

**ПОЉОПРИВРЕДНО - ШУМАРСКА ШКОЛА
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“
СУРДУЛИЦА**

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ***

за школску 2022/2023. годину

у периоду од 01.09.2022 - 31.08.2023.године



У Судрулици,

СЕПТЕМБАР 2023.године

Садржај

УВОД.....	3
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА.....	5
ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	6
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ.....	7
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ.....	8
<i>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У ШКОЛИ – КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</i>	13
ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ.....	13
ИЗВЕШТАЈ О УВИДУ У ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА	15
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	20
УЧЕНИЦИ.....	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И БРОЈ ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023г.....	31
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	36
ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ ЗАЈЕДНО КА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ“-ПОДРШКА ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.	45
НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОЈЕКАТ “ЗАЈЕДНО КА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ”	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СВИХ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ	54
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	79
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ	86
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024	107
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	109
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА	109
СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА	110
РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ	111
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ	112
ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	112
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	113
ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	113
ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ	113
КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	114
УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ	114
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ	115
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	115
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	115
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	115
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА	116
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	116
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	117
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	117
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА	117
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	118
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	118
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	119
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА	119
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	119
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	120
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	121
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	121
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	121
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	121
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	122

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА:	123
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАН-НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	127
ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ	133
ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ РЕАЛИЗОВАНО НА ГОЧУ У ПЕРИОДУ ОД 29.11 ДО 01.12.2022	134
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА	136
ПРЕПОРУКЕ ЗА ПОВЕЋАЊЕ РЕДОВНОСТИ ПОХАЋАЊА НАСТАВЕ.....	137
КОНАЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ	140
КОНАЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ НАКОН ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ	140
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	144

УВОД

Пољопривредно - шумарска школа „Јосиф Панчић” је установа за обављање делатности у области средњег стручног образовања и васпитања, из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Шумарство и обрада дрвета и Трговина, угоститељство и туризам.

1.КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Визија школе

Не учимо ради школе, него ради живота.

Најбољи начин да предвидимо своју будућност је да учествујемо у њеном креирању.

Подржавамо и негујемо културу разговора и међусобног уважавања.

1.1 Мисија школе

Данас се мора нагласити да ће у новој ери знања кључно питање бити не како образовати појединца да нађе посао него да ли ће он бити у стању да ради нове послове који су пред нама. Будућа мисија образовања се огледа у обавези наставника да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету. Промене у образовању су већ почеле, првенствено захваљујући информационим технологијама, а традиционалне образовне установе нису више неприкосновене.

Не из разлога што млади данас могу да уче кад год желе и где год да се налазе, него зато што су они схватили да сами могу да креирају свој професионални пут. А то им је и најбољи начин да предвиде сопствену будућност.

Искреним међусобним уважавањем и негујући културу разговора наставници пружају најбољи пример својим ученицима да и они те карактеристике усвоје и примењују.

1.2 Историјат

Половином прошлог века, на просторима југа Србије, у Сурдулици, градићу на обалама често набујале реке Врле, окруженом насељеним планинским висовима, на простору огољеном и ерозијом опустошеним падинама Грделичке клисуре и често помахнитале Јужне Мораве, родила се идеја о оснивању Школе за планинско газдовање.

Млади дипломирани инжењер пољопривреде Јован Петровић, радећи на терену као ретко ко, спознао је у пракси негативне последице деструктивног деловања ерозионих процеса и

настајања земљишта као природног богатства од општег интереса и проблема развоја брдско планинске пољопривреде, иницирао је многобројне идеје и активности код надлежних државних органа. Остварио је тесну сарадњу са Водопривредом организацијом „Ерозија“ из Владичиног Хана. Идеја о формирању стручњака техничара за планинско газдовање који ће бити оспособљени да на научним основама решавају сложена питања ерозије и бујица и интегралног развоја брдско планинске пољопривреде добија значајно место у одговарајућим органима и институцијама, привредним субјектима у срезу у Републици и на савезном нивоу. Дакле 1957. године надлежни органи донели су одговарајућа акта о формирању Школе за планинско газдовање у Сурдулици, која добија име „Јосип Броз Тито“.

Током своје скоро полувековне историје школа је трпела многе промене како у подручјима рада и образовним профилима тако и у кадровској структури. Оно чиме се школа, током своје богате историје може поносити, то је, да је дала огроман допринос нашој привреди, култури и науци, јер су из њених јачких клупа изашли и стасали многи сада истакнути научници, уметници, политичари.

Решењем Окружног привредног суда у Нишу УС бр. 85/69, школа је уписана у регистар код овог суда на регистарском листу бр 49, свеска 1 регистра.

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.1994 г. за образовне профиле:

- пољопривредни техничар
- руковалац пољопривредне технике

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 24.08.2017 г. школа је верификована за образовни профил:

- пољопривреди произвођач

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 04.06.1996 г. школа је верификована за образовне профиле:

- шумарски техничар
- произвођач финалних производа од дрвета

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 13.08.2013 г. школа је верификована за образовне профиле:

- ветеринарски техничар,
- техничар хортикултуре,
- шумар.

Решењем МПС РС бр. 022-05-00518/94-03 од 27.05.2011. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за пејзажну архитектуру

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00518/94-03 од 11.12.2012. год. школа је верификована за образовни профил:

- техничар за ловство и рибарство – оглед,
- специјалиста за ловство - програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању (пети степен).

-Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-518/94-03 од 07.09.2022. године школа је верификована за образовни профил Конобар у трогодишњем трајању у I, II и III разреду и за образовни профил Кувар у трогодишњем образовању у I, II и III разреду.

Школски простор и опрема

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора и пружа услове за квалитетно извођење теоријске наставе.

ПШШ „Јосиф Панчић” у Сурдулици користи предвиђене објекте и просторије заједно са Гимназијом „Светозар Марковић”.

Комплетна зграда је обезбеђена централним грејањем са котларницом која за огрев користи пелет.

Укупна површина школе износи: 3272,46м².

Школа поседује школску економију са пратећим објектима (школска стаја,живинарник,котларницу,магацине,складишне просторе и друго).

Школа поседује и школско двориште укупне површине око 2 ha.

Преглед школских просторија:

Р.бр.	Назив објекта	Број	Површина у м ²
1.	Учионице	13	729,7
2.	Кабинет за сточарство	1	510,36
3.	Кабинет за биологију	1	
4.	Кабинет за шумарство	1	
5.	Кабинет за информатику	1	
6.	Кабинет за механизацију	1	
7.	Кабинет за физичко	1	
8.	Фискултурна сала	1	248,26
9.	Свлачионица и припремна просторија	1	41,29
10.	Библиотека	1	115,75
11.	Столарска радионица	1	224,9
12.	Свечана сала	1	220,2
13.	Канцеларије	7	163,86
14.	АИЦС**	3	62,53
15.	Школска ветеринарска амбуланта	1	50
16.	Школски ресторан и кухиња	1	185
17.	Ходници и степениште		650,51
18.	Тоалети	9	70,1

** Просторије Агро-информативног Центра у којем се налази канцеларија школских педагога,секретара и савремено опремљена учионица за извођење наставе.

Просторија	Опремљеност у % у односу на нормативе
Библиотека	80%
Кабинет за сточарство	80%
Кабинет за биологију	30%
Кабинет за шумарство	90%
Кабинет за рачунарство и информатику	100%
Кабинет за механизацију	60%
Фискултурна сала	80%
Школска ветеринарска амбуланта	100%
Школски ресторан и кухиња	100%

Простор за практичну наставу

Р.бр.	Назив објекта	Површинау м ²
1.	Радионица са алатницом и гаражним простором	80
2.	Складишни простор	60
3.	Надстрешница за прикључне машине	200
4.	Помоћне просторије-стаја, измузиште, живинарник	160
5.	Школска ветеринарска амбуланта	50
6.	Школски ресторан и кухиња	150

Напомена: Ученици на образовном профили конобар/кувар који се школују по дуалном образовању, практичну наставу обављају код послодавца са којима школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи, а њихови родитељи су након што су се на организованом састанку, послодавци представили ученицима и ученици послодавцима у присуству родитеља. Организовано је распоређивање ученика. Тако што су ученици заокруживали послодавце, а послодавци, ученике, након што су се укрстиле жеље, Тим за КВИС је извршио распоређивање ученика код следећих послодаваца:

- ДОО „Предејане“
- Г.У.Р. Новотехника, Житорађе, Владичин Хан
- КУТАК- Владичин Хан

Школа је имала и уговор о пословно-техничкој сарадњи и са

- АМВ „Марков конак“, из Загужања, Сурдулица-који је непосредно пре потписивања уговора о распоређивању ученика раскинуо уговор.
- За школску 2022/23. годину школа је у преговору и са другим послодавцима који су прошли процес акредитације и то:
-
- DA CAPO SAJTA –из Сурдулице, седиште Југословенска 52
- U.P.T.R. DI ATTIMO –из Сурдулице, седиште Краља Петра бб
- Белановце Д.О.О. Владичин Хан, седиште ул.Градимира Михајловића бб,

Земљиште површине 190,68 ха се такође користи за реализацију практичне наставе, као и осталих наставних предмета, по потреби.

Осим пољопривредних добара, наша школа има и газдује и са делом шуме, а то је ГЛ »Бубавица«, ове шуме су предате на коришћење школи и припојене школској економији још давне 1957. године када је школа основана под именом Средња школа за планинско газдовање.

Од тада ове шуме служе за извођење стручне наставе из стручних шумарских предмета (гајење и подизање шума, искоришћавање шума, расадничка производња, уређење шума).

Осим у ове сврхе, продајом произведених сортимената од дрвета и других шумских производа добијају се средства која се користе за набавку потребне механизације и за опремање кабинета за очигледну наставу.

По општем географском положају ова газдинска јединица припада јужноморавском шумско-привредном подручју, а целокупна површина припада општини Сурдулица и атарима катастарских општина: Горња Козница, Загужање, Баџијевце, Дикава и мали део Сурдулице (Бело Поље).

Еколошки услови средине у којој школа ради

ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици налази на самом улазу у град, у непосредној близини индустријске зоне, тако да, што се еколошке ситуације тиче није на завидном нивоу. Наша школа се током школске године трудила да колико је то у њеној могућности, а у складу са образовним профилима које школује ради на побољшању еколошких услова непосредно у свом окружењу, тако што су ученици и радници школе одржавали и обогаћивали школски арборетум на који смо поносни, различитим врстама дрвећа обнављали зелене површине, подизали нове засаде и сл.

Запослени у школској 2022/23. години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа.

Р · б р ·	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру- чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Младенова Ленче	VII	Професор српског ј.	0,67	да	32	не
2.	Станковић Благоица	VII	Проф српског ј.	0,71	да	21	ош „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица
3.	Ђорђевић Данијела	VII	Проф српског ј.	0,17	да	25	Техничка школа“Никола Тесла“
4.	Џонић Мирјана	VII	Проф франц/ латинског језика	0,39	да	24	ТШ “Никола Тесла”, Гимназија „Јован Скерлић“ Вл. Хан
5.	Николић Јелена	VII	Проф енгл. Јез	0,67	да	14	ОШ“Бора Станковић“ Врање
6.	Момчиловић Јелица	VII	Проф енгл. Јез	0,33	да	18	ОШ., Вук Караџић „ Сурдулица
7.	Нешић Јелена	VII	Проф ликовне уметн	0,05	да	16	Гимназија “Светозар Марковић“ Сурдулиц, ОШ“Бора Станковић“ Јелашница
8.	Јанковић Марија	VII	Проф музичког и грађанског	0,15	да	14	Гимн. “С.Марк” СурдТехн школа В.Хан, Гимназија“Јован Скерлић“ В. Хан
9.	Момчило Ташић	VII	Проф. Историје	0,20	не	4	ОШ»Краљ Петар Први Ослободилац»Корбевац ОШ»20.Октобар»Власе
10.	Младеновић Александра* ¹	VII	Проф. Историје	0,15	не		Гимн. “С. Марковић” ОШ“Вук Караџић”
11.	Алексић Јелена	VII	Професор социологије	0,25	не	13	Гим.“С.Марковић“Сурд. ТШ В.Хан
12.	ПетровЛела	VII	Професор филозофије	0,10	да	16	Гим.“С.Марковић“Сурд. ТШ Сурдулица
13.	Анђелковић Данијел	VII	Вероучитељ	0,20	не	2	Епархија Врањска
14.	Трифунковић Жарко	VII	Професор физич.	0,90	да	28	ОШ»Пера Мачкатаовац»
15.	Петров Јулијана*	VII	Проф математике	0,33	не	11	ОШ“Ј.Змај” Сурдулица
16.	Стојановић Светлана	VII	Професор математике	0,67	да	25	Техничка школа Сурдулица
17.	Игњатовић Јелена	VII	Професор математике	0,11	не	2	ОШ»Јован Јовановић Змај»
18.	Симоновић Сениша	VII	Пр. рач и инф. /Статистике	0,60	да	29	ОШ “П Мачкатаовац” Сурд Техничка школа В.Хан.
19.	Видосављевић Маја	VII	Проф. Географ	0,20	да		Гимназија“Светозар Марковић“ ОШ“Јован Јовановић Змај“ Техничка школа“Никола Тесла“
20.	Драгана Марковић* ²	VII	Проф. Хемије	0,80	да	11	ОШ “П Мачкатаовац” Сурд
21.	Јелена Станковић	VII	Проф. Хемије	0,10	да	12	Гимн. “С.Марковић” Сурд. Техничка школа Сурдулица
22.	Јанковић Миљана	VII	Пр. Биологије и	0,35	да	2	не
23.	Ранђеловић Љубиша	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	29	не
24.	Наумов Миле*	VII	Проф стручн. пр.	1,00	да	24	не
25.	Ђокић Наташа*	VII	Проф стручн. пр.	0,43	да	15	не
26.	Младеновић Данијел*	VII	Проф стручн. пр.	0,22	не		не
27.	Кирилов Драган	VII	Проф стручн. пр.	0,91	да	27	не
28.	Димитријевић Весна	VII	Проф стручн. пр.	1,01	да	24	не
29.	Миленковић Валентина	VII	Проф стручн. пр.	1,01	да	19	не
30.	Петров Марјан	VII	Проф стручн. пр.	0,10	да	19	не
31.	Мијушковић Биљана	VII	Проф стручн. пр.	1,02	не	11	не
32.	Крстић Станче	VII	Проф стручн. пр.	1,02	да	31	не
33.	Мишић Миљан *	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	2	не
34.	Станковић Владимир	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	9	не
35.	Тодоров Иван	VII	Проф стручн. пр.	1,03	не	38	не
36.	Мишић Милош *	VII	Проф стручн. пр.	45,77	не	2	не
37.	Стошић Милош	VII	Проф стручн. пр.	0,70	не		не
38.	Тасић Слађан	VII	Проф стручн. пр.	0,23	не		

Р. б. р.	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
39.	Величковић Бранислав	VII	Проф стручн. пр.	0,84	не		
40.	Шушек Олга	VII	Проф стручн. пр.	0,10	да		
41.	Ненад Цветковић	IV	Помоћни наставник	0,50	не	23	не
42.	Савић Томислав	IV	Помоћни наставник	0,70	не	25	не
43.	Александар Лазаревић	IV	Помоћни наставник	0,43	не		не

*Драгана Марковић-замена директора Гимназије „Светозар Марковић“, У Сурдулици у другом мандату Стојанов Љупче

*Мишић Миљан – Замена директора у првом мандату Јасминке Ристић У Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“, у Сурдулици.

*Мишић Милош – До окончања конкурса за часове из области ветерине.

*Бојан Несторовић-замена за Петров Јулијану-одсуство ради неге детета

*Миле Наумов, Ђокић Наташа, Данијел Младеновић-замена за Митић Зорана, замена одсутног на функцији

*Сандра Стаменковић отишла на трудничко боловање, а часове које је држала су расподељени Миљани Јанковић и Браниславу Величковићу (проценат ангажовања промењен у горњој табели).

Наташа Ђокић је у току првог полугодишта делимично збринута Пољопривредној школи у Врању.

Подела предмета на наставнике за школску 2022/23.годину

ОПШТИ ПРЕДМЕТИ

Р. б.	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	%
1.	Младенов Ленче	Српски језик	II ₁ , II ₂ , IV ₁ , IV ₂	12		66,67 % + 33% bibl.
2.	Станковић Благица	Српски језик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , III ₁ ,	12		71 % + 17% bibl. + 5 % грађ
		Грађанско в.	I ₂₃ ,	1		
3.	Ђорђевић Данијела	Српски језик	III ₂	3		16,66 %
4.	Џонић Мирјана	Латински језик	I ₁ ,	1		5,55% +33.33%
		Француски језик	I ₁₂₃ , II ₁₂ , IV ₁₂	6		
5.	Јелена Николић	Енглески језик	I ₂ , I _{3ab} , I _{3c} , II ₁ , II ₂ , III ₂ ,	12		66,67 %
6.	Момчиловић Јелица	Енглески језик	I ₁ , III ₁ , IV ₁₂	6		33,33 %
7.	Нешић Јелена	Ликовна умет.	II ₂ ,		1	5,00 %
8.	Јанковић Марија	Музичка култура	I ₂ , II ₁		3	15,00 %
9.	Момчило Ташић	Историја	I ₂ , II ₂ ,		4	20,00 %
10.	Александра Младеновић	Историја	I ₁		2	10,00 %
		Географија	I ₃		1	5,00 %
11.	Алексић Јелена	Др. Уређење/Социол.	IV ₁ , III ₂		4	25,00 %
		Устав и права грађана	IV ₂		1	
12.	Петров Лела	Филозофија	IV ₂		2	10,00 %
13.	Анђелковић Данијел	Верска настава	I ₁₂₃ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂ ,		4	20,00 %
14.	Трифунковић Жарко	Физ. Васпитање	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂		18	90,00 %
15.	Петров Јулијана (Бојан Несторовић)	Математика	I ₁ , II ₁ , IV ₂ ,	6		33,33 %
16.	Стојановић Светлана	Математика	I ₂ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ ,	12		66,67 %
17.	Јелена Игњатовић	Математика	I ₃	2		11,11 %
18.	Симоновић Сениша	Рач. и информат.	I ₁ , I ₂ , I ₃		12	60,00 %
19.	Маја Видосављевић	Географија.	I ₁ , I ₂ ,		4	20,00 %
20.	Марковић Драгана	Физика	I ₁ , I ₂ , II ₂		6	30,00 %
		Хемија	I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ ,		8	+ 40,00 %

Р. б.	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	%
		Хемија – изборни	IV ₁		2	+10,00%
21.	Станковић Јелена	Хемија	I ₁		2	10,00 %
22.	Јанковић Миљана	Биологија /	I ₁ , I ₂ , II ₁ III ₁ - изборни		5 2	25,00 % + 10,00 %
23.	Љубиша Ранђеловић	Грађанско в.	I ₃ , III ₁ ,		2	10,00 %
24.	Миле Наумов	Грађанско в.	I ₁ II ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₁₂		5	25,00 %

Расподела часова за школску 2022/2023 годину – СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Р.б	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО%
25	Наумов Миле	Алати и механиз у шумар.	II ₂		3				65,00 % + 35% ОПН
		Алати и механиз. у шум.	III ₂		3				
		Аграрни туризам	IV ₁		2				
		Грађанско васпитање	I ₁ , II ₁ , II ₂ , III ₂ , IV ₁₂ ,		5				
26	Ранђеловић Љубиша	Педологија са геологијом	II ₂		6				84,80 % + 15% ОПН
		Исхрана биља	II ₂		3				
		Предузетништво	IV ₁		4				
		Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ III ₂ ,					2.74	
		Грађанско в.	I ₃ , III ₁ ,		2				
27	Ђокић Наташа	Заштита шума	III ₂		3				43,06 %
		Заштита шума	IV ₂		2				
		Екон. и орг у шумарству	IV ₂		3				
		Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ III ₂ ,					0,86	
28	Младеновић Данијел	Техн. цртање са нац. геом	II ₂		2				22,24 %
		Блок настава шумарство	, II ₂ III ₂ ,					3,43	
29	Кирилов Драган	Произв.садног матер.	II ₂		4				91,22 % + 10% УШ
		Дендрометрија	III ₂		4				
		Искоришћ. Шума	III ₂		6				
		План и газд шум.	IV ₂		4				
		Блок настава шумарство	III ₂ ,					0.34	
30	Димитријевић Весна	Метеорол са климатологијом	I ₂		3				100,61 %
		Дендрологија са фитоц.	II ₂		6				
		Анат. и свој. Дрвета	II ₂		3				
		Гајење шума	III ₂		4				
		Искоришћ. Шума	IV ₂		2				
		Шумске културе и плантаже	IV ₂		2				
		Блок настава шумарство	III ₂ ,					0.17	
31	Миленковић Валентина	Шумска ботаника	I ₂		4				100,51 %
		Ловство	III ₂		4				
		Геодезија	III ₂		5				
		Шумске комуникације	IV ₂		3				
		Уређење бујица	IV ₂		3				
		Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ III ₂ , IV ₂					1.54	
32	Петров Марјан	Блок настава шумарство	I ₂ , II ₂ III ₂ , IV ₂					2.91	10,41 % + 90% УШ
33	Мијушковић Биљана	Фармакологија	II ₁				2		102,02 %
		Хигијена и нега животиња	II ₁			1	2		
		Болести животиња	III _{1a}				5		
		Болести животиња	IV ₁				3		
		Добробит животиња	III ₁		2				
		Професионална пракса	I ₁ , II ₁					5,62	
		Блок настава ветерина	I ₁					1.44	
34	Крстић Станче	Анатом и физиол.	I ₁		3	4			102,12 %
		Сточарство са исхр	I ₁		2	4		0.93	
		Професионална пракса	I ₁					2.81	

Р.6	Презиме и име	Предмет	Разред и одељење	Т 18	Т 20	В 20	ПН 26	БЛ 26/28	УКУПНО%
		Козарство (изборни)	II_{I(u)}		2				
		Хигијена и нега животиња	II _I			1	2		
35	Мишић Миљан	Фармакологија	II _I		2	1			103,85 %
		Патологија	II _I		2				
		Хигијена и нега животиња	II _{Ia}		2				
		Епизоотиологија	II _{Ia}		2	2			
		Професионална пракса	II _{Ia}					2.81	
		Болести животиња	III _{Ia}		4				
		Блок настава ветерина	II _I , III _{Ia} , IV _I					4.68	
36	Станковић Владимир	Породиљство	III _I		3	2	2		103,51 %
		Болести животиња	III _I			4			
		Болести животиња	IV _I		3	2			
		Основи хирургије	IV _I			3			
		Професионална пракса	III _I					2.81	
37	Тодоров Иван	Фармакологија	II _I				2		103,46 %
		Породиљство	II _I			2			
		Болести животиња 3	III _I			4			
		Болести животиња 4	IV _I			2	5		
		Основи хирургије	IV _I		2	3	3		
38	Мишић Милош	Фармакологија	II _I			1			45,77%
		Епизоотиологија	II _I			2		0.31	
		Породиљство	III _I				2		
		Болести животиња	IV _I				3		
		Основи хирургије	IV _I				3		
39	Стошић Милош	Куварство				12			70.50 %
		Блок куварство						1.91	
		Професионална пракса кувар						0.82	
40	Величковић Бранислав	Услуживање				5			84 %
		Услуживање ПН					6		
		Блок услуживање						1.91	
		Професионална пракса конобар						0.82	
		Здравствена култура	1/3		3				
		Исхрана		2					
41	Тасић Слађан	Куварство-дуал							23,08 %
42	Олга Шушак	Основе туризма и угоститељства			2				10.00 %
43.	Александар Лазаревић	Епизотиологија Професионална пракса Блок настава ветерина Помоћни наставник у шумарству 2 Помоћни наставник – ветерина	II/I, III/I a IV/I					0,31 2,81 4,37 23% 20%	70,65
44.	Томислав Савић	Помоћни наставник – ветерина						70%	70%
45.	Ненад Цветковић	Помоћни наставник – шумарство						50%	50%

Сандре Стаменковић је отишла на трудничко боловање, а часови за које је она била ангажована, ангажовани су Миљана Јанковић и наставник Бранислав Величковић 25% који након тога има 84%.

ВАННАСТАВНО
ОСОБЉЕ

	Презиме и име наставника	Сте. стр.	Радно место	Инд рад вр.	Стру-чни исп.	Рад стаж	Ради у другој школи
1.	Ристић Јасминка	VII	Директор школе	1,00	да	19	не
2.	Величковић Снежана	VII	Шеф рачуноводства	0,50	да	29	Гимназија "Светозар Марковић"
3.	Спасић Сања	VII	Секретар	0,50	да	18	ОШ "Бора Станковић" Јелашница
4.	Ранђеловић Љубиша	VII	Организатор наставе	0,15	да	29	не
5.	Наумов Миле	VII	Организатор наставе	0,35	да	24	не
6.	Петров Марјан	VII	Управљање шумом	0,90	да	19	
7.	Кирилов Драган	VII	Управљање шумом	0,10	да	27	не
8.	Станковић Благоица	VII	Библиотекар	0,17	да	21	не
9.	Младенова Ленче	VII	Библиотекар	0,33	да	32	не
10.	Данијела Стоилковић	VII	Педагог	1,00	да	21	не
11.	Стаменковић Сунчица	II	хигијеничар	1,00	не	21	не
12.	Ђорђевић Виолета	IV	хигијеничар	1,00	не	16	не
13.	Павловић Милена	II	хигијеничар	1,00	не	11	не
14.	Тасић Игор	II	Хигијеничар / помоћни радник	0,50 + 0,50	не	14	не
15.	Милица Ангелов	II	Хигијеничар	1,00	не	17	не
16.	Марија Живић	IV	Магационер	1,00	не	20	не
17.	Вучић Марија	IV	помоћни радник	1,00	не	10	не
18.	Лазаревић Александар	IV	помоћни радник	0,29	не	28	не
19.	Арсид Зоран	IV	Чувар шуме	1,00	не	24	не
20.	Савић Томислав	IV	Помоћни радник	0,30	не	25	не
21.	Станојковић Александар	IV	Домар	1,00	не	20	не
22.	Миленковић Златко	III	Руководилац пољ механизације	1,00	не	34	не
23.	Савић Никола	III	Руководилац пољ механизације	1,00	не	5	не
24.	Цветковић Ненад	IV	Техничар инвестиционог одржавања	0,50	не	23	не
25.	Ненко Михајловић	II	Помоћни радник	1,00	не	2	не
26.	Мирослав Миленковић	II	Помоћни радник	0,50	не	/	не
27.	Витковић Звонимир	II	Помоћни радник	1,00	не		не

Проширена делатност школе

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма за поменута подручја рад у предходним излагањима у трајању од три и од четири године. Бројем решења Фи.942/02 од 03.12.2002 године Пољопривредно - шумарска школа «Јосиф Панчић» у Сурдулици је код Трговинског суда у Лесковцу поред већ постојеће регистрације као васпитно-образовне установе са шифром делатности 80220, допунила усклађивање споредне делатности у оквиру економије школе, радионице, механизације са следећим шифрама споредне делатности:

60250-превоз робе у друмском саобраћају - превоз терета, локални и на дуже релације, камионима, тракторима и другим моторним возилима са приколицом и без приколице; **01412**-уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина,
01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз за силажу,
01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,
01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,
01210-сточарство-узгој говеда, производња млека
01230-узгој оваца,
01220-узгој свиња,

01240-узгој живине,производња јаја,
01411-искоришћавање воде за пољопривредну производњу,
01413-пољопривредне услуге за биљну производњу
01420-пољопривредне услуге за сточарство,
02010-узгој шума-одржавање шума, обнова, реконструкција, подизање нових шума и засада-
пошумљавање, производња семена и садница,

02020-производња шумских асортимана,сакупљање шумских производа,одржавање шумских
саобраћајница,шумски транспорт,-превоз дрвета, 01500-лов и узгој дивљачи,

03030-заштита од штетних дејства воде,
36140-производња намештаја од дрвета,
20510-производња осталих производа од дрвета,
50200-одржавање и оправка возила,
52210-трговина на мало воћем и поврћем.
0240-услужне делатности у вези са шумарством
0210-гајење шума

0220-сеча дрвећа,по решењу привредног суда Лесковац Фи. бр.42/13 од 19.04. 2014 год. Школски
одбор Пољопривредно - шумарске школе »Јосиф Панчић» у Сурдулици је на

својој одржаној седници дана 08.03.2006. године донео одлуку за обављање проширене делатности
односно допуну већ проширене делатности коју школа има а која би се састојала

у пружању услуга трећим лицима пољопривредним и грађевинским машинама, које
поседује школа.

0240-услужне делатности у вези са шумарством,
85.5-остало образовање

Донета одлука о проширеној делатности «пружање услуга трећим лицима пољопривредним и
грађевинским машинама» садржи следеће шифре:

90000 - *Одстрањивање отпадака и смећа,санитарне и сличне активности* Ова делатност
обухвата:

- скупљање смећа,старих ствари,коришћених предмета и отпадака
- одвоз отпадака ,као што су разрушене зграде
- одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине:
- сабијање отпадака
- одлагање отпадака на земљиште или у воду ,закопавање ,
- чишћење и поливање улица,стаза ,паркиралишта и др.,
- уклањање снега и леда на ауто-путевима ,укључујући и посипање соли и песка

45110 – *Рушење и разбијање објеката, земљани радови* Ова делатност обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове:ископ,насипање,нивелисање терена,ископ канала,
- дренажне радове на градилишту и
- дренажне радове на пољопривредном и шумском земљишту.

74140 – *Консалтинг и менаџмент послови*

- савети за управљање као што су савети које гранама дају агрономи и агроеконომисти

100103 - *Уређење зелених површина*

01412.00 –*Уређење паркова и рекреационих површина*

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И БРОЈ УЧИОНИЦА
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Одељење	Образовни профил	Одељенски старешина	Број учионица	Спрат
I/1	Ветеринарски техничар	Станковић Благоица	32	1
I/2	Шумарски техничар	Трифунчић Жарко	45	2
I/3	Кувар/конобар	Љубиша Ранђеловић	20 и 21	приземље
II/1	Ветеринарски техничар	Миљан Мишић	35	1
II/2	Шумарски техничар	Драган Кирилов	51	2
III/1	Ветеринарски техничар	Станче Крстић	34	1
III/2	Шумарски техничар	Валентина Миленковић	44	2
IV/2	Ветеринарски техничар	Владимир Станковић	21	приземље
IV/3	Шумарски техничар	Марјан Петров	49	2

Школски календар значајних датума у школи – културне активности школе

Сви термини, датуми и временски оквири дефинисани школским календаром и Планом рада за протеклу годину испоштовани су у већој мери. Важне датуме школа је обележавала и путем ФБ странице о чему сведоче и фотографије које се налазе на истој.

Одвијање наставе

Настава из свих предмета је реализована по дефинисаним плановима. Одржан је планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1. за редовну наставу
2. за допунску наставу
3. за додатну наставу
4. за изборну наставу

Праћење наставе

Директорка и педагог су редовно пратили реализацију наставе. За посматрање часова коришћени су званични протоколи. Након сваког посећеног часа наставнику су давали повратну информацију, а уједно је извршен увид и у припреме наставника, као и у педагошке свеске.

Извештај о посећеним часовима

Оно што је уочено посећеним часовима у школској 2022/2023. години код свих наставника је у највећој мери остварен стандард.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Код овог стандарда треба поради на томе да се што више укључе различите методе и облици рада. Видан је труд неких наставника у појединим предметима за примену савремених метода и техника у настави. Међутим, то би требало да заживи и код свих наставника.

Педагог школе је технике и методе које су биле добре и иновативне, а виђене на појединим часовима, као пример добре праксе проследила свим наставницима. У оквиру овог стандарда треба поради на индикатору 2.1.5 који гласи Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментате ученика, подстиче вршњачко учење).

У оквиру овог стандарда видан је помак у индикатору 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Оно на чему треба да се посебно поради су стандарди:

Што се стандарда 2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Овај стандард је присутан у настави, али не у пуној мери.

Ма да се код већине наставника примећује да лакша питања постављају ученицима који имају мање образовне потребе.

Неки наставници ученику са слабијим успехом поставе питања, али му недају довољно времена да размисли, већ одмах крену да питају другог. Потребно је покушати и помоћи ученику да сам дође до одговора, јер се на тај начин наставник јача самопуздање код ученика.

У складу са индикатором 2.2.3 и 2.2.6. потребно је време, пажњу и темпо рада прилагодити различитим образовним потребама ученика, па питања која покрећу већу мисаону активност постављати ученицима са већим образовним потребама, а ученицима са мањим образовним потребама прилагодити његовим образовним потребама. (дати му додатно време, лакша питања и похвалити сваки напредак.).

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,

Стицање знања на часу још увек није у довољној мери видљиво. Ученици на крају часа када наставник врши резиме часа показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене и научено образложе како су дошли до решења. Међутим, већина ученика то ради прилично стидљиво, треба их додатно охрабљивати да износе како своја мишљења, тако и оригинална и креативна решења у складу са индикатором 2.3.4.

Индикатор 2.3.5. Ученик примећује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење, је на неким часовима видљив, али такође треба порадити на њему. Ученик уколико се не сналази да реши задатак потребно је дати повратну информацију, чак и када је одговор погрешан питати га шта би било у тој ситуацији за коју он предлаже решење, и повратном информацијом га навести да сам дође до правог решења.

Индикатор 2.3.6, још увек није довољно видљив на часу.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења тиче-приметно је да се наставници труде да остварују овај стандард, похваљивањем ученика, али да још увек нема праве повратне информације, која садржи шта ученик зна, где му је потребна подршка и на чему треба да поради, а на неким часовима и уопште нема видљивог овог стандарда, осим „ браво“ и „ тако је“.

Индикатор 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика, још увек није у довољној мери заживео у настави у нашој школи.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, је такође присутан, али не и у мери у којој треба да буде заступљен.

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичу интелектуалну радозналост код ученика, али ученици још увек стидљиво износе своја мишљења, у већини случајева дају кратке одговоре, треба их што више подстицати да то раде.

Треба порадити на индикатору 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјале. Видети који је стил ученика и у складу са тим дати му задужења.

Закључак : Општи утисак о посећеним часовима је да је још увек доминантна улога наставника на часу, али да се то полако мења и да се скоро сви труде да укључе ученике у наставни процес, кад год је то могуће и да је у односу на ранији период далеко већа укљученост ученика.

Приметно је да су далеко бољи часови вежбе и практичне наставе, али свакако треба порадити на напред наведеним индикаторима.

Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј. разноликост, како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом. Имајући у виду да је ове школске године у нашој школи организован и семинар Активно учење и семинар за међупредметне компетенције пожељно би било да се повећају и часови на којима се организује Активна настава, као и часови на којима ће се развијати међупредметне компетенције.

