

**ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА**

И З В Е Ш Т А Ј

за школску 2018/2019 годину



У Судрулици, септембар 2019.

1. *Одвијање наставе*

Наставу је у протеклој школској години изводило 50 наставника теоријске и 3 наставника практичне наставе. Настава није била стручно заступљена из два предмета:

Р.б.	Презиме и име	Предмет
1.	Драгана Марковић	Математика
2.	Лидија Смиљковић Ивана Василков	Немачки језик
3.	Драгана Марковић	Физика

Настава из свих предмета је реализована по дефинисаним плановима, одржан је планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1. за редовну наставу
2. за допунску наставу
3. за додатну наставу
4. за изборну наставу
5. за припремну наставу

2. *Еколошки услови средине у којој школа ради*

ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током школске године трудила да, колико је то у њеној могућности а у складу са образовним профилима које школује, ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обogaћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл.

3. *Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе*

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Планом рада за протеклу годину испоштовани су у већој мери.

Радник задужен за праћење истих била је Марија Вучић.

Настава је почела и завршила се у предвиђеним данима за све разреде.

У протеклој школској години било је доста манифестација:

- у октобру, наши ученици су уз пратњу ментора проф.биологије, Зорице Томић, професорима шумарске групе предмета Милемковић Валентином и Кирилов Драганом, а уз подршку општине Сурдулица, Туристичке организације општине Сурдулица и Центра за

развој Јабланичког и Пчињског округа учествовали у акцији сакупљања смећа у приобаљу Власинског језера. Ученици су подељени у 5 група кренули са сакупљањем смећа од бране до улазне грађевине. У овој акцији сакупљено је 60 врећа отпада.

Такође, су наши ученици у пратњи ментора у Информативном центру за заштиту животне средине Власина Рид реализовали радионицу на тему „Јачање свести грађана у области смањења негативног антропогеног утицаја на животну средину у заштићеном подручју Власинског језера“.

- чланови Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања су одржали предавање за ученике првог разреда на тему «Превенција насиља»,

- Почетком новембра наша школа је добила статус Јавно признатог организатора активности за образовање одраслих за обуке шумски секач – моториста и шумски тракториста;

- Наши ученици су са својим вероучитељем Трајковић Ивицом а уз благослов његовог преосвештенства господина Пахомија били на поклоничко путовање у Прохор Пчињски. Том приликом посећен је манастир и чудотворни извор св. Прохора.

- Ученици трећег и четвртог разреда су посетили кућу Боре Станковића у Врању. Ученике су пратиле професори српског језика Ленче Младенов и Благоица Станковић и професор енглеског језика Јелица Момчиловић.

- у јануару (09.01.2019.год.) обележена је школска слава Свети Стефан,

- такође, у јануару, поводом школске славе Свети Сава организована је приредба за ученике и наставнике и такмичење у шаху. Том приликом, а и поводом краја Првог полугодишта награђени су најбољи ученици и ученици без изостанака.

- обележен је и Свети Трифун, заштитник виноградара 14.02.2019. год. Наставници и ученици са образовног профила пољопривредни и ветеринарски техничар резали су виноград и пресекли колач уз присуство свештеника,

- у четвртак, 21.02.2019. год. Символично у 11.55 часова обележен је Међународни дан матерњег језика.

- у нашој школи је 21.03.2019.год. обележен Дан шума сађењем садница јасена и липе.

Такође, одржан је и квиз «Дан шума» на ком су учествовали осмаци из Сурдулице, Владичиног Хана и околине.

- наставници српског језика и књижевности су са својим ученицима обележили Светски дан поезије,

- у сарадњи са ромском невладином организацијом, пригодном приредбом под називом «Различити, али једнаки» обележен је Дан Рома.

- у априлу је обележена и 62-годишњица постојања наше школе. Тим поводом, посебно су се истакли ученици наше школе, чланови драмско – рецитаторске, шаховске и спортске секције, и наставници који су задужени за рад ових секција.

Такође, поводом Дана школе организовано је и такмичење у шаху на коме су учествовали ученици шаховске секције.

Истим поводом, организована су и турнири у малом фудбалу, одбојци и стрељаштвиу.

Победници такмичења добили су пригодне награде које су обезбеђене ангажовањем спонзора и локалне самоуправе, а сви учесници су добили захвалнице за учешће.

- Дана, 12. и 13.04.2019. год. Одржано је Републичко такмичење из математике за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране.

- Организован је и Дан отворених врата, нашу школу су посетили ученици 8. разреда из Сурдулице, Владичиног Хана и околине. Ученици су имали прилике да се упознају са специфичностима наше школе, упознали су се са наставницима, обишли школу, имали прилике да се опробају у неким активностима које су карактеристичне за поједине образовне профиле који постоје у нашој школи. Уз помоћ инструктора и ученика из наше школе, могли су да се опробају у сечењу дрва, да пуцају из ваздушних пушака, а ученици са образовног профила ветеринарски техничар су на домаћим животињама показивали специфичности рада са њима.

Оно што је одушевило наше госте јесу рибља чорба и гулаш које су наши ученици уз помоћ наставника припремили за своје госте.

- У мају су наши ученици учествовали на сајму професионалне оријентације у Бојнику.

Такође, у мају наша школа је учествовала на Међународном сајму младих пекара у Нишу. Сајам је био такмичарског карактера те су наши ученици освојили друго место. Ученице је пратила професорка Валентина Миленковић.

- у сарадњи са представницима МУП –а одржано је неколико предавања на тему «Превенција вршњачког насиља» за све ученике наше школе, а за ученике завршних разреда и предавања на тему «Безбедност у саобраћају»,

- у јуну, поводом обележавања Видовдана, директор школе, Владица Гаврилов је ученицима са одличним успехом и ученицима без изостанака поделила награде за успех и јавно их похвалила.

О свим активностима сведоче извештаји и фотографије на фејсбук страници наше школе.

4. Екскурзија

Планом за претходну годину било је предвиђена екскурзија одласком матураната у Македонију, Охрид – међутим, екскурзија није реализована због тога што се није пријавио довољан број ученика за реализацију исте.

5. Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе

1. **Наставничко веће** – У Пољопривредно – шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица у школској 2018/2019 години одржано је укупно 15 седница.

Дневни ред одржаних седница био је по предвиђеним плану и програму рада из Годишњег плана рада школе за 2018/2019 годину и на основу Закона.

На седницама је увек било више од 50 +1% предметних наставника.

Седнице је водио директор школе Владица Гаврилов, а записничар је била Дијана Петковић (до маја), а затим Тамара Миљковић, педагог школе.

2. **Одељенска већа.** У школској 2018/2019 години одржали укупно 8 седница. Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 год. и у складу са актуелностима.

3. **Савет родитеља.** У Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица је у школској 2018/2019 години одржао укупно 5 седница.

Дневни ред одржаних седница је био по предвиђеном плану и програму из Годишњег плана и програма за школску 2018/2019 годину. О свим одржаним седницама, као доказ у школи се налазе записници.

4. **Школски одбор.** Школски одбор школе је у школској 2018/2019 години одржао укупно 5 седница. Седнице је сазивао и руководио њима председник одбора проф. Младенова Ленче. Одбор је у суштини радио по предвиђеном плану и програму а од значајних тачака дневног реда издвајамо: усвајање неколико правилника школе, усвојен је и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2017/2018 год. као и Годишњи план рада школе за 2018/2019 годину, у два наврата усвојен је и Извештај директора школе, разматран је и усвојен Завршни рачун за 2018 год; разматран је и једногласно усвојен Финансијски план школе за 2019. Годину, као и остале тачке из Програма рада Школског одбора за школску 2018/2019 годину.

Задужена особа за вођење записника секретар школе Спасић Сања.

5. **Стручна већа.** У ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица стручна већа су радила у по предвиђеном плану и програму.

5.1. Стручно веће за ветеринарску групу предмета

Дана 31.08. 2018. одржан је састанак чланова Већа ветеринара са тачком –Избор председника, записничара и евиденција чланова који чине ово веће, план извођења блок-наставе (план је предат и налази се у Годишњем плану рада школе) .

За председника једногласно изабрана Јасминка Ристић, за записничара Биљана Мијушковић. Присутни чланови: Станче Крстић, Владимир Станковић, Ивица Трајковић, Виљана Мијушковић.

Остали нису присуствовали иако су благовремено обавештавани .

Дана 14.11.2018.- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, реализација допунске и додатне наставе, корелација међу предметима.

Утврђено је да успех није задовољавајући и да се појача рад са ученицима у току редовних

наставних часова, вежби, практичне наставе али и већом мотивацијом ученика за допунске часове, за које, сви смо се сложили, влада мало интересовање.

Дана 28.01.2019. сви поменути чланови већа присуствовали угледном часу колеге Владимира Станковића у одељењу III 2.

Дана 26.02.2019. – анализа успеха на крају првог полугођа, евиденција о одржаним и неодржаним часовима, мере за побољшање горе поменутог.

Вршњачко насиње- има ли пријављених и примећених случајева?

Успех ученика- задовољавајући код већине, треба порадити на већој реализацији допунске наставе.

Сагласни сви да нисмо приметили знаке вршњачког насиња у школи, нема података о било каквим ситуацијама од Тима за безбедност.

Дана 09.04.2019. – текућа проблематика- организација блок-наставе предвиђне Годишњим планом рада школе- ВСИ Зајечар.

Иста није успела да се реализује због малог броја заинтересованих ученика и високе цене превоза, па се одлаже до даљњег.

Дана 19.04.2019.- анализа успеха и владања ученика на крају трећег троесећа. Треба појачати допунску и додатну наставу.

