

На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 88/2017,6/2020 и 129/2021), у складу са одредбама Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), Школски одбор _____, на седници одржаној _____ године, донео је:

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, САДРЖАЈА, ДУЖИНЕ, МЕСТА И ВРЕМЕНА ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин, садржај, дужина, место и време као и начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима .

Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна. Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика. Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад из става 2.овог члана одређује се упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитнодисциплинске мере, у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Овим Правилником утврђују се обавезе запослених, ученика и родитеља, односно законских заступника ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилником о правима, обавезама и одговорности запослених у спровођењу друштвено-корисног и хуманитарног рада.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

У ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе, покреће васпитно-дисциплински поступак, одређује појачан васпитни рада и упоредо са тим обавља консултације са стручним сарадницима и родитељима, односно другим

законским заступником, и у решењу о изрицању васпитно-дисциплинске мере изриче једну или више предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Изабрану активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које су прописане овим Правилником, директор утврђује у ставу 2.изреке решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

У ставу 2 изреке решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор школе утврђује начин, садржај, дужину трајања, место и време, тј. динамику обављања активности и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, име и презиме запосленог-одељењског старешине, односно другог запосленог, који су дужни да прате спровођење наведене активности, у ком року и коме се (директору, наставничком већу или одељењском већу) подноси извештај о спроведеним активностима. У образложењу изречене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада мора се навести разлог за изабрану једну или више активности сходно специфичностима школе, у складу са врстом теже повреде, односно повреде забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика. Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са стручним сарадницима и родитељем, односно другим законским заступником може изабрати активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада која се изриче у складу са врстом лакше повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са одређеним активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана. Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Родитељ ученика који одбије да остварује активности друштвенокорисног, односно хуманитарног рада сматра се одговорним за то што на позив позив школе није узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником и што не поштује правила школе, што је прописано чланом 84. став 1. тачке 6. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника. Одељењски старешина и други запослени (наставник и стручни сарадник) који су именовани за надзор и праћење спровођења активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају не спровођења активности прописаним овим Правилником у складу са законом.

Члан 4.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад не може се остваривати без надзора наставника, односно стручног сарадника.

Члан 5.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад не може започети пре доношења решења од стране директора школе, односно пре доношења одлуке од стране одељењског старешине, односно одељењског већа. Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: укор одељењског већа која је саставни део записника одељењског већа сачињава одељењски старешина и доставља након доношења родитељу, односно законском заступнику ученика пре почетка спровођења истог. Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: укор одељењског већа може сачинити и директор школе. У случају из става 3.овог члана одељењски старешина је дужан да одлуку одељењског већа спроведе и да је достави родитељу, односно законском заступнику ученика. Одлуку о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду приликом изрицања васпитне мере: опомена или укор одељењског старешине сачињава одељењски старешина, иста се уписује у дневник рада и доставља родитељу, односно законском заступнику ученика пре почетка спровођења истог.

Члан 6.

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује се на следећи начин:

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА	-продужено бављање дужности редара	целе недеље	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-помоћ помоћним радницима око сређивања просторија у школи . -помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ван-наставних активности (секција и сл.) -учествовање у организовању/промоцији спортских,музичких,културних и других активности у школи у сарадњи са наставником -израда есеја или ПП презентација о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-уређење школског дворишта,спортских терена (окопавање цвећа -фарбање ограда или клупа, -припрема и реализација предавања за одељенску заједницу на тему безбедности односно са учињеном повредом обавеза. -Помоћ	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	- -брига о простору у коме ученици бораве -заливање цвећа -уређење учионице,библиотеке,продуженог	3 пута недељно	4 недеље

	<p>боравка, помоћ у размештању клупа, помоћ у одржавању простора где се изводи настава.</p> <p>-помоћ домару и помоћним радницима у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.</p> <p>-помоћ у изради флајера „Петрде нису играчке „ и дистрибуција по одељењима“</p> <p>-припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности које желимо да ученик промени, односно усвоји.</p> <p>-рад у живинарнику</p> <p>-рад у штали</p> <p>-предавања на одељенској заједници или парламенту о значају важности евиденције и јавних исправа које води школа (зашто су битни подаци у дневницима рада, матичној књизи и сл.</p> <p>-Приказ историских догађаја у којима је уништана јавна документација уз помоћ наставника историје</p>		
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	<p>-Помоћ дежурном Наставнику</p> <p>-помоћ домару и помоћно –техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др</p> <p>-Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области.</p> <p>-пружање помоћи шталару на одржавању школске штале</p> <p>-пружање помоћи у живинарнику</p> <p>-истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему.</p>	4 пута недељно	4 недеље

Одређивање трајања односно учесталости активности друштвенокорисног, односно хуманитарног рада одређује се у зависности од врсте активности, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Члан 7.

