

**ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ**

за школску 2023/2024. годину

у периоду од 01.09.2023 - 31.08.2024.године



У Судрулици,
СЕПТЕМБАР 2024.године

Садржај

Contents

УВОД.....	4
Еколошки услови средине у којој школа ради	7
Запослени у школској 2023/24 години.....	8
Бројно стање ученика и број одељења на почетку школске године	11
Напомена:Највећи број ученика који долази са стране за време школовања станује у интернату.	15
Подела предмета на наставнике за школску 2023/24.годину.....	17
Годишњи фонд часова – РЕКАПИТУЛАЦИЈА.....	20
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	21
<i>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У ШКОЛИ – КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</i>	24
ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ	24
ПРАКТИЧНА И БЛОК НАСТАВА	25
ИЗВЕШТАЈ О УВИДУ У ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА	30
Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе	40
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	42
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА.....	57
Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2023/20234. Години	70
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	75
<i>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА</i>	75
<i>СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА</i>	76
<i>РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ</i>	77
<i>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ</i>	78
<i>ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</i>	78
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	79
<i>ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</i>	79
<i>ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</i>	79
<i>КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</i>	80
<i>УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ</i>	80
<i>УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ</i>	80
ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	81
<i>ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ</i>	81
<i>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</i>	81
<i>УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА</i>	82
<i>ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</i>	82
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	82
<i>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ</i>	83
<i>САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА</i>	83
<i>САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</i>	84
<i>САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</i>	84
<i>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</i>	85
<i>УПРАВЉАЊЕ ФИНАНИЈСКИМ РЕСУРСИМА</i>	85
<i>УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</i>	85
<i>УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА</i>	85
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	86
<i>ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА</i>	86
<i>ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ</i>	86
<i>ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ</i>	86
УВОД.....	88
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	89
<i>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА</i>	89
<i>СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА</i>	90
<i>РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ</i>	91
<i>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ</i>	92
<i>ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</i>	92
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	93
<i>ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</i>	93
<i>ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</i>	93
<i>КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</i>	94

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ.....	94
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ.....	94
ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	95
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	95
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	95
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА	96
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	96
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	96
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	97
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА.....	97
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	98
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	98
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	98
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА.....	98
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	99
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	99
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	100
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	100
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ.....	100
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ.....	100
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	101
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА:	102
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	111
3. Коначан успех ученика након полагања поправних и разредних испита.....	124
3. Коначан успех ученика ромске националности након полагања поправних и разредних испита	125
Обавезни изборни предмети након полагања разредних и поправних испита.....	129
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАН-НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	143
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	157
<i>ИНОВАЦИЈЕ</i>	157
ПРИМЕНА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	157
УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	157
ПРИЛОЗИ	170

УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета и Трговина, угоститељство и туризам.

1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Визија школе

Не учимо ради школе, него ради живота.

*Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном креирању.
Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.*

Мисија школе

Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене.

Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.

Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

Напомена:

У складу са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада у школској 2023/024. години педагог школе Данијела Стојилковић је израдила упитнике за наставнике, ученике и родитеље ради сакупљања предлога за дефинисање идентитета и мотоа школе. На основу добијених података дефинисали смо идентитет и мото школе .

Мото школе

Не тежимо ка савршенству већ ка напретку.

Идентитет школе

Наша школа је препознатљива по имиџу доброг домаћина, образовним профилима из различитих подручја рада на којима деца стичу употребљива функционална знања, вештине и умења, како за образовне профиле тако и за целоживотно учење.

Препознатљиви смо и по томе што наши ученици стичу и радне навика јер раде на уређењу школског арборетума по којем смо такође препознатљиви, а у њему се налазе преко 40 различитих врста дрвећа од којих су неке и веома ретке, радовима у воћњацима, винограду, пластенику, ветеринарској амбуланти, школској кухињи и ресторану . Ми смо школа која је успела да својим образовним профилима обједини очување здравља људи, животиња, као и животне средине , као и знања о здравој храни и то од њиве до трпезе.

У складу са поменути Смерницама, мото и идентитет школе бити објављени на Сајт школе.

Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић, радећи на терену као ретко ко, спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде, иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа.

Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама, привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити је да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених јачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

-Решењем Окружног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована за следеће образовне профиле :

- Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:
 - пољопривредни техничар
 - руковалац пољопривредне технике
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:
 - пољопривреди произвођач
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:
 - шумарски техничар
 - произвођач финалних производа од дрвета
- Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:
 - ветеринарски техничар,
 - техничар хортикултуре,
 - шумар.
- Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:
 - техничар за пејзажну архитектуру
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:
 - техничар за ловство и рибарство – оглед,
 - специјалиста за ловство - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-518/94-03 од 07.09.2022.године школа је верификована за образовни профил Конобар у трогодишњем трајању у I,II и III разреду и за образовни профил Кувар у трогодишњем образовању у I,II и III разреду.

На седници Наставничког већа одржаној дана 28.12.2023.године донета је Одлука да се покрене поступак верификације образовног профила цвећар -вртлар и руковалац –механичар пољопривредне технике у трећем степену.Школа је послала захтеве према Министарству Просвете за верификацију ових образовних профила и одрадила елаборате за исте.Захтев је позитивно решен и школа је верификована

- Решењем Министарства просвете ,број 022-05-00518/94-03 од 20.06.2024.године у Подручју рада Пољопривреда,производња и прерада хране за образовни профил руковалац-механичар пољопривредне технике у трогодишњем образовању у I,II и III разреду и цвећар –вртлар у трогодишњем образовању у I,II и III разреду

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи пелет. Укупна површина школе износи: 3272,46м².

Школа поседује школску економију са пратећим објектима (школска стаја,живинарник,котларницу,магацине,складишне просторе и друго).

Школа поседује и школско двориште укупне површине око 2 ha.

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м ²
1.	Учионице	13	729,7
2.	Кабинет за сточарство	1	510,36
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	41,29
10.	Библиотека	1	115,75
11.	Столарска радионица	1	224,9
12.	Свечана сала	1	220,2
13.	Канцеларије	7	163,86
14.	АИЦС**	3	62,53
15.	Школска ветеринарска амбуланта	1	50
16.	Школски ресторан и кухиња	1	185
17.	Ходници и степениште		650,51
18.	Тоалети	9	70,1

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога,секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска ветеринарска амбуланта	100%
Школски ресторан и кухиња	100%

Р.бр.	Назив објекта	Површинаум ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	160
5.	Школска ветеринарска амбуланта	50
6.	Школски ресторан и кухиња	150
7.		

Напомена: Ученици на образовном профилу конобар/кувар који се школују по дуалном образовању, практичну наставу обављају код послодавца са којима школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи . Након тога Тим за КВиС организује састанак на ком се послодавци представљају ученицима и ученици послодавцима у присуству родитеља. Након тога Тим врши распоређивање ученика, тако што ученици заокружују послодавце, а послодавци, ученике, а потом се укрсте жеље.

Тим за КВиС је увођењем новог смера извршио распоређивање ученика код следећих послодаваца:

- ДОО „Предејане“
- Г.У.Р. Новотехника, Житорађе, Владичин Хан
- КУТАК- Владичин Хан

У школској 2023/2024. години школа је склопила уговор и са новим послодавцима и то:

- DA CARO SAJTA –из Сурдулице ,седиште Југословенска 52
- U.P.T.R. DI ATTIMO –из Сурдулице ,седиште Краља Петра бб
- Белановце Д.О.О . Владичин Хан ,седиште ул.Градимира Михајловића бб.

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957. године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (Гајење и подизање шума, Искоришћавање шума, Расадничка производња, Уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Баџијево, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

Еколошки услови средине у којој школа ради

ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током сваке школске године труди да колико је то у њеној могућности, а у складу са образовним профилима које школује ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обогаћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл. како би ублажили не тако завидну еколошку ситуацију.

Запослени у школској 2023/24 години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа.

Р . б р .	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	VII	Професор српског ј.	0,67	да	33	не
2.	Станковић Благоица	VII	Проф српског ј.	0,78	да	22	ош „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица
3.	Ђорђевић Данијела	VII	Проф српског ј.	0,17	да	26	Техничка школа“Никола Тесла“
4.	Џонић Мирјана	VII	Проф франц/ латинског језика	0,39	да	24	ТШ “Никола Тесла”, Гимназија „Јован Скерлић“ Вл. Хан ОШ „ Пера Мачкатовац“ -Бело Поље
5.	Николић Јелена	VII	Проф енгл. јез	0,67	да	15	
6.	Момчиловић Јелица	VII	Проф енгл. јез	0,33	да	19	ОШ„ Вук Караџић „ Сурдулица
7.	Нешић Јелена	VII	Проф ликовне уметн	0,05	да	17	Гимназија “Светозар Марковић“ Сурдулиц, ОШ“Бора Станковић“ Јелашница
8.	Јанковић Марија	VII	Проф музичког и грађанског	0,15	да	15	Гимн. “С.Марк” СурдТехн школа В.Хан, Гимназија“Јован Скерлић“ В. Хан
9.	Момчило Ташић	VII	Проф. Историје	0,20	не	5	ОШ»Краљ Петар Први Ослободилац»Корбевац ОШ»20.Октобар»Власе
10.	Младеновић Александра*	VII	Проф. Историје	0,15	не		Гимн. “С. Марковић” ОШ"Вук Караџић"
11.	Алексић Јелена	VII	Професор социологије	0,25	не	14	Гим.“С.Марковић“Сурд. ТШ В.Хан
12.	ПетровЛела	VII	Професор филозофије	0,10	да	17	Гим.“С.Марковић“Сурд. ТШ „Никола Тесла „ * Сурдулица
13.	Анђелковић Данијел	VII	Вероучитељ	0,20	не	3	
14.	Трифуновић Жарко	VII	Професор физич.	1,00	да	29	ОШ»Пера Мачкатовац»
15.	Петров Јулијана*	VII	Проф математике	0,33	не	12	ОШ"Ј.Змај" Сурдулица
16.	Стојановић Светлана	VII	Професор математике	0,67	да	26	Техничка школа Сурдулица
17.	Игњатовић Јелена	VII	Професор математике	0,37	не	3	ОШ»Јован Јовановић Змај»
18.	Симоновић Сениша	VII	Пр. рач и инф. /Статистике	0,60	да	30	ОШ "П Мачкатовац" Сурд Техничка школа В.Хан.
19.	Видосављевић Маја	VII	Проф. Географ	0,20	да		Гимназија“Светозар Марковић“ ОШ“Јован Јовановић Змај“ Техничка школа“Никола Тесла“
20.	Драгана Марковић*	VII	Проф. хемије	0,80	да	12	ОШ "П Мачкатовац" Бело Поље
21.	Јелена Станковић	VII	Проф. хемије	0,10	да	13	Гимн. "С.Марковић" Сурд. Техничка школа „ Никола Тесла „ - Сурдулица
22.	Јанковић Миљана*/Цветковић Сузана	VII	Пр. Биологије и	0,60			ОШ“ Вук Караџић“-Сурдулица
23.	Ранђеловић Љубиша	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	30	не
24.	Наумов Миле	VII	Проф стручн. пр.	0,75	да	25	не
25.	Ђокић Наташа*	VII	Проф стручн. пр.	0,50	да	16	Пољопривредно-ветеринарска школа „ Стеван Синђелић“-Врање
26.	Младеновић Данијел*	VII	Проф стручн. пр.	0,58	не		не
27.	Кирилов Драган	VII	Проф стручн. пр.	0,90	да	28	не
28.	Димитријевић Весна	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	25	не
29.	Миленковић Валентина	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	20	не
30.	Петров Марјан	VII	Проф стручн. пр.	0,20	да	20	не
31.	Мијушковић Биљана	VII	Проф стручн. пр.	0,80	не	12	не
32.	Крстић Станче	VII	Проф стручн. пр.	1,06	да	32	не
33.	Мишић Миљан *	VII	Проф стручн. пр.	1,06	не	3	не

Р . б р .	Презиме и име наставника	Сте . стр .	Радно место	Инд рад вр .	Стру-чни исп .	Рад стаж	Ради у другој школи
34.	Станковић Владимир	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	10	не
35.	Тодоров Иван	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	39	не
36.	Мишић Милош *	VII	Проф стручн. пр.	0,87	не	3	не
37.	Стошић Милош	VII	Проф стручн. пр.	1,04	не		не
38.	Тасић Слађан	VII	Проф стручн. пр.	0,30	не		не
39.	Величковић Бранислав	VII	Проф стручн. пр.	0,85	не		не
40.	Радуловић Филип	VII	Проф стручн. пр.	0,90	не		не
41.	Олга Шушак	VII	Проф стручн. пр.	0,30	да		Економска школа –Врање
42.	Миљана Антић	VII	Психолог	0,10	да		Техничка школа „ Никола Тесла „ Сурдулица
43.	Александар Лазаревић	IV	Наст. практ наставе/ Помоћни наставник	0,28 0,43	не	28	Не
44.	Ненад Цветковић	IV	Помоћни наставник	0,50	не	23	не
45.	Савић Томислав	IV	Помоћни наставник	0,70	не	25	не

*Младеновић Александра, до окончања конкурса за часове историје односно до 31.08.2024.год

*Бојан Несторовић, замена за Петров Јулијану-одсуство ради неге детета у међувремену је Бојан Несторовић добио часове у Техничкој школи и са 17.03.2024.год закључио радни однос у нашој школи,а његове часове је преузела Марија Ангелов-(Уговор о извођењу наставе) .Јулијана Петров се вратила са 14.08.2024.год.

*Драгана Марковић, замена директора Јасмине Благијевић у ОШ „ Ј.Ј.Змај „ у првом мандату(Хемија) а часове физике конкурс расписан али није било пријављених кандидата,запослена била ангажована до 31.08.2024.год

*Јанковић Миљана - до окончања конкурса за часове из биологије и струч. предм. са смера кувар/конобар

У међувремену је Миљана Јанковић отишла на трудничко боловање ,а њене часове,као и све обавезе у Тимовима,преузела је Сузана Цветковић,била ангажована до 31.08.2024.год

*Младеновић Данијел и Ђокић Наташа су на замени до повратка Зорана Митића са функције –замена лица на функцији,били ангажовани до 31.08.2024.год-након спроведних конкурса.

*Мишић Миљан, замена директора Јасминке Ристић у првом мандату у ПШШ „ Јосиф Панчић“

*Мишић Милош – до окончања конкурса за часове из области ветерине(више пута расписан конкурс,на исти се нико пријавио),заполсе био ангажован до 31.08.2024.год.

*Миљана Антић- до окончања конкурса за часове психологије односно до 31.08.2024.године.

*Иван Тодоров- ангажован до 14.08.2024.год-када испунио услове за одлазак у пензију.

*Павловић Душица –хигијеничар-ангажована до 31.08.2024.год

*Јелена Михајловић –хигијеничар,на одређено до повратка раднице са боловања ,до 15.07.2024.год

*Витковић Звонимир-ангажован до 31.08.2024.год

* Мирослав Миленковић-ангажован до 03.01.2024.год након тога на том радном месту долази Стошић Драган-ангажован до 31.08.2024.год

*Величковић Бранислав- ангажован до 31.08.2024.год

*Стошић Милош- ангажован до 31.08.2024.год

*Филип Радуловић-- ангажован до 31.08.2024.год

*Шушак Олга и Тасић Слађан –били ангажовани по Уговору о извођењу наставе,до 30.06.2024.год

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име наставника	Сте . стр .	Радно место	Инд рад вр .	Стру-чни исп .	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Ристић Јасминка	VII	Директор школе	1,00	да	20	не
2.	Величковић Снежана	VII	Шеф рачуноводства	1,00	да	30	не
3.	Спасић Сања	VII	Секретар	1,00	да	19	не
4.	Мијушковић Биљана	VII	Организатор наставе	0,20	да	12	не
5.	Наумов Миле	VII	Организатор наставе	0,25	да	25	не

6.	Миљан Мишић	VII	Организатор наставе	0,05	не	3	не
7.	Петров Марјан	VII	Управљање шумом	0,90	да	20	не
8.	Драган Кирилов	VII	Управљање шумом	0,10	да	20	не
9.	Станковић Благица	VII	Библиотекар	0,17	да	22	не
10.	Младенова Ленче	VII	Библиотекар	0,33	да	33	не
11.	Данијела Стојилковић	VII	Педагог	1,00	да	22	не
12.	Стаменковић Сунчица	II	хигијеничар	1,00	не	22	не
13.	ЂорићВиолета	IV	хигијеничар	1,00	не	17	не
14.	Павловић Милена/Јелена Михајловић	IV	хигијеничар	1,00	не	12	не
15.	Тасић Игор	III	Хигијеничар / помоћни радник	0,50 + 0,50	не	15	не
16.	Милица Ангелов	IV	Хигијеничар	1,00	не	18	не
17.	Душица Павловић	IV	Хигијеничар	0,95	не		не
18.	Марија Живић	IV	Магационер	1,00	не	21	не
19.	Вучић Марија	IV	помоћни радник	1,00	не	11	не
20.	Лазаревић Александар	IV	помоћни радник	0,29	не	29	не
21.	Арсич Зоран	IV	Чувар шуме	1,00	не	25	не
22.	Савић Томислав	IV	помоћни радник	0,30	не	26	не
23.	Станојковић Александар	IV	Домар	1,00	не	21	не
24.	Миленковић Златко	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не		не
25.	Савић Никола	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	6	не
26.	Цветковић Ненад	IV	Техничар инвест. одржавања	0,50	не	24	не
27.	Ненко Михајловић	III	Помоћни радник	1,00	не	3	не
28.	Мирослав Миленковић/Драган Стошић	III	Помоћни радник	1,00	не	/	не
29.	Звонимир Витковић	II	Помоћни радник	1,00	не	2	не

Бројно стање ученика и број одељења на почетку школске године

Подручје рада: Пољопривреда и прерада хране IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаџи	
1/2	Ветеринарски техничар	21	17	4	1
2/1	Ветеринарски техничар	21	16	5	1
3/1	Ветеринарски техничар	17	10	7	1
4/1	Ветеринарски техничар	21	16	5	1
С В Е Г А		80	59	21	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **80** (девојчице 59 и 21 дечаџи) у **4 одељења**

Подручје рада: Шумарство и обрада дрвета IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаџи	
1/2	Шумарски техничар	16+2=18	2	14+2	1
2/2	Шумарски техничар	16	4	12	1
3/2	Шумарски техничар	26	1	23	1
4/2	Шумарски техничар	11	1	9+1	1
С В Е Г А		71	8	61+3	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **71** (девојчице 8 и дечаџи 63) у **4 одељења**

Подручје рада: Трговина и угоститељство III степен

Разред	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаџи	
1/3	Кувар	17+4=21	6+2=8	11+2 =13	1
2/3	Кувар	10+1	6	4+1	1
	Конобар	9	2	7	
С В Е Г А		41	16	25	2

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **41** (девојчице 16 и дечаџи 25) у **2 одељење**

УКУПНО ЗА ПШШ «ЈОСИФ ПАНЧИЋ» **192** (девојчице 83 и дечаџи 109) у **10 одељења**.

Напомена : Приказани подаци су из Годишњег програма рада школе. Промене у току школске године ,а тичу се броја ученика које су се дешавале биће приказана даље у Извештају.

Број ученика који наставу похађа поИОП-у

Одељење	Иоп 1		Иоп 2	
	м	ж	м	ж
1/1	0	0	0	0
1/2	0	0	1	0
1/3	0	0	1	1
2/1	0	0	0	0
2/2	0	0	0	0
2/3	1	0	0	0
3/1	0	0	0	0
3/2	2	0	0	0
4/1	0	0	0	0
4/2	1	0	0	0
Укупно :	4	0	2	1

Напомена: У односу на прошлу школску годину повећан је број ученика по ИОП-у.

Страни језици на почетку школске године

разред	Енглески			Француски			Укупно		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	4	15	19	0	2	2	4	17	21
1/2	8+2	1	9+2	6	0	6	15+2	1	16+2
1/3	7+2	4+2	11+4	5	1	6	12+2	5+2	17+4
2/1	5	15	20	0	1	1	5	16	21
2/2	12	2	14	1	1	2	14	2	16
2/3	4+1	6	10+1	7	2	9	11+1	8	19+1
3/1	7	4	11	0	6	6	7	10	17
3/2	21+1	1	22+1	2+1	0	2+1	23+2	1	24+2
4/1	5	16	21	0	0	0	5	16	21
4/2	8+1	1	9+1	1	0	1	9+1	1	10+1
Укупно:	88	67	155	23	13	36	113	79	192

Обавезни изборни предмети на почетку школске године

разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	2	11	13	2	6	8	4	17	21
1/2	2	0	2	12+2	2	14+2	14+2	2	16+2
1/3	4	3	7	7+2	3+2	10+4	11+2	6+2	17+4
2/1	3	5	8	2	11	13	5	16	21
2/2	6	2	8	6	2	8	12	4	16
2/3	5	1	6	6+1	7	13+1	11+1	8	19+1
3/1	2	5	7	5	5	10	7	10	17
3/2	5	0	5	18+2	1	19+2	23+2	1	24+2
4/1	0	5	5	5	11	16	5	16	21
4/2	8+1	0	8+1	1	1	2	9+1	1	10+1
	37+1	32	69+1	65+6	49+2	113+9	101+8	81+2	182+10
Укупно:	38	32	70	71	51	122	109	83	192

Националност ученика на почетку школске године

Одељење	Укупан број Ученика	Срби			Роми			Бугари			Остали			Укупно		
		м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	21	4	14	18	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	17	21
1/2	16+2	10+2	1	11+2	4	0	4	0	1	1	0	0	0	14+2	2	16+2
1/3	17+4	5	3	8	5	4	9	0	0	0	0	0	0	10	7	17+4
2/1	21	5	13	18	0	3	3	0	0	0	0	0	0	5	16	21
2/2	16	9	1	10	2	2	4	0	0	0	0	0	0	12	4	16
2/3	19+1	9+1	6	15+1	1	2	3	1	0	1	0	0	0	11+1	8	19+1
3/1	17	5	5	10	2	5	7	0	0	0	0	0	0	7	10	17
3/2	24+2	17+2	0	17+2	5	1	6	2	0	2	0	0	0	23+2	1	24+2
4/1	21	5	15	20	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	16	21
4/2	10+1	9+1	0	9+1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9+1	1	10+1
Свега :	182+10	78 +6	58	136+6	19	22	40	3	1	4	0	0	0	90+6	75	182+10

Напомена:Из табеле се може видети да скоро 1/3 ученика су припадници ромске популације.

Дефицијентност породице

Одељење	Укупан број ученика	Комплетн а породица а отац мајка	Живи само са		Разлог некомплетне породице		Допуњена породица		остало	
			мајком	Оце м	Раз вед ени	Родитељ није жив	очух	Маћеха	Са старат.	Без старат еља
1/1	21	16	3	3	4	1	0	0	0	0
1/2	16+2	15	1+2	0	0	1+2	0	0	0	0
1/3	17	12	3	3	2	0	0	0	0	0
2/1	21	19	0	2	1	1	0	1	0	0
2/2	16	15	0	1	00	0	0	0	0	0
2/3	19+1	9	5	5	6	4	2	0	0	0
3/1	17	13	3	1	4	0	0	0	0	0
3/2	24+2	19+2	3	1	4	0	1	0	0	0
4/1	21	16	4	1	3	2	0	0	0	0
4/2	10+1	9+1	0	1	1	0	0	0	0	0
Свега	182+6	143+3	22+2	18	25	9+2	3	1	0	0

Напомена: Из табеле се такође може закључити да добар део ученика не живи у комплетној породици.

Стамбени услови се односе на стално место боравка

Одељење	Укупан број ученика	Станује у својој кући	Подстанар
1/1	21	19	2
1/2	16	16	0
1/3	17	16	1
2/1	21	21	0
2/2	16	16	0
2/3	19	19	0
3/1	17	17	0
3/2	24	23	1
4/1	21	18	3
4/2	10	10	0
Свега:	182	175	7

Напомена: из табеле се може видети да већи део ученика станује у својој кући

Образовни ниво родитеља

одељење	Укупан број ученика	Без основне школе		Завршена основна школа		Средња школа		Виша		Висока	
		отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
1/1	21	0									
1/2	16+2	1	0	10	10	5	5	0	0	0	0
1/3	17	7	6	3	4	7	6	0	0	0	1
2/1	21	0	0	0	2	20	19	0	0	1	0
2/2	16	0	0	7	8	8	8	0	0	1	0
2/3	19	0	0	0	11	17	8	2	0	0	0
3/1	17	1	1	5	6	11	8	0	1	0	1
3/2	24+2	6	6	0	4	15	12	3	2	0	0
4/1	21	0	0	1	1	15	15	1	2	3	2
4/2	10+1	0	0	4	4	6	6	0	0	0	0
Свега :	182	15	13	30	50	104	87	6	5	5	4

Напомена:

Из табеле се може видети да образовни ниво родитеља није тако висок, да је највећи број родитеља са средњом школом, али и без потпуно завршене средње школе, као и са завршеном основном школом. Најмањи број родитеља има завршену вишу и високу школу.

Запосленост родитеља

Одељење	Укупан број ученика	Запосленост родитеља			Родитељи без посла			Родитељи у иностранству		
		Запослен на оба родитеља	Запослен само отац	Запослен само мајка	Без посла оба родитеља	Без посла само мајка	Без посла само отац	Само отац	Само мајка	Оба родитеља
1/1	21	11	4	0	1	4	0	2	0	0
1/2	16+2	9	7	2	6	3	3	0	0	0
1/3	17	6	2	3	8	7	8	0	0	0
2/1	21	17	1	0	3	1	0	0	0	0
2/2	16	2	8	3	3	3	3	0	0	0
2/3	19+1	3	11	3	2	0	0	0	0	0
3/1	18	1	4	2	8	4	2	0	1	0
3/2	24+2	11	3	3	7	3	3	0	0	0
4/1	21	13	6	1	1	9	0	0	0	0
4/2	10+1	5	0	0	5	0	0	0	0	0
Свега:	182	78	46	17	44	34	19	2	1	0

Напомена: из табеле се може видети да већина ученика не живи у комплетној породици

Структура деце у одељењу по месту сталног боравка

Одељење	Укупан број ученика	Структура деце по месту сталног боравка					
		Број ученика из градске средине		Број ученика из приградске средине		Број ученика из сеоских средина	
		м	ж	м	ж	м	ж
1/1	21	2	8	0	2	2	7
1/2	16+2	12	4	0	0	0	0
1/3	17	3	3	0	0	9	2
2/1	21	3	11	0	0	2	5
2/2	16	3	1	6	1	5	0
2/3	19+1	6	0	4	0	1	8
3/1	17	4	4	0	0	3	6
3/2	24+2	16+2	1	2	0	5	0
4/1	21	3	8	2	7	0	1
4/2	10+1	4	0	0	0	5	1
Свега:	182	56	40	14	10	32	30

Напомена: Већи део ученика живи у сеоској и приградској средини.

Број ученика са територије Општине Сурдулица и који долазе из других Општина

Разред	Укупан број ученика	Број ученика са територије Општине Сурдулица	Број ученика са стране
1/1	21	17	4
1/2	16	6	10
1/3	17	6	11
2/1	21	8	13
2/2	16	6	10
2/3	19	11	8
3/1	17	12	5
3/2	24	8	16
4/1	21	11	10
4/2	10	6	4
Свега:	182	91	91

Напомена: Као што се из табеле може видети од укупног броја ученика половина долази из друге Општине.

Место становања за време школовања за ученике који живе на територији Општине Сурдулица, а долазе са стране

Разред	Укупан број ученика	Број ученика који путује	Број ученика који станује у Дому ученика	Број ученика у приватном смештају	Број ученика који станује код рођака	Нешто друго
1/1	21	9	0	0	0	0
1/2	16+2	8+2	8	0	0	0
1/3	17	12	1	0	1	0
2/1	21	16	0	2	1	
2/2	10	0	10	0	0	0
2/3	13	4	0	0	7	2
3/1	17	9	0	1	0	
3/2	24+2	2	11	3	0	0
4/1	21	9	1	0	0	0
4/2	10+1	1	0	0	0	0
Свега:	182	70	31	6	9	2

Напомена: Највећи број ученика који долази са стране за време школовања станује у интернату.

Ученици путници

Овде су приказани ученици који путују пешаче до места где је школа(ако је са стране а станује у дому колико путује из дома ,приватног сместаја и сл.).

Одељење	Укупан број ученика	Пешачи до 5 км	Пешачи од 5-10км	Пешачи преко 10 км	Путује 5-10 км	Путује преко 10 км
1/1	21	9	0	0	0	0
1/ 2	16+2	8+2	8	0	0	0
1/3	17	0	0	0	0	0
2/1	21	16	0	2	1	0
2/2	16	16	0	0	0	0
2/3	13	4	0	0	7	2
3/1	17	9	0	1	0	0
3/2	24+2	6	0	0	0	2
4/1	21	9	1	0	0	0
4/2	10+1	1	0	0	0	0
Свега:	182	78	9	3	8	4

Општи закључак о структури ученика у школи

Као што се из горе приказаних табела може закључити половина ученика долази из других Општина.

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица и да су општи услови у којима живе наши ученици не тако завидни.

Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду велики број очева, грађевинских радника који раде на градилиштима, па су често одсутни и њихов утицај на децу је незнатан.

Школа се труди да ученицима из социјално угрожених породици помогне у складу са својим могућностима тако што одређеном броју ученика плаћа месечне карте,организује превоз,ужину, снабдева потребним уџбеницима,неким плаћа и смештај у Дому ученика,а до новчаних средстава за све ово долази тако што наставници од своје плате издвајају одређени проценат како би помогли социјално угроженим ученицима.

Школа је својим Развојним планом планирала и набавку школског аутобуса који би служио за превоз ученика од куће до школе,али и за потребе практичне наставе.Прошле школске године је покренута иницијатива за набавку школског аутобуса,али како је школа то препознала ко потребу. Међутим,како постоје одређене сметње за реализацију овог циља ,школа планира да одустане од овог циља из Развојног плана.

Подела предмета на наставнике за школску 2023/24.годину

Расподела часова за школску 2023/24 годину за општеобразовне предмете на почетку школске године изгледала је овако.

Р. б.	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	%
1.	Младенов Ленче	Српски језик	I ₁ , I ₃ , III ₁ , III ₂ ,	12		66,67 % + 33% bibl.
2.	Станковић Благица	Српски језик	I ₂ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , IV ₁ ,	14		77,78 % + 12.22 % bibl.
3.	Ђорђевић Данијела	Српски језик	IV ₂	3		16,66 %
4.	Џонић Мирјана	Латински језик	I ₁ ,	1		5,55% + 33.33%
		Француски језик	I ₁₂₃ , II ₁₂₃ , III ₁₂	6		
5.	Јелена Николић	Енглески језик	I _{23ab} , II _{23ab} , II _{3c} , III ₁ , III ₂ , IV ₂ ,	12		66,67 %
6.	Момчиловић Јелица	Енглески језик	I ₁ , II ₁ , IV ₁	6		33,33 %
7.	Нешић Јелена	Ликовна умет.	II ₂ ,		1	5,00 %
8.	Јанковић Марија	Музичка култура	I ₂ , II ₁		3	15,00 %
9.	Момчило Ташић	Историја	I ₂ , II ₂ ,		4	20,00 %
10.	Александра Младеновић	Историја	I ₁		2	10,00 %
		Географија	I ₃ ,		1	5,00 %
11.	Алексић Јелена	Др. Уређење/Социол.	IV ₁ , III ₂		4	25,00 %
		Устав и права грађана	IV ₂		1	
12.	Петров Лела	Филозофија	IV ₂		2	10,00 %
13.	Анђелковић Данијел	Верска настава	I ₁₂₃ , II ₁₂₃ , III ₁₂ , IV ₁₂ ,		4	20,00 %
14.	Трифунковић Жарко	Физ. васпитање	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂		20	100,00 %
15.	Петров Јулијана (Бојан Несторовић ,Марија Ангелов)	Математика	I ₁ , III ₁ , III ₂	6		33,33 %
16.	Стојановић Светлана	Математика	I ₂ , II ₁ , II ₂ , IV ₁ , IV ₂	12		66,67 %
17.	Јелена Игњатовић	Математика	I ₃ , II ₃	4		22,22 %
18.	Симоновић Сениша	Рач . и информат.	I ₁ , I ₂ , I ₃		12	60,00 %
19.	Маја Видосављевић	Географија.	I ₁ , I ₂ ,		4	20,00 %
20.	Марковић Драгана	Физика	I ₁ , I ₂ , II ₂		6	30,00 %
		Хемија	I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ ,		8	+ 40,00 %
		Хемија - изборни	IV ₁		2	+10,00%
21.	Станковић Јелена	Хемија	I ₁		2	10,00 %
22.	Јанковић Миљана	Биологија /	I ₁ , I ₂ , II ₁		5	25,00 %
		Екологија	II ₃ - еколог.		1	+ 5,00 %
			III ₁ - изборни		2	+ 10,00 %
23.	Љубиша Ранђеловић	Грађанско в.	II ₃ , III ₁ ,		2	10,00 %
24.	Миле Наумов	Грађанско в.	I ₁ , I ₂₃ , II ₁₂ , III ₂ , IV ₁₂		5	25,00 %

Расподела часова за школску 2023/24 годину – СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р.б	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО%
25	Наумов Миле	ОЈР			10				25,00 % + 50% ОЈР + 25% ОПН
		Грађанско васпитање	I ₁₃ , I ₂ , II ₁₂ , III ₂ , IV ₁₂		5				
26	Ранђеловић Љубиша	Педологија са геологијом	II ₂		6				80,51 % + 20% ОЈР
		Исхрана биља	II ₂		3				
		Предузетништво	IV ₁		4				
		Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂					1,54	
		Грађанско в.	II ₃ , III ₁		2				
		ОЈР		4					
27	Ђокић Наташа	Заштита шума	III ₂		3				34,80 % + 15% ОЈР
		Заштита шума	IV ₂		2				
		ОЈР			3				
		Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ , III ₂					2.74	
28	Младеновић Данијел	Алати и механизација	II ₂		3				57,55 %
		Алати и механизација	III ₂		3				
		Блок настава шумарство	II ₂ , III ₂					7.71	
29	Кирилов Драган	Произв.садног матер.	II ₂		4				90,00 % + 10% УШ
		Дендрометрија	III ₂		4				
		Искоришћ. шума	III ₂		6				
		План и газд шум.	IV ₂		4				
30	Димитријевић Весна	Метеорол са климатологијом	I ₂		3				100,00 %
		Дендрологија са фитоц.	II ₂		6				
		Анат. и свој. дрвета	II ₂		3				
		Гајење шума	III ₂		4				
		Искоришћ. шума	IV ₂		2				
		Шумске културе и плантаже	IV ₂		2				
31	Миленковић Валентина	Шумска ботаника	I ₂		2				100,00 %
		Ловство	III ₂		4				
		Геодезија	III ₂		5				
		Екон. и орг у шумарству	IV ₂		3				
		Шумске комуникације	IV ₂		3				
		Уређење бујица	IV ₂		3				
32	Петров Марјан	Шумска ботаника	I ₂		2				20,00 % + 90% УШ
		Техн. цртање са нац. геом	II ₂		2				
33	Мијушковић Биљана	Хигијена и нега животиња	II ₁		2	1	2		65,14 % + 15% ОЈР + 20% ОПН+ = 100,14 %
		Добробит животиња	III ₁		2				
		Професионална пракса	I ₁ , II ₁					5,62	
		Блок настава ветерина	I ₁ , II ₁					2.81	
		ОЈР			3				
34	Крстић Станче	Анатом и физиол.	I ₁		3	4		0.93	105,72 %
		Сточарство са исхр	I ₁		2	4		0.93	
		Професионална пракса	I ₁					2.81	
		Козарство (изборни)	II _{1(у)}		2				
		Хигијена и нега животиња	II ₁			1	2		
35	Мишић Миљан	Фармакологија	II ₁		2	1			105,77 % + 5% ОПН
		Патологија	II ₁		2				
		Епизоотиологија	II _{1а}		2	2			
		Професионална пракса	II _{1а}					2.81	
		Болести животиња	III _{1а}		4				
		Болести животиња	IV ₁				3		
		Хигијена нам живот порекла	IV ₁		2				
		Блок настава ветерина	II ₁ , III _{1а} , IV ₁					2.19	

Р.б	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО%
36	Станковић Владимир	Породиљство	III ₁		3	2	2		103,51 %
		Болести животиња	III ₁			4			
		Болести животиња	IV ₁		3	2			
		Основи хирургије	IV ₁			3			
		Професионална пракса	III ₁					2.81	
37	Тодоров Иван	Фармакологија	II ₁				2		103,46 %
		Породиљство	II ₁			2			
		Болести животиња 3	III ₁			4			
		Болести животиња 4	IV ₁			2	5		
		Основи хирургије	IV ₁		2	3	3		
38	Мишић Милош	Фармакологија	II ₁			1	2		87.12 %
		Епизоотиологија	II ₁			2			
		Породиљство	III ₁				2		
		Болести животиња	IV ₁				3		
		Основи хирургије	IV ₁				3		
		Блок настава ветерина	II ₁ , III _{1а} , IV ₁					3.75	
39	Александар Лазаревић	Професионална пракса	III ₁					2.81	27.64 %
		Блок настава ветерина	II ₁ , III _{1а} , IV ₁					4.37	
40	Стошић Милош	Куварство	II _{3аб}			12	6		103.56 %
		Блок куварство	II _{3аб}					1.91	
		Блок куварство	I _{3б}					1.91	
		Професионална пракса кувар	II _{3аб}					0.82	
41	Величковић Бранислав	Услуживање	II _{3с}			6			85.41 %
		Услуживање ПН	II _{3с}				6		
		Блок услуживање	II _{3с}					1.91	
		Барско пословање	II _{3с}		2				
		Туристичка географија	II ₃						
		Професионална пракса конобар	II _{3с}					0.82	
42	Тасић Слађан	Куварство-дуал	II _{3аб}			6			30,43 %
		Професионална пракса кувар	I _{3б}					0.82	
43	Филип Радуловић	Куварство	I _{3А}		12				90.50 %
		Блок куварство	I _{3А}					1.91	
		Професионална пракса кувар	I _{3А}					0.82	
		Изборни предмет - кувари	II _{3аб}		2				
		Основе куварс. и посластич.	II _{3с}		2				
44	Олга Шушак	Куварство	I _{3б}		6				30.00 %
45	Миљана Јанковић	Исхрана	I _{3с}		2				20.00 %
		Здравствена култура	I _{3с}		1				
46	Јелена Игњатовић	Основе туризма и угоститељства	I _{3с}		2				15,00 %
		Економика тур орг и угос пр	II ₃		1				
47	Миљана Антић	Психологија у тур и угост.	II _{3с}		2				10,00 %

*Младеновић Александра, до окончања конкурса за часове историје односно до 31.08.2024.год

*Бојан Несторовић, замена за Петров Јулијану-одсуство ради неге детета у међувремену је Бојан Несторовић добио часове у Техничкој школи и са 17.03.2024.год закључио радни однос у нашој школи,а његове часове је преузела Марија Ангелов-(Уговор о извођењу наставе) .Јулијана Петров се вратила са 14.08.2024.год.

*Драгана Марковић, замена директора Јасмине Благијевић у ОШ „ Ј.Ј.Змај „ у првом мандату(Хемија) а часове физике конкурс расписиван али није било пријављених кандидата,запослена била ангажована до 31.08.2024.год

*Јанковић Миљана - до окончања конкурса за часове из биологије и струч. предм. са смера кувар/конобар У међувремену је Миљана Јанковић отишла на трудничко боловање ,а њене часове,као и све обавезе у Тимовима,преузела је Сузана Цветковић,била ангажована до 31.08.2024.год

- *Младеновић Данијел и Ђокић Наташа су на замени до повратка Зорана Митића са функције –замена лица на функцији,били ангажовани до 31.08.2024.год-након спроведних конкурса.
- *Мишић Миљан, замена директора Јасминке Ристић у првом мандату у ПШШ „ Јосиф Панчић“
- *Мишић Милош – до окончања конкурса за часове из области ветерине(више пута расписиван конкурс,на исти се нико пријавио),заполсе био ангажован до 31.08.2024.год.
- *Миљана Антић- до окончања конкурса за часове психологије односно до 31.08.2024.године.
- *Иван Тодоров- ангажован до 14.08.2024.год-када испунио услове за одлазак у пензију.
- *Павловић Душица –хигијеничар-ангажована до 31.08.2024.год
- *Јелена Михајловић –хигијеничар,на одређено до повратка раднице са боловања ,до 15.07.2024.год
- *Витковић Звонимир-ангажован до 31.08.2024.год
- * Мирослав Миленковић-ангажован до 03.01.2024.год након тога на том радном месту долази Стошић Драган-ангажован до 31.08.2024.год
- *Величковић Бранислав- ангажован до 31.08.2024.год
- *Стошић Милош- ангажован до 31.08.2024.год
- *Филип Радуловић-- ангажован до 31.08.2024.год
- *Шушак Олга и Тасић Слађан –били ангажовани по Уговору о извођењу наставе,до 30.06.2024.год

Годишњи фонд часова – РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Ветеринарски техничар	теорија	832	768	608	608	2816
	вежбе	128	128	192	160	608
	Практична настава	90	218	314	192	814
	блок	60	60	60	60	240
	укупно	1110	1174	1174	1020	4478
Шумарски техничар	теорија	910	910	770	736	3326
	вежбе	140	210	315	256	921
	блок	60	60	60	60	240
	укупно	1110	1180	1145	1052	4487
Кувар	теорија	612	384	0	0	996
	вежбе	204	192	0	0	396
	Практична настава	234	444	0	0	678
	блок	60	90	0	0	150
	укупно	1110	1110	0	0	2220
Конобар	теорија	0	384	0	0	384
	вежбе	0	192	0	0	192
	Практична настава	0	252	0	0	252
	блок	0	90	0	0	90
	укупно	0	918	0	0	918
УКУПНО	теорија	2354	2446	1378	1344	7522
	вежбе	472	722	507	416	2117
	Практична настава	324	914	314	192	1744
	блок	180	300	120	120	720
	укупно	3330	4382	2319	2072	12103

На седницама Наставничког већа, за крај полугодишта и краја школске године разматрана је и реализација наставе и учења. По извештају одељенских старешина, сви предвиђени часови су одржани, уз мања одступања која су у законским оквирима.

Ритам радног дана

С обзиром на специфичност облика наставе школа ради целодневно.