Дана 23.05.2019. – договор око реализације Професионалне праксе, упут ученика.

5.2. Стручно веће за шумарску групу предмета.

ОДРЖАНА СУ 29. САСТАНАКА

1. На основу договора чланова актива, за текућу школску годину, Драган Кирилов је изабран за председника актива, а за записничара је изабран Данијел Младеновић.
2. Чланови актива су полемисали о минимуму за позитивну оцену. Минимум за позитивну оцену је задовољен претходне школске године, тако да је договорено да и ове школске године минимум за позитивну оцену буде исти.
3. Договорен план извођења блок наставе за одељења 2018/2019 школску годину. Професори су прихватили план извођења практичне наставе. Испланирана је практична настава.
4. Разматрало се о тежини питања на иницијалним тестовима. Договорена је израда и спровођење тестова. У току месеца септембра је извршено тестирање. Ученици су упознати са предметима и градивом које ће учити у току школске године.
5. Потребно је да се направи списак и набаве наставна средства неопходна за нормално функционисање професора и лакшег упознавања ученика са конкретним уређајима који се користи у шумарству и ловству. Давање предлога за допуну рада стручног актива шумарства.
6. Сви наставници су обавештени да су у обавези да држе додатну и допунску наставу, термине одржавања треба објавити на табли за обавештења испред кабинета за стручну наставу.
7. Сви наставници су обавештени да морају имати припреме за часове, као и начину писања припрема.
8. Договорено је организовање угледних часова, наставници који организују угледни час треба да се јаве педагогу.
9. Наставници треба да обрате пажњу на оцењивање, да користе правилник о оцењивању, и да направе сопствени критеријум оцењивања.
10. Потребно је анализирати неуспехе ученика по предметима, и разговарати са њима о проблемима из поменутих предмета.
11. Наставници да договоре међусобну посету часова. И у неком од следећих актива обавесте

предсеника актива.

12. Наставници треба да предложе стручно усавршавање на следећем активу.

13. Договорена је реализација планова из ШРП-а

14. Стручни актив у досадашњем раду састао се 9 пута и обрађене су све предвиђене теме из програма и плана рада стручног актива шумарства.

15. Све секција раде према својим плановима.

16. Договорена је активност професора стручног актива шумарства у организацији школске славе. У сарадњи са осталим професорима организоваће се школска слава. Биће организовано такмичење у шаху.

17. Чланови актива су разматрали план уписа за школску 2018/2019годину. Договорили смо се за уписивање следећих смерова на подручје рада шумарства:

Шумарски Техничар 1 одељење и шумар-столар комбиновано 1 одељење.

Разматрано је и питање дуалног образовања, на подручју шумарства дуалног образовања нема, а за обраду дрвета нема заинтересованих фирми.

18. На крају првог полугодишта генерално гледано успех је бољи него на тромесечју, али још увек велики број ученика са једном или више слабих оцена.

19. Активирати ученике да редовно долазе на допунској настави, као и редовно похађање наставе, јер је чињеница да ученици са негативним оценама најчешће изостају из предмета из којих имају слабе оцене. Извршити разговор са родитељима кроз родитељске састанке и друге видове комуникације, као и укључити ђачки парламент у вези изостајања са наставе и непосеђивања допунске наставе.

20. Методе рада у допунској настави. Методу рада прилагодити индивидуалним захтевима ученика. Користити што више очигледна средства.

21. Договорена је активност професора стручног актива шумарства у организацији прославе Св. Саве. У сарадњи са осталим професорима организоваће се прослава, и биће организовано такмичење у шаху.

22. Договорена реализација плана промоције, сваки професор треба да учествује и промоцији школе. Планиран је одлазак у основне школе на територији општине Владичин Хан.

23. Критеријум оцењивања би требало да се напише описно за сваки предмет.

24. Наставници треба да размене искуства у разговору са наставницима других актива.

25. Допунска и додатна настава се изводи према плану и програму. Методе рада су очигледна средства за допунску наставу.

26. Одлазак на такмичење у Бугарску.

27. Рад у секцијама се одвија према плану и програму. Ученици су заинтересовани за секције.

28. Сви професори са актива шумарства користе ИТ средства у настави. То су претежно ПП презентације, које праве и ученици, такође се користи и видео презентација.

29. Професори су анализирали резултате са неуспешним ученицима, у разговору са њима је донешен закључак, требало би више да посеђују наставу као и допунску наставу.

30. Реализација блок наставе тече по плану. ГЈ Бубавица, ПИО Власина, Расадници у Пироту и Власотинцу, ловачко удружење у Трговишту.

31. Радови на припреми прославе дана школе теку по плану.

32. На активу је утврђено да наставници раде по плану и програму за текућу годину.

33. Анализом је утврђено позитивно дејство допунске наставе. Ученици су додатно ангажовани и показали су напредак.

34. Договорено је учествовање наставника актива у организацији прославе дана школе.

35. Припреме за такмичење су успешно почеле. Ученици показују одлично знање и имају велику мотивацију.

36. Наставници су анализирали резултате текуће године. Остварен је солидан успех ученика.

37. Наставници су обишли школе сличних профила, у контакту су са наставницима из сличних школа. Размењују искуства и литературу.
38. Услед малог броја пријављених ученика, екскурзија је одложена.
39. Анализиран је успех ученика који је солидан. Часови, дупунска и блок настава као и секција је организована и реализована према плановима.
40. Наставници су дошли до закључка да се мора побољшати практичан рад са ученицима, тако што би се набавила савремена наставна средства.
41. Приоритет наредне школске године је побољшање блок наставе, и успеха ученика. Учествовање на такмичењима.

5.3. Стручно веће за српски и страни језик.

Стручно веће за српски језик и стране језике одржавало је своје састанке у просеку једном месечно, а по потреби и чешће. На састанцима су доношене одлуке, разматрала се текућа проблематика, планиране одређене активности.

Списак активности:

- Израда годишњег плана и програма
- Израда месечних планова и програма
- Договор о заједничком дидактичко методичком минимуму при изради припрема и других видова рада са ученицима.
- Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби.
- Организовање допунског и додатног рада, рада секција, такмичења, приредби итд.
- Набавка учила и дидактичког материјала и литературе.
- Стручно усавршавање.

Чланови стручног већа за српски језик и стране језике:

Младенов Ленче, Стојановић Милош, Данијела Ђорђевић, Мирјана Џонић, Јелица Момчиловић, Јелена Николић и Благица Станковић.

Ученици који су постигли значајније резултате на такмичењима:

Ученице Ристић Јана и Станисављевић Сања су учествовале на такмичењу Књижевна олимпијада. Ученица Станисављевић Сања је била трећа на Регионалном такмичењу у Врању, а ученица Ристић Јана је освојила прво место и рангирала се на Републички ниво такмичења у Сремским Карловцима.

Стручно веће је успешно радило и чланови већа су задовољни постигнутим резултатима.

5.4. Стручно веће за друштвену групу предмета

Чланови стручног већа друштвене групе предмета су:

- Стаменковић Душанка – проф. историје
- Младеновић Александра – проф. историје
- Миланова Дафина – проф. социологије
- Петров Лела – проф. филозофије
- Ђорић Драгана – проф. социологије (на замени уместо Алексић Јелене)
- Василков Ивана – проф. грађанског васпитања
- Трајковић Ивица – проф. веронауке

- Нешић Јелена – проф. ликовне културе
- Станковић Весна – проф. музичке културе
- Трифуновић Жарко – проф. физичког васпитања
- Ђорђевић Ненад - проф. физичког васпитања

Чланови стручног већа окупљали су се једном месечно а када је било потребно и чешће. Чланови стручног већа нису увек били у могућности да присуствују појединим седницама због радног ангажовања у више школа. На седницама се радило по плану за ову школску годину, али су се решавали и текући проблеми.

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета сложили су се да ће у току школске године користити уџбенике које издаје Завод за уџбенике, Београд.

Чланови већа упознали су се са новим правилницима који су изашли и ступили на снагу од 1. септембра 2018. год. :

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања
 - Правилник о стандардима квалитета установе
 - Правилник о ученицима на дужем кућном лечењу
 - Правилник о програму стручне матуре и завршног испита
- Што се тиче такмичења пошто се ради о стручној школи и ове године је већа заинтересованост била за стручне предмете.
- Ученик IV2 Мезеи Пеђа је писао филозофски есеј на тему: " Граница оправдања смртне казне" и учествовао на конкурс који је расписао Филозофски факултет из Ниша који је и похвалио његов рад.
- 08. и 09. јуна Академија Филиповић одржала је семинар под називом "Решавање конфликта путем педагошке комуникације – технике за боље бављење собом, другима и међусобним односима у конфликтима"

Приоритетна област семинара је: јачање васпитне улоге образовно- васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Циљеви семинара су: оснаживање наставника и стручних сарадника за примену адекватних техника и метода рада са децом у циљу превенције насилног понашања. Оспособљавање наставника за примену адекватних поступака и стратегија у превазилажењу конфликтних ситуација. Овладавање социјалним вештинама неопходних за конструктивно решавање конфликтних ситуација. Стицање конкретних знања и подстицање базичних когнитивних функција као што су расуђивање, стицање стратегија учења и памћења, аргументација, планирање, фокусирање на проблемску ситуацију, евалуација ефеката рада на конфликту. Стицање знања наставника и деце о интеркултуралном учењу као виду међусобног упознавања, стицања знања о себи и другима кроз међусобну комуникацију и заједнички рад. Наставници су на крају семинара добили 16 бодова стручног усавршавања. Чланови стручног већа сложили су се да ће следеће године одржавати више седница на којима ће се усаглашавати планови, доносити важне одлуке као и да ће међусобно више сарађивати због корелације предмета што ће ученицима у многоме олакшати учење.

