се тичу успеха и постигнућа ученика као и мера за побољшање понашање ученика, безбедности ученика у школи и поштовању школских правила која доприносе квалитетном образовању и безбедности ученика у школи. Представници Савета родитеља су ставове овог органа преносили на родитељским састанцима као што су предлоге са родитељских састанка износили на седници Савета.

Извештај саставила
Сања Спасић,секретар школе

Годишњи Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је у току првог полугодишта имало 8 седница.
Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму, који је саставни део Годишњег Плана рада школе за школску 2023/2024 .годину.

На седницама Наставничког већа било је речи о упису ученика у први разред, верификован је успех ученика који су полагали поправни испит, верификован успех матурских испита, утврђен је коначан успех ученика по одељењима, извршена је коначна подела предмета на наставнике, подељења су одељенска старешинства, формиран су сви Тимови у школи,било је договора и око израде оперативних планова рада, распореда писмених задатака и вежби који трају дуже о 15 минута, разматрани су и захтеви ученика за упис на редовно школовање.

На седници Наставничког већа, такође је било и договора око издвајања новчаних средстава за превоз ученика.На седници Наставничког већа је разматран елаборат за шумарског техничара и елаборат за ОЈР.

Чланови већа су упознати и са платформом за самовредновање.

Разматран је Извештај о самовредновању и договарало се о кључним областима за самовредновање.

На седници је разматран Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2024/25.годину.

Чланови Наставничког већа су разматрали и Годишњи извештај о раду школе за протекли период, као и нацрт Годишњег плана рада школе за текућу годину и Анекс Школског програма у делу који се односи на образовни профил конобар/кувар за трећи разред, ветеринарски техничар за други разред и шумарски техничар за први разред, и дали своју сагласност да се исти да на усвајање Школском одбору. Разматран је и Анекс школског програма за део који се односи на ОЈР и дата је сагласност да се да Школском одбору на усвајање.

Чланови Наставничког већа су се упознали и са Правилником о организацији и систематизацији послова у ПШШ“ Јосиф Панчић“ у Сурдулици.

На овим седницама анализирана је и педагошка документација.

На крају првог класификационог периода извршена је анализа дисциплине и успеха ученика, похваљени су најбољи, али су изречене и васпитне мере, као и предлог за друштвено-користан рад. На основу постигнутог успеха донет је и Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада. Такође, на овим седницама било је и договора за реализацију допунске наставе, а и чланови Наставничког већа су упознати о анкетирању ученика за ван-наставне активности.

На седницама се говорило и о плану одржавања родитељских састанака и о плану посете часовима од стране педагога и директора школе. Чланови НВ су упознати и са предлогом комисије за попис имовине.

На седници која је одржана 23.12.2024.године разматран је предлог министарке просвете и доношење одлуке о раду у периоду од 23.12.2024.до 27.12.2024.године. На седници која је одржана 26.12.2024.године је разматран успех ученика на крају првог полугодишта, доношени су и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Усвојени су радни задаци за матурски испит за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране и чланови већа су упознати са решењем о формирању испитног одбора.

На овој седници чланови су упознати и са Извештајем о раду директора и дат је коначни план уписа за 2025/26.годину.

С обзиром да је зимски распуст померен седница Наставничког већа, на којој је утврђен успех и дисциплина ученика, одржана је дана 22.01.2024.године. На истој седници разматран је и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика, а од стране педагога школе, извршена је и анализа педагошке документације, као и анализа посећених часова. Такође извршена је и анализа ИОП-а за ученике који наставу похађају по овом програму, био је и договор око израде Плана подршке за неоцењене ученике, а на истој је разматран и дат на сагласност Полугодишњи Извештај о раду школе.

ИЗВЕШТАЈ

О одржаним седницама Наставничког већа у другом полугодишту школске 2024/25.године

У другом полугодишту школске 2024/25. године одржано је 18 седница Наставничког већа.

Наставничко веће је радило по предвиђеном плану и програму, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину.

На седницама Наставничког већа вршене су верификације успеха и владања ученика, разматрани резултати поправних и разредних испита. Утврђиван је и коначни успех ученика по одељењима. Разматрани су захтеви за упис на ванредно школовање. На овим седницама разматрана је и педагошка документација. На крају трећег пресека и на крају другог полугодишта извршена је анализа дисциплине и успеха ученика по одељењима, похваљени су најбољи, али су изречене и васпитне мере као и предлог мера за друштвено-користан рад.

На седници Наставничког већа извршена је и припрема за Дан школе и разматрани се активности у оквиру секција и спортских такмичења .У оквиру стручног усавршавања говорило се о портфолију наставника.

Анализиран је упис ученика и говорило се о видовима промоције школе.Разматрани су начини да се наша школа што боље представи будућим ученицима и договорено је време одржавања манифестације,„Дан отворених врата“.

На седници која је одржана у јануару извршена је верификација решења новим ванредним кандидатима и размотрен је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада.На истој седници договорено је обележавање дана Светог Саве.

У фебруару је разматран Записник о ванредном инспекцијском надзору и разматрани су Анекси Годишњег , Развојног плана и Школског програма.На овој седници директорка је упознала Наставничко веће са дописом центра за младе „ЦЕЗАМ“.

У марту је дат предлог о избору уџбеника и разматран је успех и владање ученика на крају трећег пресека, као и мере за побољшање успеха.На овој седници говорило се и о припреми прославе Дана школе.Договарало се о самовредновању на платформи АССКОЛА.

У априлу је разматран Извештај о реализацији Школског програма и Наставничко веће је упознато са решењем Министарства просвете број 02-05-000518/94-03 од 15.04.2025.године.

Такође у априлу извршена је верификација полагања ванредних кандидата.

У мају је било упућивање ученика на полагање разредних испита за одељења завршних разреда.

У јуну је извршена верификација успеха и дисциплине за ученике завршних разреда и упућивање на полагање поправних испита.На овој седници извршена је анализа остварености циљева и исхода,као и ваннаставних активности.

У јуну је су разматрани предлози за Ученика генерације и за добитника награде“ др Ђорђе Радић“.

Такође су усвојене теме за радне задатке.Осим тога разматран је и ИОП.

У јуну је извршена и верификација успеха после полагања разредних испита за завршне разреде и извршена верификација успеха и дисциплине за млађе разреде.

У јулу је Наставничко веће упознато са уписом ученика у први разред и донета је одлука о коришћењу уџбеника. Дата је прелиминарна подела предмета на наставнике.

У августу је извршена верификација успеха за ученике ветеринарског смера.Као и верификација полагања ванредних кандидата.Дат је распоред учионица и одељенских старешинстава.Извршен је договор око организације ЧОС-а и одељенских заједница.наставничко веће је упознато са решењем директора о формирању свих Тимова и стручних актива.Осим тога, разговарало се о издвајању средстава за превоз ученика.На овој седници дата је коначна подела предмета на наставнике и извршена је припрема за што успешнији почетак нове школске године.

Записничар-Благица Станковић
проф. Благица Станковић

Извештај о раду Одељенских већа

Одељенска већа. У првом полугодишту школске 2024/25-године

Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 год. и у складу са актуелностима. Сви записници одељенских већа налазе се као доказ у есДневнику.

Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2024 /2025 године

У школској 2024/2025.години одржана су седам састанка Педагошког колегијума.

У школској 2024 /2025 години у току првог полугодишта одржана су два састанка Педагошког колегијума.

Први састанак Педагошког колегијума је одржан 9.9.2024.године

На овом састанку је конституисан Педагошки колегијума за школску 2024/25.годину ,а на истом чланови су се упознали планом рада Педагошког колегијума и договорили о организацији рада у

наредној школској години. Такође, било је договора и око избора области за самовредновање у школској 2024/2025. години, а разматрали су и предлог плана стручног усавршавања. Такође чланови ПК су се договарали и око израде ИОП-а. Као и сваке године упознали су се са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ у Сурдулици за школску 2024/2025. годину.

Разматрани су и дати на сагласност ШО следећи Извештаји :

- Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину
- Извештаја о реализацији Развојног плана
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада а за школску 2023/24. годину и
- Нацрт Годишњег плана рада за школску 2024/2025 .годину
- Елаборат за шумарског техничара
- Елаборат за ОЈР
- Анекс Школског програма за део који се односи на образовни профил конобар/кувар за трећи разред ,ветеринарски техничар за други разред и шумарски техничар за први разред
- Анекс Школског програма за део који се односи на Акциони план пројекта „ Заједно ка средњој школи и давање сагласности да се исти донесе на ШО
- Анекс Школског програма за део који се односи на ОРЈ за школску 2024/2025. годину
- Анекс Развојног плана за део који се односи на ОРЈ за школску 2024/2025. годину

Чланови ПК су се упознали Планом извођења Блок наставе и Екскурзије и дали на сагласност на исте. На овом састанку су усвојени критеријума оцењивања за школску 2024/2025. годину и постигнут је договор о раду свих тимова у школи

Други састанак је одржан 13.11.2024. године

На овом састанку је Извршена Анализа дисциплине ученика и анализа остварених резултата у учењу на крају првог пресека стања ,а анализирана се и оцењеност ученика и чланови ПК су се упознали са предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада. На овом састанку је договорено и да се уради план подршке за неоцењене ученике.

Чланови ПК су се упознали са вреднованим ИОП-има и донели нове за ученике првог разреда ,који наставу похађају по истом.Извештај о прегледаној педагошкој документацији на овом састанку ,поднела је педагог школе Данијела Стојилковић .Разговарало се и око реализације допунске наставе и ваннаставних активности,а чланови су упознати и са планом посете часовима од стране педагога и директора школе,као и о активностима из Развојног плана и израду новог с обзиром да исти истиче школске 2024/2025

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је дана 23.01.2025. године ,на овом састанку је разматрана дисциплина и успех ученика на крају првог полугодишта,и разматран предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика .Донети су ИОП-и за ученике који наставу похађају по ИОП1 И и ИОП2 и договорени начини праћења напредовања ученика. На овом састанку је било речи и о организовању приредбе за прославу Светог Саве.чланови ПК су разматрали и Извештај о раду Тимова на крају првог полугодишта и постигнут је договор о даљем раду у другом полугодишту.На овом састанку је била и Допуна Дневног реда Разматрање Полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег програма рада за школску 2024/25.годину и Упознавање са Решењем Министарства просвете о именовању Јасминке Ристић на место директора на 4-годишњи мандат број решења 119-01-00393/2024-03 од 22.01.2025.године

Четврти састанак је одржан 27.02.2025.године

На овом састанку су се чланови ПК Упознали са Записником о ванредном инспекцијском надзору ПШШ „Јосиф Панчић“-Сурдулица,Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину, а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “Заједно ка средњој школи” и дата је сагласности да се исти предложи Школском одбору на усвајање.,разматран је Анекс Развојног плана, који је донешен за период 2021/22. -2025/26. , а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “Заједно ка средњој школи” и дата је

сагласност да се исти предложи Школском одбору на усвајање,разматран је Анекс Школског програма , који је донешен за период 2021.-2025., а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “ Заједно ка средњој школи” и дата је сагласност да се исти предложи Школском одбору на усвајање. Чланови ПК су се упознали са дописом Центра за младе” ЦЕЗАМ” у којем се школе обавештавају да млади могу да имају бесплатну онлајн психосоцијалну подршку.

Пети Састанак Педагошког колегијума је одржан 1.4.2025.године

На овом састанку Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања и чланови ПК су разматрали предлог за побољшање успеха и дисциплине ученика .Такође разматран је извештај о посећеним часовима и педагошкој документацији,као и извештај о постигнутим резултатима на досадашњим такмичењима.На овом педагошком колегијуму донети су ИОП-И за ученике првог разреда. Чланови ПК су се договарали и о припреми за прославу Дана школе,а било је речи и о самовредновању на платформи ASSKOLA

Пети састанак Педагошког колегијума је одржан 24.04.2025.године

На овом састанку је Разматран Извештаја о реализацији Школског програма за период 2021/22. - 2024/25.године

И Школски програма за период 2025/26. - 2028/29.године и дата је сагласност исти донесе Школски одбор

На овом састанку чланови ПК су се упознали са Решењем Министарства просвете број 022-05-000518/94-03 од 15.04.2025.године о верификацији образовног профила шумарски техничар

Шести састанак Педагошког колегијума је одржан 9.7.2025.године

На овом сатанку чланови ПК су разматрали успех и дисциплину ученика завршних разреда и упознали се резултатима завршних и матурских испита. Разматран је успех ученика 1.2 и 3 године за образовни профил шумарски техничар и конобар/кувар, као и Извештај о раду свих Тиимова и Стручних актива у школи. Такође,на овом састанку чланови ПК су сеупознали са Извештајем о раду директора и дали сагласности да се исти усвоји на школском одбору

Извршена је Анализа и разматран је оствареност циљева и исхода наставе и учења на свим образовним профилима и разредима . Дат је предлог за ван-наставне активности у школи за следећу школску годину. Разматрање рада Педагошког колегијума у протеклој школској години. Чланови ПК су се упознали са уписом ученика у 1.разред за школску 2025/2026.годину . На овом састанку чланови Педагошког колегијума су од стране председника Стручних већа упознати са избором уџбеника за школску 2025/2026.годину . На овом састанку дат је предлог за рад Педагошког колегијума у наредној школској години.

Седми састанак педагошког колегијума је одржан 29.8.2025.године .

На овом састанку је Педагошког колегијума Разматран је коначни успех ученика по одељењима- свих одељења у школи након полагања разредних и поправних испита,као и анализа полагања завршног и матурског испита ,директорка школе је поднела Извештај о упису ученика у први разред за школску 2025/2026.годину након трећег уписног круга.Чланови ПК су упознати са решењем директора о формирању свих Тимова у школи и Формирање стручног актива у школи и договарали су се о даљем раду На овом састанку је био и коначни договор и подела задужења за израду Извештаја за школску 2024/2025.годину и подела задужења око израде Годишег Плана рада за школску 2025/2026.годину Чланови ПК су се Упознали са Коначном поделом предмета на наставнике за школску 2025/2026.годину . На састанку је био договор око организовања ЧОС и одељенске заједнице ,као и договор око израде распореда писмених задатака и писмених вежби које трају дуже од 15 минута.

И договор о раду стручног већа (избор руководства,доношење критеријума оцењивања и план рада стручног већа).Педагог школе је упознао чланове ПК са Стручним упутством о изради и примени педагошке документације Број :601-00-020/2025-01 од 22.8.20225 .године .

Педагошки колегијум је разматрао и донео одлуку о упућивању Захтева према МП за увођењу Педагошког асистента у циљу пружање подршке ученицима ромске националности.На овом састанку је био и договор око почетка нове школске године

Напомена : састанци Педагошког колегијума су одржавани заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе.

Извештај сачинила:Данијела Стојилковић

Извештај о раду Стручних већа у школској 2024/2025.години

У школској 2024/25. години следећи наставници ћине стручна већа:

Назив Стручног већа	Чланови стручног већа	Председник стручног већа
Стручно веће за српски и стране језике	-Јелена Николић, професор енгл. језика -Благица Станковић, Ленче Младенов, Данијела Ђорђевић, проф. српског језика -Јелица Момчиловић, проф. енгл. језика -Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика	Ленче Младенов
Стручно веће за друштвену групу предмета	-Момчило Ташић, професор историје -Јелена Нешић, професор ликовног -Александра Илић-професор историје -Јелена Алексић-професор социологије -Петров Лела, професор филозофије - Данијел Анђелковић, вероучитељ -Жарко Трифуновић, професор физ. Вasp. -Петар Ђокић, професор физ. васпитања -Љубиша Ранђеловић, грађанско вasp.	Данијел Анђелковић
Стручно веће за природну групу предмета	-Петров Јулијана, професор мате, матике -Светлана Стојановић, професор математике -Јелена Игњатовић, професор математике - Синиша Симоновић, професор рачунарства и информатике - Маја Видосаављевић, професор географије - Драгана Марковић, професор хемије -Сузана Цветковић, професор биологије Александра Младеновић, професор географиј	Драгана Марковић
Стручно веће за ветеринарску групу предмета	-Станче Крстић, -Биљана Мијушковић - Миљан Мишић, -Милош Мишић -Владимир Станковић, -Иван Тодоров, -Оприцовић Иван -Александар Лазаревић -Љубиша Ранђеловић-предузетништво	Станковић Владимир
Стручно веће за шумарску групу предмета	-Весна Димитријевић, - Валентина Миленковић -Марјан Петров, -Драган Кирилов - Љубиша Ранђеловић, -Миле Наумов -Наташа Ђокић, -Данијел Младеновић	Драган Кирилов
Стручно веће за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар	- Милош Стошић -Бранислав Величковић -Слађан Тасић, -Филип Радуловић -Душан Ђорђевић -Величковић Александар -Јелена Игњатовић -Сузана Цветковић -Јелена Николић -Олга Шушак	Милош Стошић

Напомена: Љубиша Ранђеловић и Јелена Николић су Стручним већу за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар из разлога, јер предају у тим одељењима, па као подршка новодошлим члановима колектива.

Заједнички послови и задаци стручних већа

ОД СЕПТЕМБРА ДО НОВЕМБРА

✓ Конституисање стручних већа. ✓ Анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за израду критеријума оцењивања). ✓ Израда критеријума оцењивања или корекција већ израђених (ако има потребе) ,достављање истих на усвајање ПК ✓ Рад на активностима које су предвиђене Развојним планом. ✓ Израда плана израде наставних материјала(сваки наставник би требао да са ученицима изради по неки наставни материјал-продукт са часа). ✓ Договор о реализацији ван-наставних активности. ✓ Усвајање Годишњег програма рада стручног већа(избор председника,записничара) ✓ Глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања стандардима. ✓ Индивидуална израда оперативних планова рада. ✓ Евидентирање уџбеника који се користите у настави. ✓ Предлог већа за избор одобрених уџбеника који ће се користити у настави 2024/25.године. ✓ Предлог набавке стручне литературе. ✓ Припреме и реализација презентација изборних предмета-1.разреда.као и организовање изјашњавања ученика за изборне предмете. ✓ Сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова. ✓ Предлози, послови и задаци ментора,приправника и Комисије. ✓ Избор програма стручног усавршавања и предлог директору. ✓ Израда плана обиласка редовне наставе(посетити час колеги отворени часови). ✓ Упознавање са захтевима самовредновања из кључних области. ✓ Додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја-портфолиа. ✓ Предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сарадника. ✓ Процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја. ✓ -Предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном процесу.	Директор, председници Председници педагог,директор,чланов и већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Наставници Наставници изборних предмета Чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Предметни наставник,одељенски старешина Предметни наставник, одељенски старешина Чланови већа председник, чланови,педагог чланови педагог, чланови Већа, председник чланови већа чланови, педагог педагог,председници
✓ Анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода. ✓ Евидентирање негативног успеха ученика из наставних предмета и предлог за унапређење истог ✓ Извештај о тромесечном стручном усавршавању.	Чланови већа председник чланови већа педагог чланови Већа кординатор тима о стручном усавршавању

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

✓ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера. ✓ Анализа успеха ученика по предметима. ✓ Предлог/ревизија тема, задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит. (ако има)	Чланови већа Чланови већа наставници предметни наставници чланови, директор предметни наставници педагог
--	---

МАЈ

✓ Организационе припреме за спровођење матурског испита. ✓ Предлог распореда полагања делова матурског испита. ✓ Предлог комисија за матурске испите ✓ Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта. ✓ Анализа реализације програмских задатака школе ✓ Предлог за додељивање похвала и посебних награда матурантима.	председници чланови већа председседници чланови
---	---

ЈУН

✓ Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта. ✓ Издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда. ✓ Анализа успеха ученика четвртог разреда након поправних и матурских испита. ✓ Анализа реализација наставног плана и програма. ✓ Предлог програма рада стручног већа за школску 2025/26. годину. ✓ Предлог поделе наставних предмета, часова, одељења и група. ✓ Припреме за реализацију и презентацију изборних предмета.	Чланови већа Предметни наставници Председседници стручних већа Предметни наставници председник предметни наставници, директор наставници изборних предмета
---	---

АВГУСТ

✓ Израда Извештаја о раду стручног већа. ✓ Разматрање предлога 40. часовне радне недеље наставника распореда часова. ✓	Предметни наставници Наставници председници, директор, педагог
--	--

ТОКОМ ГОДИНЕ

✓ Учешће у стручном усавршавању у школи, ван школе у организацији Министарства Просвете и стручних друштава (према њиховом распореду) и учешће у активностима у складу са планом професионалног развоја. ✓ Размена стеченог знања са семинарима са колегама.	Чланови већа, председници стручних већа директор Чланови већа, педагог
---	---

✓ Учешће у процесу самовредновања кључних области. ✓ За чланове Тимова и актива, активности према плану тима у ком се налази. ✓ Учешће у текућим пословима у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, вредновање квалитета, Министарства Просвете, Просветне инспекције, просветних саветника. ✓ Редовно извештавање и упознавање са изменама законске подзаконске регулативе. ✓ Учешће у истраживањима педагошке праксе. ✓ Предлози за коришћење инструмената у поступку самовредновања у обавезном образовно-васпитном раду. ✓ Размена искустава и модела за самовредновање наставног часа.	Чланови Тима Директор Сарадници чланови већа, председници Секретар Педагог чланови већа Педагог Наставници
--	---

Напомена: У табели су приказани заједнички послови стручних већа, а стручна већа ће накнадно урадити своје планове рада који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

Напомена: У табели су приказани заједнички послови стручних већа, а стручна већа су урадила своје планове рада који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Задужена особа: Председници стручних већа и Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике за школску 2024/2025.

У току 1. полугодишта школске 2024/2025. године Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике одржало је 3 састанка. Састанци су одржани 06.09.2024. године, 14.11.2024.године и 17.12.2024.године. Сваком састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа:

- 1.Благица Станковић, проф.српског језика и књижевности,
2. Данијела Ђорђевић, , проф.српског језика и књижевности,
3. Јелица Момчиловић, , проф. енглеског језика,
4. Јелена Николић, проф.енглеског језика,
5. Мирјана Џонић, проф.француског и латинског језика и
- 6.Ленче Младенов, проф. српског језика и књижевности.

На првом састанку је:

- конституисано Стручно веће;
- урађена је анализа и усаглашавање оперативних планова;
- усаглашен је критеријум оцењивања;
- испланиран распоред иницијалних тестова, писмених задатака и тестова дужих од 15 минута;
- усвојен Годишњи програма рада Стручног већа;
- разговарано је о угледним часовима;
- разговарано о организацији обележавања Дана европског језика;
- разматран план посете Сајму књига у Нишу.

На другом састанку се разговарало о:

- планирању допунске и додатне наставе и секција;
- идентификацији ученика за инклузивно образовање;
- остварености планираног фонда часова на крају 1. пресека стања.

На трећем састанку се разговарало о:

- предлогу плана уписа за школску 2025/2026. годину.

Планирано је да се четврти састанак одржи након седнице Наставничког већа (26.12.2024. године), а биће речи о:

- организацији обележавања Дана Светог Саве;
- реализацији допунске и додатне наставе и секција и предлогу мера за унапређење квалитета наставе;
- организовању школских такмичења.

На састанку одржаном 27.06.2025. године разговарало се о следећем:

1. Извештаји о посећеним семинарима, одржаним угледним часовима, учешћу на такмичењима и спроведеном матурском испиту.
2. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године.
3. Договор о организовању припремне наставе за полагање разредних и поправних испита.
4. Анализа реализације наставног плана и програма.
5. Одлучивање о избору семинара за наредну школску годину.
6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа.
7. Предлог уџбеника за школску 2025/2026. годину.

Семинари

05.10.2024. године у организацији ЗУОВ-а одржан је семинар :

Похађање акредитиване обуке „ Здравитас“

Угледни часови

- Ленче Младенов, проф. српског језика и књижевности одржала је 04.02.2025. године угледни час у одељењу 2/1; наставна јединица- Ј. Ј. Змај:" Ђулићи"- обрада.
- Благоица Станковић, проф. српског језика и књижевности је одржала угледни час у одељењу 3/1; наставна јединица: Бора Станковић: „Коштана“- обрада.
- Јелена Николић, проф. енглеског језика је одржала угледни час 08.04.2025. године у одељењу 1/2; наставна јединица- Forest animals and Types of trees,увежбавање.

Такмичења

- На такмичењу рецитатора учествовала је ученица Миљана Тодоровић (3/1) и освојила 3. место на Општинском такмичењу.
- Из страних језика ове године није било учесника.

Што се тиче матурског испита, одржан је и спроведен.

3. Урађена је анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2023/ 2024. године.
4. Припремна настава за ученике који су полагали разредне и поправне испите одржава се у школи по утврђеном распореду часова и у договору са предметним наставницима.
5. Наставни план и програм је реализован.
6. О избору семинара ће тек бити говора кад се одаберу они који су занимљиви и корисни за све чланове овог Стручног већа.
7. Извештај о раду Стручног већа биће предат педагогу школе.
8. Чланови Већа су дали предлог уџбеника за школску 2025/26. годину , користиће се исти као и претходне године.

Извештај сачинила

Ленче Младенов, председник СВ за језике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У првом полугођу, у школској 2024/2025. години планирано је 3 седница Стручног већа наставника друштвене групе предмета. Седнице су одржане у септембру, новембру и децембру. На првој седници, изабрани су чланови већа: Јелена Алексић, Данијел Анђелковић, Душан Ђокић, Александра Илић, Јелена Нешић, Лела Петров, Љубиша Ранђеловић, Момчило Ташић и Жарко Трифуновић. За председника актива друштвене групе предмета изабран је Данијел Анђелковић (професор Верске наставе). Израђен је план рада Стручног већа, којим је планирано 6 седница у

току школске године. Чланови већа су упућени на правилник о оцењивању. Такође су евидентирани ученици који ће се користити током ове школске године. Из потребе за сталним стручним усавшавањем, договорено је да сваки професор изради план истог. На другој седници је извршена анализа ученика на крају првог полугодишта. Поред тога, евидентирани су и ученици са недовољним успехом. Препоручено је веће ангажовање ученика у стицању знања и савладавања програма. Извршена је анализа остварености планираног фонда часова. Констатовано је да су планови програми у првом полугођу реализовани.

На трећој седници се разматрало о предлогу за упис ученика за школску 2025/2026. годину. Предлог који је дат је исти као и прошле године:

1. Ветеринарски техничар (четврти степен);
2. Шумарски техничар (четврти степен);
3. Кувар/конобар (трећи степен).

У другом полугођу, у школској 2024/2025. години планирано је 3 седнице Већа наставника друштвене групе предмета, али је одржано четири седница. Седнице су одржане у јануару, марту, јуну и јулу.

На четвртој седници извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Предложене су конкретне мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. На петој седници, чланови већа су упознати са правилницима о оцењивању, друштвено корисном раду и поступању установе у борби против насиља, злостављања и занемаривања.

На шестој седници, након анализирања успеха на крају другог полугодишта, и давања предлога за побољшање истог у наредној години, договорено је да се припремна настава за ученике који ће полагати разредне и поправне испите одржава у школи по утврђеном распореду часова и у договору са предметним наставницима.

На седмој седници, чланови Већа су разговарали и донели одлуку о предлогу ученика Наставничком већу, који ће се користити у школској 2025/2026. години.

У Сурдулици, Председник већа:
Данијел Анђелковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ВЕТЕРИНА ЗА 2024/2025

Од почетка школске 2024/2025 године, одржано је укупно 15 састанака актива-ветерина, за шта постоје извештаји, за сваки понаособно.

На првом састанку, одржаном почетком школске године, одрађена је међупредметна компетенција између колега и разматрани резултати уписа ђака у новој школској години. Такође је изабран председник и записничар актива. Где је за председника изабран Владимир Станковић, а за записничара Биљана мијушковић. Иначе,

- Актив је у току целе протекле школске године радио на питањима одржавања здравственог стања животиња на економији, доносио одлуке, планирао и активно се укључивао у решавању проблема, везаних за претходно поменуто. Такође је одређивао и економску-тржишно продајну цену јаја и живе стоке са економије.
- Давани су предлози и сугестије за побољшање рада у ветеринарској амбуланти и школској ветеринарској лабораторији, а све у циљу побољшања услова рада за извођење вежби и практичне наставе из стручних предмета.
- Такође се је, у договору са директорком и међусобно, учествовало у подели часова и предмета на наставнике, чланове актива. Заједничким радом испланирано је и начин, место и време извођења блок наставе, као и евентуално извођење екскурзије, са предлогом да се екскурзија изведе заједно за трећу и четврту годину и прву и другу годину. Од планираних две, изведена је једна блок настава у току године и то: Радна посета Пољопривредно-ветеринарској школи

у Футогу, са посетом Петроварадинске тврђаве и обиласком Новог Сада .Што се екскурзије тиче, није изведена.

- Што се професионалне праксе тиче, одређени су датуми, време и место извођења, при чему је такође узето у обзир и испоштована жеља и потреба ученика, за извођење исте. Праћен је такође и рад ,као и напредовање ученика, који су на проф.пракси, били ван школе и школске економије.
- Активно се радило и планирало на промоцији школе и смера ветеринарски техничар у току школске године ,а 27.маја 2025 је организован и „Дан отворених врата“, на коме су учествовали ученици 8.разреда са територије општине Сурдулица, Владичин Хан и Босилеград.
- Направљени су и планови одржавања допунске и додатне наставе, као и планови за рад пријављених секција у активу. Такође су чланови актива били укључени и у припреми за полагање испита ванредних кандидата.
- Чланови актива су били укључени и у организацији и планирању сакупљања сточне хране на школској економији у току сезоне, као и у берби јабука и вишања.
- Поред свих обавеза у промоцији школе, дајемо акценат и на учествовање чланова актива у организацији и спровођењу „Дана отворених врата“ у нашој школи, као и у свим активностима и свечаностима, организованим на нивоу исте (Свети Сава, дан школе ,Дан Рома, саветски дан ветеринара и остало) .