Редовна, разредно-часовна настава обавља се у једној смени, с тим што се смене мењају седмично са Гимназијом „Светозар Марковић”, јер је школска зграда заједничка.

Рачуноводство и администрација у школи због природе посла раде у првој смени.

Број часа	Прва смена	Друга смена
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	15 ³⁰ – 16 ¹⁵
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	17 ¹⁰ - 17 ⁵⁵
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	18 ⁰⁰ - 18 ⁴⁵
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у предходним излагањима у трајању од три и од четири године.

Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољопривредно - шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају - превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице; **01412**-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационох површина,

01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,

01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,

01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,

01210-сточарство-узгој говеда, производња млека

01230-узгој оваца,

01220-узгој свиња,

01240-узгој живине, производња јаја,

01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,

01413-пољопривредне услуге за биљну производњу

01420-пољопривредне услуге за сточарство,

02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-пошумљавање, производња семена и садница,

02020-производња шумских асортимана, сакупљање шумских производа, одржавање шумских саобраћајница, шумски транспорт, превоз дрвета, **01500**-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,

36140-производња намештаја од дрвета,

20510-производња осталих производа од дрвета,

50200-одржавање и оправка возила,

52210-трговина на мало воћем и поврћем.

0240-услугне делатности у вези са шумарством

0210-гајење шума

0220-сеча дрвећа,по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год. Школски одбор Пољопривредно - шумарске школе »Јосиф Панчић» у Сурдулици је на

својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала

у **пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама**, које поседује школа.

0240-услужне делатности у вези са шумарством,

85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000 - *Одстрањивање отпадака и смећа,санитарне и сличне активности* Ова делатност обухвата:

- скупљање смећа,старих ствари,коришћених предмета и отпадака
- одвоз отпадака ,као што су разрушене зграде
- одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине:
- сабијање отпадака
- одлагање отпадака на земљиште или у воду ,закопавање ,
- чишћење и поливање улица,стаза ,паркиралишта и др.,
- уклањање снега и леда на ауто-путевима ,укључујући и посипање соли и песка

45110 – *Рушење и разбијање објеката, земљани радови* Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове:ископ,насипање,нивелисање терена,ископ канала,
- дренажне радове на градилишту и
- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 – *Консалтинг и менаџмент послови*

- савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроеконომисти

100103 - *Уређење зелених површина*

01412.00 –*Уређење паркова и рекреационих површина*

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

Одељење	Образовни профил	Одељенски старешина	Број учионица	Спрат
1/1	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић	32	1
1 / 2	Шумарски техничар	Марјан Петров	49	2
1 /3	Кувар	Ленче Младенов	21	Приземље
II/1	Ветеринарски техничар	Станковић Благица	34	1
II/2	Шумарски техничар	Трифунковић Жарко	45	2
II/3	Кувар/конобар	Љубиша Ранђеловић	20	Приземље
III/1	Ветеринарски техничар	Миљан Мишић	35	1
III/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов	51	2
IV/1	Ветеринарски техничар	Станче Крстић	18	Приземље
IV/2	Шумарски техничар	Валентина Миленковић	44	2

Одељенске старешине су редовно извршавале своје обавезе, што се тиче сарадње са родитељима и Тимовима у школи, педагошке документације и часова одељенског старешине .

Одељенске старешине завршних разреда су поред ЧОС-а и ЧОЗ-а , а на основу члана 79 а. Закона о војној, радној и материјалној обавези(„Службени гласник РС“ број 88/2009, 95/2010 и 36/2018), обрадили следеће теме .

У прилогу су Извештаји одељенских старешина о одржаној обуци који су послати Војци Србије

- Одељење IV 1 ,смер Ветеринарски техничар
- број ученика 21,
- извођач : разредни старешина Станче Крстић.

1) I и II група тема :

Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. Војна обавеза у Републици Србије . Радна и материјална обавеза у Републици Србије. Како постати професионално војно лице. Како постати старешина војске Србије. Значај физичке спремности за војни позив.

Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана 23.02.2024.године. При реализацији су ученици показали велику заинтересованост за наведене теме.

2) III и IV група тема :

Радна и материјална обавеза у Р.Србији. Како постати професионални официр и професионални војник Војске Р.Србије

Конкурси за пријем у војне гимназије, средње стручне војне школе и војну академију
Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана 01.03.2024.године. При реализацији су ученици показали велику заинтересованост за наведене теме.

3) V I и VI група тема :

Физичка спремност као предуслов за војни позив
Служба осматрања и обавештавања.Облици неоружаног отпора
Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана 08.03.2024.године. При реализацији су ученици показали велику заинтересованост за наведене теме.

4) VII и VIII група тема:

Средства за личну заштиту од хемијских и биолошки токсичних агенаса.Објекти колективне заштите
Цивилна заштита у Р.Србији.Тактичко-технички зборови.Чинови у војсци Србије
Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана 15.03.2024.године. При реализацији су ученици показали велику заинтересованост за наведене теме.

одељење IV2 смер шумарски техничар ,
- број ученика 10,
- извођач :Валентина Миленковић

1) I група тема : Место,улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. Војна обавеза у Републици Србије . Радна и материјална обавеза у Републици Србије.

Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана 26.01.2024,02.02.2024,09.02.2024 и23.02.2024..године. При реализацији није било проблема.

2) II група тема : Како постати професионално војно лице. Како постати старешина војске Србије. Значај физичке спремности за војни позив.

Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана01.03.2024,08.03.2024,15.03.2024.године. При реализацији није било проблема.

3) III група тема:Служба осматрања и обавештавања,облици неоружаног отпора,Хемијско и биолошко оружје,цивилна заштита Ови часови су реализовани у оквиру часа одељењског старешине дана22.03.2024,29.03.2024 и 05.04.2024.године. При реализацији није било проблема.

Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Годишњим планом рада испоштовани су у већој мери. Важне датуме школа је обележавала и путем ФБ странице о чему сведоче и фотографије које се налазе на истој.

Одвијање наставе

У складу са Смерницама за организацију образовно –васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024 наставници су били у обавези да своје планове рада,како глобалне тко и оперативнеприлагоде и то за све врсте наставе.

- за редовну наставу
- за изборну наставу
- за допунску наставу
- за додатну наставу
- за практичну наставу

На Наставничком већу и Педагошком колегијуму су разматране Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години и договорено је да се одреде тематски дани. Договор је био да тематски дани буду следећи:

- 04.09- Ја волим и поштујем себе
- 05.09-Богатство различитости
- 06.09-Упознајмо свет кроз културу,књижевност,историју,гастрономију и сл.
- 07.09-Дани демократске културе
- 08.09.-Кад се многе руке сложе/удруже.

Посебна пажња се обрађла извођењу редовне наставе

Уз обавезу да ураде своје планове рада, наставници су имали и обавезу писања и израде припрема за сваки час.

Од педагога школе су добили смернице шта све мора да садржи припрема за час, као и образац за исту. Припрема мора да садржи неке основне податке као што су: предмет, одељење, наставну јединицу, тип часа, метод рада, облике рада, наставна средства, место извођења наставе, и обавезно предвиђене активности за ученике и наставнике, коришћену литературу, циљ часа, задатке часа, очекиване исходе, корелацију са другим предметима, међупредметне компетенције, стандарде и предметне компетенције, као и део који се односи на артикулацију часа, евалуацију часа од стране ученика (уколико остане времена), време одржавања часа и на крају после завршеног часа запажања наставника о одржаном часу (самоевалуација часа), компетенције које се на том часу развијају.

Наставници који имају обавезне писмене задатке су табеларно до 15. септембра истакли динамику израде на огласној табли у холу школе, а исте су објавили и на сајт школе.

Практична и блок настава

Одељење	Вежбе недељно часова:	Практична настава недељно часова:	Практична блок настава	Професион. пракса	Рачунар. и информ.
I/1	2 x 4		2 x 60	2 x 90	2 x 64
I/2	2 x 4		2 x 60		2 x 70
I/3	12 кув	2 x 6	2 x 60	2 x 30	2 x 68
II/1	2 x 4	2 x 4	2 x 60	2 x 90	
II/2	2 x 6		2 x 60		
II/3	12 кув 6 кон	1 x 12кувари 1 x 6 кон	2 x 90	2 x 30	
III/1	2 x 6	2 x 7	2 x 60	2 x 90	
III/2	2 x 9		2 x 60		
IV/1	2 x 7	2 x 6	2 x 60		
IV/2	8		60		

таб.1

Одељење	Образовни профил	Бр. часова	Назив предмета из кога се изводи	Дан
II ₁	Ветеринарски техничар	2 x 4	Фармакологија, Хигијена и нега животиња	понедељак
III ₁	Ветеринарски техничар	2 x 7	Породиљство, Болести животиња	петак
IV ₁	Ветеринарски техничар	2 x 6	Болести животиња, Основи хирургије	уторак
I ₃	Кувар	2 x 6	Куварство	понедељак,петак
II ₃	Конобар Кувар	6 2 x 6	Услуживање Куварство	Понедељак, уторак,петак

НАПОМЕНА: У наведеној табели 1 су приказани часови за одељења у којима се настава изводила тако што су ученици подељени у две групе или је цело одељење једна група. Практична настава и практична настава у блоку и професионална пракса се изводила на економији школе (Газдинска јединица Бубавица-шума и шумско земљиште, школска амбуланта, школски арборетум, стаја, живинарник, воћњаци, виногради, радионице, возни парк, школски ресторан и кухиња, и сл), а по потреби и у другим организацијама (ЈП "Србијашуме", расадници, ветеринарске станице, институти, факултети, и сл).

Практична настава (табела 2) у одељењима I₃, II₃, III₁, III₁, IV₁ изводила се по распореду часова и то на школској економији, у кабинетима и учионицама, школском ресторану и кухињи, школској амбуланти.

Распоред блок наставе за школску 2023/2024

За прво полугодиште

<u>понедељак</u>	<u>уторак</u>	<u>среда</u>	<u>четвртак</u>	<u>петак</u>	<u>Датум</u>	<u>бр.недеље</u>
					01.09	1
					04.09 до 08.09	2
					11.09 до 15.09	3
		III ₂	IV ₂	I ₁	18.09 до 22.09	4
III ₁		I ₂		II ₁	25.09 до 29.09	5
IV ₁	IV ₂	II ₂	III ₂		02.10 до 06.10	6
	III ₂	IV ₂	I ₁		09.10 до 13.10	7
I ₂	III ₁	III ₂	II ₁		16.10 до 20.10	8
			II ₂		23.10 до 27.10	9
					30.10 до 03.11	10
					06.11 до 07.11	11
			I ₂		13.11 до 17.11	12
II ₂	II ₁	I ₁			20.11 до 24.11	13
I ₃	I ₃	I ₃	I ₃	I ₃	27.11 до 01.12	14
II ₃	II ₃	II ₃ III ₁	II ₃	II ₃ I ₂	04.12 до 08.12	15
II ₁					11.12 до 15.12	16
	I ₁	IV ₁		III ₁	18.12 до 22.12	17
I ₁					25.12 до 29.12	18

Напомена :

Сваког месеца је организатор практичне наставе истицао распоред практичне и блок наставе уз одређене корекције, које су се јављале. Предложена блок настава углавном се изводила по предложеном плану уз мања одступања.

Праћење наставе

Директор и педагог школе су редовно пратили реализацију наставе. За посматрање часова коришћени су званични протоколи. Након сваког посећеног часа наставнику су давали повратну информацију, а уједно је извршен увид и у припреме наставника, као и у педагошке свеске.

Извештај о посећеним часовима до краја првог полугодишта

Извештај о посећеним часовима

Оно што је уочено на досадашњим посећеним часовима код свих наставника је у највећој мери остварен стандард .2.1

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Код овог стандарда треба порадити на томе да се што више укључе различите методе и облици рада. Видан је труд неких наставника у појединим предметима за примену савремених метода и техника у настави. Међутим, то би требало да заживи и код свих наставника.

Педагог школе је технике и методе које су биле добре и иновативне, а виђене на појединим часовима, као пример добре праксе проследила свим наставницима. У оквиру овог стандарда треба порадити на индикатору 2.1.5 који гласи Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментате ученика, подстиче вршњачко учење).

У оквиру овог стандарда видан је помак у индикатору 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Оно на чему треба да се посебно поради су стандарди:

Што се стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Овај стандард је присутан у настави, али не у пуној мери.

Ма да се код већине наставника примећује да лакша питања постављају ученицима који имају мање образовне потребе.

.Неки наставници ученику са слабијим успехом поставе питања, али му не дају довољно времена да размисли, већ одмах крену да питају другог. Потребно је покушати и помоћи ученику да сам дође до одговора, јер се на тај начин наставник јача самопуздање код ученика.

У складу са индикатором 2.2.3 и 2.2.6. потребно је време, пажњу и темпо рада прилагодити различитим образовним потребама ученика, па питања која покрећу већу мисаону активност постављати ученицима са већим образовним потребама, а ученицима са мањим образовним потребама прилагодити његовим образовним потребама. (дати му додатно време). У односу на ранији период овај стандард све више наставника се труди да овај стандард примене у настави.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,

Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене и научено образложе како су дошли до решења. Међутим већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабљивати да и носе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења у складу са индикатором 2.3.4.

Индикатор 2.3.5. Ученик примећује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, је на неким часовима видљив, али такође треба порадити на њему. Ученик уколико се не сналази да реши задатак потребно је дати повратну информацију, чак и када је одговор погрешан питати га шта би било у тој ситуацији за коју он предлаже решење, и повратном информацијом га навести да сам дође до правог решења.

Индикатор 2.3.6. још увек није довољно видљив на часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења тиче-приметно је да се наставници труде да остварују овај стандард, похваљувањем ученика, али да још увек нема праве повратне информације, која садржи шта ученик зна, где му је потребна подршка и на чему треба да поради, а на неким часовима и уопште нема видљивог овог стандарда, осим „ браво“ и „ тако је“.

Индикатор 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, још увек није у довољној мери заживео у настави у нашој школи.

Стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**, је такође присутан, али не и у мери у којој треба да буде заступљен.

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичу интелектуалну радозналост код ученика, али ученици још увек стидљиво износе своја мишљења, у већини случајева дају кратке одговоре, треба их што више подстицати да то раде и у што већој мери инсистирати на томе да ученици одговарају пуним реченицама.

.Треба порадити на индикатору 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјале.

Напомена: Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, али да се то полако мења и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће и да је у односу на ранији период далеко већа укљученост ученика.

Приметно је да су далеко бољи часови вежбе и практичне наставе, али свакако треба порадити на напред наведеним индикаторима

Од укупно 21 посећеног часа, средња оцена посећених часова по стандардима је следећа:

- За стандард 2.1 – средња оцена 3,7.
- За стандард 2.2.- средња оцена 3,11
- За стандард 2.3.- средња оцена 2,72
- За стандард 2.4.- средња оцена 3,05.
- За стандард 2.5- средња оцена 3,5

Као помоћ и подршку у раду и бољем остваривању свих стандарда свим наставницима након што је презентован на Наставничком већу, на лични мејл је достављен Приказ илустрација стандарда за област квалитета Наставе и учења, који смо добили преко Цопа у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи „

Ово није није коначна верзија инструмента, али се можете информативно користити као подршка у свом раду и даље развијати. Када коначна верзија буде доступна, биће подељена наставницима.

(Илустративни приказ стандарда у прилогу овог Извештаја).

Извештај о посећеним часовима од почетка првог до краја другог полугодишта

Оно што је уочено на досадашњим посећеним часовима код свих наставника, а тиче се остварености стандарда у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС“, број .88/17 и 27/18) је да се стандарди остварују и то :

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Код овог стандарда треба порадити на томе да се што више укључе различите методе и облици рада. Видан је труд неких наставника у појединим предметима за примену савремених метода и техника у настави. Међутим, то би требало да заживи и код свих наставника.

Педагог школе је технике и методе које су биле добре и иновативне, а виђене на појединим часовима, као пример добре праксе проследила свим наставницима. У оквиру овог стандарда треба поради на индикатору 2.1.5 који гласи Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментате ученика, подстиче вршњачко учење).

У оквиру овог стандарда видан је помак у индикатору 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Оно на чему треба да се посебно поради су стандарди:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Овај стандард је присутан у настави, али не у пуној мери.

Ма да се код већине наставника примењује да лакша питања постављају ученицима који имају мање образовне потребе.

Неки наставници ученику са слабијим успехом поставе питања, али му не дају довољно времена да размисли, већ одмах крену да питају другог. Потребно је покушати и помоћи ученику да сам дође до одговора, јер се на тај начин наставник јача самопуздање код ученика.

У складу са индикатором 2.2.3 и 2.2.6. потребно је време, пажњу и темпо рада прилагодити различитим образовним потребама ученика, па питања која покрећу већу мисаону активност постављати ученицима са већим образовним потребама, а ученицима са мањим образовним потребама прилагодити његовим образовним потребама. (дати му додатно време). У односу на ранији период овај стандард све више наставника се труди да овај стандард примене у настави.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,

Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене и научено образложе како су дошли до решења. Међутим већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабљивати да износе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења у складу са индикатором 2.3.4.

Индикатор 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, је на неким часовима видљив, али такође треба поради на њему. Ученик уколико се не сналази да реши задатак потребно је дати повратну информацију, чак и када је одговор погрешан питати га шта би било у тој ситуацији за коју он предлаже решење и повратном информацијом га навести да сам дође до правог решења.

Индикатор 2.3.6. још увек није довољно видљив на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења тиче-приметно је да се наставници труде да остварују овај стандард, похваљивањем ученика, али да још увек нема праве повратне информације, која садржи шта ученик зна, где му је потребна подршка и на чему треба да поради, а на неким часовима и уопште нема видљивог овог стандарда, осим „ браво“ и „ тако је“.

Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, још увек није у довољној мери заживео у настави у нашој школи.

Стандард **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан** је такође присутан, али не и у мери у којој треба да буде заступљен.

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичи интелектуалну радозналост код ученика, али ученици још увек стидљиво износе своја мишљења. У већини случајева дају кратке одговоре, треба их што више подстицати да то раде и у што већој мери инсистирати на томе да ученици одговарају пуним реченицама.

Треба поради на индикатору 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјале.

Напомена: Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, али да се то полако мења и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће и да је у односу на ранији период далеко већа укљученост ученика.

Приметно је да су далеко бољи часови вежбе и практичне наставе, али свакако треба порадити на напред наведеним индикаторима.

Средња оцена посећених часова по стандардима у другом полугодишту је :

- За стандард 2.1 –средња оцена 3,90
- За стандард 2.2.-средња оцена 3,29
- За стандард 2.3.-средња оцена 2,70
- За стандард 2.4.-средња оцена 3,58
- За стандард 2.5-средња оцена 3,58

У поређењу са посећеним часовима у првом полугодишту, није дошло до веће промене што се може видети из оцене стандарда часова у првом полугодишту.

- За стандард 2.1 –средња оцена 3,7.
- За стандард 2.2.-средња оцена 3,11
- За стандард 2.3.-средња оцена 2,72
- За стандард 2.4.-средња оцена 3,05.
- За стандард 2.5-средња оцена 3,50

Као помоћ и подршку у раду и бољем остваривању свих стандарда свим наставницима након што је презентован на Наставничком већу Извештај о посећеним часовима ,на крају првог полугодишта на лични мејл наставника је достављен Приказ илустрација стандарда за област квалитета Наставе и учења, који смо добили преко ЦОП-а ,а у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи „

Педагог школе: Данијела Стојилковић
Директор школе Јасминка Ристић

Извештај о увиду у припреме наставника

Приликом посете часовима паралелно је вршен увид и у припреме наставника Након извршеног увида у припреме наставника сваки наставник је понаособ добио повратну информацију о својој припреми,а након састављана извештаја сви наставници су на својим мејл адресама добили извештаји са истим се упознали и на седницама Наставничког већа .

- ✓ Поједини наставници (таквих је у мањини) у припреми пишу само тезе наставне јединице,без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј.активности ученика и наставника на том часу.
- ✓ Оно што је евидентно, то је да у припремама наставника углавном доминирају активности наставника.У припремама наставника такође се може видети да наставници као активност ученика наводе да ученици слушају. Врло је дискутабилно писати то као активност ученика, јер је немогуће да наставник процени да ли ученик слуша или је само физички присутан, избегавати ко активности ученика наводити ученик преписује са табле.

Као активности наставника већина наставника пише; наставник записује час,евидентира одсутне ученике и сл. (непотребно је све то евидентирати у припреми, јер су то обавезе наставника које се подразумевају и није потребно да се у припреми наглашавају).

- ✓ Неки наставници (ма да у мањини у припреми пишу и шта ће да кажу- мини лекцију (то је непотребно, јер је то заправо наставни материјал). Наставник може да изради наставни материјал, који ће на крају часа дати ученицима, али је то прилог припреми и у том случају у припреми пише да прилог означен бројем, па навести број прилога, као и то да ће им исти поделити.
- ✓ Увидом у припреме наставника такође се може закључити да наставници имају проблем са дефинисањем циља и исхода часа. Неки наставници дефинишу циљ часа, на нивоу знања и разумевања, а у опису тока часа приказују активности који се односе на примену, анализу, евалуацију и синтезу (Из Блумове такномије).
- ✓ Неки наставници поистовећују циљ и исход па пишу:
циљ: Проширити знања ученика о....
а као исход, ученици су проширили знања о....

Подсећања ради .

Циљеви:

- ✓ Показују намеру коју желимо да достигнемо у процесу наставе и учења.
- ✓ Повезани су са исходима, компетенцијама и стандардима.
- ✓ Један од основних циљева образовања и васпитања је развијање компетенција ученика, односно знања, вештина, ставова.
- ✓ Могу да се дефинишу као општи и специфични циљеви.
- ✓ Полазиште за дефинисање циља/ циљева учења су исходи, општи циљ наставног предмета и основни

Исходи

- ✓ Очекивани, мерљиви резултати учења који показују шта ученик може и уме да уради на основу знања стечених у процесу наставе и учења, тј. за шта ученике оспособљавају знања која су током једногодишње наставе и учења одређеног предмета стекли и изградили.
- ✓ Дефинисани су за сваки наставни предмет, за крај разреда и показују шта се очекује да ученик зна, може и уме да уради из одређеног предмета на крају разреда.
- ✓ Остварују се током целе школске године путем различитих активности и садржаја, применом различитих приступа, метода и техника.
- ✓ Остваривањем исхода развијају се компетенције ученика и достижу стандарди постигнућа.
- ✓ Из једног циља, могу да проиђу више исхода.
- ✓ У припремама многих наставника се може видети да дефинишу: образовни, функционални и васпитни циљ часа, али врло често те исте циљеве у припремама помешају.
- ✓ Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, у главном предавању наставника о новој наставној јединици у завршном сумација часа, постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе, па самим тим и писања припреме.
- ✓ Мањи део наставника пише запажања о часу након одржаног часа.
То је обавеза у складу са стандардом 1.3.6. Из Правилника о стандардима квалитета рада установе који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Препорука:

- ✓ Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.
- ✓ Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј.разноликост како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом.
Имајући у виду да је у нашој школи организован и семинар Активно учење, пожељно би било да се повећају и часови на којима се организује Активна настава.
- ✓ У школи је организован и семинар Формативно оцењивање, где су биле представљене и неке технике учења. Пожељно је и то искористити приликом креирања наставног часа
- ✓ Било је припрема наставника које су имале и лепо идејно решење часа. Педагог школе је такве припреме-пример добре праксе, проследила свим наставницима.

Још неке идеје за уводни део часа :

Уводни део часа тј. увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу) може да се изврши на различите начине. Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

- Путем понављања и актуализације раније ученог градива...
- Читањем текста, слушањем гледањем снимка...
- Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела
- Изношењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.
- Указивањем на значај и циљеве учења
- Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја
- Применом педагошке шале ...и слично

Идеје погодне за уводни део часа:

Анегдота –Искористите причу из живота да би сте навели ученике да размишљају о циљу часа.

Сликовна асоцијација –покажите неколико слика и питајте ученике шта је заједничко за све њих. Ученици погађају, а одговор је тема која ће се обрађивати тог часа

Активно слушање : Пустите аудио запис, али не и видео запис, а уз то постављајте питања ученицима везано за слушање датог снимка. Провера тачности настаје када пустите видео запис.

Трка испред табле --Поделити ученике у две групе и свака направи колону испред табле. Када им саопштите тему, задатак им је да напишу реч која је у вези са њом.

Када један ученик напише, он додаје креду оном иза себе и трчи на крај реда. Време је ограничено и сваки ред се труди да напише што више речи. На крају се сабирају бодови, са тим да она реч коју други ред није написао носи више поена.

Препорука/Идеја

ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

Може бити организован на различите начине:

Поред вербалне методе и то монолошке (предавања, објашњавања) који је код скоро свих наставника доминантан метод рада, као и фронтални облик рада.

- ✓ Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад, који може да се осмисли на различите начине.
- ✓ Најједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке, питања за групе, а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима, за то време наставник обилази групе и даје потребна упуства (инструкције за рад).
- ✓ Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију, може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.
- ✓ Применити неку методу која је презентована на базичном и супервизиском семинару „Активно учење“.
- ✓ Поред групног рада, наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава, суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања –чињеница попут научног истраживања, где ученици самостално истражују откривају, а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности(ове методе су такође приказане на семинару који је већина наставника похађала).

*Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика.Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима, премда је ефикаснија у природној групи наставних предмета.

Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упуства за решавање проблема.

- ✓ Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе,али мисаоно много више активира ученике од дијалога.

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила, одабрати добру тему за дискусију, унапред проучити проблем о којем се дискутује, дефинисати очекиване исходе, утврдити план рада и план учења, припремити радни материјал за дискусију,наставник нема традиционалнулогу само предавача већ је у улози саветника, неутралног водитеља, а некада и у улози ђавољевог адвоката (када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе.Ово се увек у Предлогу мера који се доноси на крају сваког пресека стања на коме се разматра успех и дисциплина ученика препоручује.

- ✓ Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.
- ✓ У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе,посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа,а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу.

Тиме би „учење напамет“свели на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА

ИГРА УЛОГА - Представља сагледавањепроблема са становишта улоге у коју се ученик ставља, нпр. један ученик саставља у улогу послодавца, а други играулогу запосленог; ученици се стављају у улогу књижевног лика и заступају њихове ставове.

АКВАРИЈУМ : Подразумева да се мала група ученика налази у унутрашњем кругу и разговара о некој теми користећи примере, док остали посматрају из спољашњег круга. Када неки ученик из спољашњег круга жели да се укључи у дискусију, може да замени место са учеником из унутрашњег круга. Постоје варијанте ове методе.

ИНТЕРВИЈУИСАЊЕ СТРУЧЊАКА :Подразумева директноинформисање ученика одправихстручњака. Обухватаприпрему, спровођење и сумирање резултата. Након уводног дела,наставник се повлачи у позадину,заједно са ученицима пратиизлагање, а у завршном делу серешавају све недоумице које су у вези са темом.

СТУДИЈА СЛУЧАЈА :Ученици се суочавају са случајем из праксе, разговарају о случају, траже алтернативне могућности за решавање, одлучују се за неку од њих, образлажу је и пореде Са одлукама донетим у реалности. Разликујемо случај описивања и случај одлучивања.

Идеје за завршни део часа

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити педагогу школе.

20 наставника су у школи прошли базични и супервизијски семинар „ Активно учење“-покушати да се научене методе на семинару примене у настави.

Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства,(слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује).Што је такође за сваку похвалу.

МЕТОДЕ ПОГОДНЕ ЗА ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА

МЕТОДА ТРИ РЕЧИ – ученици имају минут времена да смисле три карактеристичне речи којима би могли да изразе досадашњи утисак о часу. Свако од ученика наводи три речи. Одговори се не коментаришу.

FEEDBACK метода – у центру просторије се налазе цедуљице.Сваки ученик узима једну или више и исписује своју повратну информацију. Наставник сакупља цедуљице и враћа их,али да се не виде ученички одговори. Ученици извлаче цедуљице и читају оно што је написано, а аутор исказа може додатно да га прокоментарише.

МЕТОДА 66 (КОШНИЦЕ)

Ученици се деле у групе од 6 чланова. Групе добијају радне задатке у вези са претходно добијеном информацијом. Све групе имају 6 минута за размену мишљења. Ученици презентују резултате или питања у одељењу.

МУЊА Веома брза и у свакој фази часа примењива метода. Овом методом наставник добија повратну информацију о стању, жељама и утисцима ученика у форми кратких и јасних ставова. Наставник прецизно формулише питања на која ученици треба да дају одговоре. Нпр: Како могу да применим оно што сам научио ?

Напомена: Ако се ради о запамћивању новог градива примењују са методе показивања, излагања, описивања. Ако се наставни садржај продубљује онда наставник користи дискусију, рад са књигом и методе засноване на самосталном раду појединаца или група.

Препорука:

- ✓ Кад год је могуће добро је користити наставна средства .

Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали.

Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

- ✓ Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.
- ✓ Исто тако оно што је уочљиво у припремама наставника је дефинисање циља.
- ✓ Неки наставници циљ дефинишу сувише широко, а поједини превише циљева (за сваки исход и циљ, описано на почетку извештаја). Приликом дефинисања циљева треба водити рачуна, циљ не треба да буде преобиман. Приликом дефинисања циља треба користити глаголе (проширити знања, унапредити и сл.....).
- ✓ Приликом дефинисања циља треба се држати и неких елемената. Циљ треба да буде: Мерљив, увременљив, реалан, објективан.

Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. (НАГЛАСИТИ У ПРИПРЕМИ)

- ✓ За припремање наставници треба што чешће да користе савремену стручну литературу интернет и друге изворе. Приликом навођења литературе потребно је навести о ком извору је реч, који је аутор и година издања, ако се ради о садржају са интернета на којој интернет адреси или сајту се налази.

Препорука : У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама, планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне часове.

Такође у складу са стандардом 1.3.6. који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Након одржаног часа обавезно писати запажања на крају часа у обрасцу за припреме то је већ предвиђено.

И стандардом: 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У већини случајева је то видљиво, али не и у свим припремама.

Напомена : Иако школа има своје обрасце који су креирани у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС“, број .88/17 и 27/18) , а као што је напред наведено у припреми неких наставника се не виде активности ученика, на лични меј је достављен образац у којем је предвиђено место за то.

Извештај сачинила: Данијела Стојилковић, педагог школе

Извештај о увиду у Педагошке свеске наставника

Сви наставници имају Педагошке свеске, а одељенске старешине и свеску одељенског старешине. Већина наставника у свесци има датум и назив лекције који је питао ученика и белешку о томе за коју је оцену ученик тада знао. Поједини наставници имају плусеве и минусе, неки само бројчане оцене и кратак коментар. Само понеки и праве формативне оцене са свим елементима.

Препорука:

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у Ес Дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сведоци смо да су многи издавачи штампали тзв. педагошке свеске. Ја их не препоручујем. Зато што често нису функционалне јер садрже податке који се уносе у Ес Дневник и зато што најчешће нису усклађене са регулативом. Суштина педагошке документације је формативно вредновање и мотивисање ученика – праћење напредовања, пружање индивидуализоване подршке, учење учења, процена остварености образовних стандарда, односно развијености предметних и међупредметних компетенција и сл.

Осим што садржи Правилником прописане садржаје, квалитетна педагошка документација треба да буде повезана са глобалним планом рада у којем су програмиране различите технике и методе вредновања на основу прописаних програма и планова, образовних стандарда и правилника о оцењивању.

Наставник осмишљава педагошку документацију тако да она буде усклађена са његовим начином рада, да буде квалитетан одраз његове сопствене праксе, у интересу обезбеђивања квалитета рада установе у целости (педагошка документација није „лична својина“, већ је извор података и за самовредновање и за спољашње вредновање).

Добра педагошка документација је најбољи показатељ високе компетентности наставника, индивидуализације, диференцирања, разрађених механизма за праћење напредовања ученика у односу на индивидуално постављене циљеве (нпр. након инцијалног процењивања) и сл.

У педагошкој документацији (педагошким свескама), потребно је бележити и напредовање ученика на допунској настави, такође и на тој настави користити формативне оцене и неке бележити у ес Дневнику.

Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај провери оперативних и глобалних планова наставника
(комплетност и усклађеност са наставним програмима)

Документа коришћена у процесу провере:

1. Правилник о стандардима квалитета рада 14/2018
2. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и општег стручног образовања у делу Опште образовних предмета.
3. Међупредметне компетенције
4. Стручно упутство о начину израде школске документације

Координатор Стручног актива за развој школског програма Сениша Симоновић, извршио је увид у оперативне и глобалне планове рада. Са истим је упознао НВ, ПК и директора школе. А о свим недостацима, појединачно је направио табелу и упознао сваког наставника понаособ.

На основу прегледаних планова рада направио је :

Предлог мера за отклањање неусаглашености и унапређење квалитета наставне документације

Р.б	Уочена неусаглашеност	Предлог мере	Рок
	<p>Наставници користе обрасце који не садрже све обавезне елементе планова.</p> <p>Наставници нису адекватно упознати са обавезом да наставну планску документацију у електронској форми постављају у есдневник. (Закон дозвољава достављање папирних верзија али такве планове НИКО није доставио)</p>	<p>Педагошки колегијум, да кроз кратко упутство дефинише тачан садржај (које елементе МОРА да има планска документација) и да предложи форму (обрасце) за планску документацију (које наставници могу а не морају да користе) на нивоу школе</p> <p>Задужен: Педагошки колег., директорка</p>	Крај новембра '23
	<p>Неки наставници немају све планове а неки имају некомплетне планове или су у њима изостављени обавезни елементи предвиђени одговарајућим правилницима.</p>	<p>Отклањање свих недостатака у планској документацији на основу препоруке Педагошког колегијума везано за садржај Глобалних и Оперативних планова.</p> <p>Организовање на нивоу стручних актива и сродних предмета или наставника који предају исти предмет.</p> <p>Задужени: Председници Актива и сви чланови по активима</p>	Почетак другог полугођа шг 2023/24

Р.б	Уочена неусаглашеност	Предлог мере	Рок
3	Низак ниво дигиталних компетенција наставника обзиром на техничку (не)уређеност постојећих дигиталних верзија планова. (недовољно познавање МС WORD-а и ГУГЛ сервиса)	Дефинисање начина унапређења дигиталних компетенција и подизања свести о потребама унапређења истих. Задужен: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених , Педагошки колегијум, директорка	Крај школске године 2023/24
4	Интерна комуникација (на нивоу школе) везано за доступност изворној документацији у електронској форми, потребној за израду планова (Школски програм, Просветни гласници) није на задовољавајућем нивоу.	Актив за Школски програм да предузме мере за повећање доступности изворне документације, која је потребна наставницима приликом израде планова. Задужен: Директорка и чланови Актива	Крај новембра '23
<i>ОВАЈ ПРЕДЛОГ НИЈЕ ВЕЗАН САМО ЗА Глобалне и оперативне планове наставника већ за комплетан Школски програм</i>			
5	Анализа остваривања школског програма у школској 22/23 години, увидом у извештаје није урађена од стране Актива за развој ШП	Актив за Школски програм да изврши анализу остваривања школског програма . Задужен: Директор и чланови Актива	Почетак другог полугођа ш.г . 2023/24

Извештај урадио Сениша Симоновић- координатор Актива за развој школског програма

Препорука: Пожељно је да сви планови буду исти и да обавезно у складу са стандардом :1.3.1 и 1.3.2.који гласе:

1.3.1:Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе да Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Извештај о провери оперативних и глобалних планова наставника(комплетност и усклађеност са наставним програмима),као и сва коришћена документа и препоруке су постављене на Googl disku,a наставницима је послат линк ,како би могли да приступе истом.

Програм су реализовали професори Миле Наумов (Пољопривредна техника и ратарска производња), Љубиша Ранђеловић (Воћарка производња), Наташа Ђокић(Заштита биља) и Биљана Мијушковић(Сточарска производња).

Наставни план је реализован кроз 624 часа:

-Пољопривредна техника са ратарством 318 часа, 10 часа недељно;

-Воћарска производња 114 часа, 4 часа недељно;

-Заштита биља 96 часа, 3 часа недељно;

-Сточарска производња 96 часа,3 часа недељно .

Наставу су похађали ученици :

1. Никола Стоиљковић 3/1;
2. Тасић Зорана 3/1;
3. Златановић Тања 3/1;
4. Станисављевић Анђела 4/1;
5. Микаилов Нинослав 3/2;
6. Пешић Жељко 2/2;
7. Јовановић Срђан 2/2;
8. Милић Игњат 2/2;
9. Стојановић Ђорђе 2/2;
10. Шарац Александар 2/2;
11. Голубовић Ненад 2/2;
12. Арсић Ненад 4/2;
13. Младеновић Душан 4/2;
14. Мишић Никола 3/2;
15. Шиндић Урош 3/2;
16. Стојковић Димитрије 3/2;
17. Манасијевић Данијел 3/1;
18. Јована Ђорђевић 4/1;
19. Стаменов Тијана 4/1.

Ученици су из области Пољопривредне технике и ратарства имали обуку вожње трактора, прикочавање и подешавање прикључних машина и практична примена истих. На крају образовног програма ученици су научили да примењују правилне агротехничке мере у повртарским и у ратарским засадима, оптимални рокове сетве и садње и њихов значај, праћење фенофаза развоја биљака, прихрањивање макро и микроелементима, уочавање техничке и биолошке зрелости плодова, време брања плодова, транспорт, складиштење и чување и магацинима и хладњачама.

Ученици су из области Воћарста изучавали значај воћарства, морфологију и физиологију воћака, размножавање воћака. На крају образовног програма ученици су научили да самостално размножавају биљке, да врше резидбу, калемљење, начине одржавања земљишта у воћњацима и виноградима, правилно ђубрење истих;

Ученици су из области Заштита биља изучавали упознавање симптома код болесних биљака, мере за сузбијање болести код биљака. На крају образовног програма знају примену мера борбе у заштити биља , постављање анемнезе у засадима воћа и поврћа, разликовање штетних и корисних инсеката;

Ученици су из области Сточарке производње, изучавали спремање сточне хране, састављање оброка, исхрану различитих категорија животиња, мере селекцијског рада. На крају образовног циклуса ученици су научили исхрану и селекцију животиња, вођење матичне евиденције у сточарству, начине одгајивања животиња.

Извештај сачинила : Биљана Мијушковић

Напомена : У полугодишњем Извештају о раду школе за школску 2023/2024.годину налазе се и детаљи са почетка реализације ОЈР .

Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе

Извештај о раду Школског одбора ПШШ»Јосиф Панчић«Сурдулица у школској 2023/2024 год.

У школској 2023/2024 год. Школски одбор ПШШ»Јосиф Панчић«Сурдулица је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања одржао укупно 11(14.09.2023 год;19.10.2023 год –on-line;16.11.2023 год;26.12.2023.год;28.12.2023 год--on-line;31.01.2024.год;28.02.2024 год;21.03.2024.год;04.04.2024 год;09.07.2024 год;13.07.2024 год)

Школски одбор у овој школској години је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Занимање	Функција
1.Миљан Мишић	Професор стручних предмета из области ветерине	Председник ШО Изабран испред реда НВ
2.Станче Крстић	Професор стручних предмета из области ветерине	Члан ШО испред реда НВ
3.Јелена Николић	Професор енглеског језика	Члан ШО испред реда НВ
4.Зоран Илић	Погонски електричар	Члан ШО испред Савета родитеља
5.Марина Николић	Помоћник куvara	Члан ШО испред Савета родитеља
6.Светлана Стојиљковић	Домаћица	Члан ШО испред Савета родитеља
7.Владица Гаврилов	Дипломирани инж.електронике	Члан ШО испред Локалне самоуправе
8.Ненад Петковић	Дипл. економиста	Члан ШО испред Локалне самоуправе
9.Слађана Максимовић	Дипломирани правник	Члан ШО испред Локалне самоуправе

Дневни ред одржаних седница је у потпуности у складу са Планом и програмом рада школског одбора ,за школску 2023/2024 годину.

Поред планираних активности одбора реализоване су и активности које су удатом тренутку биле важне за функционисање школе.

На свим седницама је постигнут кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног

Редa .Представници Ученичког парламента су присуствовали седницама и активно се укључивали у решавање заједничких проблема који се односе на побољшање успеха и понашања ученика школе.

Секретар школе
Сања Спасић

Извештај о раду Савета родитеља ПШШ»Јосиф Панчић«Сурдулица,у школској 2023/2024.год

Савет родитеља Пољопривредно-шумарске школе»Јосиф Панчић«Сурдулица је у школској 2023/2024.год радио у складу са чланом 12.Закона о основама система образовања и васпитања.

Укупан број одржаних седница у овој школској години је био 7 седница.

Савет родитеља је у школској 2023/2024 год радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме родитеља	Представник Одељења	Број телефона
1.	Стошић Валентина	1/1	0605471554
2.	Анђелковић Горан	1/2	064/8564979
3.	Сузана Миљковић	1/3	0621741150
4.	Станковић Тања	2/1	069/1816275
5.	Вања Милић	2/2	061/6003106
6.	Милена Нешић Вељковић	2/3	0691311977
7.	Светлана Стојиљковић	3/1	062312274
8.	Марија Радловић	3/2	069/2110040
9.	Даница Марковић	4/1	064/5969118
10.	Јасмина Илић	4/2	062/815-8973

Седницама Савета родитеља су присуствовали директор , секретар школе, педагог школе .

Родитељи су активно учествовали у раду Савета,посебан акценат је стављан на разматрање предложених мере које се тичу успеха и постигнућа ученика као и мера за побољшање понашање ученика, безбедности ученика у школи и поштовању школских правила која доприносе квалитетном образовању и безбедности ученика у школи. Представници Савета родитеља су ставове овог органа преносили на родитељским састанцима као што су предлоге са родитељских састанка износили на седници Савета.

Секретар школе
Сања Спасић

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току првог полугодишта имало је 7 седница (31.08.2023., 12.09.2023., 06.11.2023., 22.11.2023., 01.12.2023., 15.12.2023., 28.12.2023.)
Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму, који је саставни део Годишњег Плана рада школе за школску 2023/2024 .године .

На седницама Наставничког већа било је речи о упису ученика у први разред, верификован је успех ученика који су полагали поправни испит, утврђен је коначан успех ученика по одељењима, извршена је коначна подела предмета на наставнике, формиран су сви тимови у школи, било је договора и око израде оперативних и глобалних планова рада, распореда писмених задатака и вежби који трају дуже о 15 минута, разматрани су и захтеви ученика за упис на ванредно школовање.