5.5. *Стручно веће за природну групу предмета.*

Чланови већа:

Симоновић Синиша -професор информатике

Младеновић Сања-професор информатике

Томић Зорица- професор биологије

Петров Јулијана- професор математике

Срђан Момчиловић- професор математике

Станковић Јелена- професор хемије

Благојевић Јасмина-професор хемије

Марковић Драгана -професор физике

Станков Ивана-професор географије

У школској 2018/2019 години за председника стручног већа изабрана је Јулијана Петров.

Седнице стручних већа одржаване су сваког првог понедељка у месецу.

Све седнице већа одржане су редовно и испоштован план рада стручног већа донет на почетку школске године.

Одржани су сви планирани угледни часови.

У месецу априлу одржано је Републичко такмичење из математике за ученике из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране. Сви чланови већа учествовали су у организацији такмичења.

У овој школској години посебна пажња посвећена је побољшању квалитета наставе и мотивацији ученика за допунску и додатну наставу као и смањењу изостајања ученика са наставе.

6. *Извештај о раду Ученичког парламента*

Чланови ђачког парламента јесу ученици, по два представника из сваког одељења. На првом састанку изабран је председник, председник Ученичког парламента у школској 2018/2019 години био је Милица Ракић из одељења IV 1. Ученици који су учествовали у раду Ученичког парламента спроводили су активности углавном по предвиђеном плану: учествовали у разним хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом, учествовали у предавањима ЗЦ Сурдулица и МУП-а, у свим културним манифестацијама школе итд.

О свим одржаним састанцима и активностима о раду Ученичког парламента у школи постоје записници.

7. *Извештај о раду Педагошког колегијума*

Током школске 2018/19. године одржано је 3 састанака Педагошког колегијума. Након класификационих периода чланови Педагошког колегијума предавали су извештај о раду стручних већа и активности предвиђених планом и програмом. Сагледавали су да ли су све активности, које су предвиђене Годишњим програмом рада за школску 2018/19. годину, реализоване.

О раду Педагошког колегијума сведоче записници са Педагошког колегијума.

8. Извештај о раду Тимова школе

8.1.Извештај о раду Тима за безбедност. У току школске 2018/2019.године Тим за безбедност реализовао је активности према предвиђеном плану. Одржано је 2 састанака чланова Тима. На састанцима је установљено да су сви нови ученици детаљно упознати са посебним Протоколом о заштити ученика и деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.

Одржано је неколико предавања у циљу превенције насиља. Родитељи су благовремено обавештавани о акционим и превентивним активностима заштите од насиља. Педагог је обављао разговор са ученицима који су препознати као циљна група за превенцију вршњачког насиља. Организована су и реализована анкетна истраживања о присутности и облицима насиља у школи и, у складу са тим, ажурирана је база података о евидентираним насиљу.

Тим је радио и на јачању сарадње са институцијама из локалне заједнице. МУП је организовао и одржао предавања на тему безбедности, док је са члановима Центра за социјални рад континуирано одржавана сарадња у циљу размене искустава.

Током ове школске године чланови Тима су се са осталим тимовима бавили су контролом видео надзора, што је повећало контролу над ученицима, а безбедност у школи је побољшана. Одељенске старешине и наставничко особље појачало је васпитни рад са ученицима током наставних и ваннаставних активности. На крају школске године, евидентирана је промена понашања од стране наставника и разредних старешина и утврђен је напредак у понашању ученика.

Током евалуације рада Тима за безбедност константован је напредак код ученика са ризичним понашањем и постигнут оквирни договор за предстојећу школску годину.

8.2.Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе.

Тим се састајао по потреби. У већој мери су остварене активности које су предвиђене Годишњим планом. Такође, дат је предлог за отклањање уочених недостатака.

Што се тиче реализације планираног садржаја у Годишњем плану за школску 2018/2019 годину, стање је следеће:

Структура наставног и ненаставног особља као и наставни предмети и задужења која имају се мењају и прилагођавају у складу са потребама школе, технолошким вишковима и инструкцијама које управа школе добија од ШУ Лесковац, Врање и радне подгрупе.

Школски календар значајних датума реализује се по предвиђеном плану.

Што се тиче органа школе састанци се организују и реализују у складу са планом.

План рада директора и стручних сарадника – педагога и библиотекара одвија се по предвиђеном плану, уз одступање када се ради о неким актуелним проблемима или новинама које добијамо од министарства.

Стручна већа се састају редовно и углавном се реализује по плану, оно што је препорука стручног сарадника – педагога јесте да се стручна већа више придржавају планова и да одступања од планова сведу на минимум, а да приликом израде годишњих планова рада стручних већа предвиде актуелне проблеме и активности које су карактеристичне за одређено стручно веће.

У школи постоје и тимови: Тим за безбедност, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за каријерно вођење, Актив за развој школског програма, Актив за школско развојно планирање и Актив за реализацију годишњег плана рада школе, – углавном се реализује по плану, оно што смо означили као слабу страну јесте рад Тима за каријерно вођење и Актив за развој школског програма. У наредном периоду радиће се на реализацији активности предвиђених овим планом.

8.3.Тим за инклузивно образовање. У школској 2018/2019 год. први разред требало је да похађа ученица за коју се још из основне школе организује ИОП 2. Ученица је уписала први разред, први пут школске 2016/2017 год., али није похађала наставу, затим је на захтев родитеља упућена је интерресорној комисији, која је константовала да је за њу потребан ИОП 2. Тим се редовно састајао и радио у пуном саставу, међутим ученица се није и ове школске године појављивала у школу, иако су управа школе и Тим за ИО слали писмене позиве родитељима, посећивали је у кућним условима. Такође, у школској 2018/2019. год. први разред похађа ученица за коју се још из основне школе организује ИОП 2. Ученица је уписала први разред први пут школске 2018/2019. године. Запажања предметних наставника су да ученица није у стању да савлада прописани наставни програм и постигне одређене образовне стандарде из ниједног предмета јер постоје препреке у учењу које су у директној вези са дијагнозом. Тим за ИО је мишљења да ученица треба да настави школовање по ИОП 2, уз сагласност родитеља упућена је интерресорној комисији која је константовала да је за њу потребан ИОП 2.

У оквиру Тима за ИО радио је и подтим за ученике којима је потребна додатна подршка. Тим ради у саставу: директор школе Владица Гаврилов, педагози Данијела Стојилковић и Тамара Миљковић, проф.шумарске групе предмета Данијел Младеновић и професор пољоприврдне групе предмета Љубиша Ранђеловић.

У оквиру Тима за ИО радио је и подтим за ученике којима је потребна додатна подршка. Тим ради у саставу: директор школе, Владица Гаврилов и педагог Данијела Стојликовић у сарадњи са одељенским старешинама. На почетку школске године је организовано и истраживање о потребом за додатном подршком, а у току школске године Тим се састајао са одељенским старешинама и прикупљао податке о ученицима.

Помоћ је организована у виду обезбеђивања бесплатног превоза, уџбеника, ужине, гардеробе итд, у складу са могућностима школе.

8.4. Тим за каријерно вођење. Тим за каријерно вођење је радио на тај начин што су реализоване радионице професионалне оријентације за ученике завршних разреда на часовим одељенског старешине и грађанског васпитања. Организоване су посете и предавања са виших и високих школа из Врања, Ниша, Прокупља, Алексинца. Ученици су се информисали код педагога школе о постојећим занимањима и факултетима.

Такође, наши ученици и наставници су у оквиру професионалне оријентације посећивали основне школе и информисали осмаке о занимању за које се школују.

9. Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2015/2016 -2018/2019

Израда школског развојног плана је текла тако што су чланови тима у неформалном разговору са наставницима и снимањем чињеничног стања урадили анализу стања у школи, израдили анкете за наставнике у којима се тражи њихово мишљење, идеје и предлог за израду школског развојног плана.

Школски развојни план урађен је за период од 2015/2016 -2018/2019 године и имао је све Законом предвиђене елементе.

Што се реализације развојних циљева тиче они су у развојном плану постављени на основу резултата самовредновања.

За кључну област Настава и учење дефинисали смо три развојна циља:

-Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода.

-Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива

-Подизање нивоа свести наставника о значају уједначавања критеријума оцењивања као и унапређење праћења вредновања ученика.

За ове циљеве су дефинисани и задаци који су углавном остварени.

Урађен је план одржавања угледних и огледних часова, укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива.

Наставници су одржавали угледне часова на основу утврђеног плана и вршили анализу одржаних часова,након одржаног часа колеге су давали повратну информацију колегама,а исту су добијали и од стручног сарадника .

Унапређено је планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе. Наставници су планирали редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисане циљеве и исходе, као и примену савремених наставних метода и водили рачуна о корелацији са другим предметима

Додатна настава је планирана на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција,а у допунску наставу су укључени и ученици из осетљивих група. Резултати рада додатне наставе су видљиви и на такмичењима на свим нивоима који су се у школској 2018/2019.години организовали.

Стручни сарадник и директор школе су посећивали и часове оцењивања како би испратили праћење рада и постигнућа ученика и извршили увид у педагошку документацију и сугеришу наставницима да примењују формативно и сумативно оцењивање.

