

План и програм рада стручних органа школе

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог закона.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор

Питања којима се бави педагошки колегијум

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и СВИХ активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у Пољопривредно-шумарској школи чине :

1. Ташић Јордан-директор школе

2. Данијела Стојилковић-педагог школе

3. Томић Зорица и Симоновић Синиша-председници стручног већа за општеобразовне предмете

4. Кирилов Драган-председник стручног већа за шумарску групу предмета

5. Љубиша Ранђеловић- председник стручног већа за пољопривредну групу предмета

6. Јасминка Ристић- председник стручног већа/подвећа за ветеринарску групу предмета

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе.

Састанци педагошког колегијума ће се одржавати сваког првог понедељка у месецу, а на свакој седници ће се договарати тачно време и датум наредне седмице.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
Септембар Октобар	- Договор о организацији рада -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Самовредновање рада школе извештај и израда акционог плана -Планирање стручног усавршавања наставника -Упознавање са програмом- планом рада инклузивног образовања и индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму -Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а -Текућа проблематика	- договор - извештај - дискусија	-чланови педагошког колегијума - чланови стручних већа -

<p>Новембар Децембар</p>	<p>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Договор о праћењу напредовања ученика -Школско развојно планирање ' – докле смо стигли -Договор око организовања приредбе за Светог Саву -Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а -Текућа проблематика</p>	<p>- извештај, дискусија</p>	<p>- члан Педагошког колегијума - чланови стручних већа</p>
<p>Јануар Фебруар</p>	<p>-Анализа рада стручних већа за предходни период са предлогом мера за побољшање -Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних и ММ часова - Реализација васпитног рада школе -Анализа рада ван-наставних активности Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а -Текућа проблематика</p>	<p>- договор анализа - извештај, дискусија</p>	<p>-члан Педагошког колегијума - члан Педагошког колегијума</p>
<p>Март Април</p>	<p>-Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школа -Самовредновање рада школе – шта смо урадили. -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Анализа досадашњег рада задужених за реализацију дела годишњег програма -Текућа проблематика</p>	<p>- договор - извештај, дискусија</p>	<p>- члан Педагошког колегијума -</p>
<p>Мај Јун</p>	<p>-Успех и дисциплина ученика завршних разреда -Анализа професионалне оријентације за ученике завршних разреда /извештај одељенског старешине/ -Анализа реализације наставног плана и програма -Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, , библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручно усавршавање, Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а -Текућа проблематика</p>	<p>- договор - извештај, дискусија - -подела задужења -</p>	<p>- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума -члан Педагошког колегијума -</p>
<p>Август</p>	<p>-Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања у предходној години) Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима -Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину -Текућа проблематика</p>		

План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви предметни наставници, директор и стручни сарадници. Одлуке се односе већином гласова од присутних чланова. Седницама могу присуствовати представници ученика и родитеља када се расправља о питањима везаних за поменуте субјекте.

Наставничко веће као стручни орган школе води сталну бригу о наставно-васпитном процесу, осавремењавању наставе и реализацији наставног плана и програма.

У свом раду веће мора настојати да синхронизује рад свих органа и организацијау школи у циљу доследног остваривања постављених задатака који проистичу из наставних планова и програма школе.

Посебну пажњу Наставничко веће ће посветити примени савремених наставних метода, оцењивање ученика током целе године, побољшању квалитету наставе и постизању што већих васпитних ефеката.

Наставничко веће утврђује резултате рада сваког наставника, одељенских старешина, одељенског већа и стручних већа, даје смернице за квалитетнији рад.

Доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника и сарађује са осталим органима.

Наставничко веће ради у седницама, редовне седнице одржавају се једном месечно а ванредне према потреби. На редовним седницама вршиће се анализа рада школе и успеха ученика, разматрати облици и методе које се користе у настави, разматрати реализација акционих планова из процеса самовредновања, сагледавати објективне и субјективне слабости, доносити мере за превазилажење истих, као и потребне закључке, оцене и одлуке.