Разговарало се о мерама које ће школа предузети у циљу спречавања насиља.

Чланови Наставничког већа су упознати са Извештајем о раду директора.

На седници Наставничког већа, такође је било и договора око издвајања новчаних средстава за помоћ ученицима.

Чланови Наставничког већа су разматрали и нацрт Извештаја о раду школе за протекли период, као и Годишњи план рада школе за текућу годину и Анекс Школског развојног плана.

Чланови Наставничког већа су се такође упознали и са Правилником о организацији и систематизацији послова у ПШШ“ Јосиф Панчић“ у Сурдулици. На овим седницама анализирана је и педагошка документација. Педагог школе је говорила о организацији часова одељенског старешине на тему „ Година доброте“. Говорило се о Смерницама и договарало о реализацији тематских дана у оквиру Смерница и о одређивању идентитета школе.

На крају првог класификационог периода извршена је анализа дисциплине и успеха ученика, похваљени су најбољи, али су изречене и васпитне мере, као и предлог за друштвено користан рад. На основу постигнутог успеха донет је и Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада. Такође, на овим седницама било је и договора за реализацију допунске наставе, а и чланови Наставничког већа су упознати о анкетирању ученика за ван-наставне активности, као и о активностима из ШРП-а које су планиране да се реализују ове школске године.

Још је у првом класификационом периоду покренута тема за план уписа за школску 2024/2025. годину. Чланови НВ су упознати и са дописом МПУ вези пријављивања трећег нивоа насиља. Разговарало се о случају ученице Б.В и разматрао се Захтев који су родитељи упутили Наставничком већу, а тиче се преласка ученице на ванредно школовање.

На седници Наставничког већа верификован је и нови ценовник за ванредне кандидате, који су на преквалификацију, доквалификацију и специјализацији, а који је усклађен са ценовником МП. Верификована су решења новим ванредним кандидатима, извршена подела одељенских старешина за ванредне кандидате и верификовани положени испити. Разматране су молбе ученика .

Разговарало се , о ажурности вођења педагошке документације и педагогца је прочитала Извештај о посећеним часовима у току првог полугодишта, као и прегледаној педагошкој документацији.

Наставничко веће је у току другог полугодишта имало 22 седнице.

Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

На седницама Наставничког већа вршене су верификације успеха ученика који су полагали разредне и поправне испите, утврђен је и коначни успех ученика по одељењима. Разматрани су захтеви кандидата за упис на ванредно школовање. На овим седницама анализирана је и педагошка документација. На крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта извршена је анализа дисциплине и успеха ученика по одељењима, похваљени су најбољи али су изречене и васпитне мере, као и предлог мера за друштвено-користан рад.

На седници Наставничког већа извршена је припрема дана школе.

У оквиру стручног усавршавања наставника на Наставничком већу говорило се о изради портфолиа.

На седницама је анализиран упис ученика у први разред за школску 2024/25. годину и извршена је

прелиминарна подела предмета на наставнике.

На седници која је одржана у јануару извршена је верификација решења решења новим ванредним кандидатима и размотрен је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада. На истој седници је договорено обележавање дана Светог Саве.

На седници у фебруару месецу Наставничко веће је верификовало положене матурске испите у јануарском испитном року и дата је информација о пресеку стања у вези са договором за кориговање глобалних и оперативних планова. У току фебруара Наставничко веће је упознато са Извештајем тима о самовредновању.

У марту је донета одлука о избору уџбеника за школску 2023/24. годину и Наставничко веће је упознато са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о оцењивању. У марту је формиран Тим за кризне ситуације. Осим тога Наставничко веће је упознато и са извештајем са семинара “Формативно оцењивање”. У марту је завршена и основна обука из области Заштита од пожара.

У априлу је извршен договор око прославе Дана школе, а осим тога разговарало се и о промоцији.

На седници у мају Наставничко веће је упознато са предлогом одељенског старешине за доделу награде “Др Ђорђе Радић” и формирана је комисија за избор ђака генерације. У јуну је формирана комисија за полагање Матурског испита и договорало се око прославе Матурске вечери.

Детаљни записници са седница Наставничког већа налазе се у свесци за Наставничко веће.

Извештај о раду Наставничког већа за друго полугодиште сачинила Благоица Станковић-Записничар на седници Наставничког већа

Извештај о раду Одељенских већа

Одељенска већа. У школској 2023/24-години

Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 год. и у складу са актуелностима. Сви записници одељенских већа налазе се као доказ у есДневнику.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/24. години су чинили.

1. Јасминка Ристић-директор школе
2. Данијела Стојилковић-педагог школе
3. Сања Спасић-секретар школе
4. Владимир Станковић-председник стручног већа за ветеринарску групу предмета
5. Драган Кирилов-председник стручног већа за шумарску групу предмета
6. Драгана Марковић-председник стручног већа за природну групу предмета
7. Ленче Младенов-председник стручног већа за српски и стране језике
8. Бранислав Величковић-председник стручног већа за образовни профил конобар/кувар
9. Момчило Ташић-председник стручног већа за друштвену групу предмета
10. Јелена Николић-координатор Тима за међупредметне компетенције
11. Марјан Петров-координатор Стручног актива за развојно планирање
12. Љубиша Ранђеловић-координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
13. Сениша Симоновић –координатор Стручног актива за развој школског програма
14. Валентина Миленковић-координатор Тима за инклузивно образовање
15. Станче Крстић-координатор Тима за Каријерно вођење и саветовање
16. Милош Стошић-координатор тима за Професионални развој запослених
17. Миљана Јанковић-координатор Тима за Превенцију употреба дроге

Напомена. Миљана Јанковић је отишла на трудничко боловање, сва њена задужења преузела је Сузана Цветковић

Педагошки колегијум је имао 12 састанака и то у току првог полугодишта 6, а у другом 6 састанака. На овим састанцима на првом је било речи и договора око организације рада у наредној школској години. Изабране су области за самовредновање рада школе, разматран је предлог плана стручног усавршавања, договор око израде ИОП-а. Чланови Педагошког колегијума су се упознали са активностима школе у циљу борбе против насиља, као и са систематизацијом послова у Пољопривредно-шумарској школи.

Такође разматран је нацрт Годишњег плана рада школе, Анекс Школског програма за део који се односи на ОРЈ, као и Анекс Развојног плана. Било је договора о раду свих тимова у школи, а покренуте су и теме за дефинисање идентитета школе у Складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години.

Дефинисан је Идентитет школе, а након што су сакупљени предлози наставника, родитеља и ученика који гласи: Наша школа је препознатљива по имици доброг домаћина, образовним профилима из различитих подручја рада на којима деца стичу употребљива функционална знања, вештине и умења, како за образовне профиле тако и за целоживотно учење.. Препознатљиви смо и по томе што наши ученици стичу и радне навике јер раде на уређењу школског арборетума по којем смо такође препознатљиви, а у њему се налазе преко 40 различитих врста дрвећа од којих су неке и веома ретке, радовима у воћњацима, винограду, пластенику, ветеринарској амбуланти, школској кухињи и ресторану. Ми смо школа која је успела да својим образовним профилима обједини очување здравља људи, животиња, као и животне средине, као и знања о здравој храни и то од њиве до трпезе.

Педагошки колегијум је у складу са својим надлежностима, усвојио је урађене ИОП-е, као и критеријуме оцењивања.

На крају првог пресека стања чланови Педагошког колегијума су разматрали успех и дисциплину ученика, упознали се са реализацијом планова по ИОП-у, са Извештајем о прегледаној педагошкој документацији, као и са посетом часова од стране директора и педагога школе по стандардима. Чланови Педагошког колегијума су били упознати и са планираним истраживањем у оквиру Тима за самовредновање као и о активностима које су планиране да се реализују у оквиру ШРП-а

На састанцима је било договора и око покретања тема кроз васпитно-образовни рад у вези дискриминације, стереотипа, предрасуда не(толеранције), говора мржње и сл.

Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о раду директора школе од септембра до децембра 2023 и од децембра 2023 а и разматран је План уписа за наредну школску годину.

На последњој седници у првом полугодишту Педагошког колегијума разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и предлог мера за побољшање истог. Било је рећи и о праћењу напредовања ученика, као и разматрање Извештаја о реализацији свих Тимова и стручних већа.

У другом полугодишту на Педагошком колегијуму извршена је анализа Извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима по стандардима, а такође је разматран Извештај координатора Тима за развој школског програма о прегледаним глобалним и оперативним плановима рада. Разматран је реализација васпитног рада школе, а и поднет Извештај о реализацији планова из процеса самовредновања и реалитације активности из ШРП-А.

Педагошки колегијум је разматрао вредноване ИОП-е, као и ново урађене, а потом донео Одлуку о освајању истих (за ученике првог разреда до трећег пресека стања, а за ученике старијих разреда до краја полугодишта). Педагошки колегијум је такође разматрао :

-Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину .

-Анекс развојног плана за део који се односи на пројекат „ Заједно ка средњој школи“,

-Анекс Годишњег плана рада школе за део који се односи на пројекат „ Заједно ка средњој школи“,

Такође чланови Педагошког колегијума су се упознали и разматрали:

- Извештаје тима за самовредновање, који је самовредновао Области квалитета :Етос и Подршка

ученицима у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години.

-Анекс развојног плана за период 2021/22-2205/26, а у вези Области квалитета :Подршка ученицима и Етос

-Извештај о адаптацији ученика првог разреда .

На Педагошком колегијуму било је договора око реализације угледних часова.

Од стране секретара школе чланови Педагошког колефијума су се упознали са

- Правилник о оцењивању у средем образовању „Сл.гласник РС,број 10 од 9.фeбруара 2024.године

-Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања „ Службени гласник РС“,број 10 од.9.фeбруара 2024.године.

-Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање „ Службени гласник РС“,број 11 од 14.фeбруара 2024.године .

Након трећег пресека стања анализирана је дисциплина и успех ученика на крају трећег пресека стања,а и представљен је Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика .

Донети су ИОП-и до краја другог полугодишта за ученике птвог разреда који се разматрају тромесечно.Још једном су се чланови упознали са Извештајем директора и педагога школе о посећеним часовима у другом полугодишту. Направљен је договор о реализацији допунске и додатне наставе и поднет Извештај о прегледаној педагошкој документацији. Чланови Педагошког колегијума су се упознали са семинарима који су одржани у школи и предложена им је хоризонтална размена искуства.

Такође су били обавештени о наложеним и реализованим мерама које су наложене од стране просветног инспектора.Упознали су се СА .

-Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ ,а у складу са Правилником којије објављен у „Сл.гласнику РС,број 120 од 9.фeбруара 2024.године.

-Са правилником о коришћењу мобилних телефона у школи

-Упознавање са Анексом развојног плана за период 2021/22-2025/2026,а у вези Кризних догађаја у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање „ Службени гласник „,број 11 од 14.фeбруара и

-Анексом у вези друштвено-корисног односно хуманитарног рада

-Анексом Годишњег плана рада за школску 2023/24,а у вези Кризних догађаја у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање „Службени гласник“,број 11 од 14.фeбруара 2024.године и Анексом у вези друштвено-корисног односно хуманитарног рада .

На Педагошком колегијуму било је речи и око прославе Дана школе,али и њене промоције.

У јулу месецу на Педагошком колегијуму је разматран оствареност плана наставе и учења на крају другог полугодишта и реализацијим ван-наставних активности.

Разматрана је дисциплина и владање успеха ученика завршних разреда ,као и резултати матурских испита.

Такође,разматран је и успех ученика 1,2 и 3 разреда на образовном пртофилу шумарски техничар,кувар/конобар

Педагошки колегијум је разматрао и Извештај о раду директора школе и даио своју сагласност да се исти достави Школском одбору на усвајање.

С обзиром да је планирана Међународна размена у Швајцарској у граду Трогену,чланови Педагошког колегијума су се упознали са истом.

Чланови Педагошког колегијума су такође упознати и са Записником просветног инспектора у вези верификације два образовна профила цвећар/вртлар ,као и Извештајем о реализацији ОЈР.

Како је у школи рађена анкета о насиљу и присутности дискриминаторног понашања у школи,упознали су се и са Извештајем и анализом анкетног истраживања .

Чланови Педагошког колегија су разматрали и Извештаје о раду свих стручних већа и Тимова у школи,на крају другог полугодишта. Разматран је и упис ученика у први разред и констатовано,да је и ове,као и прошле године повећан број одељења. Од 2020/21 када је школа имала седам одељења,школске 2024/25 имаће 11 одељења.

У вгусту месецу 30.08.2023.године Педагошки колегијум је прво разматрао успех ученика на образовном профилу ветеринарски техничар,а потом и коначни успех ученика по одељењима –свих одељења у школи након полагања разредних и поправних испита,резултате матурских испита за редовне кандидате у августовском испитном року .Чланови Педагошког колегијума су се упознали и са Извештајем о упису ученика у први разред за школску 2024/2025.годину.Директор школе је упознала чланове Педагошког колегијума са новим решењима о формирању Тимова у школи,те ће то уједно бити и нови сасив Педагошког колегијума у школи.Још једном је било речи о подели задужења за

израду Годишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и о изради Извештаја за наредну школску годину. Педагошки колегијум се упознао и са коначном поделом предмета на наставнике, а било је речи и о организовању Чос-а и одељенске заједнице, као и о изради распореда писмених задатака и писмених вежби које трају дуже од 15. минута. На Педагошком се разговарало и о организовању заједничког родитељског састанка за ученике првог разреда, а упознали су се и са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за наредну школску годину, било је договора и око почетка нове школске године.

Чланови Педагошког колегијума су се упознали и са :

- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета
- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења за стручне предмете средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета
- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења за стручне предмете стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране за образовни профил ветеринарски техничар.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

За све одржане седнице постоје детаљни записници са пратећом документацијом односно седничким материјалом.

Извештај сачинила
Данијела Стојилковић

Извештај о раду Стручних већа у школској 2023/2024. години

У школској 2023/24. години стручна већа су подељена у следеће стручна већа:

Назив Стручног већа	Чланови стручног већа	Председник стручног већа
Стручно веће за српски и стране језике	Јелена Николић, професор енглеског језика Благица Станковић, професор српског језика Ленче Младенов, професор српског језика Данијела Ђорђевић, професор српског језика Јелица Момчиловић, професор енглеског језика и Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика	Ленче Младенов
Стручно веће за друштвену групу предмета	: Марија Јанковић, Момчило Ташић, Јелена Нешић, Марија Јанковић Александра Младеновић, Јелена Алексић, Лела Петров, Данијел Анђелковић,	Момчило Ташић

	Жарко Трифуновић, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов.	
Стручно веће за природну групу предмета	Јелена Станковић, професор хемије Светлана Стојановић, професор математике Бојан Несторовић, професор математике Јелена Игњатовић, професор математике Миљана Јанковић, професор биологије Синиша Симоновић, професор рачунарства и информатике Маја Видосаављевић, професор географије Александра Младеновић, професор географије	Драгана Марковић
Стручно веће за ветеринарску групу предмета	Станче Крстић, Биљана Мијушковић, Миљан Мишић, Милош Мишић, Владимир Станковић, Иван Тодоров, Милош Мишић, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов	Станковић Владимир
Стручно веће за шумарску групу предмета	Весна Димитријевић, Валентина Миленковић, Марјан Петров, Драган Кирилов, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов, Наташа Ђокић, Данијел Младеновић	Драган Кирилов
Стручно веће за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар	Бранислав Величковић, професор услуживања, исхране и здравствене културе Милош Стошић, професор куварства Слађан Тасић, професор куварства Филип Радуловић, професор куварства Јелена Игњатовић, професор основа туризма и угоститељства и економике туризма и угоститељских предузећа Миљана Јанковић, професор исхране и здравствене културе Јелена Николић, професор енглеског језика Миљана Антић -психологија у туризму и угоститељству	Бранислав Величковић

Напомена: Љубиша Ранђеловић и Јелена Николић су Стручним већу за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар из разлога, јер предају у тим одељењима, па као подршка новодошлим члановима колектива.

Заједнички послови и задаци стручних већа

ОД СЕПТЕМБРА ДО НОВЕМБРА

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Конституисање стручних већа. ✓ Анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за израду критеријума оцењивања). ✓ Израда критеријума оцењивања или корекција већ израђених (ако има потребе) ✓ Рад на активностима које су предвиђене Развојним планом. ✓ Израда плана израде наставних материјала(сваки наставник би требао да са ученицима изради по неки наставни материјал-продукт са часа). ✓ Договор о реализацији ван-наставних активности. ✓ Усвајање Годишњег програма рада стручног већа(избор председника,записничара) ✓ Глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања стандардима. ✓ Индивидуална израда оперативних планова рада. ✓ Евидентирање уџбеника који се користите у настави. ✓ Предлог већа за избор одобрених уџбеника који ће се користити у настави 2023/24.године. ✓ Предлог набавке стручне литературе. ✓ Припреме и реализација презентација изборних предмета-1.разреда.као и организовање изјашњавања ученика за изборне предмете. ✓ Сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова. ✓ Предлози, послови и задаци ментора,приправника и Комисије. ✓ Избор програма стручног усавршавања и предлог директору. ✓ Израда плана обиласка редовне наставе(посетити час колеги отворени часови). ✓ Упознавање са захтевима самовредновања из кључних области. ✓ Додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја-портфолиа. ✓ Предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сарадника. ✓ Процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја. ✓ -Предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном процесу. 	<p>Директор, председници Председници педагог,директор,чланов и већа Предметни наставници</p> <p>Чланови већа Предметни наставници Наставници Наставници изборних предмета Чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Предметни наставник,одељенски старешина Предметни наставник, одељенски старешина Чланови већа председник, чланови,педагог чланови педагог, чланови Већа, председник чланови већа</p> <p>чланови, педагог</p> <p>педагог,председници</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода. ✓ Евидентирање негативног успеха ученика из наставних предмета и предлог за унапређење истог ✓ Извештај о тромесечном стручном усавршавању. 	<p>Чланови већа председник чланови већа педагог чланови Већа кординатор тима о стручном усавршавању</p>

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

<ul style="list-style-type: none">✓ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера.✓ Анализа успеха ученика по предметима.✓ Предлог/ревизија тема, задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит. (ако има)	Чланови већа Чланови већа наставници предметни наставници чланови, директор предметни наставници педагог
--	--

МАЈ

<ul style="list-style-type: none">✓ Организационе припреме за спровођење матурског испита.✓ Предлог распореда полагања делова матурског испита.✓ Предлог комисија за матурске испите✓ Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта.✓ Анализа реализације програмских задатака школе✓ Предлог за додељивање похвала и посебних награда матурантима.	председници чланови већа председници чланови
--	---

ЈУН

<ul style="list-style-type: none">✓ Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта.✓ Издвајање адекватних садржаја за спровођење припремне наставе, предлози распореда.✓ Анализа успеха ученика четвртог разреда након поправних и матурских испита.✓ Анализа реализација наставног плана и програма.✓ Предлог програма рада стручног већа за школску 2024/25. годину.✓ Предлог поделе наставних предмета, часова, одељења и група.✓ Припреме за реализацијау и презентацију изборних предмета.	Чланови већа Предметни наставници Председници струћних већа Предметни наставници председник предметни наставници, директор наставници изборних предмета
--	--

АВГУСТ

<ul style="list-style-type: none">✓ Израда Извештаја о раду стручног већа.✓ Разматрање предлога 40. часовне радне недеље наставника распореда часова.✓	Предметни наставници Наставници председници, директор, педагог
--	--

ТОКОМ ГОДИНЕ

<ul style="list-style-type: none">✓ Учешће у стручном усавршавању у школи, ван школе у организацији Министарства Просвете и стручних друштава (према њиховом распореду) и учешће у	Чланови већа, председници стручних већа директор
--	--

<p>активностима у складу са планом професионалног развоја.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Размена стеченог знања са семинарима са колегама. ✓ Учешће у процесу самовредновања кључних области. ✓ За чланове Тимова и актива, активности према плану тима у ком се налази. ✓ Учешће у текућим пословима у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, вредновање квалитета, Министарства просвете, просветне инспекције, просветних саветника. ✓ Редовно извештавање и упознавање са изменама законске подзаконске регулативе. ✓ Учешће у истраживањима педагошке праксе. ✓ Предлози за коришћење инструмената у поступку самовредновања у обавезном образовно-васпитном раду. ✓ Размена искустава и модела за самовредновање наставног часа. 	<p>Чланови већа, педагог Чланови Тима Директор Сарадници чланови већа, председници Секретар Педагог чланови већа Педагог</p> <p>Наставници</p>
--	--

Напомена: У табели су приказани заједнички послови стручних већа, а стручна већа су урадила своје планове рада који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Задужена особа: Председници стручних већа и Данијела Стојилковић-педагог школе

О раду Стручног већа за природне науке За школску 2023/24

Стручно веће за природне науке Пољопривредно – шумарске школе „ЈосифПанчић“; у Сурдулици у школској 2023./2024. години чине:

1. Стојановић Светлана-професор математике,
2. Игњатовић Јелена- професор математике,
3. Бојан Несторовић, а касније ко његова замена Марија Ангелов
4. Видосављевић Маја-професори географије
5. Александра Младеновић- професори географије,
6. Марковић Драгана-професор физике и хемије,
7. Станковић Јелена-професор хемије,
8. Миљана Јанковић -Цветковић Сузана-професор биологије и
9. Симоновић Синиша,-професор рачунарства и информатике.

Током првог полугодишта школске 2023/2024 године, чланови Стручног већа природне групе предметадржали су пет састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе.

На почетку школске године свако од наставника је приложио израђене годишње планове. Наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове. Донет је план реализације допунске и додатне наставе и идентификовани су ученици за овај облик наставе. Усаглашен је обим градива, као и критеријуми оцењивања у складу са важећим стандардима за сваки предмет, у договору са педагогом школе.

На следећој седници Стручног већа за природне науке урађена је анализа наставних метода које су дале најбоље резултате у настави. Затим је урађена анализа ИОП-а у сарадњи са тимомза

инклузивно образовање, при чему су идентификовани ученици. Такође је урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и у договору са разредним старешинама, дат је предлог мера за побољшање учења и успеха.

На крају првог полугодишта урађен је полугодишњи извештај о раду Стручног већа и предат педагошкој служби.

Донета је одлука о коршћеним уџбеницима за текућу и наредну школску годину.

Израђени извештаји о посећеним семинарима и анализа одржаних угледних часова.

Чланови већа су поднели и извештаје о стручном у савшавању у предходној години, као и план усавршавања за наредну школску годину.

У јуну је извршена анализа реализације предвиђених активности, укључујући и реализацију планова и програма свих чланова већа, као и анализа успеха и дисциплине. Постигнут је и договор око реализације припремне наставе и разредних испита.

У августу месецу одржана су два састанка стручног већа, на коме је био предлог за Избор уџбеника у школској 2024/2025. години и договор око израде критеријума оцењивања.

Извештај припремила : Драгана Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У првом полугођу, у школској 2023/2024. години планирано је 3 седнице Већа наставника друштвене групе предмета. Седнице су одржане у септембру и децембру

На првој седници, усвојен је план рада Већа, договорено је на који начин ће Веће радити и функционисати током ове школске године. Изабрано је руководство и чланови већа. Чланови већа су упућени на правилник о оцењивању. Договорало се о плану стручног усавршавања, а на крају седнице је изверена евиденција уџбеника који се користе у настави у школској 2023/2024

На другој седници је извршена анализа ученика на крају првог полугодишта. Поред тога, евидентирани су и ученици са недовољним успехом. Препоручено је веће ангажовање ученика у стицању знања и савладавања програма. Извршена је и анализа остварености планираног фонда часова. Констатовано је да су планови и програми у првом полугођу реализовани.

На трећој седници се разматрало о предлогу за упис ученика за школску 2024-2025 годину. Са предлогом који је био исти као и прошле године, није се сложио колега Жарко Трифуновић.

У другом полугођу, у школској 2023/2024. години планирано је 3 седнице Већа наставника друштвене групе предмета. Седнице су одржане у јануару, марту и јуну.

На четвртој седници извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта. Предложене су конкретне мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту.

На петој седници, чланови већа су упознати са правилницима о оцењивању, друштвено корисном раду и поступању установе у борби против насиља, злостављања и занемаривања. Поред тога, изнет је предлог уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години.

У августу месецу одржана су два састанка стручног већа, на коме је био предлог за Избор уџбеника у школској 2024/2025. години и договор око израде критеријума оцењивања.

Извештај припремио : Момчило

Ташић

Извештај о раду Стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар за школску 2023/2024

Стручно веће –Кувар/Конобар Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић“у Сурдулици у школској 2023/2024. години чине: Бранислав Величковић, професор услуживања, барског пословања, туристичке географије, исхране и здравствене културе, Милош Стошић професор куварства, Олга Шушек професор куварства, Слађан Тасић професор куварства, Филип Радуловић професор куварства, Јелена Игњатовић професор основа туризма и угоститељства и економике туризма и угоститељских предузећа, Јелена Николић професор енглеског језика

Током школске 2023/2024. године, чланови Стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар одржали су седам састанака, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе из предмета у домену чланова стручног већа. Чланови већа донели су одлуку у септембру да председник већа и у овој школској години буде проф. Бранислав Величковић.

На првом састанку одржаном у септембру 2023 год., Стручно веће за образовни профил Кувар/Конобар донело је одлуку да председник већа и у овој школској години буде Бранислав Величковић, професор услуживања, барменског пословања и туристичке географије. Анализирани су оперативни планови за нову школску годину. Средином септембра чланови Стручног већа су поставили своје годишње и оперативне планове у електронски дневник сходно смерницама Министарства просвете од 18.08.2023 год. Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа. Састанци ће се одржавати понедељком по усвојеном плану. Потврђује се избор одобрених уџбеника за школску 2023./2024. годину:

- Основе туризма и угоститељства: Др Бојан Зечевић, др Александар Ђорђевић, Јелена Чеперковић, Љиљана Трипковић, Весна Тодоровић. Основе туризма и угоститељства за први разред угостит.-туристичке школе за све образовне профиле, Завод за уџбенике, Београд, 2014

- Исхрана: Бранка П. Трбовић, Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић. Исхрана за први и други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014

- Здравствена култура: Михаило Николић, Радојка Коцијанчић, Марија Пецељ-Геџ, Видосава Парезановић. „Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехрамбене и средње школе у делатности личних услуга“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за први разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.

- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: Јела од поврћа, јела од јаја, јела од теста. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за II разред угостит.- туристичке школе, модул: супе и чорбе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: шкољке, ракови, мекушци и рибе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за I разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.

- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за II разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.

- Барско пословање: Проф. др Мирко Лончар, Проф. Нада Лончар, Проф. Наташа Лонцовић, уџбеник за други разред угост.-туристичких школа, Хотелска тренинг школа д.о.о., Београд, 2014

- Туристичка географија: Др Стеван М. Станковић, „Туристичка географија“ уџбеник за четврти разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

- Економика и организација предузећа за други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике Београд 2009 год. Др. Љиљана Косар

- Енглески језик за средње угоститељско-туристичке школе (други страни језик), Ружица Кнежевић, Вишња Цага, Даница Касумовић, Завод за уџбенике, Београд

Урађен је план израде писмених задатака и тестова дужих од 15 минута и предат педагошкој служби и разредним старешинама. Вођен је разговор о начину оцењивања ученика и усаглашени су основни критеријуми оцењивања.

На другом састанку одржаном у октобру, чланови већа су у оквиру разговора о начину оцењивања ученика усагласили све основне критеријуме оцењивања за предмете са смера Кувар-Конобар као и критеријуме оцењивања за практичну наставу.

На трећем састанку одржаном у новембру, направљен је план извођења допунске и додатне наставе при чему је свако од наставника одредио којим ће данима изводити наставу. Ученици који ће наставу пратити по персонализованом плану из општеобразовних предмета су: Марко Милосављевић, Севцијана Демировић и Јосиф Демировић. Професори са смера куварства су се сложили да навредене ученике не воде по ИОП-у уз образложење да предмети које предају се заснивају на свакодневnoj примени већ стечених знања и да неће имати проблеме при усвајању градива. Планирани фонд часова из свих предмета, чији су представници чланови већа, на крају првог класификационог периода остварен је у потпуности. Чланови већа су сагласни да је даље опремање кабинета за практичну наставу од суштинског значаја за побољшање практичних способности и вештина ученика на нашем смеру, као и учешће на такмичењима из области угоститељства, туризма и из осталих сродних подручја учења.

На четвртом састанку одржаном у децембру, Стручно веће за образовни профил Кувар/Конобар је анализирано успех ученика на крају првог полугодишта из домена предмета које заступају чланови овог већа и донета је заједничка процена да је свеукупни остварени успех ученика врло добар са потенцијалом за даље унапређење током наредног полугодишта. Стручно веће предлаже да и наредне школске године у овом подручју рада, школа планом уписа тражи једно комбиновано одељење Кувар/Конобар, где би се део ученика школовао по дуалном систему образовања. Чланови Стручног већа предлажу коришћење следећих одобрених уџбеника у настави током школске 2024/2025 године:

- Основе туризма и угоститељства: Др Бојан Зечевић, др Александар Ђорђевић, Јелена Чеперковић, Љиљана Трипковић, Весна Годоровић. Основе туризма и угоститељства за први разред угоститељ.-туристичке школе за све образовне профиле, Завод за уџбенике, Београд, 2014
- Исхрана: Бранка П. Трбовић, Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић. Исхрана за први и други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
- Здравствена култура: Михаило Николић, Радојка Коцијанчић, Марија Пецел-Геџ, Видосава Парезановић. „Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за први разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: Јела од поврћа, јела од јаја, јела од теста. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за II разред угостит.-туристичке школе, модул: супе и чорбе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: шкољке, ракови, мекушци и рибе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за I разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.
- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за II разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.
- Услуживање: Миленко Красавчић, Светозар Нићетин „Услуживање са практичном наставом за трећи и четврти разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2023.
- Барско пословање: Проф. др Мирко Лончар, Проф. Нада Лончар, Проф. Наташа Лонцовић, уџбеник за други разред угост.-туристичких школа, Хотелска тренинг школа д.о.о., Београд, 2014

- Туристичка географија: Др Стеван М. Станковић, „Туристичка географија“ уџбеник за четврти разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
- Економика и организација предузећа за други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике Београд 2009 год. Др. Љиљана Косар
- Енглески језик за средње угоститељско-туристичке школе (други страни језик), Ружица Кнежевић, Вишња Цага, Даница Касумовић, Завод за уџбенике, Београд

У оквиру предмета који су у домену овог већа нема предмета са допунском нити са додатном наставом. У оквиру секција Професор Бранислав Величковић реализује по плану рада секцију „Немачки Кафић“ са ученицима одељења III-2. Чланови већа у оквиру мера за унапређење квалитета рада секције предлажу већу координацију око временских распореда ученика који су се определили за учешће у раду секције. Чланови Стручног већа су у оквиру хоризонталне размене дочекали дана 14.11.2023 године партнере из Биотехнолошке школе „Шуматовац“ из Алексинца и сходно утврђеној агенди реализовали семинар на тему „Заједно ка средњој школи – превенција осипања ученика“. У оквиру припрема за прославу Св.Саве и дана школе Стручно веће ће накнадно одредити двоје најистакнутих ученика који ће у име образовног профила Кувар/Конобар и уз своју личну сагласност бити ангажовани током прославе. Настава из свих предмета у домену чланова овог већа је реализована по плану и програму без одступања.

На петом састанку одржаном у марту 2024 године, Чланови стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар су упознати са новим Правилником о оцењивању, са новим Правилником о друштвено-корисном раду, са новим Правилником о поступању установе у борби против насиља, злостављања и занемаривања. Чланови стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар који су присуствовали семинару на тему: „Радни листови, креирање по фазама часа и формативно оцењивање“ пренеће осталим члановима стручног већа информације и сазнања у најскоријем периоду. Чланови Стручног већа предлажу коришћење следећих одобрених уџбеника у настави током школске 2024/2025 године:

- Основе туризма и угоститељства: Др Бојан Зечевић, др Александар Ђорђевић, Јелена Чеперковић, Љиљана Трипковић, Весна Тодоровић. Основе туризма и угоститељства за I разред угоститељско-туристичке школе за све образовне профиле, Завод за уџбенике, Београд, 2014
- Исхрана: Бранка П. Трбовић, Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић. Исхрана за први и други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014
- Здравствена култура: Михаило Николић, Радојка Коцијанчић, Марија Пецељ-Геџ, Видосава Парезановић. „Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехрамбене и средње школе у делатности личних услуга“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за први разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: Јела од поврћа, јела од јаја, јела од теста. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: супе и чорбе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, модул: шкољке, ракови, мекушци и рибе. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за трећи разред угоститељско - туристичке школе – јела по поруџбини и послатице. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за трећи разред угоститељско - туристичке школе, 1. модул: хладна предјела. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за III разред угоститељ.-туристичке школе, 2. модул: готова јела. Завод за уџбенике и наставна средства Београд
- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Комплепац, Далибор Ненадовић „Услуживање за први разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.

- Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за други разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.
 - Услуживање: Миленко Красавчић, Светозар Нићетин „Услуживање са практичном наставом за трећи и четврти разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2023.
 - Барско пословање: Проф. др Мирко Лончар, Проф. Нада Лончар, Проф. Наташа Лонцовић, уџбеник за II разред угоститељ.-туристичких школа, Хотелска тренинг школа д.о.о. Београд, 2014
 - Туристичка географија: Др Стеван М. Станковић, „Туристичка географија“ уџбеник за четврти разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2008.
 - Економика и организација предузећа за други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике Београд 2009 год. Др. Љиљана Косар
 - Енглески језик за средње угоститељско-туристичке школе (други страни језик), Ружица Кнежевић, Вишња Цага, Даница Касумовић, Завод за уџбенике, Београд
 - Предузетништво: Ђорђевић Дејан, Ђоћкало Драган, Сајферт Звонко, „Предузетништво за 3. разред трогод. и 4. разред четворогод. средњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд, 2015
- На шестом састанку** одржаном у мају 2024 године, констатовано је да су током целог првог полугодишта а и током првих месеци трајања другог полугодишта, чланови Стручног већа за смер Кувар/Конобар редовно одржавали састанке, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе из свих предмета појединачно. Свако од наставника је усменим путем известио чланове нашег актива о стручном усавршавању као и о успешно завршеним семинарима. У сарадњи са Тимом за самовредновање, чланови Стручног већа су добили конструктивне инструкције за успешан наставак и реализовање наставе.
- Ученици нашег смера су имали прилике да посете Сајам туризма у Београду 23.02.2024 год, да учествују на активностима у оквиру такмичења из Гастрономије у Лесковцу 06.04.2024 и 11.04.2024 године и да учествују на такмичењу из пекарства у Алексинцу 12.04.2024 год.
- Настава предвиђена планом и програмом је успешно реализовна за ученике нашег смера, при чему није било неправилности.
- На седмом састанку** одржаном у јуну 2024 године, Стручно веће је констатовало следеће: Чланови СВ су једногласно усвојили записника са претходне седнице.
- На крају првог полугодишта постојао је мањи број неоцењених ученика из већине предмета из домена којим се бави наше стручно веће углавном из разлога њиховог одсуства са наставе. Ситуација се делимично поправила у другом полугодишту али и даље постоје ученици који иду на разредне испите из предмета у домену нашег СВ.
 - Чланови већа су у договору са разредним старешинама као и са педагогом школе договорили су термине за одржавање часова припремне наставе за разредне испите из свих предмета из домена нашег стручног већа.
 - Чланови већа су усмено навели да је план и програм, за сваки предмет појединачно, скоро у потпуности реализован, као што је и било предвиђено на почетку школске године. Одређени наставници су такође били активно укључени у промоцији школе, а посебно нашег смера Кувар/Конобар.
 - Чланови већа су успешно договорили и усвојили План професионалног развоја СВ за смер Кувар/Конобар за 2024/2025 годину који ће бити документ у прилогу овог записника.
- У августу месецу одржана су два састанка стручног већа, на коме је био предлог за Избор уџбеника у школској 2024/2025. години и договор око израде критеријума оцењивања.

Извештај сачинио : Бранислав Величковић

Извештај о раду Стручног већа за шумарску групу предмета у школској 2023/2024

Стручно веће за шумарство и обраду дрвета Пољопривредно-шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици у школској 2023/2024 години чине: Кирилов Драган, Димитријевић Весна, Петров Марјан, Миленковић Валентина, Младеновић Данијел, Ранђеловић Љубиша и Ђокић Наташа.

Током првог полугодишта школске 2023/2024 године, чланови Стручног већа шумарство одржали су девет састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе и газдовања Газдинском јединицом „Бубавица“

На почетку школске године за председника стручног већа шумарства изабран Кирилов Драган, за записничара В. Димитријевић. Чланови стручног веча анализирали усклађивање наставних планова и програма, да не би дошло до преклапања наставних јединица које обрађују сличне садржаје, договорена између наставника стручних предмета, размена литературе и очигледних средстава, наставници нагласили да писмених провера знања дужих од 15 мин. неће бити, изузев из предмета техничко цртање са нацртном геометријом (у наставном програму тог предмета предвиђене су по две писмене вежбе у оба полугодишта). У оквиру стручног већа за шумарство и обраду дрвета у смислу ваннаставних активности од стране наставника су усвојене секције за школску 2023/2024. годину, идентификација ученика за допунску и додатну наставу и планирање по данима, реализација блок наставе итд.

Током другог полугодишта школске 2023/2024 године, чланови Стручног већа шумарство одржали су шест састанка. Дискутовало се о иницијатива за дуално образовање на смеру шумарски техничар, пословима на грани шумарства, урађен избор новог руководства стручног већа, предлог избора уџбеника за стручне предмете шумарства у школској 2023/2024. Упознавање са: радом групе за израду планова и програма за шумарски техничар, предлог избора уџбеника за стручне предмете шумарства у школској 2023/2024, учешће на пошумљавању у Газдинској јединици „Кукавица3“, обележавање Светског дана шуме 21.03.2024. године, договор о промоцији школе, реализације блок наставе, предлог избора уџбеника за стручне предмете шумарства у школској 2024/2025. год итд.

Извештај сачинио председик Стручног већа

Кирилов Драган

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Стручно веће за језике Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици у школској 2023/2024. години чине: Младенов Ленче, Станковић Благица, Ђорђевић Данијела, професори српског језика и књижевности; Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика, Јелица Момчиловић и Јелена Николић, професори енглеског језика. Чланови већа донели су одлуку да председник већа у овој школској години буде Ленче Младенов.

У току 1. полугодишта школске 2023/2024. године Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике одржало је 3 састанка и у току 2. полугодишта је одржало 4 састанка, укупно 7.

На првом састанку је:

- конституисано Стручно веће;
- урађена је анализа и усаглашавање оперативних планова;
- усаглашен је критеријум оцењивања;
- урађен избор одобрених уџбеника за школску 2023/2024. годину;
- испланиран распоред иницијалних тестова, писмених задатака и тестова дужих од 15 минута;
- усвојен Годишњи програма рада Стручног већа;
- разговарано се о угледним часовима;
- разговарано о организацији обележавања Дана европског језика;
- разматран план посете Сајму књига у Нишу.

На другом састанку се разговарало о:

- планирању допунске и додатне наставе и секција;

- идентификацији ученика за инклузивно образовање;
- остварености планираног фонда часова на крају 1. класификационог периода.

На трећем састанку се разговарало о:

- предлогу плана уписа за школску 2024/2025. годину
- организацији обележавања Дана Светог Саве;
- реализацији допунске и додатне наставе и секција и предлогу мера за унапређење квалитета.
- организовању школских такмичења.

У фебруару 2023. године одржан је четврти састанак Стручног већа за језике. Дискутовало се о приредби поводом дана Светог Саве, која је одржана 27.01.2023.године, коју су припремили ученици чланови драмске, рецитаторске и литерарне секције са својим професоркама српског језика и књижевности. Урађена је анализа успеха, допунске, додатне наставе и секција на крају 1. полугодишта.

Пети састанак СВ за језике одржан је у фебруару месецу, а након инспекцијског прегледа. Усвојена је одлука о предлогу уџбеника Наставничком већу, који ће се користити у школској 2023/2024. години.

На шестом састанку, одржаном у марту, чланови су се упознали са:

- Правилником о оцењивању;
 - Правилником о друштвено- корисном раду;
 - Правилником о поступању установеу борби против насиља, злостављања и занемаривања.
- Чланови СВ за језике донели су и одлуку о предлогу уџбеника Наставничком већу, који ће се користити у школској 2024/2025. години.

Дискутовало се и о семинару: „Радни листови, креирање по фазама часа и формативно оцењивање“, а материјал са семинара је прослеђен свим члановим СВ за језике.

На седмом састанку одржаном у јуну дискутовало се о семинарима у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“, у оквиру кога су одржане 2 обуке: „Родна равноправност у школи“ и „Како до квалитетне наставе и учења“.

Што се тиче угледних часова, проф.Ленче Младенов је одржала 23.11.2023. у одељењу 3/2; наставна јединица: Бора Станковић: „Нечиста крв“- обрада.

Што се тиче такмичења, на Општинском такмичењу из Српског језика и јеичке културе, ученице Марија Младенов(1/1) и Тања Златановић(3/1) освојиле су 2.место и пласирале се на Окружно такмичење. Ученици 1,2. и 3.разреда су учествовали и на Такмичењу рецитатора и Књижевној олимпијади, али нису освојили значајније резултате. Из страних језика ове године није било учесника. Матурски испит је одржан без икаквих проблема.

Урађена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године и постигнут договор о организовању припремне наставе за полагање поправних и разредних испита.

У августу месецу одржана су два састанка стручног већа,на коме је био предлог за Избор уџбеника у школској 2024/2025.години и договор око израде критеријума оцењивања.

Председник стручног већа
Ленче Младенов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ВЕТЕРИНА ЗА 2023/2024

Од почетка школске 2023/2024 године,одржано је укупно 15 састанака стручног већа - ветерина, за шта постоје извештаји ,за сваки понаособно.

На првом састанку,одржаном почетком школске године, одрађена је међупредметна компетенција између колега и разматрани резултати уписа ђака у новој школској години.Иначе,

- Стручно веће је у току целе протекле школске године радио на питањима одржавања здравственог стања животиња на економији,доносио одлуке,планирао и активно се укључивао у решавању проблема ,везаних за претходно поменуто.Такође је одређивао и економску-тржишно продајну цену јаја и живе стоке са економије.

