ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА

ИЗВЕШТАЈ

за школску 2019/2020. годину

У Судрулици, септембар 2020.

УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета.

1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Визија школе

Не учимо ради школе, него ради живота.
Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном креирању.
Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.

Мисија школе

Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене.

Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.
Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима,на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве,родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић,радећи на терену као ретко 0ко,спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и настајања земљишта као природног богаства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде,иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа. Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама,привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити, то је, да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених ђачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Решењем Окружног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

- пољопривредни техничар
- руковалац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:

- пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

- шумарски техничар
- произвођач финалних производа од дрвета

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:

- ветеринарски техничар,
- техничар хортикултуре,
- шумар.

Решењем МПС РС бр.022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете, науке и технолопког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за ловство и рибарство – оглед,
- специјалиста за ловство - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

.Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ „Јосиф Панчић" у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом „Светозар Марковић".

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи угаљ, комплетан систем грејања, у школској 2015/2016 години је извршена реконструкција грејне мреже.

Укупна површина школе износи: 3268 м^2.

Преглед школских просторија**:**

Р.бр.	**Назив објекта**	**Број**	**Површина у м^2**
1.	Учионице	15	832
2.	Кабинет за сточарство	1	324
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	329
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	
10.	Библиотека	1	64
11.	Столарска радионица	1	190
12.	Свечанасала	1	245
13.	Мултимедијална учионица	1	84
14.	Канцеларије	3	104
15.	АИЦС**	3	94
16.	Школска ветеринарска амбуланта	1	50

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога,секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%

Фискултурна сала	80%
Школска ветеринарска амбуланта	100%

Простор за практичну наставу

Р.бр.	Назив објекта	Површина у $м^2$
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	160
5.	Школска ветеринарска амбуланта	50

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЈ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957.године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (гајење и подизање шума, искоришћавање шума, расадничка производња, уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско - привредном подручју,а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Бацијевце, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

1. *Еколошки услови средине у којој школа ради*

ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током школске године трудила да колико је то у њеној могућности ,а у складу са образовним профилима које школује ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обогаћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл.

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа на крају школске 2019/2020 године

Р. бр.	Презиме и име наставника	Матични број	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	2102967749111	VII	Професор српског ј.	0,67	да	29	не
2.	Станковић Благица	0203976748717	VII	Проф српског ј.	0,83	да	18	не
3.	Ђорђевић Данијела	1706972737511	VII	Проф српског ј.	0,17	да	22	Техничка школа“Никола Тесла“
4.	Стојановић Милош	1010985744148	VII	Проф српског ј.и књиж. руског јез.	0,16	не	9	Гимназија“Светозар Марковић“Сурд. ТШ Влад Хан
5.	Џонић Мирјана	2506973749127	VII	Проф франц/ латинског језика	0,50	да	21	ТШ “Никола Тесла“, Гимназија „Јован Скерлић“ Вл. Хан
6.	Николић Јелена	0612985747046	VII	Проф енгл. јез	0,56	да		ОШ"Бора Станковић" Врање
7.	Момчиловић Јелица	1410975749115	VII	Проф енгл. јез	0,33	да	15	ОШ,, Вук Караџић ,, Сурдулица
8.	Васиљев Ивана	2107987749136	VII	Проф енгл. јез	0,11	да	8	Гимназија“Светозар Марковић“Сурдулица, ош „Јован Јовановић Змај“

Р. бр.	Презиме и име наставника	Матични број	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
								Сурдулица
9.	Нешић Јелена	1503983749114	VII	Проф ликовне уметн	0,10	да	13	Гимназија "Светозар Марковић" Сурдулиц, ОШ"Бора Станковић" Јелашница
10.	Ивановић Весна	0505955749116	VII	Проф музичког и грађанског	0,15	да	40	Гимн. "С.Марк" Сурд Техн школа В.Хан, Гимназија"Јован Скрелић" Владичин Хан
11.	Стаменковић Душанка	1001959749116	VII	Проф. Историје	0,30	да	31	Гимн. „"С. Марковић" ОШ"Вук Караџић"
12.	Александра Младеновић*[1]	3107983749119	VII	Проф. Историје	0,15	не		ОШ "Пера Мачкатовац" Б.Поље
13.	Миланова Дафина	0411954744118	VII	Проф. Социол.	0,20	да	37	Техничка школа Сурдулица
14.	Алексић Јелена	0504981749128	VII	Професор социологије	0,10	не	10	Гим."С.Марковић"Сурд. ТШ В.Хан
15.	Петров Лела	1806985748312	VII	Професор филозофије	0,30	да	13	Гим."С.Марковић"Сурд. ТШ Сурдулица
16.	Трајковић Ивица	2504975744138	VII	Вероучитељ	0,20	не	6	ОШ Вук Караџић" Техничка школа Сурдулица
17.	Трифуновић Жарко	1104967744119	VII	Професор физич.	1,00	да	25	не
18.	Ђорђевић Ненад	1410976744117	VII	Професор физич	0,20	да	13	ОШ "Академик Ђорђе Лазаревић"
19.	Петров Јулијана	3107989748327	VII	Проф математике	0,38	не	8	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
20.	Ангелов Марија*[2]	0910977725018	VII	Професор математике	0,33	да	9	ОШ "Пера Мачкатовац"
21.	Младеновић Данијел*[2]	2807988744148	VII	Професор математике	0,22	не	5	не
22.	Стојановић Светлана	0607966748712	VII	Професор математике	0,67	да	22	Техничка школа Сурдулица
23.	Симоновић Синиша	1301969743713	VII	Пр. рач и инф. /Статистике	0,50	да	26	ОШ "П Мачкатовац" Сурд Техничка школа В.Хан.
24.	Младеновић Сања	0408984749138	VII	Пр. рач и инф.	0,10	да	11	Техничка школа В.Хан.
25.	Станојковић Весна	0111975748711	VII	Проф. географије	0,30	да	11	ОШ "Вук Караџић" Стубал, ОШ "Војв Ратомир Путник" Џеп
26.	Драгана Марковић*[3]	1606986749119	VII	Професор физике	0,40	не	9	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
27.	Благојевић Јасмина	0401972749111	VII	Проф. хемије	0,40	да	21	ОШ"Ј.Ј.Змај" Сурдулица
28.	Јелена Станковић	0406986749116	VII	Проф. хемије	0,25	да	9	Гимн. "С.Марковић" Сурдулица –
29.	Зорица Томић	0512956787034	VII	Пр. Биологије и стручних пр.	0,70	да	38	Техничка школа В.Хан.
30.	Наумов Миле	1910964744114	VII	Проф стручн. пр.	1,03	да	21	не
31.	Крстић Станче	2910965749113	VII	Проф стручн. пр.	1,02	да	28	не
32.	Ранђеловић Љубиша	2607967744114	VII	Проф стручн. пр.	1,02	да	26	не
33.	Ђокић Наташа	3006981749110	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	12	не