Педагог школе је израдила приручник Учење Учења за све одељенске старешине,који им је подељен,како би на часовима одељенских старешина организовали предавања за ученике на овој теми,а и сама је организовала радионице за ученике .Како је један од задатака у развојном циљу био анализа праћења напредовања ученика,сви наставници су формирали педагошку свеску и добили од стручних сарадника у писаном облику појашњење које све елементе треба да садржи педагошка свеска (запис о самооцењивању ученика,међусобном оцењивању,иницијални и завршни тест,праћење напредовања и активности ученика,редовност похађања наставе итд.),као и смернице за адекватну повратну информацију.Наставници су од стране педагога школе подстицани да користе различите технике оцењивања на сваком часу. У оквиру кључне области Настава и учење за развојни циљ,планиран је задатак праћење квалитета практичне наставе,који је делимично реализован,али ће се са реализацијом овог циља наставити ове школске године.

У оквиру кључне области Етос,био је дефинисан циљ Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи.

Овај циљ је реализован у потпуности. У оквиру овог циља,реализовани су сви предвиђени задаци.Организована су разна спортска такмичења поводом дана школе,дана отворених врата,дана шума,ученици драмске секције су извели представу и у Дому културе Владичин Хан,представу поводом Дана Рома и сл.Инспектори из Полицијске Управе Врање,одржали су предавања за ученике на тему безбедност у школи.Сва ова такмичења су и медијски пропрачена на локалној радио станици.

У протеклом периоду биле су активне и све ван-наставне активности секције.Одељенске старешине су имале и одређени број тематских часова са темама из ненасилне комуникације.

Што се Кључне области Ресурси тиче у делу Људски ресурси поставили смо циљ

1. Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар,спреман да активно учествује у

реализацији свих облика васпитно-образовног рада.

У оквиру овог циља, реализовани су многи задаци, наставници су учествовали на стручним семинарима, екскурзијама а стечена знања су преносили на стручним већима и активима. Реализовали су угледне и огледни часови.

2. Што се другог задатка из кључне области Ресурси тиче реконструкција школске инфраструктуре урађени су следећи задаци..Комплетна реконструкција грејне мреже, набавка рачунара, урађена је адаптација свечане сале за различите културне садржаје, уређење школског дворишта сађење цвећа и украсних биљака, реконструкција канализационе мреже, реконструкција санитарних чворова за професоре, набавка штампача за пп-службу, опрема за шумарство, поправка пољопривредних машина.

У плану је набавка паметне табле, скенера, пројектора, рачунара и других техничких помагала у циљу побољшања наставе, адаптација свечане сале за различите културне садржаје (клима, расвета, струја), реконструкција канализационе мреже, реконструкција крова, реконструкција санитарних чворова за професоре, уређење екстеријера школе (фасада целе школе), заштита радијатора у фискултурној сали, реконструкција спортског игралишта.

9.1.Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2018/2019 до 2020/2021 године за школску 2018/2019. годину

С обзиром да је школски развојни план урађен је за период од 2015/2016 -2018/2019 године истекло, ове школске године је рађен и нови развојни план за период од 2018/2019 до 2020/2021. год.

Израда школског развојног плана је текла тако што су чланови тима урадили анализу стања у школи, израдили анкете за наставнике у којима се тражи њихово мишљење, идеје и предлог за израду школског развојног плана, вођен неформални разговор са ученицима који су чланови ученичког парламента и родитељима.

Школски развојни план урађен је за период од 2015/2016 -2018/2019 године и имао је све Законом предвиђене елементе.

Што се реализације развојних циљева тиче они су у развојном плану постављени на основу резултата самовредновања.

Ове школске године је као приоритетан задатак био Унапређење квалитета наставе, кроз реализацију плана Унапређења, који је школа урадила након добијање извештаја од стране евалуатора након вредновања раде школе.

Овај план је спроведен тако што су Стручни сарадници и директор школе посећивали и часове с посебним освртом на план унапређења и обраћали пажњу на стандард који је у нашој школи најмање остварен. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика, затим детаљније је обраћана пажња на показатељ да ли наставник учи ученике различитим техникама учења на часу и да ли ученици стичу знања на часу.

Посећивани су и часови оцењивања како би испратили праћење рада и постигнућа ученика и извршили увид у педагошку документацију и сугерисали наставницима да примењују формативно и сумативно оцењивање. Педагог школе је урадила и предлог педагошке свеске коју могу да користе одељенске старешине који истовремено предају неколико предмета и свим наставницима и одељенским старешинама је послато у ел. форми.

Из области Ресурса у Годишњи план рада школе планирана је реализација два циља :

-повећање броја ученика отварањем нових , атрактивнијих образовних профила у школи-верификацијом новог образовног профила. Наш тим у школи је направио елаборат за образовни профил кувар и тај елаборат предао у МПС , али нисмо добили верификацију истог.. Међутим, школа планира да и ове школске године, обнови свој захтев и затражи

верификацију профила.

-На седници Наставничког већа,када је педагог школе Данијела Стојилковић,узнала наставнике са прикупљеним предлозима за реализацију новог школског развојног плана на тој седници се родила идеја да се као приоритетни задатак унесе Куповина школског аутобуса - циљ је дефинисан као Подизање квалитета практичне наставе - куповином школског аутобуса, јер наши ученици врло често имају практичну наставу мимо школе.

Међутим овај циљ није остварен услед недостатка материјалних средстава.

У развојном плану је за Кључну област Етос за подручје вредновања Атмосфера и међуљудски односи планирано и побољшање међуљудских односа у колективу кроз похађање семинара који се баве овом темом,тако да је у школи реализован семинар „Решавање конфликта путем педагошке комуникације-технике за боље бављење собом,другима и међусобним односима у конфликтима“,а добар део наших радника је присуствовао и семинару „ ...који је заједнички организован са наставницима из Гимназије „ Светозар Марковић“,са којима наша школа дели школску зграду.

Редовно се ажурира сајт школе како би се правовремено информисали запослени и ученици о свим битним питањима у школи.

Педагог Тамара Миљковић,је и направила вибер групу са наставницима,како би био бољи проток информација.

Из Кључне области: Подршка ученицима

Планирани су исходи,да ученици и наставници буду обавештени о подршкама у учењу које школа пружа,да одељенски старешина има посебну свеску у којој бележи податке о сваком ученику који је ове године иако то није било прецизно дефинисан у Годишњем плану итекако реализован.Поприлично је рађено на томе да се подигне углед школе у окружењу,реклама на радију,учешће на међународним такмичењима,едукација наставника о комуникацијским вештинама,где су остварене неке активности из кључне области ЕТОС.

У школској 2018/2019 години урађено је мини истраживање са ученицима на тему Дискриминација.Извештај о спроведеном истраживању у прилогу.

Извештај о спроведеном истраживању

О ПРИСУТНОСТИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

У току априла шк. 2018/19. године спроведено је истраживање које за циљ има идентификовање присутности дискриминације у нашој школи, идентификовање облика и начина дискриминаторног понашања уколико постоји, одређивање интензитета и трајања истог, као и степен информисаности ученика о превентивним и интервентним мерама било у случају да су они жртве дискриминације или су приметили да је неко из њиховог окружења дискриминисан.

Узорак је сачињен методом случајног избора и чине га 59 ученика од I до IV разреда. Ученици су били мотивисани и отворени за сарадњу везано за ову тему и увиђају значај борбе против свих облика дискриминације.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање. Испитивање је било анонимно и спроведено је у току редовног школског часа.

Узорком је, као што је горе наведено, обухваћено 59 ученика, од чега 18 дечака и 41 девојчица. Године старости ученика обухваћених истраживањем крећу се у дијапазону од 16-18 године. Највећи број ученика обухваћених истраживањем има одличан успех 31 ученик

, са врло добрим успехом је 14 ученика, са добрим успехом 14 ученика.

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна анализа добијених резултата:

- Сви ученици потврдно су одговорили на питања да ли у њиховој школи и у њиховом одељењу има деце друге националности и да ли се несметано друже са њима.
- Већина ученика износи мишљење да у школи има ученика са посебним потребама или неким обликом инвалидитета и да се друже са таквим ученицима.
- Сви ученици износе став да се исто понашају према деци из социјално угрожених породица као и према осталима.
- На питање да ли им је битно материјално стање њихових другова већина је одговорила да није, осим неколико ученика који су дали позитиван одговор.
- Већина ученика износи став да поштује разлике у мишљењима код других људи. Само један ученик је дао одричан одговор.
- На питање да ли је неко неким својим поступком нарушио њихова људска права и достојанство већина испитаника даје негативан одговор. Ипак, неколико ученика дала су потврдан одговор.
- На питање да ли их неко вређа и понижава због неке њихове личне карактеристике (као што су висина, проблеми са видом/слухом, и сл.) већина ученика дала је негативан одговор, а 17 ученика позитиван одговор.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе постојећег можемо донети закључак да у нашој школи у мањој мери постоји присуство дискриминаторног понашања 1. нивоа (између учесника истог или приближно истог узраста), и то на основу националности, или личних својстава ученика. Школа је и до сада предузимала низ превентивних и интервентних мера за сузбијање дискриминације, а неопходно је да у наредном периоду конкретизује још таквих активности.

У школи нема тежих облика дискриминације, у смислу да се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице или да се група учесника дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, што је похвално.

У школи је у мањој мери заступљено узнемиравање или понижавајуће поступање које би потенцијално довело до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању.

Задатак је и обавеза школе да настави да активно ради на забрани дискриминације и да систематски што више укључује и родитеље у овај процес.

За реализацију истраживања и чување података задужена психолошко-педагошка служба - Данијела Стојилковић, педагог и Дијана Петковић, психолог.

10.Извештај о стручном усавршавању у школској 2018/2019.години

У току школске 2018/2019.године било је више заједнички организованих семинара на којима су присуствовали наши наставници.

Сви наставници опште образовних предмета, стручни сарадници и директор школе су прошли on-line обуку “ Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања у делу опште образовних предмета.