- Давани су предлози и сугестије за побољшање рада у ветеринарској амбуланти и школској ветеринарској лабораторији, а све у циљу побољшања услова рада за извођење вежби и практичне наставе из стручних предмета.
- Такође се је, у договору са директорком и међусобно, учествовало у подели часова и предмета на наставнике, чланове актива. Заједничким радом испланирано је и начин, место и време извођења блок наставе, као и евентуално извођење екскурзије, са предлогом да се екскурзија изведе заједно за трећу и четврту годину. Изведене су 2 блок наставе у току године и то: - 20.10.2023 у Београду (радна посета Зоо врту и факултету Ветеринарске медицине) и - 29.05.2024 Свилајнцу (радна посета ПВ школи) и Јагодини (радна посета ЗОО врту). Што се екскурзије тиче, није изведена.
- Што се професионалне праксе тиче, одређени су датуми, време и место извођења, при чему је такође узето у обзир и испоштована жеља и потреба ученика, за извођење исте. Праћен је такође и рад, као и напредовање ученика, који су на проф. пракси, били ван школе и школске економије.
- Активно се радило и планирало на промоцији школе и смера ветеринарски техничар у току школске године, а о датумима, местима одласка и редоследу школа.
- Направљени су и планови одржавања допунске и додатне наставе, као и планови за рад пријављених секција у активу. Такође, су чланови актива били укључени и у припреми за полагање испита ванредних кандидата.
- Чланови актива су били укључени и у организацији и планирању сакупљања сточне хране на школској економији у току сезоне, као и у берби јабука и вишања.
- Поред свих обавеза у промоцији школе, дајемо акценат и на учествовање чланова актива у организацији и спровођењу "Дана отворених врата" у нашој школи, као и у свим активностима и свечаностима, организованим на нивоу исте (Свети Сава, дан школе, Дан Рома, саветски дан ветеринара и остало) .
- У августу месецу одржана су два састанка стручног већа, на коме је био предлог за Избор учбеника у школској 2024/2025. години и договор око израде критеријума оцењивања.

Извештај припремио : Др. вет. мед Владимир Станковић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Школски тимови и стручни активи формиран на седници Наставничког већа одржане дана : 31.08. 2023. године

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
1.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<p>Јасминка Ристић –директор школе Данијела Стојилковић –педагог школе Сања Спасић-правник школе Председници стручних већа Владимир Станковић-председник ветеринарске групе предмета Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета Драган Кирилов –професор шумарске групе предмета Валентина Стошић-представник Савета родитеља Марко Богдановић 1/2 -представник Ученичког Парламента Иван Радуловић-представник локалне самоуправе</p> <p>Чланови задужени за праћење ОРЈ Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Миле Наумов-професор стручних предмета Наташа Ђокић –професор стручних предмета Миљана Јанковић-професор биологије</p>	Данијела Стојилковић
2.	Тим за	Бојан Несторовић-професор математике	

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
	самовредновање рада школе	Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Наташа Ђокић- професор стручних предмета Милош Стошић- професор стручних предмета из области куварства Јелена Николић –професор биологије Јелена Алексић –Професор социологије Данијела Стојилковић-педагог Давид Станковић-4/2 Представник Ученичког парламента Тања Станковић-Представник родитеља	Јелена Николић и Данијела Стојилковић
3.	Стручни актив за развојно планирање	Јасминка Ристић – директор школе Данијела Стојилковић - педагог школе, Марјан Петров-проф.шумарске групе предмета Горан Анђелковић -Председник савета родитеља Миљана Миљковић 1/3 -Представник ученичког парламента Марко Цветковић -Представник локалне самоуправе Председници свих стручних већа	Марјан Петров
4.	Тим за заштиту од дискриминације,на сиља, злостављања и занемаривања	Јасминка Ристић- директор школе Данијела Стојилковић–педагог школе Сања Спасић-секретар школе Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства Наташа Ђокић-професор стручних предмета Биљана Мијушковић-професор стручних предмета Благица Станковић –професор Андрија Величковић 3/2 Представник ученичког парламента Марија Радуловић-Члан савета родитеља	Љубиша Ранђеловић
5.	Стручни Актив за развој школског програма	Јасминка Ристић - директор школе Данијела Стојилковић -педагог школе Синиша Симоновић-проф. информатике Миљан Мишић-професор стручних предмета Марјан Петров-професор стручних предмета Милош Стошић-професор куварства Бранислав Величковић-професор стручних Бојан Несторовић –професор математике	Синиша Симоновић
6.	Тим за инклузивно образовање	Данијела Стојилковић -педагог школе Миленковић Валенина-професор стручних предмета из области шумарства Марјан Петров-професор стручних предмета из области шумарства Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета Драган Кирилов –професор стручних предмета из области шумарства	Миленковић Валентина
7.	Тим за развој међупредметних компетенција	1.Драгана Марковић-професор хемије 2.Данијела Ђорђевић-професор српског језика и књижевности 3.Јелена Игњатовић-професор стручних предмета 4.Маја Видосављевић-професор феографије 5.Миљан Мишић-професор ветеринарске групе предмета 6.Јелена Николић-професор енглеског језика 7.Сузана Миљковић-Председник савета родитеља 8..Емилија Божиловић -Представник ученичког парламента	Јелена Николић
	Тим за каријерно вођење и саветовање	Марјан Петров-професор сор стручних предмета из области шумарства Драгана Марковић-професор хемије Милош Мишић-професор стручних предмета из области	Станче Крстић

рб	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
		ветерине Бранислав Величковић-професор стручних предмета на образовном профилу конобар Станче Крстић-професор стручних предмета из области ветерине –координатор тима	
	Тим за професионални развој запослених	Јасминка Ристић – директор школе Данијела Стојилковић– педагог школе Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета. Станче Крсић-професор стручних предмета из области ветерине Ленче Младенова-професор српског језика и књижевности Филип Радуловић-професор стручних предмета на образовном профилу кувар Сви председници стручних већа	Милош Стошић
4.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе	Јасминка Ристић- директор школе Данијела Стојилковић - педагог школе Љубиша Ранђеловић-Професор стручних предмета Станче Крстић- професор стручних предмета из области ветерине Синиша Симоновић –проф.информатике Марјан Петров професор стручних предмета из области шумарства Сања Спасић -секретар школе Миљана Јанковић-професор биологије	Данијела Стојилковић
11	Тим за превенцију употребе дрога	1.Миљана Јанковић-професор биологије 2.Јелена Игњатовић-професор стручних предмета 3.Јелица Момчиловић-професор енглеског језика 4.Биљана Мијушковић-професор стручних предмета из области ветерине 5.Бранислав Влеличковић-професор стручних предмета на образовном профилу конобар /кувар 6.Милош Мишић-професор стручних предмета из области ветерине 7.Драгана Марковић-Професор хемије 8.Бојан Несторовић-професор математике 9.Александар Шарац-Представник Ученичког Парламента	Миљана Јанковић

Напомена: Чланови из реда наставника именовани на седници Наставничког већа, одржане дана.31.08.2023.године,представници Савета родитеља на састанку одржаног 13.09.2023.године,члаанови Ученичког парламента на седници Ученичког парламента одржане дана 12.09.2023.године.Представници локалне самоуправе на основу дописа бр.022-23/23-01 од 15.09.2023.године.

Стручни актив за развојно планирање именован на седници Школског одбора одржане дана:14.09.2023.године

Годишњи Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе чине следећи чланови:

Јасминка Ристић –директор школе
Данијела Стојилковић –педагог школе
Сања Спасић-правник школе
Председници стручних већа
Владимир Станковић-председник ветеринарске групе предмета
Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета
Драган Кирилов –професор шумарске групе предмета
Валентина Стошић-представник Савета родитеља
Марко Богдановић 1/2 -представник Ученичког Парламента

Иван Радуловић-представник локалне самоуправе
Чланови Тима и уједно задужени за праћење ОРЈ
Љубиша Ранђеловић-професор стручних предмета
Биљана Мијушковић-професор стручних предмета
Миле Наумов-професор стручних предмета
Наташа Ђокић –професор стручних предмета
Миљана Јанковић-професор биологије

С обзиром да је професорка Миљана Јанковић отишла на трудничко боловање,њене часове и сва задужења је преузела професорка Сузана Цветковић

Овај Тим је имао укупно 10 састанака (од тога 5 пет састанака у првом и 5 у другом полугодишту) ,састанци су се углавном одржавали заједно са Педагошким колегијумом ,због сличности тема и чланова.

На првом је конституисан,чланови тима су се упознали са Планом овог тима и договорен је рад у даљем периоду.Чланови су се упознали са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици .Такође на овом тиму је било и договора око организовање и реализације Обогаћеног једносменског рада и праћења резултата истог.Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за протеклу школску годину ,разматран је Годишњи План рада школе ,Анекс Годишњег плана рада школе ,Школског програма. Договарало се око организовања и реализације ОРЈ ,као и о праћењу свих тимова у школи. .Покретан је разговор за дефинисање идентитета школе у Складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години.

У складу са истим смерницама дефинисан је и индентитет школе и исти објављен на сајту школе. Тако да индентитет наше школе гласи:

Идентитет школе

Наша школа је препознатљива по имицу доброг домаћина, образовним профилима из различитих подручја рада на којима деца стичу употребљива функционална знања, вештине и умења, како за образовне профиле тако и за целоживотно учење.. Препознатљиви смо и по томе што наши ученици стичу и радне навика јер раде на уређењу школског арборетума по којем смо такође препознатљиви,а у њему се налазе преко 40 различитих врста дрвећа од којих су неке и веома ретке, радовима у воћњацима,винограду,пластенику,ветеринарској амбуланти,школској кухињи и ресторану .Ми смо школа која је успела да својим образовним профилима обједини очување здравља људи, животиња, као и животне средине ,као и знања о здравој храни и то од њиве до трпезе.

На Тиму је разматран и Извештај о успеху и владању ученика на крају свих пресека стања и првог полугодишта у школској 2023/24 години. Чланови тима су се упознавали са предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и са Извештајем о прегледаној педагошкој документацији,као и са активностима из ШРП-а које су планиране да се реализују ове школске године и договарали се о реализацији истих.

Чланови Тима су се упознали и са планираним истраживањем у оквиру Тима за самовредновање у складу са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада за школску 2023/24.годину ,са а Извештајем о спроведеној Блок настави,а било је и договора око покретања тема кроз васпитно-образовни рад у вези дискриминације,стереотипа,предрасуда не(толеранције),говора мржње. На крају првог пресека стања и првог полугодишта упознали су се и разматрали Извештај о спроведеним активностима у оквиру ОРЈ . Чланови овог тима су разматрали и Извештај о раду директора школе , Полугодишњи извештај о раду, као и плана уписа за следећу школску годину.

У току другог полугодишта на Тиму је био представљен и појашњен од стране секретара школе :

- Правилник о оцењивању у средем образовању „Сл.гласник РС,број 10 од 9.фебруара 2024.године
- Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања „ Службени гласник РС“,број 10 од.9.фебруара 2024.године.
- Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање „ Службени гласник РС“,број 11 од 14.фебруара 2024.године .

Такође чланови Тима су се упознали и разматрали реализацију активности из ОЈР, разматрали успех ученика на крају трећег пресека стања као и Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Било је договора око реализације допунске наставе. Редовно су се обавештавали и разматрали одржане семинаре у школи.

Како је у школи било редован инспекцијски преглед чланови Тима су се упознали са Записником, предложени мерама, као и о реализованим мерама које су биле наложене.

У школи је урађен Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ , а у складу са Правилником који је објављен у „ Сл. гласнику РС“ број 10 од 9. фебруара 2024. године, са којим их је упознао секретар школе, као и са Анексима (Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада за школску 2023/24) годину, а у вези Кризних догађаја у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Друштвено-корисног односно хуманитарног рада у складу са Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања „ Службени гласник РС“, број 10 од 9. фебруара 2024. године.

На Тиму је било договора и око прославе Дана школе, као и њене промоције.

Чланови Тима су с бавили и разматрали оствареност плана наставе и учења на крају другог полугодишта и реализацијом ван-наставних активности.

Разматрали су успех и дисциплину ученика завршних разреда, као и резултате који су ученици постигли на матурском испиту. Приликом разматрања истих, као јако позитивну ствар су истакли да је годинама уназад успех ученика у складу са резултатима који ученици постижу на матурском испиту. Поред успеха ученика завршних разреда разматран је и успех ученика од 1-3 разреда.

У школи су била спроведена и истраживања – Анкете о присутности насиља и присутности дискриминаторног понашања у школи, с циљем да се оно спречи, појача превенција и буде основ за израду Акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања у наредној школској години. Тако да су чланови Тима упознати и са Анкетом о истраживања.

У августу месецу 30.08.2023. године, Чланови тима су прво разматрали успех ученика на образовном профилу ветеринарски техничар, а потом и коначни успех ученика по одељењима – свих одељења у школи након полагања разредних и поправних испита, резултате матурских испита за редовне кандидате у августовском испитном року. Чланови Тима су се упознали и са Извештајем о упису ученика у први разред за школску 2024/2025. годину. Директор школе је упознала чланове Тима са новим решењима о формирању Тимова у школи, те ће то уједно бити и нови сасив Педагошког колегијума у школи. Још једном је било речи о подели задужења за израду Годишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и о изради Извештаја за наредну школску годину. Чланови Тима су се упознали са коначном поделом предмета на наставнике, а било је речи и о организовању Чос-а и одељенске заједнице, као и о изради распореда писмених задатака и писмених вежби које трају дуже од 15. минута. На Тиму је било речи и о организовању заједничког родитељског састанка за ученике првог разреда, а упознали су се и са одлуком Наставничког већа о избору ученика за наредну школску годину, било је договора и око почетка нове школске године.

Чланови Тима су се упознали и са :

- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета
- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења за стручне предмете средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета
- Правилником о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења за стручне предмете стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране за образовни профил ветеринарски техничар.

О свим састанцима постоје детаљни Записници који се воде након сваког састанка тима, а добар део састанака због заједничких тема и чланова, држан је заједно са Педагошким колегијумом. Све одржани састанци су имале кворум за рад и доношење одлука.

Извештај припремила : Данијела Стојилковић-педагог школе .

Извештај о раду Тима за самовредновање, за школску 2023/2024 годину

Тим за самовредновање у школској 2023/2024. години чине:

Данијела Стојилковић, педагог – координатори
Јелена Николић, проф. енглеског језика – координатор
Биљана Мијушковић, проф. стручних предмета (ветерина) – записничар
Бојан Несторовић, проф. математике
Наташа Ђокић, проф. стручних предмета (шумарство)
Јелена Алексић, проф. социологије
Милош Стошић, проф. стручних предмета (куварство)

У току школске 2023/2024. године одржано је пет састанака Тима за самовредновање, у првом полугодишту три састанка и у другом два.

На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили Годишњи план рада Тима и поделили задужења. Настава у другој недељи је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада које је предложило Министарство просвете. Часови су организовани према тематским данима. Постигнут је договор да се у школској 2023/2024. самовреднују области Подршка ученицима и Етос.

У октобру су чланови Тима постигли договор око израде инструмената за прикупљање података у процесу самовредновања рада школе из ове две области и поделили задужења и активности.

У децембру су чланови Тима разматрали оцењеност ученика у односу на прошлу годину и закључили да је оцењеност ове године боља. Неоцењени ученици су углавном они који нередовно похађају наставу. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине се у школи. Још једна препорука Тима за самовредновање, а у договору са члановима Стручног актива за развојно планирање је да се стави акценат на вршњачку подршку у учењу, као и допунске наставе. Координатор Тима Данијела Стојилковић је израдила упитнике за наставнике, ученике и родитеље ради сакупљања предлога за дефинисање идентитета и мотоса школе. На основу добијених података дефинисали смо идентитет и мото школе. Такође су подељени упитници за самовредновање области Подршка ученицима и Етос свим циљним групама и обрада података је у току.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ присуствовали смо вебинарима из области самовредновања у организацији Центра за образовне политике. Чланови Тима за самовредновање деле мишљење да су овакве размене искустава одличан пример добре праксе и јако важна полазна тачка за напредовање и даљи развој школе.

У априлу су чланови Тима за самовредновање разматрали успех и дисциплину ученика и након краће дискусије констатовали да су успех и дисциплина ученика у односу на период од прошле године бољи, али да увек треба радити на побољшању истог. Такође је приметно да је смањен број негативних оцена, као и број неоцењених ученика, као и да наставници у већој мери формативно оцењују ученике.

У току је 4. фаза пројекта „Заједно ка средњој школи“. Завршено је идентификовање ученика који су у ризику од осипања. Представнице Центра за образовне политике Биљана Стојановић и Ивана Ценерић посетиле су нашу школу у петак 15.03. и разговарале са члановима тима за овај пројекат о Акционом плану, као и о даљем току пројекта и наставку обуке за квалитет наставе и учења.

У школи су одржана два семинара на тему „Формативно оцењивање“ и мини семинар на тему „Тематска настава“. Постигнут је договор да учесници оба семинара на својим Стручним већима пренесу стечена знања. Педагог школе Данијела Стојилковић посебно је апеловала да се полазници семинара договоре да ли ће у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ да организују тематску наставу тј. раде на изради Сценарија за час, који ће бити уграђен у Годишњи план рада школе за следећу школску годину. Нагласила је да нису у обавези, али да се уколико желе договоре и изаберу тему на којој ће радити.

Чланови Тима за самовредновање дискутовали су у јуну о активностима и раду тима у току ове школске године. У складу са Смерницама за Организацију и реализацију образовно-

васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години, Тим за самовредновање је поново самовредновао две препоручене Области квалитета и то: Подршка ученицима и Етос. Анкетирани су наставници, ученици и родитељи. Ове године смо одлучили да анкетирамо већи број родитеља јер смо са ученицима стално у контакту. За потребе самовредновања конструисани су инструменти помоћу којих је мерена оствареност стандарда квалитета рада школе. Конструисани су упитници затвореног типа за наставнике, ученике и родитеље. За родитеље су овог пута упитници прилагођени и питања су из обе области. Узорак су били по пет родитеља из одељења.

Анкетирани учесници су доста високо оценили ове самовредноване области. Тим за самовредновање је још једном урадио SWOT анализу за ове две области и у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање, већ постојеће акционе планове допунио новим циљевима, а неке ревидирао додатним активностима.

На састанку одржаном у августу чланови тима разматрали су израду Годишњег плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025. годину и почетком септембра ће завршити и усвојити нови план рада тима.

У школској 2024/2025. години чланови Тима за самовредновање рада школе биће професори:

- Биљана Мијушковић
- Данијела Стојилковић
- Јелена Николић
- Милош Стошић
- Јелена Алексић и
- Представник Ученичког парламента и

Члан Савета родитеља биће изабрани на првој седници Савета родитеља и Ученичког Парламента

Координатори Тима за самовредновање:
Данијела Стојилковић,
Јелена Николић

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Чланови актива:

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/24.г. су:

- 1.Јасминка Ристић - директор школе
- 2.Данијела Стојилковић -педагог школе
- 3.Марко Цветковић –представник локалне самоуправе
- 4.Анђелковић Горан- председник савета родитеља
- 5.Миљана Миљковић- представник ученичког парламента
- 6.Петров Марјан-координатор
- 7.Председници стручних већа школе

До 21.06.2024г. Стручни актив за развојно планирање за шк.2023/2024г. састао се званично три пута и то 22.09.2023г., 25.12.2023г. 12.02.2024г., и више пута неформално се расправљало о реализацији планова из ШРП који су били усвојени на почетку школске године када је и конституисан тим. Састанци су заказивани неколико дана пре одржавања и на свим састанцима је било присутно више од 2/3 чланова тима. Записници са тока седница су вођени у посебној свесци само за овај тим , а постоје и у електронској форми.Током рада актива нисмо наилазили на проблеме како у комуникацији тако и у реализацији планова.Реализација планова биће приказана у Извештају о реализацији планова.

Извештај сачинио Координатор Стручног актива за развојно планирање

Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Током школске 2023/2024 године, одржано је 10 састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На првом састанку изабрано је руководство Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим чине:

1. Јасминка Ристић - директор школе
2. Љубиша Ранђеловић - координатор тима
3. Данијела Стојилковић - педагог школе
4. Сања Спасић - секретар школе
5. Марјан Петров - наставник
6. Благица Станковић - наставник
7. Биљана Мијушковић - наставник
8. Наташа Ђокић - наставник
9. Марија Радуловић - члан савета родитеља
10. Андрија Величковић - представник ђачког парламента.

На осталим састанцима (2,3,4,5,6) тим се бавио случајем и инцидентима које је правила ученица Б.В. о чему је обавештено Министарство просвете. Ученица Б.В. у договору са својим родитељима одлучила да пређе на ванредно школовање.

На седмом састанку анализирани су превентивне активности у оквиру тима које се спроводе у оквиру часова одељењског старешине, као и преко рада Ученичког парламента. Предлог чланова Тима је да сви наставници (који до сада нису) прођу обуке на платформи " Чувам те ". Такође, предлог је и да што више ученика прође обуку, почев од представника ученичког парламента и да они касније пренесу својим друговима у одељењу.

Такође анализиран је и досадашњи рад Тима.

Чланови тима су предложили да се у другом полугодишту уради анкета ученика о присуству и врстама насиља у нашој школи.

На овом Тиму анализирани су резултати анкете која је урађена о врстама и присутности насиља у нашој школи. Анкета је за ченике постављена онлајн, а након завршетка обрађени су подаци и урађена је њихова детаљна анализа. У истраживању је учествовало 57 ученика, ПШШ "Јосиф Панчић" у Сурдулици. Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда који су похађали смерове: ветеринарски техничар, шумарски техничар као и куварконобар. У узорку је био нешто већи број ученика женског пола (57,9%), него мушког (42,1).

Анализирани су и мере које су у школи предузете у циљу спречавања насиља.

На овим састанцима Тима је такође договорено да одељенске старешине на родитељским састанцима причају са родитељима на ову тему, са посебним освртом колика опасност вреба на друштвеним мрежама. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су још једном подсетили да је Платформа " Чувам те " одличан ресурс за превентивне ваннаставне активности. Такође, на иницијативу овог Тима, Дан борбе против вршњачког насиља или Дан розих мајици је обележен у сарадњи са представницима Црвеног Крста и инспекторима МУП-а из Сурдулице.

Школа се за обележавање овог Дана обратила МУП-У, Центру за социјални рад и Црвеном Крсту. Представници Центра за социјални рад се нису одазвали.

Деци су с ова предавања јако пуно допала, јер су представници МУП-а, углавном износили случајеве са којима се сусрећу у пракси, а био је приказан и филм који је снимљен на основу истинитог догађаја

„ Не рушите ми снове“,након чега је била дискусија о филму. Након тога на иницијативу деце ,школа се поново обратила МУП-У, захтевом да се одржи предавање о психоактивним супстанцама.

Предавање је одржано у школи, такође је приказан филм, где су бивши зависници говорили о својим искуствима. Овим филмом ученици су извели закључак о томе колико се непромишљено и из радозналости улази у свет дроге,а како је тешко изаћи из свега тога. У даљем периоду у плану је поновна сарадња са овим институцијама.

Извештај припремио координатор Тима :Љубиша Ранђеловић

Извештај
о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/24. години

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Чланови актива су:

1. Јасминка Ристић - директор школе
2. Стојилковић Данијела-педагог школе
3. Сениша Симоновић-проф. информатике
4. Миљан Мишић, проф.стручних предмета ветеринарске медицине
5. Марјан Петров-проф. шумарске гр. предмета
6. Милош Стошић-проф.куварства
7. Бранислав Величковић -проф. стр. предмета у угоститељству
8. Бојан Несторовић, проф. математике

Саставни део овог извештаја је извештај из јануара месеца о активностима актива у првом полугођу.

У складу са планом активности актива за друго полугође школске 2023/24 године, актив је континуирано као и у првом полугођу пратио остваривање наставног процеса и свих планираних активности.

Мишљење и закључци актива су на основу свих прикупљених података следећи:

1. Квалитет годишњих и месечних планова рада је на одговарајућем нивоу, усклађени су са Школским програмом.
2. Педагошка документација, оперативни планови и припреме за час наставника су усклађене са Школским програмом.
3. Анализом извештаја о успеху за трећи класификациони период, утврђено је да је успех у границама из ранијих година и да свакако има места за побољшање. Традиционално оделења на смеру Ветеринарски техничар имају најбољи успех.
4. Актив је извршио припрему за анексирање школског програма, обзиром да у наредној школској години имамо по први пут матуранте на смеру Кувар/Конобар, такође имамо промену наставних планова у другом разреду за стручне предмете на смеру Ветеринарски техничар, а такође је објављен нови наставни план за смер Шумарски техничар.
5. Од осталих планираних активности, вршена је евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и то:

- Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих

часова

- Праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет
- Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе
- Праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима
- Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, хуманитарне, спортске, културне активности и пројекти)

6. У току августа месеца, пред почетак нове школске године, урађен је и усвојен Плана рада за 2024/25-у шг. .

Извештај сачинио Координатор Стручног Актива –Синиша

Симоновић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

На овом Тиму за инклузивно образовање је донет План рада и идентификовани ученици за рад по овом програму. За ученике старијих разреда разматрани су урађени планови рада по ИОП 1 и донета одлука да се исти доставе Педагошком колегијуму на усвајање. За ученике који су распоређени Одлуком ОУК у први разред и који су наставу похађали по ИОП 2, предат је захтев ИРК.

На крају трећег класификационог периода урађено је вредновање ИОП-а и разматрање планова по којима ће се радити у четвртом класификационом периоду.

У одељењу I₂, има један ученик који прати наставу по ИОП-2 и то П. П. и поднет је захтев интересорној комисији.

У одељењу I₃, на смеру кувар распоређени су ученици који прате наставу по ИОП-2 и то : Ј.Д. и С.Д. У вези ових ученика поднет је захтев интересорној комисији.

У одељењу II₃ има један ученик који прати наставу по ИОП-1 и то М.М.

У одељењу III₂ налазе се ученици: С.Д.који прати наставу по ИОП-1 и Н.М.прати наставу по ИОП-у1.

У одељењу IV₂ налази се ученик М.Ц.који прати наставу по ИОП-1 .

На последњем састанку након четвртог класификационог периода ученици по Иоп-у су постигли следеће резултате:

У одељењу I₂ ученик П.П., савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио први разред из свих предмета које је пратио по ИОП-2 (осим из предмета где се не захтевају вештине).

У одељењу I₃ ученици: Ј.Д. и С.Д. савладали су све предвиђене планове и програме и позитивно завршио први разред из предмета који су пратили по ИОП-2 : српски језик и књижевност и математике.

У одељењу II₃ ученик М.М. савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио други разред из свих предмета које је пратио по ИОП-1 из предмета : српски језик и књижевност , енглески језик и математике.

У одељењу III₂ ученици: С.Д. и Н.М. савладали су све предвиђене планове и програме и позитивно завршио трећи разред из предмета који су пратили по ИОП-1 :гајење шума.

У одељењу IV₂ ученик М.Ц., није савладао је све предвиђене планове и програме за четврти разред по ИОП-1 и упућен је на разредни испит у јунском року, на којем се није појавио, и упућује се на разредни испит у августовски рок из предмета шумске културе и плантаже, планирање газдовања шумама

Извештај сачинила координатор Тима за Инклузивно обрзовање
Валентина Миленковић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Тима за развој међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Тим за развој међупредметних компетенција у школској 2023/2024. години чине:

Јелена Николић, проф. енглеског језика
Данијела Ђорђевић, проф. српског језика (записничар)
Драгана Марковић, проф. хемије
Јелена Игњатовић, проф. математике
Маја Видосављевић, проф. географије
Миљан Мишић, проф. стручних предмета (ветерина)

У школској 2023/2024. године, чланови Тима за развој међупредметних компетенција одржали су четири састанка, у првом полугодишту два и у другом два.

На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили Годишњи план рада Тима и поделили задужења. Настава у другој недељи је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада које је предложило Министарство просвете. Часови су организовани према тематским данима. На основу Смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години, ваннаставним активностима биће обухваћен што већи број ученика, уз праћење и уважавање њихових интересовања и потреба, а са фокусом на развој позитивних људских вредности. Такође је јако важно обратити пажњу и на унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У новембру су Чланови Тима постигли договор да на нивоу својих стручних већа дискутују са члановима већа о плановима и припремама, а да посебну пажњу обрате на међупредметне компетенције. Педагог школе извршила је преглед месечних и глобалних планова у ес дневнику. На састанку је било речи и о најучесталијим занимањима за која се ученици опредељују након завршетка смерова у нашој школи. Такође је постигнут договор о организацији обуке / радионице за писање CV-а. Професорке Драгана Марковић и Станче Крстић ће обезбедити материјал за одржавање радионице и презентоваће га свим ученицима у школи.

У априлу је педагог школе Данијела Стојилковић доставила Тиму за развој међупредметних компетенција извештај о посећеним часовима. На основу овог извештаја, чланови тима урадили су анализу развоја међупредметних компетенција у току другог полугодишта. Посебно је анализиран стандард **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**. Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Међутим, већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабривати да износе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења. Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, али се то полако мења и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће, а да је у односу на ранији период далеко већа укљученост ученика. Приметно је да су далеко бољи часови вежбе и практичне наставе. Средња оцена часова по стандардима у другом полугодишту за стандард 2.3. је 2,70.

Дана 28.03. у школи је у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ одржан семинар „Ка квалитетном процесу наставе и учења – развој кључних компетенција“. Биљана Стојановић, представница Центра за образовне политике, говорила је најпре о исходима и циљевима у настави, а затим и о развоју међупредметних компетенција и тема.

У јуну је одржан још један састанак. Чланови Тима разматрали су активности и рад тима у школској 2023/2024. години. Урађен је извештај о раду Тима и послат педагогу школе, како би био саставни Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.

На састанку одржаном у августу чланови тима разматрали су израду Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција за школску 2024/2025. годину и почетком септембра ће завршити и усвојити нови план рада тима.

У школској 2024/2025. години чланови Тима за развој међупредметних компетенција биће:

- Драгана Марковић
- Јелена Николић
- Јелена Игњатовић
- Данијела Ђорђевић
- Миљан Мишић и
- Члан Савета родитеља и Представник Ученичког парламента ће бити изабрани на првој седници Савета родитеља и Ученичког парламента.

Извештај сачинила : Координатор тима Јелена Николић

Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2023/2024 години

У оквиру сарадње са другим организацијама, факултетима и високим струковним студијама, а у циљу упознавања ученика завршних разреда са могућностима за наставак школовања, школу су посетили Висока грађевинско-геодетска школа из Београда, Топличка академија струковних студија, 4. бригада копнене војске Србије-Касарна први пешадијски пук Књаза Милоша Великог, Академија техничко-васпитачких струковних студија и многе друге.

На наш позив у школу су дошли представници Регионалне развојне агенције пчињског округа ДОО Врање, који су упознали ученике са својим активностима у циљу самозапошљавања, при чему Агенција учествује са делом средстава ради започињања сопственог бизниса. Такође, организују обуку за писање Бизнис планова, што се поклапа са планом предмета Предузетништво, који ученици слушају на четвртој години. Ова знања омогућавају полазницима да се оспособе за наведену активност и да на тај начин зарађују.

Радионица на тему писање CV-а је урађена у сарадњи са Ђачким парламентом и професорком која је задужена за рад Парламента, Јеленом Николић.

Ученици су у оквиру Блок наставе и Професионалне праксе посећивала установе, факултете и радне организације које раде у оквиру одређених подручја рада, што је такође проширило њихове видике и дало им идеју за даљи професионални развој.

Извештај сачинила координатор Тима : Станче Крстић

Тим за професионални развој запослених у школској 2023/2024. години чине:

Јасминка Ристић – директор школе
Данијела Стојилковић – педагог школе
Милош Стошић, координатор тима, проф. стручних предмета на смеру кувар/конобар
Филип Радуловић, проф. стручних предмета на смеру кувар/конобар
Јелена Николић, проф. енглеског језика

Слађан Тасић, проф. стручних предмета на смеру кувар/конобар
Ленче Младенов, проф. српског језика и књижевности
Станче Крстић, проф. стручних предмета на смеру ветеринарски техничар

За записничара је предложен и изабран Филип Радуловић.

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, чланови Тима за професионални развој запослених одржали су два састанка. На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима су урадили годишњи план рада Тима и поделили задужења. Настава у другој недељи је организована у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада које је предложило Министарство просвете. Часови су организовани према тематским данима. На основу Смерница за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години, ваннаставним активностима биће обухваћен што већи број ученика, уз праћење и уважавање њихових интересовања и потреба, а са фокусом на развој позитивних људских вредности.

У децембру су Чланови Тима постигли договор да наставе са прикупљањем документације наставника о стручном усавршавању и да се та база редовно ажурира у складу са променама и чува на једном месту код координатора у електронској и папирној форми. Чланови тима и председници стручних већа наставиће да обављају своје активности у складу са својим задужењима. Чланови Тима су такође постигли договор да се у току другог полугодишта изврши увид у сваки портфолио наставника и уради анализа истих.

На седници која је одржана у јуну 2024 године тим за професионални развој је извршио анализу досадашњег рада тима, као и прегледавање електронске базе портфолија наставника (не од свих наставника) и у наредном периоду ће се инсистирати на томе да база буде комплетна.

Такође наставници који су похађали семинаре преносили су искуство колегама, међутим трудимо се да постоји већа синхронизација о томе шта је рађено а шта не, и да се стави акценат на то у току идуће школске године.

Извршили смо увид у достављене портфолије наставника и став и мишљење тиме је да су на задовољавајућем нивоу.

Извештај сачинио координатор Тима : Милош Стошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА И ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

У току школске 2023/2024. године одржано је укупно 5 састанка Тима за превенцију злоупотреба дроге и психоактивних супстанци. Први састанак је одржан 21.09.2023. године; други састанак 31.10.2023. године; трећи 25.12.2023.године; четврти 14.03.2024. године и пети 21.05.2024. године.

Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци ради у следећем саставу:

1. Миљана Јанковић/Сузана Цветковић-замена – координатор
2. Јелена Игњатовић
3. Јелица Момчиловић
4. Драгана Марковић
5. Милош Мишић
6. Бранислав Величковић
7. Биљана Мијусковић
8. Бојан Несторовић

На првом састанку одржаном 21.09.2023.године конституисан је Тим за превенцију дрога и психоактивних супстанци. Чланови Тима су упознати са активностима планираним за школску 2023/2024. годину. Одржане су активности и радионице са ученицима на тему зависности (пушење, дрога, интернет, наркотици). Остварена је сарадња са осталим Тимовима у школи и Ученичким парламентом.

На другом састанку одржаном 31.10.2023. године разговарано је реализованим активностима Тима. Координатор Миљана Јанковић је реализовала радионицу на тему Сиде са ученицима одељења 1/3. У оквиру наставне јединице Полно преносиве болести ученици тог одељења су истраживали важне чињенице о сиди. Своје радове су презентовали на часовима Здравствене културе.

На трећем састанку одржаном 25.12.2023.године разговарано је активностима које је Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци реализовао у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Разговарано је о даљој сарадњи са осталим Тимовима у школи и Ученичким парламентом. Професор енглеског језика Јелица Момчиловић предложила је да се на једном од часова у другом полугодишту реализује активност на тему „Алкохолизам међу младима. Ова активност је планирана за прво полугодиште али због промене координатора (Миљана Јанковић је оправдано одсутна – породилско боловање) ова активност је одложена за друго полугодиште.

На четвртм састанку одржаном 14.03.2024. године разговарано је о утицају никотина на здравље младих и радионицама са децом на дату тему. У реализацију тих радионица биће укључени наставници биологије.

На петом састанку одржаном 21.05.2024. године разговарано је о радионици која је одржана уз помоћ чланова Ученичког парламента. На тој радионици је презентован утицај психоактивних супстанци на здравље и свест младих.

Извештај сачинила :Координатор Тима Сузана Цветкови

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2023/20234. Години

Чланови ученичког парламента у школској 2023/24.години изабрани на одељенским заједницама .

Одељење	Име и презиме ученика
1/1	1.Вук Златановић 2.Петра Марковић
1/2	1.Богдановић Марко 2.Николић Кристијан
1/3	1.Иван Божиловић 2.Миљана Миљковић
2/1	1. Катарина Станковић 2.Сергеј Спасић
2/2	1.Александар Шарац 2.Сташа Димић
2/3	1.Нађа Вељковић 2.Габријел Стојев
3/1	1.Никола Стојиљковић 2.Емилија Божиловић
3/2	1. Петар Горановић 2.Андрија Величковић
4/1	1.Јована Ђорђевић 2.Тијана Стаменовић
4/2	1.Станковић Давид 2.Младеновић Немања

На састанку Ученичког парламента одржаног дана12.09-09.2023. године изабрано је руководство Ученичког парламента и то :

1.Председник Ученичког парламента је:Петар Горановић 3/2

2. Заменик председника парламента је :Габријел Стојнев 2/3
3. Записничар је :Тијана Стаменовић

и представници Ученичког парламента који ће бити у следећим тимовима и присуствовати седницама Школског одбора и то :-

Ученици који ће присуствовати седницама школског одбора у школској 2023 /2024 . години су:

1. **Немања Младеновић 4/2**
2. **-Јована Ђорђевић 4/1**

- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за Обезбеђивање квалитета развоја установе ће бити: **Марко Богдановић 1/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан стручног Актива за развојно планирање ће бити : **Миљана Миљковић 1/3**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за самовредновање ће бити : **Давид Станковић 4/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за заштиту од дискриминацију, злостављање и занемаривања ће бити : **Андрија Величковић 3/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан Тима за развој међупредметних компетенциј ће бити: **Емилија Величковић 3/2**
- ✓ Преставник Ученичког парламента члан тима за превенцију Употреба дроге – **Александар Шарац 2/2**

Особе које су задужене за координацију Ученичког парламента: Јелена Николић, проф. енглеског језика и Данијела Стојилковић-педагог школе

Годишњи Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2023/2024. години

У школској 2023/2024. години одржано је 10 састанака Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је четири састанка, а у току другог шест.

Први састанак одржан је 12.09.2023. године у просторијама Агро-информативног центра. На састанку је конституисан парламент и изабрано руководство. Чланови парламента изабрали су Петра Горановића, ученика III/2 разреда, за председника Ученичког парламента, Габријела Стојнева ученика II/3, за заменика председника и Тијану Стаменовић, ученицу IV/1 за записничара. Поред тога, ученици су упознати са радом и делатностима парламента, тимовима у школи и ван-наставним активностима. Изабрани су ученици који ће бити чланови Школског одбора и тимова. Педагог школе Данијела Стојилковић представила је ученицима Годишњи извештај о раду школе и дискутовала са њима о активностима које су спроведене у току школске 2022/2023. године.

На састанку одржаном у октобру педагог школе упознала је ученике са Програмом превенције вршњачког насиља. Након тога формиран је вршњачки тим за превенцију насиља у школи и одржан разговор о његовом значају. Ове године вршњачки тим за превенцију насиља чине: Петар Горановић III-2, Немања Миладиновић и Давид Станковић IV-2, Тијана Стаменовић IV-1 и Нађа Вељковић II-3. Чланови Ученичког парламента су са координатором и педагогом школе обележили Светски дан менталног здравља. Ученици су учествовали у дискусији на тему „Нема здравља без менталног здравља“. Продукти радионице су објављени на школском фејсбук профилу.

У новембру смо обележили Међународни дан толеранције (16.10.). Ученици су са координатором парламента дискутовали о кратком филму на тему толеранције и закључили да „толеранција“ није ништа друго до „прихватање, поштовање и уважавање“ различитих људи и да су ненасиље и толеранција кључ за миран живот.

Четврти састанак одржан је средином децембра. Дискутовали смо о изостајању са наставе и најчешћим разлозима за то и дали своје препоруке за спречавање изостајања. Обележили смо Међународни дан људских права којим се указује на значај поштовања права и достојанства сваког појединца.

На петом састанку у јануару смо дискутовали о обележавању Дана Светог Саве 27. јануара и о Међународном дану сећања на жртве Холокауста.

У фебруару је одржан шести састанак. Обележили смо Дан примирја у Првом светском рату. Крајем фебруара одржан је још један састанак на тему насиља у школама и обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“. Чланови Ученичког парламента су учествовали у изради плаката на тему „Друг није мета“ и исписивали поруке против насиља на розе балонима. Фотографије са ове радионице објављене су на школском фејсбук профилу.

На осмом састанку одржаном у марту ученици су се упознали са новим Правилником о оцењивању у средњем образовању објављен у Службеном Гласнику РС број 10/2024-57.год. Формиран је Тим за превенцију употребе психоактивних супстанци. Њега чине: Филип Мирџић I/2, Александар Шарац II/2, Андрија Величковић III/2 и Јована Ђорђевић IV/1. У сарадњи са координатором парламента Јеленом Николић и професорком биологије Сузаном Цветковић, чланови Ученичког парламента су учествовали у радионици и дискутовали на тему Зависност од психоактивних супстанци. Након гледања кратког филма, ученици су израдили постер.

Девети састанак Ученичког парламента одржан је почетком априла. На овом састанку чланови парламента дискутовали су о обележавању Међународног дана борбе против расизма, Међународног дана борбе против алкохолизма и Међународног дана Рома.

У мају је одржан десети састанак, на коме су ученици израдили фотографије о раду Ученичког парламента у школској 2023/2024.. Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање Станче Крстић одржала је радионицу на тему писања CV-а. Ученици су учили на примерима добро написаних биографија и уочавали грешке код слабије написаних CV-а.

На десетом састанку одржаном у јуну урађена је анализа рада парламента у овој школској години и дат предлог ван-наставних активности за школску 2024/2025. годину. Поред тога, чланови парламента разматрали су израду програма рада Ученичког парламента за следећу школску годину. Донели су одлуку да у току распуста размисле о темама о којима би волели да дискутују на састанцима парламента и да у септембру заврше план рада Ученичког парламента за школску 2024/2025.

Извештај о раду директора у току школске 2023/2024.