Р. бр.	Презиме и име наставника	Матични број	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
34.	Ивана Василков *[4]	1011987749127	VII	Проф стручн. пр.	0,	да	7	не
35.	Кирилов Драган	0201968744114	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	24	не
36.	Димитријевић Весна	0408970747027	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	21	не
37.	Миленковић Валентина	1012969425086	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	16	не
38.	ПетровМарјан	2608977743317	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	16	не
39.	Петров Далибор	2403981744114	VII	Проф стручн. пр.	1,01	да	13	не
40.	Мијушковић Биљана	2602986749125	VII	Проф стручн. пр.	1,01	не	8	не
41.	Ристић Јасминка	0403973795012	VII	Проф стручн. пр.	1,02	да	16	не
42.	Станковић Владимир	2303966744111	VII	Проф стручн. пр.	1,02	не	6	не
43.	Трајковић Ивица *[5]	2609977742015	VII	Проф стручн. пр.	1,00	не	4	не
44.	Тодоров Иван *[5]	1408959744117	VII	Проф стручн. пр.	0,26	не		не
45.	Ненад Цветковић	1804972744110	IV	Практична и блок настава у ветер	1,00	не	20	не
46.	Лазаревић Александар	1203971744113	IV	Помоћни наставик	0,83	не	24	не
47.	Арсић Зоран	0105974744127	IV	Помоћни наставик	0,83	не	20	не
48.	Савић Томислав	0306961744123	IV	Помоћни наставик	0,83	не	19	не

*[2] За време пород. одсуства Марију Ангелов мењаће Данијел Младеновић (22%) и Ивана Василков (11%)
*[3] До повратка радника са места директора, Драгана Марковић изводиће 8 часова физике,
*[4] До реализације конкурса за стручне предмете из области пољопривреде од 01.09. 2019 .године са 73%радног времена наставу ће изводити Ивана Василков
*[5] До реализације конкурса за стручне предмете из области ветерине од 01.09. 2019 .године са 101 % радног времена наставу ће изводити Ивица Трајковић , и са 26% Иван Тодоров

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р. бр.	Презиме и име наставника	Матични број	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Гаврилов Владица	1603979744129	VII	Директор школе	1,00	да	11	не
2.	Величковић Снежана	1708960749118	VII	Шеф рачуноводства	0,50	да	26	Гимназија“Светозар Марковић“
3.	Спасић Сања*[1]	0906978749110	VII	Секретар	0,50	да	15	не
			VII	Орг. наставе	0,50	да	15	не
4.	Станковић Благица	0203976748717	VII	Библиотекар	0,17	да	18	не
5.	Младенова Ленче	2102967749111	VII	Библиотекар	0,33	да	29	не
6.	Данијела Стоилковић	1401976979964	VII	Педагог	0,50	да	18	ОШ "Пера Мачкатовац"
7.	Миљковић Тамара*[2]	1007989749143	VII	Педагог	0,50	не	6	ОШ "Вук Караџић"
8.	Стаменковић Сунчица	1206967748723	II	хигијеничар	1,00	не	18	не
9.	Ђорић Виолета	0308968749115	IV	хигијеничар	1,00	не	13	не

10.	Павловић Милена	2510964749111	II	хигијеничар	1,00	не	8	не
11.	Тасић Игор	0810977744115	II	Хигијеничар / техн. помоћни радник	0,50 + 0,50	не	11	не
12.	Милица Ангелов	1906970748329	II	Хигијеничар / техн. помоћни радник	0,50 + 0,50	не	14	не
13.	Марија Живић	1712981749115	IV	Магационер	1,00	не		не
14.	Ристић Бранислав*[3]	0307979744127	III	Радник у школској радионици	1,00	не	4	не
15.	Вучић Марија*[3]	1104986749121	IV	Радник у школској радионици	1,00	не	7	не
16.	Лазаревић Александар	1203971744113	IV	Технички помоћни радник	0,17	не	25	не
17.	Арсић Зоран	0105974744127	IV	Технички помоћни радник	0,17	не	21	не
18.	Савић Томислав	0306961744123	IV	Технички помоћни радник	0,17	не	20	не
19.	Станојковић Александар	1808978744112	IV	Домар, мајстор одржавања	1	не	17	не
20.	Миленковић Златко	1102961744114	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	33	не
21.	Савић Никола*[4]	0809993744119	III	Руковалац пољ механизације	1,00	не	3	не
22.	Јанев Милан *[5]	3101988744125	IV	Домар, мајстор одржавања / Радник у школској радионици	0,50 + 0,50	не		не

*[1] За време вршења јавне функције Зорана Митића мењаће као организатора наставе Спасић Сања (50%),
*[2] послове педагога (50%) обављаће Тамара Миљковић на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсу за пријем у радни однос на неодређено време а најкасније до 31.08.2020. год,
*[3] До реализације конкурса послове радника у школској радионици обављаће Бранислав Ристић,Вучић Марија и Јанев
Милан 50 %.
*[4] До реализације конкурса послове руковаоца пољопривредне механизације. обављаће Савић Никола,
*[5] До реализације конкурса послове домара/мајстоира одржавања 50 % обављаће Јанев Милан.

Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у предходним излагањима у трајању од три и од четири године.

Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољоприврдно - шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају - превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице;

01412-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационох површина,

01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,

01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,
01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,
01210-сточарство-узгој говеда,производња млека
01230-узгој оваца,
01220-узгој свиња,
0**1240**-узгој живине,производња јаја,
01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,
01413-пољопривредне услуге за биљну производњу
01420-пољопривредне услуге за сточарство,
02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-пошумљавање, производња семена и садница,
02020-производња шумских асортимана,сакупљање шумских производа,одржавање шумских саобраћајница,шумски транспорт,-превоз дрвета, **01500**-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,
36140-производња намештаја од дрвета,
20510-производња осталих производа од дрвета,
50200-одржавање и оправка возила,
52210-трговина на мало воћем и поврћем.
0240-услужне делатности у вези са шумарством
0210-гајење шума
0220-сеча дрвећа,по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год.

Школски одбор Пољопривредно - шумарске школе »Јосиф Панчић» у Сурдулици је на својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала у **пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама,** које поседује школа.

0240-услужне делатности у вези са шумарством,
85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000 - *Одстрањивање отпадака и смећа,санитарне и сличне активности* Ова делатност обухвата:

- скупљање смећа,старих ствари,коришћених предмета и отпадака
- одвоз отпадака ,као што су разрушене зграде
- одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине:
- сабијање отпадака
- одлагање отпадака на земљиште или у воду ,закопавање ,
- чишћење и поливање улица,стаза ,паркиралишта и др.,
- уклањање снега и леда на ауто-путевима ,укључујући и посипање соли и песка

45110 – *Рушење и разбијање објеката, земљани радови*

Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашћишћавање градилишта
- земљане радове:ископ,насипање,нивелисање терена,ископ канала,
- дренажне радове на градилишту и
- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 – *Консалтинг и менаџмент послови*
- савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроекономисти

100103 - *Уређење зелених површина*
01412.00 –*Уређење паркова и рекреационих површина*

Одељенске старшеине у Пољопривредно-шумарској школи «Јосиф Панчић» у школској 2018/2019 години

Одељење	Образовни профил	Одељенски старешина
1/1	Пољопривредни произвођач	Жарко Трифуновић
1/2	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић
1/3	Шумарски техничар	Ленче Младенов
2/1	Пољопривредни произвођач	Љубиша Ранђеловић
2/2	Ветеринарски техничар	Благица Станковић
2/3	Шумарски техничар	Далибор Петров
3/1	Ветеринарски техничар	Јасминка Ристић
3/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов
4/1	Пољопривредни техничар	Наумов Миле
4/2	Ветеринарски техничар	Станче Крстић
4/3	Шумарски техничар	Валентина Миленковић

Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Планом рада за протеклу годину испоштовани су у већој мери испоштовани у нормалним околностима,а од проглашења епидемиолошке ситуације,школа је радила у складу са Упуствима,које је добијала од стране МПС-а,а тичу се он-лине наставе,праћење напредовања,оцењивања ученика и сл.

Одвијање наставе

Настава из свих предмета је реализована по дефинисаним плановима, одржан је планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1. за редовну наставу
2. за допунску наставу
3. за додатну наставу
4. за изборну наставу
5. за припремну наставу

Све до 17.03.2020.године,када је због епидемиолошке ситуације изазване вирусом настава почела да се изводи он-лине .