За наставнике који слабије користе информационе технологије организована је обука „Достизање дигиталних компетенција наставника“.

У сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ организован је семинар „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“ .

Такође, је у току школске 2018/2019 године, наша школа била изабрана за PISA тестирање, ово тестирање су у школи спровели професор информатике Синиша Симоновић и педагог школе Данијела Стојилковић.

Педагог школе је такође присуствовала семинару у Београду на тему „ Програм У-млади –Иновативни приступ у превенцији родно-заснованог насиља и промоцији здравих стилова живота младића и девојака“.

Организован је семинар који је био и развојним планом предвиђен „*Решавање конфликта путем педагошке комуникације - технике за боље бављење собом, другима и међусобним односима у конфликтима*“. Семинар је реализован у нашој школи, у јулу 2019. године. Семинару је присуствовало 30 наставника наше школе из свих стручних већа.

Приоритетна област семинара је: јачање васпитне улоге образовно- васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Циљеви семинара су: оснаживање наставника и стручних сарадника за примену адекватних техника и метода рада са децом у циљу превенције насилног понашања. Оспособљавање наставника за примену адекватних поступака и стратегија у превазилажењу конфликтних ситуација. Овладавање социјалним вештинама неопходних за конструктивно решавање конфликтних ситуација. Стицање конкретних знања и подстицање базичних когнитивних функција као што су расуђивање, стицање стратегија учења и памћења, аргументација, планирање, фокусирање на проблемску ситуацију, евалуација ефеката рада на конфликту. Стицање знања наставника и деце о интеркултуралном учењу као виду међусобног упознавања, стицања знања о себи и другима кроз међусобну комуникацију и заједнички рад. Наставници су на крају семинара добили 16 бодова стручног усавршавања.

Стручно веће за шумарску групу предмета

Представници стручног већа за шумарску групу предмета посетили су следеће семинаре и стручне скупове из своје стручне области:

- Упављање и вођење образовне групе одраслих
- Основни принципи карактеристике и стилови учења одраслих
- Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима
- Индивидуализација у образовању одраслих и рад са одраслима са тешкоћама и сметњама у учењу

- Методе и технике процене постигнућа одраслих полазника
- Проблеми дрвне индустрије у Републици Србији и Републици Српској

Стручно веће за ветеринарску групу предмета

Представници стручног већа за шумарску групу предмета посетили су следеће семинаре и стручне скупове из своје стручне области:

- Сигурност ученика на практичној настави у Пожаревцу,
- Заједница пољопривредних школа о стручној и националној матури на Палићу.

Стручно веће за пољопривредну групу предмета

- Заједница пољопривредних школа о стручној и националној матури на Палићу.

Заједничка активност стручног већа за пољопривредну и ветеринарску групу предмета

- Уводна обука радних група за израду испитних материјала за државну матуру на крају средњешколског образовања у оквиру Пројекта „Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“.

Што се стручног усавршавања на нивоу школе тиче:

- реализовани су угледни часови по плану,
- педагог школе Данијела Стојилковић је на седници Наставничког већа приказала правилник о Дискриминацији и Друштвено корисном раду, и уједно одржала предавања о Дискриминацији - наставницима, а упознала и ученике.
- организована су предавања наставника представника стручних већа који су похађали семинаре на седницама Наставничког већа или стручног већа.
- вођење ученика на такмичењима,
- вођење ученика на стручним екскурзијама – блок наставама.

11. Запослени на крају школске 2018/2019 године

11.1. Наставнички кадар на крају школске 2018/2019 године

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа на крају школске 2018/19 године

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	VII	Професор српског ј.	1,00	да	27	-
2.	Станковић Благица	VII	Проф српског ј.	1,00	да	16	-
3.	Ђорђевић Данијела	VII	Проф српског ј.	0,22	да	20	Техничка школа "Никола Тесла"
4.	Стојановић Милош	VII	Проф српског ј. и књижевности	0,16	не	9	Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулица, ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица, ТШ Владичин Хан
5.	Џонић Мирјана	VII	Проф франц/ латинског језика	0,11	да	18	Техничка школа "Никола Тесла" ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
6.	Јелена Николић	VII	Проф енгл. јез	0,55	да	9	ОШ «Бора Станковић» Јелашница
7.	Стефана Цветковић	VII	Проф. енглеског језика и грађанског васп.	0,65	не	5	ОШ «Вук Караџић» Сурдулица и ОШ «Пера Мачкатовац»
8.	Лидија Смиљковић	VII	Проф немачког ј	0,22	да	10	ОШ., Вук Караџић „ Доњи Стајевац
9.	Момчиловић Јелица	VII	Проф енгл. јез	0,33	да	13	ОШ., Вук Караџић „ Сурдулица
10.	Пантић Ивана	VII	Проф енгл. јез	0,22	да	8	Гимназија "Светозар Марковић"
11.	Нешић Јелена	VII	Проф ликовне уметн	0,05	да	13	Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулиц
12.	Станковић Весна	VII	Проф музичког		да	38	Гимн. "С.Марк" Сурд Техн школа В.Хан
13.	Душанка Стаменковић	VII	Проф. Историје	0,20	да	29	Гимн. "С. Марковић" Сурдулица ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
14.	Ивана	VII	Проф. географије				
15.	Миланова Дафина	VII	Проф. Социол.	0,10	да	35	Техничка школа Сурдулица
16.	Алексић Јелена	VII	Професор социологије	0,25	да	10	Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулиц Пољопривредно – ветеринарска школа Врање и Хемијско – технолошка школа Врање
17.	Ђорић Драгана ^{5*}	VII	Професор социологије	0,25	не	2	Гимназија „Светозар Марковић“
18.	Петров Лела	VII	Професор филозофије	0,30	не	10	Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулица
19.	Ивица Трајковић	VII	Вероучитељ	0,25	не		Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулица

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стручни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
20.	Трифуновић Жарко	VII	Професор физич.	1,00	да	23	-
21.	Ђорђевић Ненад	VII	Професор физич	0,40	да	13	ОШ «Академик Ђ.Лазаревић» ОШ «Вук Караџић» Сурдулица
22.	Петров Јулијана	VII	Проф математике	1,11	не	6	-
23.	Марија Ангелов	VII	Проф математике	0,44	не		ОШ „Пера Мачкатовац“
24.	Симоновић Синиша	VII	Пр. рач и инф.	0,35	да	24	ОШ "П Мачкат" Сурд Техничка школа В.Хан.
25.	Томић Сања	VII	Пр. рач и инф.	0,30	да	10	Техничка школа В.Хан.
26.	Гаврилов Владица	VII	Пр. рач и инф.	0,25	да	10	Гимн. "С.Марковић" Сурдулица –
27.	Благојевић Јасмина	VII	Проф. хемије	0,45	да	19	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
28.	Станковић Јелена	VII	Проф. хемије	0,20	да	9	Техничка школа Сурдулица, Гимназија „Светозар Марковић“
29.	Ивана Василков * ³	VII	Пр. биологије	0,30	да	7	-
30.	Томић Зорица	VII	Проф. биологије	0,70	да	35	Техничка школа Владичин Хан
31.	Наумов Миле	VII	Проф стручних предм	1,04	да	19	-
32.	Крстић Станче	VII	Проф стручних предм.	1,10	да	20	-
33.	Ранђеловић Љубиша	VII	Проф стручних предм	1,06	да	23	-
34.	Ђокић Наташа	VII	Проф стручних предм	1,00	да	11	-
35.	Кирилов Драган	VII	Проф стручних предм	1,05	да	22	-
36.	Димитријевић Весна	VII	Проф стручних предм	1,05	да	19	-
37.	Миленковић Валентина	VII	Проф стручних предм	1,10	да	14	-
38.	Петров Марјан	VII	Проф стручних предм	1,15	да	14	-
39.	Петров Далибор	VII	Проф стручних предм.	1,10	да	11	-
40.	Младеновић Данијел	VII	Проф стручних предм.	1,00	не	6	-
41.	Мијушковић Биљана	VII	Пр. Стручних предмета	1,08	не	8	-
42.	Ристић Јасминка	VII	Проф стручних предм.	1,09	да	14	-
43.	Станковић Владимир	VII	Проф стручних предм.	1,10	не	6	
44.	Ивица Трајковић	VII	Проф стручних предмета	1,00	не	4	

Р. бр.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стручни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
45.	Радмило Ангелов	VII	Проф стручних предмета	1,00	не		
46.	Ненад Цветковић	IV	Практична и блок настава у ветер	1,00	-	18	
47.	Радоичић Милорад	IV	Наст. практ. и блок настава	1,00	-	42	
48.	Лазаревић Александар	IV	Практична и блок настава шум.	0,50	-	22	
49.	Арсид Зоран	IV	Помоћни наставик	1,00	-	19	
50.	Савић Томислав	IV	Помоћни наставик	1,00	-	17	
51.	Ђорић Виолета	IV	Помоћни наставик	1,00	-	11	

11.2. Структура ваннаставног особља

11.3.