Председник актива-ветеринара
Др.вет.мед Владимир Станковић

Извештај о раду стручног већа за шумарство за школску 2024/2025

Током првог полугођа школске 2024/2025 године одржано је пет састанака стручног већа. Састанци стручног већа одржавани су по потреби.

На првом састанку је изабрано руководство стручног већа. Као председник једногласно је изабран Драган Кирилов, као записничар Наташа Ђокић.

Направљен је распоред писмених вежби дужих од 15 минута.

Договарано је о исходима учења и критеријумима оцењивања.

Стручно веће је активно пратило напредовање ученика у току школске године.

На активу је договорано око извођења блок наставе на територији ПИО „ Власина „,

Разматран је и усвојен Годишњи плана газдовања шумама за Г.Ј. " Бубавица " .

Разматран и усвојен Оперативни план заштите шума од пожара у Г.Ј. " Бубавица " .

На активу су разматране теме за матурски испит и обављање истог.

Дат је предлог плана уписа и чланови су једногласно предложили шумарски техничар.

Реализација плана и програма.

Анализа успеха ученика.

Реализација разредних испита.

Предвиђене теме планом рада углавном су обрађене.

Извештај сачинио председник стручног већа шумарства

Драган Кирилов

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за образовни профил Кувар – Конобар

Чланови Стручног већа

Стручно веће за образовни профил Кувар – Конобар чинили су:

- Милош Стошић – професор куварства (председник већа)
- Бранислав Величковић – професор услуживања
- Слађан Тасић – професор куварства
- Филип Радуловић – професор куварства
- Душан Ђорђевић – професор куварства
- Александар Величковић – професор услуживања
- Јелена Игњатовић – професор основа туризма и угоститељства
- Сузана Цветковић – професор исхране и здравствене културе
- Јелена Николић – професор енглеског језика
- Олга Шушак – професор куварства

Реализоване активности

☐ 1. Састанци:

Током школске године одржано је више редовних састанака:

- На састанцима су анализирани и усвајани оперативни и годишњи планови.
- Разматран је успех ученика, реализација наставе и фонд часова.
- Детаљно су планиране допунска и додатна настава и рад секција.
- Идентификовани су ученици за које се примењују персонализовани планови рада.

☐ 2. Настава:

Настава је реализована у складу са наставним плановима и програмима. Сви наставници су своје планове уредно поставили у електронски дневник и спроводили их без значајних одступања. Планирани фонд часова извршен је у целости.

☐ 3. Рад са ученицима:

- Примењивана је индивидуализација наставе за ученике са специфичним образовним потребама (Огњен Николић и Фернандо Демировић).
- Донет је план извођења допунске и додатне наставе за ученике који имају потребу за подршком.
- Истакнуто је да је даље опремање кабинета за практичну наставу од великог значаја за развој практичних вештина.

☐ 4. Рад секција:

- Професор Милош Стошић водио је секцију „Весела кухиња“ која је реализовала планирани програм са богатим садржајем и великом посетом.
- Професор Бранислав Величковић реализовао је секцију „Немачки кафић“ са ученицима III-3.

☐ 5. Сарадња и размена:

- Чланови већа учествовали су у хоризонталној размени искустава у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – превенција осипања ученика“ са партнерима из Биотехнолошке школе „Шуматовац“.

□ 6. Избор уџбеника:

Веће је израдило и усвојило предлог уџбеника за школску 2025/2026. годину. Списак уџбеника је утврђен на основу анализе досадашњег искуства и предлога свих предметних наставника.

Проблеми и предлози за унапређење

- Чланови већа сагласни су да је потребно наставити са набавком ситног инвентара за кухињу и улагањем у опрему за практичну наставу.
- На седници је покренуто питање структуре уписа за школску 2025/2026. годину и донета је одлука да се предложи упис комбинованог одељења Кувар–Конобар уместо укидања смера Конобар.
- Предложено је активно учешће ученика на такмичењима и школским манифестацијама ради унапређења практичних вештина и мотивације.

Закључак

Стручно веће за образовни профил Кувар – Конобар успешно је реализовало све планиране активности у школској 2024/2025. години. Настава је изведена у целости и квалитетно. Рад већа био је конструктиван и усмерен ка континуираном побољшању квалитета наставе и оспособљавању ученика за рад у области угоститељства.

Извештај сачинио председник стручног већа : Милош Стошић

Годишњи извештај

О раду Стручног већа за природне науке За школску 2024/25

Стручно веће за природне науке Пољопривредно – шумарске школе „ЈосифПанчић”; у Сурдулици, у школској 2024./2025. години чине:

1. Стојановић Светлана-професор математике,
2. Ангелов Марија- професор математике,
3. Видосављевић Маја-професори географије
4. Александра Илић- професори географије,
5. Марковић Драгана-професор физике и хемије,
6. Јасмина Благојевић-професор хемије,
7. Цветковић Сузана-професор биологије и
8. Симоновић Синиша,-професор рачунарства и информатике.

Током првог полугодишта школске 2024/2025 године, чланови Стручног већа природне групе предметадржали су пет састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе.

На почетку школске године свако од наставника је приложио израђене годишње планове. Наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове. Донет је план реализације допунске и додатне наставе и идентификовани су ученици за овај облик наставе. Усаглашен је обим градива, као и критеријуми оцењивања у складу са важећим стандардима за сваки предмет, у договору са педагогом школе.

На следећој седници Стручног већа за природне науке урађена је анализа наставних метода које су дале најбоље резултате у настави. Затим је урађена анализа ИОП-а у сарадњи са тимом за инклузивно образовање, при чему су идентификовани ученици. Такође је урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и у договору са разредним старешинама, дат је предлог мера за побољшање учења и успеха.

На крају првог полугодишта урађен је полугодишњи извештај о раду Стручног већа и предат педагошкојслужби.

Донета је одлука о коршћеним уџбеницима за текућу и наредну школску годину.

Израђени извештаји о посећеним семинарима и анализа одржаних угледних часова.

Чланови већа су поднели и извештаје о стручном у савшавању у предходној години, као и план усавршаваања за наредну школску годину.

У јуну је извршена анализа реализације предвиђених активности, укључујући и реализацију планова и програма свих чланова већа, као и анализа успеха и дисциплине. Постигнут је и договор око реализације припремне наставе и разредних испита.

Планирана је седница које ће бити одржана у августу 2025, ради анализе коначног успеха у школској 2024/24.

Председник Стручног већа
Драгана Марковић

Школски тимови и стручни активи

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
1.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јасминка Ристић –директор школе Данијела Стојилковић –педагог школе Сања Спасић-правник школе Владимир Станковић-проф ветеринарске групе предмета Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета Драган Кирилов –професор шумарске групе предмета Биљана Мијушковић-професор стручних предмета – задужена за ОЈР Тања Станковић -представник Савета родитеља Стефан Илић 2/2 -представник Ученичког Парламента Јована Миленковић -представник локалне самоуправе „дипломирани правник,заменик секретара Скупштине општине Сурдулица	Данијела Стојилковић
2.	Тим за самовредновање рада школе	Јасминка Ристић-директор школе Јелена Николић –професор енглеског Данијела Стојилковић-педагог Сања Спасић-секретар школе Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Милош Стошић- професор стручних предмета из области куварства Јелена Алексић –Професор социологије Анђела Стојиљковић-Представник Ученичког парламента Владимир Стаменковић -Представник родитеља	Јелена Николић и Данијела Стојилковић
3.	Стручни актив за развојно планирање	Јасминка Ристић – директор школе Данијела Стојилковић - педагог школе, Сања Спасић-правник школе Марјан Петров-проф.шумарске групе предмета Валентина Миленковић- шумарске групе предмета Јелена Алексић-професор социологије Деми ДемировПредседник савета родитеља Катарина Станковић -Представник Ученичког парламента Иван Миленковић -Представник локалне самоуправе (дипломирани менаџер ,службеник Општинске управе,распоређен у Одељењу за општу управу јавне службе на радно место послови ИТ администратора Председници свих стручних већа	Марјан Петров
	Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Јасминка Ристић- директор школе Данијела Стојилковић–педагог школе Љубиша Ранђеловић-координатор Тима Сања Спасић-секретар школе Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства	Љубиша

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
4.		Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Благица Станковић –професор српског језика Андрија Величковић 4/2 -Представник Ученичког парламента Горан Анђелковић -Члан савета родитеља Тим за кризне догађаје : Јасминка Ристић- директор школе Љубиша Ранђеловић-координатор Тима за заштиту Горан Анђелковић-представник Савета родитеља Данијела Стојилковић–педагог школе Сања Спасић-секретар школе Драгана Марковић-професор хемије Миљан Мишић- професор стручних предмета из области ветерине Марјан Петров- координатор Тима за кризне догађаје	Ранђеловић
5.	Стручни Актив за развој школског програма	Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић -педагог школе Сања Спасић-правник школе Синиша Симоновић-проф. информатике Миљан Мишић-професор стручних предмета Марјан Петров-професор стручних предмета Милош Стошић-професор куварства Бранислав Величковић-професор стручних	Синиша Симоновић
6.	Тим за инклузивно образовање	Данијела Стојилковић -педагог школе Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Миленковић Валенина-професор стручних предмета из области шумарства Драгана Марковић-професор хемије Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета Драган Кирилов –професор стручних предмета из области шумарства	Миленковић Валентина
7.	Тим за развој међупредметних компетенција	Јелена Николић-професор енглеског језика Драгана Марковић-професор хемије Данијела Ђорђевић-професор српског језика и књижевности Јелена Игњатовић-професор стручних предмета Миљан Мишић-професор ветеринарске групе предмета Марковић Ненад-Председник савета родитеља Александра Шарац-Представник Ученичког парламента	Јелена Николић
8.	Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС)	Весна Димитријевић - професор стручних предмета из области шумарства Драгана Марковић-професор хемије Бранислав Величковић-професор стручних предмета на образовном профилу конобар Станче Крстић-професор стручних предмета из области ветерине –координатор тима	Станче Крстић
9.	Тим за професионални развој запослених	Јасминка Ристић – директор школе Данијела Стојилковић– педагог школе Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета. Станче Крсић-професор стручних предмета из области ветерине Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Филип Радуловић-професор стручних предмета на образовном профилу кувар Сви председници стручних већа	Милош Стошић

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
10.	Тим за превенцију употребе дрога	Сузана Цветковић-координатор Тима Биљана Мијушковић-професор стручних предмета из области ветерине Филип Радуловић-професор стручних предмета Драгана Марковић-професор хемије Данијела Стојилковић-педагог школе Сергеј Спасић - представник Ученичког парламента	Сузана Цветковић
11.	Тим за пројектне активности	Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић– педагог школе Сања Спасић-правник школе Синиша Симоновић-проф. информатике Јелена Николић-професор енглеског језика Напомена: У зависности од пројекта биће додатно ангажованих наставника ,по потреби ученика и наставника	Синиша Симоновић

Годишњи Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

У школској 2024/2025.години ,одржана су седам састанака Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Први састанак Тима за ОКРУ је одржан 9.9.2024.године

На овом састанку је конституисан Тим за ОКРУ за школску 2024/25.годину ,а њега чине :

Јасминка Ристић –директор школе

Данијела Стојилковић –педагог школе

Сања Спасић-правник школе

Владимир Станковић-проф ветеринарске групе предмета

Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета

Драган Кирилов –професор шумарске групе предмета

Биљана Мијушковић-професор стручних предмета –задужена за ОЈР

Тања Станковић -представник Савета родитеља

Стефан Илић 2/2 -представник Ученичког Парламента

Јована Миленковић -представник локалне самоуправе ,дипломирани правник,заменик секретара Скупштине општине Сурдулица

На овом Тиму чланови су се упознали планом рада Тима и договорили о организацији рада у наредној школској години.Такође , било је договора и око избора области за самовредновање у школској 2024/2025.години,а разматрали су и предлог плана стручног усавршавања . Такође чланови Тима су разговарали и око израде ИОП-а.

Као и сваке године упознали су се са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици за школску 2024/2025 годину.

Разматрани су и дати на сагласност ШО следећи Извештаји :

-Извештаја о самовредновању за школску 2023/204.годину

- Извештаја о реализацији Развојног плана
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада а за школску 2023/24.годину и
- Нацрт Годишњег плана рада за школску 2024/2025 .годину
- Елаборат за шумарског техничара
- Елаборат за ОЈР
- Анекс Школског програма за део који се односи на образовни профил конобар/кувар за трећи разред ,ветеринарски техничар за други разред и шумарски техничар за први разред
- Анекс Школског програма за део који се односи на Акциони план пројекта „ Заједно ка средњој школи и давање сагласности да се исти донесе на ШО
- Анекс Школског програма за део који се односи на ОРЈ за школску 2024/2025.годину
- Анекс Развојног плана за део који се односи на ОРЈ за школску 2024/2025.годину

Чланови Тима су се упознали Планом извођења Блок наставе и Екскурзије и дали своју сагласности на

исте. На овом састанку су разматрани и критеријума оцењивања за школску 2024/2025.годину и постигнут је договор о раду свих тимова у школи.

Други састанак је одржан 13.11.2024.године На овом састанку је Извршена Анализа дисциплине ученика и анализа остварених резултата у учењу на крају првог пресека стања , анализира се и оцењеност ученика и чланови Тима су се упознали са Предлогом мера за унапређивање васпитно-образовног рада.На овом састанку је договорено и да се уради план подршке за неоцењене ученике. Извештај о прегледаној педагошкој документацији на овом састанку ,поднела је педагог школе Данијела Стојилковић. Разговарало се и око реализације допунске наставе и ваннаставних активности,а чланови су упознати и са планом посете часовима од стране педагога и директора школе ,као и о активностима из Развојног плана и израду новог с обзиром да исти истиче школске 2024/2025 године.

Напомена : Састанци Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су се одржавали заједно са Педагошким колегијумом.

Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета рада установе је одржан 23.01.2025.године На овом састанку је анализирана дисциплина и успех на крају првог полугодишта и разматран предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ,затим договорено је праћење и напредовање ученика,као и договор око организовање приредбе за Светог Саву. На овом састанку је разматран и Извештај свих тимова на крају првог полугодишта ,као и договор о даљем раду у другом полугодишту. Након тога разматран је Полугодишњи Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2024/25.годину

Четврти састанак је одржан 27.02.2025.године. На овом састанку су се чланови Тима су се упознали са Записником о ванредном инспекцијском надзору ПШШ “Јосиф Панчић”- Сурдулица,Разматран је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину, а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “Заједно ка средњој школи” и дата је сагласности да се исти предложи Школском одбору на усвајање.Разматран је Анекс Развојног плана, који је донешен за период 2021/22. -2025/26. , а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “Заједно ка средњој школи” и дата је сагласност да се исти предложи Школском одбору на усвајање,разматран је Анекс Школског програма , који је донешен за период 2021.- 2025., а у вези Акционог плана за 2025.годину из пројекта ЦОП-а, “ Заједно ка средњој школи” и дата је сагласност да се исти предложи Школском одбору на усвајање. Чланови Тима су се

упознали са дописом Центра за младе” ЦЕЗАМ” у којем се школе обавештавају да млади могу да имају бесплатну онлајн психосоцијалну подршку.

Пети састанак Тима за ОКРУ је одржан 1.4.2025.године .На овом састанку Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања и чланови Тима за ОКРУ су разматрали предлог за побољшање успеха и дисциплине ученика .Такође разматран је извештај о посећеним часовима и педагошкој документацији,као и извештај о постигнутим резултатима на досадашњим такмичењима. Чланови Тима за ОКРУ су се договарали и о припреми за прославу Дана школе,а било је речи и о самовредновању на платформи ASSKOLA.

Шести састанак Тима за ОКРУ је одржан 24.04.2025.године

На овом састанку је Разматран Извештаја о реализацији Школског програма за период 2021/22. - 2024/25.године

И Школски програма за период 2025/26. - 2028/29.године и дата је сагласност исти донесе Школски одбор

На овом састанку чланови Тима су се упознали са Решењем Министарства просвете број 022-05-000518/94-03 од 15.04.2025.године о верификацији образовног профила шумарски техничар.

Седми састанак Тима за ОКРУ одржан 9.7.2025.године

На овом сатанку чланови Тима су разматрали успех и дисциплину ученика завршних разреда и упознали се резултатима завршних и матурских испита. Разматран је успех ученика 1.2 и 3 године за образовни профил шумарски техничар и конобар/кувар, као и Извештај о раду свих Тиимова и Стручних актива у школи. Такође,на овом састанку чланови Тима за ОКРУ су сеупознали са Извештајем о раду директора и дали сагласности да се исти усвоји на школском одбору

Извршена је Анализа и разматран је оствареност циљева и исхода наставе и учења на свим образовним профилима и разредима . Чланови Тима су упознати са предлогом за ван-наставне активности у школи за следећу школску годину. Разматран је рад Тима за ОКРУ у протеклој школској години. Чланови Тима за ОКРУ су се упознали са уписом ученика у 1.разред за школску 2025/2026.годину . На овом састанку чланови Тима за ОКРУ су од стране председника Стручних већа упознати са избором уџбеника за школску 2025/2026.годину . На овом састанку разматран је и Извештај о реализацији ОЈР На овом састанку дат је предлог за рад Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Осми и састанак Тима за ОКРУ је одржан 29.8.2025.године. На овом састанку Тима разматран је коначни успех ученика по одељењима-свих одељења у школи након полагања разредних и поправних испита,као и анализа полагања завршног и матурског испита ,директорка школе је поднела Извештај о упису ученика у први разред за школску 2025/2026.годину након трећег уписног круга.Чланови Тима су упознати са решењем директора о формирању свих Тимова у школи и Формирање стручног актива у школи и договарали су се о даљем раду На овом састанку је био и коначни договор и подела задужења за израду Извештаја за школску 2024/2025.годину и подела задужења око израде Годишег Плана рада за школску 2025/2026.годину Чланови Тима су се Упознали са Коначном поделом предмета на наставнике за школску 2025/2026.годину . На састанку је био договор око организовања ЧОС и одељенске заједнице ,као и договор око израде распореда писмених задатака и писмених вежби које трају дуже од 15 минута

На овом састанку је такође био договор о раду стручног већа (избор руководства,доношење критеријума оцењивања и план рада стручног већа).Педагог школе је упознао чланове Тима за ОКРУ са Стручним упутством о изради и примени педагошке документације Број :601-00-020/2025-01 од 22.8.20225 .године .

Чланови Тима за ОКРУ су се упознали са Одлуком Педагошког колегијума о упућивању Захтева према МП за увођењу Педагошког асистента у циљу пружање подршке ученицима ромске националности.На овом састанку је био и договор око почетка нове школске године

Напомена : састанци Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су се углавном одржавали заједно са Педагошким колегијумом.

Извештај сачинила Данијела Стојилковић

Годишњи извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025.

У школској 2024/2025.г.одржана су три састанка Стручног актива за школско развојно планирање и то 02.09. и 11.10.2024г. и 12.02.2025г.. Конструисан актив за школску 24/25 у складу са правилником и чине га директор, секретар, педагог, председници свих стручних већа у школи, представник савета родитеља, председника ученичког парламента, представника локалне самоуправе, особа задужена за праћење ИОП и координатор тима.Анализиран је Извештај о реализацији планова из Развојног плана школе, сходно извештају одређени су приоритетни циљеви и дефинисана динамика рада. Разматране су могућности рализације свих циљева из развојног плана у наредном периоду тј до краја школске године, где би у новом Развојном плану дефинисали нове циљеве за период важења новог развојног плана чија би примена почела почетком школске 2026/2027г.

Извештај сачинио Координатор Тима Марјан Петров

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25 години

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Чланови актива су:

1. Јасминка Ристић - директор школе
2. Стојилковић Данијела-педагог школе
3. Синиша Симоновић-проф. информатике
4. Миљан Мишић, проф.стручних предмета ветеринарске медицине
5. Марјан Петров-проф. шумарске гр. предмета
6. Милош Стошић-проф.куварства
7. Бранислав Величковић -проф. стр. предмета у угоститељству

Саставни део овог извештаја је извештај из јануара месеца о активностима актива у првом полугођу. У складу са планом активности актива за друго полугође школске 2024/25 године, актив је континуирано као и у првом полугођу пратио оствиривање наставног процеса и свих планираних активности. Мишљење и закључци актива су на основу свих прикупљених података следећи:

1. Квалитет годишњих и месечних планова рада је на одговарајућем нивоу, усклађени су са Школским програмом.
2. Педагошка документација, оперативни планови и припреме за час наставника су усклађене са Школским програмом.
3. Анализом извештаја о успеху за трећи класификациони период, утврђено је да је успех у границама из ранијих година и да свакако има места за побољшање. Традиционално оделења на смеру Ветеринарски техничар имају најбољи успех.
4. Актив је извршио припрему за анексирање школског програма, обзиром да у наредној школској години имамо промену наставних планова у трећем разреду за стручне предмете на смеру Ветеринарски техничар, и у другом разреду за смер Шумарски техничар. На свим смеровима је ове године у примени нови наставни план за опште образовне предмете на трећој години(ПГ 07/2023)
5. Да би се наставницима олакшао приступ документима који су неопходни за израду планова, направљена је База просветних гласника (децембра 2023.г.), по разредима и смеровима и постављена на гугл драјв и линк достављен свим наставницима. База је и у току ове школске године редовно ажурирана и тренутно има сву потребну документацију за наредну школску 2025/26-ту годину.
6. Од осталих планираних активности, вршена је евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и то:
 - Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју

- реализованих часова
 - Праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет
 - Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе
 - Праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима
 - Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, хуманитарне, спортске, културне активности и пројекти)
7. У току августа месеца, пред почетак нове школске године, урађен је и усвојен Плана рада за 2025/26-у шг. .

Извештај сачинио Координатор Стручног Актива Синиша Симоновић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених у школској 2024/2025. години чине:

- Јасминка Ристић – директор школе
- Данијела Стојилковић– педагог школе
- Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета
- Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета
- Станче Крсић-професор стручних предмета из области ветерине
- Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности
- Филип Радуловић-професор стручних предмета на образовном профилу кувар
- Сви председници стручних већа

За записничара је предложен и изабран Филип Радуловић.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, чланови Тима за професионални развој запослених одржали су два састанка. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили годишњи план рада Тима и поделили задужења.

У децембру су Чланови Тима постигли договор да наставе са прикупљањем документације наставника о стручном усавршавању и да се та база редовно ажурира у складу са променама и чува на једном месту код координатора у електронској форми. Чланови тима и председници стручних већа наставиће да обављају своје активности у складу са својим задужењима. Чланови Тима су такође постигли договор да се у току другог полугодишта изврши увид у сваки портфолио наставника и уради анализа истих.

На седници која је одржана у јуну 2025 године тим за професионални развој је извршио анализу досадашњег рада тима, као и прегледавање електронске базе портфолија наставника (не од свих наставника) и у наредном периоду ће се инсистирати на томе да база буде комплетна.

Такође наставници који су похађали семинаре преносили су искуство колегама, међутим трудимо се да постоји већа синхронизација о томе шта је рађено а шта не, и да се стави акценат на то у току идуће школске године.

Извршили смо увид у достављене портфолије наставника и став и мишљење тиме је да су на задовољавајућем нивоу.

Извештај сачинио Координатор тима –
Милош Стошић

ИЗВЕШТАЈ
о раду Тима за каријерно вођење и саветовање
за период од 01.09.2024. до 17.06.2025.године

Дана 06.09.2024. године је одржан је конститутивни састанак на коме су подељена задужења члановима Тима. Извршен је избор за координатора Тима и записничара. Као и претходне године, координатор Тима је Станче Крстић, а записничар Драгана Марковић.

Направљен је план рада Тима за школску 2024./25. Годину који обухвата континуирани рад са ученицима у циљу усмеравања ради правилног избора будућег занимања. Кроз часове практичне наставе, на вежбама, блок настави и часовима одељењског старешине ученици треба да се ближе упознају са карактеристикама занимања за које се школују.

Дана 20.09. 2024. године чланови Тима су учествовали у распоређивању ученика са смера Конобар-Кувар код будућих послодаваца. Ученици су распоређени на основу својих жеља, али и жеља послодаваца, те се очекује да искажу максимално залагање и знање током школовања.

Ученици су се на часовима редовне и блок наставе и часу одељењског старешине упознали са овим карактеристикама занимања за које се школују. Кроз рад Тима и одељењских старешина одржане су радионице на часовима ОС (којима су присуствовали чланови овог тима), те је ученицима презентован начин писања SV. Ово је важно и за ученике који неће наставити школовање, јер ће након завршетка средње школе бити у ситуацији да траже посао, али и за оне који ће потражити додатни посао током студирања.

Ученици проширују своје видике и добијају идеје за наставак школовања, највише захваљујући посетама представника високошколских установа са подручја Пчињског и Јабланичког округа. Одељењске старешине прикупљају материјале са промоција високошколских установа из Србије и путем Вибер група обавештавају родитеље и ученике о могућностима за даље школовање.

Током године, а посебно у периоду април-јун, школу су посетили представници великог броја образовних институција, са циљем да се ученици информишу о могућностима наставка школовања. Издвајамо посету представника Одсека за пољопривредно- прехранбене студије Прокупље, Одсека Високе пословне школе Лесковац, Универзитета у Приштини- Правни факултет, са седиштем у Врању, представника Војске Србије и тд. У оквиру Тима за КВиС води се евиденција о наставку школовања ученика са свих смерова који постоје у школи. Ово може да буде и водич за наредне генерације, у смислу могућности опредељења за даље школовање-преквалификација и доквалификација за нека занимања у рангу четвртог степена, али и за она на вишим и високим школама.

Координатор Тима
Станче Крстић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за развој међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Тим за развој међупредметних компетенција у школској 2024/2025. години чине:

Јасминка Ристић, директор школе
Данијела Стојилковић, педагог
Јелена Николић, проф. енглеског језика
Данијела Ђорђевић, проф. српског језика

Драгана Марковић, проф. хемије
Јелена Игњатовић, проф. математике
Миљан Мишић, проф. стручних предмета (ветерина)
Члан Савета родитеља Марковић Ненад и
Представник Ученичког парламента Александар Шарац 3-2

У школској 2024/2025. години, чланови Тима за развој међупредметних компетенција одржали су четири састанка. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили Годишњи план рада Тима и поделили задужења. У новембру смо постигли договор да на нивоу својих стручних већа продискутујемо са члановима већа о међупредметним компетенцијама, а свим наставницима је електронским путем послат Правилник о међупредметним компетенцијама. Сваке године 15. октобра обележава се Међународни дан пешачења. Ученици наше школе са професорима физичког васпитања Жарком Трифуновићем и Душаном Ђокићем учествовали су у обележавању ове манифестације. У току пешачења, учесници су имали прилике да осим позитивног здравственог ефекта који доноси овакав вид физичке активности осете и благодети природе у непосредној близини града. У новембру смо у оквиру активности Ученичког парламента обележили Међународни хуманитарни дан (23.11.). Ученици са смера кувар припремили су колаче, лимунаду и чај, а сав прикупљени новац уплаћен је на рачун Ј. Цветковић из Сувојнице, сестре ученика трећег разреда која се лечи у иностранству. На трећем састанку Тима за развој међупредметних компетенција одржаном у марту дискутовали смо о реализацији наставне теме под називом Јосиф Панчић. Чланови актива за језике (професорке српског – Ленче Младенов, Данијела Ђорђевић и Благоица Станковић, енглеског – Јелица Момчиловић и Јелена Николић и француског језика – Мирјана Џонић) су на часовима ваннаставних активности почеле са израђивњем брошуре о Јосифу Панчићу у којој су текстови били преведени са српског на оба страна језика. Ученици су поред занимљивих чињеница о нашем најпознатијем ботаничару у брошуру додали пуно фотографија и цитата. Професор информатике Синиша Симоновић је са ученицима првог разреда урадио PowerPoint презентацију о Јосифу Панчићу, а професорка шумарске групе предмета Весна Димитријевић је са ученицима на часу секције „Лековито биље“ обрадила тему „Смрче – Панчићева оморика и обична смрча као лек из природе“. Приликом реализовања договорене наставне теме, ученици су се бавили истраживањем Јосифа Панчића и на тај начин развијали компетенције за рад са подацима и информацијама, као и дигиталне компетенције.

На четвртном састанку одржаном у јуну постигнут је договор око израде Годишњег извештаја рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција за школску 2024/2025. годину и разматран план за наредну школску годину.