О овом виду наставе школа је израдила план извођења наставе који је доставила МПС-у Врању и који се налази у прилогу.

КОРАЦИ У ИЗВОЂЕЊУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике наше школе је 17.03.2020.
Упутства и педагошке препоруке за коришћење платформи налазе се на интернет страници www.rasporednastave.gov.rs
Школа ће на школском сајту поставити банер са линком за наставу на даљину.

Одељењске старешине

Обавеза	Активност	Рок
Проверавање да ли сви ученици разреда имају интернет и могућност рада на рачунару	Контактирати родитеље или ученике ради провере могућности и то евидентирати у педагошкој свесци(електронској или папирној-обавезан писани траг)	16.03.2020
Обавештава све ученике да су наставне јединице и теме доступне на платформи РТС Планета, сваког дана;	Упућује ученике на релевантне платформе за учење	16.03.2020
Прати дневну и недељну оптерећеност ученика –указује предметним професорима уколико закључи да су преоптерећени	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	током недеље док трају ванредне мере
Подстиче ученика на редовно учење, пружа подршку у редовном испуњавању обавеза које захтева предметни професор	-кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним професорима	редовно,током трајања ванредних мера
Информишу директора Школе о свим релевантним информацијама у вези здравственог стања ученика		редовно

Предметни професори

Обавеза	Активност	Рок
Сваког понедељка до 13 часова **обавезно** слати оперативне планове са активностима, за предстојећу недељу, јер је обавеза Школе да исте у току дана проследи школској управи.	писање и слање оперативних планова са активностима, за предстојећу недељу	редовно
Прати емитоване садржаје на ТВ-у и усклађује са својом динамиком планираних наставних јединица и евентуално допуњава садржај	Праћење емитованих садржаја на ТВ-у и по потреби израда додатног материјала или домаћих задатака....	редовно
Прикупља све електронске адресе ученика одељења од одељењских старешина да би слао наставни материјал-	Комуницира са одељењским старешином ради комплетирања ел.адреса ученика	16.03.2020
Уколико је потребно даје неким ученицима додатна упутства за учење и рад	Израда или контактирање ученика који имају проблем у савладавању градива	редовно,током трајања ванре. мера
Користи доступне дигиталне уџбенике	Упућује ученике	редовно
Размењује наставни материјал у оквиру	-одабрати начин спровођења	редовно

већа предмета (хоризонтално у школи или са већем предмета у другим школама)	активности	
Наставници су у обавези да редовно, а на основу повратне информације од ученика бележе напредовање ученика (кроз домаће задатке,провере....) *Све квалитетне формативне оцене и увиди наставника о раду ученика значајно ће се искористити у сумативном оцењивању	-одабрати адекватне начине спровођења активности	редовно
Евидентира у ЕС дневнику све реализоване ТВ часове и наставне јединице у склопу свог наставног плана рада;		редовно
Евидентира активност увремењено (ни унапред ни уназад), у тренутку реализације		редовно
У свим активностима обавезно пратити **постојећи распоред часова** (с обзиром на смене)		редовно

Директор, педагози школе

Обавеза	Активност	Рок
Директор-прати и даје све релевантне информације у складу са препорукама и упутствима Министарства просвете		редовно
Директор-прослеђује релевантне информације у вези здравственог стања ученика, добијени од родитеља и прослеђује школској управи		редовно
Директор је у обавези да недељне оперативне планове наставника шаље надлежној школској управи сваког понедељка		редовно
Школа прати и ажурира све видове евиденције увидом у ЕСдневнику		редовно
Стручни сарадници координишу са предметним наставницима реализацију наставних материјала		редовно

Праћење наставе

Директори, наставци и стручни сарадници су редовно пратили реализацију наставе која се одвијала према прописаним правилима закона и плановима прописаним правилницима Министарства просвете. Ученици су редовно одрађивали предвиђене активности и задатке и давали повратне информације наставницима. Наставници су водили евиденцију о напретку ученика и исте бележили. У току пандемије проузрокованом вирусом COVID 19, настава се одвијала без прекида он-лајн путем, а наставници су редовно пратили емитовање садржаја на ТВ-у и исте допуњавали својом динамиком рада.

У јуну и августу месецу су организовани разредни испити за ученике који нису нису имали могућности да наставу изводе он-лине,али су им наставници штампали материјале и достављали на тај начин што су ученици долазили у школу да преузму материјале,а неким ученицима су и помоћни радници носили материјале на кућну адресу.

Списак ученика који немају приступ интернету

Разред и одељење	**Одељењски старешина**	**Ученици који немају могућност „online" учења**	**Напомена**
1/1	Жарко Трифуновић		-
1/2	Владимир Станковић	Сви ученици имају приступ интернету.	-
1/3	Ленче Младенов	Ајдиновић Леон, Асановић Ален и Асановић Алекса – сви из Масурице, Сурдулица	Дурић Јакуп, Петровић Жељко и Мемети Јулијан ће се у наредном периоду укључити у онлајн учење.
2/1	Љубиша Ранђеловић	Сви ученици имају приступ интернету.	Асановић петко, Миленковић Богдан су повремено одсутни али имају приступ интернету.
2/2	Благица Станковић	Сви ученици имају приступ интернету.	-
2/3	Далибор Петров	Асановић Моника, Асановић Индира – Стубал; Демировић Леонардо, Стојановић Миљан , Салијевић Александар - Сурдулица	-
3/1	Јасминка Ристић	Сви ученици имају приступ интернету.	-
3/2	Кирилов Драган	Наставник није доставио податак	Видановић Александар -----слаб интернет, 2.Демировић Брандо ------- један мобилни телефон а два средњошколца, и слаб интернет, 3.Живковић Немања ------- није имао инсталиран вибер, интернет слаб, 4.Ивановић Милош слаб интернет, 5.Крстић Сара проблем са телефоном, 6.Митов Миљан на почетку био активан, тренутно не могу да успоставим контакт, 7.Савић милош слаб интернет у село,

			8.Стојев Борис проблем са телефоном, сада купљен нов, 9.Тасев Бојан он је сада усело Дукат
4/1	Миле Наумов	Сви ученици имају приступ интернету.	
4/2	Крстић Станче	Сви ученици имају приступ интернету.	Миљан Ранђеловић – повремено је одсутан, али има могућност приступа интернету.
4/3	Миленковић Валентина	Сви ученици имају приступ интернету.	

У Сурдулици,
Педагог школе
01.04.2020. год.

2. *Екскурзија*

Планом за претходну годину било је предвиђена екскурзија одласком матураната у Македонију, Охрид – међутим, екскурзија није реализована због пандемије изазвана COVID-ом 19.

4. *Извештаји о раду стручних, руководећих и управних органа школе*

1. ***Наставничко веће –*** У Пољопривредно – шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица у школској 2019/2020. години одржано је укупно 9 седница.

   Дневни ред одржаних седница био је по предвиђеним плану и програму рада из Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину и на основу Закона.

   На седницама је увек било више од 50 +1% предметних наставника.

   Седнице је водио директор школе Владица Гаврилов, а записничар је Тамара Миљковић, педагог школе.