	ВАННАСТАВНО		Радно место	Инд рад вр.	Стручни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Владаца Гаврилов	VII	Директор школе	1.00	да	9	-
2.	Величковић Снежана	VII	Шеф рачуноводства	0.60	-	24	Гимназија "С.Марковић" Сурд.
3.	Спасић Сања	VII	Секретар	1.00	да	13	-
4.	Данијела Стојилковић	VII	Педагог	0,50	да	14	ОШ „Пера Мачкатовац“ Б.Поље
5.	Тамара Миљковић	VII	Стручни сарадник	0.05	не	6	
6.	Наташа Ђокић	VII	Организатор настава	0.25	да	11	
7.	Рањеловић Љубиша	VII	Организатор настава	0.10	да	23	
8.	Наумов Миле	VII	Организатор настава	0.10	да	19	
9.	Станковић Владимир	VII	Организатор настава	0.10		6	
10.	Симоновић Сениша	VII	Организатор настава	0.10	да	24	
11.	Марија Вучић	IV	администр. радник	1.00	-	5	
12.	Лазаревић Александар	IV	књиговођа	0.50	-	22	
13.	Тасић Игор	II	хигијеничар	1.00	-	11	
14.	Милица Ангелов	II	хигијеничар	1.00	-	14	
15.	Стаменковић Сунчица	II	хигијеничар	1.00	-	18	
16.	Павловић Милена	II	хигијеничар	1.00	-	9	
17.	Станојковић Александар	III	домар	1.00	-	17	
18.	Миленковић Златко	III	Радник на одрж. у шк. и на екон.	1.00	-	33	
19.	Бранислав Ристић	III	Технички пом.радник	1.00	-	4	
20.	Динчић Аца	III	Ложач	1.00	-	14	
21.	Савић Никола	III	Руковалац пољопривредне	1,00	-	3	

			организације				
--	--	--	--------------	--	--	--	--

11.3. Одељенске старшине у Пољопривредно-шумарској школи «Јосиф Панчић» у школској 2018/2019 години

Одељење	Образовни профил	Одељенски старшина
1/1	Пољопривредни произвођач	Жарко Трифуновић
1/2	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић
1/3	Шумарски техничар	Ленче Младенов
2/1	Пољопривредни произвођач	Љубиша Ранђеловић
2/2	Ветеринарски техничар	Благица Станковић
2/3	Шумарски техничар	Далибор Петров
3/1	Ветеринарски техничар	Јасминка Ристић
3/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов
4/1	Пољопривредни техничар	Наумов Миле
4/2	Ветеринарски техничар	Станче Крстић
4/3	Шумарски техничар	Валентина Миленковић

14. Извештај о реализацији плана рада директора

Организаторска функција обухвата бројне послове у припреми и реализацији наставних и ваннаставних садржаја у школи. Све припреме за почетак школске године извршене су на време. Формирана су одељења, групе за страни језик, обавезне изборне предмете. Изабрани су руководиоци актива. Усвојени су спискови уџбеника који ће се користити. Наставници су добили календар образовно васпитног рада. Одељењске старшине су добиле правилник о понашању ученика, запослених и родитеља за рад са ученицима на часовима одељењског старшине и са родитељима на родитељским састанцима. Урађен је и предлог тема које одељењски старшина обавезно треба да реализује са ученицима. Распоред часова сачињен је на време и усвојен 31. августа. Због великог броја наставника који раде у више школа овај распоред увек доживљава корекцију почетком септембра. Организаторска функција обухвата и активности на изради распореда редовне наставе, секција, рада стручних служби, планирање седница Одељењског већа, Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Осим ових активности пратио се и рад ученичког парламента.

Директор школе је редовно обавештавао запослене о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања. Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства и одсуства са рада, а одговорности степеном спровођења утврђених обавеза. У неколико наврата је указано на пропусте у раду, кашњење на часове, одсуство са наставе и састанака и сл.

Сарадња са стручном службом односила се на руковођење и координацију секретарске и рачуноводствене службе и сарадњу са осталим запосленима.

Координиране су активности на обележавању Дана школе, школске славе Светог Саве, Дана Рома, Дана шуме итд.

Учешће у раду актива директора на нивоу општине. Сарадња са осталим школама остварена је непосредно и имала добре резултате.

Обавештење јавности о животу школе одвијало се периодично преко електронских медија, као и фејсбук стране школе.

Присуствовање разним приредбама и манифестацијама био је део повремених обавеза директора, као што су: присуство приредбама које су организовали ученици и наставници школе, промоција нових публикација.

15.Извештај о раду педагога

У школској 2018/2019. год. педагози су највећи део радног времена посветили индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагози су сарађивали и консултовали се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагози су учествовали у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога и месечних планова рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовалае су у израда плана тима за Самовредновање и вредновање рада школе, плана тима за заштиту деце од насиља, утврђивање календара стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Сарађивале са наставницима у планирању и реализацији угледних часова и часова тематске наставе.

Рад са ученицима:

Педагози су разговарали и саветовали ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог, Данијела Стојилковић са директором школе посећивала је часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика.

Сарадња са родитељима:

Педагози су разговарали са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или су их по потреби позивале на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Педагози су спроводили и саветодавни рад са родитељима деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагози су имали свакодневне консултације са наставницима и пружали им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовали наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радили су са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог, Данијела Стојилковић посећивала је часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивале су са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима. Преносила наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада.

Рад у стручним органима:

Педагози су активно учествовали на седницама Наставничког и Одељењских већа (педагог Тамара Миљковић води записнике са седница НВ и ОВ), као и на појединим седницама Савета родитеља и свих стручних тимова у школи. Учествовале су на седницама Педагошког колегијума (Тамара Миљковић – записничар).

Данијела Стојилковић, педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом и водила тим за самовредновање и вредновање рада школе.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагози су радили на унапређивању образовно – васпитног рада. Педагози су анализирале опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износиле идеје за унапређење. Бавиле се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагале различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагози су радиле на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ.

Почетком школске године спроведена су три микро истраживања на нивоу установе: Идентификовање ученика за пружање додатне подршке ученицима (за одељенске старешине), Испитивање безбедности ученика, Ставови и мишљења ученика, родитеља и чланова Школског одбора о школи.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагози су на општинском нивоу сарађивале са Домом здравља, Општином Сурдулица, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагози су водиле документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратиле свој годишњи и месечни план рада, испраћивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са

појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

16. Извештај о раду библиотеке

У току школске 2018/2019. године уписано је 46 нових ученика.

Уписани ученици су заједно са старим члановима редовно посећивали школску библиотеку ПШШ „Јосиф Панчић“. Нови чланови су упознати са радом библиотеке, дате су им смернице по питању избора књига и врста библиотечке грађе. Особље школе је, такође, редовно посећивало библиотеку.

Активности које су обележиле протеклу школску годину су следеће:

1. План рада за предстојећу годину-припреме и распоред активности;
2. Планирање рада са ученицима;
3. Обрада и класификација књига (сређивање полица са књигама);
4. Вођење статистике коришћења фонда;
5. Допуна књижног фонда лектиром;
6. Остваривање стручних послова (инвентарисање поклоњених и купљених књига);
7. Набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе;
8. Рад са ученицима и наставним особљем на коришћењу књижевног фонда (подстицање интересовања, препоручивање наслова);
9. Обележавање важних догађаја и годишњица у вези са школом (Дан школе, Дан књиге итд.);
10. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
11. Пружање информација о литератури неопходној за додатну наставу и додатне активности ученика);
12. Одржавање књижевних вечери;
13. Систематизација документације;
14. Наручбина карата књига и карата корисника;
15. Сарадња са разредним старешинама у вези са динамиком читања и благовременим враћањем књига (обавештење и опомена ученицима).
16. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
17. Набавка књига за награде ученицима;
18. Рад са стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

Библиотеку су у школској 2018/2019 год. водиле проф.српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.

17. Рад секција школе

Слободне активности окупљају ученике различитих разреда на принципу добровољности и слободе у избору садржаја рада. У школској 2018/2019 години ученици су били ангажовани и у разним секцијама школе

Редни број	Назив секције	Број часова		Задужени наставник
		недељно	годишње	
1.	Литерарно - рецитаторска секција	1	35	Станковић Благица, Младенов Ленче
2.	Драмска секција	1	35	Станковић Благица, Младенов Ленче
3.	Секција за стони тонис	1	35	Жарко Трифуновић
4.	Математичка секција	1	35	Петров Јулијана
5.	Макетарска секција	1	35	Мијушковић Биљана, Младеновић Данијел
6.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче Мијушковић Биљана
7.	Шаховска секција	1	35	Драган Кирилов
8.	Секција за ловство	1	35	Миленковић Валентина
9.	Мото – секачка секција	1	35	Петров Далибор
10.	Здравље из природе	1	35	Димитријевић Весна
11.	Хируршка секција	1	35	Станковић Владимир
12.	Спортска секција	1	35	Ненад Ђорђевић

Евиденција о одржаним часовима секција налази се у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у Пољопривредно - шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица за школску 2018/2019 годину.

18. Побољшање материјално – техничких услова рада школе

У школи је у школској 2018/2019 години што се тиче материјално-техничких услова урађено само оно што смо могли из сопствених средстава да покријемо.

19. Успех ученика на такмичењима

Што се тиче општеобразовних предмета сваке године имамо ученике који су заинтересовани за одређену област, а наши наставници им радо помажу.

Ове године смо имали:

- Пласман на Републичком такмичењу из књижевне олимпијаде ученица 3/2 Јана Ристић, у пратњи ментора Благице Станковић, проф.српског језика и књижевности ;
- Наши ученици учествовали су и на Републичком такмичењу из математике које се одржавало у нашој школи.

Шумарство и обрада дрвета:

- На Републичком такмичењу из шумарске групе предмета, које је одржано у Крагујевцу ученици су у екипном такмичењу освојили 2. место, док је у појединачном такмичењу Тасић Лазар освојио 1.место..
 - На европском такмичењу „Млад дрвосекач 2019“ које је одржано у Бугарској, у Тетевену, такође су наши ученици шумарске групе предмета учествовали,
 - На светском такмичењу које је одржано у Чешкој, Кривоклат у категорији обарање стабала појединачно Тасић Лазар освојио је 1. место.
- Ментор ученицима је Далибор Петров.