Педагог школе: Данијела Стојилковић
Директор школе Јасминка Ристић

Извештај о увиду у припреме наставника

Све припреме углавном садрже све дидактичко –методичке елементе

- ✓ Поједини наставници (таквих је у мањини) у припреми пишу само тезе наставне јединице, без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј. активности ученика и наставника на том часу.
- ✓ Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, у главном предавање наставника о новој наставној јединици у завршном сумаџија часа, постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе, па самим тим и писања припреме.

Препорука:

- ✓ Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.
- ✓ Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј. разноликост, како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом. Имајући у виду да је ове школске године у нашој школи организован и семинар Активно учење, пожељно би било да се повећају и часови на којима се организује Активна настава.
- ✓ Било је припрема наставника које су имале и лепо идејно решење часа. Педагог школе је такве припреме-пример добре праксе, проследила свим наставницима.

Још неке идеје за уводни део часа :

Уводни део часа тј. увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу) може да се изврши на различите начине. Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

- Путем понављања и актуализације раније ученог градива...

- Читањем текста, слушањем гледањем снимка...
- Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела
- Изношењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.
- Указивањем на значај и циљеве учења
- Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја
- Применом педагошке шале ...и слично

Препорука/Идеја

Главни део часа : Може бити организован на различите начине:

Поред вербалне методе и то монолошке (предавања, објашњавања) који је код скоро свих наставника доминантан метод рада, као и фронтални облик рада.

- ✓ Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад, који може да се осмисли на различите начине.
- ✓ Наједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке, питања за групе, а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима, за то време наставник обилази групе и даје потребна упутства (инструкције за рад).

Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију, може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.

- ✓ Применити неку методу која је презентована на базичном и супервизиском семинару „Активно учење“.
- ✓ Поред групног рада, наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава, суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања – чињеница попут научног истраживања, где ученици самостално истражују откривају, а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности. (ове методе су такође приказане на семинару).

Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика. Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима, премда је ефикаснија у природној групи наставних предмета. Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упутства за решавање проблема.

- ✓ Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе, али мисаоно много више активира ученике од дијалога.

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила, одабрати добру тему за дискусију, унапред проучити проблем о којем се дискутује, дефинисати очекиване исходе, утврдити план рада и план учења, припремити радни материјал за дискусију, наставник нема традиционалнулогу само предавача већ је у улози саветника, неутралног водитеља, а некада и у улози ђавољевог адвоката (када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе. Ово се увек у Предлогу мера који се доноси на крају сваког класификационог периода на коме се разматра успех и дисциплина ученика препоручује.

- ✓ Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.
- ✓ У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе, посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа, а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу.

Тиме би „учење напамет“ свели на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

Неке идеје за завршни део часа

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити педагогу школе.

Наставници су у школи ове школске године прошли базични и супервизијски семинар „Активно учење“, као и семинар о међупредметним компетенцијама, те је пожељно покушати да се научене методе на семинару примене у настави.

Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства, (слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује). Што је такође за сваку похвалу.

Препорука:

✓ Кад год је могуће добро је користити наставна средства.

Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали.

Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.

Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности. (НАГЛАСИТИ У ПРИПРЕМИ)

- ✓ За припремање Наставници треба што чешће да користе савремену стручну литературу интернет и друге изворе. Приликом навођења литературе потребно је навести о ком извору је реч, који је аутор и година издања, ако се ради о садржају са интернета на којој интернет адреси или сајту се налази.

Препорука : У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама, планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне часове.

Такође у складу са стандардом 1.3.6. који гласи: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Након одржаног часа обавезно писати запажања на крају часа у обрасцу за припреме то је већ предвиђено.

И стандардом:

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У већини случајева је то видљиво, али не и у свим припремама.

НАПОМЕНА: Након извршеног увида у припреме наставника сваки наставник је понаособ добио повратну информацију о својој припреми, а након састављана извештаја сви наставници су на својим мејл адресама добили извештај, а са истим се упознали и на седницама Наставничког већа.

Извештај сачинила: Данијела Стојилковић, педагог

Извештај о увиду у Педагошке свеске наставника

Сви наставници имају Педагошке свеске, а одељенске старешине и свеску одељенског старешине. Већина наставника у свесци има датум и назив лекције који је питао ученика и белешку о томе за коју је оцену ученик тада знао. Поједини наставници имају плусеве и минусе, неки само бројчане оцене и кратак коментар. Само понеки и праве формативне оцене са свим елементима.

Препорука:

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у ЕС Дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сведоци смо да су многи издавачи штампали тзв. педагошке свеске. Ја их не препоручујем зато што често нису функционалне јер садрже податке који се уносе у ЕС Дневник и зато што најчешће нису усклађене са регулативом. Суштина педагошке документације је формативно вредновање и мотивисање ученика – праћење напредовања, пружање индивидуализоване подршке, учење учења, процена остварености образовних стандарда, односно развијености предметних и међупредметних компетенција и сл.

Осим што садржи Правилником прописане садржаје, квалитетна педагошка документација треба да буде повезана са глобалним планом рада у којем су програмиране различите технике и методе вредновања на основу прописаних програма и планова, образовних стандарда и правилника о оцењивању.

Наставник осмишљава педагошку документацију тако да она буде усклађена са његовим начином рада, да буде квалитетан одраз његове сопствене праксе, у интересу обезбеђивања

квалитета рада установе у целости (педагошка документација није „лична својина”, већ је извор података и за самовредновање и за спољашње вредновање).

Добра педагошка документација је најбољи показатељ високе компетентности наставника, индивидуализације, диференцирања, разрађених механизма за праћење напредовања ученика у односу на индивидуално постављене циљеве (нпр. након иницијалног процењивања) и сл. У педагошкој документацији (педагошким свескама), потребно је бележити и напредовање ученика на допунској настави, такође и на тој настави користити формативне оцене и неке бележити у есДневнику.

Напомена: Ранијих година смо имали Картон ученика, а онда се прекинуло са том праксом. Међутим, потребно је да одељенске старешине имају и Портфолијо ученика-бар онај са основним подацима о ученику. Педагог школе је израдила и свим одељенским старешинама проследила почетни образац за Портфолијо ученика, који они треба да попуне, а касније обогате прилозима у сарадњи са предметним наставницима из одељења. То може да буде иницијални тест, писмени састав, литерални рад, контролна вежба, било који доказ из којег се може видети праћење напредовања ученика.

Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о прегледаним глобалним и оперативним плановима рада

Сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада, које су поставили у есДневнику. Оно што се може закључити је да сви наставници у оперативним плановима имају наставну јединицу, облик рада, исходе, међупредметно повезивање, начин праћења и напредовање постигнућа ученика, у неким плановима има и активност наставника и ученика.

Препорука: Пожељно је да сви планови буду исти и да обавезно у складу са стандардом :1.3.1 и 1.3.2. који гласе:

1.3.1: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
да Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Напомена: С обзиром да су за ову школску годину наставници већ израдили глобалне и оперативне планове рада, неки са свим прописаним елементима из Правилника о стандардима квалитета рада установе „Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018), а неки делимично. Договор је да педагог школе изради образац који ће понудити свим Стручним већима, а да се Стручна већа договоре да ли ће користити ту форму или неку другу, али је јако битно да оперативни и глобални планови, садрже све прописане елементе и пожељно би било што је уједно и препорука педагога да сви наставници користе исте обрасце.

Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић-педагог школе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

6.1.Годишњи фонд часова по предметима

У оквиру ове тачке плана дате су у прилогу табеле са годишњим фондом часова по предметима за све разреде и све образовне профиле:

Подручје рада:	Пољопривреда и прерада хране
-----------------------	-------------------------------------

Степен образовања:	IV степен
--------------------	-----------

Образовни профил: **Ветеринарски техничар** (I, II, III и IV разред - по 1 одељење)

ПРИЛОГ 1: Општеобразовни и стручни предмети за профил **Ветеринарски техничар**

Подручје рада:	Шумарство и обрада дрвета
-----------------------	----------------------------------

Степен образовања:	IV степен
--------------------	-----------

Образовни профил: **Шумарски техничар**(I, II, III и IV разред – по 1 одељење)

ПРИЛОГ 2: Општеобразовни и стручни предмети за профил **Шумарски техничар**

Подручје рада:	Трговина и угоститељство
-----------------------	---------------------------------

Степен образовања:	III степен
--------------------	------------

Образовни профил: **Кувар - Конобар** (III разред - 1 одељење)

ПРИЛОГ 3а, 3б и 3ц: Општеобразовни и стручни предмети за профил Кувар- класично и дуал и Конобар класично и дуал

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика и број одељења на почетку школске 2022/2023. године

Подручје рада: Пољопривреда и прерада хране IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/1	Ветеринарски техничар	27	20	7	1
2/1	Ветеринарски техничар	21	14	7	1
3/1	Ветеринарски техничар	24	19	5	1
4/1	Ветеринарски техничар	19	17	2	1
С В Е Г А		91	70	21	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **91** (девојчице 70 и дечаци 21) у **4 одељења**

Подручје рада: Шумарство и обрада дрвета IV степен

Разред /одел.	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/2	Шумарски техничар	22	3	19	1
2/2	Шумарски техничар	23*	2	21	1
3/2	Шумарски техничар	17*	2	15	1
4/2	Шумарски техничар	13*	-	13	1
С В Е Г А		75	7	68	4

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **75** (девојчице 7 и дечаци 68) у **4 одељења**

Подручје рада: Трговина и угоститељство III степен

Разред	Образовни профил	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечаци	
1/3	Кувар	15*	8	7	1
	Конобар	13	2	11	
С В Е Г А		28	10	18	1

СВЕГА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА: **28** (девојчице 10 и дечаци 18) у **1 одељење**

УКУПНО ЗА ПШШ «ЈОСИФ ПАНЧИЋ» **194** (девојчице 87 и дечаци 107) у **9 одељења.**

Одељење	Иоп 1		Иоп 2	
	М	Ж	м	ж
1/1	-	-	-	-
1/2	-	-	-	-
1/3	-	-	2	1
2/1	-	-	-	-
2/2	1	-	-	-
3/1	-	-	-	-
3/2	1	-	-	-
4/1	-	-	-	-
4/2	1	-	-	-
Укупно	3		2	1

Напомена: У одељењу 1 / 3 конобар кувар уписана су два ученика Одлуком ОУК, два дечака. Међутим увидом у званична документа (Сведочанства и Уверења о завршеном завршном испиту, као и Уверења о завршеној основној школи, утврђено је да је и једна ученица основну школу завршила по ИОП2).

За ову ученицу је школа је такође поднела захтев ИРК у В.Хану. Био је један састанак ИР К, родитељи су инсистирали на личног пратиоца, јер је тоуједно и био једини услов да девојчица похађа школу, по речима мајке. На том састанку је речено да не постоји могућност за пратиоца, Али да ће се размотрити могућност, упркос инсистирању пеедагога да девојчица добије пратиоца. До другог састанка није ни дошло. Када се школа интересовала зашто нема позива и докле се стало одобрењем личног пратиоца, добила је објашњење од координатора ИРК у В.Хану, да нису успевали да ступе у контакт са родитељима и да зато нису позивали школу.

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе на крају школске 2022/2023. године

Одељење 1/1

Математика-допунска настава 5 часова .- додатна настава 1 час
 Биологија –Јанковић Миљана-допунска 6 часова -додатна настава 7 часова
 Хемија-Станковић Јелена -6 часова
 Географија-Видосављевић Маја-додатна настава 15 часова
 Енглески језик –Момчиловић Јелица –допунска 4 часа-додатна 3 часа

Одељење 1/2

Географија-Видосављевић Маја-додатна настава 15 часова
 Биологија –Јанковић Миљана-допунска 6 часова
 Метерологија са климатологијом 1 час

Одељење 1 / 3

Српски језик –Благица Станковић –допунска 5 часова
 Енглески језик –Јелена Николић- допунска 1 час
 Енглески језик 2 –Јелена Николић-допунсак 3 часа
 Математика –Јелена Игњатовић-допунска 3 часа
 Математика—Јелена Игњатовић-допунска 4 часа-додатна 4 часа
 Географија-Маја Видосављевић-допунска 2 часа
 Рачунарство и информатика –Синиша Симоновић-допунска 2 часа
 Основе туризма и угоститељства-Олга Шушек-допунска 2 часа
 Исхрана-Величковић Бранислав- допунска 2 часа
 Куварство-Милош Стошић –допунска 16 часова
 Услуживање-Величковић Бранислав-допунска 13 часова
 Одељење 2/1
 Српски језик и књижевност –Младенова Ленче-допунска 6 часова- додатна 7 часова
 Математика-Несторовић Бојан-допунска 6 часова -додатна 2 часа
 Биологија-Јанковић Миљана-допунска 7 часова
 Фармакологија-Мишић Миљан-додатна 18 часова

Одељење 2/2

Српски језик и књижевност-Младенова Ленче-6 часова

Математика-Стојановић Светлана-допунска 2 часа

Дендрологија са фитоценологијом-Димитријевић Весна- допунска 9 часова

Одељење 3/1

Енглески језик-Момчиловић Јелица –допунска 4 часа-додатна 3 часа

Математика-Стојановић Светлана-додатна 3 часа- допунска 4 часа

Одељење 3/2

Енглески језик-Јелена Николић- додатна 11 часова

Одељење 4/1

Српски језик-Младенова Ленче –допунска 6 часова,додатна 6 часова

Енглески језик- Момчиловић Јелица - допунска 3 часа,додатна 3 часа

Одељење 4/2

Српски језик и књижевност –Младенова Ленче-допунска 6 часова

Енглески језик- Момчиловић Јелица-допунска 3 часа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 01.09.2022.-20.06.2023.ГОД.ИЗ МАТЕМАТИКЕ НА СМЕРУ КУВАР/КОНОБАР 1.РАЗРЕД

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ПО ПЛАНУ (2 ЧАСА ДОДАТНЕ И 2 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ И 2 ЧАСА ДОДАТНЕ И 2 ЧАСА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ).

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ЈЕ ОСТВАРЕН У ПОТПУНОСТИ. НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЈЕ ПРИСУСТВОВАЛО УКУПНО 4 УЧЕНИКА НА 1-ОМ ЧАСУ И 3 УЧЕНИКА НА 2-ОМ ЧАСУ.

ОБРАЂЕНЕ СУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. СРАЗМЕРНИ РАЧУН.РАЧУН ПОДЕЛЕ И МЕШАЊА-ТИП ЧАСА УВЕЖБАВАЊЕ
2. РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ.ПОЛИНОМИ-ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОМЕНУТИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА И РЕШАВАНИ СУ ЗАДАЦИ СРЕДЊЕГ НИВОА.

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ЈЕ ОСТВАРЕН У ПОТПУНОСТИ. НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЈЕ ПРИСУСТВОВАЛО УКУПНО 4 УЧЕНИКА НА 1-ОМ ЧАСУ И 4 УЧЕНИКА НА 2-ОМ ЧАСУ.

ОБРАЂЕНЕ СУ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

3. Подударност троуглова и примена подударности -тип часа вежбање.
4. Линеарна функција и њен график-тип часа вежбање.

КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОМЕНУТИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА И РЕШАВАНИ СУ ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ НИВОА.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО (ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА) И ТО СЛЕДЕЋЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

1. РАЧУН ПОДЕЛЕ И МЕШАЊА-ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
2. ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ –ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ ЈЕ ПРИСТВОВАЛО УКУПНО 5 УЧЕНИКА НА 1-ОМ ЧАСУ И 11 УЧЕНИКА НА 2-ОМ ЧАСУ.КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕТИО НАПРЕДАК НАКОН РАЗЈАШЊЕНИХ ЗАДАТАКА,А СА УЧЕНИКОМ М.М.КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-У 2 РАЂЕНИ СУ ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ПО ПЛАНУ ЗА ИОП 2.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ НИЈЕ ПОСТОЈАО ИЗ РАЗЛОГА ШТО СЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ РАДИЛО ОНО ШТО ЈЕ БИЛО НЕЈАСНО (ЗАДАЦИ ОСНОВНОГ НИВОА) И ТО СЛЕДЕЋЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

3. САБИРАЊЕ ОДУЗИМАЊЕ МНОЖЕЊЕ И ДЕЉЕЊЕ АЛГЕБАРСКИХ РАЗЛОМАКА-ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ
4. ЛИНЕАРНА ЈЕДНАЧИНА –ТИП ЧАСА ВЕЖБАЊЕ

ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ ЈЕ ПРИСТВОВАЛО УКУПНО 9 УЧЕНИКА НА 1-ОМ ЧАСУ И 4 УЧЕНИКА НА 2-ОМ ЧАСУ.КОД УЧЕНИКА СЕ ПРИМЕТИО НАПРЕДАК НАКОН РАЗЈАШЊЕНИХ ЗАДАТАКА.

Извештај сачинила предметни наставник:
Јелена Игњатовић

Извештај о одржаном часовима додатне наставе из хемије у одељењу II

У периоду од јануара до маја 2023. године одржано је свих шест часова планираних о додатном раду у одељењу II. На часовима је присуствовао од 1 до 3 ученика. Ученици су провежбали све задатке из области: Раствори, Проценти састав раствора, Класе неорганских једињења, Угљоводоници, Оксидо-редукционе реакције, Угљоводоници својства алкин. Задовољени су исходи- зна формуле и решава задатке напредног нивоа, зна решавање задатака из напредног нивоа Оксидо- редукције, угљоводоника, раствора.

Извештај сачинила: Предметни наставник: Јелена Станковић

Извештај о реализацији часова додатне наставе из географије у првом разреду (I/1,2) школске 2022/2023 год.

У првом разреду школске 2022/2023. године на часовима додатне наставе присуствовало је девет ученика и активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. Формирање групе и упознавање ученика са начином реализације часова		
2. Апсолутни и релативни положај дате територије	Ученик: уочава , проналази, упоређује географске положаје Територија у свету	Одговорно учешће у демократском друштву
3. Десет најмногољуднијих држава света	Објашњава и идентификује државе Аргументује и анализира живот људи у тим државама	Рад са подацима, комуникација, одговоран однос према околини и здрављу, одговорно учешће у демократском друштву
4. Природно кретање становништва	Дефинише појмове (наталитет, морталитет, природни прираштај), дискутује о народима датих држава њиховој култури	Рад са подацима и информацијама, сарадња, дигитална компетенција
5. Типологија насеља	Уочава разлике типологије насеља; истражује типологију насеља и иста карта	Рад са подацима и информацијама, компетенција за учење, сарадња, решавање проблема
6. Презентовање радова	Упознаје се са различитим типовима насеља, врши класификацију према размештају кућа, функцијама које становништво обавља и броју становника	Естетичка компетенција , одговоран однос према околини, дигитална компетенција
7. Насеља Пчињског округа	Истражује типологију насеља локалне средине, процењује и критикује урбанизацију	Одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, решавање проблема
8. Знаменитости Пчињског округа 9. Становништво Србије 10. Срби у дијаспори	Дискутује о идентитету, препознаје музичко, ликовно, литерално стваралаштво, карта знаменитости Уочава размештај Срба ван матичне	Одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, решавање проблема Предузимљивост и оријентација

11. Привред Србије 12. Природна богатства 13. Туристички потенцијали 14. Развој сеоског туризма израда пројекта 15. Анализа прикупљеног материјала и презентовање	земље, дискутује о идентитету, етосу	ка предузетништву Рад са подацима и информацијама, естетичка компетенција
--	--------------------------------------	--

***Дате садржаје реализовали смо кроз радионице на којима је рађена припрема за израду пројектног задатка који је предвиђен за друго полугодиште.

Додатна настава представља облик наставе у којој ученици проширују знања стечена на часовима редовне наставе, истражујући, синтетизујући и анализирајући географске појаве, процесе и односе.

Предвиђени садржаји омогућавају проширивање знања из датих тематских области предвиђених за први разред.

У сврху остваривања исхода предвиђених за додатну наставу географије, на часовима је потребна што већа активност ученика док ће наставник бити више организатор рада током часа.

Како би активност ученика била што већа ученици су упућени на већу интеракцију унутар групе. Садржаје смо повезивали са раније стеченим знањем из других наставних предмета.

Извешта сачинила: Предметни наставник: Маја Видосављевић

ИЗВЕШТАЈ

о одржаним часовима додатне,допунске наставе и ваннаставних активност одељењу 1/ 1 одељенски старешина ,Благица Станковић

БИОЛОГИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊУ I – 1

Смер: ветеринарски техничар

У одељењу I – 1 током другог полугодишта школске 2022/2023. године, реализована је додатна настава из биологије. За додатну наставу одабрано је 3 ученика из овог одељења:

Теодора Видосављевић

Биљана Миладиновић

Страхиња Станковић

Реализовано је 7 часова додатне наставе из области *Биологија развића* и *Основи молекуларне биологије*, а наставне јединице су одабране на основу интересовања и потреба ученика.

Реализоване наставне јединице:

1. Гаметогенеза

2. Браздање и гастролација

3. Настанак осовинских органа и ембрионална индукција

4. Хромозоми – суктура и подела

5. Екстраембрионалне творевине

6. Нуклеинске киселине и протеини

7. Репликација и транскрипција

Допунска настава из биологије. Допунској настави присуствовао је ученик Ј.А

Реализовано је 6 часова додатне наставе из области *Биологија развића* и *Основи молекуларне биологије*, а наставне јединице су одабране према потребама ученика с циљем да му се олакша савладавање садржаја са којима има потешкоће.

Реализоване наставне јединице:

1. Гаметогенеза
2. Начини размножавања
3. Оогенеза
4. Екстраембрионалне творевине
5. Органогенеза
6. Структура гена, генетичка шифра

МАТЕМАТИКА

Извештај о реализацији допунске наставе, додатне наставе и припремног рада за такмичење за период 16.01.2023.-30.5.2023. године из математике на смеру ветеринарски техничар, 1. разред

У горе наведеном периоду одржана су три часа допунске наставе и три часа припремног рада за такмичење из предмета математика. Настави допунске наставе је присуствовало укупно три ученика: Н.Т, Ј.А.,М.Ђ. у зависности од часова,на часовима додатне наставе присуствовало је укупно 3 ученика: Т.В.,Ф.Ђ.,С.С., на часовима припремног рада за такмичење је укупно присуствовао један ученик: Е.З.

На часовима допунске наставе обрађене су следеће наставне јединице:

1. Линеарне једначине са једном непознатом;
2. Линеарне неједначине са једном непознатом.

На часовима допунске наставе су рађени задаци који ниси били јасни ученицима, углавном на основном нивоу. Након ових часова, код присутних ученика је примећен напредак у решавању задатака на основном нивоу.

На часовима додатне наставе обрађене су следеће наставне јединице:

1. Троугао, углови троугла.

На часовима додатне наставе су рађени задаци на напредном нивоу са ученицима који су успешно и у потпуности савладали градиво на часу.

На часовима припремног рада за такмичење обрађене су следеће наставне јединице:

1. Пропорције и примена пропорције;
2. Полиноми.

На часовима припремног рада за такмичење радило се са учеником који показује интересовања за додатни рад са тежим задацима и који се припремао за учешће на такмичењу. Присутни ученик је константно показивао напредак у раду са задацима на напредном нивоу.

Српски језик и књижевност

У одељењу 1/1 одржане су ваннаставне активности –рецитаторка ,драмска и литерарна секција.У одељењу има доста талентоване деце и чланови поменутих секција су успешно представили школу на различитим смотрама и учествовањем на различите књижевне конкурсе.Најважније је поменути веома успешно извођење дела Стевана Сремца “Зона Замфирова”.Драмски колаж ученици су представили на приредби поводом Дана школе у Дому културе.

Ученици чланови поменутих секција-

- 1.Миљана Тодоровић-рецитаторка,драмска и литерарна секција
- 2.Теодора Видосављевић-драмска секција
- 3.Андријана Милосављевић-драмска секција

- 4.Катарина Станковић-драмска секција
- 4.Биљана Миладиновић-драмска секција
- 5.Милош Ивановић-драмска секција
- 6.Страхиња Станковић-литерарна секција
- 7.Спасић Сергеј-рецитаторска секција
- 8.Нина Томић-драмска секција

У току школске 2022/23.године одржано је-
Литерарна секција-4 часа
Рецитаторка секција-5 часова
Драмска секција-5 часова

Извештај сачинила Благоица Станковић ,на основу појединачног Извештаја предметних наставника.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД (ветеринарски техничар) ЗА ШКОЛСКУ

2022/2023 ГОД.

Додатном наставом у 1/1 разреду из енглеског језика обухваћено је 3 ученика. Ученици су у потпуности савладали наставне садржаје из енглеског језика.Својим радом на часовима додатне наставе они су своје знање допуњавали, проширивали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада додатне наставе : проширили су и обогатили вокабулар, усавршили су вештину комуникације на енглеском језику до нивоа траженог за њихов узраст и капацитете, научили су да самостално траже потребне информације користећи различите изворе знања, овладали су вишим нивоима граматичких конструкција, овладали су вештином да научене modele и обрасце користе за стварање нових, усавршили су све 4 вештине (слушање, читање, писање и говор).
Наставне теме које су обухваћене и реализоване: Personality, Invention, The Arts, Living

Укупно је одржано 4 часа додатне наставе.

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД (смер: ветеринарски техничар) ЗА ШКОЛСКУ

2022/2023 ГОД.

Допунском наставом у 1/1 разреду из енглеског језика обухваћено је 4 ученика. Допунска настава је организована тако да подстиче мотивају ученика на позитиван начин и да сваки ученик доживи успех и изгради позитивну слику о себи. Овај вид наставе је одржан и у првенствено и у интервентне сврхе. Наставник је користио различите активне методе и медије - вербалне, текстуалне, визуелне, аудитивне, аудио- визуелне, електронске, мултимедијске системе, техничке уређаје и помагала да би их прилагодио стилу учења сваког ученика што је дало позитивне ефекте у виду

доживљавања успеха и развоја самоефикасности и самопоуздања сваког ученика. Већина ученика је у потпуности савладала наставне садржаје из енглеског језика. Својим радом на часовима допунске наставе они су своје знање допуњавали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада допунске наставе: увежбали су читање, усвојили су и савладали вокабулар и граматичке конструкције на основном нивоу, увежбали су слушање и тражење потребних информација, повећали су комуникацијске способности на страном језику. Наставне теме које су обухваћене и реализоване: Personality, Invention, The Arts, Living

Укупно је одржано 4 часа допунске наставе.

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДЕЉЕЊЕ II 1 О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ,ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ у 2022./2023.г.

Српски језик и књижевност (допунски рад)

Допунску наставу из српског језика и књижевности похађали : Б. М, В. П., Р. Р., З. Д., Д.М.. Сви осим Р. Р. и З.Д. су углавном присуствовали овим часовима па су и напредовали и оцењени су на крају године. Р.Р и З.Д су остале неоцењене упућене на на разредни испит који су положили.

Српски језик и књижевност (додатни рад)

Датум	Дан	Час	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства	Наставник
6. 10. 2022.	чет	7	1	1. Романтизам (Џ. Бајрон, А. С. Пушкин, Х. Хајне)	обрад а, обнав љање	3	Л. Младенова
3. 11. 2022.	чет	7	2	2. Вук Караџић (писац, критичар, реформатор)	обрад а, обнав љање	3	Л. Младенова
15. 12. 2022.	чет	7	3	3. Стилске фигуре	обнав љање	3	Л. Младенова
22. 12. 2022.	чет	7	4	4. Бајронизам и поема		2	Л. Младенова
19. 1. 2023.	чет	7	5	5. Анализа ликова у "Горском вијенцу"		2	Л. Младенова
2. 2. 2023.	чет	7	6	6. Мотивска структура песме "Santa Maria della Salute"		2	Л. Младенова
11. 5. 2023.	чет	7	7	7. Реализам (карактеристике и представници)		1	Л. Младенова

Додатну наставу из српског језика и књижевности похађали : Растко Ђикић, Тања Златановић и Никола Стојиљковић. Ученици су показали велико интересовање и мотивисаност и оцењени су највишим оценама.

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА
НАСТАВНИК: Бојан Несторовић

Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“, Сурдулица

Извештај о реализацији допунске наставе, додатне наставе и припремног рада за такмичење за период 16.01.2023.- 30.5.2023. године из математике на смеру ветеринарски техничар, 2. разред

У горе наведеном периоду одржана су три часа допунске наставе и три часа припремног рада за такмичење из предмета математика. Настави допунске наставе је присуствовало укупно четири ученика: Б.М., В.П., В.У., Д.М. у зависности од часова а на часовима припремног рада за такмичење је укупно присуствовао један ученик: Н.С. На часовима допунске наставе обрађене су следеће наставне јединице:

1. Квадратне функција;
2. Површина и запремина призме;
3. Површина и запремина ваљка.

На часовима допунске наставе су рађени задаци који нису били јасни ученицима, углавном на основном нивоу. Након ових часова, код присутних ученика је примећен напредак у решавању задатака на основном нивоу.

На часовима припремног рада за такмичење обрађене су следеће наставне јединице:

1. Степеновање и кореновање;
2. Комплексни бројеви;
3. Квадратне неједначине.

На часовима припремног рада за такмичење радило се са учеником који показује интересовања за додатни рад са тежим задацима и који се припремао за учешће на такмичењу. Присутни ученик је константно показивао напредак у раду са задацима на напредном нивоу.

ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА (ДОДАТНИ РАД)

Датум	Дан	Час	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуств а	Наставник
31. 1. 2023.	уто	0	1	Гаметогенеза/Менделова правила - монохбридно укрштање	обрада, увежбавање	1	М. Јанковић
14. 2. 2023.	уто	0	2	Браздање, гастролација/Дихибридно укрштање	увежбавање	1	М. Јанковић
28. 2. 2023.	уто	0	3	Настанак осовинских органа и ембрионална индукција/Генотип и фенотип		1	М. Јанковић
14. 3. 2023.	уто	0	4	Хромозоми - структура, подела	увежбавање	1	М. Јанковић
28. 3. 2023.	уто	0	5	Екстраембрионалне творевине/Генетика човека	утврђивање	1	М. Јанковић
25. 4. 2023.	уто	0	6	Нуклеинске киселине и протеини/ Еволуциони процеси	увежбавање	1	М. Јанковић
16. 5. 2023.	уто	0	7	Репликација и транскрипција/ Еволуциони механизми	утврђивање	1	М. Јанковић

Наставу похађао ученик Никола Стојиљковић. Показао велику мотивисаност и интересовање и оцењен је највишом оценом.

ПРЕДМЕТ: ФАРМАКОЛОГИЈА (ДОДАТНИ РАД)
НАСТАВНИК: МИЉАН МИШИЋ

Датум	Дан	Час	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства
10. 11. 2022.	чет	0	1	1. Врсте лекова- примери и примена	вежбање	7
17. 11. 2022.	чет	0	2	2. Начини давања лекова- практична примена	вежбање	8
24. 11. 2022.	чет	0	3	3. Доза и дозирање лекова- шта све утиче на дозирање лекова?	вежбање	8
8. 12. 2022.	чет	7	4	4. Припрема животиње, места и лека за апликацију- практична примена	вежбање	7
15. 12. 2022.	чет	0	5	5. Живот паразита и борба против истих	вежбање	7
22. 12. 2022.	чет	0	6	6. Антипаразитици- специфичности и примена	вежбање	7
2. 2. 2023.	чет	0	7	7. Лекови који делују на дигестивни тракт- специфичности и практична примена	вежбање	8
9. 2. 2023.	чет	0	8	8. Лекови који делују на респираторни тракт-специфичности и практична примена	вежбање	6
23. 2. 2023.	чет	0	9	9. Индикације за примену кардиотоничних гликозида	практичан рад, увежбавање	8
2. 3. 2023.	чет	0	10	10. Практична примена лекова који делују на дигестивни, респираторни и кардиоваскуларни систем	увежбавање, практичан рад	8
9. 3. 2023.	чет	0	11	11. Практична примена лекова који делују на урогенитални систем	увежбавање, практичан рад	8
16. 3. 2023.	чет	0	12	12. Антиаритмици и кардиотоници- индикације	увежбавање, практичан рад	7
23. 3. 2023.	чет	0	13	13. Примена терапије-приказ случаја	увежбавање, практичан рад	0
30. 3. 2023.	чет	0	14	14. Преоперативна припрема животиње за анестезију и извођење опште анестезије	увежбавање, практичан рад	7
20. 4. 2023.	чет	0	15	15. Аналгетици и антипиретици-практична примена	увежбавање, практичан рад	8
27. 4. 2023.	чет	0	16	16. Локални анестетици- практична примена	увежбавање, практичан рад	7
11. 5. 2023.	чет	0	17	17. Микроорганизми,антибиотици	увежбавање, практичан рад	7
18. 5. 2023.	чет	0	18	18. Хемиотерапеутици-примена	увежбавање, практичан рад	8

Наставу похађају ученици: Емилија Божиловић, Растко Ђикић, Вукашин Бранковић, Тања Златановић, Мартина Јовић, Анастасија Маринковић, Никола Стојиљковић, Зорана Тасић.

Сви ученици су показали велику мотивисаност за рад, били редовни и пажљиви на настави, активни и у потпуности заслужили највише оцене.

Извештај сачинио: Миљан Мишићна основу појединачних Извештаја предметних наставника

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе за школску 2022/2023г

Одељење 4²

Предмет: Енглески језик

Допунском наставом у 4/2 разреду из енглеског језика обухваћено је 4 ученика. Допунска настава је организована тако да подстиче мотивају ученика на позитиван начин и да сваки ученик доживи успех и изгради позитивну слику о себи. Овај вид наставе је одржан и у првенствено и у интервентне сврхе. Наставник је користио различите активне методе и медије - вербалне, текстуалне, визуелне, аудитивне, аудио- визуелне, електронске, мултимедијске системе, техничке уређаје и помагала да би их прилагодио стилу учења сваког ученика што је дало позитивне ефекте у виду доживљавања успеха и развоја самоефикасности и самопоуздања сваког ученика. Већина ученика је у потпуности савладала наставне садржаје из енглеског језика . Својим радом на часовима допунске наставе они су своје знање допуњавали и чинили га употребљивим. Реализовали су и усвојили следеће задатке, предвиђене програмом рада допунске наставе: увежбали су читање, усвојили су и савладали вокабулар и граматичке конструкције на основном нивоу, увежбали су слушање и тражење потребних информација, повећали су комуникацијске способности на страном језику. Наставне теме које су обухваћене и реализоване: One World; Get Well, In the Spotlight, Good Citizensl

Укупно је одржан 3 часа допунске наставе.

Предметни наставник: Јелица Момчиловић

Напомена: Поједини предметни наставници су идентификовали ученике који похађају допунску или додатну наставу и исту одржали, док су неки наставници нису идентификовали ученике, већ у зависности од потребе ученика одржавали додатну или допунску наставу.

Школа је препознала да треба да појача мотивацију ученика за похађање додатне и допунске наставе и у томе укључи родитеље. У том циљу је предузела да одељенски старешина прво обавестити родитеље из ког предмета је његово дете идентификовано за полагање допунске наставе, а потом уколико нередовно похађа писменим путем још једном обавести .