Извештај сачинила Координатор тима:
Јелена Николић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање у школској 2024/2025. години чине:

- Јасминка Ристић, директор школе
- Данијела Стојилковић, педагог
- Биљана Мијушковић, проф. стручних предмета (ветерина)
- Јелена Николић, проф. енглеског језика
- Јелена Алексић, проф. социологије
- Милош Стошић, проф. стручних предмета (куварство)
- Представник Ученичког парламента - Анђела Стојилковић и
- Члан Савета родитеља - Владимир Стаменковић

У школској 2024/2025. године одржана су четири састанка Тима за самовредновање. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили Годишњи план рада Тима и поделили задужења. Разматране су области које ће бити самовредноване у овој школској години и постигнут договор да то буду **Настава и учење, Постигнућа ученика и Поддршка ученицима**. На састанку директора који је одржан у Београду 27.08.2024. године у организацији Центра за образовне политике представљена је Апликација за самовредновање квалитета рада школе у циљу унапређења квалитета рада. Апликација је настала у оквиру пројекта који је реализовао Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, уз подршку Дечје фондације Песталоци. Чланови тима поделили су задужења поводом активирања Апликације. У октобру је Апликација представљена члановима Наставничког већа, а у вибер групу су свима послате смернице и видео материјали за коришћење апликације. Координатор Тима за самовредновање креирала је налоге у оквиру Апликације свим члановима Наставничког већа у другој половини октобра. У току новембра урађено је самовредновање 3. Области – Образовна постигнућа ученика. У децембру је урађено самовредновање 4. области – Поддршка ученицима. Након самовредновања и 4. Области чланови Тима за самовредновање урадили су Сумарни извештај за ове две области, као и Приказ заступљености илустративних примера према броју урађених самовредновања и вредновања и у односу на сваког наставника. На почетку другог полугодишта приступили смо самовредновању друге области – Настава и учење, такође коришћењем апликације. Приликом самовредновања ове области формуларе из апликације попуњавају и наставник који је држао час и евалуатор. С обзиром на то да ћемо Развојни план радити следеће године, настављамо са самовредновањем рада школе коришћењем апликације.

У току другог полугодишта постигнут је договор да се направи распоред за самовредновање осталих области путем апликације како бисмо се на време припремили за израду новог Развојног плана. У наредном периоду ће сумарни извештаји са оценама и показатељима у оквиру апликације бити допуњени. На четвртном састанку одржаном у јуну урађен је Годишњи извештај рада Стручног тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину.

Извештај сачинила : Координатор Тима за
самовредновање:

Јелена Николић

Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школској 2024/2025.години, одржана су четири састанка овог Тима

У првом полугодишту школске 2024/2025.године одржана су два састанка овог Тима.

Први састанак је био конституисање Тима, представљање Плана рада рада истог, као и договор о даљем раду.

На другом састанку, који је одржан заједно са Тимом за инклузивно образовање, разматран је инцидент који је направио ученик ,који наставу похађа по ИОП-у.

О чему су благовремено обавештене све релевантне институције.

На тећем састанку Тима била је анализа рада Тима и договор о даљем раду.

На четвртм Осврта на рад Тима.

Координатор Тима : Љубиша Ранђеловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 5 састанка Тима за превенцију злоупотреба дроге и психоактивних супстанци. Први састанак је одржан 20.09.2024. године; други састанак 18.10.2024. године; трећи 10.12.2024.године; 20.05.2025. и 10.06.2025.године.

Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци ради у следећем саставу:

1. Сузана Цветковић – координатор
2. Данијела Стојилковић, педагог школе
3. Јелена Игњатовић, професор
4. Биљана Мијушковић, професор стручних предмета из области ветерине
5. Филип Радуловић, професор стручних предмета куварства
6. Драгана Марковић, професор хемије
7. Сергеј Спасић, представник Ученичког парламента

На првом састанку одржаном 20.09.2024.године конституисан је Тим за превенцију дрога и психоактивних супстанци. Чланови Тима су упознати са активностима планираним за школску 2024/2025. годину. Одржане су активности и радионице са ученицима на тему зависности (пушење, дрога, интернет, наркотици). Остварена је сарадња са осталим Тимовима у школи и Ученичким парламентом.

На другом састанку одржаном 18.10.2024. године разговарано је реализованим активностима Тима. Координатор Сузана Цветковић је реализовала радионицу на тему Сиде са ученицима одељења 1/1. У оквиру наставне јединице Полно преносиве болести ученици тог одељења су истраживали важне чињенице о сиди. Своје радове су презентовали на часовима Биологија.

На трећем састанку одржаном 10.12.2024.године разговарана је активност коју је Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци реализовао у току првог полугодишта школске 2024/2025. године. Разговарано је о даљој сарадњи са осталим Тимовима у школи и Ученичким парламентом. Професор Јелена Игњатовић предложила је да се на једном од часова у другом полугодишту реализује активност на тему „Алкохолизам међу младима“ О успешности реализоване активности Тим ће бити благовремено обавештен.

На четвртном састанку одржаном 20.05.2025. године разговарано је о утицају никотина на здравље младих и радионицама са децом на дату тему. Тема радионице била је утицај дроге на здравље човека.

На петом састанку одржаном 10.06.2025. године реализована је радионица на тему како алкохол утиче на здравље човека која је одржана уз помоћ чланова Ученичког парламента.

Координатор Тим
Сузана Цветковић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

На овом Тиму за инклузивно образовање је донет План рада и идентификовани ученици за рад по овом програму. За ученике старијих разреда разматрани су урађени планови рада по ИОП 1 и донета одлука да се исти доставе Педагошком колегијуму на усвајање. За ученике који су распоређени Одлуком ОУК у први разред и који су наставу похађали по ИОП 2, предат је захтев ИРК.

На крају трећег класификационог периода урађено је вредновање ИОП-а и разматрање планова по којима ће се радити у четвртном класификационом периоду.

У одељењу I2, има један ученик који прати наставу по ИОП-2 и то А.Д. и поднет је захтев интересорној комисији.

У одељењу I3, на смеру кувар распоређен је ученик који прате наставу по ИОП-1 и то : Ф.Д. из предмета српски језик и књижевност и математика. На смеру конобар ученик О.Н. је из математике по ИОП-2 , а српски језик и књижевност по ИОП-1.

У одељењу II3 има један ученик који прати наставу по ИОП-1 и то Ј.Д. из предмета српски језик и књижевност и математика .

У одељењу III3 налази се ученик М.М.који прати наставу по ИОП-1 из предмета српски језик и књижевност и математика.

У одељењу IV2 налази се ученик Н.М.који прати наставу по ИОП-1 из искоришћавање шума , шумске културе и плантаже.

На последњем састанку након четвртог класификационог периода ученици по Иоп-у су постигли следеће резултате:

У одељењу I₂ ученик А.Д., савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио први разред из свих предмета које је пратио по ИОП-2 (осим из предмета где се не захтевају вештине).

У одељењу I₃ ученици: Ф.Д. и О.Н. савладали су све предвиђене планове и програме и позитивно завршио први разред из предмета који су пратили по ИОП-2 : српски језик и књижевност и математике.

У одељењу II₃ ученик Ј.Д. савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио други разред из свих предмета које је пратио по ИОП-1 из предмета : српски језик и књижевност и математике.

У одељењу III3 ученик: М.М. савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио трећи разред из предмета који су пратили по ИОП-1. : српски језик и књижевност и математике.

У одељењу IV₂ ученик.Н. М., савладао је све предвиђене планове и програме за четврти разред по ИОП-1 из предмета шумске културе и плантаже и Искоришћавање шума.

Ученици који су се исписали из наше школе у току школске 2024-2025

-Ученица Л. III. 1/3-24.09.2024год.

-Ученик П. П. 1/2-24.09.2024год.

-Ученица С. Д.- 2/3-22.11.2024год.

Извештај сачинила координатор Тима за Инклузивно обрзовање

Валентина Миленковић

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/2025. Години

Чланови ученичког парламента у школској 2024/25.години изабрани на одељенским заједницама .

Одељење	Име и презиме ученика
1/1	1.Анђела Стојиљковић 2.Николина Филиповић
1/2	1.Новак Глигоријевић 2.Лука Ћирић
1/3	1.Катарина Пешић 2.Лука Ивковић
2/1	1.Ивона Антић 2.Доротеја Васев
2/2	1.Филип Мирцић 2.Стефан Илић
2/3	1.Алекс Етић 2.Марко Стојанов
3/1	1.Сергеј Спасић 2.Катарина Станковић
3/2	1.Александар Шарац 2.Саша Димић
3/3	1.Јована Јовановић 2.Петра Поповић
4/1	1.Тања Златановић 2.Зорана Тасић
4/2	1. Петар Горановић 2.Андрија Величковић

На састанку Ученичког парламента одржаног дана 05.09-09.2024. године изабрано је руководство Ученичког парламента и то :

1. Председник Ученичког парламента је: **Петар Горановић 4/2**
2. Заменик председника парламента је : **Андрија Величковић 4/2**
3. Записничар је : **Тања Златановић**

Ученици који ће присуствовати седницама школског одбора у школској 2024/2025. години су:

1. **Тања Златановић 4/1**
2. **Петар Горановић 4/2**

- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за Обезбеђивање квалитета развоја установе ће бити: **Стефан Илић 2/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан стручног Актива за развојно планирање ће бити : **Катарина Станковић/3/1**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за самовредновање ће бити : **Анђела Стојиљковић/1/1**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања ће бити : **Андрија Величковић 4/2**
Преставник Ученичког парламента члан Тима за развој међупредметних компетенциј ће бити: **Александар Шарац 3/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан тима за превенцију Употреба дроге – **Сергеј Спасић 3/1**

Особе које су задужене за координацију Ученичког парламента: **Јелена Николић, проф. енглеског језика и Данијела Стојиљковић-педагог школе**

ИЗВЕШТАЈ

о раду Ученичког парламента у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025. години одржано је четрнаест састанака Ученичког парламента. Први састанак одржан је почетном септембра у просторијама Агро-информативног центра. На састанку је конституисан парламент и изабрано руководство. Изабрано је руководство Ученичког парламента за 2024/2025. годину. За председника парламента чланови су предложили и изгласали **Петра Горановића**, ученика IV/2 одељења. Заменик председника ове године биће **Андрија Величковић IV/2**, а за записничара је изабрана **Тања Златановић IV/1**. Координатор парламента упознала је ученике са радом и делатностима Ученичког парламента, као и са улогом коју Ученички парламент има у школи и охрабрила их да слободно износе своје ставове и мишљења на састанцима. Усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2024/25. Педагог школе представила је ученицима информације о припремљености школе за текућу школску годину. Ученици су такође упознати и са школским календаром за 2024/2025. годину и са ван-наставним активностима и секцијама које школа нуди и о значају укључивања у те активности. Затим је координатор Ученичког парламента објаснила ученицима значај укључивања у рад стручних органа школе (Одељенског већа, Наставничког већа, Школског одбора) и још једном нагласила важност везе између ученика и наставника коју представља Ученички парламент. Изабрани су и ученици који ће присуствовати састанцима Школског одбора. Педагог школе упознала је ученике са планом извођења блок наставе и екскурзија и ученици су дали сагласност за исте. Чланови Ученичког парламента упознати су са критеријумима оцењивања.

На другом састанку чланови Ученичког парламента обележили су Међународни дан мира (21. септембар) представљањем симбола мира на хамеру, а ученици су исписали важне поруке и цитате о миру.

У новембру смо одржали трећи састанак на коме смо обележили Међународни хуманитарни дан (23.11.). Ученици са смера кувар припремили су колаче, лимунаду и чај, а сав прикупљени новац је уплаћен на рачун Ј.Ц. из Сувојнице, сестре ученика трећег разреда Катарине и Кокана Станковића која се лечи у иностранству.

Сарадња са Црвеним крстом која је планирана за крај децембра (добровољно давање крви 23.12.2024.) одложена је због одлуке Владе Републике Србије да се прво полугодиште у свим школама на територији Србије заврши у понедељак 23.децембра 2024. године и да зимски распуст почне у уторак 24.12.2024.

На четвртном састанку одржаном у фебруару обавили смо припреме за обележавање Дана розе мајица и Дана борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару). На петом састанку такође одржаном у фебруару обележили смо Међународни дан матерњег језика (21.02.). Чланови Ученичког парламента дискутовали су о значају матерњег језика и у сарадњи са члановима библиотечке секције читали одломке дела познатих српских писаца и песника. На шестом састанку говорили смо још једном о значају Дана борбе против вршњачког насиља и исписивали поруке на мајицама од розе папира. Фотографије са ове активности објављене су на школском фејсбук профилу.

На седмом састанку одржаном почетком марта чланови Ученичког парламента упознати су са одржавањем радионице на тему „Сурдулица у дијалогу“ у оквиру истоименог пројекта која је одржана 10.03.2025. године у едукативној сали Сурдуличког културног центра и одабрани су ученици који су учествовали у радионици. На осмом састанку обележили смо Међународни дан шума (21.03.). Поред одржане презентације и разговора о значају шума, професори стручне групе предмета Весна Димитријевић и Драган Кирилов су са ученицима у школском дворишту симболично засадили стабла јасена и брезе. На деветом састанку обележили смо **26 година од почетка агресије НАТО алијансе на тадашњу СР Југославију.**

На десетом састанку обележили смо Дан Рома (08.04.).

На једанаестом састанку смо учествовали у Ускршњој радионици и традиционално фарбали јаја, а са професором верске наставе Данијелом Анђелковићем и професорком историје Александром Илић дискутовали о обичајима везаним за овај најрадоснији празник.

На дванаестом састанку чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о реализацији Школског програма за период 2021/22. -2025/2026. и са нацртом новог Школског програма , за период 2025/2026. до 2028/2029. год.

На тринаестом састанку одржаном у првој недељи маја обележили смо недељу сећања и заједништва. Ова недеља обухвата низ школских активности које имају за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи када су се трагично угасили животи младих људи. Чланови Ученичког парламента учествовали су у радионици под називом „Зашто су пријатељства важна?“ Реализацијом оваквих активности утиче се на стварање позитивног окружења које одражава дух заједништва и поштовања. На тај начин се ученицима пружа подстицај за разумевање и развој емпатије.

Чланови Ученичког парламента су на четрнаестом састанку одржаном у јуну са координатором анализирали рад Ученичког парламента у протеклој школској години. Урађен је извештај о раду парламента и фотографије са одржаних састанака, а донет је и предлог за израду програма рада Ученичког парламента за следећу школску годину.

Координатор Ученичког парламента

Јелена Николић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЈУЛ –ДЕЦЕМБАР 2024

УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2024/2025. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021, 93/2023.).

У школској 2024/2025. години у школи је 186+15 ученика распоређено у 11 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик Настава се за ученике реализује у 12 учионица. Школа има физкултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар. библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, кабинет за обуку вожње трактора, мултимедијалну учионицу, воћлаке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет и а у неким суобезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је делимична замена постојеће опреме у кабинету за информатику. Такође, обезбеђен је нови копир апарати за потребе наставника и особља школе. У школи је током 2022./2023. школске године радило 67запослених, од тога 44 наставника , 6 хигијеничара, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 1 шеф рачуноводства , 0,5 организатор практичне наставе и вежби , 1 секретар, 1 директор, 1 наставник за ОЈР и 1 реверни инжењер

.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења

Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	• У школској 2024/2025. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремила сам школу савременим наставним средствима. Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Уведена Амресова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе. • У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити. • Оформљен је потпуно нови кабинет за информатику и рачунарство, захваљујући донацији МП • Набављена су два нова штампача (један колор а други црно-бели) • На позив Канцеларије за дуално образовање наши ученици су имали могућност да представе школу и дуалне образовне профиле на Сајму образовања у Београду 17.10.2024.год. • У посети школи били су представници Канцеларије за дуално образовање са директорком Габријелом Грујић • Завршена је реконструкција школске кухиње и ресторана за потребе извођења практичне наставе на образовном профилу кувар-кнобар • Пратим савремене токове образовања и васпитања. • Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена. • Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука. • Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају • Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. • У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника. • Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене. • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности. • На платформи „Чувам те“, упознавали смо ученике и њихове родитеље како могу пријавити насиње на платформи. • Организовала сам редовно пријављивање различитих облика и нивоа насиља на платформи „Чувам те“. • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. У школи сам обезбедила софтвер за одељенске старешине везано за регистрацију и рад на појачаном васпитном раду • У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. • Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. • Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“; • У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима. • Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад. • У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“-ЦОП- 8 ученика наше школе и 1 супервизор8наставник енглеског језика), боравили су у Швајцарској у Трогену (Дечје село) од 01.-15.10.2024.год.
----------------	---

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	- У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. - Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. - Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. - Учествовали смо у пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика“. - Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота. - Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. - Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. - Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада - Поступио сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете - Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др. - Преко Одељењских старешина информисала сам ученике и њихове родитеље/законске старатеље о организацији рада школе. - Упућивао сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду. - Током реализације наставе веома смо водили рачуна о безбедности ученика.

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. - Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. - Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. - Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. - Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• Континуирано сам пратила постигнућа ученика, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној FB страници школе. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратила сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. • Подстицала сам одржавање одељењских приредби. • Центар за образовне политике је препознао наше активности и

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку школске 2024/2025. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, Стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину. • Урадила сам План рада директора за школску 2024/2025. годину.

Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. • Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. • Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. • Организовала са и спровођење конкурса за избор директора за мандат од четири године • Организовала сам и именовала велики број комисија (попис, испитне комисије...)

Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. • На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Управљање информационом системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставник је обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Обезбедила сам и пратила рад запослених везано за ИСКРУ и СПИРИ. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Током овог периода, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. • Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. • Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	• На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. • Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. • Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима, заједницама средњих школа) • Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. • Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. • Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени повећању степена компетенција директора.

Управљање међуљудским односима

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно - педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • На основу увида који сам стекала у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	- Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. - Присуствовала сам свим састанцима Савета родитеља. - Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. - Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. - Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности. - Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем FB странице школе и кроз индивидуалне разговоре. - Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника. - Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	- Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. - Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025. годину. - Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за претходну школску годину. - Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе. - Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. - Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. - Доносио је опште акате у складу са Законом. - Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика. - Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	• Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. • Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари. • Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених, састанака у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- Превенција осипања ученика и др.“.... • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима .. • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • У оквиру ЦОП-а одржавамо сарадњу са основним школама у општини • Ради се на промоцији школе и образовних профила у оквиру УПИСА за школску 2024/25. • Организовала сам и континуирану сарадњу са Пољопривредном саветодавном службом из Враћа са којима радимо огледна поља пшенице и кукуруза. • Континуирано сарађујемо са школама из Заједнице школа сва три образовна профила

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају: - Министарство просвете, - Секретаријат за образовање и дечију заштиту. Додатна сретства се обезбеђују: - Издавањем школског прстора; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа. • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују. • За овај период само сам испратила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	• Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2024. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и Управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу
	• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	☐ У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Пољопривредно-шумарска школа
„Јосиф Панчић“
Сурдулица

Извештај о раду директора у току школске 2024/2025.

У Сурдулици

јун 2025.год.

Садржај

УВОД.....	91
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	92
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА	92
СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА.....	93
РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	94
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ.....	94
ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	95
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	96
ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	96
ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ	97
КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	97
УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ.....	98
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ	98
ПРПАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	99
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ.....	99
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	99
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА.....	100
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	100
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	100
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ.....	101
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА	101
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	102
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	102
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	103
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА.....	103
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	103
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	103
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	104
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	104
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	104
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ.....	104

УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2024/2025. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021, 93/2023, 19/2025.).

У школској 2024/2025. години у школи је 186+15 ученика распоређено у 11 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик. Настава се за ученике реализује у 12 учионица. Школа има фискултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар, библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, кабинет за обуку вожње трактора, мултимедијалну учионицу, два кабинета за информатику, воћњаке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет а у неким су обезбеђени лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је делимична замена постојеће опреме у кабинету за информатику. Такође, обезбеђен је нови копир апарати за потребе наставника и особља школе. У школи је током 2024./2025. школске године радило 67 запослених, од тога 43 наставника , 6 хигијеничара, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 1 шеф рачуноводства , 0,5 организатор практичне наставе и вежби, 1 секретар, 1 директор, 1 наставник за ОЈР, 1 реверни инжењер , 1 запослени на пословима шумарског техничара.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења

Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	• У школској 2024/2025. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремила сам школу савременим наставним средствима. Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Уведена Амрессова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневnoj настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе. • У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити. • Оформљен је потпуно нови кабинет за информатику и рачунарство, захваљујући донацији МП • Набављена су четири нова штампача (два колор а два црно-бели) • Набављена је нова ротациона коса и таруп . • На позив Канцеларије за дуално образовање наши ученици првог разреда су имали могућност да добију стипендију.. • Завршено је инвестиционо одржавање летње стаје за говеда • Завршена је реконструкција школске кухиње и ресторана за потребе извођења практичне наставе на образовном профили кувар-кнобар • Пратим савремене токове образовања и васпитања. • Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена. • Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука. • Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава. • Набављена је додатна неопходна опрема, судови за рад школске кухиње и

Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају • Користећи знања и вештине које сам стекала кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. • У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника. • Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива економију школе. • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности. • На платформи „Чувам те“, упознавали смо ученике и њихове родитеље како могу пријавити насиње на платформи. • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. • У школи сам обезбедила софтвер за одељенске старешине везано за регистрацију и рад на појачаном васпитном раду • У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. • Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. • Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те; • У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима. • Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад. • У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“-ЦОП- 09.06.2025. присуствовала сам видео-конференцији. • Обезбедила сам ученицима свих образовних профила школе учествовање на свим нивоима такмичења и они су остварили изузетне резултате. • Организовала сам „Дан отворених врата“ у школи 27.05.2025. год. где су у посети били ученици 8. разреда из општине Владичин Хан и Сурдулице. • Организовала набавку потребних намирница за практичну наставу и вежбе ученика на образовним профилима кувар-конобар • Организовала састанке и послове, помоћ око стицања лиценце за УКР нових послодаваца за дуалне профиле • Организовала завршне и матурске испите • Учествовала са одељенским старешинама око организације матурске вечери • На предлог Ученичког парламента поставили смо кафомат у ходнику школе
----------------	---

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	- У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. - Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. - Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. - Учествовали смо у пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика” - Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота. - Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. - Интерним усавршавањем, кроз часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. - Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада - Поступио сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете - Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др. - Преко Одељењских старешина информисала сам ученике и њихове родитеље/законске старатеље о организацији рада школе. - Заједно са Тимом урадили елаборате за шумарског техничара и - Упућивао сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду. - Током реализације наставе веома смо водили рачуна о безбедности ученика. - послове око верификације исте

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. - Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. - Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. - Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. - Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• Континуирано сам пратила постигнућа ученика , подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној FB страници школе. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратила сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. • Подстицала сам одржавање одељењских и школских приредби. • Центар за образовне политике је препознао наше активности и предложио нашу школу за Светосавску награду МП за 2024.годину • Организовала сам са наставницима српског језика приредбу поводом Дана школе у СКЦ-у и кетеринг у холу након приредбе. • Организовала учешће ученика на свим нивоима такмичења (општинска, републичка, међународна)

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку школске 2024/2025. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, Стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину. • Урадила сам План рада директора за школску 2024/2025. годину. • Урадила сам Извештај о раду директора за период јун 2024. до децембар 2024.год и Приложила на разматрање и усвајање свим релевантним органима школе. • Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора. • Заједно са Тимом урадили елаборат и спровели целокупну процедуру око нове верификације Шумарски техничар • Заједно са Тимом и осталим органима школе донели Школски програм за период 2025-2029. • Радимо на самовредновању и припреме за израду новог Развојног плана школе. • Урадила сам и спровела процедуре добијања Употребне дозволе за рад котларнице. • Спровела потребну процедуру за инвестиционо одржавање летње стаје за говеда и пратила радове. • Континуирано пратила и организовала рад школске економије и све агро-техничке мере • Континуирано пратила ажурирање ЛИСПА, СПИРИ и ИСКРЕ. • Континуирано радила на реализацији Годишњег рада школе

Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. - Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. - Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. - У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. - Организовала са и спровођење конкурса за избор директора за мандат од четири године - Организовала сам и именовала велики број комисија (испитне комисије...) - Оргнизовала рад на економији (орање, пролећни радови у воћњацима, - винограду, стаји, живинарнику, пластенику...послове око сакупљања сена...) - Континуирано радим пријаве за постицаје на платформи е-аграр - Организовала сам и то континуирано послове на уређењу школског парка - Омогућила присуство наших ученика и наставника на смим изложбама, сајмовима у окружењу и ракмичењима ученика на свим нивоима. - Организовала пријаве и полагање завршног и матурских испита

Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	- Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. - Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. - На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним

Управљање информационим системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставник је обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Обезбедила сам и пратила рад запослених везано за ИСКРУ и СПИРИ. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. • Обезбедила набавку платформе, и обуку наставника за коришћење, везано за евиденцију појачаног васпитног рада ученика • Учествовала и подстицала на ажурирање сајта, ФБ сртанице и осталих друштвених мрежа у циљу информисања шире јавности о активностима у школи и промоције школе.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Током овог периода, у циљу обезбеђивања квалитета за једно са Тимом и смо донели нови Школског програм за период 2025-2029. • Увелико се ради процес самовредновања и припрема Развојни план школе • Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. • Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	- Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос. - Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. - За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. - Учествовала сам у достављању података Министарству просвете о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	- Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима, заједницама средњих школа) - Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. - Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. - Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени повећању степена компетенција директора.

Управљање међуљудским односима

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно - педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • На основу увида који сам стекала у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и Органу управљања.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	• Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. • Присутствовала сам свим састанцима Савета родитеља. • Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. • Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем FB странице школе и кроз индивидуалне разговоре. • Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника. • Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	• Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрао је и донео Извештај о реализацији Школског програма за период 2021-2025. годину. • Разматрао је и усвајао Школски програм за период 2025.-2029. година као и Извештај директора школе. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе. • Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. • Школски одбор је доносио одлуке о одобравању финансијских средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. • Доносио је опште акте у складу са Законом. • Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика. • Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом. • Урађена су и донета потребна акта за верификацију шумарског техничара

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	• Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. • Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари. • Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених, састанака у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- Превенција осипања ученика и др.“.... • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима .. • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • У оквиру ЦОП-а одржавамо сарадњу са основним школама у општини • Ради се на промоцији школе и образовних профила у оквиру УПИСА за школску 2025/26. • Организовала сам и континуирану сарадњу са Пољопривредном саветодавном службом из Враћа са којима радимо огледна поља пшенице и кукуруза. • Континуирано сарађујемо са школама из Заједнице школа сва три образовна профила. • Припремили смо и извели приредбу поводом Дана школе у СКЦ-у • Дан отворених врата 27.05.2025.год • Сарађивала сам са РТС-ом и урадили смо репортаже о школи у мају месецу 2025, • Континуирана сарадња са свим послодавцима за УКР

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају: - Министарство просвете, - Секретаријат за образовање и дечију заштиту. Додатна средства се обезбеђују: - Издавањем школског простора; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа. • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују. • За овај период само сам испатила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	• Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2024. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	- Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и Управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. - Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са
	- Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. - Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. - Израђена је потребна документација за верификацију шумарски техничар - Тренутно се ради на изради потребне документације за верификацију пољопривредни техничар и Пољопривредни техничар дигиталних технологија

Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	☐ У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе : Јасминка Ристић

Годишњи Извештај о раду педагога

У школској 2024/2025. год. педаг је радила индивидуално и групно са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагог је сарађивала и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе,

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагог је учествовала у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовала је у изради плана Тима за Самовредновање рада школе, плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције, Тима за стручно усавршавање, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за инклузивно оразовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Сарађивала је са наставницима у планирању и реализацији угледних часова. Припремала је седнице и дневне редове НВ, састанке свих Тимова, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у раду истих.

Израђивала Извештаје за статистику, Попуњавању свих упитника који су у току године стизали из Министарства Просвете, учествовала у раду свих Тимова и органа школе, као и у раду Ученичког парламента.

Учествовала је у писању пројекта и Акционог плана у оквиру пројекта «Заједно ка средњој школи». У изради и припреми анкете за самовредновање, као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,). Педагог школе је радила и АНЕКСЕ Годишњег, Школског програма, као и развојног плана, Учествовала у изради елабората. Такође, педагог школе је припремала и слала материјале наставницима за реализацију часова ОЗ и ЧОС-а.

Припремала све анкете за изјашњавање ученика и родитеља, као и Дневни ред за први родитељски састанак за ученике првог разреда, који се традиционално организује пре почетка школске године.

Рад са ученицима:

Педагог је разговарала и саветовала ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине.

Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тицали проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог је са директором школе посећивала часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика, однос наставника према ученицима и користила званичне протоколе за процену наставног часа, након чега је давала повратну информацију наставницима о одржаном часу, а потом сачинила Извештај о одржаним часовима.

Учествовала у реализацији пројекта «Заједно ка средњој школи». Транзиционом клубу, учествовала у раду Ученичког Парламента и активностима које су се спроводиле у оквиру њега, као што су хуманитарне акције, обележавање значајних датума у школи и сл. Педагог школе је организовала и реализовала радионице за ученике у оквиру ЧОС-а.

Сарадња са родитељима:

Педагог је разговарала са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивала на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у

родитељству, ваннаставним активностима и др. Учествовала у раду Савета родитеља, на коме је организовала и предавање, Учествовала и у заједничким родитељским састанцима који су се организовали на почетку школске године за ученике првог разреда, као и на заједничком родитељском састанку и Савету родитеља, где су родитељима представљена Платформа «Чувам те».

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагог је имала свакодневне консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања.

Саветовала наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радила је са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу.

Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог је посећивала часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере.

Сарађивала са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима. Упознавала наставнике са искуственим запажањима битним за унапређење образовно – васпитног рада, као и знања стечена на семинарима на којима је присуствовала.

Организовала је предавања за одељенске старешине на тему «Трговина људима», као и на едукацији која се тиче превенције насиља и дискриминације.