Пољопривреда, производња и прерада хране

- На 19. Републичком такмичењу из области ветеринарске медицине, које је одржано у Пољопривредној школи у Смедереву, учествовала ученица Анђела Младеновић, са образовног профила ветеринарски техничар. Наставници ментори који су припремали ученицу за такмичење су Јасминка Ристић и Владимир Станковић, професори ветеринарске групе предмета

20. Бројно стање ученика

20.1. Кретање бројног стања ученика у току школске године

Бројно стање ученика у одељењу										
Разред	Почетак школске године			Дошло у току школске године		Отишло у току школске године		Крај школске године		
	м	ж	свега	м	ж	м	ж	м	ж	Свега
1/1	16	8	24	0	3	8	1	8	12	20
1/2	4	17	21	0	1	0	0	4	18	22
1/3	13	4	17	0	0	3	0	10	4	14
2/1	9	15	24	0	0	0	0	8	15	23
2/2	17	0	17	0	1	0	0	17	1	18
3/1	7	11	18	1	0	0	2	8	9	17
3/2	11	17	28	0	0	0	0	11	17	28
3/3	18	1	19	0	0	1	0	17	1	18
4/1	11	20	31	0	0	0	0	11	20	31
4/2	16	0	16	0	0	0	0	16	0	16
4/3	12	5	17	0	0	0	0	12	5	17
Свега	134	98	232	1	5	12	3	122	102	224

20.2. Кретање бројног стања ученика ромске националности у току школске године

Бројно стање ученика у одељењу										
Разред	Почетак школске године			Дошло у току школске године		Отишло у току школске године		Крај школске године		
	м	ж	свега	м	ж	м	ж	м	ж	Свега
1/1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
1/2	2	2	4	0	0	0	0	2	2	4
1/3	3	2	5	0	0	0	0	3	2	5
2/1	1	3	4	0	0	0	0	1	3	4
2/2	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2
3/1	2	7	9	0	0	0	2	2	5	7
3/2	3	3	6	0	0	0	0	3	3	6
3/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/1	1	2	3	0	0	0	0	1	2	3
4/2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
4/3	3	3	6	0	0	0	0	3	3	6

Напомена: Из тачке 11.2. се може видети да су у поменутих табелама посебно приказани ученици ромске националности. Они су у првој табели приказани заједно са свим ученицима, а затим посебно (то је тако приказано због тога што се врло често дешава да Невладине ромске организације траже податке од школе у вези ових ученика, а како би се смањило обим посла и листање педагошке документације, одлучили смо да их прикажемо и посебно).

20.3. Успех ученика на крају школске 2018/2019 године

Завршили разред са позитивним успехом																
Разред и одељење	Одличан			Врло добар			Добар			Довољан			Свега			
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	
1/1			3			6			6			1	7	13	17	
1/2			9			10			3	0	0	0	4	18	22	
1/3	4	2	6	1	0	1	2	0	2	3	2	5	10	4	14	
2/1			6			7			9			1	8	15	23	
2/2	0	0	0			10			7			1	17	1	18	
3/1	5	1	6	0	4	4	1	3	4	2	1	3	8	9	17	
3/2			18			7			2			1	11	17	28	
3/3	4	0	4	7	1	8	0	0	6	0	0	0	17	1	18	
4/1			15			8			8	0	0	0	11	20	31	

4/2	5	0	5	3	0	3	6	0	6	2	0	2	16	0	16
4/3	2	2	4	1	1	2	6	2	8	2	0	2	11	5	15

20.3.1. Успех ученика ромске националности на крају школске 2018/2019 године

Завршили разред са позитивним успехом															
Разред и одељење	Одличан			Врло добар			Добар			Довољан			Свега		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	4	4
1/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	3	2	5
2/1	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	0	1	2	2	4
2/2	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2
3/1	1	0	1	0	1	1	0	3	3	1	1	2	2	5	7
3/2	0	2	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	3
3/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/1	0	1	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	2	3
4/2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
4/3	0	1	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0	2	3	5

20.4. Ученик/ца који/а је постигао/ла најбољи успех на крају школске 2018/2019 године

Редни број	Одељење	Име и презиме ученика /це
1.	1/1	Пешић Негица, Пешић Наташа
2.	1/2	Милосављевић Јована
3.	1/3	Антић Стефан
4.	2/1	Младеновић Анастасија, Марковић Драгана
5.	2/2	Крстић Стефан
6.	3/1	Пајазитовић Орхан, Тасев Ивица
7.	3/2	Ристић Јана, Сентић Богдан
8.	3/3	Јаначков Мирослав
9.	4/1	Милица Илић, Младеновић Анђела
10.	4/2	Мезеи Пеђа
11.	4/3	Ђорђевић Данило

20.5. Ученик/ца који/а је постиго/ла најслабији успех на крају школске 2018/2019 године

Редни број	Одељење	Име и презиме ученика /це
1.	1/1	Миленковић Богдан
2.	1/2	Асановић Милица
3.	1/3	Стојановић Саша
4.	2/1	Стојановић Миљан
5.	2/2	Крстић Сара
6.	3/1	Павловић Александар
7.	3/2	Илић Ана
8.	3/3	Ђорђевић Дарко
9.	4/1	Ибишевић Ренато
10.	4/2	Манасијев Валери
11.	4/3	Шаћировић Фернандо

У Табели 20.5 приказани су ученици који су постигли најслабији успех у одељењу, како бисмо за наредну школску годину имали циљну групу како би наставници појачано радили са тим ученицима и како би се подигао ниво знања и успеха ових ученика.

20.6. Број ученика који су у школској 2018/2019-години полагали разредне и поправне испите

Разред	Упућени на поправни испит			Положили поправни испит			Нису положили поправни испит			Упућени на разредни испит			Положили разредни испит			Нису положили разредни испит		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с	М	ж	с	м	ж	с	м	ж	С
1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	1	0	1
1/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	3	2	5	0	0	0
2/1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0
2/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	3	1	4	0	0	0
3/1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	2	0	2	0	0	0
3/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
4/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	1	0	1

20.7. Стање на крају школске 2018/2019 године

Разред	Понављали разред			Престанак статуса ученика		
	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	1	0	1	0	0	0
1/2	0	0	0	0	0	0
1/3	1	0	1	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0
2/1	1	0	1	0	0	0
2/2	0	0	0	0	0	0
Укупно	1	0	1	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	0
3/2	0	0	0	0	0	0
3/3	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0
4/1	0	0	0	0	0	0
4/2	0	0	0	0	0	0
4/3	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0	0	0
Укупно на нивоу школе	2	0	2	0	0	0

20.8. Средња оцена ученика по одељењима

Просечна оцена ученика по предметима и одељењима

Наставни предмет	Разред (Прво и друго полугодиште)											
	1/1		1/2		1/3		2/1		2/2		3/1	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Српски језик и књижевност	3,05	2,96	2,38	3,00	-	-	3,43	4,33	3,60	4,07	3,10	3,67
Енглески језик	2,80	3,47	3,33	4,00	-	-	3,93	3,93	3,27	3,67	3,16	3,65
Француски језик	4,86	4,75	3,00	4,00	-	-	3,93	3,93	4,62	4,69	-	-
Латински језик	2,86	3,57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	2,52	3,22	3,50	4,36	-	-	2,93	3,47	2,89	3,75	3,37	3,81
Физичко васпитање	3,25	3,74	4,00	4,36	-	-	3,72	3,67	4,08	4,39	3,56	3,71
Биологија	3,41	2,96	3,00	3,29	-	-			3,27	3,07	-	-
Екологија и заштита животне средине					-	-					-	-
Историја	3,82	4,26	4,21	4,79	-	-					3,88	3,95
Географија	4,00	3,70	3,79	3,57	-	-			4,45	4,50		

Физика	2,87	3,39	2,50	3,86	-	-					3,10	3,71
Рачунарство и информатика	3,87	4,35	4,43	4,57			-	-	-	-	-	-
Хемија	3,04	3,43	3,50	3,57			2,50	3,40	2,56	3,54	2,92	3,05
Музичка култура	-	-	3,71	4,64			4,28	4,73			-	-
Ликовна култура	-	-	-	-	-	-	-	-			3,90	3,76
Изабрани спорт - одбојка							4,28	3,33				
Педологија и агрохемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биљна производња I							3,93	4,13				
Заштита биља	-	-	-	-	-	-	3,23	4,00	-	-	-	-
Пољопривредна техника	-	-	-	-	-	-	3,50	3,87	-	-	-	-
Анатомија и физиологија	2,71	3,00			-	-	-	-	-	-	-	-
Сточарство са исхраном	2,43	3,09			-	-	-	-	-	-	-	-
Шумска ботаника	-	-	2,86	3,21	-	-	-	-	-	-	-	-
Педологија са геологијом	-	-	3,79	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Метеоролог. са климатологијом	-	-	2,71	3,25	-	-	-	-	-	-	-	-
Фармакологија	-	-	-	-	-	-			3,50	3,68	-	-
Патологија	-	-	-	-	-	-			3,83	3,61	-	-
Хигијена и нега домаћих животиња	-	-	-	-	-	-			3,84	4,11	-	-
Епизоотиологија	-	-	-	-	-	-			3,08	3,21	-	-
Козарство	-	-	-	-	-	-			5,00	5,00	-	-
Исхрана биља	-	-	-	-	-	-	-	-			3,20	3,55
Алати и механ. у шумарству	-	-	-	-	-	-	-	-			4,05	4,14
Анатомија и својства дрвета	-	-	-	-	-	-	-	-			3,11	3,22
Дендрологија са фитоценологијом	-	-	-	-	-	-	-	-			3,11	3,11
Техн.цртање са нацртном геометријом	-	-	-	-	-	-	-	-			3,86	3,48
Производња садног материјала	-	-	-	-	-	-	-	-			2,86	3,05
Екологија животиња	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ловна зоологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ихтиологија											-	-
Ловна кинологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гајење шума	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основи биљне производње	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Професионална пракса	-	4,83	-		-	-	-		-	4,86	-	-