У том циљу педагог школе је израдила образац за обавештавање родитеља чија деца не похађају допунску наставу (прилог 1).

С обзиром да су ученици углавном похађали допунску наставу обавештења нису слата, али је било у плану уколико буде било потребе да се обавесте и родитељи.

Оно што је битно нагласити је то да је код ученика који су похађали допунску наставу видан помак у успеху.

Прилог: 1

Постовани г-дине/г-ђо

Овом приликом Вас обавештавам да је Ваше дете -----
ученик/ца -----разреда-----од стране предметног наставника предложен/на да похађа
допунску наставу из следећих предмета:-----

-----,како би надокнадио/ла
пропуштено градиво и добио бољу оцену.

Како сте благовремено обавештени о терминима одржавања допунске наставе,а Ваше дете се није
појавило на допунској настави из следећих предмета:-----

Молим Вас да дођете у школу,како би смо обавили разговор о разлозима не похађања часова допунске
наставе и договоримо начин рада у циљу побољшања његовог успеха.

С поштовањем,

Одељенски старешина

Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа школе

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току првог полугодишта имало је 7 седница.

Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму, који је саставни део Годишњег Плана
рада школе за школску 2022/2023 .године .

На седницама Наставничког већа било је речи о упису ученика у први разред,верификован је успех
ученика који су полагали поправни испит,утврђен је коначан успех ученика по одељењима,извршена је
коначна подела предмета на наставнике,формирани су сви тимови у школи,било је договора и око
израде оперативних планова рада,распореда писмених задатака и вежби који трају дуже о 15
минута,разматрани су и захтеви ученика за упис на редовно школовање.

На седници Наставничког већа,такође је било и договора око издвајања новчаних средстава за помоћ
ученицима.

Чланови Наставничког већа су разматрали и нацрт Извештаја о раду школе за протекли период,као и
Годишњи план рада школе за текућу годину и Анекс Школског програма у делу који се односи на
образовни профил конобар/кувар,и дали своју сагласност да се исти да на усвајање Школском одбору.

Чланови Наставничког већа су се такође упознали и са Правилником о организацији и
систематизацији послова у ПШШ“ Јосиф Панчић“ у Сурдулици. На овим седницама анализирана је и
педагошка документација.Педагог школе је одржала и предавања на тему „Трговина људима“.

На првом класификационом периоду извршена је анализа дисциплине и успеха ученика,похваљени су
најбољи,али су изречене и васпитне мере,као и предлог за друштвено користан рад.На основу
постигнутог успеха донет је и Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада.Такође,на овим
седницама било је и договора за реализацију допунске наставе,а и чланови Наставничког већа су
упознати о анкетирању ученика за ван-наставне активности,као и о активностима из ШРП-а које су
планиране да се реализују ове школске године.

Још на првом класификационом периоду је покренута тема за план уписа за школску 2023/2024.годину,Школа је такође аплицирала и за пријекат RYCO ,а члановима колектива је представљена пројектна идеја..Чланови НВ су упознати и са дописом МПНТР у вези пријављивања трећег нивоа насиља.

На седници Наставничког већа 09.11.2022.године Верификован је и нови ценовник за ванредне кандидате,који су на преквалификацију,доквалификацију и специјализацији,а који је усклађен са ценовником МПНТР. Верификована су решења новим ванредним кандидатима,извршена подела одељенских старешина за ванредне кандидате и верификовани положени испити.Разматране су молбе ученика .

На петој седници на којој је разматран Успех ученика доношени су и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Извештај о раду Наставничког већа за прво полугодиште сачинила Данијела Стојиљковић-педагог школе

ИЗВЕШТАЈ

о раду Наставничког већа у току другог полугодишта школске 2022/23.године

Наставничко веће је у току другог полугодишта имало 19 седница.

Наставничко веће је радило по предвиђеном Плану и програму,који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину.

На седницама Наставничког већа вршене су верификације успеха ученика који су полагали разредне и поправне испите,утврђен је и коначни успех ученика по одељењима.Разматрани су захтеви кандидата за упис на ванредно школовање.На овим седницама анализирана је и педагошка документација.На крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта извршена је анализа дисциплине и успеха ученика по одељењима,похваљени су најбољи али су изречене и васпитне мере,као и предлог за друштвено користан рад.На седници Наставничког већа извршена је припрема дана школе 17.априла.

У оквиру стручног усавршавањав наставника на Наставничком већу говорило се о изради портфолиа. На седницама је анализиран упис ученика у први разред за школску 2023/24.годину и извршена је прелиминарна подела предмета на наставнике.

На седници која је одржана у јануару извршена је верификација решења о формирању испитног одбора за полагање матурског испита и предмета по избору за школску 2022/23.годину.На истој седници су и верификована решења новим ванредним кандидатима и извршена је подела кандидата одељенским старешинама.На седници у фебруару месецу Наставничко веће је упознато са позивом Академије струковних студија Јужна Србија-Одсек Висока пословна школа Лесковац и добијена је сагласност за учешће у пројекту” Школа иновативног бизниса”.

У марту је Наставничко веће упознато са покретањем система Финансијског управљања и контроле ФУК-а и донета је стратегија управљања ризицима за период 2023/24.године, упознато је и са одређеним руководиоцем ФУК-а као и са формирањем радне групе.

У месецу мају чланови Наставничког већа били су упознати са информацијама у вези са Трећим пилотом Државне матуре.

У августу месецу су чланови Наставничког већа упознати са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.години.

Укупан број седница Наставничког већа у школској 2022/2023.години је 26.

Детаљни записници са седница Наставничког већа налазе се у свесци за Наставничко веће.

Извештај о раду Наставничког већа за друго полугодиште сачинила Благоица Станковић-Записничар на седници Наставничког већа

Одељенска већа. У школској 2022/23-години

Дневни ред одржаних седница је у складу са планом из Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 год. и у складу са актуелностима. Сви записници одељенских већа налазе се као доказ у есДневнику.

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у школској 2022/2023. Годину радио је у следећем сазиву:

Редни број.	Име и презиме родитеља	Представник Одељења
1.	Станковић Тања	1/1
2.	Петровић Тихомир	1/2
3.	Николић Марина	1/3
4.	Светлана Стојиљковић	2/1
5.	Марија Радуловић	2/2
6.	Даница Максимовић	3/1
7.	Јасмина Илић	3/2
8.	Зоран Илић	4/1
9.	Новковић Тања	4/2

Извештај о одржаним седницама Савета родитеља у школској 2022/2023 год

Савет родитеља Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је у школској 2022/2023 год одржао укупно 5 седница.

Дневни ред одржаних седница је у потпуности у складу са планом и програмом из Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 год и у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

За све одржане седнице постоје записници са пратећом документацијом односно седничким материјалом.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

Председник Савета родитеља-Даница Максимовић

Представник родитеља у општинском Савету родитеља-Зоран Илић

Представник Савета родитеља у тиму за обезбеђивање квалитета рада установе –Марина Николић

Представник родитеља у тиму за самовредновање рада школе-Светлана Стојиљковић

Представник родитеља у Стручном активу за школско развојнопланирање Тања Новковић

Представник родитеља у тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање је –Марија Радуловић

Представник родитеља у тиму за развој међупредметних компетенција-Даница Максимовић

Извештај саставила
Сања Спасић, секретар школе

Извештај о раду Школског одбора

Списак чланова школског одбора(по решењу број 022-13/17/01 од 25.09.2017.године и Решења о измени Решења о именовању чланова школског одбора број 022-20/19-01 од 27.09.2019 године, решење о измени решења о именовању чланова Школског одбора број 022-20/20-01 од 09.06.2021. год.

Име и презиме	Занимање	Функција
1.Ленче Младенов	Професор српског језика и књижевности	Председник ШО Члан ШО испред реда НВ
2.Наташа Ђокић	Професор стручних предмета	Члан ШО испред реда НВ
3.Драган Кирилов	Професор стручних предмета	Члан ШО испред реда НВ
4.Јасмина Крстић	Радница	Члан ШО испред Савета родитеља
5.Максимовић Слађана	Дипл.правник	Члан ШО испред Савета родитеља
6.Марина Станковић	Професор разредне наставе	Члан ШО испред Савета родитеља
7.Владица Гаврилов	Дипломирани инж.електронике	Члан ШО испред Локалне самоуправе
8.Ненад Петковић	Дипл. економиста	Члан ШО испред Локалне самоуправе
9.Владимир Јовић	Радник	Члан ШО испред Локалне самоуправе

Овај Школски одбор је функционисао у старом сазиву све док није именован нови школски одбор .

На основу члана 115.става 2,члана 116.става 1.,става 2.,става 13.и става 15.и члана 117.став 1.става 15.и члана 117.става 1.Закон о основама система образовања и васпитања („ Сл.чл.РС“,БР.88/2017,27/2018-др.закон,10/2019,27/2018-др.закон,6/2020 и 129/2021),чл.32. става 1.тачка 20.Закон о локалној самоуправи („ Сл.гл.РС“,БР.129/07, 83/14—др.закон,101/16-др.закон,101/16-др.закон,47/2018 и 111/19),Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 04.02.2023.год,донела је

РЕШЕЊЕ

О именовању чланова Школског одбора у ПШШ „ Јосиф Панчић“

Име и презиме	Занимање	Функција
1.Миљан Мишић	Професор стручних предмета из области ветерине	Председник ШО Изабран испред реда НВ
2.Станче Крстић	Професор стручних предмета из области ветерине	Члан ШО испред реда НВ
3.Јелена Николић	Професор енглеског језика	Члан ШО испред реда НВ
4.Зоран Илић	Погонски електричар	Члан ШО испред Савета родитеља
5.Марина Николић	Помоћник куvara	Члан ШО испред Савета родитеља
6.Светлана Стојиљковић	Домаћица	Члан ШО испред Савета родитеља
7.Владица Гаврилов	Дипломирани инж.електронике	Члан ШО испред Локалне самоуправе
8.Ненад Петковић	Дипл. економиста	Члан ШО испред Локалне самоуправе
9.Слађана Максимовић	Дипломирани правник	Члан ШО испред Локалне самоуправе

Седницама Школског одбора обавезно су присуствовали председници синдиката: Ненад Цветковић и Љубиша Ранђеловић, као и ученици који су изабрани на састанку Ученичког парламента да присуствују истом и то :

Извештај о одржаним седницама Школског одбора у школској 2022/2023 год

Школски одбор Пољопривредно-шумарске школе“Јосиф Панчић“Сурдулица је у школској 2022/2023 год одржао укупно 12 седница.

Дневни ред одржаних седница је у потпуности у складу са планом и програмом из Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 год. И у складу са чланом чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

За све одржане седнице постоје записници са пратећом документацијом односно седничким материјалом

Секретар школе
Спасић Сања

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се бавио питањима из своје надлежности .

Педагошки колегијум је конституисан, чланови истог упознати са Планом и програмом, договорен је даљи рад као и договор око самовредновања за наредну школску годину. Чланови ПК су упознати са Правилником о стручном усавршавању у Пољопривредно-шумарској школи, био је договор око израде ИОП-а, усвојени су и вредновани ИОП-и. Упознати су са активностима школе у циљу борбе против Трговине људима са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи, разматран је Извештај о раду школе за протеклу школску годину, нацрт Годишњег Плана рада школе, Договорен је рад свих тимова у школи. Разматрани су и усвојени ИОП-и.

Педагошки колегијум је разматрао успех ученика на крају свих класификационих периода и предлог мера за побољшање истог. Било је договора и око организовања, извођења и реализовања екскурзије. Педагошки колегијум је разматрао и извештај о студијском путовању ученика на образовном профилу шумарски техничар на планини Гоч, затим извештај о посећеним часовима у протеклом периоду, упознао се са резултатима истраживања на нивоу школе у оквиру самовредновања и Адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину. Такође је било договора и око покретања тема кроз васпитно-образовни рад у вези дискриминације, стереотипа, предрасуда, не(толеранција), говора мржње. Чланови Педагошког колегијума су се упознали и са Референтним оквиром компетенција за демократску културу.

Чланови Педагошкошког колегијума су редовно обавештавани о свим дописима који су стизали из МП.

Све одржане седнице одбора су имале кворум за рад и доношење одлука.

За све одржане седнице постоје детаљни записници са пратећом документацијом односно седничким материјалом.

Извештај сачинила
Данијела Стојилковић

Извештај о раду Стручних већа у школској 2022/23.години

У школској 2022/23. години стручна већа су подељена у следеће стручна већа:

Назив Стручног већа	Чланови стручног већа	Председник стручног већа
Стручно веће за српски и стране језике	Младенов Ленче, Благлица Станковић, Данијела Ђорђевић, Мирјана Џонић, Јелена Николић, Јелица Момчиловић, Јелена Нешић	Јелена Николић
Стручно веће за друштвену групу предмета	Марија Јанковић, Момчило Ташић, Јелена Нешић, Марија Јанковић, Александра Младеновић, Јелена Алексић, Лела Петров, Данијел Анђелковић, Жарко Трифунковић, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов.	Момчило Ташић
Стручно веће за природну групу предмета	Бојан Несторовић, Светлана Стојановић, Јелена Игњатовић, Синиша Симоновић, Маја Видосављевић, Драгана Марковић, Јелена Станковић, Сандра Стаменковић,	Драгана Марковић
Стручно веће за ветеринарску групу предмета	Станче Крстић, Биљана Мијушковић, Миљан Мишић, Милош Мишић, Владимир Станковић, Иван Тодоров,	Станковић Владимир
Стручно веће за шумарску групу предмета	Милош Мишић, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов	
	Весна Димитријевић, Валентина Миленковић, Марјан Петров, Драган Кирилов, Љубиша Ранђеловић, Миле Наумов, Наташа Ђокић, Данијел Младеновић	Драган Кирилов
Стручно веће за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар	Милош Стошић Бранислав Величковић Олга Шушек Слађан Тасић Јелена Николић Сандра Стаменковић Љубиша Ранђеловић	Сандра Стаменковић*

Напомена: Љубиша Ранђеловић и Јелена Николић су Стручним већу за групу предмета на образовном профилу конобар/кувар из разлога, јер предају у тим одељењима, па као подршка новодошлим члановима колектива.

Уместо Сандре Стаменковић, која је на трудничком боловању, Председник Стручног већа конобар/кувар је до краја школске године био Величковић Бранислав, а у свим стручним већима гђе је предмет биологија Миљана Јанковић.

Заједнички послови и задаци стручних већа

СЕПТЕМБАР

Конституисање стручних већа. Рад на активностима које су предвиђене Развојним планом. Израда плана израде наставних материјала(сваки наставник би требао да са ученицима изради по неки наставни материјал). -Унапређивање критеријума оцењивања. -Договор о реализацији ван-наставних активности. -Усвајање Годишњег програма рада стручног већа. -Анализа циљева и задатака наставних предмета: утврђивање очекиваних резултата (исхода-основ за критеријуме). -Рад на корелирању програма предмета и уважавање искуства наставника при глобалном планирању. -Глобално планирање редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у складу са захтевима за ниво 4 самовредновања стандардима. -Индивидуална израда оперативних планова рада. -Евидентирање уџбеника који се користите у настави. -Предлог набавке стручне литературе. -Припреме и реализација презентација изборних предмета-1.разреда. -Сачињавање распореда писмених задатака, контролних и самосталних радова. -Предлози, послови и задаци ментора,приправника и Комисије. -Сачињавање предлога обиласка часова редовне наставе. -Избор програма стручног усавршавања и предлог директору. -Израда плана обиласка редовне наставе(посетити час колеги отворени часови). -Упознавање са захтевима самовредновања из кључних области. -Додатна објашњења око допуна сачињавања плана професионалног развоја-портфолиа. -Предлози за стимулисање и награђивање ученика и наставника/сарадника. -Процедуре - систем подршке ученицима за савладавање програмских садржаја. -Предлог модела/инструмената за евалуацију рада у наставном процесу.	Директор, председници Председници педагог,директор,чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Наставници Наставници изборних предмета Чланови већа Предметни наставници Чланови већа Предметни наставници Предметни наставник, одељенски старешина Предметни наставник, одељенски старешина Чланови већа председник, чланови,педагог чланови педагог, чланови Већа, председник чланови већа чланови, педагог педагог,председници
-Анализа остварености планираног фонда часова наставних предмета на крају првог /трећег класификационог периода. -Евидентирање недовољног успеха ученика из наставних предмета. -Предлог мера за унапређивање успеха. -Извештај о тромесечном стручном усавршавању.	Чланови већа председник чланови већа педагог чланови Већа кординатор тима о стручном усавршавању

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера. -Анализа успеха ученика по предметима. -Предлог/ревизија тема,задатака, радних задатака и испитних питања за матурски испит. -Предлог већа за избор одобрених уџбеника који ће се користити у настави 2022/2023.године.	Чланови већа Чланови већа наставници предметни наставници чланови, директор предметни наставници педагог
---	---

-Стручна већа су у потпуности свој дневни ред прилагодила плану и прораму из Годишњег плана рада школе за прво полугође,школске 2022/2023 год.

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за српски и стране језике

Стручно веће за језике Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић“ у Сурдулици у школској 2022/2023. години чине: Младенов Ленче, Станковић Благица, Ђорђевић Данијела, професори српског језика и књижевности; Мирјана Џонић, професор француског и латинског језика, Јелица Момчиловић и Јелена Николић, професори енглеског језика.

Током првог полугодишта школске 2022/23. године, чланови Стручног већа за језике одржали су два састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе српског и страних језика. Чланови већа донели су одлуку да председник већа и у овој школској години буде Јелена Николић.

У септембру су анализирани оперативни планови за нову школску годину, а чланови Стручног већа су поставили своје годишње и оперативне планове у електронски дневник. Постигнут је договор о врстама, обиму и нивоу усвојеног знања, умења и вештина када су српски и страни језици у питању.

Чланови већа настављају са употребом уџбеника који су били коришћени прошле године. Нови смер конобар ове школске године има предмет стручни енглески језик. Литература за овај предмет је „Енглески језик за I, II, III и IV разред угоститељско туристичке школе“, издавач Завод за уџбенике и наставна средства.

Урађен је план израде писмених задатака и тестова дужих од 15 минута и постављен у есдневник и постигнут договор о одржавању угледних часова.

Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа. Састанци ће се и ове године одржавати четвртком по усвојеном плану.

На састанку одржаном у новембру донета је одлука да се допунска и додатна настава из српског и страних језика реализују у школи, са ученицима који редовно прате наставу. Наставници припремају материјале и раде са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног програма, али и са ученицима који показују интересовања за напреднији ниво знања.

Ученици који ће наставу пратити по персонализованом плану су: Марко Милосављевић, Никола Асановић и Нађа Ђорђевић I-3 (кувар и конобар). Планови су урађени и предати координатору тима за инклузивно образовање.

26.11. организована је посета Сајму књига у Нишу.

У току првог полугодишта у школи је одржан семинар „Активно учење и настава“, као и обука на даљину „Етика и интегритет“.

У фебруару 2023. године одржан је трећи састанак Стручног већа за језике. Дискутовало се о приредби поводом дана Светог Саве која је одржана 27.01.2023.године са почетком у 11:30 у фискултурној сали. Приредбу су припремили ученици чланови драмске, рецитаторске и литерарне секције са својим професоркама српског језика и књижевности.

Четврти састанак већа одржан је у мају. На предлог професора српског језика, дате су следеће теме за писмени задатак из српског језика и књижевности на матурском испиту:

- Моралне и психолошке кризе главног јунака романа „Злочин и казна“ Достојевског
- Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији „Антигона“
- Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа „Ана Карењина“
- Не љути се човече, него схватај
- Какве су ти мисли, такав ти је живот
- Много је људи, али је човек редак
- Симболика наслова романа „Корени“ Д. Ћосића
- Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати
- Лик по избору из романа „На Дрини ћуприја“ И. Андрића
- Побуњени човек у Селимовићевом роману „Дервиш и смрт“
- Све се може измерити, сем лепоте њудске душе
- Победе и порази мојих ђачких дана

У мају је одржана онлајн обука „Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ на платформи за учење на даљину Завода за унапређење образовања и васпитања.

На Општинском такмичењу талентованих ученика средњих школа из енглеског језика, ученик Душан Младеновић III-3 освојио је треће место.

На шестом састанку одржаном у јуну урађена је нализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године и постигнут договор о организовању припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Чланови већа дискутовали су и о промени уџбеника, тј. Читанке из српског језика и књижевности за све разреде. Донета је одлука да се од наредне школске године користе Читанке издавачке куће Клет.

На седмом састанку одржаном у августу за новог председника Стручног већа изабрана је професорка српског језика, Ленче Младенов.

Урађен је годишњи извештај о раду Стручног већа за језике и предат педагогу школе.

Извештај сачинила :Председник стручног већа
Јелена Николић

ИЗВЕШТАЈ

О раду Стручног већа за природну групу предмета

Стручно веће за природне науке Пољопривредно – шумарске школе „ЈосифПанчић”; у Сурдулици у школској 2022/2023години чине:Стојановић Светлана, Игњатовић Јелена и Несторовић Бојан, професори математике, Видосављевић Маја професор географије, Марковић Драгана, професор физике и хемије, Станковић Јелена, професор хемије и Миљана Јанковић, професор биологије и Симоновић Сениша, професор рачунарства и информатике.

Током првог полугодишта школске 2022/2023 године, чланови Стручног већа природне групе предметаодржали су два састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе.

На почетку школске године свако од наставника је приложио израђене годишње планове. Наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове. Донет је план реализације допунске и додатне наставе и идентификовани су ученици за овај облик наставе. Усаглашен је обим градива, као и критеријуми оцењивања у складу са важећим стандардима за сваки предмет, у договору са педагогом школе.

На следећој седници Стручног већа за природне науке урађена је анализа наставних метода које су дале најбоље резултате у настави. Затим је урађена анализа ИОП-а у сарадњи са тимом за инклузивно образовање, при чему су идентификовани ученици. Такође је урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и у договору са разредним старешинама, дат је предлог мера за побољшање учења и успеха.

На крају првог полугодишта урађен је полугодишњи извештај о раду Стручног већа и предат педагошкојслужби.

У мају су израђени извештаји о посећеним семинарима и анализа одржаних угледних часова. Ученик Никола Стојиљковић је освојио прво место на Републичком такмичењу из математике.

У јуну је извршена анализа реализације предвиђених активности, укључујући и реализацију планова и програма свих чланова већа.

На седници у августу, стручно веће је изабрало председника већа. Драгана Марковић ће и школсе 2023/24 вршити дужност председника Већа за природну групу предмета. Дискутовало се и о подели часова на предметне наставнике, а коначана подела ће бити извршена на наставничком већу, касније истог дана

Председник Стручног већа
Драгана Марковић

Извештај о раду Стручног већа за друштвену групу предмета

У школској 2022/2023. години планирано је пет седница Стручног већа за друштвену групу предмета. Планиране седнице, које су и одржане по плану и програму рада већа

На првој седници, усвојен је план рада Већа, договорено је на који начин ће Веће радити и функционисати током ове школске године. Изабрано је руководство и чланови већа. Професорка историје Александра Младеновић, јавила се за држање угледног часа. Овај час ће бити одржан 21.12.2022. у одељењу II. Наставна јединица је Хероји Великог рата. Чланови већа су упућени на правилник о оцењивању. Договарало се о плану стручног усавршавања, а на крају седнице је изверена евиденција учбеника који се користе у настави у школској 2022/2023

На другој седници је извршена анализа ученика на крају првог полугодишта. Поред тога, евидентирани су и ученици са недовољним успехом Препоручено је веће ангажовање ученика у стицању знања и савладавања програма. Извршена је и анализа остварености планираног фонда часова. Констатовано је да су планови и програми у првом полугођу реализовани.

На трећој седници, анализиран је угледни час из историје. Закључено је да је час успешно одржан. На четвртој седници, анализирали смо рад допунске и додатне наставе, затим утврђен је број недовољних оцена.

На петој седници, извршена је анализа рада стручног већа, израда извештаја о раду стручног већа.

Председник Стручног већа друштвене групе предмета
Момчило Ташић

Извештај о раду Стручног већа за ветеринарску групу предмета

Од почетка школске 2022/2023 године, па све до 01.07.2023 године, одржано је укупно 16 састанака актива-ветерина, за шта постоје извештаји, за сваки понаособно.

На првом састанку, одржаном почетком школске године, одрађена је међупредметна компетенција између колега и разматрани резултати уписа ђака у новој школској години. Иначе,

- Актив је у току целе протекле школске године радио на питањима одржавања здравственог стања животиња на економији, доносио одлуке, планирао и активно се укључивао у решавању проблема, везаних за претходно поменуто. Такође је одређивао и економску-тржишно продајну цену јаја и живе стоке са економије.
- Давани су предлози и сугестије за побољшање рада у ветеринарској амбуланти и школској ветеринарској лабораторији, а све у циљу побољшања услова рада за извођење вежби и практичне наставе из стручних предмета.
- Такође се је, у договору са директорком и међусобно, учествовало у подели часова и предмета на наставнике, чланове актива. Заједничким радом испланирано је и начин, место и време извођења блок наставе, као и евентуално извођење екскурзије, са предлогом да се екскурзија изведе заједно за трећу и четврту годину. Напомена, да је успешно изведена блок настава за све 4 године у ВСИ-Краљево дана 26.05.2023 године и да су ученици упознати и активно учествовали у свим активностима, које су им том приликом презентовали запослени у ВСИ-Краљево.
- Што се професионалне праксе тиче, одређени су датуми, време и место извођења, при чему је такође узето у обзир и испоштована жеља и потреба ученика, за извођење исте. Праћен је такође и рад, као и напредовање ученика, који су на проф. пракси, били ван школе и школске економије.

- Активно се радило и на промоцији школе и смера ветеринарски техничар у току школске године ,као и на крају исте,по плану и редоследу,који је претходно био направљен.Као резултат тога,са задовољством истичемо да смо у првом уписном року за 2023/2024 уписали у 1 разреду задовољавајући број ђака(њих 20-оро),а да ћемо такође наставити промоцију и за други уписни рок и потрудити се да број уписаних буде већи.
- Направљени су и планови одржавања допунске и додатне наставе,као и планови за рад пријављених секција у активу,што је и испуњено.Такође су чланови актива били укључени и у припреми за полагање испита ванредних кандидата.
- Чланови актива су били укључени и у организацији и планирању сакупљања сточне хране на школској економији у току сезоне,као и у берби јабука и вишања.
- Поред свих обавеза у промоцији школе,дајемо акценат и на учествовање чланова актива у организацији и спровођењу“Дана отворених врата“ у нашој школи,као и у свим активностима и свечаностима,организованим на нивоу исте (Свети Сава,Дан школе ,Дан Рома,Светски дан ветеринара и остало) .

Председник стручног већа ветеринара

Др.вет.мед Владимир Станковић

Извештај о раду Стручног већа за шумарску групу предмета

Стручно веће за шумарство и обраду дрвета Пољопривредно-шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици у школској 2022/2023 години чине: Кирилов Драган ,Димитријевић Весна,Петров Марјан,Миленковић Валентина,Младеновић Данијел,Ранђеловић Лјубиша, Наумов Миле и Ђокић Наташа.

Током првог полугодишта школске 2022/2023 године, чланови Стручног већа шумарство одржали су девет састанка, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе и газдовања Газдинском јединицом „Бубавица,,

На почетку школске године за председника стручног већа шумарства изабран Кирилов Драган, за записничара В. Димитријевић , извршили усклађивање наставних планова и програма, да не би дошло до преклапања наставних јединица које обрађују сличне садржаје. Договорена између наставника стручних предмета, размена литературе и очигледних средстава.Наставници нагласили да писмених провера знања дужих од 15 мин. неће бити, изузев из предмета техничко цртање са нацртном геометријом. У наставном програму тог предмета предвиђене су по две писмене вежбе у оба полугодишта. У оквиру стручног већа за шумарство и обраду дрвета у смислу ваннаставних активности од стране наставника су усвојене секције за школску 2022/2023. годину. Договорена набавка књига за школску библиотеку, за смер шумарски техничар, за више стручних предмета, за сваки предмет по три књиге.Урађен Годишњим извођачки планови газдовања шумама, представљени директорици школе, потписани и заведени под деловодним бројем 2339 од 18.10.2022. , у вези истих обавештени и чланови стручног већа из области шумарства и обраде дрвета.О свим овим и другим активностима редовно сачињаван записник рада Стручног већа и убачен у електронски дневник.

У другом полугодишту одржано је пет састанака, урађени записници од стране записничара Весне Димитријевић и евидентирани у електронски дневник. Напоменуо бих да је у плану одржавање још неколико седница које ће такође бити евидентирани у електронском дневнику.

Председник Стручног већа
Драгана Кирилов

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар

Стручно веће за језике Пољопривредно - шумарске школе „Јосиф Панчић“ у Сурдулици у школској 2022/2023. години чине: Стаменковић Сандра, професор биологије, Бранислав Величковић, професор услуживања, исхране и здравствене културе, Милош Стошић, професор куварства, Слађан Тасић, професор куварства и Олга Шушек, професор туризма и угоститељства.

Током школске 2022/2023. године, чланови Стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар одржали су шест састанака, на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе из предмета у домену чланова стручног већа. Чланови већа донели су одлуку у септембру да председник већа у овој школској години буде проф. Сандра Стаменковић а од 01.12.2022 је због њене привремене спречености за рад функцију Председника стручног већа преузео проф. Бранислав Величковић.

На првом састанку одржаном у септембру, Стручно веће за образовни профил Кувар/Конобар донело је одлуку да председник већа и у овој школској години буде Сандра Стаменковић, професор биологије, здравствене културе и исхране. Анализирани су оперативни планови за нову школску годину. На почетку септембра чланови Стручног већа су поставили своје годишње и оперативне планове у електронски дневник. Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа. Састанци ће се одржавати понедељком по усвојеном плану. Урађен је план израде писмених задатака и тестова дужих од 15 минута и предат педагошкој служби и разредним старешинама. Вођен је разговор о начину оцењивања ученика при чему су усаглашени и основни критеријуми оцењивања. Чланови Стручног већа су одлучили да ће користити следећу литературу:

Основе туризма и угоститељства: Др Бојан Зечевић, др Александар Ђорђевић, Јелена Чеперковић, Љиљана Трипковић, Весна Тодоровић. Основе туризма и угоститељства за први разред угоститељско-туристичке школе за све образовне профиле, Завод за уџбенике, Београд, 2014

Исхрана: Бранка П. Трбовић, Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић. Исхрана, Завод за уџбенике, Београд, 2014

Здравствена култура: Михаило Николић, Радојка Коцијанчић, Марија Пецељ-Гец, Видосава Парезановић. Хигијена са здравственим васпитањем, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за први разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.

Услуживање: Проф. Др Мирко Лончар, Проф. Магистар Нада Лончар, Проф. Наташа Лонцовић "Услуживање са практичном наставом", Хотелијерска тренинг школа д.о.о. Београд, 2014.

На другом састанку одржаном у новембру, Направљен је план извођења допунске и додатне наставе при чему је свако од наставника одео којим ће данима изводити наставу. Ученици који ће наставу пратити по персонализованом плану из општеобразовних предмета су: Никола Асановић и Нађа Ђорђевић. Професори са смера кувар/конобар су се сложили да навремене ученике не воде по ИОП-у уз образложење да предмети које предају се заснивају на свакодневној примени већ стечених знања и да неће имати проблеме при усвајању градива.

Планирани фонд часова из свих предмета, чији су представници чланови већа, на крају првог класификационог периода остварен је у потпуности. У нашој школи је од 07. до 09. октобра реализован семинар под називом Активно учење/настава при чему су наставници могли да чују, виде и науче основно значење Активног учења кроз низ изведених радионица. Професори који су били учесници на семинару међусобно су поделили корисна искуства, разменили идеје и дали савете колегама који нису присуствовали на семинару.

На трећем састанку одржаном у децембру, Стручно веће предлаже да и наредне школске године у овом подручју рада, школа планом уписа тражи једно комбиновано одељење Кувар/Конобар, где би се део ученика школовао по дуалном систему образовања. Разговарало се о проблему ученика који нису оцењени, и договорили смо се које мере ћемо предузети како би помогли ученицима да надокнаде градиво и добију оцене.

На четвртном састанку одржаном у децембру, Стручно веће за образовни профил Кувар/Конобар је анализило успех ученика на крају првог полугодишта из домена предмета које заступају чланови

овог већа и донета је заједничка процена да је свеукупни остварени успех ученика врло добар са потенцијалом за даље унапређење током наредног полугодишта.

Чланови Стручног већа предлажу коришћење следећих одобрених уџбеника у настави током школске 2023/2024 године:

Основе туризма и угоститељства: Др Бојан Зечевић, др Александар Ђорђевић, Јелена Чеперковић, Љиљана Трипковић, Весна Тодоровић. Основе туризма и угоститељства за први разред угоститељско-туристичке школе за све образовне профиле, Завод за уџбенике, Београд, 2014

Исхрана: Бранка П. Трбовић, Мира Николић, Слободанка Банковић Пауновић. Исхрана за први и други разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014

Здравствена култура: Михаило Николић, Радојка Коцијанчић, Марија Пецељ-Гец, Видосава Парезановић. „Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске, прехранбене и средње школе у делатности личних услуга“, Завод за уџбенике, Београд, 2008.

Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за први разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.

Куварство: Милорад Вукић, Милијанко Портић Куварство са практичном наставом за други разред угоститељско - туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за први разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.

Услуживање: Игор Гвозден, Душан Компленац, Далибор Ненадовић „Услуживање за други разред угоститељско-туристичке школе за образовни профил конобар и угоститељски техничар“, Завод за уџбенике, Београд, 2020.

У оквиру предмета који су у домену овог већа нема предмета са допунском нити са додатном наставом. У оквиру секција Професор Бранислав Величковић реализује по плану рада секцију „Немачки Кафић“ са ученицима одељења III-1. Чланови већа у оквиру мера за унапређење квалитета рада секције предлажу већу координацију око временских распореда ученика који су се определили за учешће у раду секције.

Чланови Стручног већа су у оквиру стручног усавршавања похађали семинар „Активно учење“ у трајању од пет дана током 7.-9. Октобра (базични део) и током 9.-10. Децембра (супервизијски).

У оквиру припрема за прославу Св.Саве и дана школе Стручно веће је одредило двоје истакнутих ученика (Габријел Стојнев и Јована Јовановић) који ће у име образовног профила Кувар/Конобар и уз своју личну сагласност бити ангажовани током припрема за прославу. Настава из свих предмета у домену чланова овог већа је реализована по плану и програму без одступања.