Наставничко веће бавиће се следећим пословима:

Редни број	Подручје рада
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе
2.	Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе
4.	Разматрање годишњег програма рада школе
5.	Унапређење облика и метода образовно-васпитног рада
6.	Стручно педагошко усавршавање наставника
7.	Организација и спровођење испита
8.	Анализа рада одељенских заједница ученика
9.	Сарадња школе и установа
10.	Разматрање уписа ученика
11.	Похвале и награде ученика
12.	Анализа реализације садржаја и фонд часова

Оперативни план рада Наставничког већа – за праћење плана рада Наставничког већа задужени наставник је Зорица Томић

Месец	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са акционим планом из процеса самовредновања и договор о његовој реализацији. - разматрање годишњег плана рада за школску 2011/2012г. - организација блок наставе - анализа ажурности педагошке документације од прошле године - договор о постављању кутије за мишљење ђака - Самовредновање школе –шта смо урадили за пролу школску годину - Текућа проблематика
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика за допунску и додатну наставу - извештај стручних актива поводом уједначавања критеријума оцењивања - остало
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање анализе остварених резултата у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода - предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада - извештај о октобарском испитном року за ванредне кандидате. - Извештај тима за безбедност - <u>Извештај предметног наставника/који у одељењу има више од 45% негативних оцена/ о праћењу напредовања ученика са дефинисаним минимумом знања за позитивну оцену тј датумом када је упознао ученика са минимумом знања /и шта је урадио да ученик савлада градиво</u> - Извештај тима за безбедност - Текућа проблематика
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о оствареним резултатима на крају првог полугодишта, успех и дисциплина - похвале и васпитно – дисциплинске мере - извештај о реализацији планираног саджаја стручних већа, одељенских заједница за прво полугодиште - извештај о резултатима децембарског испитног рока за ванредне кандидате - предлог мера и задатака на унапређењу васпитно-образовног рада - непосредне припреме за дан Светог Саве. - извештај тима за безбедност - Извештај предметног наставника/који у одељењу има више од 45% негативних оцена/ о праћењу напредовања ученика са дефинисаним минимумом знања за позитивну оцену тј датумом када је упознао ученика са минимумом знања /и шта је урадио да ученик савлада градиво - - остало
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Непосредне припрема за прославу школске славе „Свети Стефан“ -непосредне припреме за прославу колске славе „Свети Сава“ -Анализа досадашњег рада стручних већа -Анализа досадашњег рада ван-наставних активности -текућа проблематика
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог мера за побољшање успеха ученика - Анализа рада допунске наставе и договор за интензивирање исте -Анализа сарадње са породицом -Анализа Програма маркетинга школе и подела коонкретних задужења -текућа проблематика

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог мера за побољшање успеха ученика - Анализа рада допунске наставе и договор за интензивирање исте -Анализа сарадње са породицом - -Анализа Програма маркетинга школе и подела коонкретних задуже - извештај о резултатима фебруарског испитног рока за ванредне кандидате - Договор о прослави 8-ог марта - Текућа проблематика
Април	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у учењу на крају трећег класификационог периода - Извештај предметног наставника/који у одељењу има више од 45% негативних оцена/ о праћењу напредовања ученика са дефинисаним минимумом знања за позитивну оцену тј датумом када је упознао ученика са минимумом знања /и шта је урадио да ученик савлада градиво - Анализа дисциплине учења - извештај тима за безбедност - Извештај о резултатима априлског испитног рока за ванредне кандидате - Договор око припреме за прославу Дана школе - анализа рада стручних већа - узроци изостајања ученика са наставе и предлагање мера за сузбијање - остало
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полуугођа - анализа дисциплине ученика - извештај о резултатима априлског испитног рока за ванредне кандидате - анализа рада одељенских заједница - остало
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о оствареним резултатима на крају првог полугодишта, успех ученика прве, друге и треће године у четвртој степену и прве и друге године у трећем степену - похвале и васпитно – дисциплинске мере - извештај о полагању матурског испита за 2011/2012. - извештај о реализацији планираног садржаја стручних већа, одељенских заједница за школску 2010/2011 годину - извештај тима за безбедност - извештај о резултатима јунског испитног рока - избор комисије за упис ученика - проглашавање ученика генерације - остало
Август	<ul style="list-style-type: none"> - формирање комисије за поправнеиспите - формирање комисије за упис у први разред - формирање одељења и језичких група - подела предмета на наставнике - подела одељенских старешина и других задужења у оквиру 40-то часовне недеље. - извештај о упису у први разред - формирање тима за израду годишњег плана рада школе за 2012/2013 год - разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених - остало