Израђивала материјале за исте, а и готове материјале, које је налазила на интернету, на семинарима, на платформи «Чувам те», прослеђивала, како би одељенске старешине исте користили за ЧОС и одељенск заједнице. Израђивала разне сагласности за ученике (изборне предмете ОЈР, За фотографисање, за путовања /излете, блок наставу и сл.). У континуитету је вршила увид у ес Дневник наставника, припреме, глобалне и оперативне планове, педагошке свеске. Након сваке седнице на којима се утврђује успех ученика радила на изради Предлога мера за побољшање успеха и дисциплине (Извештаји се налазе у даљем тексту Извештаја). Такође, пружала је помоћ наставницима у изради ИОП-А, Писала и присуствовала састанцима Интересорне комисије.

Рад у стручним органима:

Педагог Данијела Стојилковић је учествова у припремању дневних редова свих стручних органа, као и седнички материјал и активно учествовала у њиховом раду и то седницама и састанцима (Наставничког и Одељењских већ, састанцима Савета родитеља и Стручних актива и Тимова у школи. Педагошког колегијума и састанцима ШО-као известиоц у појединим тачкама.

Педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагог је радила на унапређивању образовно – васпитног рада. Бавила се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагог је радила на унапређивању сарадње школа –ученик – родитеља. Радила је на изради и припреми анкете за самовредновање, као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагог је на општинском нивоу сарађивала са Домом здравља, Општином Сурдулица, полицијом, Центром за социјални рад, Интересорном комисијом у Сурдулици и Владичином Хану, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама.

Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагог је водила документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратила свој годишњи и месечни план рада, израђивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Напомена : У прилогу е налазе Извештаји о спроведеним истраживањима.

ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Крајем првог полугодишта школске 2024/2025 .године у децембру месецу спроведено је истраживање које за циљ има праћење процеса адаптације ученика при преласку из основне у средњу школу лакшег идентификовања тешкоћа и пружања подршке ученицима у превазилажењу истих.

Узорак су били ученици првог разреда уписани у септембру 2024/2025.године на три образовна профила и то:ветеринарски техничар,шумарски техничар и конобар/кувар.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање.Питања су била полуотвореног типа,где су ученици имали могућност да заокруже питање,али и да допишу нешто уколико у понуђеним питањима нема адекватно понуђеног одговора.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна

Део Ваш доживљај нове школе

На питање бр.3 .Како оцењујете свој прелаз из основне у средњу анализа добијених резултата:

Што се дела општих података тиче

На .питање бр 1. ког су пола у одељењу $\frac{1}{2}$ шумарски техничар учествовало је 8.ученика мушког пола .

На питање бр.2. Да ли сте претходно ишли у школу у истом месту у одељењу $\frac{1}{2}$,2 ученика одговарају са ДА ,а 6 ученика са НЕ

школу ?

Ученици из одељења шумаски техничар дају следеће одговоре

5 ученика кажу да су се лако прилагодили ,1 да је имао потешкоће ,али да их је сам савладао. 2 ученика кажу да се још увек прилагођавају . Ниједан ученик није одговорио да му је тешко да се прилагоди.

На питање бр.4. Како се осећате у својој новој средини ?

Ученици из одељења шумаски техничар дају следеће одговоре

3 ученика одговарају са веома пријатно ,5 ученика са углавном пријатно

На питање бр.5. Да ли су Вам наставнички кадар (професори) помогли у прилагођавању ?

Ученици из одељења шумаски техничар дају следеће одговоре

3 ученика кажу Да,много , 4 ученика одговарају са делимично ,1 ученик одговара са 1.

На питање бр.6 .Да ли се осећате прихваћено међу вршњацима 7 ученика кажу Да,потпуно, 1 ученик углавном. Ни један ученик није одговорио са делимично или не,имам проблема са уклапањем.

Ваше школовање и обавезе

На питање бр.7 .Да ли разумете начин рада и очекивања професора ?

Ученици из одељења шумаски техничар дају следеће одговоре

6 ученика одговара са да , у потпуности , 1 ученик са углавном да ,1 ученик са делимично

На питање бр.8 .Како оцењујете обим школских обавеза

Ученици из одељења шумаски техничар дају следеће одговоре

3 ученика одговара са лако савладив ,5 ученика са умерен. Ниједан ученик није одговорио са

*Сви анкетирани ученици су рекли позитивно, осим петоро ученика на образовном профилу ветеринарски техничар су одговорили да немају развијено мишљење о томе.Имали су могућност и уколико је негативно да заокруже понуђене одговоре,евентуално допишу,али нико није имао такав одговор.

На питање бр.2. Да ли си се пре уписа у ову школу информисао/ла о њеним критеријумима и начину рада било је и понуђених одговора Не,Не много,Да ,Веома

* Већи део ученика на образовном профилу ветеринарски и шумарски техничар одговара са да,мањи са не много. Ученици на смеру кувар имају највише одговора са не,а већ у следећем питању се види и разлог,где углавном наводе волим да кувам.

На питање бр.3 Зашто си уписао ову школу,било је понуђених одговора и могућност да се допишу одговори.

*Највећи део ученика на сва три образовна профила су одговорили да су одувек желели овај смер. Било је и пар одговора где је постојала могућност дописивања.па ветеринарски техничар каже,два ученика због медицине,један јер воли животиње,већи део ученика на смеру кувар одговара са волим да кувам,а један учени на образовном профилу шумарски техничар ,да воли лов и шуму.

На питање бр.4 Када сам дошао/ла у средњу школу у свом новом одељењу са могућим одговорима :Познавао/ла сам већину другара/ца.Познавао/ла сам мање од петоро њих,Нисам знала никог

* Ученици са образовног профила ветеринарски техничар су подељени ,пола кажу да су познавали већину,а пола више од петоро,док ученици са образовног профила шумарски техничар углавном одговарају,да нису познавали никог,а куvari у већини да су знали мање од петоро .

На питање бр.5.У разреду имам :доста пријатеља,мало пријатеља,нимало пријатеља.

*Ученици са сва три смера углавном одговарају да имају доста пријатеља. Два ученика на образовном профилу кувар кажу да имају мало пријатеља и четири на образовном профилу ветеринарски техничар да имају мало пријатеља.

На питање бр.6. Моје садашње одељење је. Сложно, Несложно и Како кад

* Највећи део ученика на сва три образовна профила одговара да је одељење сложено, а мањи део такође на сва три образовна профила са како кад. Одговора да је одељење несложно-нема.

На питање бр. 7. Имаш ли подршку друштва у одељењу, са могућим одговорима Да, Не.

* Сви анкетирани ученици на сва три образовна профила одговарају са Да.

Ниједан одговор нема са Не.

На питање бр.8. У мом одељењу је углавном радна атмосфера и занимљива-забавна, већина каже да је занимљива.

На питање бр.9. Учим ... са понуђеним питањима Редовно, Кампањски

* Углавном је одговор пола пола на сва три образовна профила.

На питање бр. 10. **У средњој школи, са понуђеним одговорима** Постижем бољи успех и Постижем слабији успех .

* Највећи део ученика на сва три образовна профила каже да постиже бољи успех.

У оквиру овог питања било је и потпитање да уколико постижу слабији успех заокруже понуђене одговоре или допишу нешто друго .

* Три ученика на образовном профилу ветеринарски техничар је заокружило не волим да учим, а два интересују ме друге ствари. На осталим образовним профилима није било одговора да постижу слабији успех.

На питање бр.11. Да ли твоји родитељи имају исти увид у твој рад сада у средњој школи, као што су имали у основној ?

* Већина ученика одговара потврдно, док мали број одговара са не.

На питање број 12.. Шта мислиш да ли си се у средњој школи боље или слабије снашао од већине твојих другова у одељењу?

* Већина ученика каже да се боље снашао, а пет ученика је одговорило да се слабије снашло и то на образовном профилу ветеринарски техничар

На питање бр.13. Да ли је било боље другарство међу ученицима у основној или средњој школи.

* Већина ученика на свим образовним профилима одговара да је боље у средњој школи.

На питање бр.14. Који предмет највише волиш и зашто?

* Као омиљени предмети на образовном профилу ветеринарски техничар издвојени су предмети анатомија, сточарство, физика, математика

На образовном профилу шумарски техничар-математика, метеорологија са климатологијом, шумска ботаника, историја.

На образовном профилу кувар-енглески, географија, куварство,

Као рзлоге ученици углавном наводе то ме највише интересује и занимљиво градиво.

На питање бр.15 Који предмет не волиш и Зашто?

Ученици на образовном профилу ветеринарски техничар ,четворо њих наводе физичко,четворо историју,двоје анатомију,има по један одговор ,географија,информатика,латински

А на питање Зашто? -одговарају да им није занимљиво.

Ученици на образовном профилу шумарски техничар,један ученик каже енглески,а један математику

А на питање Зашто ? -одговарају да им није занимљиво.

Ученици на образовном профилу кувар ,један ученик одговара географију,један српски и два ученика физичко.

А на питање Зашто? -одговарају да им није занимљиво

На питање бр.16. Да ли се у школи осећаш безбедно?

Сви анкетирани ученици на сва три смера потврдно одговарају.Нема ни један одговор са не.

На питање бр.17. Који је твој омиљени професор и ако желиш напиши Зашто?

На образовном профилу ветеринарски техничар,ученици су као омиљене професоре навели:Владимира Станковића-8 ученика, Станче Крстић-4 ученика,Синиша симоновић-1ученик,Сузана Цветковић-1 ученик.

.На питање бр.18 Да ли одељенски старешина брине о теби,онолико колико се бринуо одељенски старешина у основној школи?

*Већина ученика је одговорила са ДА, а мали број са НЕ- и то: 2 ученика на образовном профилу ветеринарски техничар и 1 ученик на образовном профилу –шумарски техничар.

На питање бр.19 .Кад би ти могао да одлучујеш да ли би за одељенског старешину предложио неког другог наставника.,или предложио истог одељенског старешину

*Сви ученици на сва три образовна профила су одговорили предложио истог одељенског старешину .

На питање бр.20

20. .Када би смо те питали како си се снашо у средњој школи ,твој одговор би био оцена од 1-5

Ученици на образовном профилу ветеринарски техничар у једнаком броју одговарају са 5 и 4 ,а три ученика са 3.

Ученици на смеру шумарски техничар сви одговарају са 5.

Ученици на образовном профилу кувар ,једнак је број оцена број 4 и 5 и један ученик оцењује са 3

Закључак

На основу свега горе наведеног може се закључити да је, генерално, остварени ниво адаптације ученика на средњу школу задовољавајући. Слика доминирају реалне перцепције у односу на прилагођавање и напредовање ученика.

Као јако позитивна страна је и то што већина ученика каже да постиже бољи успех у средњој школи,да има доста пријатеља,да је њихово садашње одељење сложено.Посебно је за понос и то што су се сви анкетирани ученици изјаснили да се у школи осећају безбедно и да имају могућност,нико не бих променио одељенског старешину.

Предлог мера за унапређивање може се односити на проширивање домена укључивањем родитеља, давање стручне подршке у циљу што бржег остваривања осамостаљивања ученика. Такође, било би добро повећати број вршњачке едукације и подстицање компетитивности код деце.

Анкете припремила,спровела истраживање и Извештај сачинила : Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду библиотекара за школску 2024/25. Годину

- Рад библиотекара се одвија по предвиђеном плану.
- Ради се на изради месечних и годишњих планова.
- Ученици 1. разреда се уписују и узимају књиге, као и ученици 2,3 и 4. разреда.
- Ради се на издавању и евиденцији прочитаних књига.
- Након договора са професорима општеобразовних и стручних предмета набављене су нове књиге, а исте су и инвентарисане, па је сада укупан број књига -
- Формирана је библиотечка секција која успешно ради
- Извршен је редован попис књига.

За рад библиотеке у школској 2024/25 . години задужене су проф. српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.-које су и сачиниле овај извештај.

Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада (ОЈР)

У току првог полугодишта реализовано је укупно 614 часова, од тога 162 из предмета Заштита биља, 5 часа недељно, 128 из предмета Сточарска производња, 4 часа недељно, и 324 из предмета Пољопривредна техника и Ратарска производња, 11 часа недељно. И

Наставу је похађало 24 ученика, 14 заштиту биља, 7сточарску производњу, и 6 пољопривредну технику са ратарством.

Наставне јединице које се обрађују су из области органске производње у сточарству: односе се на спремање сточне хране, храњење, узгој домаћих животиња и њихову селекцију, која је немогућа без обележавања и матичног књиговодства. Акценат је стављен на начине органског узгоја животиња који су повезани са органском биљном производњом(сточна хранива) као и узгојем аутохтоних раса, које су отпорније на болести, скромније услове држања, и најпогодније за органску производњу. Ученици су имали прилике да на економији школе практично учествују у реализацији предвиђених тема, и ново стечено знање практично примењују.

Из области заштите биља: Ученици упознају живе и неживе проузроковаче биљних болести,услове који погодују развоју болести.Упознају процес патогенезе,како настаје болест и колико траје сам процес настанка.Препознају симптоме код болесних биљака и шта је карактеристично за одређену болест.

Уче о мерама заштите биљака, предности и недостаци одређених мера. Посебна пажња посвећена је органским препаратима за заштиту биљака .Од пестицида детаљно се раде фунгициди, инсектициди и хербициди.Њихово деловање,састав и особине.Ученици ће на крају бити у стању да на основу прегледа биљака сами одреде и препоруче мере борбе.

Из области пољопривредне технике са ратарством су обрађене следеће теме: обука вожње трактора, прикопчавање и подешавање прикључних машина и практична примена истих.Технологија гајења ратарских и повртарских култура, биљака које се користе за спремање сточних хранива.

Извештај сачинила:
Мијушковић Биљана

Напомена : Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада који школа шаље у МП у прилогу .

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

Успех и дисциплина ученика на првом песеку стања у школској 2024/25.години

Успех ученика на првом пресеку стања утврђен на седници Наставничког већа, одржане дана 7.11.2024.године

Одељење	Укупан број ученика		Позитиван успех	Негативан успех	Негативан успех са колико слабих оцена					Неоцењени
	Почетак Школске године	Први пресек стања			Са једном слабо	Са две слабо	Са три Слабе	Са четири слабе	Са четири и више слабе	
1/1	20	20	9	9	3	2	1	-	3	2
1/2	17+3	15+2	9	-	-	-	-	-	-	6
1/3	25+4	25+3	16	--	-	-	-	-	-	9
2/1	21	21	13	-	-	-	-	-	-	8
2/2	9+2	8	5							3
2/3	12+4	12+4	7	-	-	-	-	-	-	5
3/1	19	19	17	-	-	-	-	-	-	2
3/2	11	11	6	4	3	1	-	-	-	1
3/3	18 +1	18 +1	13	1	1	-	-	-	-	4
4/1	17	17	12	-	-	-	-	-	-	5
4/2	17+1	17+1	10+1	-		-	-	-	-	7
	186+15	183+11	117	14	7	3	1	-	3	52

Што се дисциплине ученика тиче :

У одељењу 1/1 – два ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 1/2 – два ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 1/3 – три ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 2/1 – један ученик уведен у појачан васпитни рад
 У одељењу 2/2 – три ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 2/3 – два ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 3/1 – два ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 3/2 – два ученика уведена у појачан васпитни рад
 У одељењу 3/3 – четири ученика уведена у васпитни рад
 У одељењу 4/1 – два ученика уведена у васпитни рад
 У одељењу 4/2 – један ученик уведен у васпитни рад .

Напомена : Школа се преплатила на Платформу Појачан васпитни рад ,тако да ће се пријава за појачан васпитни рад,одлука о појачаном васпитном раду и План активности радити кроз ову Платформу.

Извештај о успеху и дисциплини ученика,а на основу Извештаја одељенских старешина и увида у есДневник ,припремила педагог школе

Данијела Стојиљковић

УСПЕХ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024 /2025 ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика		Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
	1.септембар	На крају Првог полугодиста						
1/1	20	20	3	6	5	0	0	6
1/2	17+3	14+2	10	4	0	0	0	0
1/3	25+4	23+3	3	7	2	0	0	11
2/1	21	23	4	4	6	0	0	9
2/2	9+2	8	0	3	2	0	0	3
2/3	12+4	11+2	1	4	0	0	0	6
3/1	19	19	8	8	1	0	0	2
3/2	11	11	2	3	4	0	0	2
3/3	18+1	18+1	4	5	4	0	0	5
4/1	17	17	7	2	1	0	0	7
4/2	17+1	17+1	3	2	9	0	0	3
УКУПНО	186 +15 = 201	181+9 =190	45	48	34	0	0	54

Дисциплина ученика

Одељење	Број ученика		Примерно	Врлодобро	Добро
	1.септембар	На крају Првог полугодишта			
1/1	20	20	18	2	0
1/2	17+3	14+2	10	4	0
1/3	25+4	23+3	20	1	2
2/1	21	23	23	0	0
2/2	9+2	8	8	0	0
2/3	12+4	11+2	11	0	0
3/1	19	19	17	2	0
3/2	11	11	10	1	0
3/3	18+1	18+1	14	4	0
4/1	17	17	15	2	0
4/2	17+1	17+1	16	1	0
УКУПНО	186 +15 = 201	181+9 = 190	162	17	2

На истој седници је чланови НВ су упознати са Предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика каји је донела директорка школе у сарадњи са педагогом. (Предлог мера у прилогу)

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ ПРЕСЕКА СТАЊА

Успех и дисциплина ученика су разматрани на седници Одељенског и Наставничког већа ,које су одржане 1.4.2025.године .Постигнути резултати су следећи :

У одељењу 1/1 где је одељенски старешина Станче Крстић

На почетку 20 ученика, сада 20 ученика

Примерно владање-18

- 2 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 1 / 2 – одељенски старешина Валентина Миленковић

На почетку 17+2 ученика, сада 14+2 ученика

Примерно владање-10

- 4 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 1/3- одељенски старешина Драгана Марковић

На почетку 25+4 ученика, сада 23+3

Примерно владање-16

-2 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског већа.

- 5 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају опомену одељенског старешине.

У одељењу 2/1- одељенски старешина Владимир Станковић

На почетку 21 ученик, сада 23 ученика

Примерно владање има 22 ученика.

-1 ученик има укор одељенског старешине.

У одељењу 2/2 - одељенски старешина Марјан Петров

На почетку 9+2 ученика, сада 8 ученика

Примерно владање-7

- 1 ученик је у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 2/3 –одељенски старешина Ленче Младенов

На почетку 12+4 ученика, сада 11+2

Примерно владање-10

- Један ученик је уведен у систем појачаног васпитног рада.

У одељењу 3/1 –одељенски старешина Благица Станковић

На почетку 19 ученика, сада 19 ученика

-Примерно владање има 17 ученика

-2 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 3/2 –одељенски старешина Жарко Трифуновић

На почетку 11 ученика, сада 11 ученика

Примерно владање-9 ученика

-Два ученика су у систему појачаног васпитног рада и тренутно имају укор одељенског старешине.

У одељењу 3/3 –одељенски старешина Љубиша Ранђеловић

На почетку 18+1 ученика, сада 18+1

Примерно владање-14 ученика

4 ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 4/1- одељенски старешина Миљан Мишић

На почетку 17 ученика, сада 17 ученика

Примерно владање има 15 ученика

Два ученика су у систему појачаног васпитног рада и имају укор одељенског старешине.

У одељењу 4/2 –одељенски старешина Кирилов Драган

На почетку 17+1 ученика, сада 17+1

- Један ученик је у систему појачаног васпитног рада и има укор одељенског старешине.

Закључак :

Школа од прошле године преплаћена на платформу Појачан васпитни рад. Одељенске старешине управо преко те платформе уводе ученике у појачан васпитни рад и прве план појачаног васпитног рада, а након тога извештај о истом. Доста ученика уведено у појачан васпитни рад, да су неки ученици који нису долазили у школу, почели да долазе.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика	Позитиван успех	Негативан успех	Неоцењени ученици
1/1	20	11	2	7
1/2	14+2	10	0	4
1/3	23	12	0	11
2/1	23	10	0	13
2/2	8	5	0	3
2/3	11+2	4	2	5
3/1	19	15	0	4
3/2	11	9	1	1
3/3	18+1	6	7	5
4/1	17	13	0	4
4/2	17+1	13	1	3
УКУПНО	181 +6	108	13	60

Закључак :

Број неоцењених ученика је велики. У овај број улазе и ученици који су неоцењени из једног или два предмета, па та цифра изгледа већа. Углавном су неоцењени ученици који нису похађали више од 1/3 наставе, а нису показали знање за прелазну оцену. Предлог је да се за ове ученике организује допунска настава, како би савладали предвиђено градиво и направи план подршке и наравно ради на реализацији Предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Верификован на седници Наставничког већа која је одржана 2.6.2025.године

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Одељење	Број ученика		ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА				
	На почетку	На крају	Примерно	Врло добро	Добро	Довољано	Незадовољава
3/3	18	18	14	-	4		
4/1	17	17	15	2	0		
4/2	17	17	16	1	0		
СВЕГА:	52	52	45	3	4		

УСПЕХ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

Одељење	Број ученика		УСПЕХ УЧЕНИКА					
	На почетку	На крају	Одличан	Врло добр	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
3/3	18	18	7	4	4	1	-	2
4/1	17	17	8	3	4	-	-	2
4/2	17	17	5	5	6	-		1
СВЕГА:	52	52	20	12	14	1		5

Ученици који су носиоци Вукове дипломе у школској 2024/2025.години

Редни број	Име и презиме ученика
1.	Вељковић Нађа 3/3
2.	Никола Стојиљковић 4/1
3.	Растко Ђикић
4.	Златановић Тања 4/1
5.	Маринковић Анастасија 4/1
6.	Јовић Мартина 4/1
7.	Горановић Петар 4/2

Ученик генерације у школској 2024/2025.години у Пољопривредно-шумарској школи “Јосиф Панчић” у Сурдулици

Редни број	Име и презиме ученика
1.	Никола Стојиљковић 4/1

РЕЗУЛТАТИ СА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

На седници Наставничког већа која је одржана дана 20.6.2025.године верификовани су резултати полагања матурског испита за редовне и ванредне кандидате и резултати завршног испита за образовни профил конобар/кувар за школску 2024/2025.годину

Образовни профил:ветеринарски техничар одељење 4/1 – Одељенски старешина Миљан Мишић

Успех ученика на крају четвртог разреда који су изасли на матурски испит				Успех ученика на матурском испиту			
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан
8	3	4	-	8	2	5	-

Напомена: На основу приказаних резултата на матурском испиту може се закључити да су ученици постигли резултате на матури који су у складу са њиховим успехом

У августовском испитном року један ученик је полагао матурски испит .Ученик је имао довољан успех и матурски рад положио са довољним успехом.

Образовни профил:шумарски техничар одељење 4/2-Одељенски старешина Драган Кирилов

Успех ученика на крају четвртог разреда који су изасли на матурском испиту				Успех ученика на матурском испиту			
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан
4	5	6	-	3	5	5	2

Напомена: На основу приказаних резултата на матурском испиту може се закључити да су ученици постигли резултате на матури који су у складу са њиховим успехом

	Успех ученика на крају трећег разреда који су изасли на завршни испит					Успех ученика ма матурском испиту			
	КУВАР								
	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан		Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан
	6	2	1	-		7	-	1	1
	Конобар								
	1	2	3			1	3	2	
СЕВЕГ А :	7	4	4	-		8	3	3	1

Напомена: На основу приказаних резултата на завршном испиту може се закључити да су ученици постигли резултате на завршном испиту који су у складу са њиховим успехом

У августовском испитном року на образовном профилу конобар, три ученика су полагала завршни испит ,који су имали добар успех и завршни испит положили са добрим успехом

Извештај припремила : Данијела Стојилковић

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Успех у и владање ученика на крају другог полугодишта за одељења на образовном профилу шумарски техничар за 1.2. и 3.разред, као и за одељења на образовном профилу конобар/кувар 1.и 2. разред верификовани су на седници Наставничког већа ,која је одржана дана 27.6.2025.године

Успех ученика је приказан у следећим табелама

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика		ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА				
	На почетку	На крају	Примерно	Врло добро	Добро	Довољано	Незадовољава
1 /2	17+2	14+2	10	4			
1/ 3	25+4	22+3	16	5	1		
2/2	9+2	8	8				
2/3	12+4	11+2	10	1			
3/2	11	11	9	2			
СВЕГА :	74+12	66+7	53	12	1		

УСПЕХ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика		УСПЕХ УЧЕНИКА					
	На почетку	На крају	Одличан	Врло добр	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
1/2	17+2	14 +2	2	5	2	1	-	4
1/3	25+4	22+3	7	7	2	1	3	2
2/2	9+2	8	3	1	1	1	-	2
2/3	12+4	11+2	3	4	1	-	-	3
3/2	11	11	3	5	1	1		1
Свега	74+12	66+7	18	22	7	4	3	12

НАПОМЕНА : Приказан је успех ученика на образовном профилу конобар/кувар и шумарски техничар,јер ученицима на образовном профилу ветеринарски техничар успех усваја у августу и исти ће бити приказан у табелу успех ученика на крају школске године након полагања разредних и поправних испита.