На петом састанку одржаном у мају 2023 године, свако од наставника је усменим путем известио чланове нашег актива о стручном усавршавању као и о успешно завршеним семинарима. Семинари су и ове школске године, углавном, одржавани путем интернета.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, чланови Стручног већа су добили конструктивне инструкције за успешан наставак и реализовање наставе. Ученици нашег смера су имали прилике да посете Сајам туризма у Београду (28.02.2023 год), да учествују на активностима у оквиру такмичења из

Гастрономије у Лесковцу (16.03.2023 и 06.04.2023 године) као да учествују на такмичењу из пекарства у Алексинцу (07.04.2023 год.) на коме су освојили прво место.

Настава предвиђена планом и програмом је успешно реализовна за ученике нашег смера, при чему није било неправилности. Чланови већа су сачинили договор о промоцији школе ученицима завршних разреда основних школа из своје околине.

На шестом састанку одржаном у јуну 2023 године, Стручно веће је констатовало следеће: На крају првог полугодишта постојао је одређен број неоцењених ученика из већине предмета из домена којим се бави наше стручно веће углавном из разлога њиховог одсуства са наставе. Ситуација се мало поправила у другом полугодишту али и даље постоје ученици који иду на разредни испит из Основа туризма, Исхране, Здравствене културе, Куварства и Услуживања. Није било ученика за поправни испит. Сви ученици су на смеру Кувар/Конобар, прва година.

- Чланови већа су у договору са разредним старешином као и са педагогом школе договорили термине за одржавање часова припремне наставе за разредне испите из свих предмета.

- Чланови већа су усмено навели да је план и програм, за сваки предмет појединачно, скоро у потпуности реализован, као што је и било предвиђено на почетку школске године с тим да је разлог

потпуног неоствараивања скраћење школске године које је спроведено сходно инструкцији Министарства просвете. Наставници су такође били активно укључени у промоцији школе, а посебно новог смера Кувар/Конобар.

- Чланови већа су успешно договорили и усвојили План професионалног развоја стручног већа за смер Кувар/Конобар за 2023/2024 годину који ће бити документ у прилогу овог записника.

- Није било додатне допуне и других питања.

На седмом састанку одржаном августа 2023 године, размотрен је предлог 40.часовне радне недеље наставника распореда часова као и избор Председника стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар за школску 2023/2024 годину. Чланови већа су успешно договорили и усвојили предлог распореда часова 40. часовне радне недеље за предмете са смера Кувар/Конобар за 2023/2024 годину на следећи начин:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Бранислав Величковић | - Услуживање одељење II 3; Професионална пракса за конобаре II 3;
Барско пословање II 3; Туристичка географија II 3; |
| 2. Милош Стошић | - Куварство (дуал+класично) II 3; Куварство (класично) II 3;
Професионална пракса за куваре II 3; |
| 3. Слађан Тасић | - Куварство (дуал) практични рад II 3; |
| 4. Филип Радуловић | - Куварство (дуал+класично) I 3; |
| 5. Јелена Игњатовић | - Основи туризма и угоститељства I 3;
Економика туристичких и угоститељских предузећа II 3; |
| 6. Миљана Јанковић | - Исхрана I 3; Здравствена култура I 3; |
| 7. Јелена Николић | - стручни Енглески језик (конобари) II 3
општи Енглески језик (кувари) I 3 и II 3 |

За Председника стручног већа за образовни профил Кувар/Конобар за школску 2023/2024 годину поново је изабран досадашњи Председник проф. Бранислав Величковић.

- Није било додатне допуне и других питања.

У Сурдулици,

Председник стручног већа

01.09.2023 год. Бранислав Величковић

Извештај о пројекту „Заједно ка средњој школи“ - подршка деци из осетљивих група.

Школа је и школске 2022/23.године учествовала у пројекту „ Заједно ка средњој школи“ II фаза

У децембру је завршен пројекат „Заједно ка средњој школи „ II фаза у којој је учествовала наша школа. У прилогу је Наративни извештај који је школа послала ЦОП-у. Школа је имала обавезу да извештава ЦОП о реализацији пројекта за извештајни период.

Извештаји о овом пројекту у прилогу.

Наративни извештај за пројекат “Заједно ка средњој школи”

Извештајни период: 30. 06. 2022. године до 15.12.2022.

Назив школе: Пољопривредно шумарска школа "Јосиф Панчић"

Место: Сурдулица

1. Најважнија постигнућа

(наведите три најважнија резултата која је школа остварила у извештајном периоду)

1. Активности у оквиру Транзиционог клуба у циљу што бржег и лакшег укључивања и прилагођавања школи новоуписаних ученика првог разреда
2. Набавка уџбеника за библиотеку Транзиционог клуба
3. Набавка опреме за Транзициони клуб (колор штампач и остала опрема)

2. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције

1. У којим областима је најчешће пружена индивидуализована подршка ученицима у извештајном периоду– опишите активности подршке?

Највећа пажња у овом периоду је посвећена набавци уџбеника и опремање транзиционог клуба штампачем који су користили ученици за своје потребе. Пружена је помоћ такође и у обезбеђивању превоза, ужине. Кроз активности транзиционог клуба ученицима су понуђене ваннаставне активности и могућност да уз помоћ наставника и ученика волонтера унапреде своје знање уз њихову помоћ (вршњачка подршка)

2. Колико наставника је било укључено у планирање и пружање подршке ученицима у ризику и на који начин?

Највећи допринос су свакако дали чланови Тима за транзициони клуб кроз активности које су у оквиру њега реализоване – 4 наставника су чланови поменутог тима.

У пружање подршке ученицима у ризику кроз свакодневне активности (одељенске заједнице, Бачки парламент, редовна настава...) били су укључени сви наставници. О томе је дискутовано на седницама Одељенских и Наставничког већа у посматраном периоду

3. Ако сте сарађивали са локалним институцијама и организацијама у циљу планирања и пружања подршке ученицима из осетљивих група, наведите са којом и у којој области подршке?

Било је сарадње стручне службе са Центром за социјални рад по питању спречавања вршњачког насиља. Сарађивали смо са ЗЦ Сурдулица, где су лекари-стоматолози држали предавања за ученике на тему „Орална хигијена”, сарадња са МУП-ом на тему „Вршњачко насиље”.

4. Опишите циљеве и предмет сарадње са основним школама која се одвија по основу Меморандума о сарадњи, као и активности које сте заједно предузели.

Циљ сарадње са основним школама је да деци која су показала интересовање за нашу школу пружимо подршку

Обилазили смо ученике за које смо имали сазнања да желе да упишу нашу школу и њихове породице како бисмо подигли свест о значају образовања.

За ученике који су дошли из школе са којом имамо Меморандум о сарадњи организовали смо заједнички састанак у циљу размене транзиционог плана за те ученике И добијање информације о њиховим интересовањима.

3. Транзициони клуб

1. Опишите на основу којих информација о ученицима сте и како планирали рад транзиционог клуба у извештајном периоду?

На основу информација које смо добијали од одељенских старесина о ученицима који су у ризику од осипања.

2. Колико запослених је укључено у рад транзиционог клуба у извештајном периоду?

У рад транзиционог клуба је било укључено 4 запослених.

3. Колико ученика је било укључено у транзициони клуб у извештајном периоду?

Било је укључено 25 ученика, али било је и ученика који су се накнадно укључивали.

4. Опишите активности које су се одвијале у Транзиционом клубу у извештајном периоду.

У јуну месецу је организован Дан отворених врата где смо угостили ученике са територије Општине Сурдулица и Владичин Хан. Носиоци ових активности су били управо ученици из Транзиционог клуба, који су учествовали у организационим припремама и пријему ученика, где су између осталог будућим средњошколцима у циљу промоције школе преставили и свој клуб и активности које имају у оквиру њега.

-Са сваким учеником који је уписан у нашу школу, директор школе је обавила разговор, као и са њиховим родитељима.

-Организован је свечани пријем првака, где је ученицима подељен пригодан поклон.

- У јуну месецу укључено је анкетирање ученика о томе у које би ван-наставне активности желели да имају у школи.

-У септембру месецу је направљена листа ван-наставних активности на основу предлога ученика –они су се изјашњавали за ван-наставне активности које су сами предложили.

-Стручни сарадник и Координатор Ученичког Парламента су саставили упитник који је био подељен у 5 категорије: Вредности, План рада, Припадање, Сигурност, Однос са родитељима, Однос са наставницима, Правилници.

Циљ овог истраживања је био да се сними стање колико наставници код ученика негују вредности, колико ученика учествује у планирању активности, колико се осећају да припадају школи, какав однос имају наставници са њима и са њиховим родитељима, колико су упознати са правилницима који се тичу васпитне одговорности ученика.

Ученици су учествовали у спровођењу овог истраживања, као и у обради података. Задовољни смо резултатима до којих смо дошли.

-Одржана су предавања на тему “Трговина људима”, “Вршњачко насиље”, “Не(толеранција).

Радионица у „Туђим ципелама“

У децембру су ученици учествовали у активностима украшавања школских просторија поводом предстојећих Новогодишњих празника, уз вршњачку подршку чланова Ученичког парламента. Дискутовали су и о изостајању са наставе, уз препоруке за спречавање истог.

5. Које сте препреке за функционисање Транзиционог клуба имали у извештајном периоду, а које сте превазишли и како?

Нисмо имали веће препреке, можда су највећа препрека били ученици који уопште не похађају школу и налазе се ван места где је школа, јер је због велике незапослености велика миграција становништва са југа Србије и они су углавном на привременим пословима.

Укључивали смо ученике који могу да буду под ризиком од осипања.

4. Сарадња са родитељима

1. Које активности сарадње са родитељима су спроведене у извештајном периоду? *(опишите које активности, да ли су неке биле онлајн; шта су циљеви и области сарадње, остварени резултати, итд.)*

Активности спроведене у извештају периоду су:

- Позивани су родитељи на индивидуалне разговоре у циљу подршке ученицима да не одустају од школе, предочена им је могућност да могу да одговарају на сваком часу, да имају подршку Вршњачког тима.

- Родитељима су у вибер групи постављани едукативни филмови.

Циљеви сарадње са родитељима су били :

- Рад са породицом и учеником на освећивању економског значаја образовања за излазак из круга сиромаштва.

- Рад на охрабљивању ученика како би стекли више самопоуздања и самопоштовања. (Наставни садржаји на часу и ваннаставним активностима су се ослањали на искуство које они имају и да се подигне ниво њихове видљивости на часу).

2. Како је изгледала сарадња са родитељима? Наведите све што сматрате да је важно из области рада са родитељима (препреке, постигнути резултати, научене лекције итд.).

У почетку је било тешко остварити контакте са родитељима, али када су схватили да школа брине о њиховој деци и да нам је сваки ученик важан и битан, радо су се одазивали на позив да дођу у школу, а и сами су иницирали разговор.

Родитељи су упучивани у процедуре за добијање социјалне помоћи (ако породица ученика испуњава услове а није корисник) и здравственог осигурања.

Родитељи су се чешће обраћали школи за помоћ с циљем да се ускладе васпитно деловање и пружање подршке-почели су да постају партнери школи.

Са родитељима смо сарађивали углавном индивидуално, а била су и предавања за родитеље, углавном уз приказ филма на тему: Толеранција, Вршњачко насиље, покушавали смо да нађемо занимљиве филмове који ће им привући пажњу, а онда коментарисали исти, јер су се бавили проблемом који имају и њихова деца.

5. Примена родне перспективе

1. Колико ваннаставних активности и/или часова је било посвећено родном сензитивном приступу у овом извештајном периоду? Наведите број укључене деце и наставника.

Било је 6 часова – укључено је било 25 детета и чланови Ученички парламента

2. Да ли би сте неку ваннаставну активност и/или час издвојили као пример добре праксе? Наведите тему и циљ активности, односно часа. Овде, или у прилогу мејла нам можете послати снимке, фотографије, припрему и коришћене материјале.

Све су теме биле занимљиве, можда би смо издвојили предавања на тему “Трговина људима”, јер смо стекли утисак да ученике занима ова тема.

Припрема за час у прилогу

6.Стручно усавршавање наставника

1. Које активности стручног усавршавања наставника су спроведене у извештајном периоду, а да су финансиране из пројектних средстава или понуђене од стране ЦОП-а и ПЦФ-а?

У извештајном периоду није било финансирања стручног усавршавања од стране ЦОП-а

2. Прецизирајте број наставника који су учествовали и колики је то проценат у односу на укупан број наставника у вашој школи?

Учествовало је четири наставника наставника.

3. Да ли би сте обуке које сте похађали проценили као виоко квалитетне и препоручили другим школама? Уколико је ваш одговор да, наведите назив/-е обука.

7. Наредни кораци

Опишите главне научене лекције ослоњене на постигнућа и препреке у овом извештајном периоду и како планирате да на основу њих унапредите систем ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементацији индивидуализованих и групних мера превенције и интервенције у овој школској години.

Сматрамо да је, за смањење броја ученика који напуштају школу – а што је главни циљ свих ових активности, неопходно укључивање свих локалних институција и организација, обзиром на комплексност проблема.

Школа ће, у том смислу у наредном периоду покушати да унапреди сарадњу и са локалном самоуправом, и са социјалном службом и са државним и невладиним организацијама које се баве децом школског узраста и проблемима њиховог одрастања.

Школа је ове школске године упутила и допис за отварање једносменског рада ОРЈ за све ученике у којем би се наставиле активности из Транзиционог клуба - захтев није одобрен, али планирамо да то поновимо следеће школске године.

8. Коментари

Уколико сматрате да смо нешто важно пропустили да питамо или уколико желите да поделите нешто са нама, будите слободни да то учините овде.

Мишљења смо да локална самоуправа може и мора да издваја значајнија финансијска средства и да утиче на све локалне организације које се баве децом школског узраста, нарочито из угрожених група да појачају своје активности у сваком смислу према школама.

Извештај о Завршној конференцији II фазе пројекта „Заједно ка средњој школи“-подршка деци из осетљивих група.

Дана 16.12. 2022.године у Београду је одржана Завршна конференција II фазе пројекта „Заједно ка средњој школи“-подршка деци из осетљивих група.

На конференцији изпред наше школе су присуствовали: директор школе- Јасминка Ристић,педагог школе- Данијела Стојилковић и координатор Транзиционог клуба- проф.енглеског језика Јелена Николић.

На конференцији су сумирани резултати I и II фазе пројекта „Заједно ка средњој школи“ и учествовали су представници свих основних и средњих школа који су у овом пројекту од 2017.године. Конференција је завршена Панел дискусијом на којој је учествовала директор школе Јасминка Ристић. С обзиром да је овај пројекат увек имао завршни продукт,школа је као симолику свега тога добила Захвалницу за све запослене за професионализам који су показали током учешћа у овом пројекту са веома јаком поруком зато што верују у снагу образовања.

По речима координатора СОР-а,биће и III фаза овог пројекта за средње школе која ће се пре свега бавити Наставом и учењем. Школа планира да учествује и у овој фази.

Извештај сачинили:
Данијела Стојилковић-педагог школе
Синиша Симоновић-координатор пројекта

Јелена Николић –координатор Транзиционог клуб

а

Наративни извештај за пројекат “Заједно ка средњој школи”
Извештајни период:01.01 – 30.06. 2023. године
Назив школе и локална самоуправа: Пољопривредно шумарска школа "Јосиф Панчић" Сурдулица

I Најважнија постигнућа
(наведите три најважнија резултата која је школа остварила у извештајном периоду)

1. Дан отворених врата за ученике 8. разреда основних школа из Сурдулице и Вл. Хана
2. Реализација првог дела семинара "Унапређење квалитета наставе" (25 наставника)
- 3.Реализован Трећи пилот државне матуре
4. Реализовани родитељски састанци са родитељима ученика основних школа у Сурдулици

II Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и примена индивидуализованих мера превенције и интервенције

5. Која врста индивидуализоване подршке је најчешће пружана ученицима (подршка у учењу, каријерно вођење и саветовање, индивидуализација и диференцијација, материјална подршка итд.) у извештајном периоду?

Подршка у учењу, припрема за 3 Пилот државне матуре, завршни испит и разредне испите, допунска настава из предмета где ученици имају тешкоћа. Посете разним институцијама ...Сајам туризма у Београду, такмичење из информатике и гастрономије у ВПШ Лесковац, одлазак на Гоч (шумарски техничари) и ПИО Власина, расадник у Власотинцу, посета Ветеринарском институту у Краљеву, учење кроз рад код социјалних партнера на територији општине Сурдулица И Владичин Хан, са циљем да се ученици упознају са пословањем истих. Од материјалне подршке плаћање ученицима путних трошкова, набавка ужине, уџбеника, одеће за социјално угрожене...

2. Ако сте сарађивали са локалним институцијама и организацијама у циљу планирања и пружања подршке ученицима из осетљивих група, наведите са којом и у којој области подршке? Одржан је састанак у просторијама општине Сурдулица на тему оснивања интерсекторског тима за подршку ученицима, на коме је поново предочен проблем превоза ученика.

3. Опишите активности које су предузете са другим школама у пројекту по овом питању. Посета основним школама из Сурдулице Ј.Ј.Змај и Вук Караџић, које су учеснице пројекта у склопу уписне кампање 2023/24
Ученици 8 разреда из ових школа су посетили ПШШ на Дану отворених врата
Родитељски састанци са родитељима поменутих пројектних школа

4. Колико ученика и ученица који су имали план транзиције (ПТ) у основној школи са којом сарађујете у оквиру пројекта је уписало вашу средњу школу? (ову информацију попуњавате само у децембру, јер у јуну још увек нећете имати информацију; потребна је информација по полу – нпр. 3 девојчице и 10 дечака из ОШ Име школе)

III Транзициони клуб

Опишите активности које су се одвијале у транзиционом клубу у извештајном периоду, као и њихове процењене ефекте.

У оквиру Транзиционог клуба, ученици су учествовали у активностима приликом обележавања Дана школе, организације и реализације Дана отворених врата за ученике 8. разреда основних школа из Сурдулице и Вл. Хана и приликом припрема за Државну матуру (вршњачка подршка).

IV Ученички парламент

1. На које начине је школа радила на унапређивању рада ученичког парламента? Које активности парламента су спроведене у извештајном периоду? (опишите које активности, да ли су неке биле онлајн; шта су циљеви и области сарадње, остварени резултати, итд.)

У извештајном периоду, од 01.01.2023. године, спроведене су следеће активности Ученичког парламента: обележавање дана Светог Саве, обележавање Дана ружичастих мајица – Дан борбе против вршњачког насиља, радионице на тему мотивација, организација и одржавање дебате на тему „Шта треба мењати у школи” – школа некад и сад (инсерт из филма „Лајање на звезде”), обележавање Дана Рома, организација припрема за Дан школе, разматрање учешћа школе у пројекту ЦОПа „Млади ослушкују”, писање Сивија, прављење панона са сликама о раду Ученичког парламента.

V Сарадња са родитељима

1. Које активности сарадње са родитељима су спроведене у извештајном периоду? (опишите које активности, да ли су неке биле онлајн; шта су циљеви и области сарадње, остварени резултати, итд.)

2. Како бисте проценили сарадњу са родитељима?

VI Хоризонтална размена са другим школама у пројекту

1. Уколико се у извештајном периоду десила хоризонтална размена са другом школом (предвиђено кроз АП), опишите у кратким цртама шта су биле теме, је ли ваша школа била домаћин или гост (уколико је случај и једно и друго, наведите), какве су реакције учесника? Шта су по вама највећи бенефити те хоризонталне размене?

Планирана за октобар 2023.г

VII Наредни кораци

Опишите главне научене лекције имајући у виду и постигнућа која сте остварили и препреке са којима сте се сусрели у овом извештајном периоду. Наведите уколико значајно касните са неком активношћу или имате промене у примени одобреног АП.

Наставак обуке "Унапређење квалитета наставе" у новој школској години и израда

Инструмента за процену ученика од напуштања школе за ученике 1 разреда

VIII

Коментари

У овом простору можете да напишете ако постоји нешто важно што се тиче подршке школе ученицима а сматрате да није обухваћено претходним питањима (нпр. непланирани позитивни ефекти пројекта). Такође, ово је простор уколико имате неки предлог, коментар или препоруку за Центар за образовне политике.

Извештај о посети ученика ПШШ „Јосиф Панчић“ Академији струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац

На основу добијене Агенде за такмичење из Информатике као и едукације у вези предстојећег такмичења из Гастрономије у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса“ који се организује од стране Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац дана 03.03.2023 год. ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица је спровела све неопходне припремне радње зарад реализације горе поменутих активности и у складу с тим ангажовала дана 16.03.2023 следеће ученике и наставнике пратиоце:

за такмичење у Гастрономији:

1. Милица Маринковић
2. Сара Момчиловић
3. Милан Марковић
4. Нађа Вељковић
5. Никола Басарић
6. Зада Османовић

за такмичење у Информатици:

1. Вељко Кутић
2. Душан Младеновић
3. Немања Видановић
4. Лазар Љубић
5. Нинослав Микаилов

Наставници-пратиоци:

1. Проф. Јасминка Ристић – Директор школе
2. Проф. Бранислав Величковић – овл. одговорно лице од стране школе за учешће у пројекту
3. Проф. Синиша Симоновић – ментор наших такмичара из информатике
4. Проф. Милош Стошић – ментор наших такмичара из гастрономије

Дана 16.03.2023 сва горе наведена лица су се у раним јутарњим часовима око 07:30 часова укрцала у аутобус обезбеђен о трошку организатора пројекта.

Током вожње ка Лесковцу имали смо једну паузу (у Власотинцу) и у Лесковац смо стигли у близини Академије струковних студија Јужна Србија – Одсек Висока пословна школа Лесковац. Организовано смо ушли у објекат Академије и извршили краћи обилазак и презентацију просторија и наставних средстава којима Академија располаже у функцији образовања својих студената.

Након тога смо окупљени у главном амфитетру заједно са многим другим ученицима и наставницима из других школа били поздрављени од стране директорке Високе пословне школе Лесковац проф. др Милене Марјановић као и заменика директора школе проф. др Ивана Михајловића. Тимови за Информатику су добили упутства у вези свог такмичења и напустили салу амфитетра и упутили се у просторије за њихове активности. Након њих су и тимови из Гастрономије добили своја упутства и упутили се у просторије прдвиђене за едукацију у вези њиховог такмичења. Сви ученици су у току боравка били послужени соковима и ужином о трошку Академије Јужна Србија. Такође у току боравка стручна лица од стране Академије су извршили снимање и израду влога на тему поменутих активности око такмичења где су уврстили и наше ученике као интегрални део влога.

Напустили смо објекат Академије и укрцали се у повратни аутобус и ускладу са Агендом се упутили ка Етно-ресторану „Колиба“ који се налази недалеко од објекта Академије и где је био организован ручак и освежење за све ученике и наставнике пратиоце свих школа које су узеле учешће у пројекту, при чему је ту извршено и завршно комплетирање свих материјала везаних за израду влога.

Напуштајући објекат Етно-ресторана „Колиба“ укрцали смо се у исти аутобус организатора којим смо и дошли и кренули назад ка Сурдулици. На путу ка Сурдулици имали смо успут само једну паузу (у Власотинцу).

Током целог дана нисмо имали никаквих инцидената нити нежељених догађаја. Утисци ученика су изузетно повољни и позитивни.

Извештај о раду свих Тимова у школској 2022/23.години

Школски тимови и стручни актив за развој школског програма је формиран на седници Наставничког већа ,одржане дана 30.08.2022.године ,а Стручни актив за развојно планирање на седници Школског однора 14.09.2022.године.

Редни број	Назив Тима	Чланови тима	Кординатор
	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Јасминка Ристић –директор школе 2. Данијела Стојилковић –педагог школе 3. Сања Спасић-правник школе 4. Председници стручних већа 5. Марина Николић-представник Савета родитеља 6. Давид Станковић -представник Ученичког Парламента 7. Иван Миленковић -представник локалне самоуправе	Јасминка Ристић
	Тим за самовредновање рада школе	1. Јасминка Ристић – директор школе 2. Данијела Стојилковић педагог школе 3. Јелена Николић-проф.енглеског језика 4. Јелица Момчиловић-проф.енглеског језика 5. Валентина Миленковић-проф.шумарске групе предмета 6. Биљана Мијушковић-проф.стручних предмета 7. Драгана Марковић-професор физике 8. Благоица Станковић-проф српског језика 9. Миљан Мишић-професор ветеринарске групе предмета 10. Ленче Младенов-професор српског језика 11. Милош Стошић-професор куварства 12. Игњат Милић 1/ 2-Представник Ученичког парламента 8. Светлана Стојилковић -Представник родитеља	Јелена Николић
	Стручни актив за развојно планирање	1. Јасминка Ристић – директор школе 2. Данијела Стојилковић - педагог школе, 3. Марјан Петров-проф.шумарске групе предмета 4. Јелена Николић-професор енглеског језика 5. Љубиша Ранђеловић-проф стручних предмета 6. Милош Стошић-туризам у угоститељство 7. Иван Миленковић представник локалне самоуправе 8. Тања Новковић -Председник савета родитеља 9. Нађа Вељковић- -Представник ученичког парламента - Председници свих стручних већа	Данијела Стојиловић
1.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Јасминка Ристић- директор школе 2. Данијела Стојилковић–педагог школе 3. Сања Спасић-секретар школе 4. Жарко Трифуновић -проф.физичког васпитања 5. Станче Крстић -проф.стручних предмета из области пољопривреде 6. Александар Станојковић-помоћни радник 7. Немања Видановић 4/2 -Представник ученичког парламента 8. Марија Радуловић -Члан савета родитеља	Данијела Стојилковић
2.	Стручни Актив за развој школског	1. Јасминка Ристић - директор школе 2. Данијела Стојилковић -педагог школе 3. Сينيша Симоновић-проф. информатике 4. Владимир Станковић проф.стручних предмета из области ветеринарске медицине 5. Драган Кирилов–професор шумарске групе предмета	Синиша Симоновић

	програма	6. Милош Стошић-проф.куварства 7. Бранислав Величковић-професор угоститељства 8. Љубиша Ранђеловић -проф.стручних предмета	
	Тим за инклузивно образовање	1. Јасминка Ристић- директор школе 2. Данијела Стојилковић -педагог школе 3. Љубиша Ранђеловић- проф.стручних предмета 4. Миљан Мишић -професор ветерине 5. Јелена Николић-професор енглеског језика 6. Валентина Миленковић-проф.шум групе пред. 7. Јелица Момчиловић-професор енглеског језика 8. Милош Стошић-проф.куварства 9. Бранислав Величковић-проф.угоститељства-	Миленковић Валентина
	Тим за развој међупредметних компетенција.	1.Јасминка Ристић-директор школе 2.Данијела Стојилковић -педагог школе 3.Благица Станковић -проф.српског језика 4.Валентина Миленковић–проф.шумарске групе предмета 5.Љубиша Ранђеловић –задужен за образовни профил конобар/кувар групе предмета. 6.Сандра Стаменковић -професор биологије 7.Станче Крстић -проф.ветеринарске групе предмета. 8.Јелена Алексић –проф.социологије 9.Милош Стошић –проф.куварства 10.Јована Миленковић -представник локалне самоуправе 11.Даница Максимовић -Председник савета родитеља 12.Катарина Станковић -1/2 -Представник ученичког парламента Председници свих стручних	Данијела Стојилковић
	Тим за каријерно вођење и саветовање	1. Јасминка Ристић-директор школе 2. Данијела Стојилковић-педагог школе 3. Љубиша Ранђеловић –задужен за образовни профил конобар/кувар 4. Јелена Николић -професор енглеског језика 5. Владимир Станковић –Одељенски старешине 4. разреда 6. Марјан Петров - Одељенски старешине 4. разреда 7. Бранислав Величковић-испред смера конобар 8. Милош Стошић-испред смера кувар 9. Јована Миленковић -представник локалне самоуправе 10. -----представник струковног удружења	Љубиша Ранђеловић
	Тим за стручно усавршавање	1. Јасминка Ристић – директор школе 2. Данијела Стојилковић– педагог школе 3. Весна Димитријевић–проф.шумарске групе предмета 4. Миљан Мишић -проф.ветеринарске групе предмета. Сви председници стручних већа	Данијела Стојилковић
4.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе	1. Јасминка Ристић- директор школе 2. Данијела Стојилковић - педагог школе 3. Љубиша Ранђеловић 4. Станче Крстић 5. Симиша Симоновић 6. Марјан Петров 7. Сања Спасић	Данијела Стојилковић
11.	Тим за превенцију употребе дрога	1. Јасминка Ристић -директор школе 2. Данијела Стојилковић–педагог школе 3. Сања Спасић-секретар школе 4. Жарко Трифуновић -проф.физичког васпитања 5. Сандра Стаменковић-професор биологије 6. Сергеј Спасић 1/1 -Представник ученичког парламента 7. Све одељенске старешине	Сандра Стаменковић
12.	Тим за борбу против трговине људима	1.Данијела Стојилковић-педагог школе 2.Сања Спасић-правник школе 3.Драган Кирилов-проф стручних предмета из области шумарства	Кирилов Драган

		4.Валентина Миленковић-професор шумарске групе предмета 5.Ленче Младенов-професор српског језика 6.Све одељенске старешине	
--	--	--	--

Напомена: Чланови из реда наставника именовани на седници Наставничког већа, одржане дана 30.08.2022.године,представници Савета родитеља на састанку одржаног 13.09.2022.године,члаанови Ученичког парламента на седници Ученичког парламента одржане дана 08.09.2022,године.Представници локалне самоуправе на основу дописа Општинске управе бр 022-17/22-01 .Стручни актив за развојно планирање именован на седници Школског одбора одржане дана:14.09.2022.године

С обзиром да је у међувремену проф.Сандра Стаменковић отишла на трудничко боловање уместо ње члан Тима за међупредметне компетенције директорка школе је именovala Бранислава Величковића,а исто и у Тиму за превенцију употребе дроге.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

На овом Тиму за инклузивно образовање је донет План рада и идентификовани ученици за рад по овом програму. За ученике старијих разреда разматрани су урађени планови рада по ИОП1 и донета одлука да се исти доставе Педагошком колегијуму на усвајање. За ученике који су распоређени Одлуком ОУК у први разред и који су наставу похађали по ИОП2, предат је захтев ИРК. Међутим, како је ИРК, каснила са састанком, а на овом Тиму је било доста речи да један ученик, може наставу да прати и са ИОП1, и такав захтев је послат ИРК.

Тим за инклузивно образовање како не би упао у педагошку илузију и радио без коначне одлуке ИРК, одлучио је да за тог ученика уради ИОП2 из предмета за које је ишао по овом програму, а по добијању решења и одлуке ИРК, поступи по њој. На овом Тиму су такође на крају другог полугодишта и вредновани урађени ИОП-и.

На крају трећег класификационог периода урађено је вредновање ИОП-а и разматрање планова по којима ће се радити у четвртом класификационом периоду.

Као што је познато у одељењу I₃, на смеру кувар распоређен је ученик М.М који је основну школу похађао по ИОП2. У вези овог ученика поднет је захтев интересорној комисији због тога што по мишљењу Одељенског већа,овог одељења он може да ради и без ИОП-а. Чекала се дуго одлука Интересорне комисије по којој ће се касније поступити. У истом одељењу има још два ученика и то А. Н. који се није уопште појавио у школи и за њега је урађена индивидуализација,на основу педагошког профила из основне школе.Такође и за ученицу Н. Ђ. Мајка је инсистирала да без пратиоца не може да похађа наставу.За ову ученицу је предат захтев интересорној комисији у Владичином Хану,уз који се тражио пратиоца да школа обезбеди превоз.Био је први састанак у Владичином Хану,на коме је присуствовала педагог школе Данијела Стојилковић.На том састанку је речено да Општина не може да обезбеди пратиоца,али да ће покушати да изнађе неку могућност.Више није било позива од стране Интересорне комисије.Када се педагог школе интересовала зашто нема позива,јер ученица без пратиоца дефинитивно не може да похађа наставу,добила је одговор од координатора Интересорне комисије да су у више наврата покушавали да ступе у контакт са мајком ове ученице,али да нису успели,те да из тог разлога нису обавештавали школу.

На последњем састанку након четвртог класификационог периода ученици по Иоп-у су постигли следеће резултате.

У одељењу I₃ ученик М.М, савладао је све предвиђене планове и програме и позитивно завршио први разред из предмета Српски језик и књижевност, Математика, Хемија, Географија и Енглески језик.

Ученици Н. Ђ. и Н. А. су упућени на разредни испит из свих предмета због непохађања наставе,и на исти се нису појавили.

Ученик Н.М. из одељења II₂ пратио наставу по ИОП1 из Производње садног материјала, Француског језика, Анатомије и својства дрвета а из Српског језика и књижевности пратио је индивидуализовану наставу и остварио све предвиђене исходе.

Ученик С. Д.из одељења III₂, наставу по ИОП1 пратио из Гајења шума и није остварио очекиване исходе и упућен је на разредни испит,јер је нередовно долазио у школу.

Ученик М.Ц из одељења IV₂, наставу по ИОП1 пратио из Шумских култура и плантажа и ПГШ и остварио очекиване исходе.

Извештај о раду Тима за Самовредновање рада школе

Ове школске године Годишњим Планом рада планирано да се настави реализација већ урађених акционих планова, који су иначе део Школског развојног плана и који су и прошле године добрим делом реализовани, а то су:

-Акциони План за Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање, а у оквиру тога реализација циља: Унапредити процес планирања и припремања у школи, који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

Акциони план за Област вредновања: Настава и учење са свим предвиђеним развојним циљевима.

Из област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Развојни циљ: Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе.

Ови циљеви и прошле године били планирани за реализацију и добрим делом су реализовани. Циљеви из области вредновања Настава и учење су били перманентни и са реализацијом истих смо се бавили целе школске године кроз посету часовима. Такође и процес планирања и припремања у школи је циљ који смо перманентно пратили, јер је замисао била да се унапреди ова област, а како се колектив подмлађује, а став Тима за самовредновање је да се стално треба радити на њему.

Што се циља из области вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Развојни циљ: Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе. Овај циљ је био предвиђен и прошлим Годишњим планом рада школе, остварен је не онако како је школа замислила, али отворили смо нови смер конобар/кувар и у оквиру тога осавременили школу новим наставним средствима, урађен је школски ресторан и кухиња.

Акциони Планови за реализацију ових циљева су такође саставни део Школског развојног плана и Годишњег Плана рада школе.

Област која је ове школске године изабрана да буде самовреднована је:

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Ова област је самовреднована и извештај о истој у прилогу.