У току вандредног стања па све до почетка школске године било је он-лине седница

2. ***Одељенска већа.*** У школској 2019/2020. години одржали укупно 6 седница.
   Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 год. и у складу са актуелностима.
3. ***Савет родитеља.*** У Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица је у школској 2019/2020 години одржао укупно 2 седнице.
   Дневни ред одржаних седница је био по предвиђеном плану и програму из Годишњег плана и програма за школску 2019/2020 годину. О свим одржаним седницама, као доказ у школи се налазе записници.
   Напомена: Све предвиђене седнице савета нису одржане јер је у марту меесцу наступило ванредно стање изазвано пандемијом вируса COVID19.
4. ***Школски одбор.*** Школски одбор школе је у школској 2019/2020 години одржао укупно 4 седница. Седнице је сазивао и руководио њима председник одбора проф. Младенова

Ленче. Одбор је у суштини радио по предвиђеном плану и програму а од значајних тачака дневног реда издвајамо: усвајање правилника школе, усвојен је и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/2020. год. као и Годишњи

план рада школе за 2019/2020. годину, у два наврата усвојен је и Извештај директора школе, разматран је и усвојен Завршни рачун за 2019 год; разматран је и једногласно усвојен Финансијски план школе за 2020. Годину, као и остале тачке из Програма рада Школског одбора за школску 2019/2020 годину.

Задужена особа за вођење записника секретар школе Спасић Сања.

5. ***Стручна већа***. У ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица стручна већа су радила у по предвиђеном плану и програму.

5.1. Стручно веће за ветеринарску групу предмета

Дана 31.08. 2018. одржан је састанак чланова Већа ветеринара са тачком –Избор председника, записничара и евиденција чланова који чине ово веће, план извођења блок-наставе (план је предат и налази се у Годишњем плану рада школе) .

За председника једногласно изабрана Јасминка Ристић, за записничара Биљана Мијушковић. Присутни чланови: Станче Крстић, Владимир Станковић, Ивица Трајковић, Виљана Мијушковић.

Остали нису присуствовали иако су благовремено обавештавани .

Дана 14.11.2018.- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, реализација допунске и додатне наставе, корелација међу предметима.

Утврђено је да успех није задовољавајући и да се појача рад са ученицима у току редовних наставних часова, вежби, практичне наставе али и већом мотивацијом ученика за допунске часове, за које, сви смо се сложили, влада мало интересовање.

Дана 28.01.2019. сви поменути чланови већа присуствовали угледном часу колеге Владимира Станковића у одељењу III 2.

Дана 26.02.2019. – анализа успеха на крају првог полугођа, евиденција о одржаним и неодржаним часовима, мере за побољшање горе поменутог. Вршњачко насиње- има ли пријављених и примећених случајева?

Успех ученика- задовољавајући код већине, треба порадити на већој реализацији допунске наставе.

Сагласни сви да нисмо приметили знаке вршњачког насиња у школи, нема података о било каквим ситуацијама од Тима за безбедност.

Дана 09.04.2019. – текућа проблематика- организација блок-наставе предвиђне Годишњим планом рада школе- ВСИ Зајечар.

Иста није успела да се реализује због малог броја заинтересованих ученика и високе цене превоза, па се одлаже до даљњег.

Дана 19.04.2019.- анализа успеха и владања ученика на крају трећег троесечја. Треба појачати допунсу и додатну наставу.

Дана 23.05.2019. –договор око реализације Професионалне праксе, упут ученика.

5.2. Стручно веће за шумарску групу предмета.

Извештај о раду Стручног већа за шумарство
за школску 2019/2020

Састанци Стручног већа одржавани су сваког месеца,а по потреби чешће.Теме већа биле су
ускладу са планом рада.

Редовно су посећиване заједнице шумсрских школа и о томе подношен усмени извештај.

Стручног већа за шумарство уцествовало је у обележавање битних датума за школу – узето је активно учешће.

На састанцима већа разматрано је напредовање ученика у току школске године, као и како побољшати општи успех ученика.

На активу су разматране теме за матурски испит и обављање истог.

Све теме предвиђене планом рада углавном су обрађене до проглашења ванредног стања.

Након завршетка школске године одржано је Стручно веће на коме је било речи о тренутном стању,прелиминарна подела часова.

На састанку Стручног већа од 24.08.2020.год. чланови су упознати са извештајем о ванредном инспекцијском надзору који је био у нашој школи (јула месеца), предложеним мерама за отклањање уочених неправилности, изради критеријума за оцењивање који ће бити усаглашен на нивоу Стручног већа.

На активу одржаном 31 августа изабрано је ново руководство ,једногласно је за председника одабран Драган Кирилов професор стручних предмета,а записничар је Миленковић Валентина.

Такође упознати смо са правилником о превенцији COVID-а,о планирању писмених вежби који трају дуже од 15 минута , изради критеријуму оцењивања.

Председник Стручног већа

Драган Кирилов

5.3. Стручно веће за пољопривреду

Извештај стручног већа пољопривреде за 2019/2020 годину

- Стручно веће пољопривреде састајало се једном месечно школске 2019/2020
- На стручном већу договорили смо се о заједничким пословима предвиђеним по тачкама за дати месец;
- Чланови стручног већа су се окупљали до проглашења пандемије и ванредног стања поводом ковида 19, након чега су се оглашавали преко вибер групе;
- Председник актива је обавестио чланове о ванредном инспекцијском надзору и смени директора, постављању вд.директора и неправилностима рада стручног већа које требају да се отклоне.

5.4. Стручно веће за српски и страни језик.

Стручно веће за језике Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић" у Сурдулици у школској 2019./2020. години чине: Младенова Ленче, Станковић Благица, Данијела Ђорђевић и Милош Стојановић, професори српског језика и књижевности; Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика, Јелица Момчиловић, Ивана Васиљев и Јелена Николић, професори енглеског језика.

Током првог полугодишта школске 2019./2020. године, чланови стручног већа за језике редовно су одржавали састанке, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе српског и страних језика у школи. На почетку школске године израђени су годишњи планови за школску 2019./2020. и наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове. Такође је донет план реализације допунске и додатне наставе. Усаглашен је обим градива, као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет. Почетком децембра реализована је посета Сајму књига у Нишу. Дат је предлог плана уписа за школску 2020./2021.год. и урађена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, као и анализа успеха на крају првог полугодишта.

У току првог полугодишта одржано је три састанка Стручног већа за језике и за сваки је урађен записник, који је евидентиран у свесци за Стручна већа.

На почетку другог полугодишта одржан је још један састанак, на коме су анализирани резултати и успех ученика на крају првог полугодишта. Такође је разматрано школско такмичење из енглеског језика, које је одржано почетком марта. Планирано је и такмичење рецитатора, као и Књижевна олимпијада и угледни часови, који нису изведени због епидемиолошке ситуације. Од почетка ванредног стања због епидемије вируса COVID 19, Стручно веће је путем вибер групе успешно решавало питања везана за online наставу.

Веће је у августу донело одлуку о избору председника, формиран је и усвојен план рада већа за школску 2020./2021. годину, као и предлог плана стручног усавршавања. На седницама Наставничког већа Стручно веће је упознато са записником о ванредном инспекцијском надзору и почело је са договором о начину израде критеријума оцењивања и израде писмених задатака и тестова дужих од 15 минута.

У Сурдулици,
27.08.2020.

Председник стручног већа
Јелена Николић

.

5.5.

ИЗВЕШТАЈ

О **РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОД.**

Чланови стручног већа друштвене групе предмета су:

- Стаменковић Душанка – проф.историје
- Младеновић Александра – проф.историје
- Миланова Дафина – проф.социологије (почетком новембра одлази у пензију а њене часове добија Алексић Јелена)
- Петров Лела – проф. филозофије
- Алексић Јелена – проф.социологије
- Трајковић Ивица – проф.веронауке
- Нешић Јелена – проф. ликовне културе
- Станковић Весна – проф. музичке културе
- Трифуновић Жарко – проф. физичког васпитања
- Ђорђевић Ненад - проф. физичког васпитања

- Чланови стручног већа окупљали су се једном месечно а када је било потребно и чешће. Чланови стручног већа нису увек били у могућности да присуствују појединим седницама због радног ангажовања у више школа.На седницама се радило по плану за ову школску годину, али су се решавали и текући проблеми.