Кретање броја ученика за школску 2024/2025г

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано			Поновил и разред			Стање на крају школске године без ИОП			Број ученика по						Увећање броја за ИОП		Стање на крају школске године увећан са ИОП				
																			ИОП1		ИОП2		Σ	М	Ж	М				Ж	Σ
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ					М	Ж	Σ		
И1	6	1	2	0	0	0	6	1	2	0	0	0	1	1	2	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	1	8
И2	1	6	1	7	0	0	0	1	6	1	7	3	0	3	3	1	4	1	0	0	0	2	1	0	1	0	3	1	2	1	3
И3	1	1	4	2	5	1	0	1	2	1	4	6	1	3	4	1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	0	3	1	2	1	4
П1	4	1	7	1	1	1	2	5	1	2	8	3	0	0	0	0	1	1	5	7	2	0	0	0	0	0	0	0	5	7	2
П2	8	1	9	0	0	0	8	1	9	1	0	1	0	1	1	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
П3	8	4	1	2	0	0	0	8	4	1	2	0	1	1	2	0	2	6	3	9	1	0	0	1	0	2	0	2	6	5	1
ПП1	4	1	5	1	9	0	0	0	4	1	5	9	0	0	0	0	1	1	4	1	4	8	0	0	0	0	0	0	4	1	1
ПП2	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
ПП3	1	1	7	1	8	0	0	0	1	1	7	8	0	0	0	0	1	7	8	1	1	0	0	0	1	1	0	2	7	9	1
IV1	7	1	0	1	7	0	0	0	7	1	0	7	0	0	0	0	1	1	7	9	6	0	0	0	0	0	0	0	7	9	1
IV2	1	7	0	1	7	0	0	0	7	0	7	0	0	0	0	0	7	0	7	1	1	0	0	0	1	1	0	8	0	8	1
Σ	102	84	186	2	1	3	104	85	189	5	4	9	7	6	13	92	75	167	7	4	0	3	0	10	4	6	96	81	177		

Кретање броја ученика Ромске националности

Оде љење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписан о			Поновил и разред			Стање на крају школске године без ИОП			број ученика за				Увећање броја за ИОП				Стање на крају школске годинеувећ ан за ИОП					
																			IOP 1	IOP 2				IO P1		IOP 2						
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	Σ	м	ж	м	ж	Σ	м	ж	м	ж	м	ж	Σ	
И1	2	5	7	0	0	0	2	5	7	0	0	0	1	1	2	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	
И2	7	1	8	0	0	0	7	1	8	2	0	2	3	1	4	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
И3	2	9	1	1	0	1	3	9	2	1	3	4	0	0	0	2	6	8	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3	6	9	
П1	0	4	4	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
П2	2	1	3	0	0	0	2	1	3	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
П3	3	2	5	0	0	0	3	2	5	0	1	1	1	0	1	2	1	3	1	0	0	1	0	2	0	0	2	0	2	3	5	
ПП1	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
ПП2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП3	1	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	2	1	3	
IV1	2	5	7	0	0	0	2	5	7	0	0	0	0	1	1	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6	
IV2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	
Σ	19	31	50	1	0	1	2	3	5	4	4	8	5	6	11	1	1	2	3	5	3	0	2	0	5	3	0	2	0	4	2	3

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога ,јер током школске године,врло често се траже ови подаци из Општине,као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Број ученика који похађа наставу по ИОП

Број ученика који похађа наставу по ИОП					
	ИОП1		ИОП2		Σ
Σ	м	ж	м	ж	
И1	1	0	1	0	2
И2	0	0	2	0	2
И3	1	0	1	0	2
II1	0	0	0	0	0
II2	0	0	0	1	1
II3	0	0	1	0	1
III1	0	0	0	0	0
III2	0	0	0	0	0
III3	1	1	0	0	2
IV1	0	0	0	0	0
IV2	1	0	0	0	1
Σ	4	1	5	1	11

Број ученика Ромске националности који похађа наставу по ИОП					
	ИОП1		ИОП2		Σ
Σ	м	ж	м	ж	
И1	0	0	0	0	0
И2	1	0	0	0	1
И3	1	0	0	0	1
II1	0	0	0	0	0
II2	0	0	1	0	1
II3	0	0	1	0	1
III1	0	0	0	0	0
III2	0	0	0	0	0
III3	0	0	0	0	0
IV1	0	0	0	0	0
IV2	0	0	0	0	0
Σ	2	0	2	0	4

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога, јер током школске године, врло често се траже ови подаци из Општине, као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Владање ученика

Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољава	укупно
И1	18	4	0	0	0	22
И2	10	0	4	0	0	14
И3	16	5	1	0	0	22
II1	23	0	0	0	0	23
II2	8	0	0	0	0	8
II3	10	1	0	0	0	11
III1	17	2	0	0	0	19
III2	9	2	0	0	0	11
III3	14	0	4	0	0	18
IV1	15	2	0	0	0	17
IV2	16	1	0	0	0	17
Σ	156	17	9	0	0	182

Владање ученика Ромске националности

Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољава	укупно
I1	5	2	0	0	0	7
I2	2	0	0	0	0	2
I3	3	0	0	0	0	3
II1	4	0	0	0	0	4
II2	3	0	0	0	0	3
II3	3	0	0	0	0	3
III1	2	1	0	0	0	3
III2	0	0	0	0	0	0
III3	1	0	0	0	0	1
IV1	5	2	0	0	0	7
IV2	0	0	0	0	0	0
Σ	28	5	0	0	0	33

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога ,јер током школске године,врло често се траже ови подаци из Општине,као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Резултати полагања разредних и поправних испита

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни испит		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	1	3	4	0	2	2	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I2	3	1	4	0	0	0	3	1	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I3	3	4	7	2	4	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II1	0	5	5	0	4	4	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
II2	2	1	3	2	0	2	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1
II3	4	0	4	2	0	2	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III1	0	3	3	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III3	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV1	0	3	3	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV2	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	17	20	37	10	14	24	7	6	13	7	5	12	1	1	2	0	1	1	1	0	1

Резултати полагања за ученике Ромске националности

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	1	3	4	0	2	2	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I2	3	1	4	0	0	0	3	1	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I3	2	3	5	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
II2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II3	2	0	2	1	0	1	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III3	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV1	0	3	3	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	9	15	24	4	9	13	6	6	12	6	6	12	0	1	1	0	1	1	0	0	0

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога, јер током школске године, врло често се траже ови подаци из Општине, као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Обавезни изборни предмет на почетку школске године (без увећања броја ученика по ИОП)										
	Грађанско васпитање			Верска настава			Укупно			иоп
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
I1	3	7	10	3	7	10	6	14	20	2
I2	12	1	13	4	0	4	16	1	17	4
I3	7	7	14	4	4	8	11	11	22	0
II1	2	6	8	3	12	15	5	18	23	0
II2	7	1	8	1	0	1	8	1	9	0
II3	3	1	4	5	2	7	8	3	11	1
III1	1	11	12	3	4	7	4	15	19	0
III2	6	0	6	4	1	5	10	1	11	2
III3	7	7	14	4	0	4	11	7	18	0
IV1	5	5	10	2	5	7	7	10	17	0
IV2	13	0	13	4	0	4	17	0	17	1
Σ	66	46	112	37	35	113	103	81	184	10

Обавезни изборни предмет после полагања разредних и поправних испита									
	Грађанско васпитање			Верска настава			Укупно		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	2	6	8	3	7	10	5	13	18
I2	4	0	4	6	0	6	10	0	10
I3	7	7	14	3	4	7	10	11	21
II1	2	5	7	3	12	15	5	17	22
II2	6	0	6	1	0	1	7	0	7
II3	1	1	2	5	2	7	6	3	9
III1	1	10	11	3	4	7	4	14	18
III2	6	0	6	4	1	5	10	1	11
III3	7	7	14	4	0	4	11	7	18
IV1	5	4	9	2	5	7	7	9	16
IV2	13	0	13	4	0	4	17	0	17
Σ	54	40	94	38	35	113	92	75	167

	Енглески језик			Француски језик			Укупно		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	5	13	18	0	2	2	5	15	20
I2	16	1	17	0	0	0	16	1	17
I3	6	4	10	5	7	12	11	11	22
II1	5	17	22	0	1	1	5	18	23
II2	9	0	9	0	0	0	9	0	9
II3	7	2	9	1	1	2	8	3	11
III1	4	15	19	0	0	0	4	15	19
III2	10	1	11	0	0	0	10	1	11
III3	7	2	9	4	5	9	11	7	18
IV1	7	4	11	0	6	6	7	10	17
IV2	15	0	15	2	0	2	17	0	17
Σ	91	59	150	12	22	34	103	81	184

Број ученика пре полагања

Број ученика после полагања

	Енглески језик			Француски језик			Укупно		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	4	13	17	0	1	1	4	14	18
I2	10	0	10	0	0	0	10	0	10
I3	6	4	10	4	7	11	10	11	21
II1	5	16	21	0	1	1	5	17	22
II2	7	0	7	0	0	0	7	0	7
II3	7	2	9	1	1	2	8	3	11
III1	4	14	18	0	0	0	4	14	18
III2	10	1	11	0	0	0	10	1	11
III3	7	2	9	4	5	9	11	7	18
IV1	7	3	10	0	6	6	7	9	16
IV2	15	0	15	2	0	2	17	0	17
Σ	82	55	137	11	21	32	93	76	169

Успех ученика

Одличан				Врло добар			Добар			Довољан			Свега са позитивним успехом			Укупан број ученика који је поновио разред			Исписано-искључено		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
П1	1	5	6	2	3	5	2	2	4	0	3	3	5	13	18	1	1	2	1	1	2
П2	2	0	2	6	0	6	1	0	1	1	0	1	10	0	10	3	1	4	6	1	7
П3	5	2	7	2	5	7	2	2	4	1	2	3	10	11	21	1	0	1	0	0	0
П1	1	3	4	2	9	11	2	4	6	0	1	1	5	17	22	0	1	1	0	0	0
П2	3	0	3	1	0	1	3	0	3	0	0	0	7	0	7	0	1	1	1	0	1
П3	2	1	3	3	1	4	1	1	2	0	0	0	6	3	9	2	0	2	2	1	3
П1	4	9	13	0	3	3	0	2	2	0	0	0	4	14	18	0	1	1	0	1	1
П2	2	1	3	4	0	4	2	0	2	2	0	2	10	1	11	0	0	0	0	0	0
П3	4	3	7	1	3	4	3	1	4	3	0	3	11	7	18	0	0	0	0	0	0
IV1	3	5	8	3	0	3	1	3	4	0	1	1	7	9	16	0	1	1	0	0	0
IV2	5	0	5	5	0	5	7	0	7	0	0	0	17	0	17	0	0	0	0	0	0
Σ	32	29	61	29	24	53	24	15	39	7	7	14	92	75	167	7	6	13	10	4	11

Успех ученика Ромске националности

Одличан				Врло добар			Добар			Довољан			Свега са позитивним успехом			Укупан број ученика који је поновио разред			Исписано-искључено		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
П1	0	1	1	0	0	0	1	2	3	0	3	3	1	6	7	1	1	2	0	0	0
П2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	2	3	1	4	4	1	5
П3	0	0	0	0	2	2	1	2	3	1	2	3	2	6	8	0	0	0	0	0	0
П1	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	0	0
П2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1
П3	1	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2	1	3	1	0	1	1	1	2
П1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	1	1
П2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
П3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0
IV1	0	0	0	2	0	2	0	3	3	0	1	1	2	4	6	0	1	1	0	0	0
IV2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	1	2	3	3	5	8	4	10	14	3	6	9	11	23	34	5	6	11	6	3	11

Напомена: Ученици Ромске националности су посебно приказани из разлога, јер током школске године, врло често се траже ови подаци из Општине, као и због учешћа у пројектима који се односе на ову популацију.

Извештај припремила : Данијела Стојилковић-педагог школе на основу Извештаја одељенских сатрешина

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Наставници су праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања ученика обављали у току непосредног образовног рада у складу са правилницима о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Постигнућа ученика проверавала су се усменим и писменим путем у складу са програмима предмета у складу са планом за писмене провере (писмене вежбе, тестови, писмени задаци), на основу активности и резултата рада.

Ученици су добијали формативне и сумативне оцене које су се евидентирале у педагошким свескама и електронском дневнику.

ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА :

- **Отвореност школе за све ученике, за све различитости** - Ученици свих узраста и свих социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја су добродошли. Школа учествује у пројекту „Заједно ка средњој школи“
- **Допунска настава** – за све ученике који из одређених разлога не постижу одређени ниво постигнућа односно имају недовољне оцене из одређених предмета или образовање стичу по ИОП-у организована је допунска настава.
- **Додатни рад** – за ученике који су постизали напредни ниво постигнућа као и за ученике који су имали посебна интересовања организован је додатни рад.
- **Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика** – остварена је сарадња са наставницима из основних школа и разговарало се о ученицима који крећу у нашу школу, наставници су упознати са карактеристикама ученика и њихових породица. Посећивани су часови у првом разреду и праћен је рад и напредак ученика и адаптација на школску средину, разговарано је са родитељима и наставницима о адаптацији ученика. Анкетирани су ученици првог разреда да би се испитали ставови ученика о преласку из основне у средњу школу. Помагано је ученицима који су дошли из сеоске у градску средину али и ученицима који су из неког разлога прешли у нашу школу.
- **Спровођење инклузивног образовања у школи** – протекле године у школи је одређен број ученика радити по ИОП-у1 и ИОП-у2 како би се остварило боље напредовање ученика (у складу са могућностима). Тим за инклузивно образовање је активно радио на изради индивидуалних планова и имао сарадњу са интерресорном комисијом.
- **Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет** – ученици су на време упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета од стране предметних наставника .
- **Календар писмених провера знања** – ученици су на почетку године били упознати са динамиком писмених провера знања (распоред писмених задатака, тестова, контролих вежби. . .) како би на време испланирали свој рад.
- **Побољшавање услова за учење** – у нашој школи није заступљена кабинетска настава из свих предмета али су учионице опремљене потребним наставним средствима (лап - топ, видео бим, интерактивна табла. . .) и што је било добро за учење и реализацију свих наставних садржаја.
- **Брига да сви ученици из одетљивих група буду уписани у школу** – школа се је трудила да деци из осетљивих и маргинализованих група пружи подстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду уџбеника и наставног матрејала и превоза одвајајући проценат од личног дохотка и новца од ванредних кандидата.

- **Брига да ученици редовно похађају наставу** – одељењске старешине су пратиле редовност похађања наставе .У случају да један број ученика не прати наставу, испитивани су разлози зашто је дошло до тога и реаговало се је код родитеља .
- **Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу** – ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима и у учењу током године прикладно су награђени (књигама) у циљу даље мотивације за рад,а годинама у Општини постоји пракса,да ученици и ментори који поспостигну од Округног такмичења од 1.-3.места буду новчано награђени.

На Дан Светог Саве награђени су следећу ученици :

Предмет	Име и презиме ученика	Освојено место и ниво такмичења	Професор ментор
Физичко васпитање-Стрељаштво (екипно)	1.Божиловић Емилија 3/1 2.Јана Костић 2/1 3.Цветковић Андреја 3/1	Округно-Врање 2.место	Жарко Трифуновић
Шумарство и обрада дрвета (екипно)	1-Тошић Филип 2/2 2.Шиндић Урош 3/2	Републичко такмичење –подручје рада Шумарство и обрада дрвета 3.место	Марјан Петров

- **Сарадња са родитељима** – одвијала се на више нивоа: родитељски састанци (на нивоу одељења или разреда), кроз рад Савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, учешће у другим школским активностима. . . Одељењске старешине и стручни сарадници били су укључени у саветодавни рад са родитељима.

Извештај о реализацији пројекта „Заједно ка средњој школи “

У школи се тренутно реализује шеста фаза пројекта „ Заједно ка средњој школи “,а Школа се у пројекту укључила од друге фазе. Пројекат је у оквиру ЦОП-а.

Школа има обавезу да ЦОП-у шаље Извештаје о реализацији пројекта у прилогу су Извештаји које је школа послала ЦОП-у

Narativni izveštaj za projekat “Zajedno ka srednjoj školi”

Izveštajni period: 01.07 – 31.12.2024. godine

Naziv škole i lokalna samouprava:

I Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika pod rizikom od osipanja i primena individualizovanih mera prevencije i intervencije

1. Koliko učenika i učenica koji su imali plan tranzicije (PT) u osnovnoj školi sa kojom sarađujete u okviru projekta je upisalo vašu srednju školu? (*potrebna je informacija po polu – npr. 3 devojčice i 10 dečaka iz OŠ Ime škole*)

Iz škole OŠ “Jovan Jovanović Zmaj” došlo je u našu školu 0 devojčica i 1 dečak koji je imao plan tranzicije u osnovnoj školi

Iz škole OŠ “ Vuk Karadžić” došlo je u našu školu 0 devojčica i 0 dečaka koji su imali plan tranzicije u osnovnoj školi

2. Od navedenog broja koliko njih sada ima izrađen Plan prevencije ranog napuštanja školovanja? (*potrebna je informacija po polu*)

Od gore navedenog broja 0 devojčice i 1 dečak ima izrađen Plan prevencije ranog napuštanja školovanja

II Učenički parlamenti i tranzicioni klubovi

3. Na koji način ste unapredili rad učeničkog parlamenta tokom 2024/2025? Koje aktivnosti parlamenta su sprovedene u izveštajnom periodu? Na koju ste najviše ponosni, na primer za koju mislite da je najbolji primer uspešnosti angažovanja učenika u školskom životu? (molimo vas da budete što konkretniji)

U ovom izveštajnom periodu kao i u ranijim, Učenički parlament sproveo je veliki broj aktivnosti. Obeležili smo Međunarodni dan mira, a povodom obeležavanja Međunarodnog humanitarnog dana organizovali smo humanitarnu akciju prikupljanja novčanih sredstava za J.C. (sestru učenika trećeg razreda koja se leči u inostranstvu). U toku decembra ostvarićemo saradnju sa Crvenim krstom iz Surdulice u okviru obeležavanja Međunarodnog dana volontera. Najviše smo ponosni na organizovanje humanitarne akcije u kojoj je učestvovao veliki broj učenika i nastavnika.

4. Opišite aktivnosti koje su se odvijale u tranzicionom klubu u izveštajnom periodu, kao i njihove procenjene efekte.

Tranzicioni klub je uglavnom svoje aktivnosti sprovodio u okviru Učeničkog parlamenta. Procenjeni efekti ovih aktivnosti su razvijenija empatija, podizanje svesti o sprečavanju nasilja i upotrebe psihoaktivnih supstanci, razvoj tolerancije, negovanje saradnje i komunikacije i postavljanje druženja u prvi plan.

III Saradnja sa roditeljima

5. Koje aktivnosti saradnje sa roditeljima su sprovedene u izveštajnom periodu? (opišite koje aktivnosti, šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

Saradnja sa roditeljima je bila pojedinačna, ali i tokom redovnih roditeljskih sastanaka. Škola praktikuje godinama unazad da 31.08. organizuje zajednički roditeljski sastanak sa roditeljima učenika prvog razreda na kojem prisustvuju pored odeljenskih starešina, direktor i pedagog. I ove godine je organizovan isti. Na ovom roditeljskom sastanku su roditelji od strane pedagoga škole, upoznati sa svim važnim školskim dokumentima, koji se tiču učenika i roditelja. Pre putovanja u Trogen, organizovana je i pripremna radionica za roditelje učenika koji su putovali u Trogen.

IV Horizontalna razmena sa drugim školama u projektu i saradnja na lokalnom nivou

6. Ukoliko se u izveštajnom periodu desila horizontalna razmena sa drugom školom (predviđeno kroz AP), opišite u kratkim crtama: koliko je horizontalnih razmena realizovano i sa kojim školama (uz navođenje da li je vaša škola u svakom od slučajeva bila domaćin ili gost)?

U izveštajnom periodu smo imali ukupno 3 horizontalne razmene i to dve kao gosti i jednu kao domaćini.

Išli smo u posetu u Aleksinac, u Biotehnošku školu "Šumatovac" 10. jula 2024 g., a kolege iz pomenute škole su nam uzvratili posetu 8. oktobra 2024g.

Treća razmena je bila poseta Školi mode i lepote u Nišu 22.11.2024. kada je petoro učenika naše škole i nastavnica Jelena Nikolić zajedno sa učenicima iz Tehničke škole iz Zaječara i učenicima i nastavnicima škole domaćina učestvovalo u više aktivnosti (izveštaj u prilogu)

7. Šta su bile teme horizontalne razmene? Kakve su reakcije učesnika? Šta su prema vašem mišljenju najveći benefiti te horizontalne razmene?

Tema na razmeni 10. jula, u Aleksincu je bila Vršnjačko učenje – koraci u pripremi i realizaciji vršnjačkog učenja.

Tema na razmeni 8. oktobra, kada smo bili domaćini bila je Vršnjačko učenje i primeri dobre prakse kroz Obogaćeni jednosmerni rad u PŠŠ "J.Pančić"

Ono što bi izdvojili, jeste da je razmena iskustava u toku druženja ono što predstavlja glavni benefit pa smo mišljenja da ovakvi susreti treba da se nastave.

8. Ukoliko ste u izveštajnom periodu sarađivali sa lokalnim institucijama i organizacijama u cilju planiranja i pružanja podrške učenicima iz osetljivih grupa, navedite sa kojom i u kojoj oblasti podrške? Da li ste sarađivali sa predstavnicima jedinice lokalne samouprave? Ukoliko jeste, opišite vašu saradnju u kratkim crtama.

Redovna saradnja sa Centrom za socijalni rad i Crvenim krstom

V Komentari i sugestije

U ovom prostoru možete da napišete ako postoji nešto važno što se tiče podrške škole učenicima a nije navedeno u izveštaju (npr. neplanirani pozitivni efekti projekta). Takođe, ovo je prostor ukoliko imate neki predlog, komentar ili preporuku za Centar za obrazovne politike.

**У оквиру овог пројекта функционисао је и Транзициони клуб.
Транзициони клуб је имао следеће активности -**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА
– ШКОЛСКА 2024/2025.
АКТИВНОСТИ**

- Обележен Међународни дан мира (21. септембар) – израда хамера са симболима и порукама о миру
- Међународни хуманитарни дан (23.11.). Ученици са смера кувар припремили су колаче, лимунаду и чај, а сав прикупљени новац је уплаћен на рачун Ј.Ц. из Сувојнице, сестре ученика трећег разреда Катарине и Кокана Станковића која се лечи у иностранству.
- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02.) – сарадња са Библиотечком секцијом (читање песама и цитата)
- Обележавање Међународног дана борбе против насиља – „Дан розе мајица” – презентација на тему Врсте насиља; исписивање порука на розе мајицама
- Радионица на тему „Сурдулица у дијалогу“ у оквиру истоименог пројекта - подршка сарадње и интеграције различитих националних заједница у општини Сурдулица, укључујући Србе, Роме и Бугаре; истраживање ставова младих према другим националним групама и идентификовање области нетрпељивости, као и могућности за унапређење међусобног разумевања
- Обележавање Међународног дана шума (21.03.2025.) - Поред одржане презентације и разговора о значају шума, професори шумарске групе предмета су са ученицима у школском дворишту симболично засадили стабла јасена и брезе
- Обележавање годишњице бомбардовања Савезне Републике Југославије - Дан сећања на жртве НАТО агресије (24.03.1999.)

ИЗВЕШТАЈ

**о реализацији интеркултуралне размене
(Дечје цело „Песталоци“, Троген Швајцарска)**

Пројекат „Заједно ка средњој школи – Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ се континуирано спроводи од 2017. године, од стране Центра за образовне политике као имплементационог партнера, у партнерству са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете. Циљ овог пројекта је повећање броја ученика из осетљивих група која успешно завршавају основну и настављају образовање на средњошколском нивоу.

У оквиру треће фазе овог пројекта, наша школа је учествовала у интеркултуралном програму размене ученика који је реализован у дечјем селу у Трогену у Швајцарској у периоду од 01. до 15. октобра 2024. године. Осморо ученика наше школе у пратњи супервизора (проф. енглеског језика и координатора Транзиционог клуба Јелене Николић) боравили су у Дечјем селу Песталоци у Трогену, граду на североистоку Швајцарске. Село је подигнуто непосредно након Другог светског рата са циљем да угоми ратну сирочад којом је Европа била преплављена. У дрвене куће усељавала су се деца избеглице из целог света. Данас ове куће представљају привремени дом омладини из југоисточне Европе током вишенедељних програма интеркултуралне размене. Поред ученика и наставника наше школе, у интеркултуралној размени учествовале су још четири школе из Србије, Машинско-електротехничка школа, Бор, Школа моде и лепоте, Ниш, Биотехнолошка школа „Шуматовац“, Алексинац и Техничка школа, Књажевац.

Интеркултурални програм размене реализован је у организацији Центра за

образовне политике. Учесници размене путовали су аутобусом аутопревозника Дојчиновић, који је више пута возио учеснике на интеркултурални програм размене.

Поред тога што су уживали, ученици су размењивали знања и искуства и развијали вештине похађајући радионице које су биле изузетно креативне. По Песталоцијевом упуту, ове радионице усмеравају не само на „главу“ него и на „срце и руке“. Радионицама оваквог типа постиже се еманципација читавог бића младог човека. У оквирном периоду од 9 до 18 часова током две недеље, ученици и супервизор су били ангажовани у едукативним радионицама на тему анти-дискриминације и идентитета, у културним активностима, спортским активностима, затим у организацији малих догађаја, спровођењу малих истраживања, креирању радио-емисије, припреми хране, одржавању хигијене у кући у којој су смештени и многим другим активностима кроз које се стичу животне вештине и вештине интеркултуралне комуникације, док су викендом били организовани излети у оближње градове или посете знаменитостима, у складу са жељама ученика. Посетили су Цирих, Ст Гален, фабрику сирева и велику продавницу чоколаде у Апенцелу, Рајнине водопаде, научни центар Технорама и немачки градић Констанц. Ученици су све време били у пратњи супервизора из школе и едукатора из програма. Имали су прилику да науче како се живи у заједници са другим нацијама и да превазилазе све препреке и предрасуде. Поред овога, под надзором супервизора научили су да брину о себи и другима, о свом животном простору и животној околини. Посебно нас радује то што су наши ученици имали прилику и да виде процес рециклаже, којој Швајцарци поклањају изузетну пажњу, с обзиром на то да рециклирају готово 90% кућног отпада.

Детаљан план и рапоред активности налази се у прилогу, а фотографије и снимци са пута постављени су на школској фејсбук страници.

Након повратка из Трогена, ученици и супервизор су, поред активног преношења стечених знања и искустава осталим ученицима на редовним часовима, учествовали и у реализацији следећих активности: спровођење акционих планова - Cutting trees and Phone addiction (Сеча шума и Зависност од употребе телефона), попуњавање флипчартова и слање извештаја едукаторима у Швајцарској, организација радионица за родитеље и ученике, представљање резултата акционих планова и попуњавање финалних упитника. Фотографије са ових активности се такође налазе на школској фејсбук страници.

ИЗВЕШТАЈ о реализацији хоризонталне размене

Дана 22.11.2024. петоро ученика наше школе (Нађа Вељковић, Никола Басарић, Милица Маринковић 3-3 и Тања Златановић и Никола Стојилковић 4-2) и наставница Јелена Николић посетили су Школу моде и лепоте у Нишу у оквиру хоризонталне размене међу школама која се реализује у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, у организацији Центра за образовне политике. Истог дана Школу моде и лепоте посетили су и ученици и наставници Техничке школе из Књажевца. Ученици су најпре обишли Школу моде и лепоте, а затим су са ученицима домаћинима и педагогом ове школе учествовали у радионици упознавања. Директор школе моде и лепоте и пројектна координаторка одржали су уводни састанак са представницима школа и дискутовали о посети Трогену и осталим активностима у оквиру Транзиционих клубова. Након радионице упознавања, ученици и наставници све три школе су посетили Филозофски факултет и присуствовали предавању „Шта све нуди Филозофски факултет у Нишу?“ Након ове посете, учесници размене вратили су се у школу, обишли салоне и кабинете и учествовали у вршњачкој едукацији.

Имајући у виду социјално-економски статус ученика у нашој школи, донели смо одлуку да одређени део средстава добијених у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ буде додељен неким материјално угроженим породицама. Након консултације са својим родитељима, ученици су сачинили списак основних животних потрепштина. У ту сврху потрошено је 17.864,57 динара (број фактуре RODF – 251 – 24).

Извештај о раду ван-наставних активности у школи

На основу предлога ученика и родитеља и ресурса школе, школа ће ученицима у школској 2024/2025. години понудити следеће секције :

Редни број	Назив секције	Број часова		Задужени наставник
		недељно	годишње	
1.	Библиотека	1	35	Младенова Ленче
2.	Драмска секција	1	35	Станковић Благица
3.	Алати у шумарству	1	35	Младеновић Данијел
4.	Спортска секција	1.	35	Жарко Трифуновић
5.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче Милош Мишић
6.	Ловачка секција	1	35	Миленковић Валентина
7.	Учење учења	1	35	Драган Кирилов
8.	Лековито биље	1	35	Димитријевић Весна
9.	Корективни и оперативни захвати код домаћих животиња	1	35	Станковић Владимир
10.	Орезивање воћа	1	35	Љубиша Ранђеловић
11.	Весела кухиња	1	35	Милош Стошић
12.	Ентомолошка	1	35	Наташа Ђокић
13.	Немачки кафић	1	35	Бранислав Величковић
14.	English corner	1	35	Јелена Николић

Извештај о реализацији часова Ентомолошке секције у трећем и четвртном разреду на смеру шумарски техничар (III/2 и IV/2) школске 2024/2025 год.

Школске 2023/2024. године на часовима ентомолошке секције присуствовало је пет ученика (2 ученик из 3 године и 3 ученика из 4 године) и активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. час Формирање групе и упознавање ученика са планом и програмом рада ,начином и термином одржавања секције		
2 и 3 . час Техника израде инсектаријума (2 часа)	Ученик је у стању да : - наведе прибор потребан за израду инсектаријума, - користи прибор приликом прикупљања инсеката, - самостално изради инсектаријум	Компетенција за цело животно учење,сарадња, одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини ,естетска компетенција.
4.час Упознавање реда правокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда ,препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини .
5. и 6.час Упознавање реда једнакокрилних рилаша	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
7. и 8. час Упознавање реда тврдокрилаца (2 часа)	Објашњава и наводи основне карактеристике реда,препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката, препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
9. и 10.час Упознавање реда лептира	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката и препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
11. час Упознавање реда опнокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката и препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
12. час Упознавање реда двокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката и препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

-Током првог полугодишта одржано је 6 часова ентомолошке секције.Ученици су на првом часу упознати са планом и програмом.На наредна 2 часа увежбавали су технику израде инсектаријума.После тога су учинили о основним карактеристикама реда правокрилаца и једнакокрилних рилаша.

Током другог полугодишта одржано је још 6 часова.

Укупно за за школску 2024/2025 годину 12 часова.

Затим су упознали ред тврдокрилаца, лептира, опнокрилаца и двокрилаца, препознавање инсеката и штета од инсеката.

Такође су учинили и о мерама борбе против штетних инсеката из ових редова.

- Дате садржаје реализовали смо кроз обраду планираних наставних јединица,као и практично прикупљање инсеката,препознавање,препознавање штета и израда инсектаријума .

- Предвиђени садржаји омогућавају проширивање знања из датих тематских области предвиђених за четврти разред ученика на смеру шумарски техничар.

Предметни наставник:
Наташа Ђокић

Одељења 1/2, 2/2, 3/2, 4/2 – као нулти часови

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

25. 09. 2024. 1. Сакупљање слика ради распознавања лековитог биља
04.12. 2024. 2. Занимљивости о лековитим биљкама и оних које то нису
18. 12. 2024. 3. Сакупљање лековитог биља, време сакупљања, начин сакупљања

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

29. 1. 2025. 4. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење дисајних органа.
12. 2. 2025. 5. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење органа за варење
26. 2. 2025. 6. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење коже и косе.
12. 3. 2025. 7. Домаће воће као лек и храна - осврт на зимски период.
9. 4. 2025. 8. Лековита својства повртарских култура-витамини, минерали, целулозна
vlakna, антиоксиданси, антиинфламатори
7. 5. 2025. 9. Плантажно гајење лековитог биља и одрживи развој
21. 5.2025. 10. Сакупљање слика са интернета, ради распознавања лековитог биља

- *На секцији ЛЕКОВИТО БИЉЕ наставник повезује садржаје из саме секције са садржајима из предмета које ће ученици учити у наредним школским годинама до краја школовања на смеру шумарски техничар*

Предмети чији се садржај прожима кроз секцију и наставни садржаји из истих:

Шумска ботаника – Препознавање морфолошких особина зељастих биљака;
Дендрологија са фитоценологијом – Приземни спрат зељастих биљака у шумским фитоценозама;
Искоришћавање шума за 4. разред – Лековито биље изглед, лековитост и исплативост сакупљања истог.

Ученици на секцији уче:

Како да на интернету или у књигама о лековитом биљу могу да нађу слике и текстуални део о лековитим биљкама.

- Где могу да нађу сигурније и проверене изворе података.
- Међусобно дискутују о биљкама, искуствима у коришћењу, постављају питања наставнику у вези са биљкама окојима до сада нису знали или нађу неке занимљивости о њима на интернету.
 - Уче како да пронађу и препознају лековито биље у природи, како да га сакупе и евентуално употребе за лечење или за плантажно гајење и добит.
- Праве презентације о лековитом биљу и лековитости исто
-

Предметни наставник:
проф В. Димитријевић

Извештај секције „Весела кухиња“

Часови секције „Весела кухиња“ одржавали су се редовно петком као нулти или седми час, у договору са ученицима и усклађено са њиховим школским обавезама. Секцију води професор куварства Милош Стошић.