Евиденцију о току спровођења активности води одељењски старешина самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Члан 8.

Одељески старешина уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника врши евиденцију о току спровођења активности од момента доношења одлуке о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду односно доношења решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери чији је саставни део изека о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, на следећи начин:

1) Отвара евиденциони картон о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада,

2) У картону уписује датум доношења одлуке односно решења и ко ју је донео,

3) Име и презиме ученика на кога се односе утврђене активности,

4) Име и презиме родитеља, односно законског заступника ученика на кога се односе утврђене активности, одговорног за активно учествовање у остваривању плана активности као и одговорног у случају да ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,

5) Име и презиме члана одељењског већа или стручног сарадника задуженог за праћење тока спровођења активности односно име и презиме одељењског старешине ако самостално прати исте активности,

6) Назив, место и време планираних активности из одлуке, односно решења,

7) Начин праћења спровођења активности које одељењски старешина спроводи самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника,

8) Уписује датуме и временски период извршених активности од стране ученика,

9) Уписује датуме обављених разговора са стручним сарадником и родитељем, односно законским заступником ученика као и садржину односно активности учешћа родитеља у спровођењу плана активности,

10) Констатује одбијање ученика да остварује друштвенокорисни, односно хуманитарни рад,

11) Констатује одбијање родитеља, односно законског заступника ученика да учествује у остваривању плана активности или да не предузима довољно активности у случају када ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,

12) Предлаже мере директору школе за покретање прекршајног односно кривичног поступка према родитељу односно законском заступнику ученика и доставља му податке неопходне за покретање тих поступака (разлоге, тј. чињенице за покретање поступка, име, презиме, адресу и сл.),

13) Констатује успешност или неуспешност спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада,

14) Констатује датум сачињавања, односно предаје надлежном органу,

15) предлаже одељењском већу смањење оцене из владања.

Члан 9.

Извештај о ефектима спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада који одељењски старешина доставља надлежном органу може бити сачињен на један од два могућа начина:

- Доставом евиденционог картона са свим елементима прописаним чланом 8 овог Правилника, који поред осталог садржи и ефекте спроведених активности или

- Доставом посебног извештаја који садржи констатацију успешно односно неуспешно спровођење активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и разлоге за констатовање утврђеног стања.

Члан 10.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се могу изрећи једна или више активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: - продужетак обавезе редара; - продужетак обавезе дежурства ученика; - писање рада/састава и излагање у одељењу на часу одељењске заједнице на тему у вези са повредом обавезе; - осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему; - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.); - помоћ у организовању слободних активности, у уређењу простора у школи.); - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.); - помоћ дежурном наставнику за време одмора; - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.); - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.); - помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.); - организовање посебне хуманитарне акције; - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.); - помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.); - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.); - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља

или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе; Претходно наведене активности као и активности наведене у Прилогу, могу се комбиновати.

Члан 11.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду обавеза ученику се обавезно изриче једна или више активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и то:

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика; -помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- истраживање, помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом, као и у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са

узрастом и статусом ученика, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);

-израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; -помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);

-помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

-помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.Претходно наведене активности и активности наведене у Прилогу, могу се комбиновати.

Члан 12.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За повреду забране ученику се може одредити нека од следећих активности:

- Организовање предавања, односно презентације на тему људских права, као и права деце;

- Организовање предавања, односно презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;

- Организовање предавања, односно презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са наставником или стручним сарадником;

- Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

- Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима. У складу са специфичностима школе, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописане овим Правилником, могу се комбиновати и проширивати и другим активностима и то следећим активностима:

-брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

-помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе, чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа и др.);

-помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

-помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства;

-помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом.

Члан 13.

У школи се не могу спроводити активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које нису прописане овим Правилником или Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС.“ бр. 68/2018).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од даном објављивања на огласној табли, а примењиваће се од дана ступања на снагу.

Председник Школског одбора

Младенова Ленче