Садржај

УВОД	88
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	89
Развој културе учења	89
Стварање услова за развој ученика	90
Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи	91
Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању	92
Праћење и подстицање постигнућа ученика	92
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	93
Планирање рада установе	93
Организација установе	93
Контрола рада установе	94
Управљање информационом системом установе	94
Управљање системом обезбеђења квалитета у установе	94
ПРПАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	95
Планирање, селекција и пријем запослених	95
Професионални развој запослених	95
Управљање међуљудским односима	96
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	96
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	96
Сарадња са родитељима/другим законским заступником	97
Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима	97
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	98
Сарадња са широм заједницом	98
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	98
Управљање финансијским ресурсима	98
Управљање материјалним ресурсима	99
Управљање административним процесима	99
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	100
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	100
Израда општих аката и документације установе	100
Примена општих аката и документације установе	100

УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2023/2024. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021, 93/2023.).

У школској 2023/2024. години у школи је 182 ученика распоређено у 10 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик Настава се за ученике реализује у 12 учионица. Школа има физкултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар. библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, кабинет за обуку вожње трактора, мултимедијалну учионицу, воћлаке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет и а у неким су обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је делимична замена постојеће опреме у кабинету за информатику. Такође, обезбеђен је нови копир апарати за потребе наставника и особља школе. У школи је током 2022./2023. школске године радило 68 запослених, од тога 42 наставника, 6 хигијеничарки, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 1 шеф рачуноводства, 0,5 организатор практичне наставе и вежби, 1 секретар, 1 директор, 1 наставник за ОЈР и 1 реверни инжењер.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководјење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења

Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none">• У школској 2023/2024. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремила сам школу савременим наставним средствима. Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Уведена Амресова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе.• У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити.• Завршена је реконструкција школске кухиње и ресторана за потребе извођења практичне наставе на образовном профилу кувар-кнобар• Пратим савремене токове образовања и васпитања.• Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена.• Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.

Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <ul style="list-style-type: none">• Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.• У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника.• Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене.• Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.• Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности.• Приступили смо и регистровали се на платформи „Чувам те“, ученике и њихове родитеље упознали како могу пријавити насиље на платформи.• Организовала сам редовно пријављивање различитих облика и нивоа насиља на платформи „Чувам те“.• На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.• У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.• Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.• Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“;• У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима.• Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.
----------------	---

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују с авремене технологије у васпитно-образовном процесу. • Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. • Учествовали смо у 3. пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика;. • Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота. • Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. • Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада • Поступио сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете • Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др. • Преко Одељењских старешина информисала сам ученике и њихове родитеље/законске старатеље о организацији рада школе.
	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивао сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду. • Током реализације наставе веома смо водили рачуна о безбедности ученика.

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. • Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. • Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. • Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. • Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној ФВ страници школе. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратила сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. • Подстицала сам одржавање одељењских приредби.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none">• На почетку школске 2023/2024. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.• Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.• Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.• Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.• Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе. Извештаја о раду школе за претходну школску годину.• Урадила сам План рада директора за школску 2023/2024. годину.• Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none">• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.• Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.• Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.• У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени

Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none">• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.• Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.• На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Управљање информационом системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none">• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставник је обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.• Обезбедила сам и пратила обуке запослених за ИСКРУ и СПИРИ.• Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none">• Током овог периода, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.• Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.• Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none">• На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.• Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.• За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.• Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none">• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.• Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.• Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.• Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени ковећању степена компетенција директора.

Управљање међуљудским односима

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none">• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.• Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.• Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.• Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none">• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно - педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.• На основу увида који сам стекала у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> • Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. • Присутствовала сам свим састанцима Савета родитеља. • Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. • Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем FB странице школе и кроз индивидуалне разговоре. • Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника. • Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину. • Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за претходну школску годину. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе. • Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. • Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. • Доносио је опште акате у складу са Законом. • Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика. • Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. • Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари. • Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених, састанака у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи-Превенција осипања ученика и др.“.... • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима .. • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • У оквиру ЦОП-а одржавамо сарадњу са основним школама у општини • Ради се на промоцији школе и образовних профила у оквиру УПИСА за школску 2024/25. • Организовала сам и континуирану сарадњу са Пољопривредном саветодавном службом из Врања са којима радимо огледна поља пшенице и кукуруза. • Континуирано сарађујемо са школама из Заједнице школа сва три образовна профила.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Школу финансирају: - Министарство просвете, - Секретаријат за образовање и дечију заштиту.</p> <p>Додатна сретства се обезбеђују: - Издавањем школског прстора; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа.</p> <ul style="list-style-type: none">• Пратила сам реализацију финансијског плана.• Реализоване су по законским прописима Јавне набавке• Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.• За овај период само сам испратила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none">• Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2024. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.• Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none">• У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.• Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none">• Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и Управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.• Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none">• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.• Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<input type="checkbox"/> У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе:
Јасминка Ристић

**Извештај о раду директора у току школске 2023./2024.
Јануар-јун 2024.**

У Сурдулици,
јун 2024.

Садржај

УВОД	88
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	89
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА	89
СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА	90
РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ	91
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ	92
ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	92
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	93
ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	93
ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ	93
КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	94
УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ	94
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ	94
ПРПАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	95
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	95
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	95
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА	96
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	96
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	96
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	97
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА	97
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	98
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	98
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	98
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА	98
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	99
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	99
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	100
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	100
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	100
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	100

УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, за период јануар-јун 2024.које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2023./2024. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021,92/2023).

У школској 2023./2024. години у школи је 192 ученика распоређено у 10 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик Настава се за ученике реализује у 15 учионица. Школа има физкултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар. библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, новоопремљени кабинет за информатику поред старог кабинета, кабинет за обуку вожње трактора, мултимедијалну учионицу, воћњ`аке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет и а у неким су обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је делимична замена постојеће опреме у кабинету за информатику као и потпуно опремање новог информатичког кабинета са новим рачунарима и новом мрежом. Такође, обезбеђен је нови копир апарати за потребе наставника и особља школе.У учионицама и кабинетима постављене су нове завесе. У школи је током 2023./2024. школске године радило 68 запослених, од тога 42 наставника , 6 хигијеничарки, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 1 шеф рачуноводства , 1 секретар, 0,5 организатор практичне наставе и вежби 1 реврни инжењер, 1 шумар и 1 директор.

Школа је од ове школске године у пројекту Обогаћеног једносменског рада – 1 извршилац

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења

Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none">• У школској 2023/2024. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремила сам школу савременим наставним средствима. Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Формирањем новог кабинета за информатику помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе.• У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити.• Завршена је реконструкција школске кухиње и ресторана за потребе извођења практичне наставе на образовном профилу кувар-кнобар• Постављене су завесе у свим учионицама и кабинетима.• Пратим савремене токове образовања и васпитања.• Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена.

Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <ul style="list-style-type: none">• Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.• У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља и наставника .• Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене као и део економије, као и апарате за дојаву пожара, паник светла , пут евакуације за случај катастрофа.• У периоду од јануара до јуна одрађени су Планови заштите о пожара, План заштите и спасавања, два запослена су прошли обуке за противпожарну заштиту, два лица обуке за Прву помоћ...• Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.• Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности.• Упућивали смо на могућности платформе „Чувам те“, ученике и њихове родитеље.• На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.• У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.• Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.• Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“;• У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима.• Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.• Набављена је нова ротациона косилица за потребе економије• Оформљен је потпуно нов кабинет за информатику• Двориште школе, школски арборетум и економија школе се одржавају по свим принципима Доброг домаћина
----------------	--

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују с авремене технологије у васпитно-образовном процесу. • Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. • Учествовали смо у пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика;. • Преко пројекта „Заједно ка средњој школи- Превенција осипања ученика“- школа је у конкуренцији 30 пројектних школа изабрана као једна од пет за путовање 8 ученика и ментора у Троген- Швајцарска у периоду од 1.-15.10.2024. • Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота. • Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. • У свим учионицама постављене су завесе • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. • Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада • Поступио сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете • Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др. • Преко Одељењских старешина информисала сам ученике и њихове
	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивала сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду. • Током реализације наставе веома смо водили рачуна о безбедности ученика. • Заједно са наставницима урадила сам План уписа за школску 24/25.

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. • Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. • Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. • Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. • Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. • Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној ФВ страници школе. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. • У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. • Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. • Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. • Подстицала сам одржавање одељењских приредби, посебно сам подржала приредбу поводом обележавања Дана школе у СКЦ-у у Сурдулици Центру за културу у Владичином Хану као и школске славе „Свети Сава“, св. Трифун ии др. пригодно су у школи обележени и сви важни датуми.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none">• На почетку школске 2023./2024. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.• Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.• Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.• Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.• Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину.• Урадила сам План рада директора за школску 2023/24. годину.• Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none">• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.• Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.• Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.• У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени

Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none">• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.• Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.• На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Управљање информационом системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none">• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставника су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.• Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none">• Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.• Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.• Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none">• На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.• Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.• За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.• Учествовала сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none">• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.• Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.• Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.• Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени ковећању степена компетенција директора.• Организовала сам у школи семинаре на теме које су инсистирали наставници

Управљање међуљудским односима

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none">• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу . Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.• Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.• Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.• Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none">• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.• На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none">• Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.• Присутствовала сам свим састанцима Савета родитеља.• Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.• Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.• Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности.• Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем FB странице школе и кроз индивидуалне разговоре.• Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.• Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none">• Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна.• Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину.• Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за претходну школску годину.• Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.• Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.• Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.• Доносила је опште акате у складу са Законом.• Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика.• Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none">• Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.• Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности.• Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари.• Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених...• Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима ..• На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none">• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.• Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.• Иницирала сам учешће у пројекту RYCO Super school, ERASMUS , RCF и др.• У оквиру ЦОП-а одржавамо сарадњу са основним школама у општини• Ради се на промоцији школе и образовних профила у оквиру УПИСА за школску 2024/25.• У оквиру обележавања школе и промоције у СКЦ-у и Дому културе у Владичином Хану ученици наше школе извели су представу „Лајање на звезде“ коју су посветили настрадалим у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Школу финансирају: - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; - Секретаријат за образовање и дечију заштиту.</p> <p>Додатна сретства се обезбеђују: - Издавањем школског прстора; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују. • За овај период само сам испатила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • Извршено је планирање финансијских средстава за 2024. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2024. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none">• Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.• Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу
	<ul style="list-style-type: none">• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.• Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<input type="checkbox"/> У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Извештај сачинила директор школе Јасминка Ристић

Извештај о раду педагога

У школској 2023/20 24. год. педаг је радила индивидуално и групно са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагог је сарађивала и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагог је учествовала у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовала је у изради плана Тима за Самовредновање рада школе, плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције, Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада, Тима за стручно усавршавање, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за инклузивно о образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Сарађивала је са наставницима у планирању и реализацији угледних часова. Припремала је седнице и дневне редове НВ, састанке свих Тимова, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у раду истих.

Израђивала Извештаје за статистику, Попуњавању свих упитника који су у току године стизали из Министарства Просвете, учествовала у раду свих Тимова и органа школе, као и у раду Ученичког парламента.

Пружала је помоћ наставницима и у Изради елабората и писала захтеве за верификацију нових образовних профила. Педагог школе је учествовала у изради Плана интегритета и ФУК-а.

Учествовала је у писању пројекта и Акционог плана у оквиру пројекта « Заједно ка средњој школи » . У изради и припреми анкете за самовредновање, као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда, истраживање о присутности насиља у школи, као и истраживање о присутности дискриминаторног понашања у школи). Педагог школе је радила и АНЕКСЕ Годишњег, Школског програма, као и развојног плана, а у вези пројекта који се реализује у школи, као и Анексе за кризне ситуације.

Рад са ученицима:

Педагог је разговарала и саветовала ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог је са директором школе посећивала часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика. Учествовала у реализацији пројекта Заједно ка средњој школи, Транзиционом клубу, учествовала у раду Ученичког Парламента и активностима које су се спроводиле, као што су хуманитарне акције и сл. Педагог школе је организовала и реализовала радионице за ученике у оквиру ЧОС-а. Активно учествовала у раду Ученичког

парламента и обележавању значајних датума у школи.активно је учествовала у припреми приредбе поводом Дана школе,обележавање Дана РОМА,као и припреме приредбе поводом Светог Саве,

Сарадња са родитељима:

Педагог је разговарала са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивала на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др.Учествовала у раду Савета родитеља,на коме је организовала и предавање,Учествовала и у заједничким родитељским састанцима који су се организовали на почетку школске године за ученике првог разреда,као и на заједничком родитељском састанку,где су родитељима представљена Платформа « Чувам те».

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагог је имала свакодневне консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања.

Саветовала наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радила је са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу.

Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог је посећивала часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере.

Сарађивала са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима.Упознавала наставнике са искуственим запажањима битним за унапређење образовно – васпитног рада,као и знања стечена на семинарима на којима је присуствовала.

Организовала је предавања за одељенске старешине на тему «Трговина људима»,као и на едукацији која се тиче превенције насиља и дискриминације.

Израђивала материјале за исте,а и готове материјале,које је налазила на интернету,на семинарима,на платформи « Чувам те»,прослеђивала,како би одељенске старешине исте користили за ЧОС и одељенск заједнице.Израђивала разне сагласности за ученике (изборне предмете ОЈР,За фотографисање ,за путовања /излете,блок наставу и сл.).У континуитету је вршила увид у ес Дневник наставника,припреме,глобалне и оперативне планове,педагошке свеске Након сваке седнице на којима се утврђује успех ученика радила на изради Предлога мера за побољшање успеха и дисциплине (Извештаји се налазе у даљем тексту Извештаја).Такође ,пружала је помоћ наставницима у изради ИОП-А, Писала и присуствовала састанцима Интересорне комисије.

Рад у стручним органима:

Педагог Данијела Стојилковић је припремала дневне редове свих стручних органа ,као и седнички материјал и активно учествовала у њиховом раду и то седницама и састанцима (Наставничког и Одељењских већ,састанцима Савета родитеља и Стручних актива и Тимова у школи.Педагошког колегијума и састанцима ШО-као известиоц у појединим тачкама.

Педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагог је радила на унапређивању образовно – васпитног рада. Бавила се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагог је радила на унапређивању сарадње школа –ученик –родитеља.Радила је на изради и припреми анкете за самовредновање,као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,истраживање о за самовредновање,као и за мини истраживања у школи. (Истраживање о адаптацији ученика првог разреда,истраживање о присутности насиља у школи,као и истраживање о присутности дискриминаторног понашања у школи).

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагог је на општинском нивоу сарађивала са Домом здравља ,Општином Сурдулица, полицијом ,Центром за социјални рад, Интересорном комисијом у Сурдулици и Владичином Хану, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама.

Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагог је водила документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратила свој годишњи и месечни план рада, израђивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Напомена : У прилогу е налазе Извештаји о спроведеним истраживањима.

ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА школску
2023/2024 годину

Крајем првог полугодишта школске 2023/2024.године у децембру месецу спроведено је истраживање које за циљ има праћење процеса адаптације ученика при преласку из основне у средњу школу лакшег идентификовања тешкоћа и пружања подршке ученицима у превазилажењу истих. Истраживање је спроведено у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години, ма да у нашој школи постоји пракса и исто се ради годинама уназад ,што се може видети из Извештаја о раду школе из предходних периода.

Узорак су били ученици првог разреда уписани у септембру 2023/2024.године на три образовна профила и то:ветеринарски техничар,шумарски техничар и конобар/кувар.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање.Питања су била полуотвореног типа,где су ученици имали могућност да заокруже питање,али и да допишу нешто уколико у понуђеним питањима нема адекватно понуђеног одговора.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна анализа добијених резултата:

На1.питање Крај основне школе утицао је на мене,па је било понуђених одговора позитивно,негативно и немам развијено мишљење.

*Сви анкетирани ученици су рекли позитивно, осим петоро ученика на образовном профилу ветеринарски техничар су одговорили да немају развијено мишљење о томе.Имали су могућност и уколико је негативно да заокруже понуђене одговоре,евентуално допишу,али нико није имао такав одговор.

На питање бр.2. Да ли си се пре уписа у ову школу информисао/ла о њеним критеријумима и начину рада било је и понуђених одговора Не,Не много,Да ,Веома

* Већи део ученика на образовном профилу ветеринарски и шумарски техничар одговара са да,мањи са не много. Ученици на смеру кувар имају највише одговора са не,а већ у следећем питању се види и разлог,где углавном наводе волим да кувам.

На питање бр.3 Зашто си уписао ову школу,било је понуђених одговора и могућност да се допишу одговори.

*Највећи део ученика на сва три образовна профила су одговорили да су одувек желели овај смер. Било је и пар одговора где је постојала могућност дописивања.па ветеринарски техничар каже,два ученика због медицине,један јер воли животиње,већи део ученика на

смеру кувар одговара са волим да кувам,а један учени на образовном профилу шумарски техничар ,да воли лов и шуму.

На питање бр.4 Када сам дошо/ла у средњу школу у свом новом одељењу са могућим одговорима :Познавао/ла сам већину другара/ца.Познаваола сам мање од петоро њих,Нисам знала никог

* Ученици са образовног профила ветеринарски техничар су подељени ,пола кажу да су познавали већину,а пола више од петоро,док ученици са образовног профила шумарски техничар углавном одговарају,да нису познавали никог,а куvari у већини да су знали мање од петоро .

На питање бр.5.У разреду имам :доста пријатеља,мало пријатеља,нимало пријатеља.

*Ученици са сва три смера углавном одговарају да имају доста пријатеља.Два ученика на образовном профилу кувар кажу да имају мало пријатеља и четири на образовном профилу ветеринарски техничар да имају мало пријатеља.

На питање бр.6.Моје садашње одељење је.Сложно,Несложно и Како кад

* Највећи део ученика на сва три образовна профила одговара да је одељење сложено,а мањи део такође на сва три образовна профила са како кад. Одговора да је одељење несложно-нема.

На питање бр. 7.Имаш ли подршку друштва у одељењу ,са могућим одговорима Да,Не.

*Сви анкетирани ученици на сва три образовна профила одговарају са Да.

Ниједан одговор нема са Не.

На питање бр.8. У мом одељењу је углавном радна атмосфера и занимљива-забавна,већина каже да је занимљива.

На питање бр.9. Учим ... са понуђеним питањима Редовно, Кампањски

*Углавном је одговор пола пола на сва три образовна профила.

На питање бр. 10 .У средњој школи,са понуђеним одговорима Постижем бољи успех и Постижем слабији успех .

*Највећи део ученика на сва три образовна профила каже да постиже бољи успех.

У оквиру овог питања било је и потпитање да уколико постижу слабији успех заокруже понуђене одговоре или допишу нешто друго .

* Три ученика на образовном профилу ветеринарски техничар је заокружило не волим да учим,а два интересују ме друге ствари. На осталим образовним профилима није било одговора да постижу слабији успех.

На питање бр.11. Да ли твоји родитељи имају исти увид у твој рад сада у средњој школи,као што су имали у основној ?

*Већина ученика одговара потврдно,док мали број одговара са не.

На питање број 12..Шта мислиш да ли си се у средњој школи боље или слабије снашао од већине твојих другова у одељењу?

*Већина ученика каже да се боље снашао,а пет ученика је одговорило да се слабије снашло и то на образовном профилу ветеринарски техничар

На питање бр.13 .Да ли је било боље другарство међу ученицима у основној или средњој школи.

*Већина ученика на свим образовним профилима одговара да је боље у средњој школи.

На питање бр.14 .Који предмет највише волиш и зашто?

*Као омиљени предмети на образовном профилу ветеринарски техничар издвојени су предмети анатомија,сточарство,физика,математика

На образовном профилу шумарски техничар-математика,метерологија са климатологијом,шумска ботаника,историја.

На образовном профилу кувар-енглески,географија,куварство,

Као рзлоге ученици углавном наводе то ме највише интересује и занимљиво градиво.

На питање бр.15 Који предмет не волиш и Зашто?

Ученици на образовном профилу ветеринарски техничар ,четворо њих наводе физичко,четворо историју,двоје анатомију,има по један одговор ,географија,информатика,латински

А на питање Зашто? -одговарају да им није занимљиво.

Ученици на образовном профилу шумарски техничар,један ученик каже енглески,а један математикику

А на питање Зашто ? -одговарају да им није занимљиво.

Ученици на образовном профилу кувар ,један ученик одговара географију,један српски и два ученика физичко.

А на питање Зашто? -одговарају да им није занимљиво

На питање бр.16. Да ли се у школи осећаш безбедно?

Сви анкетирани ученици на сва три смера потврдно одговарају.Нема ни један одговор са не.

На питање бр.17. Који је твој омиљени професор и ако желиш напиши Зашто?

На образовном профилу ветеринарски техничар, ученици су као омиљене професоре навели: Владимира Станковића-8 ученика, Станче Крстић-4 ученика, Сениша Симоновић-1 ученик, Сузана Цветковић-1 ученик.

.На питање бр.18 Да ли одељенски старешина брине о теби, онолико колико се бринуо одељенски старешина у основној школи?

*Већина ученика је одговорила са ДА, а мали број са НЕ- и то: 2 ученика на образовном профилу ветеринарски техничар и 1 ученик на образовном профилу –шумарски техничар.

На питање бр.19 .Кад би ти могао да одлучујеш да ли би за одељенског старешину предложио неког другог наставника.,или предложио истог одељенског старешину

*Сви ученици на сва три образовна профила су одговорили предложио истог одељенског старешину .

На питање бр.20

20. .Када би смо те питали како си се снашо у средњој школи ,твој одговор би био оцена од 1-5

Ученици на образовном профили ветеринарски техничар у једнаком броју одговарају са 5 и 4 ,а три ученика са 3.

Ученици на смеру шумарски техничар сви одговарају са 5.

Ученици на образовном профилу кувар ,једнак је број оцена број 4 и 5 и један ученик оцењује са 3

Закључак

На основу свега горе наведеног може се закључити да је, генерално, остварени ниво адаптације ученика на средњу школу задовољавајући. Слика доминирају реалне перцепције у односу на прилагођавање и напредовање ученика.

Као јако позитивна страна је и то што већина ученика каже да постиже бољи успех у средњој школи, да има доста пријатеља, да је њихово садашње одељење сложено. Посебно је за понос и то што су се сви анкетирани ученици изјаснили да се у школи осећају безбедно и да имају могућност, нико не бих променио одељенског старешину.

Предлог мера за унапређивање може се односити на проширивање домена укључивањем родитеља, давање стручне подршке у циљу што бржег остваривања осамостаљивања ученика. Такође, било би добро повећати број вршњачке едукације и подстицање компетитивности код деце.

Анкете припремила, спровела истраживање и Извештај сачинила : Данијела Стојиљковић-педагог школе

Наративни Извештај о спроведеној online анкети о присутности насиља у школи

Последњих година сведоци смо бројних случајева насиља -вршњачког насиља.Насиље се јавља у различитим раздобљима и културама па тако и у српским школама све чешће.Међутим,како у школи није било од тране ученика пријављивано насиље првог или другог нивоа,на Тиму за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања изанемаривања је било речи,да се уради ананимна анкета како би испитало да ли у школи постоји насиље и које врсте,а ученици се устручавају да исто пријаве.

Циљ истраживања: Главни циљ истраживања је био утврдити учесталост вршњачког насиља међу ученицима у школи,начин реаговања ученика у таквој ситуацији и која су решења према њиховом мишљењу.

Методологија: У истраживању је учествовало 57 ученика,ПШШ“Јосиф Панчић“ у Сурдулици.Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда који су похађали смерове:ветеринарски техничар,шумарски техничар као и куварконобар.

У узорку је био нешто већи број ученика женског пола(57,9%),него мушког (42,1).

Поступак:

Анкета је спроведена Online ,тако што је педагог школе Данијела Стојилковић саставила питања,координатор Ученичког парламента Јелена Николић је направила онлине анкету,а линк за исту је прослеђен свим одељенским старешинама. Тако да су имали могућност сви ученици да је попуне.

Анкетно испитивање је било анонимно.

Резултати:

Из одговора на прво питање видљиво је да је нешто већи удео ученика женског пола(57,9),него мушког пола(42,1).

У другом питању ученици су означили који разред похађају,а најбројнији су били ученици другог разреда(33,3%).

У трећем питању ученици су требало одговорити да ли у њиховој школи постоји насиље,53,4% ученика је потврдило да постоји насиље.

У четвртом питању ученици су требали одговорити који вид насиља по њиховом мишљењу је најзаступљенији у школи.Највећи број ученика готово 53,4% њих се изјаснио да је у питању вид насиља ученика према ученику,док 36,2%је изјавило да у њиховој школи нема насиља.Интересантно је и то да је 8,6% ученика изнело да је у школи присутан и вид насиља наставника према ученику.

Следеће питање на које су ученици одоварали односило се на жртве насиље,конкретно ко су жртве насиља у њиховој школи.72,7% учениока је изјавило да нема правила а 10,9% ученика је изјавило да су то немирни ученици а 9,1% да су надарени ученици.

Следеће питање је повезано са претходним питањима из уводног дела анкете и односило се на то над ким је насиље најчешће.52,8% ученика је изјавило да је насиље подједнако присутно међу дечацима и девојчицама а 41,5% је над ддечацима.

У седмом питању ученици су требали одговорити који типови насиља међу ученицима су по њиховом мишењу најзаступљенији?38,5% ученика је изјавило да је најзаступљеније исмејавање и задиркивање,19,2%психичко насиље,15,4%давање погрдних имена а 13,5% ширење лажних гласина и покушај да се одврате друга деца од дружења са жртвом/оном особом над којом се врши насиље.

У осмом питању ученици су требали одговорити јесу ли они били жртве насиља.Више од половине ученика 66,7% није било жртва насиља.

У деветом питању ученици су требали одговорити шта чине кад неко врши насиље над њима.34,5% ученика је изјавило да саопштава родитељима да их неко малтретира,30,9% ученика саопштава некеме у школи(наставнику,педагогу),20% ученика је изјавило да никоме не говори да ћуте о томе а 14,5%саопштава другу/другарици.

У дестом питању ученици су требало одговорити како реагују када приметите насиље над неким.Резултати су следећи подједнако 34,5% ученика пријављује наставнику /одељењском старешини и покушавају да спрече,14,5 је изјавило ништа,мада мисле да би требало реаговати а 10,9%се изјаснило ништа,није то њихова ствар.

Скоро више од половине ученика 54,5% је изјавило у следећем питању да увек пријави насиље.20% ученика је изјавило да ако пријави насиље,они су следећа жртва.

У дванаестом питању ученици су требало одговорити да ли су добијали узнемиравајуће поруке маилом или на чету на некој друштвеној мрежи.78,9% је одговорило не а само 21,1% ученика је одговорило потврдно.

Тринаесто питање у анкети је повезано са претходним и односило се је на то да ли ученици лајкују статусе који лоше говоре о некој особи.94,7% ученика је одговорило не.Следеће питање такође је повезано са претходним и ученици су требало да одговоре да ли је неко од њихових пријатеља морао да угаси фасбоок профил јер је доживљавао озне непријатности.91,2% ученика је заокружило не.

У следећем питању 93% ученика је заокружило да никада није престало да се дружи са неким по наговору друга/другарице,било да се ради о школи или ван школе(у комшилуку...)

Следећа неколико питања у анкети су везана и односе се на интернет и друштвене мреже.

Тако да су код следећег питања које је гласило да ли је неко ширио неистене на друштвеним мрежама 75,4% ученика је одговорило не,такође и говор мржње у њиховог окружењу није ширио нико што је одговорило 71,4% ученика са не.

Интересанто у овом истраживању је да су 43,9% ученика изјавила да нема насиља у њиховом окружењу.

Ученици су код следећег питања које се односило да ли искључивање некога из друштва представља облик насиља 63,8% изјавило да сматра да је облик насиља.

51,7% ученика је изјавило да не користи псовке као и да 67,2% сматра да је псовање врста насиља.Више од 70,7% ученика се никада није потукло и 87,9%ученика никада није учествовало у тучама.

67,2%ученика сматра да је њихова школа безбедно место и да се у њиховој школи реагује на насиље што је потврдило 69% ученика.

Анкете припремила,спровела истраживање и Извештај сачинила : Данијела Стојилковић-педагог школе и Јелена Николић-Координатор Ученичког парламента

Извештај о спроведеном истраживању О ПРИСУТНОСТИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

У току априла шк. 2023/2024 . године спроведено је истраживање које за циљ има идентификовање присутности дискриминације у нашој школи, идентификовање облика и начина дискриминаторног понашања уколико постоји, одређивање интензитета и трајања истог, као и степен информисаности ученика о превентивним и интервентним мерама било у случају да су они жртве дискриминације или су приметили да је неко из њиховог окружења дискриминисан.

Узорак је сачињен методом случајног избора и чине га 59 ученика од I до IV разреда. Ученици су били мотивисани и отворени за сарадњу везано за ову тему и увиђају значај борбе против свих облика дискриминације.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање. Испитивање је било анонимно и спроведено је у току редовног школског часа одељенског старешине.

Узорком је, као што је горе наведено, обухваћено 59 ученика, од чега 18 дечака и 41 девојчица. Године старости ученика обухваћених истраживањем крећу се у дијапазону од 16-18 године.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна анализа добијених резултата:

- Сви ученици потврдно су одговорили на питања да ли у њиховој школи и у њиховом одељењу има деце друге националности и да ли се несметано друже са њима.
- Већина ученика износи мишљење да у школи има ученика са посебним потребама или неким обликом инвалидитета и да се друже са таквим ученицима.
- Сви ученици износе став да се исто понашају према деци из социјално угрожених породица као и према осталима.
- На питање да ли им је битно материјално стање њихових другова већина је одговорила да није, осим неколико ученика који су дали позитиван одговор.
- Већина ученика износи став да поштује разлике у мишљењима код других људи. Само један ученик је дао одричан одговор.
- На питање да ли је неко неким својим поступком нарушио њихова људска права и достојанство већина испитаника даје негативан одговор. Ипак, неколико ученика дала су потврдан одговор.
- На питање да ли их неко вређа и понижава због неке њихове личне карактеристике (као што су висина, проблеми са видом/слухом, и сл.) већина ученика дала је негативан одговор, а 17 ученика позитиван одговор.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе постојећег можемо донети закључак да у нашој школи у мањој мери постоји присуство дискриминаторног понашања 1. нивоа (између учесника истог или приближно истог узраста), и то на основу националности, или личних својстава ученика. Школа је и до сада предузимала низ превентивних и интервентних мера за сузбијање дискриминације, а неопходно је да у наредном периоду конкретизује још таквих активности.

У школи нема тежих облика дискриминације, у смислу да се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице или да се група учесника дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, што је похвално. У школи је у мањој мери заступљено узнемиравање или понижавајуће поступање које би потенцијално довело до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању.

Задатак је и обавеза школе да настави да активно ради на забрани дискриминације и да систематски што више укључује и родитеље у овај процес.

Анкете припремила, спровела истраживање и Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду библиотекара за школску 2023/24. годину

- Рад библиотекара се одвија по предвиђеном плану.
- Ради се на изради месечних и годишњих планова.
- Ученици 1. разреда се уписују и узимају књиге, као и ученици 2,3 и 4. разреда.
- Ради се на издавању и евиденцији прочитаних књига.
- Након договора са професорима општеобразовних и стручних предмета набављене су нове књиге, а исте су и инвентарисане, па је сада укупан број књига -----
- Формирана је библиотечка секција која успешно ради
- Извршен је редован попис књига.

За рад библиотеке у школској 2023/24. години задужене су проф. српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.-које су и сачиниле овај извештај.

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

Успех и дисциплина ученика на првом песеку стања у школској 2023/24. години

Успех и дисциплина ученика је разматрана на седницама Наставничког већа.

На седници Наставничког већа одржане дана 6.11.2023. године констатован је следећи успех и дисциплина ученика.

Одељење	Укупан број ученика		Позитиван успех	Негативан успех	Негативан успех				Неоцењени
	Почетак Школске године	Први пресек стања			Са 1.слабом	Са 2.слабе	Са 3.слабе	Са 3 и више	
1/1	21	21	13	4	4	-	-	-	4
1/2	16+2	14+2	9	-		-			5
1/3	17+4	16+4	9	3	2	-	1		4
2/1	20	20	14	5	2	2	3		1
2/2	16	16	8	2	1	-	1		6
2/3	19+1	19+1	10	6	5	1	-		3
3/1	17	17	12	-					5
3/2	24+2	24+2	15	1	-	1			8
4/1	22	21	12	9	8	1			
4/2	10+1	10+1	6	-					4
	182+10	178+10	108	30	22	5	5		37

Напомена: На истој седници је констатовано да је оцењеност ученика у односу на прошлу годину у истом периоду боља. Неоцењени ученици су углавном они који нередовно похађају наставу.

Владање ученика

Одељење	Укупан број ученика		Број похвала	Примерно Владање	Изречене Мере				Укупан број изречених васпитно-дисциплинских мера
	На почетку Школске године	На првом пресеку Стања			Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	
1/1	21	21	1	21					
1/2	16+2	14+2	2	9	5				
1/3	17+4	16+4	2	6	10				
2/1	20	20	2	18	1		1		
2/2	16	16	2	9	7				
2/3	19+1	19+1	2	15	4				
3/1	17	17	4	15	2				
3/2	24+2	24+2	2	16	8				
4/1	22	21	5	18	3				
4/2	10+1	10+1	1	7	3				
	182+10	178+10	23	131	43		1		

Напомена : У нашој школи се негује пракса да се на сваком Наставничком већу .када се утврђује успех и дисциплина ученика, похвале ученици који су се у том периоду истакли по нечему.Школа јавно истиче имена похваљених ученика на својој фб страници и Инстаграму .као би их на неки начин уважила ,а остале ученике мотивисала да се труде.

Наставничко веће на својој седници која је одржана дана 06.11.2023.године

На предлог одељенског старешине похвалило је следеће ученике :

Из одељења 1/1 ученицу Антић Ивону за одличан успех и примерно владање.

Из одељења 1 /2 ученика Уроша Стојиљковића за одличан успех и примерно владање и ученика Матију Милошевића за изузетно залагање на ваннаставним активностима.

Из одељења 1/3 ученика Стојанов Марка за одличан успех и примерно владање и ученика Матију Михајловића за редовно похађање наставе и одговорно понашање у школи.

Из одељења 2/ 1 ученицу Теодору Видосављевић за одличан успех и примерно владање и ученика Страху Станковића за примерно понашање и одговоран однос према школи.

Из одељења 2/2 ученике Сташу Димић и Александра Шарца за одличан успех и примерно владање.

Из одељења 2/3 ученицу Нађу Вељковић за одличан успех и владање и ученицу Милицу Маринковић за одговорно понашање и запажене резултате за учење кроз рад.

Из одељења 3/1 ученике Тању Златановић,Николу Стојиљковића и Растка Ђикића за одличан успех и примерно владање и ученика Вукашина Бранковића за одговоран однос према школи.

Из одељења 3/2 ученика Петра Горановића за одличан успех и примерно владање и ученика Лазара Љубића за одличан успех и одговоран однос према школи.

Из одељења 4/1 ученике Јовану Ђорђевић, Тијану Стаменовић и Дуњу Стевановић за одличан успех и одговоран однос према школи .

За веома одговорно понашање на часовима практичне наставе похваљује Лазара Михајловића и Луку Тасића

Из одељења 4/2 похваљује ученика Миладиновић Немању за одличан успех и примерно владање.

На истој седници је чланови НВ су упознати са Педлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика каји је донела директорка школе у сарадњи са педагогом. (Предлог мера у прилогу)

**УСПЕХ ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
Школске 2023 /24.године**

На седници Наставничког већа одржане дана 28.12.2023.године верификован је следећи успех и дисциплина ученика.

Одељење	БројУч На почетку	Број на крају Првог Полугодишта	Владање ученика				
			Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Довољно (2)	Незадовољавајуће (1)
1 /1	21	21	21	-	-	-	-
1/2	16+2	13+2	8	-	5		
1/3	17+4	16+4	10	2	4		
2/1	21	19	18	-	1		
2/2	16	16	9	-	7		
2/3	19+1	19+1	15	1	3		
3/1	17	17	15	-	2		
3/2	24 +2	24+2	15	4	5		
4/1	22	21	16	5			
4/2	10 +1	10+1	6	-	4		
	182+10	176+10	135	12	31		

Одељење	Број Ученика На почетку	Број на крају Првог Полугодишта	Успех ученика					
			Одличан	Врло добар	Добр	Довољан	Недовољан	Неоцењен
1 /1	21	21	5	4	9	-		
1/2	16+2	13+2	1	3	3	1		5
1/3	17+4	16+4	1	3	4	1		7
2/1	21	19	6	8	4			1
2/2	16	16	2	2	5			7
2/3	19+1	19+1	2	7	5	1	4	
3/1	17	17	7	2	2			6
3/2	24 +2	24+2	3	2	11	1		7
4/1	22	21	3	5	4		3	6
4/2	10 +1	10+1	3	2				5

Напмена 1 : Оно што је приметно,то је да је исти број ученика на крају првог полугодишта неоцењен као и на првом пресеку стања.То су ученици који су изостајали више од 1/3 предвиђеног фонда часова,а нису успели да задовоље минимум за прелазну оцену. Када се погледа укупан број неоцењених ученика ,он је можда велики,али у тај број улазе и ученици који су неоцењени из једног или два предмета.

Напомена 2 : Као што је већ наведено у нашој школи се негује пракса да се на сваком Наставничком већу .када се утврђује успех и дисциплина ученика, похвале ученици који су се у том периоду истакли по нечему.Школа јавно истиче имена похваљених ученика на својој ФБ страници као би их на неки начин уважила ,а остале ученике мотивисала да се труде.

Наставничко веће на својој седници која је одржана, дана 28 .12.2023.године на крају првог полугодишта

На предлог одељенског старешине похвалило је следеће ученике :

1/1Ученицу Младенов Марију,за изузетне резултате у учењу,а посебна похвала је за ученицу Доротеју Василев за примерно понашање и одговоран однос према школи.

1/2 ученика Уроша Стојиљковића за одличан успех и владање

1/3Марка Стојчевског за одличан успех и Матију Михајловића за одговоран однос према школи

2/1Страхињу Станковића за одличан успех и примерно владање и ученика Филипа Ђорђевића за одговоран однос према школи-нема изостанака

2/2Ученици Сташа Димић и Алесандар Шарац су похваљени због одличног успеха и владања.

2/3Похваљени ученици су Нађа Вељковић и Сара Момчиловић за одличан успех и примерно владање

3/1Похвала за ученике Тању Златановић и Николу Стојиљковића .

3/2Похваљени ученици су Петар Горановић и Лазар Љубић за одличан успех и владање.

4/1 Похваљења је ученица Јована Ђорђевић за одличан успех и ученици:Данило Стојановић,Лазар Михајловић,Лука Тасић и Страхиња Стевановић за посебно залагање на часовима практичне наставе.

4/2 Похваљен је ученик Немања Миладиновић за одличан успех и владање.

Ови ученици ће бити награђени од стране школе 27.јануара 2024.године

Годинама уназад и Општина Сурдулица награђује најуспешније ученике и наставнике,који су у протеклој школској години постигли запажене резултате од Окружног такмичења па надаље.

Списак ученика који смо проследили Општини за награђивање,које ће бити традиционално 27.јануара 2024.године.

Награђени ученици и наставници који су добили награде од стране Општине Сурдулица
За освојена места на Окружним и Републичким такмичењима у организацији
Министарства просвете у школској 2022/2023 години

Предмет	Име и презиме Ученика	Освојено место и ниво такмичења	Професор ментор -
Физичко васпитање Стрељаштво (екипно)	Ђорђе Стојановић 1/2 Лазар Михајловић Михајло Ђорђевић 4/1	Окружно –Врање 2.место	Жарко Трифунковић
Физичко васпитање Стрељаштво (појединачно)	1. 1. Лазар Михајловић 3/1	Окружно –Врање 2.место	Жарко Трифунковић
Област шумарство Такмичење „Млад дрвосекач“ –	1.Тошић Филип 1/2 ЈМБГ 3006007732510	Међународно такмичење у Тетвену 3.место	Марјан Петров

дисциплина обарање стабала			
Математика	1.Никола Стојиљковић	Републичко такмичење у подручју рада Пољопривреда, производањ и прерада хране-Београд 3.место	Бојан Несторовић
Шумарство	1.Ташић Филип 2.Манић Дејан	25.Републичко такмичење ученика у подручју рада шумарство и обрада дрвета 3.место	Марјан Пертров И Драган Кирилов

Као и на свакој седници на којој се утврђује успех и дисциплина ученика чланови НВ су упознати са Предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика који је донела директорка школе у сарадњи са педагогом. (Предлог мера у прилогу)

На седници Наставничког већа одржане дана 2.4.2024.године констатован је следећи успех и дисциплина ученика.

Одељење	Укупан број ученика		Позитиван успех	Негативан успех	Негативан успех				Неоцењени
	Почетак Школске године	Трећи пресек стања			Са 1.слабом	Са 2.слабе	Са 3.слабе	Са 3 и више	
1/1	21	21	15	-		-	-	-	6
1/2	16+2	13+2	6	-		-			7
1/3	17+4	16+4	14	-	-	-	1		2
2/1	21	19	17	1	1		-		1
2/2	16	15	8	1	1	-			6
2/3	19+1	19+1	15	-			-		4
3/1	17	17	11	-					6
3/2	24+2	24+2	16	-	-				8
4/1	21	21	17	-					4
4/2	10+1	10+1	6	-					4
	182+10	175+10	125	2	2	-	1		48

Владање ученика

Одељење	Укупан број ученика		Број похвала	Примерно Владање	Изречене Мере			Укупан број изречених васпитно-дисциплинских мера
	На почетку Школске године	На трећем пресеку Стања			Врло добро 4	Добро	Задовољава	
1/1	21	21	3	21	-	-		
1/2	16+2	13+2	1	8	5			
1/3	17+4	16+4	1	10	2	4		

2/1	21	19	1	17	1	1			
2/2	16	15	1	9	6				
2/3	19+1	19+1	1	15	4				
3/1	17	17	2	15	2				
3/2	24+2	24+2	2	14	5	5			
4/1	21	21	2	16	5				
4/2	10+1	10+1	1	6	4				
	182+10	175 +10	15	131	34	10			

На овој седници Наставничко веће ПШШ"Јосиф Панчић", за одличан успех и примерно владање, похвалио је следеће ученике:

1/1 Марију Младенов, Ивану Арсић и Доротеју Василов,

1/2 Уроша Стојиљковића,

1/3 Марка Стојчевског,

2/1 Теодору Видосављевић,

2/2 Сташу Димић,

2/3 Нађу Вељковић,

3/1 Николу Стојиљковића,

3/2 Петра Горановића и Лазара Љубића,

4/1 Јовану Ђорђевић,

4/2 Немању Миладиновића.