Током школске 2024/2025. године одржано је укупно **32 часа** на којима су обрађиване следеће наставне јединице и тематске целине:

- Воћни ражњић и декорација воћног стола
- Тесто за пицу – норматив
- Кокос коцке
- Ригојанчи колач
- Палачинке са еуро - кремом, плазмом и бананом
- Поховане лигње
- Топла предјела од рибе
- Чорба од поврћа са јајима
- Бечка шницла
- Медаљони на путеру
- Ћевапчићи
- Пљескавица на кајмаку
- Рафаело куглице
- Бајадера – начин припреме
- Поховани ослић
- Шкарпина на жару
- Валдорф салата
- Врсте декорација
- Пуњене младе тиквице
- Карађорђева шницла
- Медаљони са сосом од печурака
- Пилеће месо на жару
- Татар бифтек
- Ражњићи
- Лесковачки уштипци
- Принцес крофне са шлагом
- Сува пита са орасима
- Кох од гриза са винским шатоом
- Гратиниране палачинке са орасима и маком
- Грчка кухиња: гирос, сувлаки, тзаики
- Хладна предјела од јаја: пуњена јаја а ла „Cassino“
- Мариниране печурке у винегрет сосу

Чланови секције показали су велико интересовање и изузетну активност. Посебна вредност секције огледа се у томе што се садржаји прилагођавају интересовањима ученика и надограђују наставно градиво. На овај начин ученици смерова кувар–конобар стичу практична и примењива знања, развијају креативност и самосталност у раду.

Захваљујући посвећености и доброј организацији, секција „Весела кухиња“ наставља да окупља велики број ученика и да мотивише нове генерације за активан рад и усавршавање у области куварства, односно гастрономије.

Милош Стошић
професор куварства

И з в е ш т а ј **о раду секције „Немачки кафић“ у школској 2024./25.**

Секција „Немачки кафић“ обухватила је 7 ученика одељења III-3 који похађају смер Конобар.

Секција је започела са радом 10.09.2024 године и одвија се уторком као седми час. До краја другог полугодишта реализовано је укупно 30 наставних јединица предвиђених Оперативним планом рада секције. Ученицима се пружа основни увид у начин и функционисање рада једног угоститељског објекта за пружање услуга конзумирања хране и пића уз истовремено обрађивање свих назива, термина, граматичких целина и фраза на немачком језику који се у таквом објекту користе приликом рада и међусобног комуницирања. Радни материјали су ученицима углавном прослеђивани у електронском формату преко Вибер групе. Ученици су исказали велику пажњу и заинтересованост за рад секције.

Наставник задужен за секцију:

Бранислав Величковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ **"ENGLISH CORNER"**

Циљ секције из енглеског језика је стицање додатних знања и вештина, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, као и подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад.

Активности секције у школској 2024/2025. године обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику, обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу – кроз израду панова, квизове, игре речи, писање кратких есеја, организовање преводилачких радионица, слушање песама, упућивање ученика на употребу интернет сајтова и апликација за учење енглеског језика.

У току првог полугодишта одржано је 13 часова. Ученици су у септембру упознати са планом рада секције. У октобру су читали о историји настанка енглеског језика и анализирали разлике у прослави 31. октобра широм света у различитим културним срединама. Новембар је био посвећен занимљивим историјским чињеницама. У децембру смо говорили о музици и осећањима и традиционалним Новогодишњим обичајима као и о разлици у значењу идиома у српском и енглеском језику. У јануару смо скренули пажњу на најчешће грешке које правимо када учимо страни језик, а у току фебруара писали о државама и животињском свету и правили презентације и брошуре. У марту смо говорили о уметности и правили квизове, а у априлу говорили о кућним љубимцима. У јуну смо увежбавали усвојени вокабулар и граматичке структуре кроз говорну вежбу на слободну тему из живота.

Проф. енглеског језика
Јелена Николић

Годишњи извештај о одржаној секцији „Хируршки захвати на домаћим животињама-кућним љубимцима“ за школску 2024/2025 године

За ову секцију пријављена су одељења III-1(11 ученика) и IV-1(12 ученика) смер ветеринарски техничар.

Одржано је укупно 12 часова у виду радионица, тј. присуства и активног учешћа пријављених ученика у оперативним и корективним хируршким захватима, на којима су обрађене следеће теме и ученици стекли знање и увид у хируршки оперативни и постоперативни процес, припрему

операционог поља и хируршких инструмената потребних за извођење истих,као и припрему животиње и увођење у наркозу и поступак са животињом у постоперативном периоду.

1. 13.09.2024 - Обрађена је тема: „припрема операционог поља“. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим је ученицима демонстрирано(на живој животињи-пас),начин припреме,потребан материјал и инструменти за рад.Након тога су подељени у три групе и задат им је задатак да самостално припреме операционо поље, уз присуство и надгледање рада од стране наставника
2. 20.09.2024. Обрађена је тема „припрема хируршких инструмената за извођење хируршког захвата“.На овом часу,ученици су упознати са начином припреме хируршких инструмената,стерилизацијом истих и „правилно постављање на хируршким колицима“,као и додавањем инструмената и асистирањем при раду оператору.
3. 11.10.2024.Обрађена је тема“припрема животиње за наркозу и увођење у наркозу“.У овом случају су ученици упознати са припремом животиње 24 сата пре оперативног захвата,као и начином и медикаментима(наркоотици) који се користе и праћење и прихватам животиње непосредно после изведеног захвата,као и негом исте у том периоду.
4. 18.10.2024. Ученици присуствовали хируршком захвату”овариохистероктомија кује“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад,као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању инструмената кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.
5. 08.11.2024 На данашњем часу ,ученици су присуствовали и активно радили на асистенцији оператору при оперативном захвату “овариохистероктомија- мачке“.При томе су уз надзор професора оператора,подељени у две групе,самостално радили на припреми потребних хируршких инструмената,као и на припреми пацијента за увођење у наркозу и фиксације у оперативном положају.Примећен је велики ентузијазам и озбиљност при раду,на обострано задовољство,што је још један доказ да практични рад и рад на живој животињи, итекаква мотивација за стицање знања код ученика.
6. 22.11.2024 Ученици су присуствовали хируршком захвату „Обрада апсцеса у бутној регији код овце“. Изненађујућа је посвећеност ученика и жеља за што самосталнијим радом,свакако уз надзор и сугестије професора-оператора.Наиме после правилне фиксације животиње-пацијента,самостално уз међусобне консултације извршили су припрему инструмената потребних за рад ,као и припрему операционог поља.Још један доказ,да практични рад и активно учествовање у њему су итекаква мотивација за стицање знања код ученика.
7. 13.12.2024 Ученици данас присутвују и активно се укључују у рад при хируршком захвату“обрада папака код оваца“. Уз надзор и асистенцију,подељени у 2 групе,врло самостално припремају потребне инструменте за рад ,као и фиксацију животиње и припрему операционе-радне површине уз поштовање принципа сепсе и асепсе при раду.Уз њихово залагање,урађен је „велики посао“,у смислу да су за релативно кратко време обрађени папци код 12 оваца са школске економије.
8. 20.12.2024 На данашњем часу смо заједно са ученицима оперисали кују,урађена је „овариохистероктомија“.Напомињем,да је куја власништво нашег бившег ђака и да на молбу да му одрадио операцију смо одмах пристали,уз услов да и наш бивши ђак заједно присуствује операцији са нашим ученицима и укључи се у рад.Циљ нам је био ,да у заједничком раду бивших и садашњих ученика ,још више подстакнемо јединство и емпатију у нашем послу и сарадњу и дружење међу децом-ученицима.Посебно задовољство је било гледати их ,како се заједно ангажују при раду,деле међусобно искуства са бившим учеником и заједнички учествују у остварење циља,ма какав он био.
9. 28.02.2025 На данашњем часу,ученици присуствовали хируршком захвату”овариохистероктомија кује“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад и увођења пацијента у наркозу,као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању

инструментата кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.

10. 21.03.2025 На данашњем часу ,ученици су присуствовали и активно радили на асистенцији оператору при оперативном захвату “обрада апсцеса код овце у абдоминалној регији“.При томе су уз надзор професора оператора,подељени у две групе,самостално радили на припреми потребних хируршких инструмената,као и на припреми пацијента и седирању истог ,односно апликацији локалног анестетика и фиксације у оперативном положају.Примећен је велики ентузијазам и озбиљност при раду,на обострано задовољство,што је још један доказ да практични рад и рад на живој животињи, итекаква мотивација за стицање знања код ученика уз садејство и синергизам групе.

11. 11.04.2025 Ученици данас присутвују и активно се укључују у рад при хируршком захвату“одсецање-купирање репа“ код штенаца расе Шнауцер. Уз надзор и асистенцију,подељени у 2 групе,врло самостално припремају потребне инструменте за рад ,као и фиксацију животиње и припрему операционе-радне површине уз поштовање принципа сепсе и асепсе при раду.Уз њихово залагање,урађен је „велики посао“,у смислу да је за релативно кратко време урађено купирање репова код 6 штенаца.Посебно истичем задовољство и бригу ученика за пацијента ,како пре ,тако и после оперативног захвата.

12. 16.05.2025. Ученици присуствовали хируршком захвату”овариохистеректомија мачке“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад,као и учесовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању инструмената кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.

Професори задужени за секцију

Владимир Станковић,ДВМ

Миљан Мишић,ДВМ

Милош Мишић,ДВМ

Извештај о одржаној секцији „Живот животиња” у првом полугодишту школске 2024/2025 године

За ову секцију пријављено је одељење I-1 смер ветеринарски техничар.

Одржано је укупно 6 часова, као претчасови у првом полугођу у виду радионица на којима су обрађене следеће теме:

1. 27.09.2024. као претчас у поподневној смени обрађена је тема:„Занимљивости о животињама-разговор”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим смо кроз разговор и одговоре на питања које су ученици постављали нама и ми њима, о ономе што им је више или мање познато као занимљивост. На крају часа смо им задали задатак да из листа Политикин забавник нађу све везано за животиње и оно најзанимљивије запишу у свеске.
2. 11.10.2024. одржан је други претчас у поподневној смени. На тему,„Живот слонова” да присутним ученицима смо разговарали о следећим занимљивостима: сличности и разлике између мамута и слона, животни век, социјални живот, дужина гравидитета, животно станиште и човек као највећи природни непријатељ слонова, криволов због кљова. Ученици су напустили час пуни позитивних утисака и са задатком да кући погледају неки документарни филм о слоновима на интернету.
3. 25.10.2024. одржан трећи претчас у поподневној смени са темом „Најбрже животиње на свету”. Са ученицима смо разматрали која је најбржа копнена животиња (гепард) и коју брзину достиже најбржа птица у моменту кад се обрушава на плен (сиви соко-389km/h). Ученици су добили задатак да се поделе у две групе и сакупе све занимљивости о гепарду и соколу, по могућности то и .сликовито прикажу..
4. 08.11.2024. одржан 4 претчас у поподневној смени на тему „ Репродукција дивљих животиња “Са присутним ученицима смо разговарали и повезивали знања из биологије и репродукције, упоређивали разлике између тих процеса код дивљих и домаћих животиња. Начини бирања

партнера за парење, и начини оглашавања борбе мужјака до смрти. Код које животиње траје најкраће, а код које најдуже гестација. Како се мајке склањају да заштите своје младунче и улога чопора односно крда у заштити подмлатка. За домаћи задатак су добили да одаберу животињску врсту и опишу процес репродукције исте, од момента парења до оспособљена за самосталан живот.

5. 22.11.2024 Емисија штетних гасова изазвана активношћу преживара- Краве, козе и овце добиле су титулу највеће претње животној средини. Кроз своје активности уништавају тло, доприносе ефекту стаклене баште, загађују изворе воде и затире биоразноврсност. Сматра се да то утиче на климатске промене те се кроз читав низ мера спроведених у сточарству ове последице морају ублажити.
6. 06.12.2024. Утицај промене еколошких фактора на живот дивљих животиња-Карактеристични услови за развој живота на планети земљи могу бити угрожени како природним, или геофизичким утицајем тако и антропогеним или друштвеним. Постоји много доказа да је економска активност човечанства главни антропогени фактор садашњих поремећаја животне средине на земљи, што делује на популацију дивљих животиња.

ДОПУНА ИЗВЕШТАЈА О ОДРЖАНОЈ СЕКЦИЈИ ЖИВОТ ЖИВОТИЊА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025

1. 31.01.2025. **Трајање гравидитета код дивљих животиња (ембриотенија, суперфетација)**-На овом часу ученици су упознати са распоном дужине трајања гравидитета како код домаћих тако и код дивљих животиња. Термини као што је бременитост и гестацијак оји су синоними су им исто напоменути, о чему ће детаљније радити на породилству у трећој години. Значај ембриотеније и темпирање порођаја у пролеће кад је топлије годишње доба. Суперфетација како је могућа, који хормони су задужени за ослобађање јајне ћелије и одржање гравидности. За домаћи је једна група добила да научи дужину трајања гравидитета код домаћих, а друга код дивљих животиња.
2. 14.02.2025. **Трансфер ембриона**.- Обрађена је значајна тема биотехнолошке методе битне за ширење квалитетне генетике високо репродуктивних крвава, где грла која носе добру генетику бивају осемењена исто тако добрим прогено тестираним семеном бикова од најбољих биковских мајки, уз посебан хормонски третман који ће стимулисати што већи број овулираних јајних ћелија. Те јајне ћелије се узимају и трансплантују кравима које служе за инкубирање, могу бити лошије генетике не преносе никакве особине, али доносе на свет високо квалитетна грла. На тај начин се шири квалитетна генетика где ћемо на крају постићи већу количину млека са мањим бројем крвава. За домаћи добили да обнове грљавицу из биологије о полним ћелијама и оплодњи.
3. 28.03.2025. **Значај боравка животиња на ливадама и пашњацима**-На овом часу секције који је изведен на економији школе где су ученици могли да виде ограђен простор на отвореном са нашим кравима и овцама ђаци су се директно упознали са предностима истог начина гајења.
Боравак на ваздуху без амонијака превенира респираторна обољења, а шетња по природним теренима троши папке нема хромости код животиња. Могућност одабира хране у природи, где не мора јести оно што је стављено у јаслама доприноси бољем квалитету млека и меса што због хране, што због избегавања стреса. Ученици који имају своју стоку испричали су како то изгледа код њих.
4. 25.04.2025. **Упознавање са принципима органског сточарства**-Тема слична и повезана са претходном. Који су проблеми у овој врсти сточарске проузводње пре свега са проналаском житарица које су непрскане, самим тим и скупље што додатно повећава цену производа, а смањује продуктивност. Неопходност боравка на пашњацима где нико не користи пестициде околини. Да ли имамо довољно тржиште за овакву врсту производа у околини, или су купци само у већим градовима? Колико су наши пољопривредници информатички писмени за рекламирање овог вида производње.
5. 09.05.2025. **Начини заштите пољопривредних усева од дивљачи**- Напуштање села и индустријализација има за последицу да су некадашња имања сада шума и растиње. То погодује ширењу дивљих животиња јер им се њихово станиште повећава. Међутим у потрази за храном силазе у насеља где праве штету. Зечеви и срне уништавају воћњаке, а дивље свиње кукуруз и кромпир. Дивље свиње су допринеле ширењу афричке куге свиња што је директна последица њиховог пренамножавања и додатни посао за ветеринарску струку. Да ли је потребно побољшати сарадњу са ловачким удружењима у организовању лова, па и хајки кад су у питању вукови, шакали и лисице који праве директне штете у сточарству. Кад је срнећа дивљач проблем можемо ли ограђивање воћањака и пуштањем струје у ограду обезбедити се и спречити штете. На часу секције деца са планинских села су нам испричала њихова искуства са штетама од дивљачи.
6. 23.05.2025. **Последице неправилне исхране животиња на здравље људи**-Односи се пре свега на употребу антибиотика и хормона раста код нпр концентрата за тов нарочито пилића. Да ли се испоштује каренца на великим фармама или се у жељи за стицањем профита не обраћа пажња на начин исхране већ је искључиво битан прираст. Да ли таква врста резидуа у месу има штетно дејство по организам човека и да ли се одмах испољава или је потребно дуже време и акумулација у организму човека. Употреба буђаве хране и присуство токсина у

млеку нарочито афлатоксина-какве су последице по конзументе. Да ли је довољно смањивати праг толеранције или треба додатно едуковати сточаре да примењују адсорбенте токсина као што је зеолит у концентрованој храни.

Професори на секцији
Станче Крстић
Милош Мишић

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА У ОДЕЉЕЊУ 3/1

У школској 2024/25.години у одељењу 3/1 одржана су 14 часова драмске секције.Реализација часова драмске секције започета је 20.01.2025.године припремом приредбе поводом дана Светог Саве.Од 20.јануара до 23.јануара радили смо на припреми рецитала који је изведен 27.јануара 2025.године у агро-информативном центру.У реализацији рецитала учествовали су и ученици из других одељења.

Од 11.02.2025.године до 11.04.2025.године ученици 3/1 одељења радили су на припреми приредбе поводом Дана школе која је одржана 11.04.2025.године у Сурдуличком културном центру.Приредба је обухватала сегменте из романа „Зона Замфирова“ С.Сремца;делове из романа „Лајање на звезде“М.Витезовића и приказ из Националног парка Србија М.Љубичића.

Ученици који су чланови драмске секције из одељења:

- 1.Миљана Тодоровић
- 2.Нина Томић
- 3.Милош Ивановић
- 4.Сергеј Спасић
- 5.Сања Момчиловић
- 6.Катарина Станковић
- 7.Биљана Миладиновић
- 8.Нада Асановић

Одељенски старешина-Благица Станковић

Извештај о стручном усавршавању и унапређењу образовно-васпитног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада школе је уствари обавеза за све наставнике и наставне предмете и то у погледу садржаја, обима, облика, нивоа, времена и саме реализације.

Програм стручног усавршавања наставника одвијао се по временској организацији на нивоу установе, општине, региона, републике, а у сарадњи са Министарством просвете..

Иновације

- Даље унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем наставника, увођење савремених метода и коришћење савремених наставних средстава (Дигиталне учионице, коришћење лаптоп рачунара и пројектора, интерактивне табле).
- Увођење савремених метода рада, иновација у сарадњи са надлежним Заводом за унапређење квалитета образовања и васпитања.
- Одржавање угледних часова наставника по плану рада стручних већа

Примена савремене образовне технологије

- Како се технологија у друштву веома брзо мења, мења се и наставни процес. Зато смо се трудили да радимо што више на увођењу нових наставних технологија, . (коришћењем Информатичког кабинета, ММ учионице, лаптоп рачунара и пројектора, интерактивну таблу)

Усавршавање наставника

У току школске 2024/2025.године реализовао се програм стручног усавршавања наставника кроз рад:Наставничког већа, Стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе.

У школи је наставном особљу било доступно коришћење технологије (рачунари, лаптоп рачунари,интерактивна табла,интернет) коришћење дидактичког материјала за припремну наставу (контролни задаци, тестови, , панои, слике, карте,...).
Наставници су похађали и онлајн обуке и вебинаре.

Програм који је реализован на нивоу Наставничког већа

-Препознавање и реализација индикатора из области квалитета вредновања Настава и учење – предавања педагога школе .

- Упознавање са обављеним истраживањима на нивоу школе ,а тиче се адаптације ученика првог разреда- извештај педагога школе

- Упознавање са Извештајем о спроведеном процесу самовредновања –педагог школе

-Упознавање са Извештајем о реализацији Развојног плана –координатор стручног актива за Развојно планирање.

-Извештај координатора стручног актива за развој школског програма о пргледаним оперативним и глобалним плановима рада и инструкције педагога рада шта све планови треба да садрже планови рада ,а у складу са -Правилником о стандардима квалитета рада установе Ообласт квалитета 1: Програмирање,планирање и извештавање

Програм стручног усавршавања наставника који је реализован на нивоу Стручних већа:

-Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, писмене вежбе, контролне вежбе)

-Одржавање угледних часова свих наставника по плану рада Стручних већа уз примену нових облика, метода рада, дискусија и анализа истих

-Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

-Похађање онлине обуке на Платформи “ Чувам те”

У школској 2024/2025 години ,уведена је Платформа за ПВР (појачан васпитни рад),на овој обуци су присуствовали директор и педагог школе ,као и све одељенске старешине .

У оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи „ организован је онлине семинар „ Индивидуализација наставе и учења ЦОП 24 . На овој обуци су били пријављени сви наставници ,а обуку су успешно завршили 18 наставника .

Такође 15 наставника је прошло обуку

Такође у оквиру овог пројекта организован је и семинар „ Како до квалитетне наставе „

Наставници који раније нису имали су прилику да онлине похађају и семинар „ Дигитална учионица

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта 2024/2025. године

Поједини предметни наставници су идентификовали ученике који похађају допунску или додатну наставу и исту одржали, док неки наставници нису идентификовати ученике, већ у зависности од потребе ученика одржавали додатну или допунску наставу.

Школа је препознала да треба да појача мотивацију ученика за похађање додатне и допунске наставе у и у томе укључи родитеље. У том циљу је предузела да одељенски старешина прво обавестити родитеље из ког предмета је његово дете идентификовано за полагање допунске наставе, а потом уколико нередовно похађа писменим путем још једном обавести.

У том циљу педагог школе је израдила образац за обавештавање родитеља чија деца не похађају допунску наставу, а наставници сматрају да им је потребан овакав вид наставе.

(Образац у прилогу).

Пољопривредно-шумарска школа
„Јосиф Панчић“ Сурдулица

Постовани г-дине/г-ђо

Овом приликом Вас обавештавам да је Ваше дете -----
-- ученик/ца -----разреда-----од стране предметног наставника предложен/на да
похађа допунску наставу из следећих предмета:-----

-----, како би
надокнадио/ла пропуштено градиво и добио бољу оцену.

Како сте благовремено обавештени о терминима одржавања допунске наставе, а Ваше дете се није
појавило на допунској настави из следећих предмета:-----

Молим Вас да дођете у школу, како би смо обавили разговор о разлозима не похађања часова
допунске наставе и договоримо начин рада у циљу побољшања његовог успеха.

С поштовањем,

Одељенски старешина

С обзиром да су ученици углавном похађали допунску наставу, а више је планирана у другом полугодишту обавештења нису слата, али је било у плану уколико буде било потребе да се обавесте и родитељи. Допунску наставу нису похађали ученици који нису долазили у школу.

Оно што је битно нагласити је то да је код ученика који су похађали допунску наставу видан помак у успеху.

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе у школској 2024/2025.години у
првом полуугодишту

Одељење	Предмет	Бр. часова	
		Допунска	Додатне
1/1	Енглески језик	1	1
1/2	Шумска екоклиматологија	-	1
1/3	Српски језик и књижевност	1	
2/1	Енглески језик	2	2
	Енглески језик	1	1
	Фармакологија	4	0
2/2	Енглески језик	2	2
	Дендрометрија и фитоценологија	2	2
2/3	Српски језик и књижевност	2	
3/1	Енглески језик	1	1
4/1	Српски језик и књижевност	1	1
4/2	Српски језик и књижевност	2	
	Заштита биља	6	

/1

1. Енглески језик, допунска 3, додатна 3 часа.
2. Математика, допунска 9, додатна 10 часа.

1/2

1. Шумска екоклиматологија, додатна 3 часа.
2. Историја, допунска 3 часа.

1/3

Нема уписаних часова допунске и додатне наставе.

2/1

1. Српски језик, допунска 5, додатна 2 часа.
2. Енглески језик, допунска 4, додатна 3 часа.
3. Математика, допунска 6, додатна 3 часа.
4. Фармакологија, допунска 4 часа.

2/2

1. Српски језик, допунска 4 часа.
2. Историја, допунска 3 часа.
3. Дендрологија са фитоценилогијом, додатна 2 часа.

2/3

1. Српски језик, допунска 5 часа.

3/1

1. Енглески језик, допунска 2, додатна 2 часа.
2. Српски језик, допунска 9 часа.

3/2

1. Српски језик, допунска 2 часа.
2. Енглески језик, допунска 2, додатна 2 часа.
3. Заштита шума, допунска 13 часа.

3/3

1. Српски језик, допунска 2 часа.

4/1

1. Српски језик, допунска 5, додатна 2 часа.

4/2

1. Српски језик, допунска 5 часа.
2. Заштита шума, допунска 12 часа.
3. Искоришћавање шума, додатна 1 час.

Извештај о реализацији часова допунске наставе из претмета заштита шума у одељењу 3/2 за школску 2024/2025

Током школске 2024/2025 године на часовима допунске наставе из предмета заштита шума упућено је 4 ученика, 1 ученик није присуствовао часовима, 1 је присуствовао повремено и 2 ученика је активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. час Живи проузроковачи биљних болести	Ученик ће бити у стању да: - Наведете живе проузроковаче биљних болести, - Наведете најважније карактеристике проузроковача - Препозна симптоме код биљака од одређеног проузроковача.	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
2. час Неживи фактори који утичу на биљке	Ученик ће бити у стању да : - Наведете неживе факторе који утичу на биљке - Наведете значај сваког фактора за биљку, - Препозна штете од одређеног фактора	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
3. час Патогенеза	Ученик ће бити у стању да: - Објасни појам патогенеза, - Наведете фазе патогенезе,	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
4. час Размножавање гљива	Ученик ће бити у стању да: - Наведете начине размножавања гљива, - наведете споре прилоком једног и другог начина размножавања	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
5. час Симптоми болесних биљака	Ученик ће бити у стању да : -Препозна симптоме болесних биљака,	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

6. час Систематика гљива	Ученик ће бити у стању да : -неведе класе гљива	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
7. час Пепелница храста, коврџавост лишћа тополе.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљива, - Наведе симптоме гљива, - Наведе мере за сузбијање гљива.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
8. час Некроза коре тополе, рак питомог кестена.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљива, - Наведе симптоме гљива, Наведе мере за сузбијање гљива.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
9. час Чађавица четина дуглазије.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљиве, - Наведе симптоме гљиве, Наведе мере за сузбијање гљиве.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
10. час Превремено опадање лишћа тополе и јасике.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљива, - Наведе симптоме гљива, Наведе мере за сузбијање гљива.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
11. час Рђа петоигличастих и двоигличастих борова.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљива, - Наведе симптоме гљива, Наведе мере за сузбијање гљива.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
12. час Кривљење избојака бора.	Ученик ће бити у стању да: - Наведе значај гљиве, - Наведе симптоме гљиве, Наведе мере за сузбијање гљиве.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
13. час Трулеж - појам, значај и подела.	Ученик ће бити у стању да: -објасни појам трулежи, -наведе значај трулежи, -наведе поделу трулежи.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

-Током школске 2024/2025 године одржано је укупно 13 часова допунске наставе у одељењу 3/2, од тога 6 часа у првом и 7 часова у другом полугодишту. Ученици су на првом часу упознали живе проузроковаче биљних болести. На 2 часу упознали су неживе факторе и њихов значај. На 3 часу упознати су са патогенозом и фазама патогенезе.

На 4 часу обрађена је наставна јединица размножавање гљива.

На 5 часу ученици су посматрали фитопатолошки материјал и слике болесних биљака и учили о симптомима који се јављају код заражених биљака.

На 6 часу обрађена је систематика гљива и 4 класе које постоје.

На 7,8,9,10,11 и 12 часу ученици су обрађивали штетне гљиве у шумарству. Прво њихов значај, затим симптоме по којима их могу препознати и на крају мере за сузбијање ових штетних гљива.

На 13 часу ученици су обрадили трулеж, појам, значај и поделу трулежи.

Допунска настава је имала позитивно деловање на напредак ученика који су похађали ову наставу.

Предметни наставник:
Наташа Ђокић

Извештај о реализацији часова допунске наставе из претмета заштита шума у одељењу 4/2 за школску 2024/2025

Током школске 2024/2025 године на часовима допунске наставе из предмета заштита шума упућено је 7 ученика, 1 ученик није присуствовао часовима допунске наставе и 6 ученика је активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. час Спољашња и унутрашња грађа инсеката	Ученик ће бити у стању да: - Наведе спољашње органе код инсеката - Наведе унутрашње органе код инсеката	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
2. час Утицај спољашњих фактора на инсекте	Ученик ће бити у стању да : - Наведе спољашње факторе који утичу на биљке - Наведе значај сваког фактора за биљку,	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
3. час Грађа усних апарата код инсеката	Ученик ће бити у стању да: - Наведе усне апарат код инсеката - Наведе штете од инсеката гризача - Наведе штете од инсеката сисача	Компетенција за цело животно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетска компетенција.
4. час Метаморфоза код инсеката	Ученик ће бити у стању да: - Наведе начине метаморфозе код инсеката - Наведе стадијуме код непотпуне - Наведе стадијуме код потпуне метаморфозе	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини .
5. час Значај штетних шумских инсеката	Ученик ће бити у стању да : - наведе значај штетних шумских инсеката	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
6. час Рађање инсеката	Ученик ће бити у стању да : - наведе начине рађања код инсеката	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
7. час Систематика инсеката.	Ученик ће бити у стању да: - наведе редове инсеката, - наведе фамилије инсеката, - наведе штетне врсте у оквиру фамилија.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
8. час Ред правокрилаца - роваца.	Ученик ће бити у стању да: - наведе основне карактеристике реда, - наведе штетне врсте, - наведе штете које чине, - наведе мере за сузбијање.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
9. час Ред једнакокрилних рилаша - лисне ваши.	Ученик ће бити у стању да: - наведе основне карактеристике реда, - наведе штетне врсте, - наведе штете које чине,	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

	-наведе мере за сузбијање.	
10. час Основне карактеристике тврдокрилаца.	Ученик ће бити у стању да: -наведе основне карактеристике реда, -наведе штетне врсте, -наведе штете које чине, -наведе мере за сузбијање.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
11. час Гундељи, скочибубе, стрижибубе, сипци.	Ученик ће бити у стању да: -наведе основне карактеристике реда, -наведе штетне врсте, -наведе штете које чине, -наведе мере за сузбијање.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
12. час Лептири- основне карактеристике и најважније фамилије.	Ученик ће бити у стању да: -наведе основне карактеристике реда, -наведе штетне врсте, -наведе штете које чине, -наведе мере за сузбијање.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

-Током школске 2024/2025 године, одржано је укупно 12 часова допунске наставе у одељењу 4/2, од тога 6 часова у првом и 6 часова у другом полугођу.