- Чланови стручног већа друштвене групе предмета сложили су се да ће у току школске године користити уџбенике које издаје **Завод за уџбенике, Београд.**

- 15.03.2020. уведено је ванредно стање због ширења вируса Covid- 19.
- 16.03.2020. договорено је да од 17.03.2020.год. настава за ученике иде online преко viber група и google учионице.
  - Такмичења нису одржана због новонастале ситуације.
  - Уз поштовање свих епидемиолошких мера – држање дистанце, ношење маске и рукавица и мањи број ученика у учионицама, одржани су матурски испити у школи.

-Чланови стручног већа сложили су се да ће следеће године одржавати више седница на којима ће се усаглашавати планови, доносити важне одлуке као и да ће међусобно више сарађивати због корелације предмета што ће ученицима у многоме олакшати учење.

- На првој седници следеће школске године односно почетком септембра мора се усвојити и усагласити критеријум оцењивања за све предмете јер је то једна од мера коју је наложила ванредна инспекцијска контрола.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

ПЕТРОВ ЛЕЛА

Извештај

стручног већа Природне групе предмета за школску 2019/2020.годину

Чланови већа:

Симоновић Синиша -професор информатике

Младеновић Сања-професор информатике

Томић Зорица- професор биологије

Петров Јулијана- професор математике

Станковић Јелена- професор хемије

Благојевић Јасмина-професор хемије

Марковић Драгана -професор физике

Станков Ивана-професор географије

У школској 2019/2020 години за председника стручног већа изабрана је Јулијана Петров.

Седнице стручних већа одржаване су сваког првог понедељка у месецу.

Све седнице већа одржане су редовно у првом полугодишту, док су у другом полугодишту седнице одржаване online, путем вибер групе. Испоштован је план рада стручног већа донет на почетку школске године.

На почетку школске године сви наставници су израдили месечне и годишње планове рада, усаглашени су критеријуми оцењивања за сваки предмет.Израђен је и план реализације допунске и додатне наставе.

Планирани угледни часови нису одржани због епидемије вируса COVID 19.

Планирано је и републичко такмичење из математике у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране у априлу месецу, али није одржано такође због епидемије.

Посебна пажња посвећена је побољшању квалитета наставе у ванредној ситуацији,као и мотивацији ученика за редовно праћење наставе и тв часова.

На седницама Наставничког већа и педагошком колегијуму Стручно веће је упознато са записником о ванредном инспекцијском надзору у школи и неправилностима које треба отклонити до почетка школске 2020/2021.

Председник стручног већа
Јулијана Петров

6. *Извештај о раду Ученичког парламента*

Ученички парламент је у 2019/2020. Години до појаве пандемије изазване вирусом Ковид19 одржао 6 седница. Парламент је радио по плану и програму, а овај парламент је функционисао и током ванредног стања.

На првој седници је изабрано руководство:

1. Илић Михајло
2. Тамара Петровић заменик
3. Стојановић Кристина записничар

Чланови ђачког парламента јесу ученици, по два представника из сваког одељења. На првом састанку изабран је председник, председник,подпреседник и записничар.Ученици који су учествовали у раду Ученичког парламенту спроводили су активности углавном по предвиђеном плану: учествовали у разним хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом, учествовали у предавањима ЗЦ Сурдулица и МУП-а, у свим културним манифестацијама школе итд.

О свим одржаним састанцима и активностима о раду Ученичког парламента у школи постоје записници.

Седница Ученичког парламента ПШШ "Јосиф Панчић
Сурдулица одржана дана 06.04.2020.год.

Дневни ред:
1. Организовање активности поводом Дана Рома и Дана школе;
2. Разговор о начину провођења времена у току ванредне ситуације и начину комуникације са друговима;
3. Разговор о томе колико ученицима прија онлајн настава и шта мисле о томе;
4. Текућа питања.

Договорили смо се да ученици сами сниме активности поводом Дана Рома и Дана школе и да снимке објавимо на фејсбук страници школе и на тај начин обележимо значајне датуме.

Анализом одговора ученика, констатовано је да ученицима јако недостаје дружење у школи, виђање са пријатељима и поједини наставници; забринутост је усмерена на време трајање оваквог стања, страх за здравље својих породица као и својих бака и деда.
Одговори ученика, чланова парламента говоре да им је ипак занимљивија настава у школи и непосредни контакт са наставницима али да су већ добро адаптирани и на телевизијски као и online контакт са наставницима.
Време код куће је умногоме испуњено обавезама из школе, писањем домаћих задатака и учењем, за шта ученици тврде да је сада обимније него пре.
Време код куће је још испуњено и интернетом, игрицама као и читањем књига, видео позивима са неким пријатељима. ..
Већина чланова има веома добар однос са укућанима док поједини примећују повишену нервозу неког од родитеља, као и то да неки наводе да су и сами појачано немирни.

Питања ученика су се односила углавном на чињеницу да неки наставници држе наставу по 60 мин, селективно одговарају на питања ученика, на необимна задужења наставника, као и на могућности враћања у школске клупе.

7. звештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2019/20. године одржано је 3 састанака Педагошког колегијума. Након класификационих периода чланови Педагошког колегијума предавали су извештај о раду стручних већа и активности предвиђених планом и програмом. Сагледавали су да ли су све активности, које су предвиђене Годишњим програмом рада за школску 2019/20. годину, реализоване.

О раду Педагошког колегијума сведоче записници са Педагошког колегијума.

8. Извештај о раду Тимова школе

8.1.Извештај о раду Тима за безбедност. У току школске 2019/2020. Године до почетка ванредног стања изазваног пандемијом вируса COVID 19 Тим за безбедност реализовао је активности према предвиђеном плану. Одржано је 4 седнице Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављањаи занемаривања. Чланови тима су били:

1. Владица Гаврилов,
2. Данијела Стојилковић,
3. Тамара Миљковић,
4. Сања Спасић,
5. Станче Крстић,
6. Владимир Станковић,
7. Александар Станојковић – домар школе,
8. Михајло Илић – представник ученичког парламента.

Овај тим је формиран на седници наставничког већа која је одржана 30.08.2019. године.
Овај тим се бавио сукобом између ученика НЈ и АЈМ, који је успешно решен.
Једна од седница је била посвећена непримереном понашању ученика према ученику МД.
С обзиром да се ради о насилном понашању, донета је одлука да се ради појачан васпитни рад са ученицима.
На још кедној седници се тим такође бавио сукобом између ученика БП и ЛТ. С обзиром да се и овде ради о насиљу првог нивоа, донета је одлука да се са овим ученицима појача рад.

На састанцима је установљено да су сви нови ученици детаљно упознати са посебним Протоколом о заштити ученика и деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.

Одржано је неколико предавања у циљу превенције насиља. Родитељи су благовремено обавештавани о акционим и превентивним активностима заштите од насиља. Педагог је обављао разговор са ученицима који су препознати као циљна група за превенцију вршњачког насиља. Организована су и реализована анкетна истраживања о присутности и облицима насиља у школи и, у складу са тим, ажурирана је база података о евидентираном насиљу.

Тим је радио и на јачању сарадње са институцијама из локалне заједнице. МУП је организовао и одржао предавања на тему безбедности, док је са члановима Центра за социјални рад континуирано одржавана сарадња у циљу размене искустава.