Извештај о спроведеном истраживању о процесу самовредновања

У школској 2022/2023. извршено је самовредновање квалитета рада установе. Самовреднована је шеста област квалитета рада школе:

- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Тим за самовредновање чине:

1. Јасминка Ристић – директор школе
2. Данијела Стојилковић педагог школе
3. Јелена Николић-проф.енглеског језика
4. Јелица Момчиловић-проф.енглеског језика
5. Валентина Миленковић-проф.шумарске групе предмета
6. Биљана Мијушковић-проф.стручних предмета
7. Драгана Марковић-професор физике
8. Благоица Станковић-проф српског језика
9. Миљан Мишић-професор ветеринарске групе предмета
10. Ленче Младенов-професор српског језика
11. Милош Стошић-професор куварства
12. Игњат Милић 1/ 2-Представник Ученичког парламента
13. Светлана Стојилковић -Представник родитеља

За потребе самовредновања конструисани су инструменти помоћу којих је мерена оствареност стандарда квалитета рада школе. Конструисани су упитници затвореног типа за наставнике, ученике и родитеље. За сваки стандард наведени су индикатори који показују с једне стране колико испитаници сматрају стандард важним, а с друге стране ниво остварености стандарда. Испитаници су изражавали степен слагања са понуђеним тврдњама на четворостепеној скали, од потпуног неслагања до потпуног слагања. Тврдње се односе на мере присутности показатеља.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА НАСТАВНИЦИ

Пит ање	ВАЖНО				Тврдња	ПРИСУТНО			
	1	2	3	4		1	2	3	4
					6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.				
1.		1	4	14	6.1.1 У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.			8	1 1
2.		5	10	4	6.1.2 У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.			8	1 1
3.			7	12	6.1.3.Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.		1	5	1 3
4.			6	13	6.1.4. Директор обезбеђује услове у школи да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.		1	8	1 0
5.			7	12	6.1.5.Директор у школи користи различите механизме за мотивисање запослених.	1	1	7	1 0
					6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада				

6.			5	14	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада.		2	3	1 4
7.			6	13	6.2.2. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.			5	1 4
8.			5	14	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада установе.			6	1 3
9.		1	7	11	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.		1	9	9
10.		1	5	13	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.		2	8	9
11.			7	12	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		2	1	1 6
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.									
12.		4	5	10	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	1	7	1 0
13.			2	17	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.		2	5	1 2
14.			3	16	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	3	1 3
15.			7	12	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	1	1	4	1 3
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.									
16.			4	15	6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1		7	1 1
17.			7	12	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.		2	1 0	7
18.			5	14	6.4.3. Наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење		1	8	1 0
19.			4	15	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		2	6	1 1

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.									
20.			4	15	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.		3	4	12
21.			5	14	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.		2	7	10
22.			10	9	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.		2	11	6
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.									
23.			4	15	6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		1	8	10
24.			7	12	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.			6	13
25.			7	12	6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.		1	9	9
26.			2	17	6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.		1	6	12
27.			7	12	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		1	6	12

У приказаној табели изнад: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** можемо видети да већина наставника сматра да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе, да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, да се у школи обезбеђују услови да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања,

Да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Стандарди који су у нешто мањој мери остварени јесте да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, али и да се материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења, те на овим стандардима свакако треба поради у наредном периоду.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ученици

Питање	ВАЖНО				Тврдња	ПРИСУТНО			
	1	2	3	4	6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.	1	2	3	4
1.		5	9	33	6.1.1 У школи постоји јасна организација тачно се зна ко шта ради .	3	6	2 1	17
2.	1	2	7	37	6.1.2 У школи су формирана стручна тела и тимови .	4	9	1 1	23
3.	1	3	7	36	6.1.3.Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	1	5	1 7	24
4.		1	16	30	6.1.4. Директор обезбеђује услове у школи с да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	2	6	1 5	24
5.	5	3	14	25	6.1.5.Директор у школи користи различите механизме за мотивисање запослених.	5	9	1 4	19
					6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада				
6.	6	3	9	29	6.2.1. Директор редовно посећује наставу и ван-наставне активности.	2	5	1 3	27
7.	6	-	14	27	6.2.2. Стручни сарадници посећују наставу и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	2	7	2 2	16
8.	7	2	22	16	6.2.3. Тим за самовредновање вам даје анкете које попуњавате на основу кога се труди да отклони уочене недостатке.		4	2 1	22
9.									
10.	2	-	13	32	6.2.5.Директор ствара услове да се настава доста дигитализује и школа нам је доста технички опремљена.	1 1	9	1 0	17
11.	3	-	13	31	6.2.6. После посете директора школе часу,наставници боље предају.	1 1	6	6	24
					6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе.				
12.	3	2	9	33	6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	7	2 0	19
13.	-	9	12	25	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче доста новине у школи.	5	8	1 0	23
14.	2	5	11	29	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4	4	1 3	26
15.	1	3	19	24	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	3	8	1 8	18

					свог рада.				
					6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
16.	-	3	14	30	6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	2	7	1 8	20
17.	3	2	12	30	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	4	9	1 7	17
18.	-	4	31	12	6.4.3. Наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	6	1 3	1 2	16
19.	2	3	13	2 9	6.4.4. Наставници често у настави користе различите методе у настави и кажу нам да су то на семинару научили.	3	1 1	1 5	18
					6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.				
20.	1	2	14	3 0	6.5.1. Директор школе је купила пуно наставних средстава-које у школи имамо	2	9	1 5	21
21.	2	3	14	2 8	6.5.2. Наставници стално користе наставна средства јер желе да побољшају квалитет наставе.	4	1 0	1 1	22
22.	2	5	13	2 7	6.5.3. У оквиру наставе често посећујемо (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) .	1 8	9	3	17
					6.6. Школа подржава иницијативу и и развија предузетнички дух.				
23	4	3	2 0	2 0	6.6.1 Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4	7	1 9	17
24.	-	6	1 6	2 5	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међу предметне компетенције.	4	12	1 2	19
25.	7	7	1 0	2 3	6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	7	7	9	15
26.	8	4	9	2 6	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности када ради самовредновање школе. Ученици обрађују и попуњавају анкете.	6	5	1 4	22
27.	1	18	1 9	9	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте на којима учествујемо и учимо заједно са наставницима да треба целог живота да се усавршавамо..	7	12	1 1	17

У приказаној табели изнад по мишљењу ученика за кључну област :**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, већина стандарда је остварена у већој мери. Ниједан стандард није остварен у потпуности. Ученици сматрају да ученички парламент учествује у школским активностима, али и да их школа укључује у конкретне школске активности. Такође, сматрају да директор, наставници, стручни сарадници промовишу вредности учења и развијају школу као заједницу целоживотног учења. Већина ученика зна да у школи постоје разни тимови, али не сматрају сви ученици у потпуности да у школи постоје јасно дефинисана правила понашања, те је то свакако стандард на коме треба порадити у наредном периоду.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РОДИТЕЉИ

Питање	ВАЖНО				Тврдња	ПРИСУТНО			
	1	2	3	4		1	2	3	4
					6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.				
1.	0	0	0	8	6.1.1 У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	0	0	5	3
2.	0	0	1	7	6.1.2 У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	0	0	1	7
3.	0	0	0	8	6.1.3.Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	0	0	1	7
4.	0	0	4	4	6.1.4. Директор обезбеђује услове у школи да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	0	0	0	8
5.	0	0	1	7	6.1.5.Директор у школи користи различите механизме за мотивисање запослених.	0	0	1	7
					6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада				
6.			1	7	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду.	0	0	1	7
7.	0	0	1	7	6.2.2. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	0	0	3	5
8.	0	0	4	3	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада установе.	0	0	0	8
9.	0	0	0	8	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	0	8	0	0
10.	0	0	0	8	6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости	0	0	4	4

					школе.				
11.	0	0	0	8	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	0	0	1	7
					6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе.				
12.	0	0	0	8	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	0	0	0	8
13.	0	0	1	7	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	0	0	0	8
14.	0	0	1	7	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	0	0	3	5
15.	0	0	3	5	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	0	0	0	8
					6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
16.	0	0	1		6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	0	0	4	3
17.	0	0	2	6	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	0	0	5	4
18.	0	0	1	7	6.4.3. Наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	0	0	1	7
19.	0	0	1	7	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	0	0	2	6
					6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.				
20.	0	0	1	7	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	0	0	1	7
21.	0	0	2	6	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	0	0	3	5
22.	0	0	4	4	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	0	0	2	6
					6.6. Школа подржава иницијативу и и развија предузетнички дух.				
23.	0	0	1	7	6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	0	0	0	8

24.	0	0	5	3	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међу предметне компетенције.	0	0	4	4
25.	0	0	0	8	6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	0	0	0	8
26.	0	0	0	8	6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	0	0	0	8
27.	0	0	1	7	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	0	0	1	7

Приказани резултати у табели су мишљење родитеља-циљна група су нам били родитељи из Савета родитеља.Што се њиховог мишљења о овој области: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, показују нам да родитељи сматрају да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе, да се у школи обезбеђују услови да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, те су ови стандарди остварени у потпуности. Међутим, стандарди на којима треба радити у наредном периоду јесте да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, као и да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Школског одбора

Питање	ВАЖНО	Тврдња	ПРИСУТНО			
		6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.				
1.	1. 2 .3. 4 5	6.1.1 У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1	2	3 1	4 4
2.	1.2. 3. 4 1 4	6.1.2 У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	1	2	3	4 5
3.	1.2.3. 4 . 5	6.1.3.Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	1	2	3	4 5
4.	1.2.3.4. 5	6.1.4. Директор обезбеђује услове у школи да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	1	2	3	4 5
5.	1.2.3.4. 5	6.1.5.Директор у школи користи различите механизме за мотивисање запослених.	1	2	3 2	4 3

		6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада				
6.	1.2.3.4. 1 4	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада.	1	2	3	4 5
7.	1.2.3.4. 5	6.2.2. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	1	2	3	4 5
8.	1.2.3.4. 5	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада установе.	1	2	3	4 5
9.	1.2.3.4. 1 4	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	1	2	3 2	4 3
10.	1.2.3.4. 5	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	1	2	3 3	4 2
11.	1.2.3.4. 5	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	1	2	3 1	4 4
		6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.				
12.	1.2.3.4. 5	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	2	3 2	4 3
13.	1.2.3.4. 5	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	1	2	3 2	4 3
14.	1.2.3.4. 5	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	3 1	4 4
15.	1.2.3.4. 5	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	1	2	3 1	4 4
		6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
16.	1.2.3.4. 5	6.4.1 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1	2	3	4 5
17.	1.2.3.4. 5	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	1	2	3 1	4 4
18.	1.2.3.4. 5	6.4.3. Наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	1	2	3 1	4 4
19.	1.2.3.4. 5	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	1	2	3 1	4 4
		6.5. Материјално-технички ресурси				

		користе се функционално.				
20.	1.2.3.4. 5	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	1	2	3	4 5
21.	1.2.3.4. 5	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	1	2	3 2	4 3
22.	1.2.3.4. 5	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	1	2 1	3 1	4 3
		6.6. Школа подржава иницијативу и и развија предузетнички дух.				
23.	1.2.3.4. 5	6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	1	2	3	4 5
24.	1.2.3.4. 5	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међу предметне компетенције.	1	2	3 1	4 4
25.	1.2.3.4. 1 4	6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	1	2	3 1	4 4
26.	1.2.3.4. 5	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	1	2	3	4 5
27.	1.2.3.4. 5	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	1	2	3	4 5

Приказани резултати у табели су мишљење чланова Школског одбора –који су такође били изабрана циљна група. Што се њиховог мишљења о овој области: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, показују нам дасе битно не разликују од мишљења родитеља, те да и они сматрају да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе, да се у школи обезбеђују услови да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, те су ови стандарди остварени у потпуности. Међутим, стандарди на којима треба радити у наредном периоду јесте да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, као и да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Општи закључак

На основу анализе добијених података можемо закључити да је школа у већој мери остварила квалитет рада установе у оквиру области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Циљне групе самовредновања квалитета рада установе били су наставници, ученици и родитељи и чланови школског одбора.

Сваки од индикатора у самовреднованој области има различит ниво остварености, неки у потпуности, неки у већој, а неки у мањој мери. Индикатори који су остварени у потпуности, као и индикатори који су остварени у већој мери јесу: руковођење директора у функцији унапређења рада

школе, да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, да се у школи обезбеђују услови да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе, да директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе и њих школа треба да настави да негује, одржава и унапређује.

Индикатори на којима у наредном периоду треба свакако радити јесу да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, али и да се материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења, неки ученици сматрају да у школи постоје јасно дефинисана правила понашања. Такође, треба поради на стандардима као што су: да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, као и да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Школа ће у наредном периоду унапређивати свој рад и планирати активности у складу са добијеним резултатима спроведног процеса самовредновања рада школе.

Извештај сачинили:
Педагог школе :Данијела Стојилковић
Координатор Тима за самовредновање.Јелена Николић

Акцион план
након изведеног самовредновања за Област квалитета 6.Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ	Активност	Време	Носиоци активности	Сарадници	Евиденција
Ефективна и ефикасна организација рада школе	Израда плана инструктивног увида и надзора директора	Септембар	Директор	Стручни сарадник Секретар	Извештај директора
	Јасна подела задужења и организација у складу са стручношћу запослених	На почетку школске године И током године	Директор	Чланови НВ	Извештај директора
Развијање међународне сарадње и стварање потенцијала за учешће на разним пројектима у земљи и иностранству	Формирање Тима наставника и ученика за пројектне активности	Септембар Школске 2023/24.год	Директор	Чланови НВ	Извештај директора
	Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Током школске године	Директор и чланови Пројектног тима	Чланови НВ	Записник са Тима за писање пројекта Сертификат Фотографије Материјал са семинара
	Праћење конкурса и пријављивање	Током школске године	Координатор Тима	Чланови НВ	Пројектна документација Фотографије Извештај
	Прикупљање	Током	Директор са		Записници са

	документације и писање пројекта	школске године	члановима тима	Чланови Тима са директором	Тима за пројектна активности Пројектна документација Извештаји
Подстицање наставног и ненаставног кадра на стално стручно усавршавање у циљу одржања и побољшања квалитета наставе	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања	Август Септембар	Директор Тим за професионални развој запослених	Чланови тима за професионални развој запослених Стручна већа Чланови Педагошког колегијума	
Побољшање материјално-техничких ресурса школе у циљу подизања квалитета живота и рада ученика и наставника	Набавка савремених наставних средстава (књиге, радни материјали, аудио и визуелни материјали, савремена информатичка опрема..)	Током школске године	Стручна већа	Наставник информатике	Школска документација

Извештај сачинила: Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај стручног актива за школско развојно планирање

Стручни Актив за развој школског програма а на предлог директора школе Јасминке Ристић, формирао је Школски одбор, дана 14.09.2022. године. Представника локалне самоуправе на захтев школе предложила је Скупштина Општине Сурдулица, дописом број 2048 од 14.09.2022 године. Представник ученичког парламента изабран на састанку Ученичког Парламента, а представник Савета родитеља на састанку Савета родитеља и његове чине следећи чланови:

1. Јасминка Ристић – директор школе
2. Стојилковић Данијела - педагог школе,
3. Марјан Петров-проф.шумарске групе предмета
4. Јелена Николић-професор енглеског језика
5. Љубиша Ранђеловић-проф стручних предмета
6. Милош Стошић-туризам у угоститељство
7. Иван Миленковић представник локалне самоуправе
8. Тања Новковић -Председник савета родитеља
9. Нађа Вељковић- Представник ученичког парламента

10. Председници свих стручних већа

Због сличности тема и међусобног повезивања Тим за самовредновање је одржан заједно са Стручним активом за школско развојно планирање.

На овом Тиму представљен је и Правилник о стручном усавршавању.

На другом састанку је представљен и Извештај о реализацији Школског развојног плана (у прилогу)

Извештај о реализацији школског развојног плана у школској 2022/2023.години

За реализацију Школског развојног Плана у школској 2022/2023.године планирани су следећи циљеви из Школског развојног плана који је направљен за период од школске 2021/2022.године до 2025/2026.године и то:

➤ **Из области вредновања:1.Програмирање,планирање и извештавање.**

1.Развојни циљ:Унапредити процес планирања и припремања у школи,који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

➤ **Из области вредновања:2.Настава и учење**

Дефинисана су пет развојна циља и то:

1.Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу.

2.Повећати прилагођавање на часу образовно-васпитним потребама ученика

3.Повећати код ученика ниво усвајања знања,вредности,развијање вештина и компетенција на часу

4.Побољшати поступке вредновања ученика,који су у функцији даљег учења.

5.Подстицати сваког ученика да буде успешан.

Напомена: Ово су циљеви за који сматрамо да треба да буду перманентни и они ће се сваке године понављати и унапређивати.

➤ **Из области вредновања:4.Подршка ученицима.**

1.Развојни циљ:Оснаживање функционалног система пружање подршке свим ученицима кроз наставне,ван-наставне активности,практичне и блок наставе.

➤ **Из области вредновања :6.Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима**

1.Развојни циљ:Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе.

2.Опремање кабинета за рачунарство и информатику (заједно са Гимназијом“ Светозар Марковић“- обзиром да заједнички користимо.

➤ **Из Области вредновања:5.Етос**

-Развојни циљ:Подизање угледа школе кроз њену промоцију.

Напомена: Ово је такође циљ за који сматрамо да треба да буде перманентан и он ће се сваке године понављати и унапређивати.

Што се реализације ових планираних циљева ове школске године тиче, реализовано је следеће:

➤ **Из области вредновања:1.Програмирање,планирање и извештавање.**

1.Развојни циљ:Унапредити процес планирања и припремања у школи,који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

Овај циљ је делимично остварен .Неки наставници су користили међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање,али не и сви.Постигнут је договор да педагог школе за школску 2023/2024.годину уради обрасце који ће бити исти за све и садржати све потребне елементе.

У Оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи“-организован је и он-лине семинар,где су наставници још једном имали прилике да подсети о предметним и међупредметним компетенцијама,а у оквиру тог семинара и израде заједнички задатак,који треба да садржи међупредметне компетенције.

Ван-наставне активности су планиране на основу резултата испитивања интересовања ученика.Ове школске године је било доста ван-наставних активности.

Добар део наставника у својим припремама пише самовредновање тј.запажања о часу након одржаног часа.Планирамо да следеће године то заживи код свих наставника.

➤ **Што се облати квалитета:Настава и учење тиче,дефинисана су четири развојна циља и то.**

- 1.Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу.
- 2.Повећати прилагођавање на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 3.Повећати код ученика ниво усвајања знања,вредности,развијање вештина и компетенција на часу
- 4.Побољшати поступке вредновања ученика,који су у функцији даљег учења.
- 5.Подстицати сваког ученика да буде успешан.

Ово је циљ који је Стручни Актив за ШРП препознао како перманентан циљ и његова реализација је углавном била кроз посету часовима.На коме су стручни сарадник и директор школе увек након сваке посете часа,давали повратну информацију наставницима,указивајући им на индикаторе и активности,на које увек треба да обрате пажњу.

➤ **Из области вредновања:4.Подршка ученицима.**

1.Развојни циљ:Оснаживање функционалног система пружање подршке свим ученицима кроз наставне,ван-наставне активности,пракличне и блок наставе.

Ове године је добрим делом је реализован и овај циљ .

Ученици су на крају школске 2021/2022.године имали могућност да се изјасне које ће ван-наставне активности постојати у школи,а на основу њихових жеља и предлога биле су понуђене ван-наставне активности у школи.

Повећан је број ван-наставних активности у којима су ученици учествовали,одржана су предавања на тему Ненасилне комуникације,појачан је рад тима за Каријерно вођење и саветовање. Не би могло да се каже да је овај циљ у потпуности остварен,али се кренуло са његовом реализацијом.

➤ **Из области вредновања :6.Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима**

1.Развојни циљ:Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе.

2.Опремање кабинета за рачунарство и информатику (заједно са Гимназијом“ Светозар Марковић“-обзиром да заједнички користимо

Опремање кабинета за Рачунарство и информатику (зајено са Гинмазијом „ Светозар Марковић“ - обзиром да га заједнички користимо,и он је добрим делом реализован(информатички кабинет је опремљен са 10 нових рачунара).

Што се развојног циља : Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе тиче,исти је такође делимично реализован.Повећано је коришћење већ постојећих наставних средстава у настави.

Акционим планом кроз Школски развојни план,планирали смо набавку машина који ће олакшати рад на економији школе,а који ће омогућити ученицима да оно што су научили и практично виде.Пољопривредне машине нисмо набавили,али како је у школи уведен нови смер конобар/кувар,оформљена је школска кухиња и школски ресторан са свом пратећом опремом.

➤ **Из Области вредновања:5.Етос**

-Развојни циљ:Подизање угледа школе кроз њену промоцију.

Што се реализације овог циља тиче Промоција школе почела 31.03 .2023.године обиласком Основних школа у Владичином Хану и Сурдулици, где су учешће узели наставници стручних предмета ветеринарске групе предмета, шумарске групе предмета , стручних предмета из области кулинарства и угоститељства крајем априла и то са ученицима и родитељима (родитељи основних школа из Сурдулице)

03.05. промоција је настављена Обиласком основних школа у Бољевцу, Житорађи и Мерошини.

08.05. промоција у Прокупачким основним школама и у Куршумлији

09.05. промоција у основној школи у Ппедјејену и сновним школама У Власотинцу

11.05 Основне школе Лесковачког краја и Вучје

12.05. Основне школе у Врању и Варњској бањи

17.05 Основне школе у Бабушници, Пироту, Бела паланка, Димитровград

18.05 Сајам образовања у основној школи у Житковцу – основне школе Алексиначког краја

19.05 Основне школе у Медвеђи, Бојнику, Лебану

25.05 Дан отворених врата наше школе

01.06. Основне школе у Књажевцу и Сврљигу

02.06 Основне школе у Босилеградском крају

У промоцији горе наведених школа су учествовали:

1. Крстић Станче
2. Мијушковић Биљана
3. Тодоров Иван
4. Станковић Владимир
5. Мишић Миљан
6. Величковић Бранислав
7. Стошић Милош
8. Кирилов Драган
9. Петров Марјан

24.05.2023.године.школа традиционално организовала Дан отворених врата,где су школу посетили ученици из Владичиног Хана и Сурдулице,заједно са својим наставницима, о томе била и емисија на РТС,где је и медиски урађена промоција школе..Будући средњошколци су имали прилику да обиђу све кабинете,разговарају са наставницима,ученицима и стручним сарадницима.

Такође у циљу промоције школе школа је обележавала и све важне датуме,а и одазивала се свим позивима,где год је могла да се представи у најбољем смислу.Као што је такмичерње из информатике и гастрономије,које је организовала Виша Пословна школа из Лесковца,учешће на манифестацији „ Пекарски Дани“ Алексинцу,учешће на манифестацији „Дан интернационалне кухиње“,које традиционално организује ОШ“ Ј.Ј.Змај „ у Сурдулици,1.06.2023.године.Тако да је овај циљ итекако остварен.

НАПОМЕНА :Школски развојни план је Анексиран дана 30.11.2023.године ,Анекс заведен под бројем 2393 од 30.11.2021.године у делу Приоритети развоја где се додао још један циљ:„Повећати број ученика отварањем нових,атрактивнијих образовних профила у школи конобар кувар у класичном и дуалном образовању и да је овај циљ такође у потпуности остварен,у септембру је уписано једно одељењеконобар/кувар.

Извештај сачинила Координатор Стручног актива за школско развојно планирање
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција

Тим за међупредметне компетенције у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ у Сурдулици формиран је на почетку школске 2022/2023.године и чини саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа 30.08.2022. године (из реда наставника), на Савету родитеља(14.09.2022.године), Ученичком парламенту (08.09.2022.године). Унапред је договорено да координатор Тима за међупредметне компетенције буде Данијела Стојилковић. Педагог школе је упознала чланове Тима за међупредметне компетенције са Планом рада овог Тима који се налази на стр.140 и 141. Годишњег плана рада школе.

Педагог школе је рекла да је увидом у оперативне планове рада видела да добар део наставника приликом израде планова рада пише међупредметне компетенције. Планирани су часови на којима су реализоване међупредметне компетенције. Приликом посете часовима, педагог школе константно подсећа наставнике да обрате пажњу на примену међупредметних компетенција.

Наставници ће током сваке наредне школске године организовати што више часова на којима се могу развијати међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Група наставника прошла је обуку под називом „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Циљ ове обуке је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и дигиталних уџбеника у процес наставе и учења. Један од задатака учесника обуке је да испланирају и одрже час на коме ће примењивати ИКТ у настави(дигитални уџбеник, звучна читанка, презентација, видео клипови, ...).

Центар за образовне политике (ЦОП) организовао је онлајн обуку „Како до квалитетне наставе и учења?“ (КНУСША), која се реализује у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“. Целокупна онлајн обука трајаће 5 недеља на онлајн платформи Мудл (eng. Moodle) и реализоваће се током 2023. године (мај – две седмице и октобар једна) и 2024. Године (две седмице март и април). Обука ће бити акредитована и по завршетку целокупне обуке учесници ће добити уверење о похађању програма стручног усавршавања у трајању од 40 сати (40 бодова). Поред осталих елемената наставе и учења, обука се посебно фокусира на међупредметну повезаност и развој компетенција.

Поред одржавања угледних часова и дискутовања о истим на састанцима стручних већа, појам међупредметних компетенција је често заступљен и на седницама Наставничког већа као и приликом давања повратне информације наставницима од стране педагога након посете часу.

Међупредметне компетенције које су најзаступљеније на часовима су следеће: компетенција за целоживотно учење, комуникација, дигитална компетенција, решавањепроблема, сарадња и естетичка компетенција.

Извештај сачинила :
Данијела Стојилковић и Јелена Николић

Извештај о раду Тима за Каријерно вођење и саветовање

Тим заКВиС функционисао пре свега кроз часове одељенског старешине ,али и часовима редовне наставе,где су наставници у оквиру своје струке ученике обавештавали о могућностима даљег школовања,запошљавања и сл.Такође је у оквиру овог тима организовано оспособљавање ученика завршног разреда на писању своје биографије –сивија.

У мају месецу школу су посећивали и представници виших школа и факултета који су разговарали са ученицима завршних разреда,а где су они имали прилику да се информишу и поставе питања за факултет који их интересује. Педагог школе је такође са ученицима разговарала и о могућностима даљег запошљавања и уписа.

Што се тиче професионалне орјентације међу будућим осмацима,такође је била промоција школе,где су наши наставници са ученицима обилазили све основне школе од Босилеграда,Сурдулице,Владичиног Хана,Пирота,Теговишта ,Бабушнице,Куршумлије и њихове околине.(У којим је све школама вршена промоција,детално је описано у Извештају Стручног актива за развојно планирање,јер је промоција школе уједно и наш перманентни развојни циљ који је детљано разрађен у Школском развојном плану)

Промоција школе је била и кроз учешће на разним сајмовима.

Ученици наше школе су учествовали и на такмичењу из информатике,где су освојили прво место и учествовали на такмичењу из гастрономије,које је у оквиру своје промоције организовала Висока Пословна школа из Лесковца.06.04.2023.године.

Ученици са смера кувар су узели учешће на Сајму „ Пекарски дани“ у Алексинцу ,који је одржан 07.04.2023.године.где су освојили награду публице и освојили мини пекару,коју ће користити за извођење практичне наставе у школској кухињи.

Такође,традиционално као и сваке године је 26.05.2023.године су организована и отворена врата,где су били позвани сви ученици завршних разреда из Владичиног Хана и Сурдулице.Такође је о овом догађају сниман и прилог за РТС.

Ове школске године је овај Тим био мало активнији,пре свега и око распоређивање ученика код послодаваца,јер од школске 2022/23.године имамо и ученике на смеру конобар/кувар ,који се школују по дуалном образовању и праксу обављају код послодаваца.А по Правилнику о начину распоређивања ученика за учење кроз рад „ Службени гласник РС“,број 102 од 21.децембра 2018.године ,овај Тим након упоређивања жеља послодаваца и ученика/родитеља врши распоређивање истих.

Иначе оно што су чланови овог Тима нма последњем састанку изнели као закључак је да је потребна већа едукација чланова Тима за КВиС,како би он функционисао још боље,као и да се наредне школске године позивају и успешни предузетници из ближег окружења који ће бити гости на часу.

Иначе на образовном профилу ветеринарски техничар постоји изборни предмет Предузетништво,тако да ученици са овог профила стичу знања како да разговарају са послодавцем,како да своју идеју претворе у бизнис и сл.Препорука би била да се знања и искуства који ученици стичу на овом смеру пренесе и на остале ученике са других образовних профила.

Извештај сачинила
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Тима за Професионални развој запослених

Одржана су 3 састанка Тима за Професионални развој запослених

На првом састанку конституисан је овај тим . Координатор Тима упознала је чланове тима са предложеним планом рада ,који је саставни део Годишњег Плана рада школе за школску 2022/2023.годину .

Закључак са овог Тима је да он мора да буде мало више активнији него што је био у ранијем периоду.Да смо имали и пандемију изазвану вирусом Covid 19,тако да нисмо имали нека усавршавања ван-установе,сем online.Али да се сада мало ситуација око пандемије стабилизовала и да требамо да мало више пажње поклонимо стручном усавршавању,како у установи тако и ван ње.На овом Тиму представљен је и Правилник о стручном усавршавању у нашој школи.

На другом састанку овог Тима било је речи о стручном усавршавању запослених од септембра месеца,а разговарало се и о даљем стручном усавршавању,као и о примени новостечених знања у циљу побољшања образовних постигнућа ученика, разговарало се и о изради портфолија за ученике.

На трећем састанку дискутовано је о томе која су све стручна усавршавања била организована у школи,али и ван-ње. Договорено је да председници стручног већа организују састанке својих већа на којима ће да направе листу евиденције стручног усавршавања у установи и ван-ње за ову школску годину,као и План професионалног развоја запослених на нивоу стручног већа за наредну школску годину.

Закључак са овог Тима је да је ове школске године овај Тим био активнији у односу на ранији период,али да свакако постоји простор и да се исти унапреди.Потеко је предлог следеће године, детаљније врши увид у портфолију наставника,да још увек немамо комплетну базу стручног усавршавања, да ће стручно усавршавање заправо бити јако битно за продужавање лиценце.Педагог школе је на овом састанку замолила председнике стручних већа , да на стручним већима,након што сви чланови већа излистају на којим су све семинарима били и у којим су се компетенцијама усавршавали организују стручно усавршавање у установи.Педагог школе је такође истакла да је Центар за образовне политике (ЦОП) организовао је онлајн обуку „Како до квалитетне наставе и учења?“ (КНУСША), која се реализује у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“. Као и то да се поред осталих елемената наставе и учења, обука посебно фокусира на међупредметну повезаност и развој компетенција,те да наставници у оквиру стручног усавршавања у установи што више планирају овакве часове.

На истом састанку је предложено да се следеће године наставници још једном упознају са Правилником о стручном усавршавању,јер можда неко од запослених жели да конкурише за неко звање.

Извештај сачинила:
Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Састанци овог тима су углавном били заједнички са састанцима Педагошког колегијума, због сличности тема и чланова.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе упознати су са Планом рада овог тима. Констатовано је да је постигнут напредак у односу на ранији период, да је већи број наставника узео учешће у раду тимова. Годишњим планом рада за школску 2022/2023 годину, постоје планови рада за све тимове и договорено је да координатори тима закажу и одрже састанке по предложеном плану, наравно исти могу уколико сматрају да треба и да коригују.

Секретар школе – Сања Спасић, је члановима Тима је представила и Правилник о стручном усавршавању у установи и ван установе. Као и План Стручног усавршавања који је саставни део Годишњег Плана рада за школску 2022/2023 годину.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе су упознати са Правилником о организацији и систематизацији послова у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“ у Сурдулици. Представљен је нацрт Годишњег Извештај за школску 2021/22. годину и нацрт Годишњег Плана рада за школску 2022/2023 годину. Тим је имао доста заједничких састанака са Педагошким колегијумом.

Постоје детаљни Записници са овог Тима.

Извештај сачинила Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одржана су пет састанка Тима за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На првом састанку Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је конституисан. Чланови Тима су се упознали са Планом рада овог Тима и договорен је даљи рад. Чланови тима су се упознали са активностима које школа планира да спроведе у циљу борбе против Трговине људима и извршена је едукацијских чланова Тима за реализацију планираних активности. Договорено је да се свим наставницима поделе материјали, што је и урађено. На овом састанку је посебно истакнуто да овај Тим у школи има јако важну улогу, пре свега превентивну, као и то да школа треба да се усресреди на превентивне активности и да учини све да до интервенције не дође, али да морамо да познајемо процедуру. Чланови Тима су се још једном упознали са мерама интервенције, као и тиме да уколико се деси трећи ниво насиља школа одмах обавештава Министарство Просвете, као и СУП и Центар за социјални рад.

Што превентивних активности тиче договорено је да се реализују, кроз Ученички Парламент, кроз часове одељенског старешине, али да се теме насиља могу обрадити и на свим часовима нпр. кад се обрађује нека тема где се насиље помиње (нпр. часови историје, часови српског језика и књижевности), да се свака могућност користи да се о овој теми прича. Чланови тима су се упознали са презентацијом о борби против Трговине људима, као и Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика.

На овом Тиму је такође договорено да одељенске старешине на родитељским састанцима причају са родитељима на ову тему, са посебним освртом колика опасност вреба на друштвеним мрежама. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су се још једном подсетили да је Платформа “ Чувам те“, одличан ресурс за превентивне активности, а да је педагог школе поставила у вибер групи линк, где има доста бесплатних семинара и да је иста допуњена семинаром који се бави темом „ Трговина људима“, да је пожељно да ове обуке прођу, како наставници, тако и ученици и родитељи.

На другом састанку чланови овог Тима су упознати са догађајем који се десио 22.11.2022. године у Сурдуличкој школи кошарке, а у вези са нашим учеником С.С., процењен је ниво насиља, договорене су активности које ће се спроводити у оквиру Плана заштите и Појачаног васпитног рада.

На трећем састанку Тима за заштиту од зашту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови Тима су се упознали са темом састанка који је био организован дана 31.01.2023. године у Техничкој школи „ Никола Тесла 2 у Сурдулици на тему „ Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установама образовања и васпитања“, такође је извршена анализа досадашњег рада овог Тима и превентивних активности.

На четвртм састанку Тима, разматрана је инцидентна ситуација која се десила дана 10.05.2023. године на часу математике.

На петом састанку чланови Тима су се упознали са реализованим активностима Друштвено-корисног рада за ученика У.Ш, који је био један од актера догађаја који се десио 10.05.2023. године. На овом тиму је дат и предлог за даљи рад Тима наредне школске године.

На шестом састанку било је речи о ситуацији која се десила током лета, а тиче се непримереног садржаја на интернету који је поставила током лета наша ученица.

О свим састанцима воде се детаљни Записници .