Ученици су на првом часу упознали спољашњу и унутрашњу грађу инсеката. На 2 часу упознали су спољашње факторе који утичу на развој инсеката. На 3 часу упознати су са грађом усних апарата код инсеката.

На 4 часу обрађена је наставна јединица метаморфоза код инсеката и стадијуми који се срећу приликом једне и друге метаморфозе.

На 5 часу ученици су упознати са значајем штетних шумских инсеката.

На 6 часу обрађена је наставна јединица рађање инсеката.

На 7 часу обрађена је систематика гљива, где су ученици научили на које редове је подељена класа инсеката. Такође, и које фамилије и врсте постоје у оквиру редова, а које имају значај у шумарству и наносе одређене штете.

На 8,9,10,11 и 12 часу обрађивани су редови инсеката и штетне фамилије и врсте у оквиру истих. Посебна пажња је усмерена на штете које ови инсекти чине, као и мере борбе за њихово сузбијање.

Допунска настава је имала позитивно деловање на напредак ученика који су похађали ову наставу.

Предметни наставник:
Наташа Ђокић

ИЗВЕШТАЈ наставника о одржаној допунској настави, смер шумарски техничар

Допунска настава из предмета историја за 2/2 разред у другом полугодишту:

Одржана су два часа допунске наставе у другом полугодишту, онако како је и планирано. На првом часу, обухваћен је период Првог и Другог светског рата, са посебним освртом на националну историју. На другом часу је обухваћено градиво везано за период после 1945, године, а нарочито Хладни рат и блоковска подела.

Проф. Момчило Ташић.

Допунска настава из предмета историја за 1/2 разред у другом полугодишту:

Одржана су два часа допунске наставе у другом полугодишту, онако како је и планирано. На првом часу, обухваћена је област средњег века, а нарочито период династије Немањића. На другом часу је обухваћено градиво везано за Нови век, са посебним освртом на Велика географска открића и Србију почетком 19. века.

Проф. Момчило Ташић.

Предмети чији се садржај прожима кроз секцију и наставни садржаји из истих:

Шумска ботаника – Препознавање морфолошких особина зељастих биљака;
Дендрологија са фитоценологијом – Приземни спрат зељастих биљака у шумским фитоценозама;
Искоришћавање шума за 4. разред – Лековито биље изглед, лековитост и исплативост сакупљања истог.

Ученици на секцији уче:

Како да на интернету или у књигама о лековитом биљу

могу да нађу слике и текстуални део о лековитим биљкама.

- Где могу да нађу сигурније и проверене изворе података.
- Међусобно дискутују о биљкама, искуствима у коришћењу, постављају питања

наставнику у вези са биљкама окојима до сада нису знали или нађу неке

занимљивости о њима на интернету.

- Уче како да пронађу и препознају лековито биље у природи, како да га сакупе и евентуално употребе за лечење или за плантажно гајење и добит.
- Праве презентације о лековитом биљу и лековитости истог.

Извештај о одржаној секцији „Живот животиња”

За ову секцију пријављено је одељење I-1 смер ветеринарски техничар.

Одржано је укупно 6 часова, као претчасови у првом полугођу у виду радионица на којима су обрађене следеће теме:

1. 27.09.2024. као претчас у поподневној смени обрађена је тема: „Занимљивости о животињама-разговор”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим смо кроз разговор и одговоре на питања које су ученици постављали нама и ми њима, о ономе што им је више или мање познато као занимљивост. На крају часа смо им задали задатак да из листа Политикин забавник нађу све везано за животиње и оно најзанимљивије запишу у свеске.

2. 11.10.2024. одржан је други претчас у поподневној смени. На тему „Живот слонова” да присутним ученицима смо разговарали о следећим занимљивостима: сличности и разлике између мамута и слона, животни век, социјални живот, дужина гравидитета, животно станиште и човек као највећи природни непријатељ слонова, криволов због кљова. Ученици су напустили час пуни позитивних утисака и са задатком да кући погледају неки документарни филм о слоновима на интернету.
3. 25.10.2024. одржан трећи претчас у поподневној смени са темом „Најбрже животиње на свету”. Са ученицима смо разматрали која је најбржа копнена животиња (гепард) и коју брзину достиже најбржа птица у моменту кад се обрушава на плен (сиви соко-389km/h). Ученици су добили задатак да се поделе у две групе и сакупе све занимљивости о гепарду и соколу, по могућности то и сликовито прикажу..
4. 08.11.2024. одржан 4 претчас у поподневној смени на тему „Репродукција дивљих животиња “Са присутним ученицима смо разговарали и повезивали знања из биологије и репродукције, упоређивали разлике између тих процеса код дивљих и домаћих животиња. Начини бирања партнера за парење, и начини оглашавања борбе мужјака до смрти. Код које животиње траје најкраће, а код које најдуже гестација. Како се мајке склањају да заштите своје младунче и улога чопора односи крда у заштити подмлатка. За домаћи задатак су добили да одаберу животињску врсту и опишу процес репродукције исте, од момента парења до оспособљена за самосталан живот.
5. 22.11.2024 Емисија штетних гасова изазвана активношћу преживара- Краве, козе и овце добиле су титулу највеће претње животној средини. Кроз своје активности уништавају тло, доприносе ефекту стаклене баште, загађују изворе воде и затире биоразноврсност. Сматра се да то утиче на климатске промене те се кроз читав низ мера спроведених у сточарству ове последице морају ублажити.
6. 06.12.2024. Утицај промене еколошких фактора на живот дивљих животиња-Карактеристични услови за развој живота на планети земљи могу бити угрожени како природним, или геофизичким утицајем тако и антропогеним или друштвеним. Постоји много доказа да је економска активност човечанства главни антропогени фактор садашњих поремећаја животне средине на земљи, што делује на популацију дивљих животиња.

У другом полугодишту је одржано исто толико часова и то :

7. 31.01.2025. **Трајање гравидитета код дивљих животиња (ембриотенија, суперфетација)**-На овом часу ученици су упознати са распоном дужине трајања гравидитета како код домаћих тако и код дивљих животиња. Термини као што је бременитост и гестацијак оји су синоними су им исто напоменути, о чему ће детаљније радити на породилству у трећој години. Значај ембриотеније и темпирање порођаја у пролеће кад је топлије годишње доба. Суперфетација како је могућа, који хормони су задужени за ослобађање јајне ћелије и одржање гравидности. За домаћи је једна група добила да научи дужину трајања гравидитета код домаћих, а друга код дивљих животиња.
8. 14.02.2025. **Трансфер ембриона**.- Обрађена је значајна тема биотехнолошке методе битне за ширење квалитетне генетике високо репродуктивних крвава, где грла која носе добру генетику бивају осемењена исто тако добрим прогено тестираним семеном бикова од најбољих биковских мајки, уз посебан хормонски третман који ће стимулисати што већи број овулираних јајних ћелија. Те јајне ћелије се узимају и трансплантују крвама које служе за инкубирање, могу бити лошије генетике не преносе никакве особине, али доносе на свет високо квалитетна грла. На тај начин се шири квалитетна генетика где ћемо на крају постићи већу количину млека са мањим бројем крвава. За домаћи добили да обнове грљадиво из биологије о полним ћелијама и оплодњи.
9. 28.03.2025. **Значај боравка животиња на ливадама и пашњацима**-На овом часу секције који је изведен на економији школе где су ученици могли да виде ограђен простор на отвореном са нашим крвама и овцама ђаци су се директно упознали са предностима истог начина гајења.
Боравак на ваздуху без амонијака превенира респираторна обољења, а шетња по природним теренима троши папке нема хромости код животиња. Могућност одабира хране у природи, где не мора јести оно што је стављено у јаслама доприноси бољем квалитету млека и меса што због хране, што због избегавања стреса. Ученици који имају своју стоку испричали су како то изгледа код њих.
10. 25.04.2025. **Упознавање са принципима органског сточарства**-Тема слична и повезана са претходном. Који су проблеми у овој врсти сточарске проуизводње пре свега са проналаском житарица које су непрскане, самим тим и скупље што додатно повећава цену производа, а смањује продуктивност. Неопходност боравка на пашњацима где нико не користи пестициде околини. Да ли имамо довољно тржиште за овакву врсту производа у околини,

или су купци само у већим градовима? Колико су наши пољопривредници информатички писмени за рекламирање овог вида производње.

11. **09.05.2025. Начини заштите пољопривредних усева од дивљачи-** Напуштање села и индустријализација има за последицу да су некадашња имања сада шума и растиње. То погодује ширењу дивљих животиња јер им се њихово станиште повећава. Међутим у потрази за храном силазе у насеља где праве штету. Зечеви и срне уништавају воћњаке, а дивље свиње кукуруз и кромпир. Дивље свиње су допринеле ширењу афричке куге свиња што је директна последица њиховог пренамножавања и додатни посао за ветеринарску струку. Да ли је потребно побољшати сарадњу са ловачким удружењима у организовању лова, па и хајки кад су у питању вукови, шакали и лисице који праве директне штете у сточарству. Кад је срнећа дивљач проблем можемо ли ограђивање воћњака и пуштањем струје у ограду обезбедити се и спречити штете. На часу секције деца са планинских села су нам испричала њихова искуства са штетама од дивљачи.
12. **23.05.2025. Последице неправилне исхране животиња на здравље људи-**Односи се пре свега на употребу антибиотика и хормона раста код нпр концентрата за тов нарочито пилића. Да ли се испоштује каренца на великим фармама или се у жељи за стицањем профита не обраћа пажња на начин исхране већ је искључиво битан прираст. Да ли таква врста резидуа у месу има штетно дејство по организам човека и да ли се одмах испољава или је потребно дуже време и акумулација у организму човека. Употреба буђаве хране и присуство токсина у млеку нарочито афлатоксина-какве су последице по конзументе. Да ли је довољно смањивати праг толеранције или треба додатно едуковати сточаре да примењују адсорбенсе токсина као што је зеолит у концентрованој храни.

Професори на секцији
Станче Крстић
Милош Мишић

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДЕЉЕЊЕ IV 1 О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ, ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ И СЕКЦИЈАМА

2024./2025.г.

Српски језик и књижевност (допунски рад)-Ленче Младенов

Допунску наставу из српског језика и књижевности похађали : Данијел Манасијев. Исти није присуствовао на планирана два часа допунске наставе.

Српски језик и књижевност (додатни рад)- Ленче Младенов

Датум	Дан	Час	Група	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)
19. 11. 2024.	уто.	0		1	1. Савремена поезија
10. 12. 2024.	уто.	0		2	2. Синтаксичке јединице

Додатну наставу из српског језика и књижевности похађала ученица Тања Златановић. Одржана су 2 часа а ученица је показала заинтересованост и мотивисаност.

ИЗВЕШТАЈ

о одржаним часовима додатне, допунске и припремне наставе и ваннаставних активности у одељењу 2/3

СМЕР: КУВАР

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈЕ У ОДЕЉЕЊУ 2/3

У одељењу 2/3 током школске 2024/2025. године реализована је допунска настава из српског језика и књижевности. Одржано је 5 часова. На допунску наставу упућена су 3 ученика. Ученици који су присуствовали часовима постигли су мали напредак, а највећи проблем јесте нередовно похађање наставе.

1. Д. Обрадовић: "Из живота и прикљученија" - 25. 12. 2024.
2. Писање великог слова - 18. 12. 2024.
3. Романтизам (карактеристике и представници) - 12. 2. 2025.
4. Реализам (карактеристике и представници) - 5. 3. 2025.
5. Променљиве и непроменљиве речи - 2. 4. 2025.

Весела кухиња (секција)

У одељењу 2/3 током школске 2023/2024. године реализована је секција ВЕСЕЛА КУХИЊА . Одржано је 16 часова у 1. полугодишту и 17 часова у 2. полугодишту.

6. 9. 2024.	пет.	7	1	Воћни ражњић и декорација воћног стола	практичан рад	8	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:41
13. 9. 2024.	пет.	0	2	Тесто за пицу – норматив	практичан рад	3	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:49
20. 9. 2024.	пет.	7	3	Кокос коцке	практичан рад	1	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:49
27. 9. 2024.	пет.	0	4	Ригојанчи колач	практичан рад	1	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:49
4. 10. 2024.	пет.	7	5	Палачинке са еуро - кремом, плазмом и бананом	практичан рад	2	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:50

11. 10. 2024.	пет.	0	6	Поховане лигње	практичан рад	3	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:50
18. 10. 2024.	пет.	7	7	Топла предјела од рибе	практичан рад	2	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:52
25. 10. 2024.	пет.	0	8	Чорба од поврћа са јајима	практичан рад	1	М. Стошић	30. 10. 2024. 12:53
1. 11. 2024.	пет.	7	9	Бечка шницла	практичан рад	5	М. Стошић	19. 11. 2024. 20:40
8. 11. 2024.	пет.	0	10	Медаљони на путеру	практичан рад	4	М. Стошић	19. 11. 2024. 20:41
15. 11. 2024.	пет.	7	11	Ћевапчићи	практичан рад	4	М. Стошић	19. 11. 2024. 20:43
22. 11. 2024.	пет.	0	12	Пљескавица на кајмаку	практичан рад	6	М. Стошић	22. 11. 2024. 17:57
29. 11. 2024.	пет.	7	13	Рафасло куглице	практичан рад	0	М. Стошић	24. 12. 2024. 16:29
6. 12. 2024.	пет.	0	14	Бајадера начин припреме	практичан рад	1	М. Стошић	24. 12. 2024. 16:30
13. 12. 2024.	пет.	7	15	Поховани ослић		2	М. Стошић	24. 12. 2024. 16:31
20. 12. 2024.	пет.	0	16	Шкарпина на жару		2	М. Стошић	24. 12. 2024. 16:31
24. 1. 2025.	пет.	7	17	Врсте декорација	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:18
31. 1. 2025.	пет.	0	18	Валдорф салата	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:19
7. 2. 2025.	пет.	7	19	Пуњене младе тиквице	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:19
14. 2. 2025.	пет.	0	20	Карађорђева шницла	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:20
21. 2. 2025.	пет.	7	21	Медаљони са сосом од печурака	практичан рад	2	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:21
28. 2. 2025.	пет.	0	22	Пилеће месо на жару	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:22
7. 3. 2025.	пет.	7	23	Татар бифтек	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:24
14. 3. 2025.	пет.	0	24	Ражњићи	практичан рад	3	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:26
21. 3. 2025.	пет.	7	25	Лесковачки уштипци	практичан рад	0	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:27
28. 3. 2025.	пет.	0	26	Пљескавица на кајмаку	практичан рад	1	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:27
4. 4.	пет.	7	27	Кох од гриза са	практичан	4	М.	28. 4. 2025.

2025.				винским шатоом	рад		Стошић	15:29
11. 4. 2025.	пет.	0	28	Сува пита са орасима	практичан рад	0	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:30
25. 4. 2025.	пет.	7	29	Принцес крофне са шлагом	практичан рад	2	М. Стошић	28. 4. 2025. 15:30
9. 5. 2025.	пет.	0	30	Гратиниране палачинке са орасима и маком	практичан рад	4	М. Стошић	4. 6. 2025. 13:53
16. 5. 2025.	пет.	7	31	Грчка кухиња: Гирос, Сувлаки, Тзаики	практичан рад	3	М. Стошић	4. 6. 2025. 13:54
23. 5. 2025.	пет.	7	32	Хладна предјела од јаја: пуњена јаја а la “Cassino”	практичан рад	4	М. Стошић	4. 6. 2025. 13:57
30. 5. 2025.	пет.	7	33	Мариниране печурке у винегрет сосу	практичан рад	3	М. Стошић	4. 6. 2025. 14:00

Припремна настава Француски језик

2. 6. 2025.	пон.	0	1	1. Vivons en famille avec les stars Припремни рад за полагање разредног испита.	обрада	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 10:59
2. 6. 2025.	пон.	8	2	2. Les articles indefinis, definis et contractes Припремни рад за полагање разредног испита.	обрада	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:03
3. 6. 2025.	уто.	- 1	3	3. Partageons nos souvenirs de vacances Припремни рад за полагање разредног испита.	обрада	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:10
3. 6. 2025.	уто.	8	4	4. Pratiques grammaticales et lexicales Припремни рад за полагање разредног испита.	вежбање	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:12
4. 6. 2025.	сре.	0	5	5. Decouvrons une recette Припремни рад за полагање разредног испита.	обрада	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:16
4. 6. 2025.	сре.	8	6	6. Revision des temps Припремни рад за полагање разредног испита.	обнављање	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:20
5. 6. 2025.	чет.	- 1	7	7. Pratique communicative Припремни рад за полагање разредног испита.	утврђивање	1	М. Џонић	16. 6. 2025. 11:28

Енглески језик

24. 6. 2025.	уто.	4	1	First Conditional	обрада	1	Ј. Николић	28. 6. 2025. 07:58
24. 6. 2025.	уто.	5	2	Relative clauses	обрада	1	Ј. Николић	28. 6. 2025. 07:59
24. 6. 2025.	уто.	6	3	Cooking verbs	обрада	1	Ј. Николић	28. 6. 2025. 07:59

Туристичка географија

24. 6. 2025.	уто.	1	1	1. Антропогене туристичке вредности	обрада	1	А. Величковић	25. 6. 2025. 09:31
24. 6. 2025.	уто.	2	2	2. Материјална основа туризма и промет туриста	обрада	1	А. Величковић	25. 6. 2025. 09:32
24. 6. 2025.	уто.	3	3	Туристичке регије и туристички центри Србије	обрада	1	А. Величковић	25. 6. 2025. 09:34

Професионална пракса

23. 6. 2025.	пон.	1	1	Бистре и густе супе	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:47
23. 6. 2025.	пон.	2	2	Бистре и густе чорбе	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:48
23. 6. 2025.	пон.	3	3	Топла предјела	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:48
23. 6. 2025.	пон.	4	4	Готова јела	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:48
23. 6. 2025.	пон.	5	5	Национална јела	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:49
23. 6. 2025.	пон.	6	6	Печења	практичан рад	1	Д. Ђорђевић	25. 6. 2025. 09:49

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД (ветеринарски техничар) ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025 ГОД.**

Додатном наставом у 1/1 разреду из енглеског језика обухваћено је 2 ученика. Ученици су у потпуности савладала наставне садржаје из енглеског језика. Својим радом на часовима додатне наставе они су своје знање допуњавали, проширивали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада додатне наставе : проширили су и обогатили вокабулар, усавршили су вештину комуникације на енглеском језику до нивоа траженог за њихов узраст и капацитете, научили су да самостално траже потребне информације користећи различите изворе знања, овладали су вишим нивоима граматичких конструкција, овладали су вештином да научене моделе и обрасце користе за стварање нових, усавршили су све 4 вештине (слушање, читање, писање и говор).

Наставне теме које су обухваћене и реализоване: Personality, Invention, The Arts, Living

Укупно је одржано 2 часа додатне наставе.

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД (смер: ветеринарски техничар) ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.**

Допунском наставом у 2/1 разреду из енглеског језика обухваћено је 3 ученика. Допунска настава је организована тако да подстиче мотивају ученика на позитиван начин и да сваки ученик доживи успех и изгради позитивну слику о себи. Овај вид наставе је одржан и у првентивне и у интервентне сврхе. Наставник је користио различите активне методе и медије - вербалне, текстуалне, визуелне, аудитивне, аудио- визуелне, електронске, мултимедијске системе, техничке уређаје и помагала да би их прилагодио стилу учења сваког ученика што је дало позитивне ефекте у виду доживљавања успеха и развоја самоефикасности и самопоуздања сваког ученика. Већина ученика је у потпуности савладала наставне садржаје из енглеског језика . Својим радом на часовима допунске наставе они су своје знање допуњавали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада допунске наставе: увежбали су читање, усвојили су и савладала вокабулар и граматичке конструкције на основном нивоу, увежбали су слушање и тражење потребних информација, повећали су комуникацијске способности на страном језику.

Наставне теме које су обухваћене и реализоване: School, Working life, Shopping, Society

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД (смер: ветеринарски техничар) ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.**

Допунском наставом у 3/1 разреду из енглеског језика обухваћено је 5 ученика. Допунска настава је организована тако да подстиче мотивају ученика на позитиван начин и да сваки ученик доживи успех и изгради позитивну слику о себи. Овај вид наставе је одржан и у првентивне и у интервентне сврхе. Наставник је користио различите активне методе и медије - вербалне, текстуалне, визуелне, аудитивне, аудио- визуелне, електронске, мултимедијске системе, техничке уређаје и помагала да би их прилагодио стилу учења сваког ученика што је дало позитивне ефекте у виду доживљавања успеха и развоја самоефикасности и самопоуздања сваког ученика. Већина ученика је у потпуности савладала наставне садржаје из енглеског језика . Својим радом на часовима допунске наставе они су своје знање допуњавали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада допунске наставе: увежбали су читање, усвојили су и савладала вокабулар и граматичке конструкције на основном

нивоу, увежбали су слушање и тражење потребних информација, повећали су комуникацијске способности на страном језику.

Наставне теме које су обухваћене и реализоване: Looks, Just do It!, Going Places, Eat Up!
Укупно је одржано 3 часа допунске наставе.

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

ИЗВЕШТАЈ

О раду додатне и додатне наставе у одељењу 3/1

У одељењу 3/1 одржана су 2 часа додатне наставе из енглеског језика код професорке Јелице Момчиловић.

24.10.2025.године –Family vocabulary-вежбање

27.02.2025-travel collocations-утврђивање

У одељењу су одржана и 3 часа допунске наставе из енглеског језика код проф.Јелице Момчиловић.

3.10.2025.године-First and Second Conditional

12.02.2025.године-Verb Patterns

27.03.2025.године- Reading /Multiple matching

Допунска и додатна настава из енглеског језика одржана је са свих 19 ученика из одељења.

У одељењу 3/1 одржана су 9 часова додатне наставе из српског језика и књижевности.

Часовима додатне наставе присуствовала је ученица Миљана Тодоровић.

18.02.2025.године-Припрема и избор ученика за такмичење рецитатора

20.02.2025.године-Припрема текстова за читање

24.02.2025.године -Избор песме

06.03.2025.године-Дикција

10.03.2025.године-Емотивност

13.03.2025.године-Рецитоване није глума-сличности и разлике

24.03.2025.године Припрема-вежбање

25.03.2025.године Припрема-вежбање

31.03.2025.године Припрема-вежбање

Одељенски старешина-Благица Станковић

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Илустративни примери:

1. Наставник представља циљеве и исходе учења и проверава да ли су ученици разумели шта треба да науче, и по потреби додатно појашњава.
2. Током часа и на крају часа, кроз одговоре и радове, ученици показују да су остварили очекиване исходе учења.
3. Наставник подстиче ученике да постављају питања у вези са најављеном темом и слободно кажу уколико им нешто није јасно и сл.
4. Ученици, кроз продукте рада и одговоре на питања (нпр. Шта желе да науче, зашто је важно) показују да разумеју значај онога што уче и проналазе везу са својим искуством и ситуацијама из свакодневног живота.
5. Наставник посвећује време на почетку часа да би ученици разговарали о томе како су најављени садржаји конкретног часа повезани са претходно наученим градивом или њиховим свакодневним практичним искуствима (нпр. Организује рад у малим групама ради разговора на ову тему).

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

1. Током часа ученици показују да су им јасна упутства, терминологија и кључни појмови (дају конкретне одговоре, самостално објашњавају појмове, слободно траже подршку у томе и сл.).
2. Током часа наставник користи различите материјале (илустрације, слике, графиконе, видео записе...) и примере како би помогао ученицима да разумеју кључне појмове.
3. Ученици једни другима објашњавају кључне појмове на различите начине: драмским техникама, излагањем, цртањем; постављају питања, задају задатке; повезују их са реалним животним искуствима и сл;
4. Наставник користи погрешне или непотпуне одговоре ученика како би им помогао да боље разумеју предмет учења (заједничко тражење објашњења за погрешно разумевање појмова и закључака и сл.).
5. На часу доминирају активности, задаци, налози који захтевају закључивање, издвајање појмова, објашњења, тумачења.
6. У коришћењу кључних појмова и објашњавању процедура и корака, ученици повезују појаве, знања, процедуре, кораке из других сродних предмета (нпр. На задатку из физике тражи се да препознају употребљене математичке појмове и процедуре и сл.).

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Илустративни примери:

1. Наставник организује смислено повезане активности (нпр. Поставља неколико уводних питања ради подсећања на претходно научено или покретање теме, организује рад у групама или паровима, задаје различите задатке у вези са темом/садржајем часа, организује излагање ученика на крају рада и сл.).

2. Наставник и/или ученици бележе кључне активности током учења (пут који пролазимо учећи), шта је остварено од планираног, а шта ће се учити на следећим часовима.
3. Наставник планира, примењује и прилагођава специфичностима одељења, **различите облике рада** (индивидуално, у пару, у малим групама), **интерактивне методе и технике** (нпр. Постер шетња, „станице“, „матичне и експертске групе“; игрице за подизање будности, мозгалице, асоцијације, укрштенице, мапе ума, драматизација, мисао за почетак часа/дана, цитати познатих аутора, студије случаја, материјал из дневне штампе, видео записи, едукативни дигитални материјали...) и **поступке** који су усмерени на остваривање циљева часа и исхода учења и подржавају учење свих ученика.
4. Наставник подстиче ученике да постављају питања, истражују и сазнају више у вези теме/наставне целине на којој раде (нпр. Користи табелу са питањима; ЗЖН –знам, желим да сазнам, научио сам и сл.).
5. На крају часа или тематске целине наставник користи технике којима ученици процењују процес учења (колико су били успешни, шта је било тешко, где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и сл.).
6. Наставник прилагођава своје понашање и стратегије неочекиваним ситуацијама на часу.
7. ССШ: Наставник спроводи обуку у оквиру профила/занимања водећи рачуна о редоследу аутоматизације радњи (скицирање, демонстрација, бирање опција, дизајнирање, конструисање).

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Илустративни примери:

1. У задацима и питањима која поставља наставник могу се препознати различити нивои захтева: познавање чињеница, процедура, теорија; примена знања у новим ситуацијама или симулираним ситуацијама из живота; анализа и синтеза и евалуација.
2. Наставник поставља питања тако да подстиче изношење личног става, аргументоване процене или критичко промишљање о изнетом садржају (нпр. Организовањем дебате), подстиче стваралаштво и креативност у одговору на постављене захтеве и задатке.
3. Наставник подстиче ученике да бирају задатке за чије решавање им је потребна подршка других ученика или наставника и упућује их у консултације са другима током учења/савладавања препреке, нејасноће.
4. Ученици имају могућност да бирају задатке различите тежине и сложености.
5. Наставник креира ситуације у којима ученици сами припремају задатке различите тежине користећи исказе о очекиваним исходима учења и стандардима постигнућа.
6. Наставник и ученици заједно анализирају захтеве у задацима различите тежине (кораци у учењу/решавању, шта је тешко, а шта лако, шта прво треба да знамо да бисмо ово решили и сл.).

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Илустративни примери:

1. Наставник подржава вршњачко учење (групна дискусија, међусобно прегледање задатака, постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.) кроз примену кооперативних, интерактивних метода и техника (радионичарски рад, „изокренуту учионицу“, пројектно учење и сл.).
2. Приликом групног рада групе имају обавезан задатак да припреме за остале групе питања и/или критеријуме за процену квалитета производа.
3. Кроз рад у пару/групни рад наставник усмерава учење, проширивање знања или систематизацију градива уз коришћење уџбеника и других извора.

4. Током праћења активности ученика у пару/групи, наставник подстиче укључивање свих, активно слушање, коментарисање, размену, узајамну подршку и охрабривање појединих ученика.
5. На крају часа се примењује нека од техника за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са вршњацима (скала процене, истицање симбола, кључне речи, кратки записи, квантитативне процене различитих аспеката комуникације на часу).
6. Ученици имају улогу ментора/помагача приликом израде задатака, тражења информација, презентовања...