Похвала и за ученице Зорану Тасић и Анђелу Станисављевић за изузетно залагање на часовима практичне наставе.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА
На седници Наставничког већа која је одржана дана 31.05.2024. године верификовано је владање и успех ученика. Исти су приказани у табели.

ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Број Ученика На почетку	Број Ученика На крају	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно
4/1	22	21	17	4		
4/2	10+1	10+1	6		4	
	32 +1	31+1	23	4	4	

Одељење	Укупан Број Ученика на	Укупан број на крају	Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Неоцењен	Упућен на разредни	Упућен на поправни

	почетку								
4/1	22	21	8	6	5	-	2	2	
4/2	10+1	10+1	3	2			5	5	
Свега	32+1	31+1	11	8	5	-	7	7	

**УСПЕХ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА НАКОН ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ ИСПИТА
У Јунском испитном року**

Одељење	Укупан Број Ученика на почетку	Укупан број на крају	Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Неоцењен	Упућен на разредни	Упућен на поправни
4/1	22	21	8	6	5	1	1	1	
4/2	10+1	10+1	3	2	1		4	4	
	32+1	31+1	11	8	6	1	5	5	

Напомена : Од Ученика завршног разреда на разредни испит у одељењу 4/1 изашла два ученика,један завршио један није .Детаљне информације,име презиме,број предмета налази се у Записнику са седнице НВ .

У одељењу 4/2 Од пет ученика који су упућени на разредни испит изашао 1,положио и завршио разред.

Успех на матурском испиту за редовне ученике

На седници Наставничког већа одржане дана 13.06.2024.године верификовани су резултати полагања матурског испита за редовне и ванредне кандидате за школску 2023/2024.годину.

У табели је приказан успех ученика на крају 4.разреда и успех на матурском испиту за редовне ученике .

Појединачна имена и оцене који су ученици постигли на матурском испиту,налази се у свесци испитног одбора,а и у прилогу седнице на којем су верификовани резултати полагања истих 13.06.2024.године

Закључак .: Резултати полагања матурског испита су у складу са успехом ученика који су постигли на крају 4.разреда. (У табели) .Оно што је позитивно и то годинама уназад је да ученици постижу резултате у складу са успехом.

О

ДЕЉЕЊЕ 4/1

Успех ученика на крају четвртог разреда				Успех ученика ма матурском испиту			
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан
8	6	6		6	6	8	

ОДЕЉЕЊЕ 4/2

Успех ученика на крају четвртог разреда				Успех ученика ма матурском испиту			
Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан
3	2	1		1	4	1	

Извештај сачинила : Данијела Стојилковић

Ученици носиоци Вукове дипломе у школској 2023/2024 .години

Редни Број	Име и презиме ученика
1.	Данило (Зоран) Стојановић
2.	Тијана (Радован) Стаменовић
3.	Јована (Ненад) Ђорђевић

Ученик генерације у школској 2023/2024.години

Редни Број	Име и презиме ученика
1.	Јована (Ненад) Ђорђевић

Носилац награде „Др Ђорђе Радић „ у школској 2023/2024.години

Редни Број	Име и презиме ученика
1.	Тијана () Стаменовић

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

На седници Наставничког већа одржане дана 21.06.2024.године верификован је следећи успех и дисциплина ученика на образовном профилу шумарски техничар и конобар /кувар

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика На почетк	Број на крају Другог полугодишта	ВЛАДАЊЕ

	у		Пример но (5)	Врлодоб ро (4)	Добр о (3)	Довољ но (2)	Незадовољавај уће
1/2	16+2	13+2	8	-	5		
1/3	17+4	14+4	10	2	2		
2/2	16	15	9	1	5		
2/3	19+1	19+1	15	-	4		
3/2	24+2	24+2	17	2	5		
	92+9	85+9	59	5	21		

УСПЕХ УЧЕНИКА

Одељ ење	Број ученик а На почетк у	Б рој на крају Другог полугод ишта						
			Одли чан	Врло добар	Добар	Довољ ан	Недово љан	Неоцењен Упућен на разредни испит
1/1	21	21						2
1/2	16+2	13+2	4	1	2			6
1/3	17+4	14+4	2	4	3	1		4
2/1	21	19						1
2/2	16	15	3	2	4			6
2/3	19+1	19+1	6	5	4			4
3/1	17	17						3
3/2	24 +2	24+2	5	6	6			7
	151	142	20	18	19			33

Напомена: На овој седници верификован је успех ученика ученика на образовном профилу шумарски техничар и конобар кувар, јер са за ученике на образовном профилу ветеринарски техничар успех утврђује у августу.

Детаљне информације,име презиме,број предмета из којих је ученик упућен на разредне испите налази се у Записнику са седнице ОВ и НВ

Разлика у збиру у табелама јавља се из разлога,јер се успех ученика утврђен за ученике на образовном профилу шумарски техничар,конобар/кувар,а за ученике на образовном профилу ветеринарски техничар утврђује се 31.августа.За ученике на образовном профилу приказан је само број ученика који је упућен на разредне испите.

На овој седници на предлог одељенског старешине похвањени су следећи ученици:

Из одељења 1/2 –Стојиљковић Урош –за одличан успех и примерно владање

Из одељења 1/3 –Марко Стојчевски –за одличан успех и примерно владање

Из одељења 2/2 –Александар Шарац и Сташа Димић–за одличан успех и примерно владање.Из овог одељења похвањен је и ФилипТошић за одличан успех,примерно владање и запажене резултате на Републичком такмичењу.

Из одељења 2/3–Нађа Вељковић–за одличан успех и примерно владање и Милица Маринковић за изузетно залагање на часовима професионалне праксе код послодаваца

УСПЕХ УЧЕНИКА

Након полагања разредних испита на седници Наставничког већа 28.06.2024.године верификован је следећи успех ученика након полагања разредних испита

Одељење	Број ученика На почетку	Број на крају Другог полугод ишта	УСПЕХ УЧЕНИКА					
			Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен Упућен на ри
1/1	21	21						1
1/2	16+2	13+2	4	1	3			5
1/3	18+4	13+4	2	5	3	2		1
2/1	21	19						1
2/2	16	15	3	2	4	1		5
2/3	19+1	19+1	6	5	5	1		2
3/1	17	17						1
3/2	24 +2	24+2	5	6	6			7
	152+9	141+9	20	19	21	4		23

Напомена: Неки ученици се нису уопште појавили на разредни испит ,а неки јесу,али су упућени у августовском испитном року Детаљне информације,име презиме,број предмета из којих је ученик упућен на разредне испите налази се у Записнику са седнице ОВ и НВ Разлика у броју ученика на почетку и на крају у одељењу 1/3 јавља се из разлога,јер се један ученик пре седнице Наставничког већа исписао.

Разлика у збиру у табелама јавља се из разлога,јер се успех ученика утврђен за ученике на образовном профилу шумарски техничар,конобар/кувар,а за ученике на образовном профилу ветеринарски техничар утврђује се 31.августа.За ученике на образовном профилу приказан је само број ученика који је упућен на разредне испите.

Напомена: На овој седници верификован је успех ученика ученика на образовном профилу шумарски техничар и конобар кувар, јер са за ученике на образовном профилу ветеринарски техничар успех утврђује у августу.

Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта и након полагања разредних испита у јунском испитном року,а на основу Извештаја одељенских старешина на седницама Наставничког већа сачинила

Данијела Стојилковић –педагог школе

Успех и дисциплина ученика на крају Другог полугодишта за ученике на образовном профилу ветеринарски техничар

На седници Наставничког већа одржане дана 19.08 2024.године верификован је следећи успех и дисциплина ученика на образовном профилу ветеринарски техничар

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељ.	Број уч. На поч	Б рој на крају Другог пол	ВЛАДАЊЕ				
			Примерно (5)	Врлодобро (4)	Добро (3)	Довољно (2)	Незадовољајуће
1/1	20	20	19	1			
2/1	21	19	18	1			
3/1	17	17	15		2		
Свега :	58	56	52	2	2		

Одељење	Број уч На почетку	Б рој на крају Другог пол	Успех ученика					
			Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Недовољан	Неодлучан на раз. ис
1/1	20	20	7	7	5			1
2/1	21	19	9	6	3			1
3/1	17	17	8	3	4	1		1
Свега	58	56	24	16	12	1		3

На овој седници похваљени су следећи ученици .

У одељењу 1/1 –Марија Младенов,Доротеја Васев и Вук Златановић-за одличан успех и примерно владање

У одељењу 2/1-Теодора Видосављевић-за примерно владање и одличан успех

У одељењу 3/1-Никола Стојилковић –за примерно владање и одличан успех.

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА, УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. Кретање ученика у току школске године

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано			Поновил и разред			Стање на крају школске године			увећан број ученика за				
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	Σ	м	ж	м	ж
И1	4	17	21	0	0	0	4	17	21	0	0	0	0	1	1	4	16	20	0	0	0	0	
И2	14	2	16	0	0	0	14	2	16	2	1	3	4	1	5	8	0	8	2	0	0	2	0
И3	11	5	16	0	1	1	11	6	17	2	2	4	1	0	1	8	4	12	4	0	0	4	0
П1	5	16	21	0	0	0	5	16	21	1	1	2	0	1	1	4	14	18	0	0	0	0	0
П2	12	4	16	0	0	0	12	4	16	1	0	1	2	3	5	9	1	10	0	0	0	0	0
П3	11	8	19	0	0	0	11	8	19	0	0	0	0	1	1	1	7	18	1	1	0	0	0
Ш1	7	10	17	0	0	0	7	10	17	0	0	0	0	1	1	7	9	16	0	0	0	0	0
Ш2	23	1	24	0	0	0	23	1	24	0	0	0	6	1	7	1	0	17	2	2	0	0	0
IV1	5	17	22	0	0	0	5	17	22	0	1	1	0	1	1	5	15	20	0	0	0	0	0
IV2	9	1	10	0	0	0	9	1	10	0	0	0	3	1	4	6	0	6	1	1	0	0	0
Σ	101	81	182	0	1	1	101	82	183	6	5	11	16	11	27	79	66	145	10	4	0	6	0

1.1 Кретање ученика Ромске националности

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано-искључено			Поновило			Стање на крају школске године		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
И1	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
И2	6	0	6	0	0	0	6	0	6	1	0	1	4	0	4	1	0	1
И3	5	3	8	0	0	0	5	3	8	3	1	4	0	0	0	2	2	4
П1	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	2	2
П2	3	3	6	0	0	0	3	3	6	1	0	1	2	3	5	0	0	0
П3	1	2	3	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	1	1	1	1	2
Ш1	2	5	7	0	0	0	2	5	7	0	0	0	0	1	1	2	4	6
Ш2	5	1	6	0	0	0	5	1	6	0	0	0	5	1	6	0	0	0
IV1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
IV2	1	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0
Σ	23	22	45	0	0	0	23	22	45	5	1	6	12	9	21	6	12	18

Напомена.Кретање ученика ромске националности је издвојено из разлога,јер током године се од стране МП или других невладиних организација с којима школа планира сарадњу често тражи тај податак приликом писања пројекта.

2. Ученици који су упућени на поправне и разредне испите у школској 2023/2024 години

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни испит			
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
И1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И2	5	1	6	1	0	1	4	1	5	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И3	3	0	3	2	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
ИИ1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИ2	3	3	6	1	0	1	0	1	1	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИ3	3	1	4	3	0	3	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИ1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИ2	6	1	7	0	0	0	0	0	0	5	1	6	5	1	6	1	0	1	0	0	0	0
ИИИИ1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИИ2	4	1	5	1	0	1	3	1	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	24	14	38	8	3	11	8	8	16	14	10	24	5	1	6	1	0	1	2	0	2	0

2.2 Ученици ромске националности који су упућени на поправне и разредне испите у школској 2023/2024 години

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни испит			
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
И1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
И2	4	0	4	0	0	0	4	0	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И3	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИ1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИ2	2	3	5	0	0	0	0	2	2	2	3	5	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
ИИ3	1	1	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИ1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИ2	5	1	6	0	0	0	5	1	6	5	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИИ1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИИИИ2	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	—	—	2	—	2	2	—	2	2	—	—	2	0	0	—	0	—	—	0	0	0	0

Напомена. Подаци о ученицима ромске националности је издвојено из разлога, јер током године се од стране МП или других невладиних организација с којима школа планира сарадњу често тражи тај податак приликом писања пројекта.

3. Коначан успех ученика након полагања поправних и разредних испита

Одличан			Врло добар			Добар			Довољан			Свега са позитивним успехом			Укупан број ученика који је поновио разред			Укупан број ученика који није завршио разред (напустио, исписао)			
Одељење			м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
И1	1	6	7	1	6	7	2	3	5	0	1	1	4	1	2	0	1	1	0	0	0
И2	4	0	4	1	0	1	3	0	3	0	0	0	8	0	8	4	1	5	2	1	3
И3	2	0	2	4	1	5	1	2	3	1	1	2	8	4	12	1	0	1	2	2	4
II1	4	5	9	0	6	6	0	3	3	0	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	2
II2	2	1	3	2	0	2	4	0	4	1	0	1	9	1	10	2	3	5	1	0	1
II3	3	3	6	2	3	5	4	1	5	2	0	2	11	7	18	0	1	1	0	0	0
III1	3	5	8	3	0	3	1	3	4	0	1	1	7	9	16	0	1	1	0	0	0
III2	5	0	5	6	0	6	6	0	6	0	0	0	17	0	17	6	1	7	0	0	0
IV1	3	5	8	1	5	6	1	5	6	0	0	0	5	1	2	0	1	1	0	1	1
IV2	3	0	3	2	0	2	1	0	1	0	0	0	6	0	6	3	1	4	0	0	0
Σ	30	25	55	22	21	43	23	17	40	4	3	7	79	66	144	16	11	27	6	5	11

3. Коначан успех ученика ромске националности након полагања поправних и разредних испита

	Одличан			Врло добар			Добар			Довољан			Свега са позитивним успехом		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
II	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	4	4
I2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I3	1	0	1	1	0	1	0	2	2	1	0	1	3	2	5
II1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2
II2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II3	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2
III1	0	0	0	2	0	2	0	2	2	0	1	1	2	3	5
III2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	1	0	1	5	1	6	2	5	7	0	3	4	9	9	18

Владање ученика на крају школске године

Одељење	Примерно	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
II	20	1	0	0	0
I2	8	0	5	0	0
I3	10	2	1	0	0
II1	18	0	1	0	0
II2	9	1	5	0	0
II3	15	0	4	0	0
III1	15	0	2	0	0
III2	17	2	5	0	0
IV1	17	4	0	0	0
	6	0	4	0	0
Σ	135	10	27	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	Примерно	Укор одљенског статешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
I1	2	1	0	0	0
I2	0	0	4	0	0
I3	0	0	4	0	0
II1	2	0	1	0	0
II2	0	0	5	0	0
II3	1	0	2	0	0
III1	5	0	2	0	0
III2	0	1	5	0	0
IV1	0	1	0	0	0
IV2	0	0	2	0	0
Σ	10	3	25	0	0

Владање ученика ромске националности на крају школске године

Број ученика који похађа наставу по ИОП-у

одељење	ИОП1		ИОП2		
	м	ж	м	ж	
I1	0	0	0	0	0
I2	0	0	1	0	2
I3	0	1	1	0	4
II1	0	0	0	0	0
II2	0	0	0	0	0
II3	1	0	0	0	1
III1	0	0	0	0	0
III2	2	0	0	0	2
IV1	0	0	0	0	0
IV2	1	0	0	0	1
Σ	4	1	2	0	10

Број ученика ромске националности који похађа наставу по ИОП-у

одељење	ИОП1			ИОП2		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ
П1	0	0	0	0	0	0
П2	0	0	0	0	0	0
П3	0	0	0	1	1	0
П1	0	0	0	0	0	0
П2	0	0	0	0	0	0
П3	0	0	0	0	0	0
П1	0	0	0	0	0	0
П2	1	0	1	0	0	0
П3	0	0	0	0	0	0
П1	0	0	0	0	0	0
П2	1	0	1	0	0	0
П3	0	0	0	0	0	0
Σ	1	0	2	0	0	0

Страни језици

Страни језици на почетку школске године

одељење	Енглески језик			Француски језик			Укупно			ИОП +
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
										0
П1	4	15	19	0	2	2	4	17	21	2
П2	9	1	10	4	2	6	15	1	16	4
П3	7	4	11	5	1	6	12	5	17	0
П1	5	15	20	0	1	1	5	16	21	0
П2	12	2	14	1	1	2	14	2	16	0
П3	4	6	10	7	2	9	11	8	19	1
П1	7	4	11	0	6	6	7	10	17	0
П2	21	1	22	2	0	2	23	1	24	2
П3	5	16	21	0	1	1	5	17	22	0
П1	8	1	9	1	0	1	9	1	10	1
Σ	82	65	147	20	16	36	105	78	183	10

Обавезни изборни предмети на почетку школске године

одељење	Верска настава			Грађанско васпитање			Укупно			иоп
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ	
										0
И1	2	11	13	2	6	8	4	17	21	2
И2	2	0	2	12	2	14	14	2	16	4
И3	4	3	7	7	3	10	11	6	17	0
П1	3	5	8	2	11	13	5	16	21	0
П2	6	2	8	6	2	8	12	4	16	0
П3	5	1	6	6	7	13	11	8	19	1
Ш1	2	5	7	5	5	10	7	10	17	0
Ш2	5	0	5	18	1	19	23	1	24	2
IV1	0	5	5	5	11	16	5	16	22	0
IV2	8	0	8	1	1	2	9	1	10	1
Σ	37	32	69	64	49	113	101	81	183	10

Страни језици за ученике након полагања поправних и разредних испита

одељење	Енглески језик			Француски језик			Укупно			иоп
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	
										0
И1	4	15	19	0	1	1	4	16	20	0
И2	8	0	8	0	0	0	8	0	8	2
И3	7	3	10	1	1	2	8	4	12	0
П1	4	14	18	0	0	0	4	14	18	0
П2	9	1	10	0	0	0	9	1	10	0
П3	4	5	9	7	2	9	11	7	18	1
Ш1	7	3	10	0	6	6	7	9	16	0
Ш2	15	0	15	2	0	2	17	0	17	0
IV1	5	15	20	0	0	0	5	15	20	0
IV2	5	1	6	0	0	0	5	1	6	0
Σ	68	57	125	10	10	20	78	67	145	3

Обавезни изборни предмети након полагања разредних и поправних испита

одеље ње	Верска настава			Грађанско васпитање			Укупно		
	м	ж	Σ	м	ж	Σ	м	ж	Σ
I1	2	10	12	2	6	8	4	16	20
I2	1	0	1	7	0	7	8	0	8
I3	5	2	7	3	2	5	8	4	12
II1	3	5	8	1	9	10	4	14	18
II2	5	1	6	4	0	4	9	1	10
II3	5	1	6	6	6	12	11	7	18
III1	2	5	7	5	4	9	7	9	16
III2	4	0	4	13	0	13	17	0	17
IV1	0	5	5	5	10	15	5	15	20
IV2	0	0	0	5	1	6	5	1	6
Σ	27	29	56	51	38	113	78	67	145

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА:

Наставници су праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања ученика обављали у току непосредног образовног рада у складу са правилницима о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Постигнућа ученика проверавала су се усменим и писменим путем у складу са програмима предмета у складу са планом за писмене провере (писмене вежбе, тестови, писмени задаци), на основу активности и резултата рада.

Ученици су добијали формативне и сумативне оцене које су се евидентирале у педагошким свескама и електронском дневнику.

ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА :

- **Отвореност школе за све ученике, за све различитости** - Ученици свих узраста и свих социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја су добродошли. Школа учествује у пројекту „Заједно ка средњој школи“
- **Допунска настава** – за све ученике који из одређених разлога не постижу одређени ниво постигнућа односно имају недовољне оцене из одређених предмета или образовање стичу по ИОП-у организована је допунска настава.
- **Додатни рад** – за ученике који су постизали напредни ниво постигнућа као и за ученике који су имали посебна интересовања организован је додатни рад.
- **Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика** – остварена је сарадња са наставницима из основних школа и разговарало се о ученицима који крећу у нашу школу, наставници су упознати са карактеристикама ученика и њихових породица.
Посећивани су часови у првом разреду и праћен је рад и напредак ученика и адаптација на школску средину, разговарано је са родитељима и наставницима о адаптацији ученика.
Анкетирани су ученици првог разреда да би се испитали ставови ученика о преласку из основне у средњу школу.
Помагано је ученицима који су дошли из сеоске у градску средину али и ученицима који су из неког разлога прешли у нашу школу.
- **Спровођење инклузивног образовања у школи** – протекле године у школи је одређен број ученика радити по ИОП-у1 и ИОП-у2 како би се остварило боље напредовање ученика (у складу са могућностима). Тим за инклузивно образовање је активно радио на изради индивидуалних планова и имао сарадњу са интерресорном комисијом.
- **Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет** – ученици су на време упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета од стране предметних наставника .
- **Календар писмених провера знања** – ученици су на почетку године били упознати са динамиком писмених провера знања (распоред писмених задатака, тестова, контролих вежби. .) како би на време испланирали свој рад.
- **Побољшавање услова за учење** – у нашој школи није заступљена кабинетска настава из свих предмета али су учионице опремљене потребним наставним средствима (лап - топ, видео бим, интерактивна табла. . .) и што је било добро за учење и реализацију свих наставних садржаја.
- **Брига да сви ученици из осетљивих група буду уписани у школу** – школа се је трудила да деци из осетљивих и маргинализованих група пружи подстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду уџбеника и наставног матрејала и превоза одвајајући проценат од личног дохотка и новца од ванредних кандидата.
- **Брига да ученици редовно похађају наставу** – одељењске старешине су пратиле редовност похађања наставе .У случају да један број ученика не прати наставу, испитивани су разлози зашто је дошло до тога и реаговало се је код родитеља .
- **Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу** – ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима и у учењу током године прикладно

су награђени (књигама) у циљу даље мотивације за рад, а годинама у Општини постоји пракса, да ученици и ментори који поспостигну од Округног такмичења од 1.-3. места буду новчано награђени.

- **Сарадња са родитељима** – одвијала се на више нивоа: родитељски састанци (на нивоу одељења или разреда), кроз рад Савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, учешће у другим школским активностима. . . Одељењске старешине и стручни сарадници били су укључени у саветодавни рад са родитељима.

Кретање ученика последњих година

Школска година	Број ученика на ПОЧЕТКУ Школске године	Број ученика на КРАЈУ Школске године	Стопа осипања
2023/2024	182 +10= 192	145 +10 =155	19,27 %
2022/2023	187	181	3,21 %
2021/2022	177	171	3,39 %
2020/2021	197	186	5,58 %
2019/2020	239	229	4,18%
2018/2019	232	224	3,45%
2017/2018	240	226	5,83%
2016/2017	237	217	8,44%

Извештај о посети ученика ПШШ „Јосиф Панчић“ Академији струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац

На основу добијеног позива и агенде за такмичење из Маркетинга и Гастрономије у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса“ који се организује од стране Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац дана 19.09.2023 год. ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица је спровела све неопходне припремне радње зарад реализације горе поменутих активности и у складу с тим ангажовала дана 16.03.2023 следеће ученике и наставнике пратиоце:

за такмичење у Маркетингу:

1. Јована Јовановић
2. Габријел Стојнев
3. Никола Басарић
4. Данило Ивковић
5. Милица Маринковић
6. Милан Марковић

за такмичење у Гастрономији:

1. Сара Момчиловић
2. Нађа Вељковић
3. Петра Поповић
4. Алекса Манић
5. Марко Стојанов
6. Вељко Усеиновић

Наставници-пратиоци:

1. Проф. Бранислав Величковић – ментор наших такмичара из маркетинга
2. Проф. Филип Радуловић – ментор наших такмичара из гастрономије

Дана 16.11.2023 сва горе наведена лица су се у раним јутарњим часовима око 08:00 часова укрцала у аутобус обезбеђен о трошку организатора пројекта.

Током вожње ка Лесковцу нисмо имали успутне паузе и у Лесковац смо стигли и искрцали се у близини Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац након чега смо организовано ушли у објекат Академије.

Након тога смо окупљени у главном амфитетру заједно са многим другим ученицима и наставницима из других средњих школа били поздрављени од стране заменика директора Високе пословне школе Лесковац проф. др Ивана Михајловића и осталих професора задужених за организацију такмичења из различитих области. Тимови за Маркетинг су добили упутства у вези свог такмичења у сали амфитетра, док су тимови из Гастрономије добили своја упутства у просторијама студентског ресторана. Сви ученици и наставници пратиоци су у току боравка били послужени соковима и ужином о трошку Академије Јужна Србија. Ученици су затим извршили краћи обилазак и презентацију просторија и наставних средстава којима Академија располаже у функцији образовања својих студената.

Напустили смо објекат Академије и укрцали се у повратни аутобус у складу са Агендом и упутили се назад ка Сурдулици. Сви ученици су безбедно искрцани на местима својих укрцавања. Утисци ученика су изузетно повољни и позитивни.

Извештај сачинио :Бранислав Величковић

Извештај о посети ученика ПШШ „Јосиф Панчић“ Академији струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац

На основу добијене Агенде за такмичење из Гастрономије као и свечаности поводом проглашења резултата такмичења из Маркетинга у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса“ који се организује од стране Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац дана 11.04.2024 год. ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица је спровела све неопходне припремне радње зарад реализације горе поменутих активности и у складу с тим ангажовала дана 11.04.2024 следеће ученике и наставнике пратиоце:

за такмичење у Гастрономији:

1. Сара Момчиловић
2. Нађа Вељковић
3. Петра Поповић
4. Алекса Манић

5. Вељко Усеиновић

за свечаност проглашења резултата такмичења из Маркетинга:

1. Јована Јовановић
2. Габријел Стојнев
3. Никола Басарић
4. Данило Ивковић
5. Милица Маринковић
6. Милан Марковић

Наставници-пратиоци:

1. Проф. Бранислав Величковић – ментор тима из маркетинга и овлашћено одговорно лице од стране школе за учешће у пројекту
2. Проф. Филип Радуловић – ментор тима из гастрономије

Дана 11.04.2024 сва горе наведена лица су се у раним јутарњим часовима око 08:00 часова укрцала у аутобус обезбеђен о трошку организатора пројекта.

Током вожње ка Лесковцу имали смо једну паузу (код Мотела Предејане) и у Град Лесковац смо стигли у непосредној близини Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац. Организовано смо ушли у објекат Академије око 10:00 часова и након тога смо окупљени у главном холу Академије сачекали саопштење резултата такмичења из Информатике и Маркетинга. Тим из Гастрономије је убрзо затим добио свој термин за наступање и остала упутства и упутио се у просторије предвиђене за реализацију њиховог такмичења. Сви ученици су у току боравка били послужени соковима и ужином о трошку Академије Јужна Србија.

Тим из Гастрономије је у конкуренцији са још 15 других средњих школа освојио 4. место на свом такмичењу и притом су награђени наградом у виду попуст ваучера од 15% за упис на студије код Академије Јужна Србија као и захвалницом за учествовање на такмичењу.

Тим из Маркетинга који први пут учествује ове године је у конкуренцији са још 24 других средњих школа освојио 18. место на свом такмичењу и притом су награђени наградом у виду попуст ваучера од 10% за упис на студије код Академије Јужна Србија као и захвалницом за учествовање на такмичењу.

Напустили смо објекат Академије у време предвиђено Агендом и укрцали се у исти аутобус организатора којим смо и дошли и кренули назад ка Сурдулици. На путу ка Сурдулици нисмо имали пауза. Током целог дана нисмо имали никаквих инцидената нити нежељених догађаја. Утисци ученика су изузетно повољни и позитивни.

у Сурдулици

Извештај сачинио:

Проф. Бранислав Величковић

Извештај о одржаној блок настави 20.10.2023. год. у Београду

Дана 20.10.2023.год изведена је стручна екскурзија у оквиру блок наставе. У 06.30 сати смо кренули из Сурдулице са ученицима од прве до четврте године, смера ветеринарски техничар, са наставницима: Владимир Станковић, Миљан Мишић и Биљана Мијушковић. Од 11 до 12.30 ученици су обишли Ветеринарски факултет у пратњи професора са факултета и предметним наставницима, обишли су факултетску амбуланту и клинике, притом су могли да поставе питања у вези тема које су их интересовале.

Након тога смо ишли у посету Зоо врту. Ученици су присуствовали предавању ветеринара Зоолошког врта, а затим су присуствовали интервенцији- санација тетиве код хијене. Предавање и сама операција су били веома поучни, ученици су били задовољни новим искуством, и што су могли на терену да виде оно што су учили на настави. Посета Зоо врту је трајала до 16 сати, након чега су деца имала два сата за слободне активности и шетњу Кнез Михајловом и Калемегданом. У Сурдулицу смо се вратили у 23 сата.

Извештај сачинио :Владимир Станковић

Извештај о реализацији пројекта „Заједно ка средњој школи „

У школи се тренутно реализује пета фаза пројекта „ Заједно ка средњој школи “,а од јануара 2024.године креће шеста фаза

Школа се у пројекту укључила од друге фазе. Пројекат је у оквиру ЦОП-а.

Школа има обавезу да ЦОП-у шаље Извештаје о реализацији пројекта у прилогу су Извештаји које је школа послала ЦОП-у

Narativni izveštaj za projekat “Zajedno ka srednjoj školi”

Izveštajni period:**01.07 – 31.12. 2023.** godine

Naziv škole i lokalna samouprava:

I Najvažnija postignuća

(navedite tri najvažnija rezultata koja je škola ostvarila u izveštajnom periodu)

1. Међушколски susret - poseta školi "Šumatovac" - Aleksinac
2. Међушколски susret - uzvratna poseta škole "Šumatovac" iz Aleksinca, našoj školi
3. Nabavka Nastavnog materijala, udžbenika i opreme za potreba učenika.

II Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika pod rizikom od osipanja i primena individualizovanih mera prevencije i intervencije

1. Koja vrsta individualizovane podrške je najčešće pružana učenicima (podrška u učenju, karijerno vođenje i savetovanje, individualizacija i diferencijacija, materijalna podrška itd.) u izveštajnom periodu?
Najčešće je pružana materijalna podrška i podrška u učenju, detaljnije informacije kroz opis aktivnosti Tranzicionog kluba i Vršnjačke podrške.
2. Ako ste saradivali sa lokalnim institucijama i organizacijama u cilju planiranja i pružanja podrške učenicima iz osetljivih grupa, navedite sa kojom i u kojoj oblasti podrške?
Bilo je saradnje stručne službe sa centrom za socijalni rad po pitanju sprečavanja vršnjačkog nasilja.
3. Opišite aktivnosti koje su preduzete sa drugim školama u projektu po ovom pitanju.

Међушколски susreti sa školom “Šumatovac” iz Aleksinca kao i saradnja sa osnovnim školama iz opštine

Surdulica

4. Koliko učenika i učenica koji su imali plan tranzicije (PT) u osnovnoj školi sa kojom saradujete u okviru projekta je upisalo vašu srednju školu? (ovu informaciju popunjavate samo u decembru, jer u junu još uvek nećete imati informaciju; potrebna je informacija po polu – npr. 3 devojčice i 10 dečaka iz OŠ Ime škole)

2 dečaka i 1 devojčica

III Tranzicioni klub

1. Opišite aktivnosti koje su se odvijale u tranzicionom klubu u izveštajnom periodu, kao i njihove procenjene efekte.

Članovi tranzicionog kluba, u saradnji sa učenicima koji su članovi Učeničkog parlamenta, učestvovali su u sledećim aktivnostima: obeležavanje Evropskog dana jezika, Svetskog dana mentalnog zdravlja, Međunarodnog humanitarnog dana i Međunarodnog dana ljudskih prava. Učenici su organizovali radionice, gledali edukativne filmove, pripremali i predstavljali prezentacije, izradjivali postere i učestvovali u razgovorima. Svi produkti ovih aktivnosti objavljeni su na školskom fejsbuk profilu. Učenici pokazuju veliko interesovanje, daju predloge za aktivnosti u narednom periodu, saradjuju sa vršnjacima iz drugih odeljenja i učenicima iz ostalih razreda, prenose informacije i znanje koje su usvojili na sastancima i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu u školi.

IV Vršnjačka podrška

1. Na koje načine je školaradila na unapređivanju vršnjačke podrške? Koje aktivnosti su sprovedene u izveštajnom periodu?(opišite aktivnosti, da li su neke bile onlajn; šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

U našoj školi formirani su Timovi za vršnjačku podršku u okviru svakog obrazovnog profila. Učenici sa svih smerova pružaju pomoć i podršku svojim vršnjacima, ali i mladim drugovima i drugaricama, naročito učenicima prvog razreda u prvim mesecima prilikom adaptacije, ali i kasnije. Učenici uz pomoć svojih profesora biraju metode kako bi svojim vršnjacima olakšali usvajanje predvidjenih nastavnih sadržaja iz stručnih i opšteobrazovnih predmeta, izradjuju prezentacije, postere, koriste materijale sa interneta itd.

V Učenički parlamenti

1. Na koje načine je škola radila na unapređivanju rada učeničkog parlamenta? Koje aktivnosti parlamenta su sprovedene u izveštajnom periodu?(opišite koje aktivnosti, da li su neke bile onlajn; šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

Članovi Učeničkog parlamenta učestvovali su u sledećim aktivnostima: obeležavanje Evropskog dana jezika, Svetskog dana mentalnog zdravlja, Međunarodnog humanitarnog dana i Međunarodnog dana ljudskih prava. Učenici su organizovali radionice, gledali edukativne filmove, pripremali i predstavljali prezentacije, izradjivali postere, učestvovali u razgovorima i izražavali svoja mišljenja i stavove, radili na poboljšanju komunikacije i razvoju tolerancije i demokratske kulture. Svi produkti ovih aktivnosti objavljeni su na školskom fejsbuk profilu. Članovi Učeničkog parlamenta putem viber grupe komuniciraju o datim planiranim temama i dele materijale i filmove, koje kasnije prosledjuju i ostalim učenicima koji nisu članovi parlamenta. Na taj način su svi u toku sa dešavanjima u školi i prate aktivnosti. Uspostavlja se veza između nastavnika i učenika, što i jeste osnovna uloga učeničkog parlamenta u školi. Krajem prethodne školske godine, učenici su sa koordinatorom parlamenta radili na pripremanju plana rada parlamenta za narednu školsku godinu, i tom prilikom iznosili svoje ideje i predloge, u skladu sa svojim interesovanjima.

VI Karijerno vođenje i savetovanje

1. Koje aktivnosti u ovoj oblasti su sprovedene u izveštajnom periodu?(opišite koje aktivnosti, da li su neke bile onlajn; šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

Neki nastavnici su učestvovali na panelu Profesionalna orijentacija

2. Kako biste procenili KVIS u vašoj školi; da li ste uveli određena unapređivanja i ako da, koja?

Aktivnosti na ovu temu realizovane su u okviru časova razrednog starešinstva.

VII Saradnja sa roditeljima

1. Koje aktivnosti saradnje sa roditeljima su sprovedene u izveštajnom periodu?(opišite koje aktivnosti, da li su neke bile onlajn; šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

Roditelji su upucivani u procedure za dobijanje socijalne pomoći (ako porodica učenika ispunjava uslove a nije korisnik) i zdravstvenog osiguranja.

Sa roditeljima smo saradjivali uglavnom individualno, i bavili se problemom koji imaju i njihova deca.

2. Kako biste procenili saradnju škole sa roditeljima? Šta vam je dodatno potrebno kako biste unapredili saradnju sa roditeljima, naročito roditeljima učenika iz osetljivih grupa?

Saradnja je nedovoljna u smislu da je od ukupnog broja roditelja manji deo spremna na angažovanje i saradnju. To pokazuje i činjenica da i dalje ima puno učenika koji ne pohađaju redovno nastavu

VIII Horizontalna razmena sa drugim školama u projektu

1. Ukoliko se u izveštajnom periodu desila horizontalna razmena sa drugom školom (predviđeno kroz AP), opišite u kratkim crtama šta su bile teme, kada se desila horizontalna razmena, je li vaša škola bila domaćin ili gost (ukoliko je slučaj i jedno i drugo, navedite), navedite brojeve nastavnika i učenika koji su bili uključeni (i iz vaše škole i iz škole gosta/domaćina) kakve su reakcije učesnika? Šta su po vama najveći benefiti horizontalne razmene?

U izveštajnom period smo bili i gosti i domaćini. Prvo smo 30. septembra posetili Biotehnošku školu "Šumatovac" u Aleksincu (direktorka, pedagogica i 16 nastavnika) a onda smo 14. novembra ugostili kolege iz pomenute škole (direktorku, pedagogicu i 6 nastavnika) . Detaljni izveštaji o tim susretima su već prosleđeni. Ono što bi ovde dodali, jeste da je razmena iskustava u toku druženja kao i nastavak saradnje posle tih susreta ono što predstavlja glavni benefit pa smo mišljenja da ovakvi susreti treba da se nastave.

IX Naredni koraci

Opišite glavne naučene lekcije imajući u vidu i postignuća koja ste ostvarili i prepreke sa kojima ste se susreli u ovom izveštajnom periodu. Navedite ukoliko značajno kasnite sa nekom aktivnošću ili imate promene u primeni odobrenog AP.

Budžet projekta je uz male korekcije realizovan u potpunosti., kao i planirane aktivnosti iz akcionog plana.

X Dodatni efekti projekta, komentari, sugestije

U ovom prostoru možete da napišete ako postoji nešto važno što se tiče podrške škole učenicima a smatrate da nije obuhvaćeno prethodnim pitanjima. Takođe, ovde vas molimo i da napišete pozitivne efekte projekta koji nisu gore obuhvaćeni pitanjima. Dodatno, ovo je prostor ukoliko imate neki predlog, komentar ili preporuku za Centar za obrazovne politike.

Narativni izveštaj za projekat "Zajedno ka srednjoj školi"
Izveštajni period: 01.01 – 30.06.2024. godine
Naziv škole i lokalna samouprava: PŠŠ "Josif Pančić" Surdulica

I Učenički parlamenti i tranzicioni klubovi

1. Na koji način ste unapredili rad učeničkog parlamenta tokom 2023/2024. Koje aktivnosti parlamenta su sprovedene u izveštajnom periodu? Na koju ste najviše ponosni, na primer za koju mislite da je najbolji primer uspešnosti angažovanja učenika u školskom životu? (molimo vas da budete što konkretniji)

U ovom izveštajnom periodu kao i u ranijim, Učenički parlament sproveo je veliki broj aktivnosti. Obeležili smo Medjunarodni dan sećanja na žrtve Holokausta, Svetski dan mentalnog zdravlja, Dan Svetog Save, Dan državnosti i početak Prvog srpskog ustanka, Medjunarodni dan života, Medjunarodni dan borbe protiv rasizma, Medjunarodni dan tolerancije, Medjunarodni dan ljudskih prava, Medjunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan borbe protiv alkoholizma, Dan Roma.

Ove godine smo na malo drugačiji način obeležili Medjunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja. Na inicijativu Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Učeničkog parlamenta obratili smo se zahtevom Crvenom krstu i MUPu da zajedno obeležimo ovaj dan. Inspektori MUPa i predstavnici Crvenog krsta su se odazvali pozivu tako da su zajedno sa nama održali predavanje na temu vršnjačkog nasilja uz prikaz filma „Ne rušite mi snove“, koji je snimljen po istinitom događaju. Pored ovog predavanja, članovi Učeničkog parlamenta su izradili plakat na temu „Drug nije meta“ i poruke o nenasilju ispisivali na roze balonima. Učenicima se dopalo da direktno dobiju znanja od ljudi koji se bave ovom problematikom, pa su tražili da predstavnici MUPa održe još jedno predavanje na temu Sprečavanje upotrebe psihoaktivnih supstanci.

2. Opišite aktivnosti koje su se odvijale u tranzicionom klubu u izveštajnom periodu, kao i njihove procenjene efekte.

Tranzicioni klub je uglavnom svoje aktivnosti sprovodio u okviru Učeničkog parlamenta. Procenjeni efekti ovih aktivnosti su razvijena empatija, podizanje svesti o sprečavanju nasilja i upotrebe psihoaktivnih supstanci, razvoj tolerancije, negovanje saradnje i komunikacije i postavljanje druženja u prvi plan.

II Saradnja sa roditeljima

3. Koje aktivnosti saradnje sa roditeljima su sprovedene u izveštajnom periodu?(opišite koje aktivnosti, šta su ciljevi i oblasti saradnje, ostvareni rezultati, itd.)

Pored roditeljskih sastanaka sa roditeljima naših učenika u školi, u saradnji sa direktorima i kolegama

razrednim starešinama učenika osmog razreda u osnovnim školama u opštini, a sve u svrhu promocije i marketinga škole odnosno karijernog vođenja učenika, naši nastavnici su prisustvovali roditeljskim sastancima u osnovnim školama, sa roditeljima učenika osmog razreda

III Horizontalna razmena sa drugim školama u projektui saradnja na lokalnom nivou

2. Ukoliko se u izveštajnom periodu desila horizontalna razmena sa drugom školom (predviđeno kroz AP), opišite u kratkim crtama: koliko je horizontalnih razmena realizovano i sa kojim školama (uz navođenje da li je vaša škola u svakom od slučajeva bila domaćin ili gost)?

Nije bilo aktivnosti,.. planira se poseta Biotehnološkoj školi "Šumatovac" u Aleksincu krajem juna ili početkom jula meseca... (20 učenika i nastavnika) gde bi se u skladu sa Akcionim planom upoznali sa dobrim praksama u pripremi i realizaciji nastave i ostalih aktivnosti u školi.

3. Šta su bile teme horizontalne razmene? Kakve su reakcije učesnika? Šta su po vama najveći benefiti te horizontalne razmene?

4. Ukoliko ste u izveštajnom periodu saradivali sa lokalnim institucijama i organizacijama u cilju planiranja i pružanja podrške učenicima iz osetljivih grupa, navedite sa kojom i u kojoj oblasti podrške? Da li ste saradivali sa predstavnicima jedinice lokalne samouprave? Ukoliko jeste, opišite vašu saradnju u kratkim crtama.

Od lokalnih institucija bilo je saradnje sa Crvenim krstom i Ministarstvom unutrašnjih poslova koji su na našu molbu došli u školu i održali predavanja o vršnjačkom nasilju i trgovini ljudima.