**Школски тимови у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“
који су формиран на седницама Наставничког већа :**

Р. Бр.	Назив Тима	Чланови тима	Кад је формиран /Напомена
1.	Тим за безбедност	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор школе (је по функцији увек члан тима) 2. Данијела Стојиловић-педагог школе 3. Сања Спасић-секретар школе 4. Жарко Трифуновић-проф. физичког васпитања 5. Тања Марковић-члан савета родитеља 6. Миле Наумов-проф. стручних предмета из области пољопривреде 7. Марјан Петров- проф. стручних предмета из области шумарства 8. Александар Станојковић-помоћни радник 9. Ученик() представник ученичког парламента 	05.12.2008 године
2.	Стручни актив за развојно планирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор школе 2. Љубиша Ранђеловић-проф. стручних предмета из области пољопривреде (координатор тима) 3. Данијела Стојилковић педагог школе 4. Наташа Ђокић -проф. стручних предмета из области пољопривреде 5. Бркљач Маја-проф енглеског језика 6. Миленковић Валентина-проф. стручних предмета из области шумарства 7. Кирилов Драган-проф стручних предмета из области шумарства 8. Синиша Симоновић-проф. информатике 9. Зорица Томић-проф. биологије 10. Сања Спасић-секретар школе 11. Василева Стојанка-административни радник 12. Величковић Снежана-шеф рачуноводства 	С обзиром да се Школски развојни план ослања на процес самовредновања у школи нема посебан тим за самовредновање рада школе ,па самим тим чланови тима за самовредновање чине стручни актив за развојно планирање
3.	Актив за	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ташић Јордан-директор 2. Данијела Стојилковић –педагог 3. Синиша Симоновић-проф информатике 4. Јасминка Ристић-проф стручних предмета из области ветерине (задужена за ветерину) 5. Љубиша Ранђеловић-проф. стручних предмета из пољопривредне групе предмета 	

	развој школског програма	(задужен за пољопривреду) 6.Петров Марјан- проф.стручних предмета из шумарске групе предмета (задужен за образовни профил шумарски техничар) 7.Кирилов Драган- проф.стручних предмета из шумарске групе предмета (задужен за образовни профил техничар за пејзажну архитектуру)	12.07.2011 године
4.	Тим за инклузивно образовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ташић Јордан-директор школе 2. Данијела Стојилковић-педагог школе 3. Љубиша Ранђеловић –проф.стручних предмета (испред образовног профила пољопривредни техничар) 4. Станче Крстић- проф.стручних предмета (испред образовног профила ветеринарски техничар) 5. Далибор Петров - проф.стручних предмета (испред образовног профила техничар за пејзажну архитектуру) 6. Марјан Петров - проф.стручних предмета (испред образовног профила шумарски техничар) 	<p>Упознавање Наставничког већа са концепцијом инклузивног образовања 09.11.2011.године (педагог школе)</p> <p>15.11.2011 године</p> <p>Формиран тим за инклузивно образовање а детаљна предавања концепцији инклузивног образовања и изради ИОП-а 06.04.2011 године</p>
5.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1.ДанијелаСтојилковић –педагог школе 2.Синиша Симоновић 3.Љубиша Ранђеловић 4.Спасић Сања 	

План и програм рада Стручних већа

У овој 2011-2012 стручна већа су подељена у следеће стручна већа :