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Илустративни примери:

1. На часу је видљива усмереност наставника на коришћење постојећих школских ресурса и ресурса локалне заједнице (наставна средства, дидактички материјали, непосредно окружење...)
2. Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима.
3. Ученици самостално користе уџбеник, речник, часописе и другу литературу, интернет (у основној школи само кроз заједничку претрагу наставника и ученика) и друге изворе знања.
4. Приликом задавања домаћих задатака и упутстава за учење, наставник усмерава ученике на коришћење додатних извора знања.
5. Коришћење дигиталних уџбеника је саставни део процеса учења на часу.
6. Наставник примењује одговарајућу асистивну технологију како би свим ученицима било омогућено да уче.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних и писмених задатака, петоминутних вежби и сл. Како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења.
2. Наставник припрема различите типове задатка на више нивоа сложености, радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (даровити, са сметњама у развоју, различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног, језичке баријере, културолошке разлике и сл.).
3. За поједине ученике наставник планира различит број задатака/вежбања, у складу са њиховим образовним потребама.
4. Приликом постављања питања, наставник ученицима даје довољно времена да размисле и формулишу одговор.
5. Наставник на основу праћења активности и интересовања креира индивидуализоване захтеве у зони наредног развоја сваког ученика (реално постављен виши ниво захтева који се постиже уз подршку).

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче учење на часу тако да се ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко).
2. Ученици могу да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл.
3. Током учења ученици се могу обратити за „помоћ пријатеља“ (нпр. Другу који добро напредује поставља додатна питања, тражи да му појасни и сл.).
4. Приликом припремања наставног материјала, наставник води рачуна да нема „празног хода“ током учења за поједине ученике.
5. За подстицање мотивације током учења активности се смењују и допуњују различитим захтевима и вежбама (кратке игре, асоцијације, мапе ума, укрштенице и сл.).
6. Приликом избора наставног материјала наставник води рачуна о томе да материјал буде атрактиван, инспиративан и да заинтересује ученике за учење на различите начине.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Илустративни примери:

1. Када је то потребно, наставник организује наставу тако да пружи индивидуалну подршку појединим ученицима док остали ученици раде самостално, у паровима или малим групама.
2. Наставник прилази ученицима да провери да ли постоји напредак у решавању задатака и помаже по потреби.
3. Наставник прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке.
4. Током учења ученици се слободно обраћају за помоћ наставнику и добијају потребну помоћ.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Илустративни примери:

1. Задаци за ученике који уче по индивидуалном образовном плану (ИОП), усклађени су са темом и циљевима који се односе на цело одељење (задаци треба да буду слични по изгледу и форми као за цело одељење кад год је то могуће).
2. За ученика који учи по индивидуалном образовном плану (ИОП), само када је то неопходно, наставник планира посебне активности и задатке (другачије него за остале ученике).
3. Наставник организује подстицајну физичку средину за учење за све ученике тако што прилагођава распоред намештаја, клупа и столица, обезбеђује опрему, дидактички материјал и друга средства (нпр. Слушалице за смањење буке, адекватне лупе за увеличавање слова, на зидовима има истакнуте постере значајне за подстицање учења којиме се информација преноси у слици и речи, постоје адекватни материјали и асистивне технологије за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.).
4. Наставник током часа води рачуна о безбедности ученика са сметњама у развоју, али тако да се обезбеди приступачност деловима простора, материјалима, опреми...
5. Наставник осмишљава асистивне технологије у сарадњи са стручњацима и родитељима (нпр. Прављење визуелног/сликовног распореда часова и активности...).

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Илустративни примери:

1. Задаци и активности током часа омогућавају сваком ученику да учествује, допринесе раду и учи (нпр. Сложени захтеви подељени су у мање целине; у тимовима сваки ученик има своје задужење и сл.).
2. Наставник користи прилике да истакне залагање и напредак сваког ученика (у учењу, понашању и сл.).
3. Наставник планира и реализује активности вршњачког учења кроз које се остварује интеракција ученика којима је потребна додатна подршка са осталим ученицима.
4. Приликом организовања рада наставник формира парове/групе које ће бити подстицајне за ученике којима је потребна додатна подршка.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник за израду задатака планира потребно време, а за ученике који раније заврше има обезбеђене додатне задатке или друге подстицајне активности учења.
2. Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода (нпр. Заједно са ученицима анализира колико ученика је усвојило одређено градиво на основу тачних одговора на контролним задацима и жељеног исхода као критеријума процене) и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде, вежбања, утврђивања потребама ученика/одељења.
3. По потреби наставник омогућава ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.).
4. У складу са динамиком напредовања ученика, наставник ревидира временску артикулацију часа.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Илустративни примери:

1. Ученици имају прилику да процењују сличности и разлике између појмова, идеја, процењују вредност идеја, аргумената, података, доказа и сл., износећи сопствено мишљење и аргументацију.
2. Наставник приликом постављања питања води рачуна о покретању различитих мисаоних процеса (кроз питања *шта, зашто, како, објасни, шта мислиш да би се десило када би..., повежи са сличним искуством из живота, шта ти мислиш о томе* и сл.).
3. Ученици умеју да издвоје битно до небитног, кључне поруке, информације, у тексту или другачије представљеном радном материјалу.

4. Наставник подстиче ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике (дебата, вођена дискусија, техника трансформативног дијалога и др.).
5. Ученици умеју да објасне на који начин су радили, како су дошли до решења, умеју да дају алтернативна решења и сл.
6. За сложеније поступке, системе појмова, узрочно-последичне везе, ученици самостално или уз помоћ наставника осмишљавају визуелна решења (мапе ума, схеме, графиконе и сл.).
7. Наставник ствара ситуације током којих ученици стичу вештину презентовања процеса и резултата свог рада.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Илустративни примери:

1. Наставник даје своје примере и подстиче ученике да наводе примере из сопственог искуства и свакодневног живота који су повезани са градивом.
2. После учења, ученици проналазе научено у свакодневним примерима (нпр. Правопис, граматика у медијима, математичка правила и грађевински радови, примери из професионалне праксе...)
3. После учења одређених наставних садржаја ученик примењују научено у свом окружењу (нпр. Самостално или у групи прави прилог за школске новине/пано на одређену тему која повезује знања из наставних предмета, свакодневног живота).
4. Користећи различита визуелна решења (нпр. Мапе ума, стрип, макете, мултимедијални прикази), ученик приказује повезаност нових сазнања са постојећим знањима из различитих области.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да проблем сагледају из више перспектива коришћењем различитих техника (игра улога, дебата, критички пријатељ, форум театар, децентрација...).
2. Ученици умеју да своја размишљања и идеје аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика.
3. Наставник учи ученике како да препознају веродостојност и релевантност извора.
4. Ученици користе различите изворе знања које су самостално пронашли, користили, припремили.
5. Наставник охрабрује ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке.
6. Наставник подстиче ученике да дефинишу критеријуме успешности за различите продукте (ликовни рад, литерарни рад, пројекат, презентација...).

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Илустративни примери:

1. Наставник ствара прилике и подстиче ученике да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења, како би подстакао разумевање различитих перспектива, креативна, нетипична решења.

2. Ученици, без страха од грешке, износе неубичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. Ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика (техника „мождана олуја“ и сл.)).
3. Ученици на различите начине користе податке и информације истражујући могућа решења.
4. Креативне идеје и оригинална и другачија решења се не одбацију, користе се током учења и високо се вреднују на часу.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Илустративни примери:

1. Наставник даје конструктивну повратну информацију која је јасна ученику и садржи шта је добро урађено/научено, шта још треба да уради и како то да постигне.
2. Наставник пружа прилику ученицима да једни другима дају корисне повратне информације.
3. Ученик има прилику да разговара о повратној информацији коју је добио од наставника или вршњака.
4. Ученици на основу повратне информације наставника или другова из одељења успешно и/или тачно решавају задатак, одговарају на питања, изводе практичне активности, праве план за даље напредовање.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да развијају заједничке пројекте, истражују информације, анализирају податке и доносе закључке.
2. Ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају фазе у реализацији пројекта, потребне материјале и ресурсе.
3. Наставник подстиче ученике да користе ресурсе заједнице, планирају пројекте који доприносе бољитку заједнице и сл.
4. Ученици умеју да одреде кључно истраживачко питање и да поставе истраживачке задатке.
5. Ученици деле улоге у тиму и сарађују током рада на пројекту.
6. Наставник и ученици заједно утврђују критеријуме успешности пројекта.
7. Ученици знају како да образложе процес кроз који су прошли и представе резултате пројекта.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

Илустративни примери:

1. Наставник током часа примењује различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере знања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћи задаци, учешће у пројектима и сл.).

2. Наставник користи различите инструменте за формативно праћење (на нивоу теме, у односу на стандарде постигнућа, годишње исходе учења).
3. У формативном праћењу напредовања ученика, наставник користи писане и усмене повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и препоруке за даље напредовање.
4. Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцене).
5. Наставник организује оцењивање тако да свако дете може да буде успешно (продужава време, припрема одговарајуће задатке, организује одговарање тако да ученици могу да се претходно консултују са вршњацима, да користе додатне изворе знања, дају одговоре на различите начине и сл.)
6. Наставник користи ученички портфолио као средство помоћу којег ученици уче како се учи, прате своја постигнућа и постављају циљеве учења.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Илустративни примери:

1. Ученицима је јасно шта треба да знају да ураде, напишу, изведу, за који ниво постигнућа и коју оцену (критеријуми вредновања су објашњени, истакнути у учионици, на плакату, слајду или се дају ученицима у виду обрасца, чек листе и сл.).
2. Пре решавања тестова ученици се упознају са начином бодовања и нормама за сваки ниво постигнућа.
3. Ученици се уче самоцењивању уз коришћење критеријума и скала за оцењивање.
4. Наставник даје ученицима инструменте за процену индивидуалне или групне активности/продуката учења на часу.
5. Наставник подстиче ученике да вреднују и друге аспекте током индивидуалних и групних активности у односу на више различитих параметара (нпр. Ангажовање, сарадња, преузимање одговорности, самосталност и сл.).
6. Ученик уме да процени и образложи своје постигнуће у односу на задате критеријуме.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Илустративни примери:

1. На часу постоји рутина давања и примања повратних информација од наставника и вршњака.
2. Повратна информација је јасна ученику, заснива се на праћењу индивидуалног напретка, а не на поређењу са другим ученицима.
3. Током учења коментари наставника се могу односити и на поједине елементе (процес учења, знање, труд, понашање, односи са вршњацима) као и давање препорука за даље.
4. Када даје повратну информацију наставник користи деци разумљиве термине, без интерпретације и увођења нових критеријума успешности који ученику нису били познати, са посебном пажњом да се повратна информација не односи на личност, већ учење ученика.
5. Наставник коментарише постигнућа ученика у духу поштовања и уважавања различитости и подстиче изношење другачијег мишљења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да промишљају о свом процесу учења, нпр. Тражећи одговоре на питања: да ли су задовољни оним што су научили, колико су се трудили, шта даље треба да науче, шта мисле да треба да коригују и сл.

2. Ученици, самостално или уз помоћ наставника, праве своје планове учења и записују запажања о напретку (уочава се рутина у овим активностима).
3. Наставник подстиче и помаже сваком ученику да себи постави краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења (нпр. Да дефинишу и запишу циљ учења или задатак, да испланирају како да га остваре, предложи одговарајућу технику учења и сл.).
4. Наставник разговара са ученицима о остваривању циљева и задатака које су себи поставили како би их подржао и дао им повратну информацију.
5. Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу у оквиру неке теме, области или предмета.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник учи ученике како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме (шта је ново научио/сазнао, применио, на чему ће даље да ради).
2. У односу на процену успешности у учењу, ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају редослед корака за даље учење.
3. Ученици међусобно оцењују продукте (одговоре, радове, задатке, есеје или друге провере знања) у односу на дате критеријуме успешности и дају повратну информацију једни другима.
4. Ученици међусобно процењују напредак у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења.
5. Ученици разумеју да постоје разлике у оценама и повратним информацијама за ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима (јасно им је и прихватају да напредак ученика може бити процењен у односу на претходно постигнуће, а не у складу са постављеним критеријумима, исходима учења или стандардима постигнућа).

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Илустративни примери:

1. Наставник својим понашањем представља морални узор, својом комуникацијом са ученицима промовише позитивне вредности и ставове, осетљивост за социјалне и културолошке разлике.
2. Наставник уважава ученике током наставног процеса – нпр. Обраћа им се по имену, гледа у очи, пружа могућност да кажу своје мишљење, одговара на питања и сл.
3. Ученици су укључени у доношење правила која важе у учионици, подстичу једни друге да их поштују и сл.
4. Наставник негује атмосферу у којој је хумор добродошао, прихвата духовите коментаре ученика везано за садржаје учења и међусобне односе, али не и подсмех и исмевање личних карактеристика.
5. Наставник, без одлагања, реагује на непримерене коментаре и понашање ученика (исмевање, ругање, дискриминаторно понашање и сл.).
6. Наставник је доследан у одржавању радне атмосфере током реализације наставе (прави разлику између жагора током дискусије и учења, и буке услед лоше комуникације и управљања учењем) и примењује различите технике и поступке када је нарушена радна дисциплина.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Илустративни примери:

1. Наставник користи различите методе, технике и материјале како би подстакао унутрашњу мотивацију ученика за учење (учење у коме ученици уживају, уче јер им је занимљиво и сл.).
2. Наставник подстиче развој самопоуздања код ученика тако што отворено показује поверење у њихове могућности.
3. Наставник похваљује одређене карактеристике процеса учења које је ученик испољио (упорност, истрајност, пожртвовање, спремност за пружање и прихватање помоћи, утрошено време, позитиван однос према предмету учења, велики број покушаја, учење на омашкама...).
4. Ученици уважавају различитост у међусобним постигнућима (нпр. Свесни су снага и јаким страна сваког ученика које се не односе само на градиво) и подстичу ученике који спорије напредују да истрају у учењу.
5. Наставник охрабрује и подстиче ученике, организује тимске активности којима ученици подржавају своје другаре како би остварили жељене исходе.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Илустративни примери:

1. Ученици имају могућност да, када заврше задатке на једном нивоу, наставе са радом сложенијих задатака.
2. Наставник припрема задатке који су изазовни за ученике, избегава типске задатке и задатке са идентичним поступком.
3. Ученици имају прилику да постављају питања, коментаришу, проналазе занимљивости у вези са предметом учења.
4. Наставник подстиче ученике да постављају питања на различите начине (нпр. Планира време на часу за питања, креира истраживачке ситуације, доноси „тајанствени предмет“, ученици сами састављају питања за контролни задатак/тест, кутија за прикуљање питања и сл.).
5. Наставник јасно изражава став да је учење на грешкама саставни део учења и да не постоје питања која не би требало поставити (и када се односе на базична знања, вештине или ставове).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Илустративни примери:

1. Наставник нуди различите начине учења прилагођене различитим стиливима –визуелни, аудитивни, кинестетички (презентација, видео снимци, експеримент, решавање проблема и сл.).
2. Ученици самостално припремају теме или поједине садржаје за које су посебно заинтересовани и реализују поједине делове часа.
3. Ученици могу да изаберу домаћи задатак, као и начин његове израде.
4. Наставник даје прилику ученицима да изаберу материјал за рад (од чега ће изградити предмет или практичан рад).

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Илустративни примери:

1. Наставник охрабрује, подстиче и похваљује ученике, креира ситуације у којима сваки ученик остварује видљив успех.
2. Наставник креира атмосферу да су грешке саставни део учења, уколико неко погрешно не дозвољава исмевања, ученици грешке доживљавају као саставни корак у процесу учења; за погрешан одговор, пита да ли има неко другачије мишљење и сл.
3. Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа, показује брижност и заинтересованост за ученика кроз тон, начин обраћања по имену, гледањем у очи и сл.
4. Наставник посебно охрабрује ученике из осетљивих група и не спушта ниво очекивања за ове ученике само због припадности осетљивој групи (ромска национална мањина, мигранти, ученици који не познају језик, ученици из депривираних средина).

Наставник подстиче ученике да постављају што више циљеве у учењу и помаже им у утврђивању стратегија за њихово достизање

ПРИЛОГ 2

Имајући у виду да успех ученика није на завидном нивоу, директор школе у сарадњи са педагогом школе предлаже следећи:

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Предлог педагога школе за побољшање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања школске 2024/2025 .године

С обзиром да је колектив подмлађен и да има доста младих колега ,као и оних који немају искуства у просвети ,педагог школе је у октобру месецу посетила управо часове тих наставника,те је предлог мера сачињен између осталог и на основу тог искуства,као и на чињеници да има доста неоцењених ученика на крају првог пресека стања.

Што се саме наставе тиче мој предлог је :

- Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
- Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика
- Користити што различитије методе у настави (активно учење ,групни рад ,рад у пару).
- Припремити што више диференциране задатке за ученике на различитим нивоима тежине.
- Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „ добро“-већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
- Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама-не користити негативне формулације које описују постигнућа
- Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме,облик рада или материјал
- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Код ученика „ ловити знање,а незнање“
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену
- Не мора да се за оцењивање користи посебан час оцењивања. Процењивање ученика се користи на сваком часу и на основу тога се може дати позитивна оцена ,а ученик позвати да одговара уколико жели бољу оцену у односу на процену наставника
- Користити различите облике оцењивања (писмено , усмено ,презентацију) у складу са стилом учења ученика
- Укључити ученике у рад допунске наставе и ван наставним активностима

Препорука за повећавање постигнућа ученика кроз прилагођавање наставе

- Организовати наставу на начин на који ангажује више чула (визуелно ,аудиторно ,кинестетичко) ,уз коришћење адекватног материјала за учење
- Написати кључне ставке на табли и дати адекватан преглед лекције са главним појмовима
- Помоћи ученику да писмено или усмено направи преглед кључних ставки
- Давати примере како би се помогло ученицима да што боље разумеју наставно градиво ,поставити пример на видно место (нпр. у виду панора тако да могу често да погледају и да на тај начин уче)
- Обезбедити вршњачко менторство (нпр.одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака
- Сажето изложити градиво ученику који је дуже изостао из школе и дати сажети текст градива
- Обезбедити лакши ниво штива које се бави сличним темама као редовни текстови
- Препознати и наградити учешће ученика на часу и у ван-наставним активностима
- Дати додатно време за завршавање задатка
- Пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна, двонедељна)
- Обезбедити да ученик добије јасна ,концизна упутства за израду домаћих задатака
- Дати тестове који се раде код куће
- Правити честе кратке тестове уместо ретких и обимних
- Дозволити додатно време за тест
- Прочитати и објаснити ученику питања из теста
- Обезбедити да ученик седи близу наставника или позитивног узора
- Редовно давати повратне информације о успешности напредовања у учењу

Напомена: Користити идеје за припрему наставе које су предложене и наставницима послате на мејл адресе

Препорука за повећање редовности и похађања наставе

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи-писменим путем)
- Увести ученике у појачан васпитни рад - преко платформе ПВР
- Пратити ефекте предузетих мера.
- Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања и договорити начине промене
- Укључити ученике у ван-наставне активности у којима се ученик може осећати успешно и уважено
- Обезбедити да се ученик осећа добродошло и прихваћено када је у школи
- Искористити присутност ученика у школи за успешно укључивање и надокнађивање пропуштеног градива – направити план подршке за сваког ученика ИОП (ако треба)
- Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања
- Упознати узроке изостајања и уклонити их ако су они у домену школе(страх од неуспеха ,страх од слабе оцено ,страх од неприхваћености и сл.)
- Ако узроци нису у домену школе (злостављање,занемаривање),контактирати надлежну институцију
- Пружити информације и подршку родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке
- Сарађивати са родитељима на развоју и спровођењу подршке,разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика и радити на увиђању значаја образовања.

Напомена: Повезати препоруке за повећавање постигнућа ученика и препоруке за повећавање редовности похађања наставе.

На крају првог полугодишта за школску 2024/2025 годину

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи,редовно позивати родитеље да дођу у школу.
- Што се саме наставе тиче :
- У току другог полугодишта на основу Извештаја о посећеним часовима трудити се да се стандарди који се у настави мање остварују појачају,да се међу колегама заживи међусобна посета часовима.Као подршка томе у прилогу о посећеним часовима свим наставницима је послат

илустративни прилог за остваривање стандарда који смо добили у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи “, а који је настао као продукт рада у овом пројекту. То није коначни инструмент, али свакако може бити помоћ наставницима. Те је препорука да се сви упознају са истим.

- Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
- Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика
- Користити што различитије методе у настави ,као и активне методе ,које су приказане на семинару Активно учење ,а учествовала је добра већина наставника.
- Припремити што више диференциране задатке за ученике
- Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „ добро“ -већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
- Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама и ес Дневнику не користити негативне формулације које описују постигнућа
- Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал.
- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Кад год ученик да позитиван одговор прибележити
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену.
- Користити различите облике оцењивања (писмено, усмено, презентацију) у складу са стилом учења ученика.

Исти предлог мера је био и на трећем пресеку стања .

Извештај о стручном усавршавању наставника

Редни број	Име и презиме наставника	Назив/тема стручног усавршавања	Компетенција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализацији	Број сати
1.	Ристић Јасминка	- Како до квалитетне наставе и учења? - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња - Контрола репродукције паса и мачака - Анатомија и физиологија гениталних органа женки домаћих животиња - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Здравствена заштита и репродукција преживара, свиња, живине и копитара - Заједница пољопривредних школа у Ваљеву - Ембриотрансфер код кобила и полни циклус код месоједа - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K2,K3, K4	-1 7.10.2024 1 и 2.11.24 14 .11.2024 27.12.2024. 3.-05.04.2025	онлине видео обука -Свилајнац -онлине -онлине -Београд - Ваљево		32 16 4
2.	Данијела Стојилковић	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник Како до квалитетне наставе и учења? Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K2, K4 K2,K3,K4	29.05.2024 17.10.2024 09.11.2024	Онлине у установи Онлине	Уверење Уверење Уверење	19,5 32 16
3.	Младенов Ленче	- Како до квалитетне наставе и учења? - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K2,K3,K4	7.10.2024	онлине видео обука		32
4.	Станковић Благица						
5.	Ђорђевић Данијела	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		09.09.2025.	онлајн	потврда	16
6.	Џонић Мирјана	MM Webinar with Data Status	H2	06.03.2025.	online	потврда	1

7.	Николић Јелена	Интеркултурална размена, Троген (Швајцарска) - радионице	H2	01.10.2025. - 15.10.2025.	боравак у Трогену	потврда	8
		Рад са ученичким парламентима		23.10.2024.	online	сертификат	
		Unleash the Leader in you, Teachers!		04.02.2025.	online	сертификат	
		Формирање мреже пољопривредних стручних школа у земљама Западног Балкана (Balkan Green Education) - Сарајево	H2	22.01.2025. – 25.01.2025.	присуство	потврда	1
		MM Webinar with Data Status		10.02.2025.	online	сертификат	
		Grammar: Tackling the Challenge, MM Publications		06.03.2025.	online	сертификат	
8.	Момчиловић Јелица	Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору, бр 669	H2	28.05.2025.	присуство	сертификат	8
		- Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења		04.12.2024.	Онлајн	Уверење	16
		1. Остваривање изборног програма Грађанско васпитање путем истраживачко-пројектног начина рада	K1, K2, K3	14.10.2024.	Присуство	Уверење	8
		2. Комуникација: минско или подстицајно поље	K1, K2, K3	11.12.2024.	онлајн обука	Уверење	1
		ЗУУВ 1533-4/2024	K1, K2, K3	23.12.2024.	онлајн обука	Уверење	1
		3. Онлајн презентација уџбеника – Ликовна култура за седми разред основне школе	K1, K2, K3	03.03.2025.	онлајн обука	Потврда	1
9.	Нешић Јелена	4. Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	K1, K2, K3	03.04.2025.	онлајн обука	Уверење	1
		5. Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	K1, K2, K3	04.04.2025.	онлајн обука	Уверење	1
			K1, K2, K3	8.5.2025.	онлајн обука	Уверење	1
		Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика					1

10.	Момчило Ташић	1. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	////	09.09.2024.	онлајн обука	Уверење	16
		2.Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	////	28.03.2025.	онлајн обука	Уверење Уверење	16
		3. Механизми подршке образовању даровитих ученика	K3	29.04.2025.	присуство		8
11.	Александра Илић	Индивидуализација и диференцијација	////	04.12.2024.	Онлајн	Уверење	16
12.	Ђорић Драгана						
13.	Петров Лела	Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	////	04.04.2025.	онлајн обука	уверење	16
14.	Игњатовић Јелена	1.Вебинар - Припремање документације за почетак школске године 2.Обука “Како до квалитетне наставе и учења”? 3.Стручни скуп- трибина “Од не може до може: Подршка развоју деце 4.Презентација уџбеника- математика за седми разред основне школе 5.Обука” Умеће комуникације 1” како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама. 6.Стручни скуп-трибина “”Са гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету” 7.Стручни скуп- трибина “Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања 8.Анализа примене у настави уџбеника за основну школу 9.Стручни скуп- трибина “Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха” 10.Презентација уџбеника за основну школу 11.Обука”Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” 12.Стручни скуп- трибина “Социомоционално учење - чија је одговорност?”		12..09.2024. 17.10.2024. 19.11.2024. 5.12.2024. 28-30.12.2024. 19.02.2025. 4.03.2025. 4.03.2025. 2.04.2025. 2.04.2025. 8.04.2025. 8.05.2025.	Онлајн Онлајн Онлајн Онлајн Онлајн Онлајн Онлајн Присуство Онлајн Онлајн Онлајн Онлајн		16од 32 1 1 1 20 1 2сата ,(16од) 1 ,(16од)
15.	Симоновић Синиша	1. - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења		04.12.2024.	Онлајн	Уверење	16
		2. „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”		25.08.2025	Онлајн	сертификат	16
16.	Видосављевић Маја	1. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја мотор.способности	K3	05.10.2024.- 27.12.2024. од 10.10.2024- 30.01.2025 ● 10.10.2024 ● 23.10.2024..	онлајн	сертификат	16 24 08 02
		2. Развијање инклузивне праксе модул 3 3. Вршњачка подршка деци у учењу 4. 2 приступа науци кроз експерименте: наука и знање=играње	K2		Онлајн присуство онлајн	потврда	

17.	Драгана Марковић	Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика Млади и психоактивне супстанце, платформа Чувам те Како да помогнем детету да не буде жртва вршњачког насиља, платформа Чувам те Обука за софтвер за појачани васпитни рад		5.10.20204. 13.07.2025. 13.07.2025.	Онлајн Онлајн	Сертификат Сертификат Сертификат	
18.	Благојевић Јасмина	Рад са ученичким парламентом		23.10.2024.	онлајн	сертификат	8
19.	Сузана Цветковић	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1 K2	06.09.2024.	онлајн обука	уверење	19,5
20.	Ђокић Наташа	- Планирање и остваривање наставних и ваннаставних садржаја у амбујенталном простору - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања - Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - Шумарски техничар	-K2,K3, K4, K18, K23 За проучавање и учење	26.12.2024 05.10.2025 05.06.2025	Присуство Онлајн Онлајн	Уверење Уверење Уверење	8 16 8
21.	Младеновић Данијел						
22.	Мијушковић Биљана						
23.	Крстић Станче	- Како до квалитетне наставе и учења? - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Здравствена заштита и репродукција преживара, свиња, живине и копитара - Заједница пољопривредних школа у Ваљеву - Ембриотрансфер код кобила и полни циклус код месоједа	K2,K3,K4	7.10.2024 27.12.2024.	онлине видео обука -онлине - Београд Ваљево		32 16 4

24.	Мишић Миљан	- Како до квалитетне наставе и учења? - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња - Контрола репродукције паса и мачака - Анатомија и физиологија гениталних органа женки домаћих животиња - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Здравствена заштита и репродукција преживара, свиња, живине и копитара - Заједница пољопривредних школа у Ваљеву - Ембриотрансфер код кобила и полни циклус код месоједа - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K2,K3,K4	7.10.2024 1 и 2.11.24 14 .11.2024 27.12.2024.	онлине видео обука -Свилајнац - Свилајнац -онлине в- Београд - Ва ље во		32 16 4
25.	Станковић Владимир	- Како до квалитетне наставе и учења? - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња - Контрола репродукције паса и мачака - Анатомија и физиологија гениталних органа женки домаћих животиња - Индивидуализација и диференцијација у процесу наставе и учења - Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Здравствена заштита и репродукција преживара, свиња, живине и копитара - Заједница пољопривредних школа Обука за софтвер за појачани васпитни рад у Ваљеву - Ембриотрансфер код кобила и полни циклус код месоједа - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K2,K3,K4	7.10.2024 1 и 2.11.24 14 .11.2024 27.12.2024.	онлине видео обука -Свилајнац - Свилајнац о лине - Београд - Ваљево		32 16 4
26.	Бранислав Величковић	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник Како до квалитетне наставе и учења? Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања ученика	K2, K4 K2,K3,K4	29.05.2024 17.10.2024 09.11.2024	Онлине у установи Онлине	Уверење Уверење Уверење	19,5 32 16
27.	Валентина Миленковић	. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K3	05.10.2024 .- 27.12. 2024.	онлајн	уверење	1
28.	Драган Кирилов	. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика - Обука за софтвер за појачани васпитни рад	K3	05.10.2024 .- 27.12. 2024.	онлајн	уверење	1
29..	Марјан Петров	Обука за софтвер за појачани васпитни рад					1

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2020,129/2021,92/2023,19/2025) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној 12.09.2025.године донео је:

ОДЛУКУ
ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Председник органа управљања

МИЉАН МИШИЋ