Извештај сачинила Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/23. години

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Чланови актива су:

1. Јасминка Ристић - директор школе
2. Стојилковић Данијела-педагог школе
3. Сениша Симоновић-проф. информатике
4. Станковић Владимир проф. стручних предмета из области ветеринарске медицине
5. Кирилов Драган –професор шумарске групе предмета
6. Милош Стошић-проф. куварства
7. Бранислав Величковић-професор угоститељства
8. Љубиша Ранђеловић -проф. стручних предмета

Стручни актив за развој школског програма је за школску 2022/23-у, планирао следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК	СЕПТЕМБАР
1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	
2. Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана	
3. Припрема допуне Школског програма и достављање Школском одбору на усвајање у делу наставних планова за нове смерове Кувар и Конобар	ДЕЦЕМБАР
ДРУГИ САСТАНАК	
1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма	
2. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	АПРИЛ
3. Анализа стања опремљености наставним средствима	
1.	
ТРЕЋИ САСТАНАК	АВГУСТ
1. Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	
2. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености (по подручјима) у складу са захтевима Школског програма	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК	
1. Анализа и припрема за реализацију смерница Министарства просвете РС за почетак школске године	
2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години	
3. Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма, за школску 2023/24 годину	

Саставни део овог извештаја је извештај из јануара месеца о активностима актива у првом полугођу.

У складу са планом активности актива из горње табеле за друго полугође школске 2022/23 године, актив је континуирано као и у првом полугођу пратио остваривање наставног процеса и свих планираних активности.

Мишљење и закључци актива су на основу свих прикупљених података следећи:

1. Квалитет годишњих и месечних планова рада је на одговарајућем нивоу, усклађени су са Школским програмом.
2. Педагошка документација, оперативни планови и припреме за час наставника су усклађене са Школским програмом.
3. Анализом извештаја о успеху за трећи класификациони период и на крају школске године, утврђено је да је успех у границама из ранијих година и да свакако има места за побољшање. Традиционално оделења на смеру Ветеринарски техничар имају најбољи успех. Ученици су показали интересовање за учешће на такмичењима из свих области где су остварили запажене резултате.
4. Актив се упознао са избором ученика и пратио реализацију изборних предмета и слободних активности и мишљења је да би требало да се посвети додатна пажња разноврсности "понуде" односно стварању услова за реализацију истих.
5. Увидом у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године као и праћењем остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја, актив је закључио да је степен адекватности литературе на задовољавајућем нивоу, што је предуслов за остварење исхода у реализовању наставе обавезних наставних предмета
6. Од осталих планираних активности, вршена је евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и то:

- Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова

- Праћење остваривања циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет
- Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе
- Праћење реализације такмичења и смотри и остварених резултата ученика на њима
- Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије
- Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија
- Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, научне, хуманитарне, спортске, културне активности и пројекти)

Актив је мишљења да су се сви горе побројани садржаји реализовали у потпуности или у већој мери. Такође је мишљења да би у наредном периоду требало више пажње посветити подизању нивоа дигиталних компетенција наставника у складу са Оквиром дигиталних компетенција из 2019-те године, што је поред стварања техничких услова набавком ИТ опреме, такође неопходан услов за подизање квалитета наставе применом мултимедијалне технологије.

7. На седници у августу је посебна пажња посвећена тумачењу и припреми за реализацију Смерница Министарства просвете РС за почетак школске године.

**Координатор Стручног Актива
Синиша Симоновић**

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2022/2023. години

Чланови ученичког парламента уи школској 2022/2023.години изабрани на одељенским заједницама и то:

Одељење	Име и презиме ученика
1/1	1. Катарина Здравковић 2. Сергеј Спасић
1/2	1. Игњат Милић 2. Жељко Пешић
1/3	1. Нађа Вељковић 2. Нинослав Јовановић
2/1	1. Драган Јакуповић 2. Виктор Усеиноввић
2/2	1. Петар Горановић 2. Стефан Ракић
3/1	1. Невена Милић 2. Тијана Стаменов
3/2	1. Душан Младеновић 2. Немања Миладиновић
4/1	1. Миљана Петковић 2. Љубица Илић
4/2	1. Дејан Манић 2. Немања Видановић

У току првог полугодишта одржано је пет састанака Ученичког парламента. Први састанак одржан је 08.09.2022. године у просторијама Агро-информативног центра. На састанку је конституисан парламент и изабрано руководство. Чланови парламента изабрали су Немању

Миладиновића, ученика III/2 разреда, за председника Ученичког парламента, Петра Горановића, ученика II/2, за заменика председника и Тијану Стаменовић, ученицу III/1 за записничара. Поред тога, ученици су упознати са радом и делатностима парламента, тимовима у школи и ван-наставним активностима. Изабрани су ученици који ће бити чланови Школског одбора и тимова.

Поводом обележавања Светског дана здраве хране, чланови Ученичког парламента су средином октобра у сарадњи са ученицима и професорима са смера Кувар/Конобар учествовали у активностима припремања и аранжирања воћа. Формиран је вршњачки тим за превенцију насиља у школи. У тиму су следећи ученици: Анђела Станисављевић, Тијана Стаменовић, Немања Видановић, Катарина Станковић и Сергеј Спасић. Ученици су у договору са педагогом и координатором одабрали теме за израду презентација и испланирали даљу сарадњу са педагогом уколико им буде била потребна помоћ приликом израде презентација. Педагог школе Данијела Стојилковић разговарала је са ученицима на тему Како трговци људима „врбују жртве“ и скренула пажњу на кључне елементе трговине људима као и на то зашто је ова тема значајна у образовном систему.

На још једном састанку одржаном у октобру чланови парламента упознали су се са програмом RYCO Superschools – програмом за школске размене у земљама западног Балкана и дискутовали о идејама и планирању пројекта.

09.11.2022. године одржан је четврти састанак на коме су чланови парламента у сарадњи са координатором и професорком историје Александром Младеновић учествовали у радионици поводом обележавања Дана примирја у Првом Светском рату и обележили овај важан дан у знак сећања на страдања које је Србија поднела.

На овом састанку чланови парламента су дискутовали и анализирали сарадњу између ученика и наставника и направили план израде анкете, коју су касније сами и обрадили.

Последњи састанак у првом полугодишту одржан је средином децембра. На овом састанку педагог школе је разговарала са члановима парламента о изостајању са наставе, али и о анализи и препорукама за спречавање изостајања. Затим су ученици учествовали у декорисању школских просторија поводом предстојећих Новогодишњих празника.

Крајем јануара 2023. одржан је шести састанак Ученичког парламента који је посвећен обележавању Дана Светог Саве. Чланови Ученичког парламента су са координатором и педагогом школе читали најпознатије песме о Светом Сави и дискутовали о његовом животу и делу.

У фебруару су одржана два састанка. На седмом састанку чланови Ученичког парламента су учешћем у радионици са професорком историје Александром Младеновић и координатором парламента Јеленом Николић обележили Дана државности – почетак Првог српског устанка (15. фебруар 1804.)

На осмом састанку одржаном у фебруару чланови Ученичког парламента дискутовали су са координатором на тему насиља у школама и поделили своја схватања о овом појму. Обележен је Дан борбе против вршњачког насиља, а ученици су се затим са педагогом школе и координатором Ученичког парламента бавили појмом мотивације.

У марту је одржан девети састанак. Чланови Ученичког парламента дискутовали су са координатором и педагогом школе на тему „Шта би требало мењати у школи“ и поделили своја мишљења. Ученици су затим са педагогом школе и координатором погледали инсерте из домаћег филма „Лајање на звезде“ и продискутовали о понашању ученика и професора некад и сад, о њиховом међусобном односу и уважавању, о проблемима које тинејџери имају у овом периоду, али и лепим тренуцима, о односима између другова из одељења и начину комуникације тада и сада у 21. веку.

На десетом састанку одржаном у априлу, ученици су са педагогом школе и координатором Ученичког парламента дискутовали о обележавању Дана Рома, као и о досадашњем раду парламента. Посебно су истакли радионице и разговоре о многим важним темама и дали предлоге за даљи рад.

Последњи, једанаести састанак парламента у овој школској години одржан је у мају. Ученици су са педагогом и координатором разговарали о писању CV-а, а затим су дискутовали о раду парламента.

Састанак планиран за јун није одржан због одлуке Министарства просвете о скраћењу школске године.

На свим састанцима ученици су активно учествовали у доношењу важних одлука, дискутовању о многим значајним темама, изражавању свог слободног мишљења и идеја, реализацији радионица и осталим планираним активностима. Урађене су фотографије са свих састанака.

Координатор Ученичког парламента
Јелена Николић

У оквиру Ученичког парламента спроведено је истраживање. Упитници извештај и графички приказ у прилогу .

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Драги учениче/це,

пред тобом се налази упитник који има за циљ да испита како се ти осећаш као и нека твоја досадашња искуства и ставове везана за школу коју похађаш.

Нигде у овом упитнику не требаш писати како се зовеш, твоји одговори и одговори твојих другова/ица су нам важни како бисмо стекли јаснију слику о томе како се ти и други ученици/е осећате у својој школи.

Важно је нагласити да у овом упитнику нема тачних или нетачних одговора. Постоје само искрени и неискрени одговори, а ми верујемо да ћемо од тебе добити само искрене одговоре.

На питања одговараш тако што изабереш један од понуђених одговора, и заокружиш број у табели поред сваког питања.

За почетак, молимо те да нам одговориш на неколико једноставних питања тако што ћеш уписати свој одговор у предвиђени простор или да изабереш један од понуђених одговора.

Напомена: У даљем дијелу овог упитника, сви појмови који су употријебљени у мушком роду подразумевају и односе се и на женски и на мушки род појмова о којима је ријеч.

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Назив школе коју похађаш: _____

2. Пол: а) мушки б) женски

5. Који си разред

.

ВРЕДНОСТИ

Молимо те да користећи скалу од 1 до

5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

ТВРДЊЕ	Н е слажем м	У главно м се не сла жем	И слажем се и не с лажем	У главно м е слажем	5 слажем с м се
1. У нашој школи се под еднако циени добро понашање и доброучење.	1	2	3	4	
2. Наставници су разговарали са мном о томе шта значи бити добра особа.	1	2	3	4	
3. Наставници су разговарали са мном к оје вриједности (нпр. поштовање, толеранција, искреност, пријатељство) су важне у нашој школи.	1	2	3	4	
4. У школи су ме питали које људске вриједности су мени битне.	1	2	3	4	
5. Наставници су ми узор у понашању.	1	2	3	4	

Тврдње	Н е слажем м	У главно м се не сла жем	И слажем се и не с лажем	У главн ом е сла жем	5 слажем м се
6. Ја се понашамо једнако добро и када је нас тавник присутан и када није ту.	1	2	3		
7. Моји родитељи су обавештени о том е које вредности и каква понашања се очекују од мене у школи.	1	2	3		

Молимо те да користећи скалу од 1 до

5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

ТВРДЊЕ	Н е слажем с	Угла вном се не слажем	И слажем се и не слажем	Угл авном се с лажем	5 слажем с
1. Ја имам прилику у својој школи рећи шта мислим о раду наставника и школе.	1	2	3	4	5
2. Моје мишљење и прид лози се схватају озбиљно и узимај у у обзир приликом доношења одлука у школи.	1	2	3	4	5

ПРИПАДАЊЕ

Молимо те да користећи скалу од 1 до 5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

ТВРДЊЕ	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном слажем	Слажем се
1. Могу се обратити било којем наставнику или запосленику школе када ми је потребна помоћ.	1	2	3	4	5
2. Од мене се очекује да се према другим ученицима понашам са поштовањем.	1	2	3	4	5
3. У школи нам помажу да боље упознамо и поштујемо особеразличитих нација и вера које живе у Србији	1	2	3	4	5
4. На часовима и другим активностима наставници ме потичу да постављам питања и износим своје мишљење.	1	2	3	4	5
5. Новом ученику у разреду или у школи, ја бих помогао да се лакше уклопи и осећа добродошло.	1	2	3	4	5
6. Ученици у нашој школи се понекад ругају или подмијавају ученицима који су другачији (нпр. сиромашној деци, деци са села, деци са потешкоћама и слично).	1	2	3	4	5
7. Кад неки ученик постигне успјех, у мојој школи то славимо као заједнички успјех.	1	2	3	4	5
8. У мојој школи се свима даје прилика да покажу своје способности и таленте на приредбама или другим догађајима.	1	2	3	4	5
9. Имам једнаку прилику као и други ученици у мојој школи да учествујем у секцијама и бан-наставним активностима.	1	2	3	4	5

ТВРДЊА	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном слажем	Слажем се
10. Ја сам заједно с наставницима и другим ученицима учествовао у осмишљавању секција које желимо и у томе шта ћемо радити на секцијама.	1	2	3	4	5
11. Секције се у мојој школи одржавају редовно.	1	2	3	4	5

12. Ако би ми градиво било тешко ил и ако бих заостајао са градивом,увек бих могао добити помоћ на допунској настави.	1	2	3	4	5
13. Ако бих у нечему био посебно усп ешан, или ако бих имао посебно интересовање за неки предмет, увек би ми се пружила прилика да сазнам или научим више на додатној настави.	1	2	3	4	5
14. Школа организује активности у ко јима могу да помогнем другим учени цима или да други ученици помогну мени у вези школског градива.	1	2	3	4	5
15. Школа организује активности у којима могу упознати ученике из других одељења и разреда.	1	2	3	4	5
16. Радо идем у школу јер осећам да та мо припадам.	1	2	3	4	5

СИГУРНОСТ

Молимо те да користећи скалу од 1 до
5 процениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју
школу.

ТВРДЊЕ	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слаже м	Углавн ом се слаже м	Слажем с е
1. У мојој школи се одмах реагује кад се појави неки проблем везан за насиље.	1	2	3	4	5
2. Мојој школи је важно да се у њој сви уче ници осећају сигурно.	1	2	3	4	5
3. У мојој школи је насиље неприхватљиво.	1	2	3	4	5
4. Мене су у школи учили шта спада у наси лно понашање (нпр. физичко, вербално, социјално, сексуално, насиље путем друштвених мрежа и мобитела).	1	2	3	4	5
5. Мене су у школи учили шта спада у го вор мржње, предрасуде и дискриминацију (н пр. вријеђање других, изазивање и слично).	1	2	3	4	5
6. Знам коме се у школи треба обратити када сам ја или неко други изложен било каквом насиљу.	1	2	3	4	5
7. У школи нас уче како да се заштитимо ка да користимо друштвену мрежу, интернет и друге медије.	1	2	3	4	5
8. Пријава насиља није тужавање.	1	2	3	4	5
9. У школи учим како да на миран начи н ријешим сукоб или неки проблем.	1	2	3	4	5

ТВРДЊЕ	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном се слажем	Слажем се
10. Када се деси насиље међу ученицима, у школи са нама разговарају о последицама насиља и како у таквим ситуацијама поступити исправно.	1	2	3		5
11. У школи се договарамо какве ће бити последице по нас ако неког повриједимо.	1	2	3		5
12. Кад се деси насиље међу ученицима, школа одмах обавијести родитеље	1	2	3		5
13. У школи, на часовима или другим догађајима које школа организује, имао сам прилику разговарати и добити савете од полицајаца и других стручњацима о томе како спријечити насиље.	1	2	3		5
14. Ја се у мојој школи осећам сигурно.	1	2	3		5

РОДИТЕЉИ

Молимо те да користећи скалу од 1 до 5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

ТВРДЊЕ	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном се слажем	Слажем се
1. Важно ми је да у мојој школи постоји посебан простор намијењен посјети родитеља.	1	2	3	4	5
2. Моји родитељи радо долазе у моју школу (на информације, родитељске састанке, радионице, разговоре и слично).	1	2	3	4	5
3. У мојој школи се пита и уважава мишљење мојих родитеља када се доносе неке одлуке.	1	2	3	4	5
4. Мислим да се моји родитељи осјећају добродошли у мојој школи.	1	2	3	4	5
5. Родитељи нас ученика учествују у активностима у мојој школи, ипонекад гостују у нашој учионици како би пренијели своја знања.	1	2	3	4	5
6. Моји родитељи су имали прилику упознати родитеље мојих другова и другарица из разреда	1	2	3	4	5
7. Школа организује дружење родитеља и наставника.	1	2	3	4	5
8. Са родитељима разговарам о мом понашању у школи.	1	2	3	4	5
9. Родитељи ме поучавају и подстичу да поштујем школска правила како бих био добра особа, добар друг, поштивао све људе, био фер и поштен.	1	2	3	4	5

10. У школи ме поучавају како да се заштитим од опасности ван школе и како да тражим помоћ од полиције, цитра за социјални рад, домаздравља и других.	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

ТВРДЊЕ	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном се слажем	Слажем се
11. Имао сам прилику да се кроз школу упознам са радом културних, спортских, хуманитарних, еколошких и других организација у мојој заједници (нпр. гостовали су у школи, ми смо ишли њима у посјету или нешто друго).	1	2	3	4	5

НАСТАВНИЦИ

Молимо те да користећи скалу од 1 до

5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном се слажем	Слажем се
1. Наставници нам често на нови начин предају неко градиво.	1	2	3	4	5
2. Моји наставници се једни према другима добро односе и уважавају се без обзира који предмет предају.	1	2	3	4	5
3. Наставници ми радо помажу кад имам неки проблем, кад нешто не разумијем на часу и слично.	1	2	3	4	5

ПРАВИЛНИЦИ

Молимо те да користећи скалу од 1 до

5 процијениш у којој мјери се свака од наведених тврдњи односи на твоју школу.

	Не слажем се	Углавном се не слажем	И слажем се и не слажем	Углавном се слажем	Слажем се
1. У школи су ме на почетку школске године упознали са правилима понашања и објаснили ми шта та правила значе.	1	2	3	4	5
2. Знам које су посљедице ако прекршим правила понашања у школи.	1	2	3	4	5
3. Правила понашања у мојој школи су јавно изложена и на писана су језиком који ја разумијем.	1	2	3	4	5
4. Правила понашања у нашој школи су фер и једнака за све ученике.	1	2	3	4	5
5. Важно ми је коју ћу оцену имати из владања.	1	2	3	4	5

У прилогу је графичка обрада података

Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години

У оквиру стручног усавршавања у школи је организован семинар „Активно учење“ у трајању од пет дана током 7.-9. Октобра (базични део) ,на коме је присуствовало 28 наставника и током 9.-10. Децембра (супервизијски део).-на коме је било присутно 24 наставника
Као и семинар анализа резултата Државне матуре, који је одржан 02.12.2022. године у школи је одржан и онлајн семинар Етика и интегритет на сајту Агенције за борбу против корупције. Обуку је прошао 41 наставник.
Остале обуке стручног усавршавања у прилогу.

Р.б	Име и презиме наставника	Назив/тема стручног усавршавања	Компетенција	Време	Начин учествовања	Доказ о реализацији	Број сати
1.	Ристић Јасминка	-Активно учење - базични ниво-Етика и интегритет	K2,K14,K19	7.-9.10.2022	присутво	уверење	24
		-Активно учење-напредни ниво	ПЗ	2	присуство	уверење	16
		-Чувам те: Обука за запослене	K2,K14,K17	10.09.2022.	присуство	уверење	16
		- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	ПЗ	10.09.2022.	присуство	уверење	
		-Чувам те: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		27.05.2023..	присуство	уверење	
2.	Младенов Ленче	-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,злостављања и насиља					
		-Инклузија од теорије до праксе					
		Активно учење 1: основни ниво	K2,ПЗ	07-09.2022.	присуство	уверење	24
		Активно учење 2: напредни ниво	K2, ПЗ	09-10.12.2022.	присуство	уверење	16
		Чувам те: “Обука за запослене- безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”		21.09.2022.	присуство	уверење	16
		Чувам те: “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	K2	27.09.2022.	присуство	уверење	16
		Чувам те:”Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања и насиља”		27.09.2022.	присуство		
		Етика и интегритет		19.01.2023.	онлајн присуство		
		ЦОП “Како до квалитетне наставе и учења”		мај-јун 2023.			

3.	Станковић Благица	-Активно учење-базични ниво	к2	07.- 09.10.2 022	присуст во присуст во	уверењ е	24
		Активно учење-напредни ниво	к2				
		Етика и интегритет	к2				16
		Превенција дигиталног насиља					16
		Инклузија од теорије до праксе ²	к3	26.и 27.05.2 022	онлајн		8
		-Платформа Чувам те-	к3				8
		обуке за запослене	к3				
		Дигитална учионица-					
		дигитално компетентан		мај 2022.го дине.			
		наставник					
		Мотивација за учење					
		Вршњачко учење					
		Како до квалитетне					
		наставе и учења-у току					
4.	Џонић Мирјана	Агенција за спреч корупц РС Етика и интегритет Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља					
5.	Момчило Ташић	Агенција за спреч корупц РС Етика и интегритет Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	К4	октоба р 2022 Мај 2023 Мај 2023	присуст во присуст во присуст во	сертиф икат сертиф икат сертиф икат	?
							16
							16

6.	Ђорђевић Данијела	Активно учење - базични ниво Активно учење - напредни ниво Етика и интегритет Обука за наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи (дежурни наставници на завршном испиту) Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Свет се мења, а са њим и начин учења! – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Упознајте тестомат – алат за израду провере знања – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Homework in the 21st century – Вебинар у организацији Клетт, Express Publishing и Фреска -друштва за развој образовања – Београд Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Функционална(не)писменост ученика у Србији – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд					24
----	-------------------	--	--	--	--	--	----

7.	Николић Јелена	- Етика и интегритет - Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању - Функционална (не)писменост ученика у Србији - Превенција насиља у образовном систему - Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих - Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља - Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	K2, K14, K19, ПЗ K4	7.- 9.10.2022	присуство онлајн онлајн	Потврда сертификата	24 - 16
			K3	19.01.2023.		Потврда	16
				20.09.2022.	онлајн	Потврда	
				20.09.2022.	онлајн		
				28.09.2022.	онлајн	Потврда	
				1			
					13.10.2022.		онлајн
					10.05.2023.		

8.	Момчиловић Јелица	Активно учење - базични ниво	K2, K14, K19, ПЗ K2, K14, K17, ПЗ K4 K2, ПЗ	7.- 9.10.2022	присуств о	Потврда	24
		Активно учење - напредни ниво				Потврда	16
		Етика и интегритет			присуств о	Потврда	8
		Обука за наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи (дежурни наставници на завршном испиту)		9.10.12.2 023	онлајн	Потврда	8
		Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Свет се мења, а са њим и начин учења! – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд		14.6.2023.	онлајн	Потврда	1 сат и 15 мин. – 1 бод
		Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд		7.3.2023.	онлајн	Потврда	1 сат и 15 мин. – 1 бод
9.	Јанковић Миљана	Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Упознајте тестомат – алат за израду провере знања – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд	K2, П4	5.4.2023.	онлајн	Потврда	1 сат и 15 мин. – 1 бод
		Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Homework in the 21st century – Вебинар у организацији Клетт, Express Publishing и Фреска -друштва за развој образовања – Београд		9.3.2023.	онлајн	Потврда	1 сат и 15 мин. – 1 бод
		Присуствовање стручном скупу (трибини) – онлајн- Функционална(не)писменост ученика у Србији – Вебинар у организацији Клетт друштва за развој образовања – Београд		14.3.2023.	онлајн	Потврда	1 сат и 15 мин. – 1 бод
				20.3.2023.			1 сат и 15 мин. – 1 бод
9.	Јанковић Миљана	Вебинар „Рад и улога одељењског старешине и одељењске заједнице у основној и средњој школи“	K2, П4	27.4.2023 .	присуств о	потврда о учешћу на вебинару	4
		Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“		19.5.2023 .	онлајн обука	сертификат	16
		Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“		19.5.2023 .	онлајн обука	сертификат	16
		Етика и интегритет		8.11.2022 .	онлајн обука	уверење	16
		Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе		23.11.2022.	онлајн обука	уверење још није стигло	
		Од инклузије до праксе		јун 2023.	онлајн обука	уверење још није стигло	
		Спречавање осипања ученика					

10.	Бојан Несторовић	Инклузија од теорије до праксе 2 Етика и интегритет Анализа резултата државне матуре Активно учење-базични ниво Активно учење-напредни ниво	K2,K17,K23 П1 K2, K14, K19, ПЗ K2, K14, K17, ПЗ	12.- 13.09.2022. 18.01.2023. 2.12.2022. 7.- 9.10.2022. 9.- 10.12.2022.	присуств о присуств о присуств о присуств о	сертификат сертификат ? сертификат сертификат	16 ? ? 24 16
11.	Симоновић Сениша	Агенција за сЗУОВ Дигитална учионица (5252) ЦОП Унапређење квалитета наставе преч корупц РС Етика и интегритет Професионална оријентација Транзициони клубови	K1 K2 K4 K3 K3	мај/јун 23 мај/јун 23 јануар 23 април 23 мај 23	Присуств о Присуств о Присуств о Присуств о	сертиф сертиф сертиф Присуств о	24 40 ? 1 1
12.	Видосављевић Маја	Етика и интегритет Активно учење - базични Активно учење- напредни Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености Програм обуке подршка остваривању изборног програма образовање за одрживи развој	K4 K2 K2 K1,2 K2	27. 10. 07.-09.10 09.-10.12 25.-26.11 17.- 18.09.	присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о	уверење сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат	8 24 16 16 12

13.	Нешић Јелена	- Етика и интегритет - Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању - Функционална (не)писменост ученика у Србији - Превенција насиља у образовном систему - Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих - Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља - Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу		28.11.2022. 25.04.2023. 20.03.2023. 23.02.2023. 30.05.2023. 30.05.2023. 30.05.2023. 30.05.2023. 16.05.2023. 30.05.2023. 30.05.2023. 30.05.2023.	присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о присуств о	сертификат уверење уверење уверење потврда потврда потврда потврда потврда потврда потврда потврда	/ 1 бод/ 1 сат и 15 мин. 1 бод/ 1 сат и 15 мин. 1 бод/ 1 сат и 15 мин. 16 16 16 16 16 16 16 16
14.	Александра Младеновић	Етика и интегритет -Ак-Активно учење-напредни - Активно учење - базични ниво	K4 K2 K2	18.1.2023 .- 9.10.2022 9.- 10.12.2022 2..	онлајн присуство присуство	сертификат сертификат сертификат	24 16

15.	Алексић Јелена	-Активно учење - базични ниво -Активно учење - напредни ниво -Етика и интегритет - “Дисциплина у учионици- приступи и решења” - Наставник креатор сопствене праксе - носилац самовредновања -”Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетнција за одговорно учешће у демократском друштву”	K2,K14,K19, ПЗ K2, ПЗ K4 K2, K19,K23, П2	7-9.10.2022 09-10.12.2022. 13.12.1022. 30.06.2023. 16-17.09.2023.	Присуство присуство онлајн онл присуство присуство	Уверење Уверење сертификат потврда уверење сертификат	24 16 8 1 8 16
16.	Петров Лела	- Инклузија од теорије до праксе 2 - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих - Етика и интегритет	K2,K17, K23, П1 П1	12.-13.09.2022. 21.01.2023. 18.01.2023.	присуство онлајн обука присуство	сертификат сертификат сертификат	16 16 8
17.	Драгана Марковић	-Активно учење - базични ниво -Активно учење-напредни ниво -Етика и интегритет -Инклузија од теорије до праксе	K2,K14,K19 K2,K14,K17 ПЗ K4 K2,K17,K23	07.-09.10 09.-10.12 27.10.1022. Септембар 2022	присуство присуство присуство присуство	уверење уверење сертификат уверење	24 16 8 16
18.	Јелена Станковић	Етика и интегритети Инклузија од теорије до праксе	K4 K2,K17,K23	27.10 Септембар 2022.	Присуство Присуство	Уверење Уверење	8 16
19.	Ранђеловић Љубиша	-Активно учење -базични ниво -Активно учење -напредни ниво	K2,K14,K19 ПЗ K2,K14,K17 ПЗ	7-9.10.2022 9-10.12.2022	Присуство Присуство	Уверење Уверење	24 16

20.	Ђокић Наташа	-Активно учење - базични ниво	K2,K14,K19	7-9.10.2022	Присуство	Уверење	24
		-Активно учење - напредни ниво	ПЗ K2,K14,K17	2	Присуство	Уверење	16
		-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	ПЗ	9-10.12.2022	Онлајн	Уверење	16
		-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		20.09.2022	Онлајн	Уверење	16
		Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		20.09.2022	Онлајн	Уверење	16
		Етика и интегритет		18.01.2023			
21.	Кирилов Драган	- Активно учење/настава 2: напредни ниво - Етика и интегритет - Инклузија од теорије до праксе - Допринос одрживог газдовања шумама ниских емија и прилагодљивом развоју	к2 к4 к3	18.01.2023	присуство	сертификат	16
				јануар 2023	присуство	сертификат	16
				27.05.2022	присуство	уверење	
22.	Димитријевић Весна			24.11.2022	присуство	потврда	
		-Активно учење - базични ниво	K2,K14,K19	7-9.10.2022	Присуство	Уверење	24
		-Активно учење - напредни ниво	ПЗ K2,K14,K17	2	Присуство	Уверење	16
		-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	ПЗ	9-10.12.2022	Онлајн	Уверење	16
		-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		20.09.2022		Уверење	16
		Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		20.09.2022		Уверење	
		Етика и интегритет		18.01.2023			

23.	Миленковић Валентина	-Активно учење - базични ниво	K2,K14,K19 ПЗ	7-9.10.2022	Присуство	Уверење	24
		-Активно учење - напредни ниво	K2,K14,K17 ПЗ	9-10.12.2022	Присуство	Уверење	16
		-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		20.09.2022	Онлајн	Уверење	16
		-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		20.09.2022		Уверење	16
		Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		20.09.2022			
		Етика и интегритет		18.01.2023			
24.	Петров Марјан	● Активно учење/настава 1: основни ниво	к2 к2 к4	7-09.10.2022	присуство	уверење сертификат	24 16 8
		● Активно учење/настава 2: напредни ниво	к3	18.01.2023	присуство	сертификат	16
		● Етика и интегритет		јануар 2023	присуство	уверење	
		● Инклузија од теорије до праксе		27.05.2022	присуство	потврда	
		● Допринос одрживог газдовања шумама ниских емија и прилагодљивом развоју		24.11.2022	присуство		

25.	Мијушковић Биљана	- Школско оцењивање у основној и средњој школи 2 - Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација - Обуке запослених у основним и средњим школама- развој дигиталних компетенција - обука за планирање , спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика - Инклузија од теорије до праксе 2 - Активно учење/настава 2: напредни ниво - Активно учење / настава1: основни ниво - обука за запослене: Породично насиље - Обука за запослене: Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља - улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима					
26.	Крстић Станче	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 2.Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 3. Инклузија од теорије до праксе 2 4. Цоп-Обука за планирање,спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика 5. ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Вршњачко учење" 6. ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Мотивација за учење" 7. Мој ученик – потенцијална жртва, починилац или жртва насиља.					

27.	Мишић Миљан	1.Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 2.Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 3. Инклузија од теорије до праксе 2 4. Цоп-Обука за планирање,спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика 5. ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Вршњачко учење" 6. ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Мотивација за учење" 7. Мој ученик – потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља					
28.	Мишић Милош	1.ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Мотивација за учење" 2.. ЦОП – Заједно ка средњој школи, Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу – обука „Вршњачко учење" .3. Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 4.Цоп-Обука за планирање,спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика 5.Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. 6.Климатске промене у пољопривреди.					

29.	Јелена Игњатовић	-Активно учење - базични ниво-Етика и интегритет	K2,K14,K19,ПЗ K2,K14,K17ПЗ	7.- 9.10.2022	Присуство	Уверење	24
		-Активно учење - супервизијски семинар			Присуство	Уверење	16
		-221465 - Чувам те - Обука за запослене - породично насиље		09.- 10.12.2022	Онлајн	Уверење	16
		- 221468 - Чувам те -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		20.09.2022.	Онлајн	Уверење	16
		-221483 - Чувам те -Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		20.09.2022.	Онлајн	Уверење	16
		-221486 - Чувам те -Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		18.05.2023.	Онлајн	Уверење	16
		-221485 - Чувам те -Обука за запослене - стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		18.06.2023.	Онлајн	Уверење	16
		-245255 – Чувам те-Сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих		18.06.2023.	Онлајн	Уверење	2 сата
		-Креативни центар- Огледни час са темом Психолошка подршка у време туге,страха и бриге.		18.06.2023.	Онлајн	Уверење	6 сата
		- Семинар Анализа резултата државне матуре.		Децембар 2022.	Онлајн		
		- ЗУОВ- Комора јавних набавки Србије- Семинар Јавне набавке у просвети.		Мај 2023.	Онлајн		
		-ЦОП- Пројекат заједно ка средњој школи- Како до квалитетне наставе и учења		Мај 2023.- 1 седмица, Октобар 2023.- 1 седмица ,2024.још 2 седмице 21.04.2023.			Три сата
		-Вебинар-Увођење система финансијског управљања и контроле у школе					

30.	Бранислав Величковић	• 221465 - Чувам те - Обука за запослене - породично насиље		09.09.2022	Присуство	Сертификат	16
		• 221468 - Чувам те - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		09.09.2022	Присуство	Сертификат	16
		• 221483 - Чувам те - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		10.09.2022	Присуство	Сертификат	16
		• 221486 - Чувам те - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		10.09.2022	Присуство	Сертификат	16
		• 221485 - Чувам те - Обука за запослене - стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		10.09.2022	Присуство	Сертификат	16
		• 245255 – Сарадња полиције и установа образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих		20.01.2023	Присуство	Сертификат	40
		• Етика и интегритет (Агенција за спречавање корупције Београд)		18.01.2023	Присуство	Сертификат	?
		• Активно учење – Базични и супервизијски семинар		07.-09.10.2022 09.-10.12.2022	Присуство	Сертификат	?
31.	Данијела Стојилковић	• Активно учење 1: основни ниво	K2,ПЗ	07-09.2022.	Присуство	Сертификат	24
		• Активно учење 2: напредни ниво	K2, ПЗ	09-10.12.2022	Присуство	Сертификат	16
		• Етика и интегритет	K2, ПЗ	20.01.2023	Присуство	Сертификат	16
		• ЦОП “Како до квалитетне наставе и учења”	K3, П5	мај-јун 2023	Присуство	Сертификат	16
		• Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења		Јануар 2023	Присуство	Сертификат	16
32.	Стошић Милош	• Активно учење 1: основни ниво	K2,ПЗ	07-09.2022.	Присуство	Сертификат	24
		• Активно учење 2: напредни ниво	K2, ПЗ	09-10.12.2022	Присуство	Сертификат	16
		• Етика и интегритет	K2, ПЗ	20.01.2023	Присуство	Сертификат	16
		• ЦОП “Како до квалитетне наставе и учења”		мај-јун 2023.	Присуство	Сертификат	16

Извештај о раду директора

За период јул 2022. године - јануар 2023. Године

У овом периоду реализоване су активности које се односе на рад планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, аналитички рад, саветодавни рад са наставницима, са ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, рад на наставку пројекта „Превенција осипања ученика“.