Током ове школске године чланови Тима су се са осталим тимовима бавили су контролом видео надзора, што је повећало контролу над ученицима, а безбедност у школи је побољшана. Одељенске старешине и наставничко особље појачало је васпитни рад са ученицима током наставних и ваннаставних активности. На крају школске године, евидентирана је промена понашања од стране наставника и разредних старешина и утврђен је напредак у понашању ученика.

Током евалуације рада Тима за безбедност константован је напредак код ученика са ризичним понашањем и постигнут оквирни договор за предстојећу школску годину.

8.2.Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе.

Тим се састајао по потреби. У већој мери су остварене активности које су предвиђене Годишњим планом. Такође, дат је предлог за отклањање уочених недостатака.

Што се тиче реализације планираног садржаја у Годишњем плану за школску 2019/2020 годину, стање је следеће:

Структура наставног и ненаставног особља као и наставни предмети и задужења која имају се мењају и прилагођавају у складу са потребама школе, технолошким вишковима и инструкцијама које управа школе добија од ШУ Лесковац, Врање и радне подгрупе.

Школски календар значајних датума реализује се по предвиђеном плану за школску 2019/2020. годину.

Што се тиче органа школе састанци се организују и реализују у складу са планом.

План рада директора и стручних сарадника – педагога и библиотекара одвија се по предвиђеном плану, уз одступање када се ради о неким актуелним проблемима или новинама које добијамо од министарства.

Стручна већа се састају редовно и углавном се реализује по плану, оно што је препорука стручног сарадника – педагога јесте да се стручна већа више придржавају планова и да одступања од планова сведу на минимум, а да приликом израде годишњих планова рада стручних већа предвиде актуелне проблеме и активности које су карактеристичне за одређено стручно веће.

У школи постоје и тимови: Тим за безбедност, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за каријерно вођење, Актив за развој школског програма, Актив за школско развојно планирање и Актив за реализацију годишњег плана рада школе, – углавном се реализује по плану, оно што смо означили као слабу страну јесте рад Тима за каријерно вођење и Актив за развој школског програма. У наредном периоду радиће се на реализацији активности предвиђених овим планом. Овај Тим је радио до почетка ванредног стања, односно до појаве вируса COVID19, о чему постоје записници.

8.3.***Тим за инклузивно образовање*** У школској 2019/2020. год. први разред похађа ученица за коју се још из основне школе организује ИОП 2. Ученица је уписала други разред први пут школске 2019/2020. године. Запажања предметних наставника су да ученица није у стању да савлада прописани наставни програм и постигне одређене образовне стандарде из ниједног предмета јер постоје препреке у учењу које су у дирекној вези са дијагнозом. Тим за ИО је мишљења да ученица треба да настави школовање по ИОП 2, уз сагласност родитеља упућена је интерресорној комисији која је константовала да је за њу потребан ИОП 2.

У оквиру Тима за ИО радио је и подтим за ученике којима је потребна додатна подршка. Тим ради у саставу: директор школе Владица Гаврилов, педагози Данијела Стојилковић и Тамара Миљковић, проф.шумарске групе предмета Данијел Младеновић и професор пољопривредне групе предмета Љубиша Ранђеловић.

У оквиру Тима за ИО радио је и подтим за ученике којима је потребна додатна подршка. Тим ради у саставу: директор школе, Владица Гаврилов и педагог Данијела Стојликовић у сарадњи са одељенским старешинама. На почетку школске године је организовано и истраживање о потребом за додатном подршком, а у току школске године Тим се састајао са одељенским старешинама и прикупљао податке о ученицима.

Помоћ је организована у виду обезбеђивања бесплатног превоза, уџбеника, ужине, гардеробе итд, у складу са могућностима школе.

8.4. Тим за каријерно вођење.

С обзиром да је овај тим обично активан у мају и јуну где ученици посећују друге високе и више школе, ове године је то било прекинуто пандемијом изазваном виросом КОВИД 19, овај тим није функционисао у правом смислу те речи. Током ванредног стања педагози школе су он-лајн прослеђивали ученицима линкове како би стекли увид у понуде других виших и високих школа.

9. Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2015/2016 -2019/2020.

Што се реализације развојних циљева тиче они су у развојном плану постављени на основу резултата самовредновања.

За кључну област Настава и учење дефинисали смо три развојна циља:

-Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода.

-Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива

-Подизање нивоа свести наставника о значају уједначавања критеријума оцењивања као и унапређење праћења вредновања ученика.

За ове циљеве су дефинисани и задаци који су углавном остварени.

Урађен је план одржавања угледних и огледних часова, укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива.

Наставници су одржавали угледне часова на основу утврђеног плана и вршили анализу одржаних часова,након одржаног часа колеге су давали повратну информацију колегама, а исту су добијали и од стручног сарадника до почетка ванредног стања, проузрокованим COVID19 вирусом.

До појаве вируса COVID19, односно до почетка ванредног стања, биле су активне и све ван-наставне активности секције. Одељенске старешине су имале и одређени број тематских часова са темама из ненасилне комуникације.

9.1.Извештај о реализацији Школског развојног плана за период од 2018/2019 до 2020/2021 године за школску 2019/20120. годину

У развојном плану је за Кључну област Етос за подручје вредновања Атмосфера и међуљудски односи планирано и побољшање међуљудских односа у колективу кроз похађање семинара који се баве овом темом,тако да је у школи реализован семинар „Решавање конфликта путем педагошке комуникације-технике за боље бављење собом,другима и међусобним односима у конфликтима“,а добар део наших радника је присуствовао и семинару „ „,који је заједнички организован са наставницима из Гимназије „ Светозар Марковић“,са којима наша школа дели школску зграду.

Редовно се ажурира сајт школе како би се правовремено информисали запослени и ученици о свим битним питањима у школи.

Педагог Тамара Миљковић,је и направила вибер групу са наставницима,како би био бољи проток информација.

Из Кључне области: Подршка ученицима

Планирани су исходи,да ученици и наставници буду обавештени о подршкама у учењу које школа пружа,да одељенски старешина има посебну свеску у којој бележи податке о сваком ученику који је ове године иако то није било прецизно дефинисан у Годишњем плану итекако реализован.Поприлично је рађено на томе да се подигне углед школе у окружењу,реклама на радију,учешће на међународним такмичењима,едукација наставника о комуникацијским вештинама,где су остварене неке активности из кључне области ЕТОС.

10.Извештај о стручном усавршавању у школској 2019/2020.години

Због ситуације која је задесила цео свет у школској 2019/2020. години, односно пандемије вируса COVID19 стручна усавршавања одржавана су он-лајн преко разних платформи. Иако су семинари били он-лајн, одазивао се велики број наставника, стручни сарадници, као и директор школе.

14.Извештај о реализацији плана рада директора

31.08.2020. године разрешен је директор школе, а именовање новог ВД директора наше школе наступило је 01.08.2020. године. По налогу ванредног инспекцијског надзора наложене су мере отклањања уочених неправилности по којима је ВД директор требао да поступа. По наложеним мерама, а по налогу инспекцијског надзора и упозорењем, упознат је Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља о чему постоји пратећа документација (извршити расписивање конкурса за попуњавање радног места особе на јавној функцији, израда Правилника о систематизацији и организацији наставе у ПШШ, израду критеријума оцењивања, контролних вежби и писмених дужих од 15 минута, на нивоу стручних већа, као и распоред). Одржана су још 2 Наставничка већа о чему такође постоје записници. Обављен је августовски уписни рок – уписано и признато одељење шумарски техничар званиучно од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Директор присуствовао састанку директора Пчињског округа у Врању и састанку директора средњих и основних школа у Сурдулици. ВД директор са сарадницима обавила све припреме за несметани почетак школске 2020/2021. године у складу са Упутствима за организацију и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школое и са истим упознала сво наставно и ненаставно особље, као и ученике и родитеље првог разреда о чему сведочи документација са родитељског састанка.