IV Komentari i sugestije

U ovom prostoru možete da napišete ako postoji nešto važno što se tiče podrške škole učenicima a nije navedeno u izveštaju (npr. neplanirani pozitivni efekti projekta). Takođe, ovo je prostor ukoliko imate neki predlog, komentar ili preporuku za Centar za obrazovne politike.

У оквиру Пројекта „Заједно ка срењој школи –Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу ,а у вези са похађањем обуке „Вредновање,самовредновање и рефлексција“-наставници су имали обавезу да одрже часове и међусобно се посете,а да након тога у унапред достављеном обрасцу доставе ЦОП-у ,заједничку рефлексију о посматраним часовима.

Часу Хемије,који је одржала наставница Драгана Марковић,у одељењу 2/1 присуствовали су и представници ЦОПА –а Биљана Стојановић и Ивана Черанић.Након часа сви присутни су дали повратну информацију ,која се углавном слагала са представницима ЦОП-а.Оно што је било похвално је да су утисци о часу били јако похвални.

Напомена: У прилогу се налази Извештај који је послат ЦОП-у.Извештај је на латиници,јер је исто тако и послат .

Посета дечјем селу Песталоци у Трогену, Швајцарској у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи“

У оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи “ осам ученика из наше школе и један супер визор професор енглеског језика Јелена Николић ,ће у оквиру размене ученика посетити и боравити у Трогену,граду на североистоку Швајцарске.

Ученици и ментор ће бити смештени у Дечјем селу Песталоци. Село је подигнуто непосредно након другог светског рата са циљем да удоми ратну сирочад којом је Европа била преплављена. У дрвене куће усељавала су се деца избеглице из целог света.Данас ове куће представљају привремени дом омладини из југоисточне Европе током вишенедељних програма интеркултуралне размене.

Осим што ће уживати,ученици ће размењивати знања и искуства,развијати вештине похађајући радионице које су изузетно креативне. По Песталоцијевом упуту ове радионице усмеравају не само на „главу“ него и на“ срце и руке „

Радионицама оваквог типа постиже се еманципација читавог бића младог човека ,ученици ће имати прилику да науче како се живи у заједници са другим нацијама и да превазилазе све препреке и предрасуде.Поред овога, под надзором ментора научиће да брину о себи и другима,о свом животном простору и животној околини. Посебно нас радује то што ће имати прилику и да виде процес рециклаже ,којој Швајцарци поклањају изузетну пажњу, с обзиром на то да рециклирају готово 90% кућног отпада. Надамо се да ће део знања,искуства и вештина пренети и осталим ученицима у школи,а након повратка планирамо да они буду део Вршњачког тима који ће стечена знања и искуства пренети осталим ученицима.

Ментор ће током ове стручне посете имати стручну замену од стране професора енглеског језика,а ученици ће изгубљене часове надокнадити кроз појачану допунску и додатну наставу наставу и вршњачку подршку. У већ постојећим гугл учионицама наставници ће након сваког одржаног часа постављати наставне материјале ,да се ученици упознају са наставним садржајима који се обрађују тог дана у школи.

У другој недељи септембра супер визор ће ,а у складу са упутством које је школа добила од организације „ PESTALOZZI “организовати припремну радионицу са ученицима који ће путовати и њиховим родитељима.Циљ ових активности је да се сви учесници детаљно упознају са очекивањима и обавезама везаним за боравак у Трогену.

Школа је у септембру добила распоред планираних активности током боравка у Дечјем Селу. Очекивано време доласка у Троген је 9:00 у уторак, 01.10.2024. Током првих неколико дана предвиђене су радионице са циљем упознавања учесника размене, радионице на тему анти-дискриминације, идентитета, уметничке активности, боравак у теретани, пешачење до одређене дестинације, учествовање у реализацији радио емисије, екскурзије и посете већим градовима у Швајцарској. Поред учешћа у радионицама, ученици ће свакодневно водити рачуна о животном простору и одржавању личне хигијене.

У вечерњим сатима предвиђене су активности у оквиру младалачког клуба, организовање биоскопа, караоке, дискотека, израда свећа и пријатељских наруквица, турнир у кошарци, „Црно-бела журка“ са црно-белим дрес кодом. Полазак из Трогена за Србију предвиђен је 15. октобра у 10:00.

Оригинални план интеркултуралне размене на енглеском језику налази се у прилогу.

**Izveštaj o sprovedenoj aktivnosti u vezi sa pohađanjem obuke
“Vrednovanje, samovrednovanje i refleksija“**

Zajednička refleksija o posmatranim časovima

Ime škole i opština/grad	Poljoprivredno-šumarska škola „Josif Pančić “ –Surdulica
Imena nastavnika i nastavnica koji su realizovali časove, nastavne jedinice i razredi (potrebno je na nivou škole realizovati najmanje 3, odnosno najviše 5 časova sa posmatračima)	Blagica Stanković i Lenče Mladenov- zajednički pripremile priredbu „Lajanje na zvezde“ nakon obrađene nastavne jedinice u 1.razredu, a u okviru dramske i bibliotečke sekcije. Lenče Mladenov –Borisav Stanković „Nečista krv“-Odeljenje 3/2 Dragana Marković- „Ugljeni hidrati “-2/1 Siniša Simonović – "Vrsta grafikona - kreiranje"1/1 Vesna Dimitrijević – “ Načini prirodnog obnavljanja suma smrče „ 3/2
Imena nastavnika i nastavnica i stručnih saradnika koji su posmatrali časove	Jasminka Ristić – direktor škole Danijela Stojilković-pedagog škole Jelena Nikolić-profesor engleskog jezika Valentina Milenković – profesor stručnih predmeta Siniša Simonović - profesor informatike Dragan Kirilov – profesor stručnih predmeta Vesna Dimitrijević - profesor stručnih predmeta Miljan Mišić - profesor stručnih predmeta Branislav Veličković - profesor stručnih predmeta Miloš Mišić - profesor stručnih predmeta Stanče Krstić - profesor stručnih predmeta
Datumi realizacije časova	-24.04.2024. izvedena predstava „Lajanje na zvezde“ - 15.04.2024. god Lenče Mladenov –Borisav Stanković „Nečista krv“- Odeljenje Trece 2. - 23.04.2024. g. Siniša Simonović – "Vrsta grafikona - kreiranje" odeljenje Prvo 1 -12.4.2024. -Vesna Dimitrijević – “ Načini prirodnog obnavljanja suma smrče „ 3/2 16.4.2024.- Dragana Marković- „Ugljeni hidrati “-2/1
Najuspešniji aspekti posmatranih časova (molimo vas da vaše zaključke potkrepite primerima, odnosno dokazima sa časova)	Ono što je uočeno na dosadašnjim posećenim časovima kod svih nastavnika, a tiče se ostvarenosti standarda u skladu sa Pravilnikom o standardima kvaliteta rada ustanove („Službeni glasnik RS“,broj .88/17 i 27/18) je da se standardi ostvaruju i to : 2.1.Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času. Kod ovog standarda vidan je trud većine nastavnika u pojedinim predmetima za primenu savremenih metoda i tehnika u nastavi. Međutim,to bi trebalo da zaživi i kod svih nastavnika. Pedagog škole je tehnike i metode koje su bile dobre i inovativne, a

	<p>viđene na pojedinim časovima, kao primer dobre prakse prosledila svim nastavnicima. U okviru ovog standarda svi nastavnici u potpunosti primenjuju indikatore od 2.1.1.do 2.1.4.Vidan je pomak u indikatoru 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.</p> <p>Što se tiče standarda 2.2.Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika, on je prisutan u nastavi, ali ne u punoj meri. U odnosu na raniji period sve veći broj nastavnika se trudi da ovaj standard primeni u nastavi.</p> <p>2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času, Sticanje znanja na času još uvek nije u dovoljnoj meri vidljivo kod svih nastavnika. Neki učenici na kraju časa kada nastavnik vrši rezime časa pokazuju da su razumeli predmet učenja i da umeju da primene i naučeno obrazlože kako su došli do rešenja Indikator 2.3.5.Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje je na nekim časovima vidljiv, ali takođe treba poraditi na njemu.</p> <p>2.4 Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja - primetno je da se nastavnici trude da ostvaruju ovaj standard, pohvaljivanjem učenika, ali da još uvek nema prave povratne informacije.</p> <p>Standard 2.5.Svaki učenik ima priliku da bude uspešan je takođe prisutan, ali ne i u meri u kojoj treba da bude zastupljen.</p> <p>Napomena: Opšti utisak o posećenim časovima je da je još uvek dominantna uloga nastavnika na času, ali da se to polako menja i da se skoro svi trude da uključe učenike u nastavni proces, kad god je to moguće i da je u odnosu na raniji period daleko veća uključenost učenika.</p>
<p>Šta bi trebalo unaprediti na časovima?</p>	<p>2.1.Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.</p> <p>Kod ovog standarda treba poraditi na tome da se što više uključe različite metode i oblici rada. Vidan je trud nekih nastavnika u pojedinim predmetima za primenu savremenih metoda i tehnika u nastavi. Međutim,to bi trebalo da zaživi i kod svih nastavnika. Pedagog škole je tehnike i metode koje su bile dobre i inovativne, a viđene na pojedinim časovima, kao primer dobre prakse prosledila svim nastavnicima. U okviru ovog standarda treba poraditi na indikatoru 2.1.5 koji glasi Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentate učenika, podstiče vršnjačko učenje). U okviru ovog standarda vidan je pomak u indikatoru 2.1.6.</p>

Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.

Što se standarda 2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.

Ovaj standard je prisutan u nastavi, ali ne u punoj meri.

Mada se kod većine nastavnika primećuje da lakša pitanja postavljaju učenicima koji imaju manje obrazovne potrebe.

Neki nastavnici učeniku sa slabijim uspehom postavljaju pitanja, ali mu ne daju dovoljno vremena da razmisli, već odmah krenu da pitaju drugog. Potrebno je pokušati i pomoći učeniku da sam dođe do odgovora, jer na taj način nastavnik jača samopuzdanje kod učenika.

U skladu sa indikatorom 2.2.3 i 2.2.6. potrebno je vreme, pažnju i tempo rada prilagoditi različitim obrazovnim potrebama učenika, pa pitanja koja pokreću veću misaonu aktivnost postavljati učenicima sa većim obrazovnim potrebama, a učenicima sa manjim obrazovnim potrebama prilagoditi njegovim mogućnostima (dati mu dodatno vreme).

U odnosu na raniji period sve veći broj nastavnika se trudi da ovaj standard primeni u nastavi.

2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času,

Sticanje znanja na času još uvek nije u dovoljnoj meri vidljivo.

Neki učenici na kraju časa kada nastavnik vrši rezime časa pokazuju da su razumeli predmet učenja i da umeju da primene i naučeno obrazlože kako su došli do rešenja. Međutim, većina učenika to radi prilično stidljivo, treba ih dodatno ohrabrivati da isnose kako svoja mišljenja, tako i originalna i kreativna rešenja u skladu sa indikatorom 2.3.4.

Indikator 2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje je na nekim časovima vidljiv, ali takođe treba poraditi na njemu. Ukoliko se učenik ne snalazi da reši zadatak potrebno je dati povratnu informaciju, čak i kada je odgovor pogrešan pitati ga šta bi bilo u toj situaciji za koju on predlaže rešenje i povratnom informacijom ga navesti da sam dođe do pravog rešenja.

Indikator 2.3.6 još uvek nije dovoljno vidljiv na času.

2.4 Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja - primetno je da se nastavnici trude da ostvaruju ovaj standard, pohvaljivanjem učenika, ali da još uvek nema prave povratne informacije koja sadrži šta učenik zna, gde mu je potrebna podrška i na čemu treba da poradi, a na nekim časovima i uopšte nema vidljivog ovog standarda, osim „bravo“ i „tako je“.

Indikator 2.4.5 Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika, još uvek nije u dovoljnoj meri zaživeo u nastavi u našoj školi.

	<p>Standard 2.5.Svaki učenik ima priliku da bude uspešan je takođe prisutan, ali ne i u meri u kojoj treba da bude zastupljen.</p> <p>Većina nastavnika se trudi da koncipira pitanja da ona podstiču intelektualnu radoznalost kod učenika, ali učenici još uvek stidljivo iznose svoja mišljenja, u većini slučajeva daju kratke odgovore, treba ih što više podsticati da to rade i u što većoj meri insistirati na tome da učenici odgovaraju punim rečenicama.</p> <p>Treba poraditi na indikatoru 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.</p>
<p>Komentar o procesu horizontalnog učenja (izazovi i način prevazilaženja izazova, koristi i naučene lekcije)</p>	<p>Bilo nam je od najveće koristi razmena zajedničkih znanja, veština i vrednosti na osnovu kojih možemo planirati ,unaprediti, realizovati nastavu i učenje i samim tim unaprediti kvalitet nastavnog proseca.</p> <p>Najveći izazov nam je bio „otvoriti vrata“ svoje učionice i razmeniti mišljenje i iskustva sa kolegama.</p>

Извештај о раду ван-наставних активности у школи

На основу предлога ученика и родитеља и ресурса школе, школа је ученицима понудила ван-наставне активности, а они су се изјаснили за следеће.

Тако да су у школској у школској 2023/24 години планиране следеће секције.

Редни број	Назив секције	Број часова		Задужени наставник
		недељно	годишње	
1.	Библиотечка	1	35	Младенова Ленче
2.	Драмска секција	1	35	Станковић Благица
3.	Музичка секција	1	35	Јанковић Марија
4.	Алати у шумарству	1	35	Младеновић Данијел
5.	Спортска секција	1.	35	Жарко Трифуновић
6.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче Милош Мишић
7.	Ловачка секција	1	35	Миленковић Валентина
8.	Шаховска секција	1	35	Драган Кирилов
9.	Лековито биље	1	35	Димитријевић Весна
10.	Корективни и оперативни захвати код домаћих животиња	1	35	Станковић Владимир
11.	Орезивање воћа	1	35	Љубиша Ранђеловић
12.	Весела кухиња	1	35	Милош Стошић
13.	Ентомолошка	1	35	Наташа Ђокић
14.	Немачки кафић	1	35	Бранислав Величковић
15.	English corner	1	35	Јелена Николић
16.	Пчеларство	1	35	Биљана Мијушковић

Планови рада секција и реализовани часови се налазе у есДневнику

ИЗВЕШТАЈ О СЕКЦИЈИ „ЛЕКОВИТО БИЉЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. год.

СЕКЦИЈА „ ЛЕКОВИТО БИЉЕ “

Одељења ½, 2/2, 3/2, 4/2

19. 09. 2023. 1. Сакупљање слика ради распознавања лековитог биља (као нулти часови)
- 03.10.2023. 2. Распознавање лековитог биља на основу слика и хербаријума
07. 10. 2023. 3. Занимљивости о лековитим биљкама и оних које то нису
31. 10. 2023. 4. Сакупљање лековитог биља - време сакупљања, начини спремања, дејство на
организам – чајеви, уља, тинктуре, масти, уља, купке
28. 11. 2023. 5. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење дисајних органа
12. 12. 2023. 6. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење органа за варење
26. 12. 2023. 7. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење коже и косе
06. 02. 2024. 8. Домаће воће као лек и храна - осврт на зимски период
20. 02. 2024. 9. Лековита својства повртарских култура – витамини, минерали, целулозна влакна, антиоксиданси, антиинфламатори
05. 03. 2024. 10. Плантажно гајење лековитог биља и одрживи развој
12. 06. 2024. 11. Сређивање хербаријума и сакупљање скика лековитог биља ради препознавања истих
14. 05. 2024. 12. Занимљивости о биљкама, лековитим и оним које то нису а користе се у минималним дозама у фармацији

Чланова секције укупно њих једанаест из сва четири разреда на смеру шумарски

Техничар. Осталих пет ученика су били гостујући чланови на часовима секције у оквиру радионица, повремено присуствовали кад имају неко питање у вези лековитог биља.

Ученици користили повремено и гугл учионицу и одељак за секцију за постављање питања и за

слање занимљивог материјала у вези са лековитим биљем .

Извештај сачинила :проф В. Димитријевић

Извештај о реализацији часова Ентомолошке секције у трећем и четвртом разреду на смеру шумарски техничар (III/2 и IV/2) школске 2023/2024 год.

Школске 2023/2024. године на часовима ентомолошке секције присуствовало је три ученика (1 ученик из 3 године и 2 ученика из 4 године) и активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. час Формирање групе и упознавање ученика са планом и програмом рада ,начином и термином одржавања секције		
2 и 3 . час Техника израде инсектаријума (2 часа)	Ученик је у стању да : - наведе прибор потребан за израду инсектаријума, - користи прибор приликом прикупљања инсеката, - самостално изради инсектаријум	Компетенција за цело животно учење,сарадња, одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини ,естетска компетенција.
4.час Упознавање реда правокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда ,препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини .
5. и 6.час Упознавање реда једнакокрилних рилаша	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
7. и 8. час Упознавање реда тврдокрилаца (2 часа)	Објашњава и наводи основне карактеристике реда,препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката, препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
9. и 10.час Упознавање реда лептира	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката и препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
11. час Упознавање реда опнокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према

	од инсеката и препоручује мере борбе.	околини.
12. час Упознавање реда двокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката и препоручује мере борбе.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

-Током првог полугодишта одржано је 6 часова ентомолошке секције.Ученици су на првом часу упознати са планом и програмом.На наредна 2 часа увежбавали су технику израде инсектаријума.После тога су учинили о основним карактеристикама реда правокрилаца и једнакокрилних рилаша.

Током другог полугодишта одржано је још 6 часова.

Укупно за за школ62023/2024 гофину 12 часова.

Затим су упознали ред тврдокрилаца, лептира, опнокрилаца и двокрилаца, препознавање инсеката и штета од инсеката.

Такође су учинили и о мерама борбе против штетних инсеката из ових редова.

- Дате садржаје реализовали смо кроз обраду планираних наставних јединица,као и практично прикупљање инсеката,препознавање,препознавање штета и израда инсектаријума .

- Предвиђени садржаји омогућавају проширивање знања из датих тематских области предвиђених за четврти разред ученика на смеру шумарски техничар.

Извештај сачинила Предметни наставник: Наташа Ђокић

Извештај секције „Весела кухиња“

Састанци секције "Весела кухиња" се одржавају понедељком као нулти или седми час, а све у договору са ученицима и њиховим школским обавезама.

Секцију води проф. Милош Стошић.

Од почетка школске 2023/2024 године одржано је укупно 14 часова са следећим наставним јединицама:

- ✓ Воћни ражњић и декорација воћног стола
- ✓ Тесто за пицу – норматив
- ✓ Кокос коцке
- ✓ Ригојанчи колач
- ✓ Палачинке са еуро - кремом, плазмом и бананом
- ✓ Поховане лигње
- ✓ Топла предјела од рибе

- ✓ Чорба од поврћа са јајима
- ✓ Чорбаст пасуљ норматив и техника припреме
- ✓ Потаж од печурака
- ✓ Крофне и лимунада. Начин припреме
- ✓ Гратиниране макароне са сиром
- ✓ Ролат са сиром
- ✓ Суфле од чоколаде

Чланови секције показују велико интересовање за рад и различите видове активности. Секција "Весела кухиња" је јако посећена. Разлог за то је и чињеница да су у могућности да се договоре око наредних тема. Због ширине тема, са ученицима на смеру кувар - конобар могуће је да кроз рад секције обраде и неке теме које су везане за наставно градиво, што њихова знања подиже на један виши ниво.

Извештај сачино :Милош Стошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "ENGLISH CORNER"

Циљ секције из енглеског језика је стицање додатних знања и вештина, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, као и подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад.

Активности секције у школској 2023/2024. године обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику, обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу – кроз израду паноа, квизове, игре речи, писање кратких есеја, организовање преводилачких радионица и причаоница, слушање песама, упућивање ученика на употребу интернет сајтова за учење енглеског језика.

Секција "ENGLISH CORNER" је у току ове школске године била веома активна. Одржали смо 13 часова, а у раду секције учествовали су ученици из сва четири разреда. Поред часова одржаних у школи, ученици су добијали додатни материјал за вежбање. Радиле смо на стварању пријатне атмосфере и развоју интересовања за енглески језик. У септембру смо се упознали са планом рада секције и обележили Европски дан језика. У октобру смо читали о историји настанка енглеског језика и анализирали разлике у прослави 31. октобра широм света у различитим културним срединама. Новембар је био посвећен Међународном дану толеранције и неким занимљивим историјским чињеницама. У децембру смо говорили о музици и осећањима и традиционалним Новогодишњим обичајима. У фебруару смо се бавили идиомима и значењу фраза у енглеском језику, као и најчешћим грешкама које

правимо као познаваоци енглеског као нематерњег језика. У марту смо писали есеје о државама и читали текстове о необичним животињама. У априлу смо говорили о различитим врстама уметности и разлици између британског и америчког енглеског. На крају школске године бавили смо се граматичком конструкцијама и њиховом конкретном употребом у свакодневном говору. Ученици су дали своје предлоге у вези са даљим активностима секције.

Извештај сачинила :Јелена Николић-професор енглеског језика

Извештај о реализацији драмске и рецитаторске секције

У одељењу 2/1 одржане су ваннаставне активности :Рецитаторска и драмска секција.У одељењу има талентоване деце и чланови поменутих секција су успешно представили школу на различитим смотрама и учествовањем на различите књижевне конкурсе.Најважније је поменути веома успешно извођење дела М.Витезовића"Лајање на звезде".Драмски колаж ученици су представили на приредби поводом Дана школе у Дому културе и у Центру културе у Владичином Хану,где су били у циљу промоције школе.

Ученици поменутих секција :

- 1.Миљана Тодоровић-Драмска секција
- 2.Теодора Видосављевић-драмска секција
- 3.Катарина Станковић-драмска секција
- 4.Биљана Миладиновић-драмска секција
- 5.Милош Ивановић-драмска секција
- 6.Страхиња Станковић-литерарна секција
- 7.Сергеј Спасић-драмска секција
- 8.Нина Томић-драмска секција

Извештај сачинила : Благоица Станковић-пшрофесор српског језика

Годишњи извештај о одржаној секцији „Хируршки захвати на домаћим животињама-кућним љубимцима” за школску 2023/2024 године

За ову секцију пријављена су одељења III-1(8 ученика) и IV-1(12 ученика) смер ветеринарски техничар. Одржано је укупно 12 часова у виду радионица,тј. присуства и активног учешћа пријављених ученика у оперативним и корективним хируршким захватима,на којима су обрађене следеће теме и ученици стекли знање и увид у хируршки оперативни и постоперативни процес,припрему операционог поља и хируршких инструмената потребних за извођење истих,као и припрему животиње и увођење у наркозу и поступак са животињом у постоперативном периоду.

1. 13.09.2023 - Обрађена је тема:„припрема операционог поља”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим је ученицима

демонстрирано(на живој животињи-пас),начин припреме,потребан материјал и инструменти за рад.Након тога су подељени у три групе и задат им је задатак да самостално припреме операцион поље, уз присуство и надгледање рада од стране наставника

2. 22.09.2023. Обрађена је тема „припрема хируршких инструмената за извођење хирушког захвата“.На овом часу,ученици су упознати са начином припреме хируршких инструмената,стерилизацијом истих и „правилно постављање на хируршким колицима“,као и додавањем инструмената и асистирањем при раду оператору.

3. 11.10.2023.Обрађена је тема“припрема животиње за наркозу и увођење у наркозу“.У овом случају су ученици упознати са припремом животиње 24 сата пре оперативног захвата,као и начином и медикаментима(наркотици) који се користе и праћење и прихватом животиње непосредно после изведеног захвата,као и негом исте у том периоду.

4. 13.10.2023. Ученици присуствовали хирушком захвату”овариохистероктомија кује“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад,као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању инструмената кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.

5. 08.11.2023 На данашњем часу ,ученици су присуствовали и активно радили на асистенцији оператору при оперативном захвату “овариохистероктомија-мачке“.При томе су уз надзор професора оператора,подељени у две групе,самостално радили на припреми потребних хируршких инструмената,као и на припреми пацијента за увођење у наркозу и фиксације у оперативном положају.Примећен је велики ентузијазам и озбиљност при раду,на обострано задовољство,што је још један доказ да практични рад и рад на живој животињи, итекаква мотивација за стицање знања код ученика.

6. 24.11.2023 Ученици су присуствовали хирушком захвату „Обрада апсцеса у бутној регији код овце“. Изненађујућа је посвећеност ученика и жеља за што

самосталнијим радом,свакако уз надзор и сугестије професора-оператора.Наиме после правилне фиксације животиње-пацијента,самостално уз међусобне консултације извршили су припрему инструмената потребних за рад ,као и припрему операционог поља.Још један доказ,да практични рад и активно учествовање у њему су итекаква мотивација за стицање знања код ученика.

7. 13.12.2023 Ученици данас присутвују и активно се укључују у рад при хирушком захвату“обрада папака код оваца“. Уз надзор и асистенцију,подељени у 2 групе,врло самостално припремају потребне инструменте за рад ,као и фиксацију животиње и припрему операционе-радне површине уз поштовање принципа сепсе и асепсе при раду.Уз њихово залагање,урађен је „велики посао“,у смислу да су за релативно кратко време обрађени папци код 12 оваца са школске економије.

8. 22.12.2023 На данашњем часу смо заједно са ученицима оперисали кују,урађена је „овариохистероктомија“.Напомињем,да је куја власништво нашег

бившег ђака и да на молбу да му одрадимо операцију смо одмах пристали,уз услов да и наш бивши ђак заједно присуствује операцији са нашим ученицима и укључи се у рад.Циљ нам је био ,да у заједничком раду бивших и садашњих ученика ,још више подстакнемо јединство и емпатију у нашем послу и сарадњу и дружење међу децом-ученицима.Посебно задовољство је било гледати их ,како се заједно ангажују при раду,деле међусобно искуства са бившим учеником и заједнички учествују у остварење циља,ма какав он био.

9. 28.02.2024 На данашњем часу,ученици присуствовали хируршком захвату”овариохистероктомија кује“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад и увођења пацијента у наркозу,као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању инструмената кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.

10. 20.03.2024 На данашњем часу ,ученици су присуствовали и активно радили на асистенцији оператору при оперативном захвату “обрада апсцеса код овце у абдоминалној регији“.При томе су уз надзор професора оператора,подељени у две групе,самостално радили на припреми потребних хируршких инструмената,као и на припреми пацијента и седирању истог ,односно апликацији локалног анестетика и фиксације у оперативном положају.Примећен је велики ентузијазам и озбиљност при раду,на обострано задовољство,што је још један доказ да практични рад и рад на живој животињи, итекаква мотивација за стицање знања код ученика уз садејство и синергизам групе.

11. 10.04.2024 Ученици данас присутвују и активно се укључују у рад при хируршком захвату“одсецање-купирање репа“ код штенаца расе Шнауцер. Уз надзор и асистенцију,подељени у 2 групе,врло самостално припремају потребне инструменте за рад ,као и фиксацију животиње и припрему операционе-радне површине уз поштовање принципа сепсе и асепсе при раду.Уз њихово залагање,урађен је „велики посао“,у смислу да је за релативно кратко време

урађено купирање репова код 6 штенаца.Посебно истичем задовољство и бригу ученика за пацијента ,како пре ,тако и после оперативног захвата.

12. 15.05.2024. Ученици присуствовали хируршком захвату”овариохистероктомија мачке“.Све време су активно пратили ток операције,уз асистирање у припреми и додавању потребних инструмената за рад,као и учествовању у претходној припреми операционог поља уз помагање и праћење од стране професора-оператора.После оперативног захвата,ученици су учествовали у сређивању инструмената кориштених при раду(механичко чишћење,прање и стерилизација),као иприхватање и нега пацијента у постоперативном току.

Професори задужени за секцију
Владимир Станковић,ДВМ
Иван Тодоров,ДВМ
Милош Мишић,ДВМ

Извештај о реализацији часова Шаховске секције на смеру шумарски техничар (I/2, II/2 , III/2 и IV/2) школске 2023/2024 год.

Школске 2023/2024. године на часовима шаховске секције пријавило се девет ученика (2 ученик из прве године , 2 ученика из друге године, 4 ученика из треће године и 1 ученик из четврте године) а активно учествовало просечно три ученика, у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. час Увод (значај шаха)	Ученик је у стању да наброји предности играња шаха	Компетенција за цело животно учење
2 и 3. час Провера шаховског знања	Ученици међусобно играју шах, наставник прати партије и процењује њихово знање	Компетенција за цело животно учење, сарадња, комуникација, одговоран однос према здрављу.
4 и 5. час ФИДЕ - правила шаха	Објашњава и наводи основна правила шаха	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, комуникација , одговоран однос према здрављу.
6,7 и 8. час Кретање шаховских фигура.	Ученик објашњава како се могу кретати шаховске фигуре и зна да то примени на шаховској табли.	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, комуникација , одговоран однос према здрављу.
9. и 10. час Матирање помоћу краља и топа	Ученик објашњава како се матира помоћу краља и топа и зна да то примени на шаховској табли.	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.
11. и 12. час Матирање помоћу два топа	Ученик објашњава како се матира помоћу два топа и зна да то примени на шаховској табли.	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.
13. и 14. час Матирање помоћу краља и даме	Ученик објашњава како се матира помоћу краља и даме и зна да то примени на шаховској табли.	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.
15, 16 и 17. час Општа начела	Објашњава која су општа начела правилног развоја	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и

правилног развоја фигура	фигура и примењује у својој игри на шаховској табли.	информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.
18, 19 и 20. час Шаховска нотација	Објашњава како се врши шаховска нотација и примењује у својој игри (на папиру записује одигране потезе у партији).	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, комуникација , одговоран однос према здрављу.
21. и 22. час Талијанка (талијанска игра)	Наброји основне поставке овог отварања и примењује у својој игри	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.
23. час Разговор о даљем усавршавању	Ученици износе своја запажања о својој игри и на чему треба више да раде.	Компетенција за цело животно учење, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема, комуникација , одговоран однос према здрављу.

Током првог полугодишта одржано је 10 часова шаховске секције .Ученици су на првом часу упознати са планом и програмом, значају изучавања шаха.

Током другог полугодишта одржано је још 13 часова.

Укупно за школску 2023/2024 годину 23 часова.

Заинтересованост ученика за изучавање шаха током школске године је доста варијабилна. Разлози који се најчешће истичу: недостатак времена, школске обавезе, друштво итд.

Извештај сачинио Предметни наставник: Драган Кирилов

Извештај

о реализацији часова Ловачке секције у трећем и четвртном разреду на смеру шумарски техничар (III/2) школске 2023/2024 год.

Школске 2023/2024. године на часовима ловачке секције присуствовало је три ученика и активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Теме	Часови	Исходи учења	Развијање компетенција
1. Начини лова на ситну дивљач.	1. час Фронтални лов Погон 2 час Пригон Немачки кружни лов	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова као и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама.

2. Начини лова на крупну дивљач	3 час Лов чекањем – Чешљање 4 час Прикрадање - Хајка	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова прикрадањем или хајком као и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
3. Лов на крупну длакаву дивљач	5 час Лов на јелена 6 час Лов на јелена 7 час Лов на јелена 8 час Лов на јелена	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на јелена и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
4. Лов на крупну длакаву дивљач	9 час Лов на срндаћа 10 час Лов на срндаћа 11 час Лов на срндаћа 12 час Лов на срндаћа	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на срндаћа и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
5. Лов на крупну длакаву дивљач	13 час Лов на дивљу свињу 14 час Лов на дивљу свињу 15 час Лов на дивљу свињу 16 час Лов на дивљу свињу	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на дивљу свињу као и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
6. Лов на ситну длакаву дивљач	17 час Лов на зеца 18 час Лов на зеца 19 час Лов на зеца 20 час Лов на зеца	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на зечеве као и организовање послова из ловства.	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
7. Лов на пернату дивљач	21 час Лов на фазана 22 час Лов на јаребицу 23 час Лов на препелицу	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на пернату дивљач као и	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за

	24 час Лов на дивље патке	организовање послова из ловства.	њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
8.Лов на осталу пернату дивљач	25 час Лов на фазана 26 час Лов на тетреба 27 час Лов на голуба 28 час Лов на дивље гуске	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на пернату дивљач као и организовање послова из ловства	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
9.Лов на предаторе	29 час Лов на вука 30 час Лов на вука-хајка 31 час Лов на лисицу 32 час Лов на лисицу	Ученик објашњава и наводи основне карактеристике начина лова на вука и лисицу као и организовање послова из ловства	Анализа и примена законских и подзаконских аката у ловству, изналазећи најбољи начин за њихову примену у лову. Одговоран и савестан однос према дивљим животињама
10.Припремање јела од меса дивљачи-Ловачки кувар	33 час Јела од меса јелена и срндаћа 34 час Јела од меса зеца 35 час Јела од меса фазана, јаребице, дивље патке и дивље гуске	Ученик објашњава и наводи основна јела од меса дивљачи, коментарише разне рецепте и самостално учествује и припреми хране	Одговоран и савестан однос према дивљим животињама, њиховом хуманом лову као и начином обраде меса и технологија припремање хране.

-Током првог полугодишта одржано је 8 часова ловаче секције.

Ученици су се на часовима упознали са начинима лова крупне и ситне као и пернате дивљачи на основу мултимедијалних садржаја из ловства..

Током другог полугодишта одржано је још 10 часова ловачке секције

Ученици су се на часовима упознали са начинима лова крупне и ситне као и пернате дивљачи на основу мултимедијалних садржаја из ловства, интернета као и из личних искустава појединаца у лову и припремању хране од меса дивљачи

Укупно за за школску 2023/2024 годину одржано је 18 часова.

Затим су упознали ред тврдокрилаца, лептира, опнокрилаца и двокрилаца, препознавање инсеката и штета од инсеката.

Предвиђени садржаји омогућавају проширивање знања из датих тематских области предвиђених за трећи разред ученика на смеру шумарски техничар.

Предметни наставник:
Валентина Миленковић

Извештај о одржаној секцији „Живот животиња” за школску 2023/2024.годину

За ову секцију пријављено је одељење I-1 смер ветеринарски техничар. Одржано је укупно 4 часа у виду радионица на којима су обрађене следеће теме:

1. 20.09.2023 као претчас у поподневној смени обрађена је тема: „Занимљивости о животињама-разговор”. На овом уводном часу ученици су упознати са планом за ову секцију, а затим смо кроз разговор и одговоре на питања које су ученици постављали нама и ми њима, о ономе што им је више или мање познато као занимљивост. На крају часа смо им задали задатак да из листа Политикин забавник нађу све везано за животиње и оно најзанимљивије запишу у свеске.
2. 18.10.2023. одржан је други претчас у поподневној смени. На тему „Живот слонова” да присутним ученицима смо разговарали о следећим занимљивостима: сличности и разлике између мамута и слона, животни век, социјални живот, дужина гравидитета, животно станиште и човек као највећи природни непријатељ слонова, криволов због кљова. Ученици су напустили час пуни позитивних утисака и са задатком да кући погледају неки документарни филм о слоновима на интернету.
3. 15.11.2023. одржан трећи претчас у поподневној смени са темом „Најбрже животиње на свету”. Са ученицима смо разматрали која је најбржа копнена животиња (гепард) и коју брзину достиже најбржа птица у моменту кад се обрушава на плен (сиви соко-389km/h). Ученици су добили задатак да се поделе у две групе и сакупе све занимљивости о гепарду и соколу, по могућности то и сликовито прикажу.
4. 13.12.2023. одржан 4 претчас у поподневној смени на тему „Репродукција дивљих животиња “Са присутним ученицима смо разговарали и повезивали знања из биологије и репродукције, упоређивали разлике између тих процеса код дивљих и домаћих животиња. Начини бирања партнера за парење, и начини оглашавања борбе мужјака до смрти. Код које животиње траје најкраће, а код које најдуже гестација. Како се мајке склањају да заштите своје младунче и улога чопора односно крда у заштити подмлатка. За домаћи задатак су добили да одаберу животињску врсту и опишу процес репродукције исте, од момента парења до оспособљена за самосталан живот.

Допуна извештаја о одржаној секцији у другом полугодишту

5. 24.01.2024-Емисија штетних гасова изазвана активношћу преживара-На овом часу су ученици обновили знање из анатомије и физиологије дигестивног тракта и хемије када су у питању штетни гасови као што је метан. Физика где смо се дотакли теме оштећења озонског омотача који штити нашу атмосферу од штетног зрачења.
6. 07.02.2024. Утицај промене еколошких фактора на живот дивљих животиња-На овом часу секције обрађена је тема промене услова у животној средини. Од абиотичких посебно је обрађен климатски фактор као што је глобално отопљавање, екстремне суше, оркански ветрови и остале непогоде које директно утичу на живот животиње где оне страдају или индиректно где остају без станишта и хране. Од

биотичких је посебан значај дат на антропогеном фактору тј негативном утицају човека као нпр употреба пестицида и масовна тровања пчела, или птица грабљивица које су се храниле затрованим глодарима пестицидима обрађеног семена кукуруза приликом сетве.

7. 20-03.2024.-Предатори у природи- На овом часу је обрађена тема предатора и њихов значај на врху ланца исхране. Лавови, тигрови или нама ближи вукови и лисице као месоједи хране се животињама које су слабије од њих често и болесне, слабе, као такве представљају извор заразе за здраве јединке своје врсте, али и непожељне особине се могу преносити на потомство. Све то спречавају предатори који се њима хране. Код нас би пренамножавање дивљих зечева изазвало штете у воћарству да није лисица које их лове.

8. 17.04.2024. – Преживари у дивљини- На овом часу се у оквиру ове теме радила паралела између домаћих и дивљих преживара. Које су сличности и разлике? Како преживљавају зиму, а како летње врућине. Кад је жирафа најрањивија и лака мета предаторима и зашто? Трајање гравидитета, рађање и одгајање младунаца.

9. 15.05.2024- Специфичности птица грабљивица- Које су птице грабљивице заступљене код нас, које у свету? Дужина живота и начин исхране. Дужина распона крила и брзина коју сиви соко може да развије у моменту кад слеће на плен чини га најбржим на свету, достиже брзину од 390 км/ч.

10. 16.05.2024. Дивље животиње као кућни љубимци- Које су најчешће дивље животиње у станovima са људима. Змије и игуане у тераријумима, како се хране, које су опасности по човека и који је минимум услова који мора да испуњава да би било могуће држање. Дивље свиње које ловци ухвате као прасе па их држе кући у затвореном простору и користе за дресуру ловачких паса. Лане које се изгуби у природи често се може припитомити и сродити са људима и домаћим животињама као што су козе. Зечеви и корњаче се често могу наћи повређени у сезони косидбе и

доспети у куће људи с намером да им се помогне, али је њихово преживљавање готово немогуће.

11. 27.05.2024.- Услови држања дивљих животиња у ЗОО вртovima- На овом часу се у оквиру ове теме причало о животињама које се држе у ЗОО вртovima. Слонови који су физички највећи колика им је количина хране потребна, и како их расхладити лети. Колико килограма свежег меса поједу лавови? Колико је опасно хранити животиње људском храном, и прилазити им близу? За ближе детаље о овој теми ученици су упознати на блок настави у оквиру посете ЗОО врта у Јагодини 29.05.2024. године.

Звештај сачинили :Професори задужени за секцију
Станче Крстић
Милош Мишић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање васпитно-образовног рада школе је уствари обавеза за све наставнике и наставне предмете и то у погледу садржаја, обима, облика, нивоа, времена и саме реализације.

Програм стручног усавршавања наставника одвијао се по временској организацији на нивоу установе, општине, региона, републике, а у сарадњи са Министарством просвете..

Иновације

- Даље унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем наставника, увођење савремених метода и коришћење савремених наставних средстава (Дигиталне учионице, коришћење лаптоп рачунара и пројектора, интерактивне табле).
- Увођење савремених метода рада, иновација у сарадњи са надлежним Заводом за унапређење квалитета образовања и васпитања.
- Одржавање угледних часова наставника по плану рада стручних већа

Примена савремене образовне технологије

- Како се технологија у друштву веома брзо мења, мења се и наставни процес. Зато смо се трудили да радимо што више на увођењу нових наставних технологија, (коришћењем Информатичког кабинета, ММ учионице, лаптоп рачунара и пројектора, интерактивну таблу)

Усавршавање наставника

У току школске 2024/2025.године реализовао се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко-инструктивни рад директора и педагога школе.

У школи је наставном особљу било доступно коришћење технологије (рачунари, лаптоп рачунари, интерактивна табла, интернет) коришћење дидактичког материјала за припремну наставу (контролни задаци, тестови, панои, слике, карте,...).

Наставници су похађали и онлајн обуке и вебинаре.

Програм који је реализован на нивоу Наставничког већа

-Препознавање и реализација индикатора из области квалитета вредновања Настава и учење – предавања педагога школе .

- Упознавање са обављеним истраживањима на нивоу школе ,а тиче се дискриминације, насиља и адаптације ученика првог разреда- извештај педагога школе

- Упознавање са Извештајем о спроведеном процесу самовредновања –педагог школе
 -Упознавање са Извештајем о реализацији Развојног плана –координатор стручног актива за Развојно планирање.

-Упознавање са новим Правилницима о оцењивању, друштвено корисном раду
 ,Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање-секретар школе.

-Извештај координатора стручног актива за развој школског програма о пргледаним оперативним и глобалним плановима рада и инструкције педагога рада шта све планови треба да садрже планови рада ,а у складу са -Правилником о стандардима квалитета рада установе Област квалитета 1: Програмирање,планирање и извештавање

Програм стручног усавршавања наставника који је реализован на нивоу Стручних већа:

-Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, писмене вежбе, контролне вежбе)
 -Одржавање угледних часова свих наставника по плану рада Стручних већа уз примену нових облика, метода рада, дискусија и анализа истих
 -Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

-Похађање онлине обуке на Платформи “ Чувам те”

У школи су у складу са Планом стручног усавршавања стручних већа одржани су и угледни часови у школи. Часу хемије ,присутствовали су и представници ЦОП-а .

Што се стричног усавршавања ван-установе тиче у табели се налази списак наставника који је похађао обуке у школској 2024/2025.години .