Сарадња са социјалним партнерима и потписивање уговора за дуално образовање-учење кроз рад за образовни профил конобар/кувар. Стални контакти са представницима Привредне коморе Србије, локалне самоуправе, Пољопривредне саветодавне и стручне службе Врање и привредни субјекти на територији општине и суседних општина у циљу проналажења нових социјалних партнера за „Учење кроз рад“.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе, ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину и израдила Акт о систематизацији радних места у ПШШ „Јосиф Панчић“ за школску 2022/23., покренула иницијативу за дпуно Акта о процени ризика
- Организовала сам и учествовала у изради Годишњег Извештаја о раду за школску 2021/2022. годину.
- Заједно са педагогом школе Д. Стојилковић извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака,
- Обишла сам одређени број часова редовне наставе – у сарадњи са педагогом школе школе, давала повратну информацију наставницима и учествовала у изради извештаја о посећеним часовима.
- Израдила сам предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину, а на основу мишљења стручних већа, као и Наставничког већа,
- Извршила поделу предмета на наставнике,
- Извршила поделу одељенских старешинства и распоред учионица.
- Радила на изради финансијског плана школе за школску 2023. годину.
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом).
- Пратила прописе, Законе на којима се заснива рад школе и руковођење школе.
- Припремала полугодишњи извештај о раду директора школе.
- Пријем у радни однос на одређено време стручног кадра за образовни профил кувар-конобар
- Формирала све тимове у школи у складу са Законом на седници Наставничког већа 30.08.2022. год
- Склопила уговоре за „учење кроз рад“ са послодавцима за школску 2022/2023. годину
- У сарадњи са секретаром школе школе урадила решења 40-часовну радну недељу.
- Радила на ажурирању ЈИСП-а
- Анализа резултата на крају првог класификационог периода на ОВ и НВ (03.11.2022)
- 04.11. Састанак са представницима СОП-а, школске управе и локалне самоуправе „Превенција осипања ученика“
- 9.11.2022. год НВ-верификација решења ванредних кандидата
- 21.11.2022. године верификација полагања ванредних кандидата
- 9.11.2022. год. верификација новог ценовника за ванредне кандидате
- 28.11.2022. год. – Наставничко веће.
- 29.12.2022. године Анализа резултата на крају трећег класификационог периода.
- 29.11. 2022. године- састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 30.11.2022. године онлине састанак ШО – (формирање комисије за попис).

- Учествовала у рад Педагошког колегијума, Савету родитеља, Свих тимова у школи.
- 21.12.састанак са Активом опште образовних предмета
- Родна равноправност (Донет План мера за остваривање и унапређење родне равноправности)
- Урађен План интегритета и постављен на портал
- Контролна листа повереник 21.12.2022.године
- Урађен и Информатор о раду школе и постављен на прописан начин

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовала дочек ученика на почетку школске 2022/2023. године уз интонирање химне „Боже правде“
- Заједно са координаторима за ЕС дневник и педагогом школе организовала да се благовремено ажурира ЕС дневник,
- Организовала израду дописа, извештаја и табела за потребе ШУ Лесковац, Локалне самоуправе, Министарства пољопривреде, Министарства просвете.
- Организовала сам полагање разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року
- Формирала комисије за полагање разредних и поправних испита.
- Организовала сам полагање ванредних испита у августовском, новембарском испитном року за ванредне ученике и верификацију истих на седницама Наставничког већа.
- Организовала полагање матурских испита за ванредне кандидате у августовском испитном року.
- Утврдила сам листу технолошких вишкова за наставнике пољопривредне групе предмета и енглеског језика.
- Организовала сам ажурирање интернет и фејсбук странице,
- Организовала и спровела упис ученика у први разред у сва три уписна рока
- Организовала израду распореда писмених задатака,
- Организовала израду распореда часова
- Организовала спровођење осигурања ученика и запослених.
- Организовала бесплатан превоз ученицима
- Организовала дезинфекцију целе школе у договору са Институту за јавно здравље у Врању.
- Организовала сам преузимање технолошких вишкова из других школа, као и израду сагласности за раднике који су у другим школама преузети.
- Организовала свечану доделу диплома и награда за ученике завршних разреда.
- Организовала прављење силаже на економији школе
- Организовала сакупљање сена за потребе исхране животиња на економије
- Организовала јавну набавку за пелет
- Организовала више састанака са организаторима наставе око организације исте, као и договор за организовање рада на економији.
- Организовала набавку нафте, вештачког ђубрива, концентрата за животиње и осталог потрошног материјала за потребе економије.
- Организовала сам семинар за наставнике са називом „Инклузивно образовање од теорије до праксе“ у оквиру пројекта „Превенција осипања ученика“
- Организовала семинар „ Активно учење“-базични и супервизијски –Образовни форум у ОеАД
- 01.12.2022.године Семинар –процедуре,провера и процедура Д.М у просторијама школе.
- Утврдила листу потреба за наставним и ваннаставним кадром и извршила ангажовање истих.
- Организовала јавну набавку за радове у школском ресторану и кухињи пројекта за опремање учионице-ресторана.

- Упутила дописе МП за признавање броја извршилаца помоћних наставника за школску 2022/2023 год. и чувара шуме, шумарског инжењера у складу са Законом о шумама и на исти добила позитиван одговор и извршила пријем радника .
- Организовала израду великог броја правилника у циљу усклађивања са законима (МП и Закона о шумама)
- Формирала комисију за израду пописа и надгледала њене радове
- Организовала израду Плана интегритета и Информатора о раду.
- Организовала садњу у пластенику.
- Организовала студијско путовање ученика и наставника на планини Гоч од 29.11 до 01.12.2022.године уз сагласност ШУ Лесковац.
- Организовала са ЗЦ-Сурдулица систематски преглед за ученике I разреда на смеру конобар/кувар и предавање за све ученике на тему“ Орална хигијена“
- Успоставила сарадњу са Еко-ком Ниш-процена ризика.
- Организовала и аплицирала за пројекат RICO.
- У сарадњи са педагозима школе пружена је помоћ наставницима у планирању и припремању наставног процеса
- Организовала састанке са наставницима у циљу информисања у вези законских аката и оцењивања ученика.
- Организовала свечани родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда 31.08.2021. год.
- 01.09.2021. присуствовала родитељском састанку за ученике првог разреда на пригодне поклоне у циљу добродошлице
- Редовно сам пратила статистичке податке у ЕС дневнику,
- Организовала израду оперативног плана заштите за С.С.
- Организовала израду документације за ученике по ИОП-у.
- Упутила сам документацију за Јавни позив за набавку опреме и завршетак радова на фасади школе-на позив и предрачун локалне самоуправе.

САРАДЊА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- Организовала и одржала састанак са представницима Привредне коморе Србије, послодавцима ,родитељима и ученика -како би се послодавци и ученици изјаснили о расоређивању истих.(09.2022.године)
- Организовала потписивање уговора са социјалним партнерима.
- Организовала састанак Привредне коморе Србије, запослених и будућих социјалних партнера за „учење кроз рад“

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

- Присуствовала састанцима за директоре школа у Врању
- Присуствовала сам заједници пољопривредних школа 25.11.2022.године –Стање и перспектива у образовању младих у области пољопривреде, са још двојицом колеге на Топличкој академији Струковних студија,Прокупље.
- Састанак са републичком инспекторком,поводом ситуације са С.С на тренингу КК „ Радник“.
- Контакт са МУП-ом ради пријаве непримерених мејлова и пријаве шумске крађе
- Допис МУП-у ради сарадње и организовања трибинр на тему“ Вршњачког насиља“
- Контакти и упућени дописи Центру за социјални рад.

- Састанак директора школе са официром МУП-а у у просторијама СУП Сурдулица(07.12.2022 год.).
- Контакти са МП ради реверификације ЈОПА-шумски тракториста и секач.
- Присуство на конференцији СОР-а у Београду „Заједно ка средњој школи“-превенција осипања ученика из осетљивих група (25.и 26.08.2022.године)
- 16.12.2022.године-учествовао на Завршној конференцији II фазе пројекта „ Заједно ка средњој школи“-подршка деци из осетљивих група-у Београду
- Контакти са Националном саветом Рома у циљу помоћи ученицима Ромске националности
- Стални контакт са Привредном комором Србије и послодавцима .
- Стална комуникација са ШУ –Лесковац
- Сарадња у вези верификације образовног профила конобар-кувар
- Сарадња са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Врање .
- 29.08.2022.године –Састанак директора –Врање.
- Склапала велики број уговора о пословно-техничкој сарадњи у договору са шефовима грана и организаторима наставе на економији школе (сено луперка ,силажа)
- Организовала Студијско путовање ученика и наставника на Гоч у наставну базу уз саагласност ШУ Лесковац
- 28.12.2022.године присуствовала сам састанку директора са саветником ШУ у. (тема састанка и План уписа).

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказала сам и руководила седницама Наставничког већа школе (12.09.2022.год.03.11.2022.год.9.11.2022.год.21.11.2022.год.28.11.2022.год. 03.11.2022.год.
- Школски одбор 14.09.2022.год. 18.10.2022.год. 17.11.2022.год. 30.11.2022.год)-
- Савет родитеља (13.09.2022.год.15.12.2022.год.).
- Тима за заштиту од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања (29.09.2022.год.29.11.2022.год.
- Тима за инклузивно образовање (20.09.2022. и 25.10.2022. год)
- Тима за самовредновање рада школе (26.10.2022. год)
- Тим за стручно усавршавање(26.09.2022).
- Тима за унапређење квалитета рада школе (09.09.2022.године,26.10.2022.године)
- Стручни актив за развојно планирање 26.10.2022.године)
- Тим за међупредметне компетенције 26.09.2022.године
- Тима за каријерно вођење (05.10.2022.13.10.2022.године год)
- Педагошки колегијум (09.09.2022,29.09.2022,26.10.2022.ГОД.15.12.2022.год.)
- Присуствовала сам седницама Стручних већа,
- учествовала у раду Актива директора школа на нивоу општине,

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовала у изради пројекта за опремање учионице-ресторана за образовне профиле кувар-конобар.
- Учествовала и аплицирала за Пројекат RICO
- Учествовала у изради документације за Јавни позив МП за набавку опреме за потребе школског ресторана и Јавном позиву МП на спрцификацију локалне самоуправе завршних радова на фасади школе.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе захтеве, молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоредђивању, именовању комисија,

склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсe за пријем у радни однос на одређено време, спровођење године, наплате осигурања и слично...

- Са шефом рачуноводства радила сам на изради ценуса,предлога финансијског плана

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зараде, набавке опреме потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор,
- Учествовала у изради Финансијског плана за 2023. Годину,
- Праћење стања финансијских средстава школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника пратила сам и организовала стручно усавршавање наставника (семинар “ Од инклузије до праксе 2” и „Активно учење“-базични од 07-10.10.2022.године и супевизијски 09-10.12.2022.године.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са педагогом школе направљен је план обиласка наставе и исти реализован
- Вршим редовно контролу вођења педагошке документације,

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно сам вршила контролу свих објеката у школи, Направила распоред дежурства наставника,
- На Тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања редовно разматран план превентивних активности и ситуације које су пријављене, а процењено да се њиме бави овај Тим.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

- Организовала сам благовремени унос података у Доситеј
- Организовала ажурирање ЈИСП-а
- Израдила са сарадницима Информатор о раду школе, План интегритета, Колтролну листу ...

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике и наставнике сам путем књиге обавештења, фејсбук странице, вибер групе и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи, као и преко вибер група.
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе,

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског ВЕБ сајта и фејсбук странице школе
- Наступала на ТВ Врање, АгроТВ, Инфоаграр, Агројуг и РТС у циљу промоције школе.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуствовала родитељским састанцима ученика 1.разреда и поделила пригодне поклоне за добродошлицу у школу.
- Обавила разговор са сваким родитељем ученика првог разреда понаособ
- Организовала продају јаја, купина,јабука, пшенице, паприка, парадајза и свих пољопривредних производа који се у школи узгајају.
- Организовала жетву пшенице
- Организовала одморе запослених за несметано функционисање механизације и школе
- Достављала тражене информације Јавном правобраниоцу и одговарала на захтеве за информације од јавног значаја
- Обезбедила новогодишње пакетиће за децу запослених и новогодишње поклоне за запослене
- Обезбедила радне униформе за помоћно особље (кецеље,ципеле чизме)
- Учествовала сам у организацији и припреми школске славе св.Стефан
- Организовала бесплатан превоз ученика,
- Потписала и обновила уговор о сарањи са продавницом МГ,
- Организовала попис на крају године (формирала комисију за попис и надгледала рад исте)
- Формирала све комисије у школи

Извештај сачинила
Јасминка Ристић
директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024

Садржај

УВОД	108
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	109
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА	109
СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ УЧЕНИКА	110
РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	111
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У УЧЕЊУ И ПОДУЧАВАЊУ	112
ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	112
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	113
ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ.....	113
ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ.....	113
КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	114
УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ	114
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВЕ	115
ПРПАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	115
ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	115
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	115
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУЉУДСКИМ ОДНОСИМА.....	116
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	116
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	117
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИКОМ	117
САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЕ УСТАНОВЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА	117
САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	118
САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	118
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	119
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА.....	119
УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	119
УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	120
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	121
ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА.....	121
ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	121
ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	121

УВОД

Достављам вам Годишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2022./2023. годину на основу члана 126.став4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони и 6/2020,129/2021).

У школској 2022./2023. години у школи је 197 ученика распоређено у 9 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик и француски као први страни језик. Настава се за ученике реализује у 12 учионица. Школа има физкултурну салу, свечану салу, школски ресторан и кухињу за практичну наставу ученика у класичном образовању на образовном профилу кувар и конобар, школску ветеринарску амбуланту за потребе практичне наставе и вежби на образовном профилу ветеринарски техничар, ГЈ „Бубавица“ и школски арборетум, за практичну наставу и вежбе на образовном профилу шумарски техничар. библиотеку, отворени спортски терен, школску стају за говеда и овчарник, живинарник са кокама-носиљама, кабинет за ветеринарство, кабинет за дендрологију као и кабинет за ловство, кабинет за обуку вожње трактора, мултимедијалну учионицу, воћлаке (засаде јабука, вишања, шљива, виноград). У свим учионицама је доступан интернет и а у неким су обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. Урађена је делимична замена постојеће опреме у кабинету за информатику. Такође, обезбеђен је нови копир апарати за потребе наставника и особља школе. У школи је током 2022./2023. школске године радило 64 запослених, од тога 39 наставника, 5 хигијеничарки, 1 домар, 1 стручни сарадник педагог, 0,5 шеф рачуноводства, 0,5 организатор практичне наставе и вежби и 1 директор.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1.Развој културе учења
- 1.2.2.Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли
- 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења

Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	• У школској 2022/2023. години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремила сам школу савременим наставним средствима. Интернет мрежом у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Уведена Амресова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе. • У неким просторијама школе су обезбеђени рачунари/лаптопови и пројектори, што ће се у наредном периоду још додатно унапредити. • Завршена је реконструкција школске кухиње и ресторана за потребе извођења практичне наставе на образовном профилу кувар-кнобар • Пратим савремене токове образовања и васпитања. • Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламена. • Обезбедила сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука. • Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају • Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. • У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника и ученика. • Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене. • Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика. • Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности. • Приступили смо и регистровали се на платформи „Чувам те“, ууууученике и ученицима и • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима. • У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце. • Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. • Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“; • У циљу постизања енергетске ефикасности замењене су неке сијалице у просторијама школе са лед сијалицама и панелима. • Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад. •
----------------	---

Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	• У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. • Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања. • Учествовали смо у 2. пројекту ЦОП-а Заједно ка средњој школи „Превенција осипања ученика;. • Трудила сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота. • Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. • До свих учиони • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави. • Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада • Поступио сам у складу са Стручним упутствима Министарства просвете • Организовала сам састанак Педагошког колегијума, Наставничких већа и др. • Преко Одељењских старешина информисала сам ученике њихове родитеље о свим битним питањима везаним за рад школе • •

Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. - Одржавала сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима. - Формирала сам Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. - Сарађивала сам са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. - Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	- Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима, подстицала их и мотивисала на постизање бољих резултата. - Најбоље резултате са такмичења смо истицали званичној ФВ страници школе. - Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања. - У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицала њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. - Подстицала сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности. - Подстицала сам укљученост школе и ученика у пројекте. - Подстицала сам одржавање одељењских приредби, посебно сам подржао приредбу поводом обележавања Дана школе у СКЦ-у и школске славе „Свети Сава“, пригодно су у школи обележени и сви важни датуми.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку школске 2022./2023. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. • Благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Утврдила сам поделу часова редовне наставе, допунске, дотатне, изборне и слободних активности и донела решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирала сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовала у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину. • Урадила сам План рада директора за школску 2022/23. годину. • Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

Организација установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
----------------	--

	• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. • Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. • Радила сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
--	---

Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	• Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. • На седницама већа и стручних актива редовно сам пратила остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Управљање информационом системом установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставника су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика. • Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. • Распоредила сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

3.2.Професионални развој запослених

3.3. Управљање међуљудским односима

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	• На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. • Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. • Учествовао сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
----------------	---

	• Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима. • Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. • Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. • Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени ковећању степена компетенција директора.
--	--

Управљање међуљудским односима

Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	• Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака. • Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. • Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	• У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. • На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	- Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе. - Присуствовала сам свим састанцима Савета родитеља. - Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. - Обављала сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика. - Разговарали смо о организовању путовања (екскурзија, излета, блок-наставе ван школе, одлазак на такмичења...), реализацији ваннаставних активности. - Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем FB странице школе и кроз индивидуалне разговоре. - Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудила сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника. - Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
----------------	--

	• Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2022/2023. годину. • Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе. • Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. • Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. • Доносио је опште акате у складу са Законом. • Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика. • Сарађивала сам са председницима репрезентативних синдиката и обезбедила и омогућила да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом.
--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	• Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. • Сарађивала сам континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. • Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари. • Са представницима локалне самоуправе обављала сам сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућила сам достављање података везаним за најуспешније ученике школе, континуирано око исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених... • Сарађивала сам саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима .. • На почетку школске године сарађивала сам са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
----------------	---

	• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. • Иницирала сам учешће у пројекту RYCO Super school, ERASMUS , RCF и др. • У оквиру ЦОП-а одржавамо сарадњу са основним школама у општини • Ради се на промоцији школе и образовних профила у овину УПИСА за школску 2023/2024
--	---

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају: - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; - Секретаријат за образовање и дечију заштиту. Додатна сретства се обезбеђују: - Издавањем школског прстора; - Учествовањем у пројектима; - Донацијама, продајом производа. • Пратила сам реализацију финансијског плана. • Реализоване су по законским прописима Јавне набавке • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују. • За овај период само сам испратила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају

Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

	• Извршено је планирање финансијских средстава за 2023. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2023. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.
--	---

Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директорка школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу
	• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима. • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	☐ У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Уста

Извештај сачинила Јасминка Ристић-директор школе

Извештај о раду педагога

У школској 2022/23. год. педаг је радила индивидуално и групно са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу педагог је сарађивала и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, као и са директором школе.

Планирање и програмирање:

Од почетка школске године педагог је учествовала у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога, подели задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље и пружале помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова рада. Учествовала је у изради плана Тима за Самовредновање рада школе, плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције, Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада, Тима за стручно усавршавање, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за инклузивно оразовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Сарађивала је са наставницима у планирању и реализацији угледних часова. Припремала је седнице НВ, састанке свих Тимова, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у раду истих. Заједно са секретаром школе Сањом Спасић, радила на изради информатора о раду и Плана интегритета, Израда Извештаја за статистику, Попуњавању свих упитника који су у току године стизали из Министарства Просвете, учествовала у раду свих Тимова и органа школе, као и у раду Ученичког парламента. Учествовала у припремању и спровођењу Трећег пилота Државне матуре.

Рад са ученицима:

Педагог је разговарала и саветовала ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине.

Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Педагог је са директором школе посећивала часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика. Учествовала у реализацији пројекта Заједно ка средњој школи, Транзиционом клубу, учествовала у раду Ученичког Парламента и активностима које су се спроводиле, као што су хуманитарне акције и сл.

Сарадња са родитељима:

Педагог је разговарала са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивала на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Учествовала у раду Савета родитеља, на коме је организовала и предавање, учествовала и у заједничким родитељским састанцима који су се организовали на почетку школске године за ученике првог разреда, као и на заједничком родитељском састанку, где су родитељима представљена Платформа «Чувам те».

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама:

Педагог је имала свакодневне консултације са наставницима и пружала им помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовала наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. Радила је са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно је пружала помоћ у раду са децом из осетљивих група. Педагог је посећивала часове редовне наставе и давала савете наставницима у циљу унапређења односа наставник–ученик, као и односа ученик–ученик, са акцентом на групни и тимски рад, развијање критичког и креативног мишљења код ученика, у циљу позитивне радне и демократске атмосфере. Сарађивала са одељењским старешинама приликом пружања додатне подршке и помоћи ученицима. Упознавала наставнике са искуственим запажањима битним за унапређење образовно – васпитног рада, као и знања стечена на семинарима на којима је присуствовала.

Организовала је предавања за одељенске старешине на тему «Трговина људима», као и на едукацији која се тиче превенције насиља и дискриминације. Израђивала материјале за исте, а и готове материјале, које је налазила на интернету, на семинарима, на платформи « Чувам те», прослеђивала, како би одељенске старешине исте користили за ЧОС.

Рад у стручним органима:

Педагог Данијела Стојилковић је припремала и активно учествовала на седницама Наставничког и Одељењских већ, састанцима Савета родитеља и Стручних актива и Тимова у школи. Учествовала на седницама Педагошког колегијума и састанцима ШО-као известиоца у појединим тачкама.

Педагог је активно сарађивала са Ученичким парламентом.

Истраживање и унапређивање образовно–васпитног рада:

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, педагог је радила на унапређивању образовно – васпитног рада. Бавила се анализом индивидуалних разлика код ученика у погледу учења и понашања и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, педагог је радила на унапређивању сарадње школа –ученик – родитеља. Израђивала је инструменте који су се користили у процесу самовредновања, инструменте за Адаптацију ученика првог разреда и о обављеном истраживању обавештавала Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

Педагог је на општинском нивоу сарађивала са Домом здравља, Општином

Сурдулица, полицијом, Центром за социјални рад, Интересорном комисијом у Сурдулици и Владичином Хану, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама.

Размењивала је искуства са педагозима и саветовала се са стручњацима из других школа.

Вођење документације:

Педагог је водила документацију, свој дневник рада и радила на изради стручних извештаја као и стручних дописа обраћања институцијама. Пратила свој годишњи и месечни план рада, израђивале досијеа о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Као и ранијих година педагог школе је спровела и истраживање за ученике 1.разреда у циљу праћења адаптације ученика.

Извештај о спроведеном истраживању

ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА школску 2022/2023 годину

Почетком другог полугодишта школске 2022/2023.године у фебруару месецу спроведено је истраживање које за циљ има праћење процеса адаптације ученика при преласку из основне у средњу школу лакшег идентификовања тешкоћа и пружања подршке ученицима у превазилажењу истих.

Узорак су били ученици првог разреда уписани у септембру 2022/2023.године на три образовна профила и то:ветеринарски техничар,шумарски техничар и конобар/кувар.

Техника спроведеног истраживања која је примењена за прикупљање података је анкета, а сам инструмент био је упитник, посебно припремљен за ово истраживање.Питања су била полуотвореног типа,где су ученици имали могућност да заокруже питање,али и да допишу нешто уколико у понуђеним питањима нема адекватно понуђеног одговора.Последња три питања су била везана за безбедност ученика у школи (питања са Презентације МПНТР),коју смо добили након одржаног семинара 31.01.2023,године у Техничкој школи „ Никола Тесла „ у Сурдулици.Семинар је држала Славица Симић,спољни сарадник за безбедност и просветни саветник Владица Николић Испитивање је било анонимно.

Појава која се испитује (зависна варијабла) је остварени ниво адаптације ученика првог разреда на средњу школу и нову средину.. Претпоставка је да се оствареност процеса адаптације може пратити преко следећих варијабли (лични доживљај школе, тешкоће при разумевању градива, остварени резултати на крају првог тромесечја и првог полугодишта,услови за учење, базични ослонци).

Резултати истраживања су дескриптивног карактера, а у продужетку следи квалитативна анализа добијених резултата:

На 1.питање Зашто си уписао ову школу,било је понуђених одговора и могућност да се допишу одговори.

*Већина ученика су одговорила да је одувек желео овај смер,мањи део ученика да је то жеља њихових родитеља,а било је и спорадичних одговора да је због друштва,један ученик је уписао да је због фудбала,један да је желео медицину,али да није имао довољан број бодова,па је уписао ветерину.

На питање бр.2.Да ли ти је прелаз из основне у средњу школу причињавао велике тешкоће и ако јесте подвучите разлоге за то,а било је могућности и дописивања

*Већи део ученика је одговорио да су потешкоће углавном јер имају већи број часова.

*У мањем броју су одговарали да се од ученика тражи већа самосталност,а пар ученика је одговорило да су наставници много строжији.Био је и један одговор да су биле потешкоће из разлога јер је ученик одвојен од друштва и од породице.

На 3.питање Да ли у средњој школи постижеш бољи успех већина ученика је позитивно одговорила.У овом питању је било и потпитања.Ако у средњој школи постижеш слабији успех него у основној,подвући понуђене одговоре или напиши разлоге?

*6 ученика је одговорило да их више интересују друге ствари,5 ученика да не воли да учи,4 ученика да се нису најбоље снашли,3 ученика да немају уџбенике и потребан прибор.

На питање бр.4.Да ли твоји родитељи имају исти увид у твој рад сада у средњој школи,као што су имали у основној ?

*Већина ученика одговара потврдно,док мали број одговара са не.

На питање број 5..Шта мислиш да ли си се у средњој школи боље или слабије снашао од већине твојих другова у одељењу?

*Већина ученика каже да се боље снашао,један број исто,а 6 ученика је одговорило да се слабије снашло.

На питање бр.6.Да ли је било боље другарство међу ученицима у основној или средњој школи.

*Већина ученика каже у основној,добар део у средњој,а један део ученика каже да је исто.

На питање бр.7.Који предмет највише волиш и зашто?

Као омиљени предмети издвојени су: анатонија,хемија,српски језик и књижевност математика,физика,географија,историја,латински,физичко,педологија,метерологија,шумска ботаника,куварство,Основе туризма и угоститељство,метерологија са климатологијом.

На потпитање Зашто ? Највећи број ученика је одговорио ,јер је градиво занимљиво ,да им наставници лепо преносе знања.

На питање бр.8. Који предмет не волиш и Зашто?

Одговори ученика као неомиљени предмети издвојили су се: физичко,:математика,историја,физика,латински,,историја,енглески,географија,српски језик,музичко,услуживање,

Како разлог ученици углавном наводе,да су им предмети незанимљиви,али и престоги професори.

На питање бр.9. Који је твој омиљени професор и ако желиш напиши Зашто?

Међу најомиљенијим професорима су се издвојили следећи:Професорка Станче Крстић,Благица Станковић,(са највише ученичких одговора),потом Милош Стошић,Весна Димитријевић,Валентина Миленковић,Драгана Марковић,Јелена Станковић,Олга Шушак,Жарко Трифуновић.

10.На питање бр.10 Да ли одељенски старешина брине о теби,онолико колико се бринуо одељенски старешина у основној школи?

*Већина ученика је одговорила са ДА,али и добар део ученика са НЕ.

11.На питање бр.11 Кад би ти могао да одлучујеш да ли би за одељенског старешину предложио неког другог наставника.

*Већина ученика је одговорило да би предложио истог одељенског старешину ,а један део ученика да би неког другог наставника.

На питања која се тичу безбедности ученика.

На питање под бројем 12. На скали од 1-5 заокружи колико се осећаш безбедно у школи ?

Највећи број ученика је заокружио 5,4 ,по која 3 и једна 2.

На потпитање да образложе зашто се тако осећају,ученици углавном наводе да се у школи осећају безбедно,да имају подршку од стране професора и свих запослених у школи.

На питање под бројем 13.Твој предлог за унапређивање безбедности у школи.

*Ученици углавном одговарају да не би ништа променили ,јер се осећају безбедно у школи.Био је један одговор ученика „Већа безбедност у дворишту школе“.

На питање бр.14.Нешто што те нисмо питали а желиш да кажеш ?

*Ученици предлажу да се уведе апарат за кафу

Закључак

На основу свега горе наведеног може се закључити да је, генерално, остварени ниво адаптације ученика на средњу школу задовољавајући. Сликом доминирају реалне перцепције у односу на прилагођавање и напредовање ученика.

Предлог мера за унапређивање може се односити на проширивање домена укључивањем родитеља, давање стручне подршке у циљу што бржег остваривања осамостаљивања ученика. Такође, било би добро повећати број вршњачке едукације и подстицање компетитивности код деце.

Данијела Стојилковић-педагог школе

Извештај о раду библиотекара за школску 2022/23. годину

- Рад библиотекара се одвија по предвиђеном плану.
- Ради се на изради месечних и годишњих планова.
- Ученици 1. разреда се уписују и узимају књиге, као и ученици 2,3 и 4. разреда.
- Ради се на издавању и евиденцији прочитаних књига.
- Након договора са професорима општеобразовних и стручних предмета набављене су нове књиге, а исте су и инвентарисане, па је сада укупан број књига 5186.
- Формирана је библиотечка секција која успешно ради. У оквиру ове секције чланови су радили на обелажавању свих значајних датума, као што су :Свети Сава, Дан школе, Божић, један век од рођења Душка Радовића...
- 26.10.2022.године организована је посета Сајму књига у Нишу за професоре општеобразовних и стручних предмета.
- Извршен је редован попис књига.
-

За рад библиотеке у школској 2022/23. години задужене су проф. српског језика и књижевности Ленче Младенов и Благица Станковић.-које су и сачиниле овај извештај.

Извештај о раду ван-наставних активности у школи

У школској 2022/23.години успешно су функционисале следеће секције.

Редни број	Назив секције	Број часова		Задужени наставник
		недељно	годишње	
1.	Драмска секција	1	35	Младенова Ленче Станковић Благица
2.	Литерарно-рецитаторска секција	1	35	Станковић Благица Младенова Ленче
3.	Спортска секција	1.	35	Жарко Трифуновић
4.	Живот животиња	1	35	Крстић Станче Милош Мишић
5.	Ловачка секција	1	35	Миленковић Валентина
6.	Шаховска секција	1	35	Драган Кирилов
7.	Лековито биље	1	35	Димитријевић Весна
8.	Корективни и оперативни захвати код домаћих животиња	1	35	Станковић Владимир Иван Тодоров
9.	Библиотекарска секција	1	35	Станковић Благица и Ленче Младенов
10.	Орезивање воћа	1	35	Љубиша Ранђеловић
11.	Весела кухиња	1	35	Милош Стошић
12.	Етомолошка	1	35	Наташа Ђокић
13.	Пчеларска	1	35	Биљана Мијушковић
14.	Deutsche Café	1	35	Бранислав Величковић
15.	Мото секција	1	35	Миле Наумов
16.	Еколошка секција	1	35	Сандра Стаменковић

Планови рада секција и реализовани часови се налазе у есДневнику

Извештај о раду секција у оквиру српског језика и књижевности

У оквиру предмета српски језик и књижевност професори организују додатну, допунску и припремну наставу, као и рад секција.

Библиотека секција окупља ученике заинтересоване за читање и дружење. Ученици раде паное у вези свих значајнијих датума и догађаја, годишњица или помажу у раду библиотекара и упознају се са књижевним фондом и радом и учествују у спремању приредби. У току школске 2022/2023. године одржано је 12 часова.

Литерарна секција окупља чланове који воле да пишу и који редовно јесу учесници конкурса поводом Светог Саве и Дана школе. У току школске 2022/2023. године одржано је 7 часова.

Рецитаторска секција не броји много ученика, али они учествују у оквиру програма посвећеног Светом Сави, Дану школе и учесници су такмичења рецитатора. У току школске 2022/2023. године одржано је 11 часова.

Драмска секција јесте највише ангажована око прославе Дана школе. Чине је углавном деца која воле глуму, а ове године су били изузетно успешни и спремили су из „Националног парка“ део о „Шалтерској службеници“. Одржано је 9 часова, али је сваки час трајао много дуже од званичног.

Ленче Младенов, проф. српског језика и

У току школске 2022/23.године ученици ,чланови литерарне секције бавили су се писањем састава поводом Светог Саве-одржана су 4 часа.

Ученици,чланови рецитаторске секције учествовали су на такмичењу рецитатора “Песнице народа мог”.За припрему овог такмичења одржано је 5 часова.Драмска секција је посебно дошла до изражаја приликом спремања програма за Дан школе.Ученици,чланови драмске секције спремили су одломак из романа “Зона Замфирова “Стевана Сремца.Одржано је 5 часова непосредног рада са ученицима.

Благица Станковић проф.српског језика и књ.

Извештај о раду секција СЕКЦИЈА „ ЛЕКОВИТО БИЉЕ “

Одељења 1/2, 2/2, 3/2, 4/2

18. 10. 2022. 1. Сакупљање слика ради распознавања лековитог биља (као нулти часови)
01. 11. 2022. 2. Занимљивости о лековитим биљкама и оних које то нису
15. 11. 2022. 3. Сакупљање лековитог биља - време сакупљања, начини спремања, дејство на
организам – чајеви, уља, тинктуре, масти, уља, купке
29. 11. 2022. 4. Лековите биљке познате у народној медицини за лечење дисајних органа
07. 02. 2023. 5. Лековите биљке познате у наредној медицини за лечење органа за варење
20. 02. 2023. 6. Лековите биљке познате у наредној медицини за лечење коже и косе
21. 03. 2023. 7. Домаће воће као лек и храна - осврт на зимски период
04. 04. 2023. 8. Лековита својства повртарских култура – витамини, минерали, целулозна
vlakna, антиоксиданси, антиинфламатори
30. 05. 2023. 9. Плантажно гајење лековитог биља и одрживи развој
12. 06. 2023. 10. Сређивање хербаријума и препознавање лековитог биља из хербаријума и са
слика (као 1.час)
12. 06. 2023. 11. Занимљивости о биљкама, лековитим и оним које то нису а користе се у
минималним дозама у фармацији (као 2. час)

Чланова секције укупно седам, остали ученици гости на часовима секције у оквиру радионица, повремено присуствовали кад имају неко питање у вези лековитог биља.

Ученици користили поверемено и гугл учионицу и одељак за секцију за постављање питања и за слање занимљивог материјала у вези са лековитим биљем .

Извештај сачинила :Весна Димитријевић

Извештај о раду спортске секције

Спортска секција из спортске игре одбојка,обухватала је ученике I и II и III разреда који су изразили жељу да истој присуствују.Заступљени су били дечаки и девојчице.Одржавала се једном недељно у терминима који су договорени на самој седници.Теме које су обрађене уписиване су у есДневнику 3/1.

Извештај сачинио :Жарко Трифуновић

Извештај о раду шаховске секције

Шаховске секције у нашој школи постоји око двадесетак година. Организовани су турнири поводом Дана школе. Ове школске године није организован турнир јер сам био ангажован око промоције школе а и одзив ученика за шаховску секцију је доста варирао.