15.Извештај о раду педагога

У школској 2019/2020. год. педагози су највећи део радног времена посветили индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагози су сарађивали и консултовали се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагози су учествовали у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога и месечних планова рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ

наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовалае су у израда плана тима за Самовредновање и вредновање рада школе, плана тима за заштиту деце од насиља, утврђивање календара стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Сарађивале са наставницима у планирању и реализацији угледних часова и часова тематске наставе.

Рад са ученицима:

Педагози су разговарали и саветовали ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља до прекида наставе пандемијом која је изазвана вирусом Ковид19. Током пандемије директор, као и педагози су били активни у свим вибер групама и пратили наставу.

Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тицали проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог, Данијела Стојилковић са директором школе посећивала је часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика.

Сарадња са родитељима:

Педагози су разговарали са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или су их по потреби позивале на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др.

Педагози су спроводили и саветодавни рад са родитељима деце која имају емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе све до почетка пандемије изазване вирусом Ковид19. Током пандемије директор и педагози су били активни у свим вибер групама.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагози су имали свакодневне консултације са наставницима и пружали им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовали наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радили су са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог, Данијела Стојилковић посећивала је часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивале су са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима. Преносила наставницима искуствена запажања битна за унапређење образовно – васпитног рада све до почетка ванредног стања изазваног вирусом Ковид19. Током ванредног стања сви су активно учествовали он-лајн путем.

Рад у стручним органима:

Педагози су активно учествовали на седницама Наставничког и Одељењских већа (педагог Тамара Миљковић води записнике са седница НВ и ОВ), као и на појединим седницама Савета родитеља и свих стручних тимова у школи. Учествовале су на седницама Педагошког колегијума (Тамара Миљковић – записничар).

Данијела Стојилковић, педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом и водила тим за самовредновање и вредновање рада школе. А током ванредног стања које је изазвано пандемијом вируса Ковид19 учествовало се на седницама он-лајн.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагози су радили на унапређивању образовно – васпитног рада. Педагози су анализирале опште и посебне услове образовно–васпитног рада и износиле идеје за унапређење. Бавиле се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагале различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагози су радиле на унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагози су на општинском нивоу сарађивале са Домом здравља, Општином Сурдулица, полицијом, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагози су водиле документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратиле свој годишњи и месечни план рада, ispраћивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

16. Извештај о раду библиотеке

У току школске 2019/2020. године уписано је 46 нових ученика.

Уписани ученици су заједно са старим члановима редовно посећивали школску библиотеку ПШШ „Јосиф Панчић“. Нови чланови су упознати са радом библиотеке, дате су им смернице по питању избора књига и врста библиотечке грађе. Особље школе је, такође, редовно посећивало библиотеку.

Активности које су обележиле протеклу школску годину су следеће:

1. План рада за предстојећу годину-припреме и распоред активности;
2. Планирање рада са ученицима;
3. Обрада и класификација књига (сређивање полица са књигама);
4. Вођење статистике коришћења фонда;
5. Допуна књижног фонда лектиром;
6. Остваривање стручних послова (инвентарисање поклоњених и купљених књига);

7. Набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе;
8. Рад са ученицима и наставним особљем на коришћењу књижевног фонда (подстицање интересовања, препоручивање наслова);
9. Обележавање важних догађаја и годишњица у вези са школом (Дан школе, Дан књиге итд.);
10. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
11. Пружање информација о литератури неопходној за додатну наставу и додатне активности ученика);
12. Одржавање књижевних вечери;
13. Систематизација документације;
14. Наруџбина карата књига и карата корисника;
15. Сарадња са разредним старешинама у вези са динамиком читања и благовременим враћањем књига (обавештење и опомена ученицима).
16. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
17. Набавка књига за награде ученицима;
18. Рад са стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

Библиотеку су у школској 2018/2019 год. водиле проф.српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.

17. Рад секција школе

Слободне активности окупљају ученике различитих разреда на принципу добровољности и слободе у избору садржаја рада. У школској 2018/2019 години ученици су били ангажовани и у разним секцијама школе

Редни број	**Назив секције**	**Број часова**		**Задужени наставник**
		недељно	годишње	
1.	Планинарска секција	1	35	Марјан Петров
2.	Драмска секција	1	35	Младенова Ленче Станковић Благица
3.	Литерарно-рецитаторска секција	1	35	Станковић Благица Младенова Ленче
4.	Секција за стони тенис	1	35	Жарко Трифуновић
5.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче
6.	Пчеларство	1	35	Мијушковић Биљана
7.	Ловачка секција	1	35	Миленковић Валентина
8.	Шаховска секција	1	35	Драган Кирилов
9.	Секачка секција	1	35	Петров Далибор
10.	Лековито биље	1	35	Димитријевић Весна
11.	Љубимци	1	35	Станковић Владимир Трајковић Ивица
12.	Спортска секција	1	35	Ненад Ђорђевић

Евиденција о одржаним часовима секција налази се у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у Пољопривредно - шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица за школску 2019/2020. годину. Све секције су радиле до почетка ванредног стања, односно до појаве вируса COVOD19.

18.Побољшање материјално – техничких услова рада школе

У школи је у школској 2019/2020- години што се тиче материјално-техничких услова урађено само оно што смо могли из сопствених средстава да покријемо.

20. Бројно стање ученика

20.1. Кретање бројног стања ученика у току школске године

	Кретање бројног стања ученика у току школске године								
	Уписано на почетку школске године			Отишло у току школске године			Стање на крају школске године		
Разред	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
I/1	18	3	**21**	3	0	3	15	3	**18**
I/2	8	18	**26**	4	0	4	4	18	**22**
I/3	22	0	**22**	3	0	3	19	0	**19**
II/1	10	19	**29**	0	0	0	10	19	**29**
II/2	4	18	**22**	0	0	0	4	18	**22**
II/3	11	4	**15**	0	0	0	11	4	**15**
III/1	7	15	**22**	0	0	0	7	15	**22**
III/2	18	1	**19**	0	0	0	18	1	**19**
IV/1	8	9	**17**	0	0	0	8	9	**17**
IV/2	11	17	**28**	0	0	0	11	17	**28**
IV/3	17	1	**18**	0	0	0	17	1	**18**
Свега	134	105	**239**	10	0	10	124	105	**229**