Стручна већа		Наставници који чине	Председници сруч.в
Стручно веће за српски и страни језик		Благица Станковић, Младенов Ленче, Стојановић Милиош Љиљана Спасић, Маја Бркљач, Мирјана Џонић,	Станковић Благица
Стручно веће за шумарску групу предмета		Кирилов Драган, Димитријевић Весна, Миленковић Валентина, Марјан Петров, Далибор Петров, Величковић Никола, Томић Зорица	Кирилов Драган
Стручно веће за пољопривреду и ветерину	Подвеће за пољопривреду	Наумов Миле, Наташа Ђокић, Љубиша Ранђеловић, Предраг Ђорђевић, Томић Зорица*, Јелена Јорданов*, Јасмина Благојевић*, Иван Рангелов *	Љубиша Ранђеловић
	Подвеће за ветерину	Станче Крстић, Јасминка Ристић, Станковић Владица Станковић, Иван Годоров, Ангелов Радмило	Јасминка Ристић
Стручно веће за општеобразовне предмете		Душанка Стаменковић, Рајка Дојчиновић, Дафина Миланова, Петров Лела, Миљковић Јелена Стојилковић Данијела, Драган Цветковић, Хранислав Томић, Цветковић Раде, Срђан Кандић Трајковић Љупча, Јасмина Благојевић, Рангелов Иван, Јелена Јорданов, Томић Драган, Асенов Иван, Симоновић Сينيша, Хранислав Томић Труфуновић Жарко, Ђорђевић Ненад, Јелена Нешић, Гаврилов Владица	Томић Зорица Симоновић Синиша

Састанци стручних већа ће се одржавати сваке прве среде у месецу.

*Наставници биологије и хемије ће бити и чланови стручног већа за пољопривреду и шумарство поред тога што су чланови опште образовног стручног већа због велике корелације са стручним предметима.

Програм рада стручних већа

Септембар

- 1.Конституисање стручног већа
- 2.Договор о заједничком минимуму за позитивну оцену
- 3.Договор о учествовању у изради годишњег програма рада стручних већа
- 4.Упознавање са планом Инклузивног образовања
- 5.Текућа проблематика

Октобар

- 1.Договор о додатној и допунској настави
- 2.Договор о изради припрема за час
3. Договор о организовању угледних часова
- 4.Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- 5.Текућа проблематика

Новембар

- 1.Узроци неуспеха ученика по предметима
- 2.Међусобна посета часа
- 3.Предлог за израду правилника о стручном усавршавању
- 4.Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- 5.Текућа проблематика

Децембар

- 1.Извештај о раду стручних већа
- 2.Извештај о стручном усавршавању наставника
3. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- 4.Текућа проблематика

Јануар

- 1.Анализа успеха на карају полугодишта
- 2.Предлог мера за побољшање успеха
- 3.Методе рада у додатној и допунској настави
- 4.Текућа проблематика

Фебруар

- 1.Израда детаљног плана за промоцију школе
- 2.Договор о критеријуму оцењивања
3. Текућа проблематика

Март

- 1.Резултати рада у секцијама
- 2.Коришћење ИТ средстава у настави
- 3.Анализа резултата са неуспешним ученицима
- 4.Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- 5.Текућа проблематика

Април

- 1.Анализа посећених часова
- 2.Анализа рада додатне и допунске наставе
- 3.Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
- 3.Текућа проблематика

Мај

- 1.Анализа резултата
2. Посета другим школама сличних профила
3. Екскурзија
- 4.Текућа проблематика

Јун

- 1.Извештај о оствареним резултатима
- 2.Давање критичког одврта на рад стручних већа
- 3.Одређивање приоритета за наредну школску годину
- 4.Текућа проблематика

Август

- 1.Анализа рада стручног већа
- 2.Договор о раду за наредни школску годину
- 3.Договор о изради корелације са сродним предметима
- 3.Текућа проблематика

Задужена особа : Председници стручних већа, Љубиша Ранђеловић и Данијела Стојилковић

План и програм рада Одељењског већа

Одељењско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу.

Одељењско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске године.