Владање	4,08	4,74	3,78	3,83	-	-	-	4,67	4,93	4,96	4,24	4,28
Просечна оцена одељења	3,30	3,71	3,91	3,91	-	-	3,61	4,00	4,07	4,01	3,45	3,61

Просечна оцена ученика по предметима и одељењима за трећи и четврти разред

Наставни предмет	Разред (I и II полугође)									
	3/2		3/3		4/1		4/2		4/3	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Српски језик и књижевност	3,32	3,35	2,50	3,00	2,94	3,52	-	-	4,16	4,50
Енглески језик	3,14	3,26	3,13	3,27	3,75	3,75	-	-	4,25	4,50
Француски језик	5,00	5,00	2,00	3,00	3,30	2,87	-	-	-	-
Руски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Немачки језик	-	-	-	-	2,76	2,87	-	-	-	-
Математика	3,83	3,90	3,25	3,69	2,35	2,91	-	-	4,33	4,66
Статистика					3,24	3,29	-	-		
Физичко васпитање	5,00	5,00	4,19	3,69	3,11	3,76	-	-	4,66	5,00
Хемија							-	-	-	-
Биологија	4,48	4,57			-	-	-	-	-	-
Социологија	-	-	2,79	3,31			-	-	-	-
Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40	4,66
Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	4,16	4,66
Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Право и управни поступак	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биљна производња 2			-	-	-	-	-	-	-	-
Заштита биља			-	-	-	-	-	-	-	-
Пољопривредна техника			-	-	-	-	-	-	3,60	4,00
Наводњавање			-	-	-	-	-	-	-	-
Производња дувана			-	-	-	-	-	-	-	-
Породиљство	4,03	4,29	-	-	-	-	-	-	-	-
Болести животиња	3,34	3,26	-	-	-	-	-	-	-	-
Добробит животиња	4,11	4,33								
Аграрни туризам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Искоришћавање шума	-	-	3,63	3,94			-	-	-	-
Гајење шума	-	-	2,69	2,75			-	-	-	-
Дендрометрија	-	-	2,56	3,31						
Геодезија	-	-	3,50	4,00			-	-	-	-
Ловство	-	-	3,94	4,38			-	-	-	-
Алати и механизација у шумарству	-	-	3,63	3,44			-	-	-	-
Заштита шума	-	-	2,07	3,00			-	-	-	-
Планирање газдовања шумама			-	-			-	-	-	-
Основи геодезије са топографијом и позиционирањем	-	-	-	-	2,35	2,65	-	-	-	-
Исхрана дивљачи и риба са основама зоохигијене	-	-	-	-	2,60	2,60	-	-	-	-
Производња, гајење и технике лова риба	-	-	-	-	2,53	2,91	-	-	-	-
Заштита дивљачи и риба					2,70	2,70	-	-	-	-
Уређаји и према	-	-	-	-	3,52	3,23	-	-	-	-
Уређење ловишта и рибњака	-	-	-	-	3,60	2,88	-	-	-	-

Наставни предмет	Разред (I и II полугође)									
	3/2		3/3		4/1		4/2		4/3	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Лековито биље	-	-	-	-	4,00	4,00	-	-	-	-
Гљиварство					3,33	2,88				
Производња и гајње дивљачи	-	-	-	-	3,82	3,52			-	-
Сточарска производња	-	-	-	-	-	-	-	-	3,50	4,00
Предузетништво	-	-	-	-	-	-	-	-	3,80	4,33
Економика и организација у шумарству	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уређење бујица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Шумске комуникације	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Шумске културе и плантаже	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Планирање газдовања шумским подручјима	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природни и еко туристички потенцијали	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заштита шума и вода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биоетика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хирургија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изабрани спорт – одбојка										
Хигијена намирница животињског порекла	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проф. пракса	-	4,48	-	-	-	-	-	-	-	-
Владање	4,90	5,00	4,00	4,75	3,75	4,88	-	-	4,33	5,00
Средња оцена	4,21	4,33	3,10	3,57	2,78	2,93	-	-	3,90	4,11

Средња оцена на крају првог полугођа износи: 3,65

Средња оцена на крају другог полугођа износи: 3,94

Средња оцена за школску 2018/2019 годину износи: 3,79

Детаљнији приказ успеха ученика по одељењима и предметима налази се у записнику са седнице Одељенских већа.

20.9. Изостанци ученика у школској 2018/2019 години

Разред	Изостајање са наставе					
	Укупан бр. изостанака у одељењу О + Н	Укупан бр. изостанака по ученику О + Н	Укупан бр. оправданих изостанака	Укупан бр. оправданих изостанака по ученику	Укупан бр. неоправданих изостанака	Укупан бр. неоправданих изостанака по ученику
1/1	4974	276.33	4792	266.22	182	10.1
1/2	2763	128.9	2726	123.9	37	1.68
1/3	914	65	907	65	7	0.5
2/1	1379	344.7	1362	341.7	12	3
2/2	5304	294.6	5276	293.11	28	1.5
3/1	5041	296.5	5003	294.3	41	2.4
3/2	5677	202.2	5664	202.7	33	1.1
3/3	4465	248.05	4280	237.7	185	10.2
4/1	6039	123	5916	190.93	123	3.96
4/2	4019	251.19	3859	241.19	160	10
4/3	3816	229	3176	191	154	38

укупно	44391	198.1	42961	191.8	962	4.3
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------	------------

20.10. Ученик/ца са највећим бројем неоправданих изостанака:

Редни број	Одељење	Име и презиме ученика /це
1.	1/1	Јанковић Никола
2.	1/2	Асановић Милица
3.	1/3	Савић Ђорђе
4.	2/1	Станковић Дамјан, Михајловић Немања
5.	2/2	Савић Милош
6.	3/1	Павловић Александар
7.	3/2	Цветковић Стефан
8.	3/3	Јонев Бранислав
9.	4/1	Величковић Вукашин
10.	4/2	Манасијев Валери
11.	4/3	Шаћировић Фернандо

20.11. Ученик/ца са највећим бројем оправданих изостанака

Редни број	Одељење	Име и презиме ученика /це
1.	1/1	Божиловић Петар
2.	1/2	Зенуловић Едвин
3.	1/3	Асановић Моника, Асановић Индира
4.	2/1	Фејзић Надица
5.	2/2	Живковић Немања
6.	3/1	Павловић Александар
7.	3/2	Ранђеловић Миљан
8.	3/3	Ђорђевић Дарко
9.	4/1	Миланковић Мила
10.	4/2	Речевић Предраг
11.	4/3	Стојановић Жељко

20.12. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере у школској 2018/2019 години

Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере						
разред	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Строги укор наставничког већа	Искључење
1/1	2	2	1	0	0	0
1/2	0	0	0	0	0	0
1/3	0	1	4	0	0	5
2/1	2	0	7	1	0	10
2/2	5	0	0	0	0	5
3/1	0	1	2	0	0	0
3/2	0	0	0	0	0	0
3/3	1	0	0	0	0	1
4/1	5	1	0	0	0	6
4/2	4	0	0	0	0	4
4/3	1	3	1	0	0	5
укупно	20	8	15	1	0	36

20.13. Похвале ученика у току школске године

Одељење	Број похвала
1/1	3
1/2	9
1/3	6
2/1	6
2/2	6
3/1	6
3/2	18
3/3	4
4/1	15
4/2	5
4/3	4
СВЕГА:	82

20.14. Изборни предмети у школској 2018/2019 години

Разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	Ж	Свега
1/1	0	0	0	7	13	20	7	13	20
1/2	0	15	15	4	3	7	4	18	22
1/3	0	0	0	10	4	14	10	4	14
2/1	2	7	9	6	8	13	8	15	23
2/2	1	0	1	16	1	17	17	1	18
3/1	6	1	7	2	8	10	8	9	17
3/2	3	5	8	8	12	20	11	17	28
3/3	10	1	11	7	0	7	17	1	18
4/1	6	10	16	5	10	15	11	20	31
4/2	9	0	9	7	0	7	16	0	16
4/3	0	0	0	12	5	17	12	5	17

20.15. Изучавње страних језика у школској 2018/2019 години

разред	Енглески			Француски			Руски			Немачки			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	С	М	ж	Свега
1/1	7	8	12	0	5	5	0	0	0	0	0	0	7	13	20
1/2	3	10	13	1	8	9	0	0	0	0	0	0	4	18	22
1/3	7	2	9	3	2	5	0	0	0	0	0	0	10	4	14
2/1	6	9	15	2	6	8	0	0	0	0	0	0	8	15	23
2/2	14	1	15	3	0	3	0	0	0	0	0	0	17	1	18
3/1	0	4	4	13	0	13	0	0	0	0	0	0	13	4	17
3/2	8	7	15	3	10	13	0	0	0	0	0	0	11	17	28
3/3	17	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	1	18
4/1	11	17	28	0	3	3	0	0	0	0	0	0	11	20	31
4/2	15	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	16
4/3	4	0	4	8	5	13	0	0	0	12	5	17	12	5	17

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2019) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној _____. год. донео је:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ

ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

Председник органа управљања