20.2. Успех ученика на крају школске 2019/2020. године

Одељење	Полугодише	**Укупан број ученика**	Позитиван успех				Свега са позитивним успехом	Негативан успех			Свега са негативним	Неоцењени	Понов или Разред	**Свега ученика који су завршили разред**
			Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан		Са 1.сл	Са 2.сл.	Са 3 и више				
1/1	Прво	**18**	1	4	3	/	8	1	1	1	/	7	/	
	Друго	**18**	3	6	3	1	13	/	/	/	/	5	/	
	Крај.31.август	**18**	3	6	3	1	13	/	/	/	/	/	/	**18**
1/2	Прво	**24**	6	3	9	/	18	/	/	/	/	6	/	
	Друго	**24**	9	9	2	2	22	/	/	/	/	4	/	
	Крај.31.август	**22**	9	9	2	2	22	/	/	/	2	/	/	**22**
1/3	Прво	**19**	1	4	2	1	8	1	/	/	1	10	/	
	Друго	**19**	3	3	4	/	10	/	/	/	/	9	/	
	Крај.31.август	**19**	3	3	4	4	15	/	/	/	/	4	/	**19**
2/1	Прво	**29**	8	6	6	/	20	5	2	1	8	1	/	
	Друго	**29**	13	5	11	/	29	/	/	/	/	/	/	
	Крај31.август	**29**	13	5	11	/	29	/	/	/	/	/	/	**29**
2/2	Прво	**22**	6	7	4	/	17	3	2	/	5	/	/	
	Друго	**22**	6	14	2	/	22	/	/	/	/	/	/	
	Крај31.август	**22**	6	14	2	/	22	/	/	/	/	/	/	**22**
2/3	Прво	**15**	2	4	2	/	8	/	/	/	/	7	/	
	Друго	**15**	6	2	1	/	9	/	/	/	/	6	/	
	Крај31. август	**15**	6	2	1	/	9	/	/	/	/	/	/	**15**
3/1	Прво	**22**	5	6	2	/	13	5	1	/	6	3	/	
	Друго	**22**	8	9	5	/	22	/	/	/	/	/	/	
	Крај31.август	**22**	8	9	5	/	22	/	/	/	/	/	/	**22**
3/2	Прво	**19**	/	2	3	/	5	1	1	2	4	10	/	
	Друго	**19**	/	9	5	/	14	/	/	/	/	5	/	
	Крај31.август	**19**	/	9	6	4	19	/	/	/	/	/	/	**19**
4/1	Прво	**17**	3	5	4		12	/	/	/	/	5	/	
	Друго	**17**	8	4	1	2	15	/	/	/	/	2	/	
	Крај31.август	**17**	8	4	1	3	16	/	/	/	/	1	/	**17**
4/2	Прво	**28**	10	5	4	/	19	3	/	/	3	6		
	Друго	**28**	19	8	1	/	28	/	/	/	/	/		
	Крај31.август	**28**	19	8	1	/	/	/	/	/	/	/		**28**
4/3	Прво	**18**	2	5	1	/	8	4	/	1	5	5		
	Друго	**18**	8	5	5	/	18	/	/	/	/	/		
	Крај31.август	**18**	8	5	5	/	18	/	/	/	/	/		**18**

Најбољи ученик у одељењу 1/1 Марко
Стојановић, 2/1 Наташа Пешић и Негица Пешић
2/3 Теодора Марушић

20.7. Стање на крају школске 2019/2020. године

Разред	Понављали разред			Престанак статуса ученика		
	м	ж	свега	м	ж	свега
Прво1	1	0	1	0	0	0
Прво2	2	0	2	0	0	0
Прво3	3	0	3	0	0	0
Укупно	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**
Друго1	0	0	0	0	0	0
Друго2	0	0	0	0	0	0
Друго3	2	2	4	0	0	0
Укупно	**2**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**
Треће1	0	0	0	0	0	0
Треће2	0	0	0	0	0	0
Укупно	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Четврто1	0	0	0	0	0	0
Четврто2	0	0	0	0	0	0
Четврто3	0	0	0	0	0	0
Укупно	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Укупно на нивоу школе	**8**	**2**	**10**	**0**	**0**	**0**

20.10.Ученик/ца са највећим бројем неоправданих изостанака:

Редни број	**Одељење**	**Име и презиме ученика /це**
1.	**1/1**	Јанковић Никола
2.	**1/2**	Асановић Милица
3.	**1/3**	Савић Ђорђе
4.	**2/1**	Станковић Дамјан, Михајловић Немања
5.	**2/2**	Савић Милош
6.	**3/1**	Павловић Александар
7.	**3/2**	Цветковић Стефан
8.	**3/3**	Јонев Бранислав
9.	**4/1**	Величковић Вукашин
10.	**4/2**	Манасијев Валери
11.	**4/3**	Шаћировић Фернандо

20.11. Ученик/ца са највећим бројем оправданих изостанака

Редни број	**Одељење**	**Име и презиме ученика /це**
1.	**1/1**	Божиловић Петар
2.	**1/2**	Зенуловић Едвин
3.	**1/3**	Асановић Моника,Асановић Индира
4.	**2/1**	Фејзић Надица
5.	**2/2**	Живковић Немања
6.	**3/1**	Павловић Александар
7.	**3/2**	Ранђеловић Миљан
8.	**3/3**	Ђорђевић Дарко
9.	**4/1**	Миланковић Мила
10.	**4/2**	Речевић Предраг
11.	**4/3**	Стојановић Жељко

20.12.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере у школској 2019/2020 години

Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере						
разред	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа	Строги укор наставничког већа	Искључење
Прво1	3	0	0	0	0	0
Прво2	0	0	0	0	0	0
Прво3	0	3	0	0	0	0
Друго1	5	3	0	0	0	0
Друго2	0	0	0	0	0	0
Друго3	1	0	5	0	0	0
Треће1	0	5	0	0	0	0
Треће2	0	5	0	0	0	0
Четврто1	2	0	0	0	0	0
Четврто2	2	1	0	0	0	0
Четврто3	0	0	0	0	0	0
укупно						

20.13.Похвале ученика у току школске године

Одељење	Број похвала
Прво1	1
Прво2	1
Прво3	1
Друго1	1
Друго2	2
Друго3	1
Треће1	3
Треће2	0
Четврто1	0
Четврто2	19
Четврто3	1
СВЕГА:	30

20.14. Изборни предмети у школској 2019/2020 години

Разред	*Верска*			*Грађанско*			*Укупно*		
	м	*ж*	*свега*	*м*	*ж*	*свега*	*м*	*Ж*	*Свега*
Прво1	*6*	*1*	*7*	*9*	*2*	*11*	*14*	*3*	*18*
Прво2	*1*	*9*	*10*	*5*	*9*	*14*	*6*	*18*	*24*
Прво3	*2*	*0*	*2*	*17*	*0*	*17*	*19*	*0*	*19*
Друго1	*8*	*15*	*23*	*2*	*4*	*6*	*9*	*21*	*29*
Друго2	*1*	*14*	*15*	*4*	*3*	*7*	*5*	*17*	*22*
Друго3	*2*	*2*	*4*	*9*	*2*	*11*	*11*	*4*	*15*
Треће1	*2*	*7*	*9*	*5*	*8*	*13*	*7*	*15*	*22*
Треће2	*1*	*0*	*1*	*17*	*1*	*18*	*18*	*1*	*19*
Четврто1	*6*	*1*	*7*	*3*	*7*	*10*	*7*	*10*	*17*
Четврто2	*3*	*5*	*8*	*8*	*12*	*20*	*11*	*17*	*28*
Четврто3	*10*	*1*	*11*	*7*	*0*	*1*	*17*	*1*	*18*

20.15.Изучавње страних језика у школској 2019/2020 години

Разред	Енглески		Француски		Свега
	Прво полугође	**Друго полугође**	Прво полугође	**Друго полугође**	
I/1	13	**12**	5	**6**	
I/2	24	**24**	/	**/**	
I/3	12	**12**	7	**7**	
II/1	26	**26**	3	**3**	
II/2	13	**13**	9	**9**	
II/3	7	**7**	8	**8**	
III/1	14	**14**	8	**8**	
III/2	16	**16**	3	**3**	
IV/1	4	**4**	13	**13**	
IV/2	15	**15**	13	**13**	
IV/3	18	**18**	/	**/**	
		161		**70**	**231**

Напомена: У табели је приказан 231 ученик од кога је енглески језик похађало 161 ученик, а француски језик 70 ученика. У ½ одељењу су 2 ученика нису завршила разред, али су похађала језик и зато долази у разлике у броју ученика у поменутим табелама.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2019) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној _______. год. донео је:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ

ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

Председник органа управљања

_____