Редни број	Подручје рада
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе
2.	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби
3.	Анализа рада, понашања и успеха ученика
4.	Усклађивање критеријума оцењивања
5.	Анализа реализације фонда часова
6.	Сарадња са родитељима ученика
7.	Праћење и подстицање рада одељењских заједница
8.	Праћење вођења педагошке документације
9.	Утврђивање мера за унапређење рада

Оперативни план рада Одељенског већа

/за праћење плана и програма Одељенског већа задужене су одељенске старешине/

Тим за шрп је усвојио предлог проф.Драгана Кириловог који је био задужен за кључну област Подршка ученика е да се у план рада одељенског већа и следећа питања

* да се на класификационим периодима број недовољних оцена по предметима обавезно исказе у процентима

**Анализа рада допунске наставе у случају ако је проценат већи од 45% педагог школе па посети одређени број часова из тог предмета

***Урадити додатни распоред допунске наставе и ставити га на видном месту из предмета где је проценат недовољних оцена већи од 45 %

**** Предметни наставник је дужан да поднесе детаљни извештај са урађеним минимумом знања и белешке о праћењу напредовања/знања/ ученика по предметима у случају да из тог предмета има више од 45% недовољних оцена

***** Усвојити изглед обрасца за праћење напредовање ученика

*****Избор ученика у одељењу који се истиче примерним понашањем на крају сваког класификационог периода

Месец	Садржај активности	Носилац послова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - доношење годишњег плана и програма одељенског већа - усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења(календар одељења, редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, распоред писмених задатака и писмених вежби). - договор о изради плана рада одељенског старешине и одељенске заједнице. - сагледавање корелације наставних садржаја - усвајање распореда часова одељења 	-наставници -стр. активи педагог директор -педагог -предм. наст.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о изради критеријума оцењивања - Договор о активностима на којима ће се бавити одељенско веће на предлог проф.драгана Кириловог -Договор о праћењу напредовања ученика Договор о раду ван-наставних активности -Текућа проблематика 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад педагогу школе. - анализа вођења педагошке документације - утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог тромесечја <p>* број недовољних оцена по предметима одљенски старешина обавезно исказује у процентима</p> <p>**** Предметни наставник је дужан да поднесе детаљни извештај са урађеним минимумом знања и белешке о праћењу напредовања/знања/ ученика по предметима у случају да из тог предмета има више од 45% недовољних оцена</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текућа проблематика 	одељ. Стар одељ. Стар педагог разр. Стар. Педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа вођења педагошке документације - утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта <p>* број недовољних оцена по предметима одељенски старешина обавезно исказује у процентима</p> <p>**** Предметни наставник је дужан да поднесе детаљни извештај са урађеним минимумом знања и белешке о праћењу напредовања/знања/ ученика по предметима у случају да из тог предмета има више од 45% недовољних оцена</p> <ul style="list-style-type: none"> -Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Избор најбољег ученика и ученика који се истиче примерним понашањем и истицање на видном месту. Текућа проблематика 	-одељ. стар -педагог -предметни наставник

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа извештаја тима за безбедност - Анализа рада ван-наставних активности - Разматрање рада додатне и допунске наставе - Текућа проблематика 	-одељ. стар -педагог -предметни наставник
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - реализација планираног броја часова - анализа вођења педагошке документације. - приказ најважнијих садржаја и тема реализованих на часовима одељенске заједнице - Текућа проблематика 	одељ. стар одељ. стар педагог педагог
Март	<ul style="list-style-type: none"> -предлог мера за побољшање успеха ученика и смањење изостанака -договор око интензивирања рада допунске наставе -Анализа праћења напредовање ученика -текућа проблематика 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају трећег класификационог периода * број недовољних оцена по предметима одељенски старешина обавезно исказује у процентима - **** Предметни наставник је дужан да поднесе детаљни извештај са урађеним минимумом знања и белешке о праћењу напредовања/знања/ ученика по предметима у случају да из тог предмета има више од 45 - анализа вођења педагошке документације - реализација планираног фонда часова - похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад педагогу школе. 	одељ. стар педагог одељ. стар
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање успеха за ученике завршних разреда - организовање матурских, завршних, разредних и поправних испита за ученике завршних разреда. - текућа питања 	одељ. стар директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају другог полугођа - реализација планираног фонда часова - анализа вођења педагошке документације - организовање поправних и разредних испита 	одељ. стар директор
Авгу ст	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање резултата после поправних испита - припрема за наредну школску годину - текућа питања 	одељ. стар директор