Шаховске секције почела је са радом 19 октобра и било је заинтересовано десетак ученика из првог ,другог и трећег разреда.Касније се број учесника осипао па повећавао , најчешћи разлог ученици су наводили као недостатак времена и школским обавезама. Најредовнији су били ученици другог разреда. Време одржавања шаховске секције је среда као предчас у поподневној смени или као осми час када смо ишли у преподневној смени. Рад Шаховске секције започели смо говорећи о значају шаха, затим смо проверавали ниво шахоског знања, упознали се са ФИДЕ - правилима шаха, учили кретање фигура са ученицима који су били апсолутни почетници, матирање противничког краља помоћу различитих фигура, општа начела правилног развоја фигура, шаховску нотацију, општа начела тлијанке(талијанска игра) ивршили анализу одиграних партија.

Кирилов Драган

Извештај о раду о раду секције „Немачки кафић“ у школској 2022./23.

Секција „Немачки кафић“ обухватила је 12 ученика одељења III 1 који похађају смер Ветеринарски техничар.

Секција је започела са радом 03.10.2022 године и одвија се понедељком као седми час. До краја другог полугодишта и током трајања првог полугодишта реализовано је укупно 30 наставних јединица предвиђених Оперативним планом рада секције. Ученицима се пружа основни увид у начин и функционисање рада једног угоститељског објекта за пружање услуга конзумирања хране и пића уз истовремено обрађивање свих назива, термина, граматичких целина и фраза на немачком језику који се у таквом објекту користе приликом рада и међусобног комуницирања. Радни материјали су ученицима углавном прослеђивани у електронском формату преко Вибер групе. Ученици су исказали велику пажњу и заинтересованост за рад секције.

Извештај сачинио :Бранислав Величковић

Извештај о реализацији часова Ентомолошке секције у четвртом разреду на смеру шумарски техничар (IV/2) школске 2022/23 год.

У четвртом разреду школске 2022/23. године на часовима ентомолошке секције присуствовало је три ученика и активно учествовало у реализацији следећих наставних тема:

Наставна јединица	Исходи учења	Развијање компетенција
1. Формирање групе и упознавање ученика са планом и програмом рада ,начином и термином одржавања секције		
2. Техника израде инсектаријума	Ученик је у стању да : - наведе прибор потребан за израду инсектаријума, - користи прибор приликом прикупљања инсеката, - самостално изради инсектаријум	Компетенција за цело животно учење,сарадња, одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини ,естетска компетенција.
3. Упознавање реда правокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда ,препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини .
4. Упознавање реда једнаокрилних рилаша	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
5. Упознавање реда тврдокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
6. Упознавање реда лептира	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.
7. Упознавање реда опнокрилаца	Објашњава и наводи основне карактеристике реда, препознаје и детерминише врсте инсеката, препознаје и детерминише штете од инсеката.	Компетенција за цело животно учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

- Дате садржаје реализовали смо кроз обраду планираних наставних јединица,као и практично прикупљање инсеката,препознавање,препознавање штета и израда инсектаријума .
- Предвиђени садржаји омогућавају проширивање знања из датих тематских области предвиђених за четврти разред ученика на смеру шумарски техничар.
- Као резултат рада секције ученици су заједно са наставником израдили заједнички инсектаријум.

Предметни наставник:

Наташа Ђокић

РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ- СЕКЦИЈЕ 2022/23, ОДЕЉЕЊЕ II 1
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (Српски језик и књижевност)

2. Избор лепих мисли о књизи Октобар месец књиге
1. Окупљање чланова заинтересованих за секцију и упознавање са планом рада
1. Окупљање чланова заинтересованих за секцију
3. Избор стихова Душка Радовића
2. Упознавање са планом и програмом рада
4. Писање радова на тему: Путевима Св. Саве
5. Читање и бирање најлепшег рада на тему: Путевима Св. Саве
6. Договор и припрема за прославу Дана школе
Сарадња са рецитаторском, драмском, библиотечком секцијом и припрема за Дан школе

Наставу похађала ученица Тања Златановић и показала велику мотивисаност.

Секцију похађају Тања Златановић и Анастасија Маринковић. Показале су велику мотивисаност за рад.

БИБЛИОТЕКАЧКА СЕКЦИЈА

Датум	Дан	Час	Група	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства
23. 9. 2022.	пет	0		1	1. Окупљање чланова заинтересованих за библиотечку секцију и упознавање са планом рада		2
23. 9. 2022.	пет	0		2	1. Окупљање чланова заинтересованих за библиотечку секцију и упознавање са планом рада		2
30. 9. 2022.	пет	7		3	2. Упознавање са библиотечком грађом		1
30. 9. 2022.	пет	7		4	2. Упознавање са библиотечком грађом		2
7. 10. 2022.	пет	0		5	3. Уређивање паноа на тему Октобар - месец књиге		2
7. 10. 2022.	пет	0		6	3. Уређивање паноа Октобар месец књиге		1
25. 11. 2022.	пет	7		7	4. Уређивање паноа: Душко Радовић		2

Датум	Дан	Час	Група	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства
2. 12. 2022.	пет	8		8	5. Сарадња са рецитаторском, драмском и литерарном секцијом		2
16. 12. 2022.	пет	8		9	6. Уређивање паноа на тему: Нова година		2
23. 12. 2022.	пет	8		10	7. Уређивање паноа на тему: Божић		2
18. 1. 2023.	сре	8		11	8. Припреме за прославу Св. Саве		2
25. 1. 2023.	сре	8		12	9. Припреме за прославу Св. Саве		0
24. 2. 2023.	пет	8		13	10. Договор са члановима у вези Дана школе		2
24. 3. 2023.	пет	8		14	Сарадња са рецитаторском, драмском и литерарном секцијом и припрема за Дан школе		2
21. 4. 2023.	пет	0		15	12. Живот и дело Доситеја Обрадовића	радионица	2

Секцију похађају Тања Златановић и Мартина Јовић. Показале су велику мотивисаност за рад

ДРАМСКА СЕКЦИЈА- Наставник Ленче Младенова

Датум	Дан	Час	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства
22. 2. 2023.	сре	8	1	1. Договор са члановима секција у вези прославе Дана школе		1
23. 3. 2023.	чет	8	2	2. Вежбе: Читање по улогама ("Национални парк")		1
30. 3. 2023.	чет	8	3	3. Читање по улогама	вежбање	1
6. 4. 2023.	чет	8	4	4. Увежбавање текста	вежбање	1
7. 4. 2023.	пет	8	5	5. Сценски наступ	вежбање	1
20. 4. 2023.	чет	8	6	6. Сценски наступ	вежбање	1
24. 4. 2023.	пон	0	7	7. Вежбе на сцени	практичан рад	1
25. 4. 2023.	уто	0	8	8. Вежбе на сцени (генерална проба)		1
27. 4. 2023.	чет	8	9	9. Читање одломака из дела "Живот и прикљученија" Д. Обрадовића		1

Датум	Дан	Час	Рбр	Наставна јединица (Белешка са часа)	Врста часа	Присуства

ВЕСЕЛА КУХИЊА-СЕКЦИЈЕ- НАСТАВНИК:Милош Стошић

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ: 1.Воћни ражњић и декорација воћног стола радионица, 2. Тесто за пизу – норматив обрада. 3.Кокос коцкеобрада, 4. Риготанчи колач- обрада, радионица, 5.Палачинке са еуро - кремом, плазмом и бананом- практичан рад, 6.Пом-чипс вежбање, практичан рад, 7.Витаминска салата-вежбање, обрада, практичан рад, 8.Припремање бешамел соса и његова гастрономска примена-вежбање, обрада, практичан рад

Ученици који су похађали ову секцију су Емилија Божиловић, Мартина Јовић, Анастасија Маринковић и Зорана Тасић.

Сви ученици су показали заинтересованост, креативност и мотивисаност.

Предмет **Српски језик и књижевност**
Облик **Беседништво- рецитаторска секција**
Наставник **Ленче Младенова**

Ученици који похађају наставу **Т.З.**

Обрађене јединице: Окупљање чланова и упознавање са планом рада

Посећеност : Посећеност часовима је максимална (100%)

ИСХОД: Ученица посвећена и показала напредак и велику мотивисаност.

Извештј о раду секције "Живот животиња

Састанци секције се одржавају сваког другог понедељка,кад се настава изводи у поподневној смени,као нулти час.Секцију воде проф.Станче Крстић и проф.Милош Мишић.

Од почетка ове школске године чланови секције су се састали 12 пута.На састанцима су обрађиване теме везане за карактеристике појединих животињских врста,као и специфичности којима се оне одликују.Рад се одвија кроз прикупљање одговарајућих материјала у различитим формама, разговоре чланова секције,гледање припремљеног материјала,израду панона и презентација.

Чланови секције показују велико интересовање за рад и различите видове активности.Разлог за то је и чињеница да су у могућности да се договоре о теми наредног састанка на основу својих предлога.Због ширине тема,могуће је да се кроз рад секције обраде и неке теме које су везане за наставно градиво,што њихова знања подиже на један виши ниво.

Извештај салинили:Миљан Мишић и Станче Крстић

Побољшање материјално – техничких услова рада школе

У школи се у школској 2023/24 .години радило на завршним радовима на опремању кухиње и ресторана за обављање практичне наставе на образовном з профили конобар/кубар,на опремању информатичког кабинета и сви радови су углавном успешно завршени.

Извештај о студијском путовању реализовано на Гочу у периоду од 29.11 до 01.12.2022

Од стране Коморе инжењера шумарства Србије, добили смо позив да узмемо учешће на обуци која се реализује у сарадњи Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде – Управе за шуме, Коморе инжењера шумарства Србије и Организације за храну и пољопривреду у оквиру Уједињених нација (ФАО) .

Обука је обухватала групу од 15 ученика и 2 наставника, односно групу су чинила по неколико ученика из различитих разреда са образовног профила шумарски техничар, а тицала се иновативних метода у газдовању шумама.

Учесницима обуке је био обезбеђен бесплатан превоз, смештај и исхрана (на бази пуног пансиона) за време трајање обуке. Ученици су били смештени у Хотелу Пирамида у оквиру резевата Гоч-Гвоздац којим управља Шумарски факултет из Београда, у двокреветним и трокреветним собама са сопственим купатилом, телевизором и интернетом. У саставу објекта се налазила: рецепција, три ресторана, три конференције сале, кафе бар, интернет центар, терени за кошарку и рукомет, сала за стони тенис и сл.

Први дана обуке је подразумевао одлазак на Гоч, смештај у хотелу и припрема за сутрашњи теоријски и практични део обуке. Кренуло се из Сурдулице око 10 часова , стигли смо на одредиште око 16 часова. Ученици су се распоредили по собама , имали кратак састанак са једним од предавача на обуци, и после вечере смо проводили слободно време по избору.

Други дан обуке је подразумевао теоријску обуку у конференцијској сали у Хотелу од 9 до 11 сати, а затим смо аутобусом Факултета отишли на терен где су ученици , уз помоћ наставника и предавача , по групама , практично увежбавали стекнута теоријска знања о газдовању боровим шумама, односно опис станишта и састојина, дознака стабала за сечу. После ручка имали смо кратак састанак и анализу резултата дознаке стабала за сечу, а затим смо са децом обишли околне мешовите пребирне шуме букве и јеле јединственог квалитета у нашој земљи. После вечере ученици су имали слободне активности и дружење (гледање утакмица, играње стоног тениса и сл.)

Трећег дана после доручка имали смо поново теоријску обуку у конференцијској сали о храстовим и буковим шумама, а после тога смо пешке обишли те шуме и имали рад на терену који је подразумевао поред дознаке стабала за сечу упознавање са биолошким карактеристикама врсте на којима смо наилазили. После повртка у хотелу и ручка , кренули смо за Сурдулицу око 14 часова и стигли у Сурдулицу око 18 часова.

Садржаји на обуци су представљали синтезу скоро свих стручних предмета који се изучавају , а уједно ученици и наставници су видели шуме, јединствене за нашу земљу, где студенти шумарског факултета изводе практичну наставу, а те шуме представљају мерило правилног газдовања шумама.

Усвојена знања и вештине са обуке, ученици као и наставници ће пренети осталима у школи.

Обуку су вршили представници Института за шумарство, инжењери шумарства из Коморе.

Извештај сачинио
Марјан Пет

УСПЕХ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

(приказан је у следећим табелама)

Одељење	Број ученика		ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН
	1 септембра	На крају полугођа						
1/1	27	26	4	8	4	-	3	7
1/2	22	21	2	2	4	/	1	12
1/3	24	23	2	6	5	1	3	6
2/1	21	21	7	2	1	0	0	11
2/2	22	21	2	3	4	/	3	9
3/1	24	22	4	6	2	-	7	3
3/2	16	16	1	4	1	/	/	10
4/1	19	19	6	5	4	-	-	4
4/2	12	12	0	1	5	0	0	6
	187	181	28	37	30	1	17	68

Напомена: Разлика која се јавља у броју ученика са почетка школске године је та што у овој табли нису приказани колико ученика повлаче ученици који похађају наставу по ноп-у

ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/23 .ГОДИНЕ

Одељење	Број ученика		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ДОВОЉНО	НЕДОВОЉНО
	1 септембра	На крају полугођа					
1/1	27	26	20	6			
1/2	22	21	8	/	13	/	/
1/3	24	23	19	4	0	0	0
2/1	21	21	16	5	0	0	0
2/2	22	21	16	/	5	/	/
3/1	24	22	22	-	-	-	-
3/2	16	16	6	2	8	/	/
4/1	19	19	17	2			
4/2	12	12	2	6	4	0	0
	187	181	126	25	30	0	0

Напомена: Разлика која се јавља у броју ученика са почетка школске године је та што у овој табли нису приказани колико ученика повлаче ученици који похађају наставу по ноп-у

Напомена: Као што се из табеле може видети,успех и дисциплина ученика нису назавидном нивоу. Те је с тога директор школе у сарадњи са педагошком службом,донела Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика на седници НВ одржаној дана:30.12.2022.године

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

На крају другог класификационог периода за школску 2022/23 годину

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи)
- Слати родитељима дневне или недељне извештаје о напредовању.
- Информисати ученике и родитеље о стипендијама и могућим изворима подршке за наставак образовања.
- Пратити ефекте предузетих мера.

Што се саме наставе тиче предлог је:

- Користити методе и технике интерактивне наставе (дискусије, решавање проблема, експертске групе, групни рад, рад у пару итд.)
 - Предавати на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење
 - Написати кључне ставке на табли и дати адекватан преглед лекције са главним појмовима.
 - Помоћи ученику да писмено или усмено направи преглед кључних ставки.
 - Поред усмених дати и писана упутства, како би ученик могао да их касније поново погледа
 - Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
 - Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика (нпр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака).
 - Сажети изложити градиво ученику који је дуже изостао из школе и дати сажет текст градива.
 - Поучити ученике стратегијама за памћење.
 - Препознати и наградити учешће ученика на часу и ваннаставним активностима.
 - Дати додатно време за завршавање задатака.
 - Поједноставити сложена упутства, скратити задатке поделом рада на мање делове .
 - Пратити, похвалити и наградити испуњење планова на сваком часу.
 - Дозволити да ученик користи шеме, картице за подсећање итд.
 - Давати усмене тестове .
 - Обезбедити да ученик седи близу наставника или позитивног узора.
 - Редовно давати повратне информације о успешности напредовања у учењу.
-
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика.
 - Користити што различитије методе у настави.
 - Припремити што више диференциране задатке за ученике.
 - Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „добро“ -већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
 - Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама - не користити негативне формулације које описују постигнућа
 - Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал.

- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Код ученика „ловити знање,а незнање“
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оцену.
- Користити различите облике оцењивања(писмено,усмено,презентацију) у складу са стилом учења ученика.

Препоруке за повећање редовности похађања наставе

- Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања и договорити начине промене.
- Укључити ученике у ван-наставне и школске активности у којима се ученик може осећати успешно и уважено.
- Обезбедити да се ученик осећа добродошло и прихваћено када је у школи.
- Искористити присутност ученика у школи за успешно укључивање и надокнађивање,а не само за формално обезбеђивање оцене.
- Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања.
- Упознати узроке изостајања и уклонити их ако су они у домену школе(страх од неуспеха,страх од слабе оцене,страх од неприхваћености и сл.)
- Пружити информације и подршку родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке
- Сарађивати са родитељима на развоју и спровођењу подршке,разматрање тренутних и дугорочних потреба и радити на увиђању значаја образовања

Напомена: Повезати предлоге за побољшање успеха и савете за повећање редовности.

1.Кретање ученика у току школске 2022/23.године

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано			Напустило школу			Други разлози			Стање на крају школске године		
	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно
1/1	9	18	27	-	-	-	9	18	27	2	0	2	0	0	0	0	0	0	7	18	25
1/2	19	3	22	0	0	0	19	3	22	1	1	2	0	0	0	0	0	0	18	2	20
1/3	14	10	24	0	0	0	14	10	24	1	0	1	0	0	0	0	0	0	13	10	23
2/1	6	14	20	1	0	1	7	14	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	14	21
2/2	20	2	22	1	0	1	21	2	23	1	0	1	0	0	0	0	0	0	20	2	22
3/1	5	19	24	0	0	0	5	19	24	0	2	2	0	0	0	0	0	0	5	17	22
3/2	14+1	2	16+1	0	0	0	14+1	2	16+1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14+1	2	16+1
4/1	2	17	19	0	0	0	2	17	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17	19
4/2	12	0	12	0	0	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12
Свега :	101+1	85	186+1	2	0	2	103+1	85	188+1	5	3	8	0	0	0	0	0	0	98+1	82	180+1

1.1 Кретање ученика Ромске националности у току школске 2022/23.године

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано			Напустило школу			Други разлози			Стање на крају школске године		
	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно
1/1	2	4	6	0	0	0	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6
1/2	10	2	12	0	0	0	10	2	12	0	1	1	0	0	0	0	0	0	10	1	11
1/3	2	3	5	0	0	0	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
2/1	2	9	11	0	0	0	2	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9	11
2/2	2	2	4	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
3/1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3/2	8+1	2	10+1	0	0	0	8+1	1	10+1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8+1	2	10+1
4/1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
4/2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Свега .	28	26	54	0	0	0	29	21	50	0	1	1	0	0	0	0	0	0	26+1	25	51+1

Напомена.Кретање ученика ромске националности је издвојено из разлога,јер током године се од стране МП или других невладиних организација с којима школа планира сарадњу често тражи тај податак приликом писања пројекта.

2. Ученици који су упућени на поправне и разредне испите у школској 2023/24 години

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни испит		
	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно
1/1	2	3	5	0	1	1	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2	10	1	11	1	1	2	9	0	9	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/3	2	3	5	1	1	2	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/1	0	6	6	0	2	2	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2	2	2	4	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2	8+1		2	10+1	0	1	1	8+1	1	9+1	8+1	1	9+1	0	0	0	0	0	0	0	0
4/1	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2	3	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Свега:	28	17	38	12+1	7	10	18	18+1	28	19+1	14+1	17	9+1	0	0	2	2	4	0	0	0

2.2 Ученици ромске националности који су упућени на поправне и разредне испите у школској 2023/2024 години

Одељење	Укупан број ученика који је упућен на разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који је положио разредни испит у оба рока			Укупан број ученика који није изашао на разредни испит			Укупан број ученика који није положио разредни испит			Укупан број ученика који је упућен на поправни испит			Укупан број ученика који није положио поправни испит			Укупан број ученика који је положио поправни испит		
	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно
1/1	2	2	4	0	1	1	2	1	3	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2	10	1	11	1	1	2	9	1	10	9	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/3	2	2	4	1	1	2	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/1	0	6	6	0	2	2	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2	2	2	4	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2	8+1	1	9+1	0	1	1	8+1	1	9+1	8+1	1	9+1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/1	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Свега:	25+1	16	41+1	2	8	10	23+1	10	33+1	20+1	8	28+1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Напомена. Подаци о ученицима ромске националности је издвојено из разлога, јер током године се од стране МП или других невладиних организација с којима школа планира сарадњу често тражи тај податак приликом писања пројекта.

Коначан успех ученика након полагања поправних и разредних испита на крају другог полугодишта школске 2022/23.године

Одељење	ОДЛИЧАН			ВРЛО ДОБАР			ДОБАР			ДОВОЉАН			Свега са позитивним успехом			Укупан број ученика који је поновио разред			Укупан број ученика који није завршио разред (напустио, пресао у другу школу, ванредно и сл.		
	М	ж	свега	м	ж	Свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	с	м	ж	с	М	ж	с
1/1	3	5	8	1	6	7	1	4	5	0	1	1	5	16	21	2	2	4	0	0	0
1/2	2	1	3	4	0	4	3	0	3	1	1	2	10	2	12	0	0	0	0	1	1
1/3	2	3	5	4	3	7	4	1	5	2	1	3	12	8	20	1	2	3	1	0	1
2/1	3	5	8	3	0	3	1	4	5	0	1	1	7	10	17	0	4	4	0	0	0
2/2	3	0	3	8	0	8	7	0	7	0	0	0	18	0	18	2	2	4	0	0	0
3/1	4	5	9	1	3	4	0	9	9	0	0	0	5	17	22	0	0	0	0	0	0
3/2	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	1	1	6	1	7	8+1	1	9+1	0	0	0
4/1	1	6	7	1	9	10	0	0	0	0	2	2	2	17	19	0	0	0	0	0	0
4/2	1	0	1	2	0	2	6	0	6	0	0	0	9	0	9	3	0	3	0	0	0
Свега:	22	25	47	27	21	48	22	18	40	3	7	10	74	71	145	16+1	11	27+1	1	1	2

Коначан успех ученика ромске националности након полагања поправних и разредних испита на крају другог полугодишта школске 2022/23.године

Одељење	ОДЛИЧАН			ВРЛО ДОБАР			ДОБАР			ДОВОЉАН			Свега са позитивним успехом			Укупан број ученика који је поновио разред			Укупан број ученика који није завршио разред (напустио, пресао у другу школу, ванредно и сл.		
	М	ж	свега	м	ж	Свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	с	м	ж	с	М	ж	с
1/1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	1	3	0	0	0
1/2	2	1	3	4	0	4	3	0	3	1	1	2	10	2	12	8	1	9	0	1	1
1/3	0	0	0			1			1			1			3			2			
2/1	0	0	0			2			4			1			7			4			
2/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

3/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8+1	1	9+1	0	0	0
4/1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	0	0	0	0	0	0
4/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Свега:	2	2	4	4	0	7	3	2	10	1	3	6	10	7	27	20+1	3	31+1	0	1	1

Напомена. Подаци о ученицима ромске националности је издвојено из разлога, јер током године се од стране МП или других невладиних организација с којима школа планира сарадњу често тражи тај податак приликом писања пројекта.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	Укупан број изостанака у одељењу О +Н	Укупан број изостанака у одељењу О +Н по ученику	изостанака Укупан број оправданих	Укупан број оправданих изостанака по ученику	Укупан број неправданих изостанака	Укупан број неправданих изостанака по ученику
1/1	1821	70.04	1077	41,42	0	0
1/2	19003	905	1932	92	17073	813
1/3	0	0	0	0	0	00
2/1	8808	418	4907	233	3901	185
2/2	6208	282,2	6202	281,9	6	0.3
3/1	6003	272,86	5880	267,27	123	5,59
3/2	1878	268	1851	269	27	1,6
4/1	4869	256,26	4799	252,58	70	3,68
4/2	2734	227,8	2601	216	133	11
Свега:	51324	2700,16	29249	1653,17	21333	1020,17

Владање ученика на крају школске године

ОДЕЉЕЊЕ	Примерно	Укор одљенског статешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	
1/1	20	0	5	0	0	0
1/2	9	1	11	0	0	0
1/3	18	0	5	0	0	0
2/1	17	4	0	0	0	0
2/2	15	2	1	0	0	0

3/1	15	4	3	0	0	0
3/2	6	0	1	0	0	0
4/1	17	2	0		0	0
4/2	9	0	3	0	0	0
Укупно	126	13	29	0	0	0

Резултати полагања матурских испита у јунском испитном року за школску 2022/2023 год.

Резултати полагања матурских испита у јунском испитном року утврђени на седници Наставничког већа одржане дана 15.06.2023.године

Успех ученика на матурском испиту за ветеринарске техничаре

Успех на крају школске године у завршном разреду					Успех на матурском испиту				
Неоцењен	Довољан	добар	Врлодобар	Одличан	Није изашао	Довољан	Добар	Врло добар	одличан
0	2	0	10	7	-	0	2	8	9

Успех ученика на матурском испиту за шумарске техничаре

Успех на крају школске године у завршном разреду					Успех на матурском испиту				
Неоцењен	Довољан	добар	Врлодобар	Одличан	Није изашао	Довољан	Добар	Врло добар	Одличан
		6	2	1	-	1	3	4	1

Напомена: Као што се из поменуте табеле може видети успех ученика на крају школске године у четвртм разреду је у већој мери у складу резултатима полагања матурског испита

Владање ученика ромске националности на крају школске године

ОДЕЉЕЊЕ	Примерно	Укор одљенског статешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	
1/1	2	0	4	0	0	
1/2	0	0	11	0	0	
1/3	2	0	3	0	0	
2/1	7	4	0	0	0	
2/2	0	0	4	0	0	
3/1	0	1	0	0	0	
3/2	0	1	0	0	0	
4/1	1	2	0	0	0	
4/2	0	0	1	0	0	
Укупно	12	8	23	0	0	0

Број ученика који похађа наставу по ИОП-у

Одељење	ИОП 1			ИОП 2		
	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	0	0	0	0	0	0
1/2	0	0	0	0	0	0
2/1	0	0	0	0	0	0
2/2	1	0	1	0	0	2
3/1	0	0	0	0	0	0
3/2	1	0	1	0	0	2
3/3						
4/1	0	0	0	0	0	0
4/2	1	0	1	0	0	2
Свега:	3	0	3	0	0	6

Број ученика ромске националности који похађа наставу по ИОП-у

Одељење	ИОП 1			ИОП 2		
	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	0	0	0	0	0	0
1/2	0	0	0	0	0	0
2/1	0	0	0	0	0	0
2/2	0	0	0	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	0
3/2	1	0	1	0	0	2
3/3	0	0	0	0	0	0
4/1	0	0	0	0	0	0
4/2	0	0	0	0	0	0
Свега:	1	0	1	0	0	2

ИЗУЧАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛИ НА ПОКЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Страни језици

разред	Енглески			Француски			Укупно		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	7	19	26	0	1	1	7	20	27
1/2	12	3	15	7	0	7	19	3	22
1/3	5+2	8	13+2	9+2	2	11+2	14+4	10	24+4
2/1	7	7	14	0	7	7	7	14	21
2/2	16	2	18	4+1	0	4	20	2	22+1
3/1	5	19	24	0	0	0	5	19	24
3/2	13+1	2	15+1	1	0	1	14+1	2	16+1
4/1	2	17	19	0	0	0	2	17	19
4/2	8	0	8	4+1	0	4+1	12+1	0	12+1
Свега :	78	77	155	28	10	38	107	87	194

ИЗУЧАВАЊЕ ОБАВЕЗНО ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ НА ПОКЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Обавезни изборни предмети

разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	3	5	8	4	15	19	7	20	27
1/2	3	1	4	16	2	18	19	3	22
1/3	8+2	2	10+2	6+2	8	14+4	14+4	10	24+2
2/1	1	5	6	6	9	15	7	14	21
2/2	6	0	6	14	2	16+1	20+1	2	22
3/1	0	6	6	5	13	18	5	19	24
3/2	3	0	3	11+1	2	13+1	14+1	2	16+1
4/1	0	10	10	2	7	9	2	17	19
4/2	2	0	2	10	0	10+1	12+1	0	12+1
Свега:	28	29	57	77	58	137	107	87	194

УЧЕНИЦИ КОЈИ УЧЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ НАКОН РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Страни језици

разред	Енглески			Француски			Укупно		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
1/1	5	19	24	0	1	1	5	20	25
1/2	10	1	11	0	1	1	10	2	12
1/3	4+1	6	10+1	7	2	9	11+1	8	19+1
2/1	7	4	11	0	6	6	7	10	17
2/2	16	0	16	2+1	0	2+1	18+1	0	18+1
3/1	5	17	22	0	0	0	5	17	22
3/2	7+1	1	8+1	2	0	2	9+1	1	10+1
4/1	2	17	19	0	0	0	0	0	0
4/2	7	0	7	2	0	2	9	0	9
Свега:	63+2	65	128+2	13+1	10	23+1	76+3	75	151+3

УЧЕНИЦИ КОЈИ УЧЕ ОБАСВЕЗНО-ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ НАКОН РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Обавезни изборни предмети

разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	3	5	8	2	15	17	5	20	25
1/2	3	1	4	7	1	8	10	2	12
1/3	5	1	6	6+1	7	13+1	11+1	8	19+1
2/1	2	5	7	5	5	10	7	10	17
2/2	5	0	5	13+1	0	13+1	18+1	0	18+1
3/1	5	17	22	0	0	0	5	17	22
3/2	3	0	3	6+1	1	7+1	9+1	1	10+1
4/1	0	10	10	2	7	9	2	17	19
4/2	2	0	2	7	0	7	7	0	7
Свега:	23	45	68	40+2	47	87+2	61+2	92	153+2

Кретање ученика последњих година

Школска година	Број ученика на ПОЧЕТКУ Школске године	Број ученика на КРАЈУ Школске године	Стопа осипања
2022/2023	187	181	
2021/2022	177	171	
2020/2021	197	186	5,58 %
2019/2020	239	229	4,18%
2018/2019	232	224	3,45%
2017/2018	240	226	5,83%
2016/2017	237	217	8,44%

Награђени ученици и наставници у школској 2022/24.години

Ученици и наставници Пољопривредно-шумарске школе “ Јосиф Панчић“ у Сурдулици који су добили награда поводом Дана школе на основу освојених места на Окружним и Републичким такмичењима у организацији Министарства Просвете од стране СО Сурдулица

Предмет	Име и презиме ученика	Освојено место и ниво такмичења	Професор-ментор
Биологија	Никола Стојиљковић	1.место Окружно 2.Учешће на Републичко	Сандра Стаменковић
Математика Такмичење из математике школа из области Пољопривреда,производња и прерада хране.	Јована Ђорђевић	3. место. Републичко	Светлана Стојановић
Шумарство екипно	Манић Дејан Насев Дејан	3.место Републичко	Петров Марјан
Ликовна Уметност XXX Републичко такмичење са међународним учешћем „СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА“, XI калиграфски конкурс на тему: Речи Светог Јована Злотоустог у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.	Теодора Марушић	1.место Републичко	Јелена Нешић
Стрељаштво (екипно)	1.Михајло Ђорђевић 2.Лазар Михајловић 3.Страхиња Стевановић	2.место Окружно	Жарко Трифунровић
Стрељаштво (појединачно)	1.Михајло Ђорђевић	2.место Окружно	Жарко Трифунровић
Стони тенис (екипно)	1.Драгица Дивић 2.Зорана Ивановић 3.Дијана Радоичић	3.место окружно	Жарко Трифунровић
Рецитатори	<u>Бисера Мустафић</u>	3.место Општинско	Благица Станковић

Напомена: Ученица Бисера Мустафић је на Општинском такмичењу рецитатора освојила 3.место и учествовала на Окружном.Није освојила место,али с обзиром да је припадник осетљиве

категорије и једина ученица ромске националности која је рецитовала на ромском језику у оквиру пројекта „ Волим школу која воли мене“ школа је предложила да се и овој ученици додели награда, а СО Сурдулице је уважила овај предлог, тако да је и ова ученица похваљена и новчано награђена, као и њен ментор проф. Благица Станковић

Ученици носиоци Вукове дипломе у школској 2022/23. години

Редни број	Име и презиме ученика
1.	Љубица Илић
2.	Михајло Ђорђевић
3.	Кристина Петровић
4.	Миљана Петковић
5.	Сабина Демић

Ученик генерације у школској 2022/2023. години у Пољопривредно-шумарској школи „ Јосиф Панчић“

Редни број	Име и презиме ученика
1.	Љубица Илић

Пројекти у којима је школа учествовала школске 2022/2023. године

У школској 2022/23. години, школа је учествовала у неколико пројеката који нису били предвиђени Школским планом и програмом.

У септембру 2022. испратили смо онлајн инфо сесисију Регионалне канцеларије за сарадњу младих RYCO – Super Schools, а у октобру смо присуствовали онлајн састанку на зум апликацији под називом “You(th) will never walk alone” (Ти/Младост никада неће ходати сам/а) и припремили се за аплицирање. Овај програм за школске размене у земљама западног Балкана има за циљ да подржи процес стварања мира и помирења и интеркултуралног учења и дијалога између школа, ученика и њихових заједница. Да би учествовала у шеми размене Супершкола, свака школа је имала задатак да пронађе другу школу како би формирала партнерство и заједно се пријавила онлајн са идејом за размену. Наша школа је за партнера у овом пројекту изабрала Гимназију „Гоце Делчев“ из Куманова. Заједно смо испланирали активности и аплицирали. Иако нисмо добили потврду за учествовање у пројекту, остварили смо одличну комуникацију са колегама из Куманова и постигли договор о даљој сарадњи.

Школа је у фебруару преко програма Erasmus + internships in Germany аплицирала за двонедељни програм стручне праксе за ученике профила шумарски техничар, кувар и конобар са пројектном пријавом 2023-1-RS01-KA122-VET-000134110/KA122-VET-74B70B4A/ Унапређење вештина ученика 2024. Нажалост, Фондација Темпус није одабрала нашу пријаву за финансирање.

У априлу 2023. године поднели смо пријаву за учешће у ЕУ пројекту „Млади послушју“, чији је циљ оснаживање ученичких парламената из средњих школа широм Србије за залагање, промоцију и заштиту људских права и демократије, укључујући заговарање за социјалну инклузију кроз образовање. Пројекат траје до средине 2025. године и финансиран је од стране Европске уније. У априлу и мају присуствовали смо инфо сесијама организованим од стране Центра за образовне политике.

У школској 2022/23.години школа је учествовали и реализовала Трећи Пилот Државне матуре .

Учешће у спровођењу Трећег пилота „Државне матуре“

Проба државне матуре била је планирана у периоду од 31.маја-02.јуна.2023.године.

Дописима и упутствима о реализацији Државне матуре,иста је реализована само 31.маја из српског језика и књижевности.

Школа је успешно спровела и реализовала све активности у складу са Стручним упутством за спровођење пробног матурског испита у средњем образовању и васпитању за школску 2022/23.годину.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник Р. Србије бр. 10/ 2020,129/2021) Орган управљања Пољопривредно шумарске школе „Јосиф Панчић” у Сурдулици, на својој седници одржаној 14.09.2023 године донео је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Председник органа управљања

МИЉАН МИШИЋ