Редн и број	Име и презиме наст.	Назив/тема стручног усавршавања	Компет енција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализ.	Број сати
1.	Ристић Јасминка	Радни листови, креирање по фазама часа	K2 , K14, K23	09.03.2024.	У установи	Уверење	8
		Хоризонтална размена тематска настава “изађи у 5”		10.07.2024.	У установи	Потврда	2
		Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-увођење		29.05.2024.	Онлине		19,5
		електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2,	16.04.2024.	Онлине	Увереље	
		Оспособљавање за пружање прве помоћи за запослене	K4	30.09.2023.	Присуство	Уверење	6
		Вршњачка подршка и транзициони клуб		14.11.2023.	присуство	Уверење	
		Вршњачка подршка и транзициони клуб		18.-	присуство	потврда	2
		Заједница пољопривредних школа Брзеће -		20.11.2023	присуство	потврда	2
		Инплементација нових наставних планова и програма за ветеринарског техничара		24.-	присуство	потврда	2
		Заједница пољопривредних школа Копаоник		26.05.2024.	присуство	/	8

Редн и број	Име и презиме наст.	Назив/тема стручног усавршавања	Компетенција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализ.	Број сати
2.	Марјан Петров	1.обука из области заштите од пожара за раднике са стеченим високим обрррррррррррррррррр 2.Обука Развој плана и програма наставе и учења у стручном образовању 3.Отварање одељења и одсека влакама у зависности од методе рада и средства рада.		01.04.2024. 05.04.2024. 01.03-2.03 10.11.2024	присуство присуство присуство	Уверење сертификат уверење	
3.	Днијела Стојилко вић	-Радни листови, креирање по фазама часа -Хоризонтална размена тематска настава “изађи у 5” Обуке запослених у основним и -Унапређење компетенције запослених у систему образовања у области ненталног здравља -Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица /дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала “Куда се креће васпитање и образовање :вредности као путоказ” -Присуство на радионици Планирање наставе и учења у оквиру пројекта “заједно ка средњој школи-подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу” -Родна равноправност у школи -обука је реализована у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи 2 -Безбедоносна култура у систему образовања и васпитања ”Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља “ На платформи “ Чувам те” -”Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” -На платформи “ Чувам те” “Професионална оријентација као елемент успешне транзиције из основне у средњу школу “-трибина –Транзиција креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа	К2, К14, К23 К2,К3,К4 К2,К3,К4 к1 К2 К1,К2,К3,К4 К2,П3 К4,П2 К2 К2,К3,К4,П1 К2,К3,К4 ,П1 К2,К3 К3,К1,К5,К19,К23,п1	09.03.2024. 10.07.2024. 26.05.2024 27.05.2024 28.03.2024.године 15.01.2024.године од 1.11.2023-8.11.2023 01.11.2023.године . 23.10.2023.године 20.04.2023. 13.05.2024.ГОДИНЕ			8 2 32 8 3 8 24 16бодa 16 1 8
4.	Младено в Ленче	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава “изађи у 5” Родна равноправност у школи” -“Како до квалитетне наставе и учења” Формативно оцењивање	К2, К14, К23	09.03.2024. 10.07.2024. 12.03.2024	У установи у установи у установи	Уверење потврда	8 2у

Редн и број	Име и презиме наст.	Назив/тема стручног усавршавања	Компет енција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализ.	Број сати
5.	Станковић Благица	-Радни листови, креирање по фазама часа -Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођрње електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала- -Родна равноправност у школи -обука је реализована у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи"	K2, K14, K23 к1,к2 к4,п2	09.03.2024. 03.05.2023. 15.01.2024.	У установи онлине онлине	Уверење уверење уверење	8 19,5 8
6.	Ђорђевић Данијела	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"		10.07.2024.	У установи	потврда	2
7.	Џонић Мирјана	Семинар "Родна равноправност"			Онлајн		
8.	Николић Јелена	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5" Унапређење квалитета наставе	K2, K14, K23 K2,K4	09.03.2024. 10.07.2024. 2023/24	У установи у установи	Уверење Уверење	8 2 40
9.	Момчиловић Јелица	Унапређење квалитета наставе Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2,K4	2023/24 10.07.2024.	лично у установи	сертиф. потврда	40 2
10.	Нешић Јелена	Калиграфска колонија Вебинар Вебинар Онлајн обука Онлајн обука	K1, K2, K3 П5	21-22. октобар 2023. 30.11.2023. 21.12.2023. 31.1.2024. 9.5.2024.	Калиграфска колонија Вебинар Вебинар Онлајн Онлајн	Потврда Уверење Уверење Уверење Уверење	16 1 1 1 1
11.	Момчило Ташић	-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	///	20.03.2024.	онлајн обук	уверење	16
12.	Алексић Јелена	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву Родна равноправност у школи		16- 17.09.2023. децембар 2023.	присуство онлајн обука	уверење	16 8
13.	Петров Лела	-Моје дете и наука: Како представити деци науку? -Економија кроз стем -Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите -Значај менталног здравља и пружање психолошке подршке -Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	//// /// /// K2, K17, K23, П1 ////	21.12.2023. 28.02.2024. 06.03.2024. 07.03.2024. 19.06.2024.	вебинар вебинар онлајн обука онлајн обука онлајн обука	уверење уверење уверење уверење уверење	2 2 16 8 16
14.	Стојановић Светлана	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5" Припрема за републичко такмичење из математике Учешће на републичком такмичењу из математике		10.07.2024. 20.04.2024. 20.04.2024.	У установи Присуство Присуство	Потврда Потврда Потврда	2 12

Редн и број	Име и презиме наст.	Назив/тема стручног усавршавања	Компет енција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализ.	Број сати
19.	Јелена Станковић	Вршњачко насиље- превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања (кат. бр. 918)	K2, K14, K23	фебруар 2024		уверење	16
20.	Сузана Цветковић	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	/	10.07.2024	У установи	Уверење	2
		Родна равноправност	/	Децембар, 2023.	Ван установе	Уверење	8
		Планирање наставе и учења	K2, ПЗ	Март, 2024.	У установи	Уверење	3
		Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник	K2, K4	Јун, 2024.	Ван установе	Уверење	19,5
21.	Ранђеловић Љубиша	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024.	У установи ван установе	Уверење у установи	8 2
22.	Кирилов Драган	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5" Родна равноправност у школи	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024. 12.04.2024	У установи у установи онлајн	Уверење потврда Уверење	8 2 8
23.	Димитријевић Весна	Радни листови, креирање по фазама часа	K2, K14, K23	09.03.2024.	У установи	Уверење	8
24.	Миленковић Валентина	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.02024.	У установи у установи	Уверење потврда	8 2
25.	Ђокић Наташа	3 предлога = мноштво идеја		13.06. 2024	Онлајн	Уверење	2
26.	Мијушковић Биљана	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024.	У установи у установи	Уверење	8 2
27.	Крстић Станче	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024.	У установи у установи	Уверење потврда	8 2
		" Родна равноправност у школи" -"Како до квалитетне наставе и учења" Формативно оцењивање		12.03.2024	у установи		
28.	Мишић Миљан	-Радни листови, креирање по фазама часа	K2, K14, K23	09.03.2024.	У установи	Уверење	8
		-Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"		10.07.2024.	у установиу Онлајн	Уверење потврда	2 8
		- " Родна равноправност у школи" -"Како до квалитетне наставе и учења"		14.05.2024.г.	У установи Ван установе	Уверење	
		-Обука из области заштите од пожара за раднике са стеченим високим образовањем -Заједница пољопривредних школа Брзеће -Заједница пољопривредних школа Копаоник - Формативно оцењивање		18.- 20.11.2023 24.- 26.05.2024 12.03.2024	У установи	присуство присуство	

Редн и број	Име и презиме наст.	Назив/тема стручног усавршавања	Компетенција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализ.	Број сати
29.	Станковић Владимир	<ul style="list-style-type: none"> - Радни листови, креирање по фазама часа - Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5" - Формативно оцењивање - Заједница пољопривредних школа Брзеће - Заједница пољопривредних школа Копаоник 	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024. 12.03.2024 18.- 20.11.2023 24.- 26.05.2024	У установи ван установе	Уверење потврда	8 2
30.	Тодоров Иван	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"		10.07.2024.	у установи	потврда	2
31.	Мишић Милош	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"		10.07.2024.	у установи	потврда	2
32.	Стошић Милош	Радни листови, креирање по фазама часа Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"	K2, K14, K23	09.03.2024. 10.07.2024.	У установи у установи	Уверење потврда	8 2
33.	Бранислав Величковић	Безбедоносна култура у систему образовања и васпитања Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник	K4, K23 K2, K4	14.11.2023 29.05.2024	Онлине Онлине	Уверење Уверење	8 19,5
34.	Радулов ић Филип	Хоризонтална размена тематска настава "изађи у 5"		10.07.2024.	у установи	потврда	2

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе на крају школске 2023/2024. године

Поједини предметни наставници су идентификовали ученике који похађају допунску или додатну наставу и исту одржали, док неки наставници нису идентификовати ученике, већ у зависности од потребе ученика одржавали додатну или допунску наставу.

Школа је препознала да треба да појача мотивацију ученика за похађање додатне и допунске наставе у и у томе укључи родитеље. У том циљу је предузела да одељенски старешина прво обавести родитеље из ког предмета је његово дете идентификовано за полагање допунске наставе, а потом уколико нередовно похађа писменим путем још једном обавести .

У том циљу педагог школе је израдила образац за обавештавање родитеља чија деца не похађају допунску наставу ,а наставници сматрају да им је потребан овакав вид наставе. (Образац у прилогу).

Пољопривредно-шумарска школа
„Јосиф Панчић“ Сурдулица

Постовани г-дине/г-ђо

Овом приликом Вас обавештавам да је Ваше дете -----
----- ученик/ца -----разреда-----од стране предметног наставника
предложен/на да похађа допунску наставу из следећих предмета:-----

-----,како би надокнадио/ла пропуштено градиво и добио бољу
оцену.

Како сте благовремено обавештени о терминима одржавања допунске наставе,а Ваше дете
се није појавило на допунској настави из следећих предмета:-----

Молим Вас да дођете у школу,како би смо обавили разговор о разлозима не похађања
часова допунске наставе и договоримо начин рада у циљу побољшања његовог успеха.

С поштовањем,

Одељенски старешина

С обзиром да су ученици углавном похађали допунску наставу обавештења нису
слата,али је било у плану уколико буде било потребе да се обавесте и
родитељи.Допунску наставу нису похађали ученици који нису долазили у школу.

Оно што је битно нагласити је то да је код ученика који су похађали допунску наставу
видан помак у успеху.

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе у школској
2024/2025.години

1/1

Додатна настава:

1. Српски језик и књижевност 14 часа
2. Енглески језик 2 часа
3. Математика 2 часа

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 11 часа
2. Енглески језик 2 часа
3. Математика 2 часа

1/2

Додатна настава:

1. Метеорологија са климатологијом 5 часа

1/3

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 11 часа
2. Географија 2 часа

2/1

Допунска настава:

1. Енглески језик 3 часа
2. Математика 10 часа

Додатна настава:

1. Енглески језик 2 часа
2. Математика 6 часа

2/2

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 2 часа

Додатна настава:

1. Дендрологија са фитоценологијом 1 час

2/3

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 2 часа

3/1

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 10 часа

2. Математика 2 часа
3. Биологија 6 часа

Додатна настава:

1. Српски језик и књижевност 14 часа
4. Математика 7 часа

3/2

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 10 часа
2. Заштита шума 9 часа

Додатна настава:

1. Српски језик и књижевност 14 часа
2. Гајење шума 9 часа

4/1

Допунска настава:

1. Енглески језик 2 часа

Додатна настава:

1. Енглески језик 2 часа

4/2

Допунска настава:

1. Српски језик и књижевност 1 час
2. Заштита шума 8 часа

Додатна настава:

1. Искоришћавање шума 1 час

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 22.01.2024.-21.06.2024.ГОД. ИЗ
МАТЕМАТИКЕ НА СМЕРУ КУВАР/КОНОБАР 2.РАЗРЕД
ОДЕЉЕЊЕ 2/3

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ПО ПЛАНУ (2 ЧАСА ДОДАТНЕ И 2 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ).

НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОБРАЂЕНЕ СУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. РЕШАВАЊЕ КВАДРАТНИХ ЈЕДНАЧИНА -ТИП ЧАСА УВЕЖБАВАЊЕ
2. ГЕОМЕТРИЈА- ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОМЕНУТИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА И РЕШАВАНИ СУ ЗАДАЦИ СРЕДЊЕГ НИВОА.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО (ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА) И ТО СЛЕДЕЋЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. ФОРМУЛА ЗА РЕШАВАЊЕ КВАДРАТНИХ ЈЕДНАЧИНА –ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
2. КВАДРАТНЕ ЈЕДНАЧИНЕ - ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕТИО НАПРЕДАК НАКОН РАЗЈАШЊЕНИХ ЗАДАТАКА, А СА УЧЕНИКОМ М.М.КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-У 1 РАЂЕНИ СУ ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ПО ПЛАНУ ЗА ИОП 1.

Предметни наставник: Јелена Игњатовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 22.01.2024.-21.06.2024.ГОД. ИЗ МАТЕМАТИКЕ НА СМЕРУ КУВАР/КОНОБАР 1.РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ 1/3

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА (3 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД ПЛАНИРАНИХ 4 ЧАСА)

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО (ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА) И ТО СЛЕДЕЋЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. ПОЛИНОМИ- ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
2. ГЕОМЕТРИЈА - ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
3. КРУЖНИЦА И КРУГ -ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕТИО НАПРЕДАК НАКОН РАЗЈАШЊЕНИХ ЗАДАТАКА, А СА УЧЕНИЦИМА С.Д.И Ј.Д..КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-У 2 РАЂЕНИ СУ ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ПО ПЛАНУ ЗА ИОП 2.

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОМЕНУТИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА И РЕШАВАНИ СУ ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА.

ШТО СЕ ТИЧЕ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, КАКО НИЈЕ БИЛО УЧЕНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ ОНА НИЈЕ НИ ПЛАНИРАНА У ОВОМ ОДЕЉЕЊУ ЗБОГ ТОГА ЈЕ ОДРЖАНО 4 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.

Предметни наставник:
Јелена Игњатовић

ПОЉОПРИВРЕДНО ШУМАРСКА ШКОЛА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 22.01.2024.-21.06.2024.ГОД. ИЗ МАТЕМАТИКЕ НА СМЕРУ КУВАР/КОНОБАР 2.РАЗРЕД
ОДЕЉЕЊЕ 2/3

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ПО ПЛАНУ (2 ЧАСА ДОДАТНЕ И 2 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ).

НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОБРАЂЕНЕ СУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. РЕШАВАЊЕ КВАДРАТНИХ ЈЕДНАЧИНА -ТИП ЧАСА УВЕЖБАВАЊЕ
2. ГЕОМЕТРИЈА- ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОМЕНУТИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА И РЕШАВАНИ СУ ЗАДАЦИ СРЕДЊЕГ НИВОА.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО (ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА) И ТО СЛЕДЕЋЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. ФОРМУЛА ЗА РЕШАВАЊЕ КВАДРАТНИХ ЈЕДНАЧИНА –ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
2. КВАДРАТНЕ ЈЕДНАЧИНЕ - ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕТИО НАПРЕДАК НАКОН РАЗЈАШЊЕНИХ ЗАДАТАКА, А СА УЧЕНИКОМ М.М.КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-У 1 РАЂЕНИ СУ ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ПО ПЛАНУ ЗА ИОП 1.

Предметни наставник: Јелена Игњатовић

Извештај о допунској настави из хемије у одељењу 11

У одељењу 11 одржана 6 часа допунске наставе из хемије колико је и предвиђено планом и програмом: Присутствовала ученица И.М. и В.Н. Ученице савладала основне појмове из области раствора, неметала, метала. В.Н. је постигла врло добар успех.

Извештај сачинила предметни наставник: Јелена Станковић

Додатна настава из српског језика одржана је у одељењу 2/1 и то за ученике:

- 1.Страхињу Станковића
- 2.МиљануТодоровић
- 3.Теодору Видосављевић

На часовима је проширен план рада и радили смо на исправном литерарном писању, исправној акцентуацији и анализирали одређена књижевна дела из српског романтизма и реализма.

Одржано је 7 часова додатног рада.

Додатна настава из математике:

За потребе такмичења из математике одржана је додатна настава за ученицу Елену Здравковић. Одржано је 6 часова додатног рада.

Извештај сачинила :Одељенски старешина-Благица Станковић

ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ

18.3.2024. Врсте облака и њихов изглед одељење 1/2

После тог датума ученици су ређе долазили на часове додатне наставе, у пролеће је то период одржавања практичне наставе у блоку из стручних предмета.

За часове допунске наставе није било потребе.

Предметни наставник:
проф В. Димитријевић

Извештај о допунској настави у одељењу 4/2 из предмета заштита шума

Из предмета заштита шума у одељењу 4/2, на допунској настави уписано је 5 ученика: Н. А. М.А, А.Д., К.Н. и М. Ц.

Одржано је укупно 8 часова, од тога 2 у првом полугодишту и 6 часова у другом полугодишту.

Часове је најредовније похађао ученик Н. А., на 1 часу нила је ученица К.Н.

Остали ученици нису похађали часове допунске наставе.

На часовима допунске наставе обрађиване су теме из наставног плана и програма, где су ученици показивали потешкоће у разумевању наставног садржаја.

Предметни наставник:
Наташа Ђокић

Извештај о допунској настави у одељењу 3/2 из предмета заштита шума

Из предмета заштита шума одржано је укупно 9 часова допунске наставе, од тога 2 часа у првом полугодишту и 7 часова у другом полугодишту.

На допунској настави, у почетку уписано је 6 ученика:

М. К., Н.Р., Н.М., Д.С., К.Д. и С.Д.

4 ученика је похађало часове по потреби и по договору са предметним наставником.

Ученици К.Д.и С. Д.нису похађали часове допунске наставе.

На часовима допунске наставе обрађиване су теме из наставног плана и програма, где су ученици показивали потешкоће у разумевању наставног садржаја.

Предметни наставник:
Наташа Ђокић

Извештај о допунској настави из хемије у одељењу I1

У одељењу I1 одржана 6 часа допунске наставе из хемије колико је и предвиђено планом и програмом: Присутствовала ученица И.М. И В. Н. . Ученице савладала основне појмовеиз области раствора, неметала, метала. Вероника постигла врло добар успех.

Предметни наставник: Јелена Станковић

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Илустративни примери:

1. Наставник представља циљеве и исходе учења и проверава да ли су ученици разумели шта треба да науче, и по потреби додатно појашњава.
2. Током часа и на крају часа, кроз одговоре и радове, ученици показују да су остварили очекиване исходе учења.
3. Наставник подстиче ученике да постављају питања у вези са најављеном темом и слободно кажу уколико им нешто није јасно и сл.
4. Ученици, кроз продукте рада и одговоре на питања (нпр. Шта желе да науче, зашто је важно) показују да разумеју значај онога што уче и проналазе везу са својим искуством и ситуацијама из свакодневног живота.
5. Наставник посвећује време на почетку часа да би ученици разговарали о томе како су најављени садржаји конкретног часа повезани са претходно наученим градивом или њиховим свакодневним практичним искуствима (нпр. Организује рад у малим групама ради разговора на ову тему).

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

1. Током часа ученици показују да су им јасна упутства, терминологија и кључни појмови (дају конкретне одговоре, самостално објашњавају појмове, слободно траже подршку у томе и сл.).
2. Током часа наставник користи различите материјале (илустрације, слике, графиконе, видео записе...) и примере како би помогао ученицима да разумеју кључне појмове.
3. Ученици једни другима објашњавају кључне појмове на различите начине: драмским техникама, излагањем, цртањем; постављају питања, задају задатке; повезују их са реалним животним искуствима и сл;
4. Наставник користи погрешне или непотпуне одговоре ученика како би им помогао да боље разумеју предмет учења (заједничко тражење објашњења за погрешно разумевање појмова и закључака и сл.).
5. На часу доминирају активности, задаци, налози који захтевају закључивање, издвајање појмова, објашњења, тумачења.

6. У коришћењу кључних појмова и објашњавању процедура и корака, ученици повезују појаве, знања, процедуре, кораке из других сродних предмета (нпр. На задатку из физике тражи се да препознају употребљене математичке појмове и процедуре и сл.).

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Илустративни примери:

1. Наставник организује смислено повезане активности (нпр. Поставља неколико уводних питања ради подсећања на претходно научено или покретање теме, организује рад у групама или паровима, задаје различите задатке у вези са темом/садржајем часа, организује излагање ученика на крају рада и сл.).
2. Наставник и/или ученици бележе кључне активности током учења (пут који пролазимо учећи), шта је остварено од планираног, а шта ће се учити на следећим часовима.
3. Наставник планира, примењује и прилагођава специфичностима одељења, **различите облике рада** (индивидуално, у пару, у малим групама), **интерактивне методе и технике** (нпр. Постер шетња, „станице“, „матичне и експертске групе“; игрице за подизање будности, мозгалице, асоцијације, укрштенице, мапе ума, драматизација, мисао за почетак часа/дана, цитати познатих аутора, студије случаја, материјал из дневне штампе, видео записи, едукативни дигитални материјали...) **и поступке** који су усмерени на остваривање циљева часа и исхода учења и подржавају учење свих ученика.
4. Наставник подстиче ученике да постављају питања, истражују и сазнају више у вези теме/наставне целине на којој раде (нпр. Користи табелу са питањима; ЗЖН –знам, желим да сазнам, научио сам и сл.).
5. На крају часа или тематске целине наставник користи технике којима ученици процењују процес учења (колико су били успешни, шта је било тешко, где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и сл.).
6. Наставник прилагођава своје понашање и стратегије неочекиваним ситуацијама на часу.
7. ССШ: Наставник спроводи обуку у оквиру профила/занимања водећи рачуна о редоследу аутоматизације радњи (скицирање, демонстрирација, бирање опција, дизајнирање, конструисање).

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Илустративни примери:

1. У задацима и питањима која поставља наставник могу се препознати различити нивои захтева: познавање чињеница, процедура, теорија;

- примена знања у новим ситуацијама или симулираним ситуацијама из живота; анализа и синтеза и евалуација.
2. Наставник поставља питања тако да подстиче изношење личног става, аргументоване процене или критичко промишљање о изнетом садржају (нпр. Организовањем дебате), подстиче стваралаштво и креативност у одговору на постављене захтеве и задатке.
 3. Наставник подстиче ученике да бирају задатке за чије решавање им је потребна подршка других ученика или наставника и упућује их у консултације са другима током учења/савладавања препреке, нејасноће.
 4. Ученици имају могућност да бирају задатке различите тежине и сложености.
 5. Наставник креира ситуације у којима ученици сами припремају задатке различите тежине користећи исказе о очекиваним исходима учења и стандардима постигнућа.
 6. Наставник и ученици заједно анализирају захтеве у задацима различите тежине (кораци у учењу/решавању, шта је тешко, а шта лако, шта прво треба да знамо да бисмо ово решили и сл.).

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Илустративни примери:

1. Наставник подржава вршњачко учење (групна дискусија, међусобно прегледање задатака, постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.) кроз примену кооперативних, интерактивних метода и техника (радионичарски рад, „изокренуту учионицу“, пројектно учење и сл.).
2. Приликом групног рада групе имају обавезан задатак да припреме за остале групе питања и/или критеријуме за процену квалитета продуката.
3. Кроз рад у пару/групни рад наставник усмерава учење, проширивање знања или систематизацију градива уз коришћење уџбеника и других извора.
4. Током праћења активности ученика у пару/групи, наставник подстиче укључивање свих, активно слушање, коментарисање, размену, узајамну подршку и охрабривање појединих ученика.
5. На крају часа се примењује нека од техника за процену међусобне комуникације, личног ангажовања и сарадње са вршњацима (скала процене, истицање симбола, кључне речи, кратки записи, квантитативне процене различитих аспеката комуникације на часу).
6. Ученици имају улогу ментора/помагача приликом израде задатака, тражења информација, презентовања...

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Илустративни примери:

1. На часу је видљива усмереност наставника на коришћење постојећих школских ресурса и ресурса локалне заједнице (наставна средства, дидактички материјали, непосредно окружење...)
2. Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима.
3. Ученици самостално користе уџбеник, речник, часописе и другу литературу, интернет (у основној школи само кроз заједничку претрагу наставника и ученика) и друге изворе знања.
4. Приликом задавања домаћих задатака и упутстава за учење, наставник усмерава ученике на коришћење додатних извора знања.
5. Коришћење дигиталних уџбеника је саставни део процеса учења на часу.
6. Наставник примењује одговарајућу асистивну технологију како би свим ученицима било омогућено да уче.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних и писмених задатака, петоминутних вежби и сл. Како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења.
2. Наставник припрема различите типове задатка на више нивоа сложености, радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (даровити, са сметњама у развоју, различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног, језичке баријере, културолошке разлике и сл.).
3. За поједине ученике наставник планира различит број задатака/вежбања, у складу са њиховим образовним потребама.
4. Приликом постављања питања, наставник ученицима даје довољно времена да размисле и формулушу одговор.
5. Наставник на основу праћења активности и интересовања креира индивидуализоване захтеве у зони наредног развоја сваког ученика (реално постављен виши ниво захтева који се постиже уз подршку).

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче учење на часу тако да се ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко).

2. Ученици могу да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл.
3. Током учења ученици се могу обратити за „помоћ пријатеља“ (нпр. Другу који добро напредује поставља додатна питања, тражи да му појасни и сл.).
4. Приликом припремања наставног материјала, наставник води рачуна да нема „празног хода“ током учења за поједине ученике.
5. За подстицање мотивације током учења активности се смењују и допуњују различитим захтевима и вежбама (кратке игре, асоцијације, мапе ума, укрштенице и сл.).
6. Приликом избора наставног материјала наставник води рачуна о томе да материјал буде атрактиван, инспиративан и да заинтересује ученике за учење на различите начине.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Илустративни примери:

1. Када је то потребно, наставник организује наставу тако да пружи индивидуалну подршку појединим ученицима док остали ученици раде самостално, у паровима или малим групама.
2. Наставник прилази ученицима да провери да ли постоји напредак у решавању задатака и помаже по потреби.
3. Наставник прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке.
4. Током учења ученици се слободно обраћају за помоћ наставнику и добијају потребну помоћ.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Илустративни примери:

1. Задаци за ученике који уче по индивидуалном образовном плану (ИОП), усклађени су са темом и циљевима који се односе на цело одељење (задаци треба да буду слични по изгледу и форми као за цело одељење кад год је то могуће).
2. За ученика који учи по индивидуалном образовном плану (ИОП), само када је то неопходно, наставник планира посебне активности и задатке (другачије него за остале ученике).
3. Наставник организује подстицајну физичку средину за учење за све ученике тако што прилагођава распоред намештаја, клупа и столица, обезбеђује опрему, дидактички материјал и друга средства (нпр. Слушалице за смањење буке, адекватне лупе за увеличавање слова, на зидовима има истакнуте постере значајне за подстицање учења којиме се информација преноси у слици и речи, постоје адекватни материјали и асистивне технологије за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.).

4. Наставник током часа води рачуна о безбедности ученика са сметњама у развоју, али тако да се обезбеди приступачност деловима простора, материјалима, опреми...
5. Наставник осмишљава асистивне технологије у сарадњи са стручњацима и родитељима (нпр. Прављење визуелног/сликовног распореда часова и активности...).

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Илустративни примери:

1. Задаци и активности током часа омогућавају сваком ученику да учествује, допринесе раду и учи (нпр. Сложени захтеви подељени су у мање целине; у тимовима сваки ученик има своје задужење и сл.).
2. Наставник користи прилике да истакне залагање и напредак сваког ученика (у учењу, понашању и сл.).
3. Наставник планира и реализује активности вршњачког учења кроз које се остварује интеракција ученика којима је потребна додатна подршка са осталим ученицима.
4. Приликом организовања рада наставник формира парове/групе које ће бити подстицајне за ученике којима је потребна додатна подршка.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник за израду задатака планира потребно време, а за ученике који раније заврше има обезбеђене додатне задатке или друге подстицајне активности учења.
2. Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода (нпр. Заједно са ученицима анализира колико ученика је усвојило одређено градиво на основу тачних одговора на контролним задацима и жељеног исхода као критеријума процене) и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде, вежбања, утврђивања потребама ученика/одељења.
3. По потреби наставник омогућава ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.).
4. У складу са динамиком напредовања ученика, наставник ревидира временску артикулацију часа.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Илустративни примери:

1. Ученици имају прилику да процењују сличности и разлике између појмова, идеја, процењују вредност идеја, аргумената, података, доказа и сл., износећи сопствено мишљење и аргументацију.
2. Наставник приликом постављања питања води рачуна о покретању различитих мисаоних процеса (кроз питања *шта, зашто, како, објасни, шта мислиш да би се десило када би..., повежи са сличним искуством из живота, шта ти мислиш о томе* и сл.).
3. Ученици умеју да издвоје битно до небитног, кључне поруке, информације, у тексту или другачије представљеном радном материјалу.
4. Наставник подстиче ученике да се критички изјашњавају о ставовима аутора текста, закључцима и идејама користећи различите технике (дебата, вођена дискусија, техника трансформативног дијалога и др.).
5. Ученици умеју да објасне на који начин су радили, како су дошли до решења, умеју да дају алтернативна решења и сл.
6. За сложеније поступке, системе појмова, узрочно-последичне везе, ученици самостално или уз помоћ наставника осмишљавају визуелна решења (мапе ума, схеме, графиконе и сл.).
7. Наставник ствара ситуације током којих ученици стичу вештину презентовања процеса и резултата свог рада.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Илустративни примери:

1. Наставник даје своје примере и подстиче ученике да наводе примере из сопственог искуства и свакодневног живота који су повезани са градивом.
2. После учења, ученици проналазе научено у свакодневним примерима (нпр. Правопис, граматика у медијима, математичка правила и грађевински радови, примери из професионалне праксе...)
3. После учења одређених наставних садржаја ученик примењују научено у свом окружењу (нпр. Самостално или у групи прави прилог за школске новине/пано на одређену тему која повезује знања из наставних предмета, свакодневног живота).

4. Користећи различита визуелна решења (нпр. Мапе ума, стрип, макете, мултимедијални прикази), ученик приказује повезаност нових сазнања са постојећим знањима из различитих области.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да проблем сагледају из више перспектива коришћењем различитих техника (игра улога, дебата, критички пријатељ, форум театар, децентрација...).
2. Ученици умеју да своја размишљања и идеје аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика.
3. Наставник учи ученике како да препознају веродостојност и релевантност извора.
4. Ученици користе различите изворе знања које су самостално пронашли, користили, припремили.
5. Наставник охрабрује ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке.
6. Наставник подстиче ученике да дефинишу критеријуме успешности за различите продукте (ликовни рад, литерарни рад, пројекат, презентација...).

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Илустративни примери:

1. Наставник ствара прилике и подстиче ученике да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења, како би подстакао разумевање различитих перспектива, креативна, нетипична решења.
2. Ученици, без страха од грешке, износе неубичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. Ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика (техника „мождана олуја“ и сл.)).
3. Ученици на различите начине користе податке и информације истражујући могућа решења.
4. Креативне идеје и оригинална и другачија решења се не одбацију, користе се током учења и високо се вреднују на часу.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Илустративни примери:

1. Наставник даје конструктивну повратну информацију која је јасна ученику и садржи шта је добро урађено/научено, шта још треба да уради и како то да постигне.
2. Наставник пружа прилику ученицима да једни другима дају корисне повратне информације.
3. Ученик има прилику да разговара о повратној информацији коју је добио од наставника или вршњака.
4. Ученици на основу повратне информације наставника или другова из одељења успешно и/или тачно решавају задатак, одговарају на питања, изводе практичне активности, праве план за даље напредовање.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да развијају заједничке пројекте, истражују информације, анализирају податке и доносе закључке.
2. Ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају фазе у реализацији пројекта, потребне материјале и ресурсе.
3. Наставник подстиче ученике да користе ресурсе заједнице, планирају пројекте који доприносе бољитку заједнице и сл.
4. Ученици умеју да одреде кључно истраживачко питање и да поставе истраживачке задатке.
5. Ученици деле улоге у тиму и сарађују током рада на пројекту.
6. Наставник и ученици заједно утврђују критеријуме успешности пројекта.
7. Ученици знају како да образложе процес кроз који су прошли и представе резултате пројекта.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

Илустративни примери:

1. Наставник током часа примењује различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере знања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћи задаци, учешће у пројектима и сл.).
2. Наставник користи различите инструменте за формативно праћење (на нивоу теме, у односу на стандарде постигнућа, годишње исходе учења).

3. У формативном праћењу напредовања ученика, наставник користи писане и усмене повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и препоруке за даље напредовање.
4. Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцене).
5. Наставник организује оцењивање тако да свако дете може да буде успешно (продужава време, припрема одговарајуће задатке, организује одговарање тако да ученици могу да се претходно консултују са вршњацима, да користе додатне изворе знања, дају одговоре на различите начине и сл.)
6. Наставник користи ученички портфолио као средство помоћу којег ученици уче како се учи, прате своја постигнућа и постављају циљеве учења.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Илустративни примери:

1. Ученицима је јасно шта треба да знају да ураде, напишу, изведу, за који ниво постигнућа и коју оцену (критеријуми вредновања су објашњени, истакнути у учионици, на плакату, слајду или се дају ученицима у виду обрасца, чек листе и сл.).
2. Пре решавања тестова ученици се упознају са начином бодовања и нормама за сваки ниво постигнућа.
3. Ученици се уче самоцењивању уз коришћење критеријума и скала за оцењивање.
4. Наставник даје ученицима инструменте за процену индивидуалне или групне активности/продуката учења на часу.
5. Наставник подстиче ученике да вреднују и друге аспекте током индивидуалних и групних активности у односу на више различитих параметара (нпр. Ангажовање, сарадња, преузимање одговорности, самосталност и сл.).
6. Ученик уме да процени и образложи своје постигнуће у односу на задате критеријуме.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Илустративни примери:

1. На часу постоји рутина давања и примања повратних информација од наставника и вршњака.
2. Повратна информација је јасна ученику, заснива се на праћењу индивидуалног напретка, а не на поређењу са другим ученицима.
3. Током учења коментари наставника се могу односити и на поједине елементе (процес учења, знање, труд, понашање, односи са вршњацима) као и давање препорука за даље.
4. Када даје повратну информацију наставник користи деци разумљиве термине, без интерпретације и увођења нових критеријума успешности који

- ученику нису били познати, са посебном пажњом да се повратна информација не односи на личност, већ учење ученика.
5. Наставник коментарише постигнућа ученика у духу поштовања и уважавања различитости и подстиче изношење другачијег мишљења.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Илустративни примери:

1. Наставник подстиче ученике да промишљају о свом процесу учења, нпр. Тражећи одговоре на питања: да ли су задовољни оним што су научили, колико су се трудили, шта даље треба да науче, шта мисле да треба да коригују и сл.
2. Ученици, самостално или уз помоћ наставника, праве своје планове учења и записују запажања о напретку (уочава се рутина у овим активностима).
3. Наставник подстиче и помаже сваком ученику да себи постави краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења (нпр. Да дефинишу и запишу циљ учења или задатак, да испланирају како да га остваре, предложи одговарајућу технику учења и сл.).
4. Наставник разговара са ученицима о остваривању циљева и задатака које су себи поставили како би их подржао и дао им повратну информацију.
5. Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу у оквиру неке теме, области или предмета.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Илустративни примери:

1. Наставник учи ученике како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме (шта је ново научио/сазнао, применио, на чему ће даље да ради).
2. У односу на процену успешности у учењу, ученици, самостално или уз помоћ наставника, планирају редослед корака за даље учење.
3. Ученици међусобно оцењују продукте (одговоре, радове, задатке, есеје или друге провере знања) у односу на дате критеријуме успешности и дају повратну информацију једни другима.
4. Ученици међусобно процењују напредак у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења.
5. Ученици разумеју да постоје разлике у оценама и повратним информацијама за ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима (јасно им је и прихватају да напредак ученика може бити процењен у односу на претходно постигнуће, а не у складу са постављеним критеријумима, исходима учења или стандардима постигнућа).

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне nastave и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне nastave подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Илустративни примери:

1. Наставник својим понашањем представља морални узор, својом комуникацијом са ученицима промовише позитивне вредности и ставове, осетљивост за социјалне и културолошке разлике.
2. Наставник уважава ученике током наставног процеса – нпр. Обраћа им се по имену, гледа у очи, пружа могућност да кажу своје мишљење, одговара на питања и сл.
3. Ученици су укључени у доношење правила која важе у учионици, подстичу једни друге да их поштују и сл.
4. Наставник негује атмосферу у којој је хумор добродошао, прихвата духовите коментаре ученика везано за садржаје учења и међусобне односе, али не и подсмех и исмевање личних карактеристика.
5. Наставник, без одлагања, реагује на непримерене коментаре и понашање ученика (исмевање, ругање, дискриминаторно понашање и сл.).
6. Наставник је доследан у одржавању радне атмосфере током реализације nastave (прави разлику између жагора током дискусије и учења, и буке услед лоше комуникације и управљања учењем) и примењује различите технике и поступке када је нарушена радна дисциплина.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Илустративни примери:

1. Наставник користи различите методе, технике и материјале како би подстакао унутрашњу мотивацију ученика за учење (учење у коме ученици уживају, уче јер им је занимљиво и сл.).
2. Наставник подстиче развој самопоуздања код ученика тако што отворено показује поверење у њихове могућности.
3. Наставник похваљује одређене карактеристике процеса учења које је ученик испољио (упорност, истрајност, пожртвовање, спремност за пружање и прихватање помоћи, утрошено време, позитиван однос према предмету учења, велики број покушаја, учење на омашкама...).
4. Ученици уважавају различитост у међусобним постигнућима (нпр. Свесни су снага и јаких страна сваког ученика које се не односе само на градиво) и подстичу ученике који спорије напредују да истрају у учењу.
5. Наставник охрабрује и подстиче ученике, организује тимске активности којима ученици подржавају своје другаре како би остварили жељене исходе.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Илустративни примери:

1. Ученици имају могућност да, када заврше задатке на једном нивоу, наставе са радом сложенијих задатака.
2. Наставник припрема задатке који су изазовни за ученике, избегава типске задатке и задатке са идентичаним поступком.
3. Ученици имају прилику да постављају питања, коментаришу, проналазе занимљивости у вези са предметом учења.
4. Наставник подстиче ученике да постављају питања на различите начине (нпр. Планира време на часу за питања, креира истраживачке ситуације, доноси „тајанствени предмет“, ученици сами састављају питања за контролни задатак/тест, кутија за прикуљање питања и сл.).
5. Наставник јасно изражава став да је учење на грешкама саставни део учења и да не постоје питања која не би требало поставити (и када се односе на базична знања, вештине или ставове).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Илустративни примери:

1. Наставник нуди различите начине учења прилагођене различитим стиловима – визуелни, аудитивни, кинестетички (презентација, видео снимци, експеримент, решавање проблема и сл.).
2. Ученици самостално припремају теме или поједине садржаје за које су посебно заинтересовани и реализују поједине делове часа.
3. Ученици могу да изаберу домаћи задатак, као и начин његове израде.
4. Наставник даје прилику ученицима да изаберу материјал за рад (од чега ће израдити предмет или практичан рад).

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Илустративни примери:

1. Наставник охрабрује, подстиче и похваљује ученике, креира ситуације у којима сваки ученик остварује видљив успех.
2. Наставник креира атмосферу да су грешке саставни део учења, уколико неко погрешно не дозвољава исмевања, ученици грешке доживљавају као саставни корак у процесу учења; за погрешан одговор, пита да ли има неко другачије мишљење и сл.
3. Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа, показује брижност и заинтересованост за ученика кроз тон, начин обраћања по имену, гледањем у очи и сл.

4. Наставник посебно охрабрује ученике из осетљивих група и не спушта ниво очекивања за ове ученике само због припадности осетљивој групи (ромска национална мањина, мигранти, ученици који не познају језик, ученици из депривираних средина).

Наставник подстиче ученике да постављају што више циљеве у учењу и помаже им у утврђивању стратегија за њихово достизање

ПРИЛОГ 2

Имајући у виду да успех ученика није на завидном нивоу, директор школе у сарадњи са педагогом школе предлаже следећи:

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

На крају првог класификационог периода за школску 2023/2024 годину

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи, редовно позивати родитеље да дођу у школу)
- Правдати изостанке само уз лекарско оправдање и евентуално у појединим случајевима уз лични долазак родитеља у школу и писаним образложењем.
- Пратити ефекте предузетих мера.
- Ученике који изостају са наставе редовно упућивати на саветодавни рад код педагога школе.

Што се саме наставе тиче :

- Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
- Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика
- Користити што различитије методе у настави
- Припремити што више диференциране задатке за ученике
- Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „добро“-већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
- Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама-не користити негативне формулације које описују постигнућа
- Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал.
- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Кад год ученик да позитиван одговор прибележити
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену.
- Користити различите облике оцењивања (писмено, усмено, презентацију) у складу са стилом учења ученика.

У Сурдулици

6.11.2023. године

Предлог мера сачинили

Директор школе : Јасминка Ристић

Педагог школе : Данијела Стојилковић

ПРИЛОГ 3

Имајући у виду да успех ученика није на завидном нивоу, директор школе у сарадњи са педагогом школе предлаже следећи:

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта за школску 2023/2024 годину

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи, редовно позивати родитеље да дођу у школу.
- Што се саме наставе тиче :
- У току другог полугодишта на основу Извештаја о посећеним часовима трудити се да се стандарди који се у настави мање остварују појачају. Као подршка томе у прилогу о посећеним часовима свим наставницима је послат илустративни прилог за остваривање стандарда који смо добили у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи а који је настао као продукт рада у овом пројекту. То није коначни инструмент, али свакако може бити помоћ наставницима. Те је препорука да се сви упознају са истим.
- Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
- Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика
- Користити што различитије методе у настави , као и активне методе , које су приказане на семинару Активно учење , а учествовала је добра већина наставника.
- Припремити што више диференциране задатке за ученике
- Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „ добро“ -већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
- Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама-не користити негативне формулације које описују постигнућа
- Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал.
- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Кад год ученик да позитиван одговор прибележити
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену.
- Користити различите облике оцењивања (писмено, усмено, презентацију) у складу са стилом учења ученика.

У Сурдулици,

28.12.2023. године

Предлог мера сачинили
Директор школе : Јасминка Ристић
Педагог школе : Данијела Стојилковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2020,129/2021,92/2023) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној 12.09.2024.-године донео је:

ОДЛУКУ

ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Председник органа
управљања

МИЉАН МИШЋ